



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

PORTARIA /INPI /PR Nº 62, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023

Aprova os Relatórios Trimestrais de  
Avaliação de Resultados do Programa de  
Gestão e Desempenho (PGD-INPI).

**A DIRETORA EXECUTIVA, NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL – INPI**, no uso das atribuições previstas no Decreto nº 11.207, de 26 de setembro de 2022, e o contido no Processo SEI nº 52402.014555/2023-12,

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar os Relatórios Trimestrais de Avaliação de Resultados do Programa de Gestão e Desempenho (PGD-INPI) do Gabinete da Presidência (GAB), da Diretoria Executiva (DIREX), da Ouvidoria (OUVID), da Procuradoria Federal Especializada (PFE), da Auditoria Interna (AUDIT), da Corregedoria (COGER), da Diretoria de Administração (DIRAD), da Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia (CGTEC) e da Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação (CGDI), referentes ao 3º (terceiro) trimestre de 2023.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO  
Diretora Executiva, no exercício da Presidência



Documento assinado eletronicamente por **TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO, Diretor(a) Executivo(a) no Exercício da Presidência**, em 02/01/2024, às 14:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0943660** e o código CRC **B60C7446**.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**Gabinete da Presidência – PR GAB**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

### **CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

### **PR GAB**

Ana Kelly S. Guimarães

### **COINS SP**

Camila Chaves Santos

### **COINS DF**

Michele de Moraes Sedrez

### **COINT**

Iloana Peyroton da Rocha

Érika de Holanda Leite

### **CCOM**

Isabela Borsani



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI do Gabinete da Presidência (PRGAB) e unidades subordinadas.

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o novo Programa de Gestão e Desempenho (PGD) em conformidade com a supracitada norma. O índice de produtividade adicional foi definido nas Tabelas de Atividades das unidades, aprovadas pela Presidência.

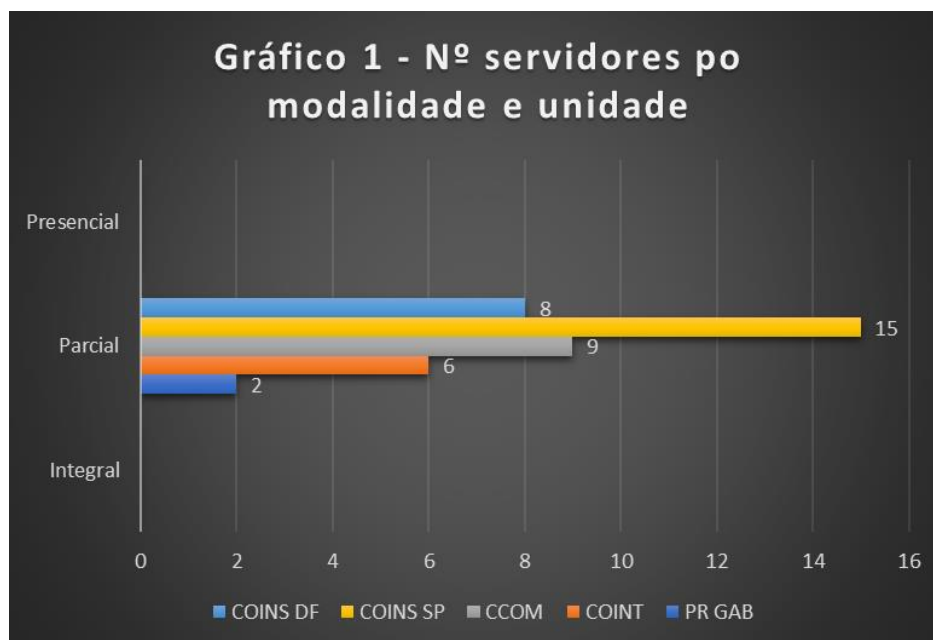
Os dados de produção foram fornecidos pela PRGAB e as tabelas de atividades vigentes nas unidades prevêem ganho de produtividade de 0% a 20% para os participantes do teletrabalho parcial, única modalidade existente no PGD da unidade. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

| <b>Tabela 1 – Nº de servidores avaliados no PGD por unidade - PR GAB</b> |              |              |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidade                                                                  | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre |
| PR GAB                                                                   | 3            | 2            | 2            | 0            |
| SAPRE                                                                    | 0            | 2            | 2            | 0            |
| COINT                                                                    | 6            | 6            | 6            | 0            |
| CCOM                                                                     | 10           | 10           | 9            | 0            |
| COINS SP                                                                 | 16           | 17           | 15           | 0            |
| COINS DF                                                                 | 8            | 8            | 8            | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                                             | <b>43</b>    | <b>45</b>    | <b>42</b>    | <b>0</b>     |



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

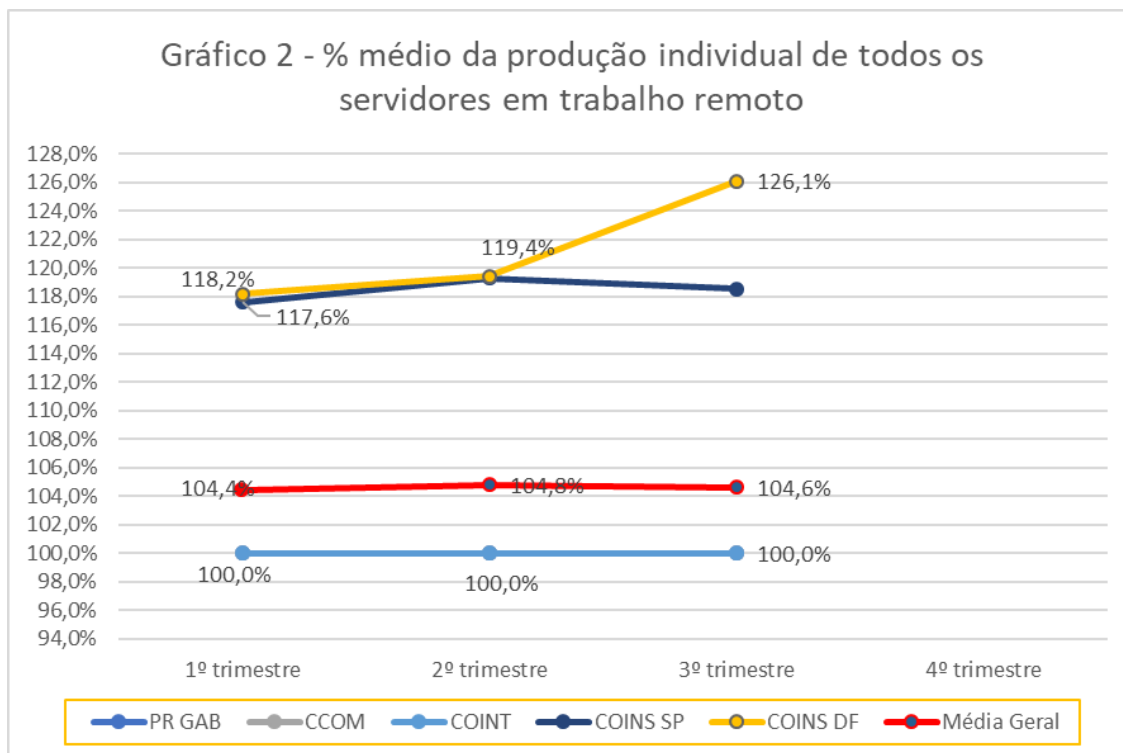
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da PRGAB alcançada no período foi de **4,6% cima da média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidade                                                          | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre |
| PR GAB                                                           | 100,0%       | 100,0%       | 100,0%       |              |
| CCOM                                                             | 100,0%       | 100,0%       | 100,0%       |              |
| COINT                                                            | 100,0%       | 100,0%       | 100,0%       |              |
| COINS SP                                                         | 117,6%       | 119,3%       | 118,5%       |              |
| COINS DF                                                         | 118,2%       | 119,4%       | 126,1%       |              |
| Média Geral                                                      | 104,4%       | 104,8%       | 104,6%       |              |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

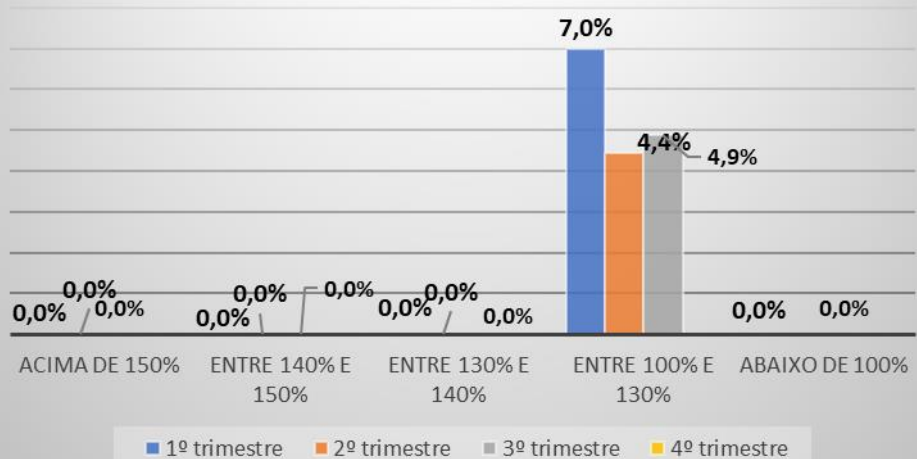


Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **78,6%** do total de servidores no período avaliado produziram entre **100% e 130%** da meta estipulada, já que todos os servidores estão no Teletrabalho parcial e as tabelas de atividades das unidades permitem não haver adicional de produtividade e **19%** produziram acima de **130% da meta contratada**.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

**Gráfico 3 - Quantidade de servidores da PR GAB por faixa de produção em relação à meta contratada**





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                                                            |                                                                                       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                                                                    | Melhoria                                                                              |
| 1                                            | Rotinas administrativas de assessoria e de apoio à gestão                                                                  | Maior concentração e qualidade no desenvolvimento e registro das rotinas              |
| 2                                            | Performance                                                                                                                | Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.                                 |
| 3                                            | Gestão                                                                                                                     | Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade. |
| 4                                            | Atividades de projeto                                                                                                      | Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.                                 |
| 5                                            | Reuniões realizadas para gestão administrativa, organização de missões, eventos, capacitações e negociações internacionais | Maior motivação da equipe devido à qualidade de vida.                                 |
| 6                                            | Produção de peças de divulgação                                                                                            | Aumento da produção de peças em formato audiovisual.                                  |
| 7                                            | Monitoramento de Redes Sociais                                                                                             | Melhoria na qualidade dos dados de monitoramento das redes sociais                    |

| Projetos ou Programas executados |                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                                                                                                                     | % de execução |
| 1                                | Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)                                                                                                                          | 100%          |
| 2                                | E-Aud - Serviço eletrônico de informação à Auditoria                                                                                                            | 100%          |
| 3                                | Registros de Reuniões do CGI                                                                                                                                    | 100           |
| 4                                | Acompanhamento de Plano de Ação GAB/PR                                                                                                                          | 100           |
| 5                                | Mapeamento dos processos da unidade                                                                                                                             | 10%           |
| 6                                | Descarte Ambiental                                                                                                                                              | 75%           |
| 7                                | Reorganização e divisão das tarefas da Sains SP                                                                                                                 | 75%           |
| 8                                | Ações de representação e apoio institucionais CCOINS SP                                                                                                         | 100%          |
| 9                                | Ações de disseminação voltadas para a expansão do uso do sistema de PI: Sensibilização em PI - 2º Fórum Paulista de IG - Santo Antônio do Pinhal, SP - COINS-SP | 100%          |
| 10                               | Projetos Estratégicos Locais: Protocolo de Intenções SENAI-SP - Formalização do Protocolo de Intenções INPI / SENAI-SP.                                         | 80%           |
| 11                               | Ações de Mentorias - COINS-SP                                                                                                                                   | 27%           |
| 12                               | Promoção da Integração Regional em PI                                                                                                                           | 80%           |
| 13                               | Programa de Gênero, Diversidade e Inclusão                                                                                                                      | 80%           |
| 14                               | Plano de Comunicação 2023-2026                                                                                                                                  | 100%          |
| 15                               | Plano de Marketing Digital 2023-2026 (em construção)                                                                                                            | 78%           |
| 16                               | Plano de Marketing Interno (em construção)                                                                                                                      | 78%           |
| 17                               | Projeto de Identidade Visual                                                                                                                                    | 80%           |
| 18                               | Construção de uma nova intranet (a finalização deste processo demanda articulação com a CGTI)                                                                   | 75%           |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                                         |            |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                                                             | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões Ordinárias e Extraordinárias do CGI                                                            | 4          |
| 2                                                                    | Reuniões de alinhamento de procedimentos com o GAB                                                      | 8          |
| 3                                                                    | Acompanhamento de reuniões na agenda da Presidência                                                     | 5          |
| 4                                                                    | Reunião de alinhamento GAB, OUVID, CCOM e Assessoria da PR                                              | 1          |
| 5                                                                    | Reuniões para alinhamento de tarefas/projetos internos SAINS-SP - remota e presencial                   | 3          |
| 6                                                                    | Reuniões para alinhamento de tarefas/projetos SAINS-SP & COINS-SP - remota e presencial                 | 18         |
| 7                                                                    | Reunião Geral COINS-SP - remota e presencial.                                                           | 7          |
| 8                                                                    | Reuniões para alinhamento de tarefas/projetos COINS-SP internos e de examinadores - remota e presencial | 8          |
| 9                                                                    | Reunião sobre Construção dos Projetos da CCOM previstos no Plano Estratégico 2023-2026                  | 3          |
| 10                                                                   | Reunião sobre Planejamento da Nova Intranet                                                             | 8          |
| 11                                                                   | Reunião sobre Projeto de Identidade Visual                                                              | 8          |

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Despachos para PR e GAB realizados de forma mais ágil e com qualidade                                               |
| 2                                       | Aprimoramento das respostas aos questionamentos apresentados pela OUVID via SIC                                     |
| 3                                       | Distribuição de tarefas na PR e GAB de forma mais eficiente                                                         |
| 4                                       | Melhoria no registro das atividades, possibilitando maior conhecimento sobre seu desempenho, tornando-o mais eficaz |
| 5                                       | Melhoria na comunicação virtual da equipe                                                                           |
| 6                                       | Maior comunicação e entrosamento entre a equipe.                                                                    |
| 7                                       | Melhoria de controles internos, facilitando a gestão e distribuição de tarefas                                      |
| 8                                       | Maior produtividade dos servidores, no exame de marcas e patentes                                                   |
| 9                                       | Revisão dos sistemas e processos de comunicação formais                                                             |
| 10                                      | Adoção de novas ferramentas de controle das atividades da DIRBI                                                     |
| 11                                      | Implementação de reunião semanal de atualização e orientação de demandas                                            |
| 12                                      | Uso de ferramentas de gestão de equipe, como Trello, para organização de demandas                                   |
| 13                                      | Uso da ferramenta Discord para comunicação em tempo real                                                            |

| Dificuldades enfrentadas |                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Apesar da melhora encontrada para se contactar os servidores da SEDE após a adoção do sistema SIGA-ME como obrigatório, ainda classificamos como não ideal a comunicação.                              |
| 2                        | Necessidade de aprimoramento das funcionalidades do PGDWeb, pois o sistema não permite inclusão de todas as atividades da área, o número de caracteres é insuficiente e falta campo para justificativa |
| 3                        | Desempenho insatisfatório do Avaya                                                                                                                                                                     |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

### **3. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o terceiro trimestre de 2023 do Gabinete da Presidência e suas unidades subordinadas na modalidade teletrabalho parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

O trimestre contou com a participação de 45 servidores participantes na modalidade de teletrabalho parcial.

Observa-se pelos gráficos que **78,6%** do total de servidores no período avaliado produziram entre **100% e 130%** da meta estipulada, já que todos os servidores estão no Teletrabalho parcial e as tabelas de atividades das unidades permitem não haver adicional de produtividade e **19%** produziram acima de **130% da meta contratada**.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com a adoção do modelo de home-office, com um aumento na capacidade de concentração de quem executa esta tarefa, maior produtividade e disponibilidade, maior quantidade de exames de marcas e patentes realizados, maior comunicação e entrosamento com a equipe e implantação de ferramentas tecnológicas para otimizar o trabalho.

Além disso, foram realizadas diversas reuniões organização e engajamento da equipe, bem como de acompanhamento e de projetos no período, tendo sido conduzidos 18 projetos conforme planejado.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da PR GAB é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**Diretoria Executiva - DIREX**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

**EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

**CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

**CQUAL**

Adriana Figueiredo Cima

**AECON**

Fernando Linhares de Assis

Vera Lúcia de Souza

**CGPE**

Antônio Correa

**Gabinete da DIREX**

Paulo Henrique Caetano



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **1. INTRODUÇÃO**

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Diretoria Executiva (DIREX).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

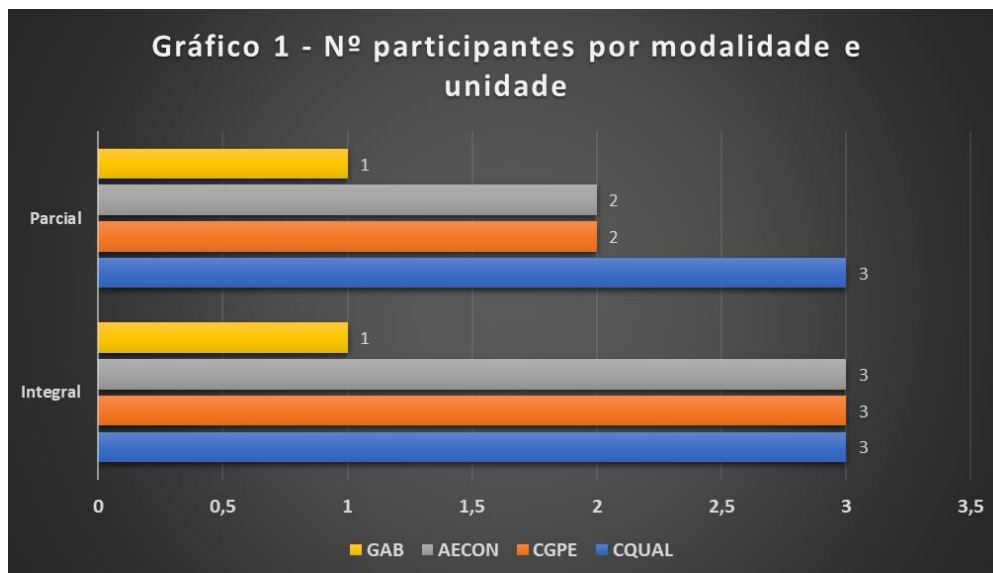
Os dados de produção foram fornecidos pelas unidades subordinadas à DIREX e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para o teletrabalho integral e 20% para o teletrabalho. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

| <b>3o TRIMESTRE</b> |          |          |          |          |           |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Modalidade          | CQUAL    | CGPE     | AECON    | GAB      | TOTAL     |
| Integral            | 3        | 3        | 3        | 1        | 10        |
| Parcial             | 3        | 2        | 2        | 1        | 8         |
| Presencial          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         |
| <b>TOTAL</b>        | <b>6</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>18</b> |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CQUAL

### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

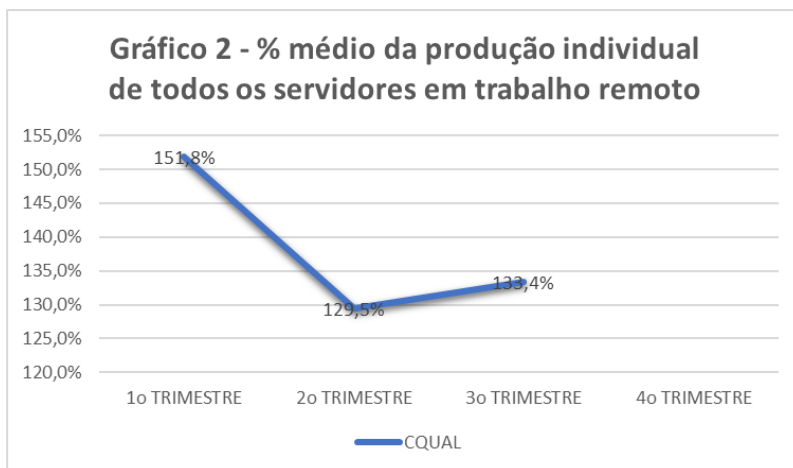
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CQUAL alcançada no período foi de **33,4% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

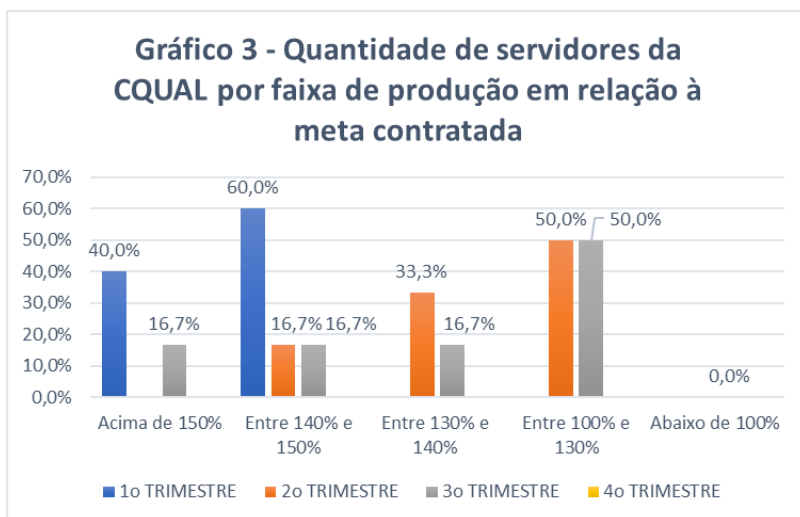
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| CQUAL                                                            | 151,8%       | 129,5%       | 133,4%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **50%** do total de servidores no período avaliado produziram entre 100 e 130% da meta, **16,7%** produziram entre 130 e 140% e **33,3%** produziram **acima de 40% da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                     |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                             | Melhoria                                                                                                                                           |
| 1                                            | Planos de Gestão de Riscos monitorados                                              | Ganho da produtividade na análise crítica dos processos registrados no Sistema Ágatha.                                                             |
| 2                                            | Documentos do SPD verificados e controlados                                         | Redução do tempo gasto nas verificações e maior agilidade no tempo de resposta às unidades.                                                        |
| 3                                            | Normativos e documentos técnicos elaborados e publicados                            | Maior facilidade em reunir as pessoas para discussão e elaboração do documento, gerando redução no tempo de sua conclusão.                         |
| 4                                            | Repositórios de processos, documentos e riscos disponibilizados e controlados       | Redução do tempo gasto na organização e gestão dos documentos.                                                                                     |
| 5                                            | Dashboards de gestão de projetos, processos e de riscos atualizados e divulgados    | Dedicação ininterrupta à resolução dos problemas, conferindo maior confiabilidade dos dados.                                                       |
| 6                                            | Capacitações e sensibilizações em gestão da qualidade realizados e disponibilizados | Inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente. |
| 7                                            | Apoio e suporte técnico em processos, riscos e qualidade prestados às unidades      | Inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente. |

| Projetos ou Programas executados                                                                                                                                                                                 |                                                                            |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                                                                                                                                                                                                             | Nome do projeto ou programa                                                | % de execução |
| 1                                                                                                                                                                                                                | Revisão da Qualidade do Exame                                              | 72%           |
| 2,1                                                                                                                                                                                                              | Otimização de processos (frente legado Prosperity)                         | 60%           |
| 2,2                                                                                                                                                                                                              | Otimização de processos (frente Contrato de Otimização de Processos - MBS) | 86%           |
| 3                                                                                                                                                                                                                | Programa MEG                                                               | 87%           |
| 4                                                                                                                                                                                                                | Pesquisa de satisfação da qualidade do exame                               | 66%           |
| Aqui foram elencados os projetos estratégicos e prioritários da CQUAL. Os demais projetos e atividades de rotina desempenhados pela equipe podem ser vistos nos planos de trabalho individuais de cada servidor. |                                                                            |               |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                          |            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo              | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões de equipe CQUAL | 8          |
| 2                                                                    | Reuniões de equipe DIGEQ | 5          |
| 3                                                                    | Reuniões de equipe DIGER | 3          |
|                                                                      |                          |            |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Padronização do registro das atividades para todos os servidores da CQUAL. De forma geral, podemos perceber um acompanhamento mais próximo dos produtos entregues por parte da chefia tendo em vista que nos planos de trabalho definidos pela CQUAL há o registro detalhado das entregas esperadas e estimativa das horas a serem investidas em cada entrega. Isso permite que a chefia faça um melhor acompanhamento das entregas tanto em termos qualitativos, quanto em termos quantitativos. A existência do plano de trabalho também é benéfica para o servidor pois traz maior clareza a respeito das atividades a serem executadas. |
| 2                                       | Otimização da planilha modelo utilizada pelos servidores para o registro diário das atividades dos seus planos de trabalho com a automatização e consolidação de alguns campos e inclusão de campos para visualizar o cálculo de produtividade diário e mensal possibilitando a tomada de ações em tempo hábil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                       | Criação de novos programas da DIGEQ e DIGER no sistema PGDweb visando otimizar o tempo de preenchimento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                       | Utilização do Avaya para troca de mensagens, ligações e reuniões como canal de comunicação oficial entre todos os servidores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                       | Utilização do Siga-me para fácil acesso aos servidores quando estão trabalhando remotamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6                                       | Utilização do Trello para o registro sobre o andamento dos projetos nas reuniões de equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7                                       | Realização de reuniões quinzenais da equipe CQUAL na modalidade exclusivamente presencial de forma a promover maior integração da equipe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Dificuldades enfrentadas/Desafios |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                 | A CQUAL estabeleceu para os seus servidores que além do sistema PGDWeb (definido institucionalmente), o registro do plano de trabalho e de sua execução devem ser feitos no modelo de planilha Excel disponibilizada, uma vez que este permite o controle mais detalhado das atividades diárias do servidor, dentre eles, as horas contratadas e investidas em cada atividade realizada. Embora o sistema PGD web seja o meio institucional, entendemos que o mesmo não possibilita um acompanhamento tão minucioso e assertivo das atividades realizadas, por isso optou-se por utilizar um meio complementar para o registro. Não obstante, entendemos que seria interessante ter um mecanismo único e padronizado para todo o INPI. |
| 2                                 | Observou-se que os servidores criaram o hábito de fazer o registro periódico das atividades diretamente no modelo do plano de trabalho definido pela CQUAL. No entanto, alguns servidores ainda consideram que essa atividade requer atenção e investimento considerável de tempo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                 | Nenhum dos planos contratados no período refletiu 100% das atividades originais contratadas, sendo necessário realizar repactuações que foram devidamente registradas. Observou-se que nos planos de todos os 6 servidores que foi necessário incluir ou excluir atividades que não estavam originalmente previstas, no entanto, tal fato não prejudicou o seu desempenho. Sempre que houve atividades excluídas, as mesmas foram justificadas e alinhadas com a chefia.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                 | Durante a realização de algumas reuniões remotas, observou-se que alguns servidores enfrentaram problemas técnicos com o áudio no Avaya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

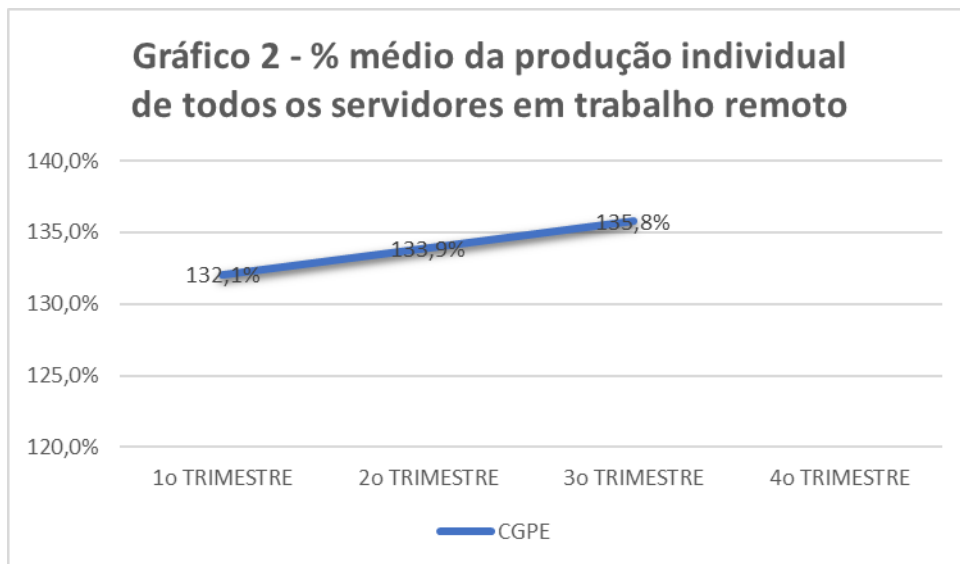
### 3. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGPE

#### 3.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGPE alcançada no período foi de **35,8% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

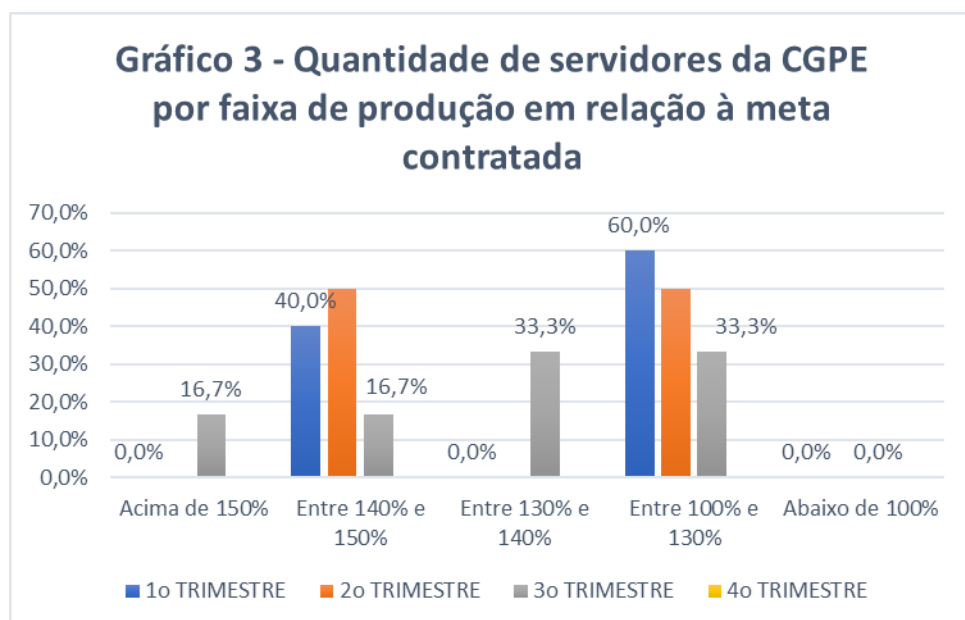
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| CGPE                                                             | 132,1%       | 133,9%       | 135,8%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **33,3%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 40% da meta contratada** enquanto **33,3%** produziram **até 30% acima da meta**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

### 3.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                                   | Melhoria                                                                                                                                                                                           |
| 1                                            | Elaboração e aprovação da Instrução Normativa sobre Diretrizes Gerais do Planejamento     | Documentação e formalização do processo de planejamento e estratégia no INPI                                                                                                                       |
| 2                                            | Estabelecimento de calendário para as atividades de monitoramento e revisão da estratégia | Previsibilidade e otimização do processo de monitoramento e revisão da estratégia                                                                                                                  |
| 3                                            | Antecipação do processo de elaboração do Plano de Ação 2024                               | Iniciar o exercício com o Plano de Ação em execução                                                                                                                                                |
| 4                                            | Revisão do Plano de Ação 2023                                                             | Aperfeiçoamento nos critérios de seletividade das propostas de revisão de metas e de projetos para deliberação pelo CGI                                                                            |
| 5                                            | Plano de Desburocratização (MDIC)                                                         | Entregas do INPI para o Plano de Desburocratização definidas e estabelecida orientação metodológica de correspondência e incorporação das mesmas na fase de elaboração do Plano de Ação 2024.      |
| 6                                            | Plano de Ação da ENPI 2023-2025                                                           | Entregas do INPI para o Plano de Ação da ENPI 2023-2025 definidas e estabelecida orientação metodológica de correspondência e incorporação das mesmas na fase de elaboração do Plano de Ação 2024. |
| 7                                            | Metodologia de priorização de projetos                                                    | Metodologia definida e implementada (piloto)                                                                                                                                                       |

| Projetos ou Programas executados |                             |               |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa | % de execução |
| 1                                | -                           | -             |
| 2                                | -                           | -             |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                     |            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                         | Quantidade |
| 1                                                                    | Reunião CGPE (Presencial)           | 2          |
| 2                                                                    | Reunião Setorial DPLAD (Remota)     | 2          |
| 3                                                                    | Reunião Setorial DPLAD (Presencial) | 2          |
| 4                                                                    | Reunião Setorial DIGEP (Remota)     | 2          |
| 5                                                                    | Reunião Setorial DIGEP (Presencial) | 1          |

| Dificuldades enfrentadas |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Treinamento e curva de aprendizado da Chefe da DPLAD do Setor Patricia Ribeiro, com todos os processos em andamento e novos projetos sendo absorvidos pela CGPE |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

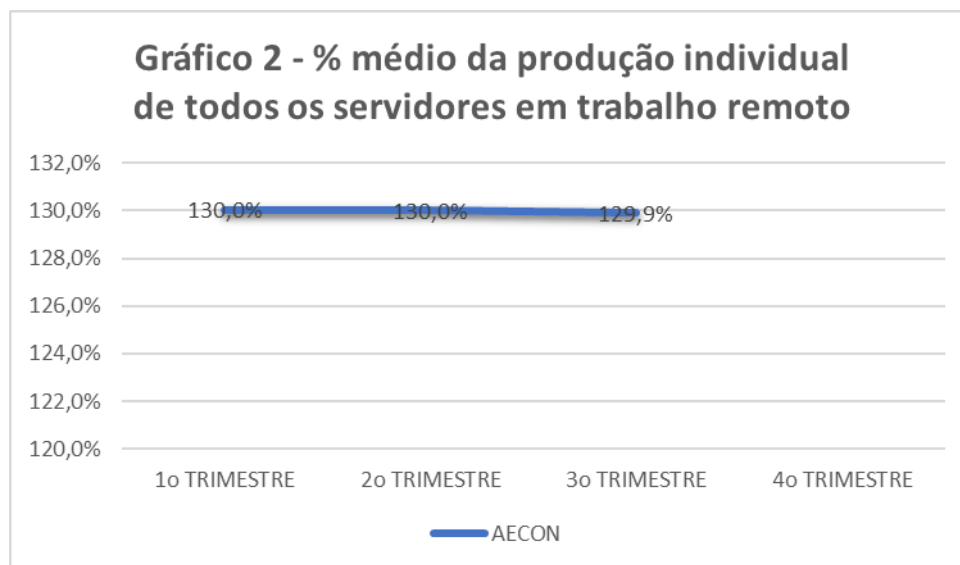
#### **4. ANÁLISE DOS RESULTADOS - AECON**

##### **4.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO**

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da AECON alcançada no período foi de **29,9% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

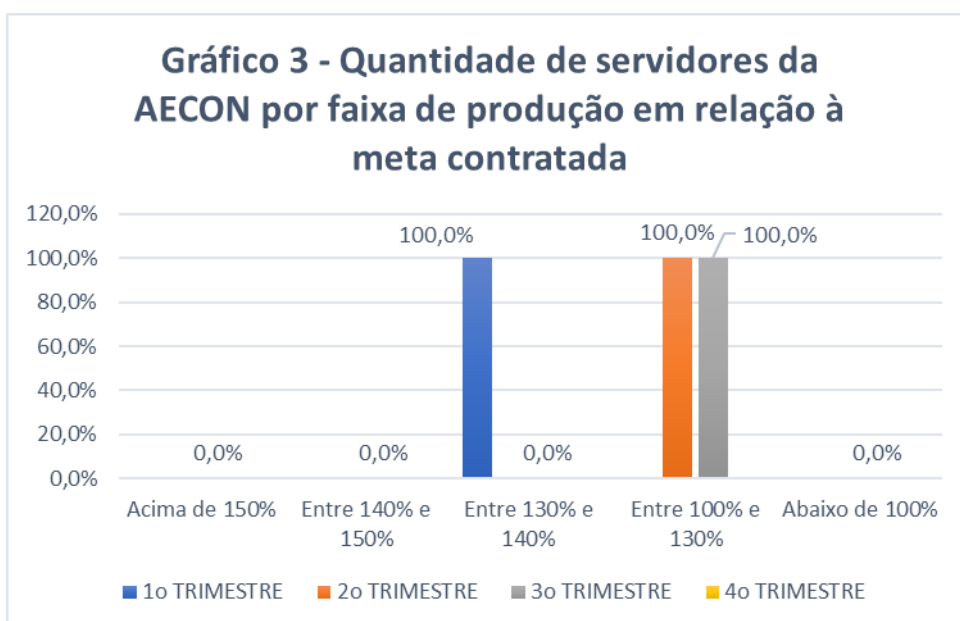
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| AECON                                                            | 130,0%       | 130,0%       | 129,9%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100%** do total de servidores no período avaliado produziram **30% acima da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 4.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                          |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                                  | Melhoria                                                                                                                                                                 |
| 1                                            | Boletim Mensal de Propriedade Industrial                                                 | Implementação de novo formato (executivo); redução do prazo de entrega (até o 5o dia útil do mês seguinte ao mês a que se referem os dados)                              |
| 2                                            | Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Marcas                                   | A publicação foi suspensa; Proposta sua substituição por Painel de Indicadores de Marcas                                                                                 |
| 3                                            | Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Desenhos Industriais                     | A publicação foi suspensa; Proposta sua substituição por Painel de Indicadores de DI                                                                                     |
| 4                                            | Estudo econômico sobre PI                                                                | Redefinição do tema, através de alinhamento com a alta direção (biofertilizantes)                                                                                        |
| 5                                            | Boletim Mensal de Propriedade Industrial - material de apoio                             | Implementação de novo prazo de preparação dos dados, visando a redução do prazo de entrega (até o 5o dia útil do mês seguinte ao mês a que se referem os dados)          |
| 6                                            | Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Desenhos Industriais - material de apoio | A publicação foi suspensa; planejamento da elaboração da proposta de Painel de Indicadores de DI, que deverá seguir layout similar ao do Painel de Indicadores de Marcas |
| 7                                            | Atendimento a solicitações de dados                                                      | Obtenção de dados mais detalhados para fornecimento de dados aderentes aos termos das demandas                                                                           |

| Projetos ou Programas executados |                                                                                                                      |                                           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                                                                          | % de execução                             |
| 1                                | Estudo econômico sobre PI (biofertilizantes)                                                                         | 100% (conforme previsto para o trimestre) |
| 2                                | Estudo econômico sobre PI (biofertilizantes) - participação da Divisão de Estatística (DIEST) na formatação de dados | 100% (conforme previsto para o trimestre) |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                             |            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                 | Quantidade |
| 1                                                                    | Reunião presencial: Monitoramento das atividades e projetos | 2          |
| 2                                                                    | Reunião virtual: Monitoramento das atividades e projetos    | 8          |

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Mentoring e coaching com apoio da DISAO (1 servidor)                                                                          |
| 2                                       | Registro das entregas realizadas para inserção no monitoramento e documentação do PGD                                         |
| 3                                       | Seleção e adoção de nova ferramenta (software) para desenvolvimento de Painéis Institucionais (Marcas e Desenhos Industriais) |
| 4                                       | Registro das entregas realizadas no âmbito do PGD                                                                             |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

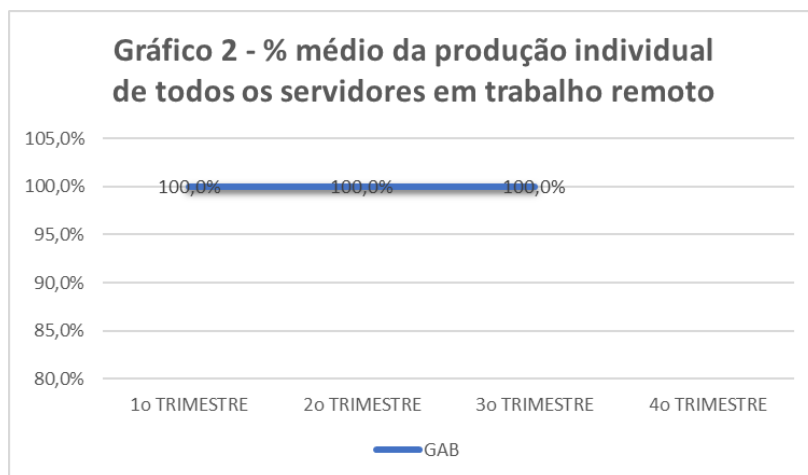
## 5. ANÁLISE DOS RESULTADOS – DIREX GAB

### 5.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

Tendo em vista a tabela de atividades da unidade não prever adicional de produtividade individual dos servidores do Gabinete da DIREX, a meta alcançada foi de 100%, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| GAB                                                              | 100,0%       | 100,0%       | 100,0%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |

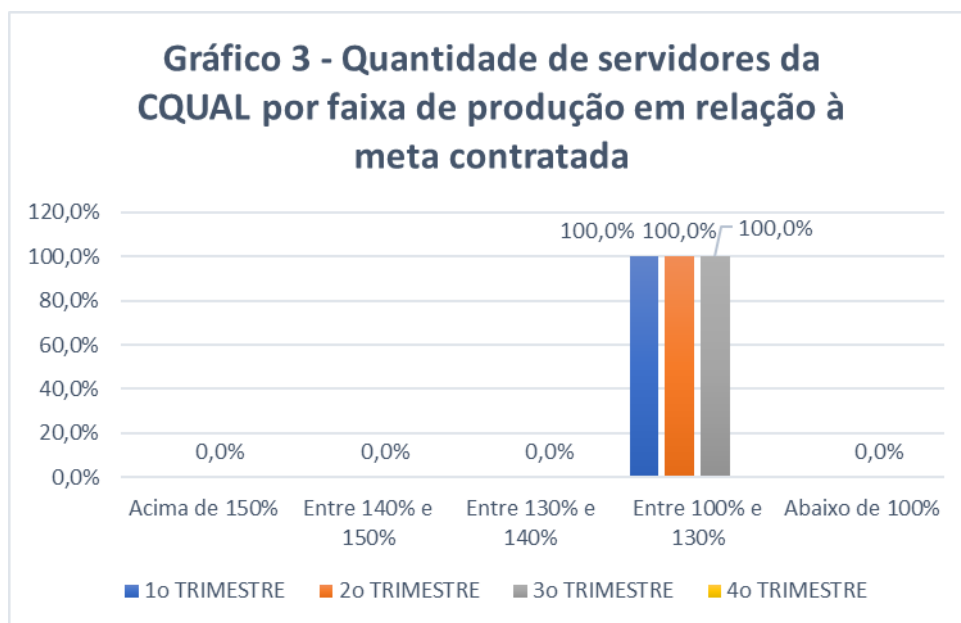






**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100%** do total de servidores no período avaliado produziram **30% acima da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 5.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Projetos ou Programas executados |                                                            |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                | % de execução |
| 1                                | Rotinas administrativas de assessoria e de apoio à gestão. | 100           |
| 2                                | Tratamento dos Ofícios destinados ao INPI.                 | 100           |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                                                                                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                                                                                                                                        | Quantidade |
| 1                                                                    | Reunião do servidor Robson com a Diretora Executiva no dia 03.10.2023, haja vista ele está no PGD Integral, sobre o andamento do PGD. Participou também o servidor Paulo Henrique. | 1          |

| Boas práticas e melhorias implementadas |     |
|-----------------------------------------|-----|
| 1                                       | N/A |

| Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | O INPI, ao permitir o PGD, motiva seus servidores a desempenharem suas funções com mais flexibilidade. A título de ilustração, o servidor pode iniciar seu trabalho em casa, ir para seu local de trabalho e continuar a sua tarefa. O deslocamento não mais interfere na continuidade do trabalho. Ganha o servidor, ganha o INPI. Assim, há um ganho real na qualidade de vida dos servidores, o que implica diretamente no desempenho dos seus trabalhos. |

| Dificuldades enfrentadas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Comunicação com outros setores, especialmente pela instabilidade da conexão do Avaya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2                        | O sistema do PGD WEB continua computando os dias de feriados nacionais, assim, os ajustes precisam ser realizados manualmente, onde na contratação do Plano de Trabalho devem ser descontadas as horas equivalentes aos dias em que não aconteceram expedientes, como feriados. Isto ocorreu no feriado de 7 de setembro, onde a contratação do Plano de Trabalho de setembro teve 8h a menos do que a previsão do mês, haja vista o sistema não descontar automaticamente o feriado nacional. |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **6. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho da DIREX e suas unidades subordinadas para o terceiro trimestre de 2023 nas modalidades presencial e teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

O trimestre teve a participação de 18 servidores do PGD na Diretoria, sendo 10 na modalidade de teletrabalho integral e 8 na modalidade de teletrabalho parcial.

Observa-se pelos gráficos que todos os participantes da CQUAL atingiram 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **33,4%**. A CGPE atingiu o percentual de **35,8%** acima da meta e a AECON **29,9%**, tendo em vista haver participantes na modalidade de teletrabalho parcial, que prevê 20% de aumento de produtividade. Já o Gabinete da Diretoria, cuja tabela de atividades não prevê aumento de produtividade, sendo uma unidade de suporte, atingiu os 100% previstos da meta.

Houve maior facilidade em reunir as pessoas para discussão e elaboração do documento, gerando redução no tempo de sua conclusão, ganho da produtividade na análise crítica dos processos registrados no Sistema referente à gestão de riscos, bem como foi realizado mentoring e coaching da equipe. Além disso, foram realizadas entregas do INPI para o Plano de Desburocratização definidas e estabelecida orientação metodológica de correspondência e incorporação das mesmas na fase de elaboração do Plano de Ação 2024.

Foi dado andamento a 10 projetos conforme prazos acordados. Além disso, foram realizados eventos de integração no período, resultando na agilização dos projetos.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da DIREX é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

#### **OUVIDORIA (OUVID)**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

**EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

**CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

**OUVID**

Davison Rego Menezes



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **1. INTRODUÇÃO**

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Ouvidoria (OUVID).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

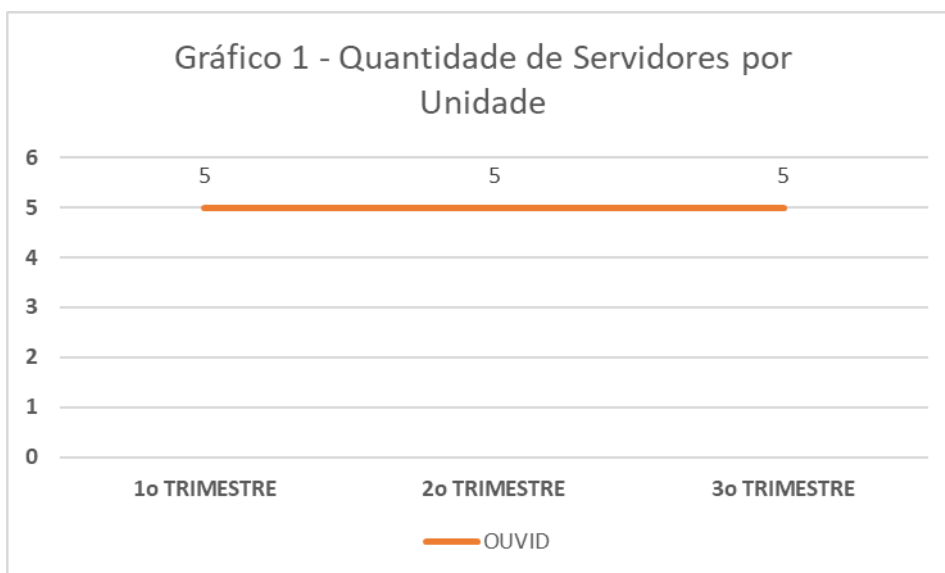
Os dados de produção foram fornecidos pela OUVID e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

| <b>Tabela 1 – Nº de servidores <u>avaliados</u> em teletrabalho por cargo.</b> |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Cargo</b>                                                                   | <b>1o TRIMESTRE</b> | <b>2o TRIMESTRE</b> | <b>3o TRIMESTRE</b> | <b>4o TRIMESTRE</b> |
| Técnico                                                                        | 2                   | 2                   | 2                   | 0                   |
| Analista                                                                       | 3                   | 3                   | 3                   | 0                   |
| <b>TOTAL</b>                                                                   | <b>5</b>            | <b>5</b>            | <b>5</b>            | <b>0</b>            |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

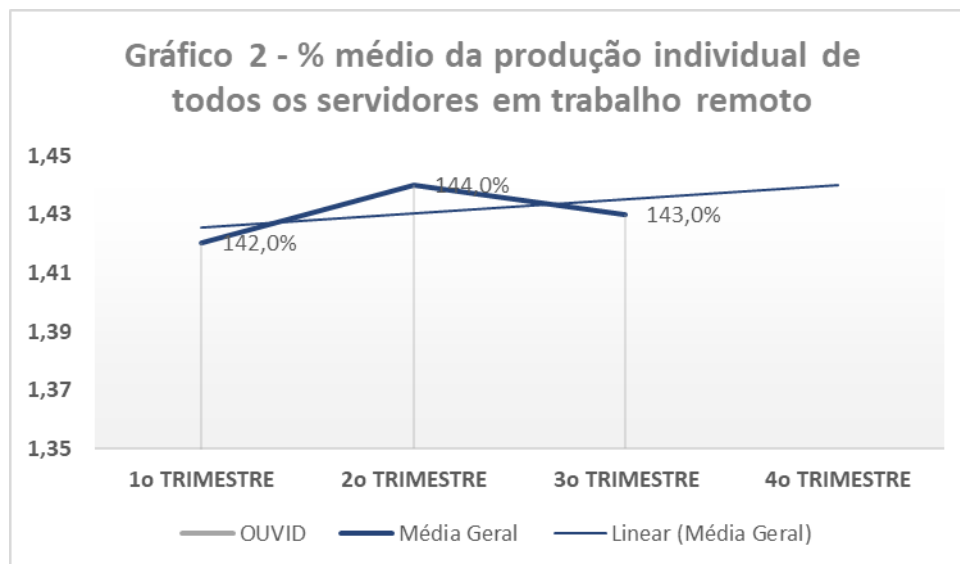
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **43% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidade                                                          | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| OUVID                                                            | 142,0%       | 144,0%       | 143,0%       |              |
| Média Geral                                                      | 142,0%       | 144,0%       | 143,0%       |              |

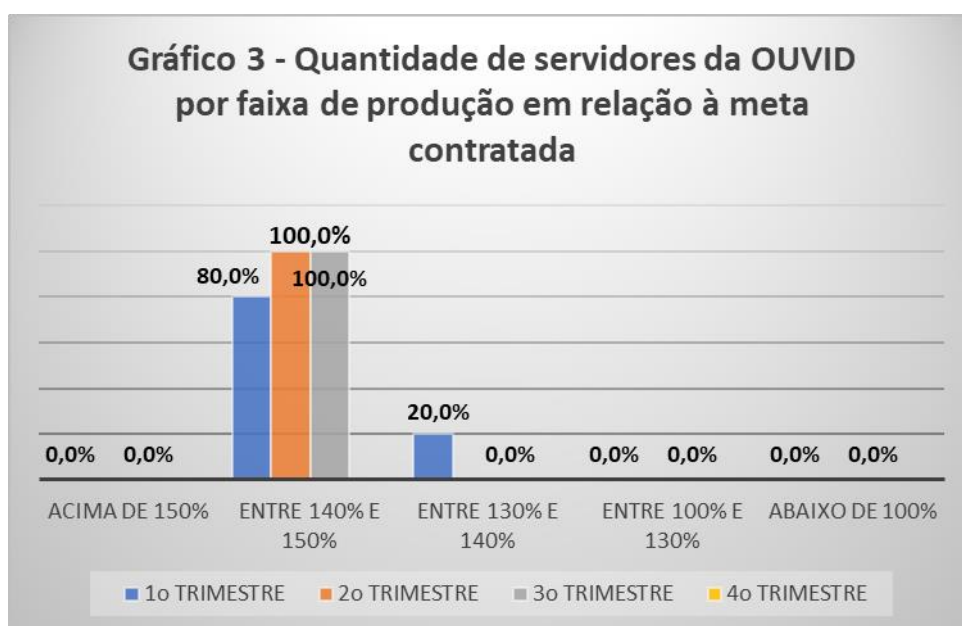
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 40% da meta contratada**.



Podemos observar que a maioria dos servidores se concentra na faixa entre 140% de 150%, mas com um número significativo de servidores na faixa entre 130% e 140%.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                           |                                  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                                   | Melhoria                         |
| 1                                            | Tempo médio de tratamento de manifestações de Ouvidoria e de Acesso à Informação.         | Redução do ~                     |
| 2                                            | Observância e aplicação dos procedimentos estabelecidos nas disposições normativas        | Incremento da ~                  |
| 3                                            | Respostas prestadas aos usuários.                                                         | Assertividade e completude das ~ |
| 4                                            | Articulação das competências e conhecimentos técnicos, e desenvolvimento da versatilidade | Ganho da produtividade pela ~    |
| 5                                            | Resolutividade das manifestações tratadas pela Ouvidoria.                                 | Aumento sensível da ~            |

| Projetos ou Programas executados |                             |               |
|----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa | % de execução |
| 1                                | Plano PI Digital            | 75            |
| 2                                | Programa Agir INPI          | 75            |
| 3                                | Programa Bem Aqui no INPI   | 75            |
| 4                                | Programa PI nas Escolas     | 75            |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                               |            |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                                                   | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões com a Presidência e Corpo Diretivo do INPI                                           | 12         |
| 2                                                                    | Reuniões de Alinhamento, Planejamento, Execução, Integração e Feedback da Equipe da Ouvidoria | 8          |
| 3                                                                    | Reunião com Usuários e Unidades do INPI                                                       | 53         |
| 4                                                                    | Reunião com Parceiros e Entidades Externas ao INPI                                            | 58         |
| 5                                                                    | Encontros da Rede Agir INPI                                                                   | 0          |

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Elevação do grau de comprometimento dos participantes e efetividade no alcance de metas e resultados.                                       |
| 2                                       | Qualificação da aplicação dos recursos tecnológicos necessários às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.                                 |
| 3                                       | Virtualização dos processos de trabalho em matéria de relacionamento com os usuários, pautada em novas práticas de sociabilidade.           |
| 4                                       | Observância do padrão otimizado dos elementos, objetivos e dimensões definidos no Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública.                |
| 5                                       | Intensificação do alinhamento entre as atividades sob a governança da Ouvidoria e o planejamento estratégico do INPI.                       |
| 6                                       | Atuação sistêmica, integrada, diversificada, colaborativa e ágil dos servidores em exercício na Ouvidoria.                                  |
| 7                                       | Potencialização do desenvolvimento institucional por meio do autodesenvolvimento dos servidores em exercício na Ouvidoria.                  |
| 8                                       | Redução do índice de afastamento por doença e de licença para tratar da saúde dos participantes.                                            |
| 9                                       | Elevação do nível de bem-estar físico, mental e social dos servidores em exercício na Ouvidoria.                                            |
| 10                                      | Harmonização da vida profissional à pessoal dos servidores em exercício na Ouvidoria, com amparo em visão holística pautada no bem-estar.   |
| 11                                      | Promoção da autoestima, motivação, desenvolvimento contínuo, atenção à saúde, qualidade de vida e da cultura de empatia, respeito e escuta. |

| Dificuldades enfrentadas |                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Baixo nível de tratamento estratégico das manifestações dos usuários. Efeito: ineficiência na concessão de direitos de propriedade intelectual.           |
| 2                        | Falta de padronização dos canais de atendimento. Efeito: Insatisfação do usuário com relação ao atendimento.                                              |
| 3                        | Falta de adequação das informações à Lei de Acesso à Informação (LAI). Efeito: Sujeição às penalidades legais.                                            |
| 4                        | Falta de convergência de informações atinentes ao relacionamento do INPI com o público internacional. Efeito: Distanciamento com o público internacional. |
| 5                        | Baixa utilização das informações de demandas atendidas pela Ouvidoria para implementação de melhorias. Efeito: Falta de gestão da qualidade.              |
| 6                        | Comunicação dos problemas de TI em padrões reativos. Efeito: Sobrecarga de demandas no Fale Conosco e aumento do tempo de resposta.                       |
| 7                        | Prestação de informações em desconformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Efeito: Insatisfação dos usuários.       |
| 8                        | Instituição de procedimentos sem observância dos parâmetros de simplificação e das sugestões dos usuários. Efeito: Alta carga de trabalho.                |
| 9                        | Baixa utilização do elogio para estímulo e engajamento dos servidores com atuação na melhoria dos processos organizacionais. Efeito: Baixa produtividade. |
| 10                       | Reduzido número de acionamentos da Ouvidoria com sugestões do corpo funcional. Efeito: Baixo aproveitamento das sugestões.                                |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

### **3. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o terceiro trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na Ouvidoria, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o trimestre com 5 servidores participantes, sendo 2 de nível médio e 3 de nível superior e se finalizou com os mesmos 5.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram ou ultrapassaram um percentual de 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **43%** acima desta meta.

Houve redução do tempo médio de tratamento de manifestações de Ouvidoria e de Acesso à Informação, Incremento da observância e aplicação dos procedimentos estabelecidos nas disposições normativas relacionadas às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria, assertividade e completude das respostas prestadas aos usuários, aumento da produtividade pela articulação das competências dos servidores e aumento da resolutividade das manifestações tratadas pela Ouvidoria.

Além disso, foram realizadas 8 reuniões de Alinhamento, Planejamento, Execução, Integração e Feedback da Equipe da Ouvidoria e 12 reuniões com a Presidência e corpo diretivo do Instituto.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na Ouvidoria permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**Procuradoria Federal Especializada - PFE**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

**EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

**CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

**PFE**

Pedro Henrique Fernandes Pinto



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **1. INTRODUÇÃO**

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Procuradoria Federal Especializada (PFE).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, adaptando o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

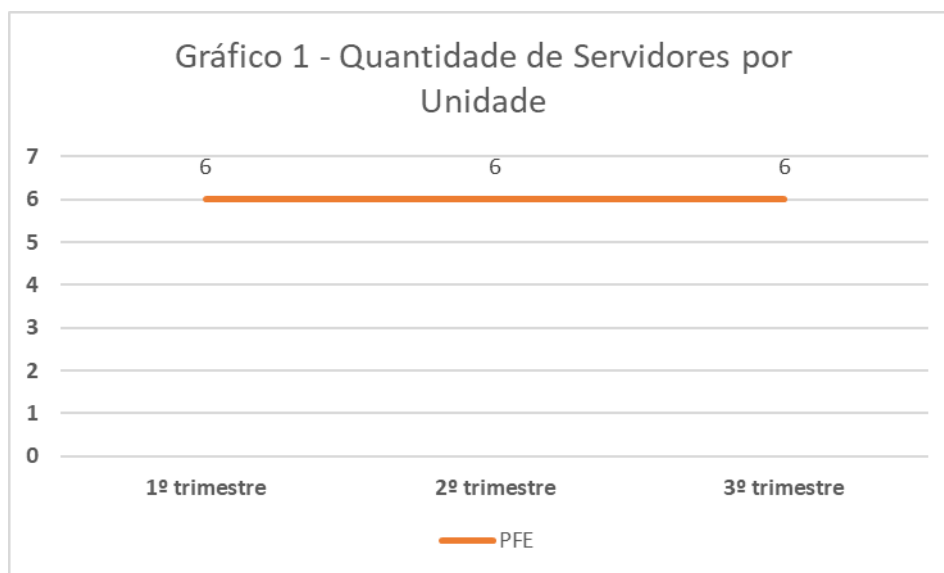
Os dados de produção foram fornecidos pela PFE e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para os participantes do teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

| <b>Tabela 1 – Nº de servidores avaliados no PGD por modalidade - PFE</b> |                     |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Modalidade</b>                                                        | <b>1º trimestre</b> | <b>2º trimestre</b> | <b>3º trimestre</b> | <b>4º trimestre</b> |
| Parcial                                                                  | 1                   | 1                   | 1                   | 0                   |
| Integral                                                                 | 4                   | 4                   | 4                   | 0                   |
| Presencial                                                               | 1                   | 1                   | 1                   | 0                   |
| <b>TOTAL</b>                                                             | <b>6</b>            | <b>6</b>            | <b>6</b>            | <b>0</b>            |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

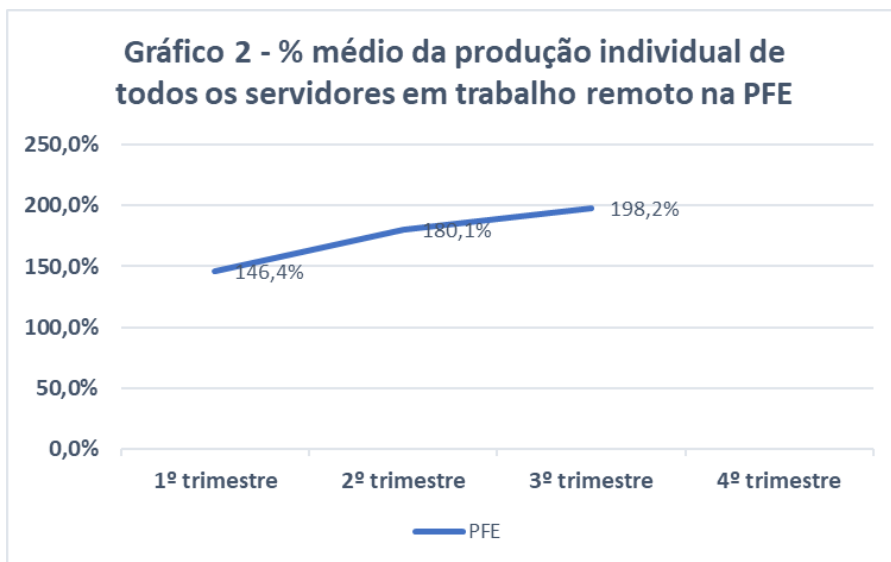
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da PFE alcançada no período foi de **98,2% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

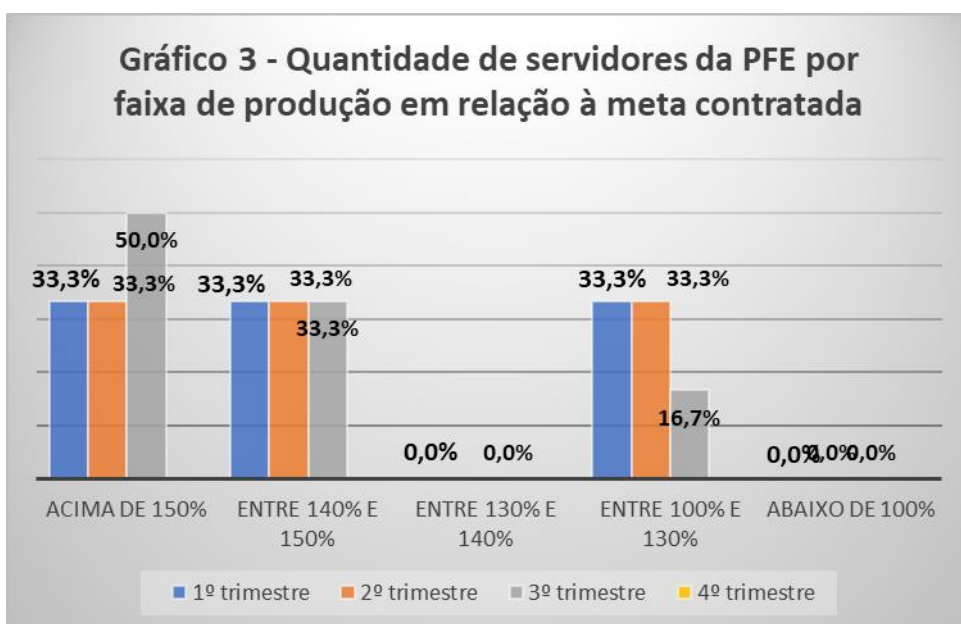
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Diretoria                                                        | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre |
| PFE                                                              | 146,4%       | 180,1%       | 198,2%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **83%** do total de servidores no período avaliado produziram mais do que **140%** e **16,7%** produziram entre **100%** e **130%** acima da meta contratada.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Item | Nome do projeto ou programa - PFE/CGCONT                                                                                                                                                | % de execução |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|      | Elaboração de planilha para acompanhamento específico dos processos que versam sobre ajuste de prazo de patentes, de forma a manter a CGCONT atualizada sobre o andamento desses feitos | 100           |
|      |                                                                                                                                                                                         |               |
|      |                                                                                                                                                                                         |               |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo - PFE e CGCONT                                                                                                                                                                 | Quantidade |
| 1                                                                    | Reunião PFE (Procuradores Alessandro e Adalberto e servidoras Bárbara e Priscila) e CGOF (servidor Fernando Pinheiro) para tratar de dúvidas sobre projetos no âmbito do "Prosperity Fund" | 1          |
| 2                                                                    | Reunião entre Procurador-Chefe e os servidores Priscila, Vitor e Ricardo para tratar de assuntos diversos da PFE                                                                           | 1          |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                            |            |

| Boas práticas e melhorias implementadas - PFE e CGCONT |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                      | Adequações no fluxo referente as demandas encaminhadas pela Ouvidoria à PFE/INPI à PFE/INPI |
| 2                                                      | Tratativas internas para ajuste das demandas enviadas à DIRMA                               |
| 3                                                      |                                                                                             |

| Dificuldades enfrentadas/Desafios |                                                                           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| PFE e CGCONT                      |                                                                           |
| 1                                 | Uso do Avaya para comunicação entre os servidores e com os colaboradores. |
|                                   |                                                                           |

| Item | Nome do projeto ou programa - PFE/CGCONT                                                                                                                                                   | % de execução |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1    | Projeto Campanha da Ética 2023 - finalização do material relativo ao resumo dos 2 temas a serem divulgados este ano - Nepotismo e Assédio Moral                                            | 80            |
| 2    | Escolha e Adaptação dos textos para envio à Comissão de Ética Pública - CEP referente a contribuição da CE INPI de temas para confecção do Novo Código de Ética do Poder Executivo Federal | 100           |
|      |                                                                                                                                                                                            |               |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo - PFE                                                                                                | Quantidade |
| 1                                                                    | Reunião entre Procurador-Chefe e os servidores Priscila, Vitor e Ricardo para tratar de assuntos diversos da PFE | 1          |
|                                                                      |                                                                                                                  |            |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

### **3. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o terceiro trimestre de 2023 da PFE nas modalidades presencial e de teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

Iniciou-se o trimestre com 6 servidores participantes, sendo 4 na modalidade de teletrabalho integral e 1 na modalidade de teletrabalho parcial e 1 na modalidade presencial.

Observa-se pelos gráficos que todos atingiram sua meta de produtividade, sendo 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial para os participantes do teletrabalho parcial e 30% para os participantes do teletrabalho integral e o percentual médio da produção individual ficou em **98%** acima desta meta.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com a adoção do modelo de home-office, com um aumento na capacidade de concentração de quem executa esta tarefa por estar em um ambiente isolado e, conseqüentemente, isto gerou uma melhoria na qualidade do produto final. Foram realizadas adequações no fluxo referente as demandas encaminhadas pela Ouvidoria à PFE/INPI, bem como tratativas internas para ajuste das demandas enviadas à DIRMA.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da PFE é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

#### **Auditoria Interna (AUDIT)**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

### **CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

### **AUDIT**

Ricardo Scofield Lauer



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

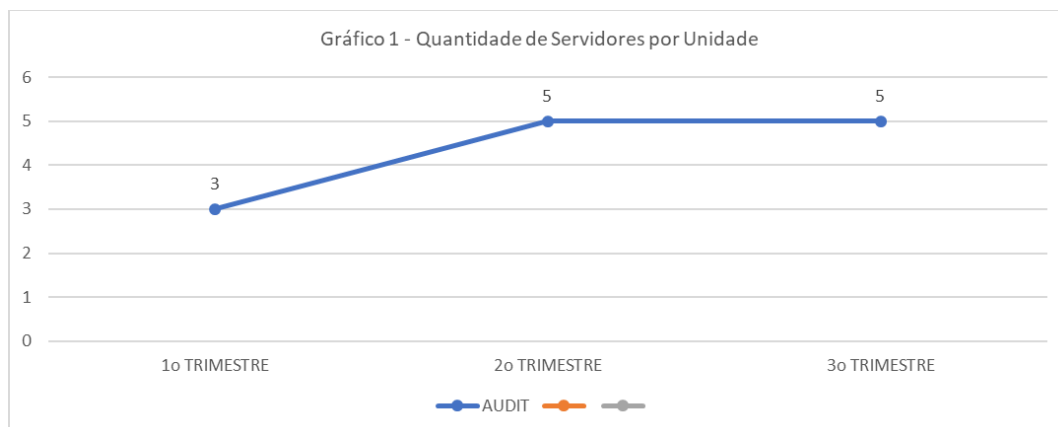
## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Auditoria Interna (AUDIT).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

Os dados de produção foram fornecidos pela AUDIT e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

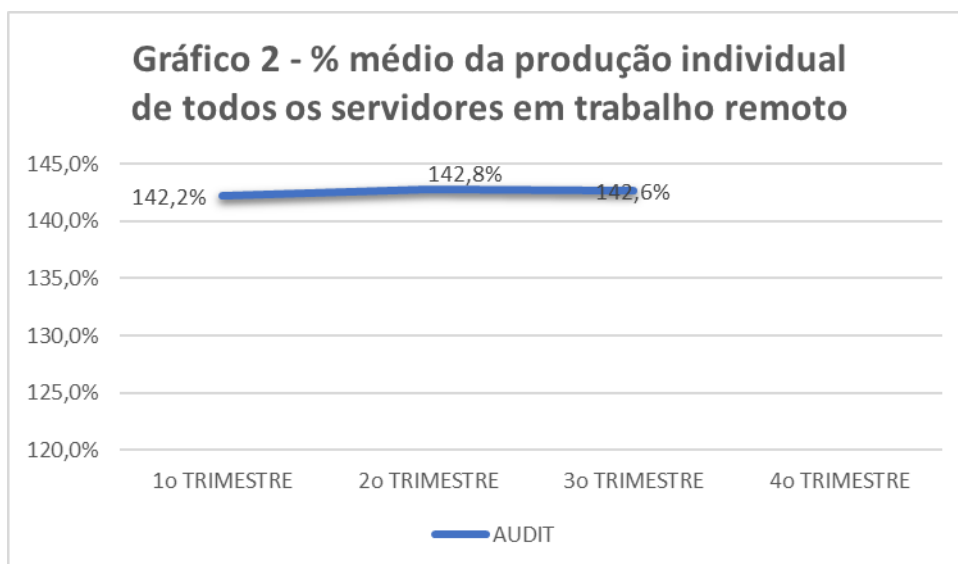
### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **42,6% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| AUDIT                                                            | 142,2%       | 142,8%       | 142,6%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |

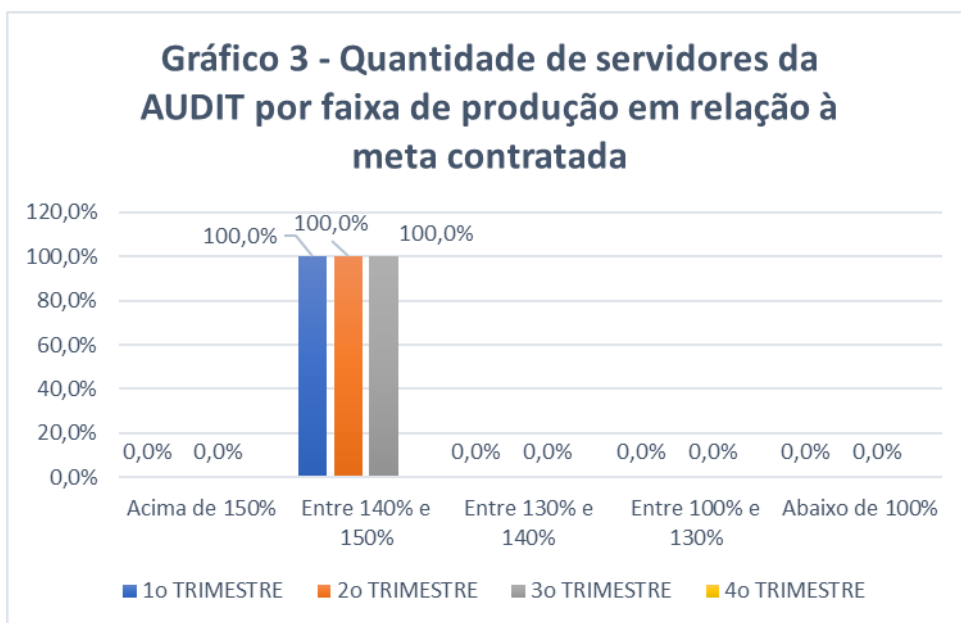
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram mais de **40% acima da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |         |                                                      |
|----------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto | Melhoria                                             |
| 1                                            | PGMQ    | Publicação do Manual do PGMQ                         |
|                                              |         | Elaboração de minuta de revisão do Estatuto da AUDIT |

| Projetos ou Programas executados |                                                              |               |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                  | % de execução |
| 1                                | Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ : |               |
|                                  | 1.1 Publicação do Manual do PGMQ                             | 100           |
|                                  | 1.2 Revisão da minuta do Estatuto da AUDIT                   | 80            |
|                                  |                                                              |               |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                               |            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                                   | Quantidade |
| 1                                                                    | PGMQ AUDIT <sup>1</sup>                                                       | 1          |
| 2                                                                    | Reuniões de Orientações Gerais, Integração da Equipe e Monitoramento do PAINT | 5          |
|                                                                      |                                                                               |            |

<sup>1</sup>Revisão da Minuta do Manual do PGMQ AUDIT

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Melhor aderência ao Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT), instituído mediante a Instrução Normativa SFC nº 08, de 06/12/2017, em decorrência do aprimoramento da etapa de planejamento do trabalho de avaliação, fruto de uma maior ênfase na realização de levantamentos preliminares e análise dos principais riscos e das medidas de controles existentes, chegando-se ao objetivo daquela avaliação e à delimitação do escopo, conforme observado no trabalho de avaliação dos controles internos adotados no âmbito da CGREC. |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Dificuldades enfrentadas |                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Utilização do Sistema PGD (pgdweb.inpi.gov.br) - Necessidade de refazer a Tabela de Atividades da AUDIT |
| 2                        |                                                                                                         |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

### **3. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o terceiro trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na AUDIT, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o trimestre com 5 servidores participantes, todos de nível superior.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram o percentual de 40% acima da meta contratada para o trabalho presencial mesmo sendo todos participantes do teletrabalho parcial.

Houve melhoria nos produtos entregues pela unidade como a publicação do Manual do PGMQ e a elaboração de minuta de revisão do Estatuto da AUDIT

Foram executados 2 projetos de responsabilidade da unidade, conforme planejado e realizadas 6 reuniões de integração da equipe.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na Auditoria Interna permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**Corregedoria - COGER**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

### **CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

### **COGER**

Alessandra Bormann Valladão Noronha



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **1. INTRODUÇÃO**

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Corregedoria (COGER).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

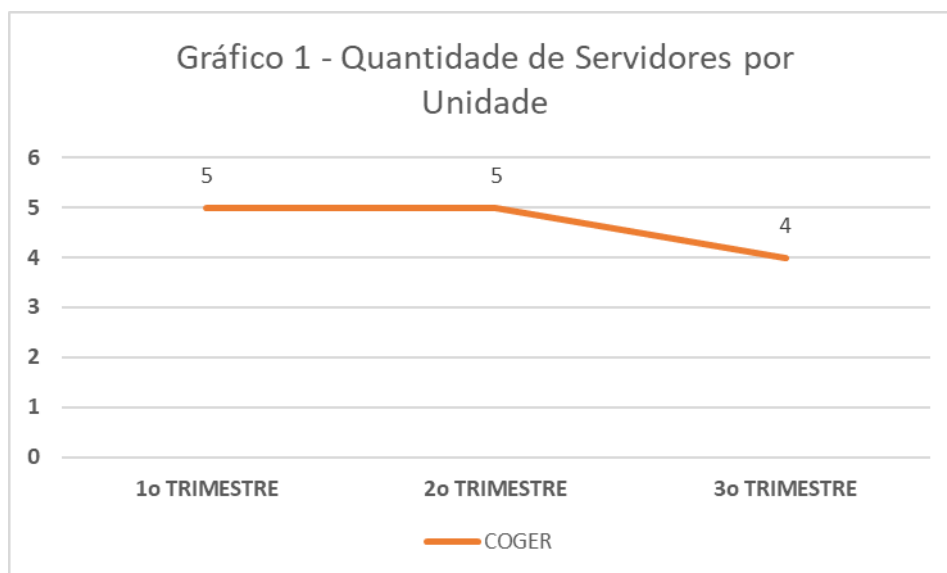
Os dados de produção foram fornecidos pela COGER e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 20% em relação aos servidores que não participam do PGD, tendo em vista que todos os servidores da unidade participam do PGD na modalidade de teletrabalho parcial.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

| <b>Tabela 1 – N° de servidores avaliados em teletrabalho por cargo.</b> |                     |                     |                     |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Cargo</b>                                                            | <b>1o TRIMESTRE</b> | <b>2o TRIMESTRE</b> | <b>3o TRIMESTRE</b> | <b>4o TRIMESTRE</b> |
| Técnico                                                                 | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   |
| Pesquisador                                                             | 3                   | 3                   | 3                   | 0                   |
| Analista                                                                | 2                   | 2                   | 1                   | 0                   |
| <b>TOTAL</b>                                                            | <b>5</b>            | <b>5</b>            | <b>4</b>            | <b>0</b>            |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

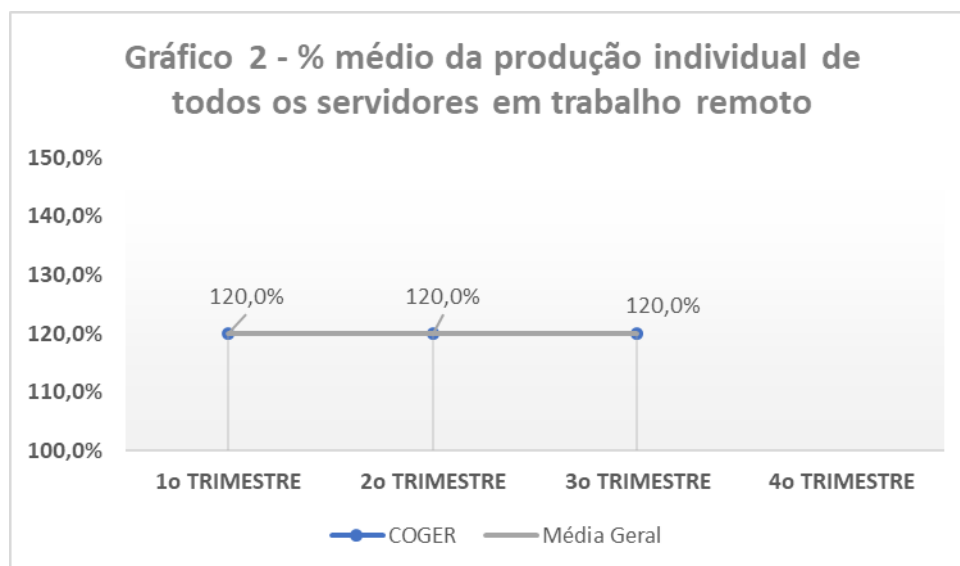
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **20% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidade                                                          | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| COGER                                                            | 120,0%       | 120,0%       | 120,0%       |              |
| Média Geral                                                      | 120,0%       | 120,0%       | 120,0%       |              |

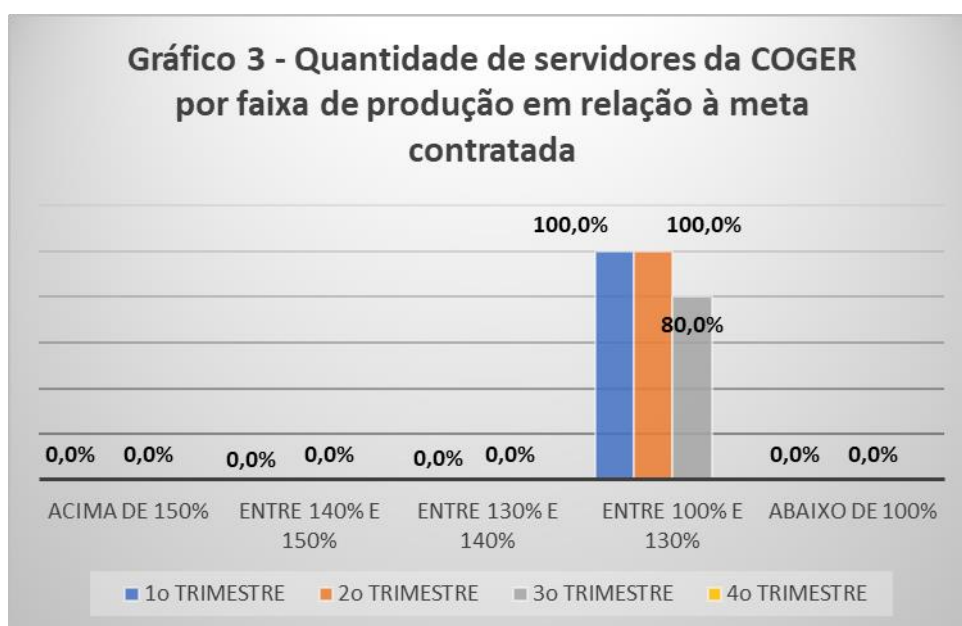
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **20% acima da meta contratada**.



Podemos observar que todos os servidores se concentram na faixa entre 100% de 130%.



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                                                              | Melhoria                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                            | Organização e promoção da ação de capacitação "Hora da Corregedoria"                                                 | Ajustes para adequação da plataforma de transmissão do evento e aumento das ações de divulgação visando a capacitação de maior número de servidores tanto do INPI quanto de agentes externos vinculados aos demais entes do SISCOR |
| 2                                            | Resposta às demandas administrativas e projetos da COGER                                                             | Melhoria da qualidade no oferecimento de resposta às demandas administrativas encaminhadas à COGER                                                                                                                                 |
| 3                                            | Organização e promoção de ação de capacitação "OSINT - Inteligência em Fontes Abertas" em parceria com a PRF e BNDES | Ajustes para realização do evento nas dependências do INPI, ações de divulgação visando a capacitação tanto de servidores do INPI quanto de agentes externos vinculados aos demais entes do SISCOR.                                |
| 4                                            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |

| Projetos ou Programas executados |                                                                                                                                                            |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                                                                                                                | % de execução |
| 1                                | Demandas administrativas - atendimento, no prazo e com eficiência, das demandas administrativas da unidade                                                 | 100           |
| 2                                | Atuação em Comissões de Processo Administrativo Disciplinar e investigações - atuação em consonância com o previsto na NOTA TÉCNICA Nº 2491/2022/CGUNE/CRG | 100           |
| 3                                | Capacitação em matéria correcional - Organização e promoção do evento "Hora da Corregedoria" realizado em 05/09                                            | 100           |
| 4                                | Capacitação em matéria correcional - Organização e promoção do evento "OSINT - Inteligência em Fontes Abertas" em parceria com a PRF e BNDES               | 100           |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                                                                                                                      | Quantidade |
| 1                                                                    | Integração com a equipe às quartas-feiras, presencialmente, semanalmente (5/07, 12/07, 19/07, 26/07, 2/08, 9/08, 16/08, 23/08, 30/08, 6/09, 13/09, 20/09, 27/09) | 13         |
| 2                                                                    | Feedback individual para os servidores, presencialmente, uma vez por semana, conforme dias/datas pré-acordados de acordo com o Plano de Trabalho.                | 13         |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Diminuição do prazo para resposta e melhoria da qualidade na entrega das demandas administrativas da unidade                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                       | Maior agilidade nas ações relacionadas à condução de procedimentos correcionais pelos servidores da unidade integrantes do PGD                                                                                                                                                                                       |
| 3                                       | Promoção de ações de integração com outros entes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal - SISCOR, por meio da realização de ações de capacitação em assuntos de matéria correcional e outros de interesse da Administração, bem como participação em eventos promovidos pelas demais unidades do sistema |
| 4                                       | Melhoria da qualidade de vida e satisfação com as atividades exercidas por parte dos servidores da unidade integrantes do PGD                                                                                                                                                                                        |

| Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | As atividades realizadas pelos servidores da COGER demandam o planejamento e trabalho em equipe, tanto no âmbito das Comissões de Processo Administrativo Disciplinar, quanto nas investigações e projetos diversos, motivo pelo qual não se demonstra adequada a identificação de algum reconhecimento específico. |
| 2                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Dificuldades enfrentadas |                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Acesso e ferramentas do sistema PDG WEB, sendo necessário eventual suporte da CGTI ou SECAD             |
| 2                        | Falta de integração entre o SISREF e o PDG WEB                                                          |
| 3                        | Dificuldades de comunicação com o uso da ferramenta Avaya, principalmente com usuários externos ao INPI |
| 4                        | Não disponibilização pelo INPI de uma ferramenta de gerenciamento de equipes, a exemplo do Teams        |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

### **3. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o terceiro trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na COGER, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o ano com 5 servidores participantes, todos de nível superior, passando para 4 participantes no terceiro trimestre.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram o percentual de 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **20%** acima desta meta, tendo em vista todos os servidores participarem do teletrabalho na modalidade parcial.

Houve ajustes para adequação da plataforma de transmissão do evento “Hora da Corregedoria” e aumento das ações de divulgação visando a capacitação de maior número de servidores tanto do INPI quanto de agentes externos vinculados aos demais entes do SISCOR e melhoria da qualidade no oferecimento de resposta às demandas administrativas encaminhadas à COGER, diminuição do prazo para resposta e melhoria da qualidade na entrega das demandas administrativas da unidade, maior agilidade nas ações relacionadas à condução de procedimentos correcionais pelos servidores da unidade integrantes do PGD.

Foram executados 2 projetos não rotineiros da unidade, 2 capacitações e realizados 13 eventos de integração presenciais da equipe, assim como 13 reuniões de feedback individual com os servidores.

Portanto, considerando os resultados alcançados, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na COGER permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**Diretoria de Administração - DIRAD**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

### **CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

### **CGOF**

Rodolfo dos Santos Machado

### **CGLI**

Gabriel de Almeida Fontes Moreno

Alexandre Lopes Lourenço

### **CGTI**

Marcos Vinícius da Motta Vieira

### **GAB DIRAD**

Fabiana Ribeiro de Moura



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **1. INTRODUÇÃO**

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Diretoria de Administração (DIRAD).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

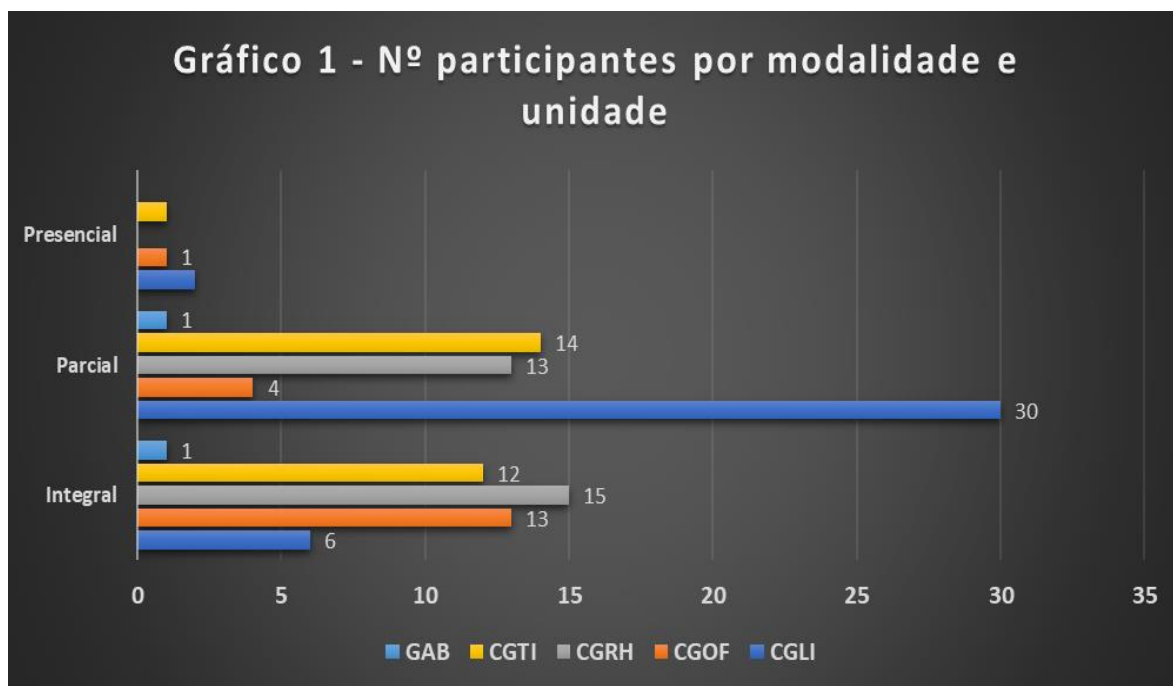
Os dados de produção foram fornecidos pelas unidades subordinadas à DIRAD e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% tanto para o teletrabalho integral quanto para o teletrabalho parcial no caso da CGRH, 30% para o teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial no caso da CGOF, CGLI, CGTI e Gabinete da DIRAD. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

| <b>3o TRIMESTRE</b> |           |           |           |           |          |            |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
| Modalidade          | CGLI      | CGOF      | CGRH      | CGTI      | GAB      | TOTAL      |
| Integral            | 6         | 13        | 15        | 12        | 1        | 47         |
| Parcial             | 30        | 4         | 13        | 14        | 1        | 62         |
| Presencial          | 2         | 1         |           | 1         |          | 4          |
| <b>TOTAL</b>        | <b>38</b> | <b>18</b> | <b>28</b> | <b>27</b> | <b>2</b> | <b>113</b> |



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGRH

### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

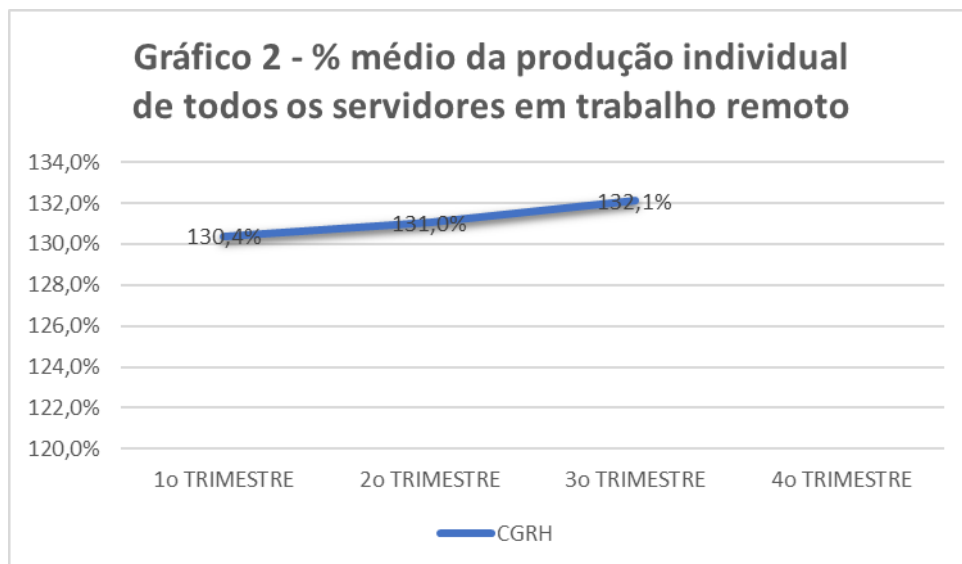
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGRH alcançada no período foi de **32,1% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

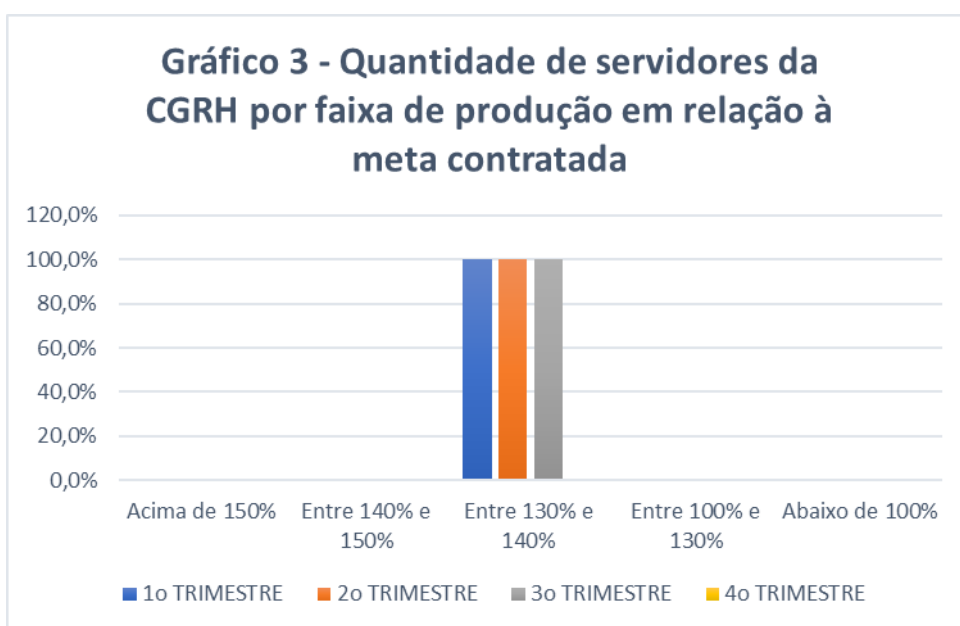
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| CGRH                                                             | 130,4%       | 131,0%       | 132,1%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 30% da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                                              | Melhoria                                                                                                                                                        |
| 1                                            | Participação no Planejamento e Gestão do INPI, bem como em Projetos, Comissões ou Grupos de Trabalho | Ampliação da participação em projetos, como a implementação do PGD e do sistema PGD Web.                                                                        |
| 2                                            | Análise de casos e processos e elaboração de documentos correspondentes                              | Análises mais acuradas e documentos daí resultantes mais completos e eficientes, com processos tramitando em menor tempo                                        |
| 3                                            | Menor tempo nas respostas a dúvidas de servidores e demandas de outras áreas                         | Prazos menores nas respostas                                                                                                                                    |
| 4                                            | Atendimento e respostas a servidores e outras unidades                                               | Padronização de procedimentos no atendimento de demandas dos servidores nos caso de licenças e afastamentos para exterior, e elaboração de minutas de respostas |

| Projetos ou Programas executados |                                                                  |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                      | % de execução |
| 1                                | DFT                                                              | 100%          |
| 2                                | Programa de Gestão e Desempenho                                  | 100%          |
| 3                                | Projeto de Avaliação de efetividade das ações de desenvolvimento | 100%          |
| 4                                | Devolutiva do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023           | 100%          |
| 5                                | Mapeamento de processos                                          | 50%           |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                       |             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                                           | Quantidade  |
| 1                                                                    | Reuniões de integração de todos os servidores da CGRH (18 e 25/04, 18/05, 05 e 06/07) | 5           |
| 2                                                                    | Reuniões das equipes da COADE                                                         | 1 (semanal) |
| 3                                                                    | Reuniões das equipes da COARH                                                         | 1 (mensal)  |
|                                                                      |                                                                                       |             |

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                       | Maior quantidade de atividades concluídas antes do prazo |
| 2                                       | Maior engajamento dos servidores participantes           |
| 3                                       | Utilização de ferramentas colaborativas (miro, JAMBOARD) |
|                                         |                                                          |

| Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | Feedbacks da chefia imediata reconhecendo melhorias de desempenho e parabenizando por elogios recebidos de outros servidores e unidades |
|                                                                  |                                                                                                                                         |

| Dificuldades enfrentadas |                                                                                      |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Dificuldades relativas ao sistema PGDweb que foram todas sanadas juntamente com a TI |
|                          |                                                                                      |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

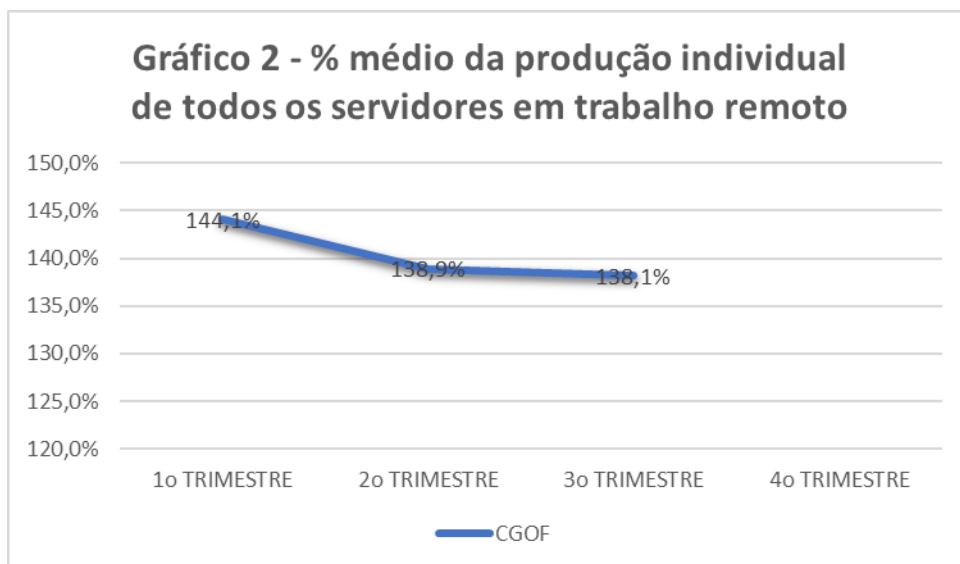
### 3. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGOF

#### 3.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGOF alcançada no período foi de **38,1% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

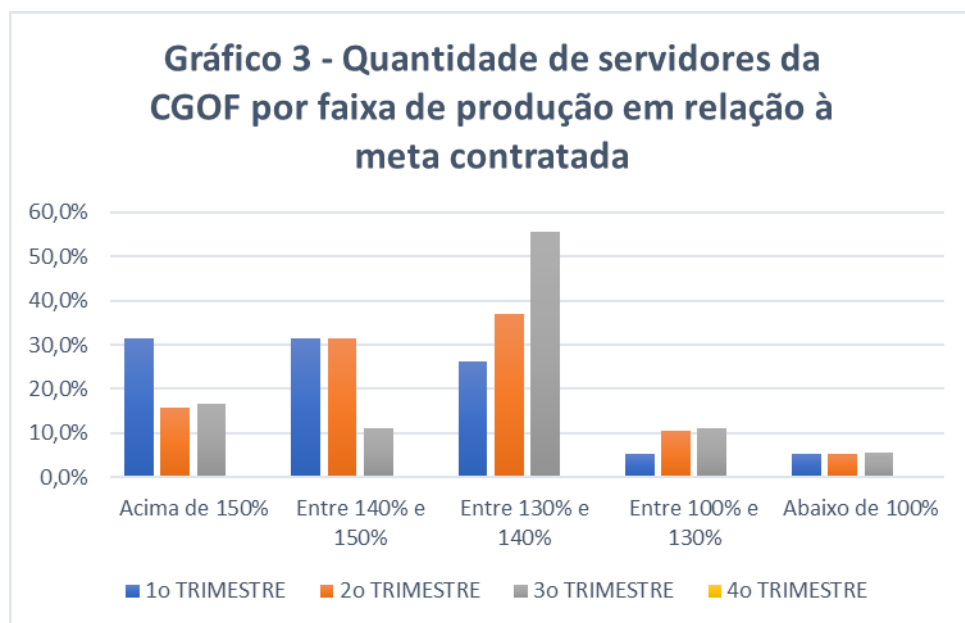
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| CGOF                                                             | 144,1%       | 138,9%       | 138,1%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Essa produtividade será mais detalhada a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **27,8%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 40% da meta contratada**.







**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto DIORC/SEANC                                            | Melhoria                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                            | Desenvolvimentos de projetos setoriais.                        | Com o adicional de produtividade decorrente das atuais metas estabelecidas no teletrabalho, foi possível estabelecer projetos setoriais não relacionados à rotina que beneficiarão as entregas futuras da DIORC e do SEANC. |
| 2                                            | Apuração de Custos.                                            | Aprimoramento da metodologia e no processo de apuração de custos por macroprocessos com maior nível de detalhamento e refinamento dos dados.                                                                                |
| Item                                         | Produto DIPEF/SELIF                                            | Melhoria                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                            | Atividade de Força Tarefa.                                     | Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.                                                                                                                                                                       |
| 2                                            | Atendimento e Questionamento de dúvidas (internas e externas). | Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.                                                                                                                                                                        |
| 3                                            | Abertura de Processo e Análise Processual.                     | Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.                                                                                                                                       |

| Projetos ou Programas executados |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa - DIORC/SEANC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | % de execução |
| 1                                | Elaboração da Norma de Gestão Orçamentária.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 42,5          |
| 2                                | Solicitação de desagregação dos dados da Receita por natureza no sistema SIAFI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100,0         |
| 3                                | Aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 46,3          |
| 4                                | Consolidação das informações orçamentárias por meio do Power BI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 69,9          |
| Item                             | Nome do projeto ou programa - DIPEF/SELIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | % de execução |
| 1                                | Projeto Prosperity.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20,0          |
| Item                             | Nome do projeto ou programa - DICON/SEARC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | % de execução |
| 1                                | Elaboração de Manual de Restos a Pagar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10,0          |
| 2                                | Desenvolvimento de um Canal de Consultas - houve início do projeto em julho, com a abertura de um processo para consulta à PFE . Optou-se por realizar uma reunião em 30/08 para tratar do assunto, na qual os representantes da área acordaram não haver necessidade de consulta formal (processo SEI 8779/23). Agora o processo encontra-se na fase elaboração do questionário para consulta.        | 24,4          |
| 3                                | Revisão do Formulário Eletrônico de Restituição - houve início do projeto em setembro e encontra-se na fase de identificação das fragilidades no Formulário .                                                                                                                                                                                                                                          | 11,2          |
| 4                                | Aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG - iniciado em abril, o projeto ainda se encontra na fase de Diagnóstico das diferenças entre PAG e SIAFI . Esta fase depende de resposta ao acionamento redmine #33113, aberto em 06/06. Conforme acordado com a CGOF, o projeto, considerando a atual configuração de pessoal da DIORC, teve seu prazo para conclusão revisto para 31/12/2024. | 46,3          |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                                   |            |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo - DIORC/SEANC                                                                         | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - remota DIORC                       | 2          |
| 2                                                                    | Reuniões de alinhamento e atualizações conjunta - presencial DIORC e SEANC                        | 3          |
| Item                                                                 | Tema / Tipo - DIPEF/SELIF                                                                         | Quantidade |
| 1                                                                    | Reunião sobre questões diversas da DIPEF.                                                         | 1          |
| Item                                                                 | Tema / Tipo - DICON/SEARC                                                                         | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões diárias através do whatsapp, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina do setor | 30         |
| 2                                                                    | Reunião SEARC 06/07 - Modificações na planilha de acompanhamento de atividades                    | 1          |
| 3                                                                    | Reunião SEARC 11/07 - Modificações na planilha de acompanhamento de atividades                    | 1          |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Boas práticas e melhorias implementadas - DIORC/SEANC |                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                     | Potencialização da comunicação nos grupos de aplicativos por celulares e por e-mail, melhorando o fluxo de informação tanto na DIORC como no SEANC.                |
| 2                                                     | Manutenção da regularidade da reunião mensal com toda equipe presencial (DIORC e SEANC), para tratar dos assuntos prioritários e temas institucionais importantes. |
| 3                                                     | Reuniões de alinhamento para definição de prioridades e entregas da DIORC, em função da redução da equipe (-50%, apenas 02 servidores) no 4º trimestre.            |
| Boas práticas e melhorias implementadas - DIPEF/SELIF |                                                                                                                                                                    |
| 1                                                     | Aumento e padronização de controles internos.                                                                                                                      |
| Boas práticas e melhorias implementadas - DICON/SEARC |                                                                                                                                                                    |
| 1                                                     | Maior rotatividade na distribuição de tarefas, para que todos possam executar rotinas diferentes da DICON.                                                         |

| Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes |                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIORC/SEANC                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                | Envolvimento da DIORC em projetos prioritários para o INPI (como GT de Preços), possibilitando melhorias nos processos de trabalho atuais.                                                                                 |
| 2                                                                | Treinamento intensivo da servidora Rebeca Bulhões Bertoni Lourenço (SEANC), supervisionado pela servidora Patricia Soares, refletindo em avanços expressivos na apuração de custos.                                        |
| 3                                                                | Redimensionamento do escopo de trabalho individual dos servidores da DIORC promovido pela remoção da servidora Patricia Soares e iminente início da licença maternidade da servidora Vivian Soares (atual Chefe da DIORC). |

| Dificuldades enfrentadas/Desafios |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIORC/SEANC                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                 | Remoção da servidora Patricia Soares (Chefe da DIORC) para a Coordenação Geral de Planejamento e Gestão Estratégica, DOU de 03/08/2023 (Portaria/INPI/PR N° 242, de 02 de agosto de 2023).                                                 |
| 2                                 | Necessidade de adequação do desenvolvimento do trabalho e definição de prioridades realizado pela Divisão de Orçamento e Custos.                                                                                                           |
| 3                                 | Em função da redução da equipe, os projetos relacionados ao "Processo de implementação das melhorias indicadas no âmbito do Projeto INPI para o Séc. XXI", tiveram seus prazos de conclusão alterados de dezembro/2023 para dezembro/2024. |
| DIPEF/SELIF                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                 | Diminuição de efetivo com a aposentadoria de um servidor, situação que aumenta a carga de trabalho por pessoa gerando risco de perda de qualidade nas entregas.                                                                            |
| 2                                 | Impossibilidade de aumento de atividades de apoio pelo SELIF à DIPEF, pelo motivo acima descrito.                                                                                                                                          |
| DICON/SEARC                       |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                 | Atendimento satisfatório a demandas solicitadas pela DICON a outros setores/coordenações.                                                                                                                                                  |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

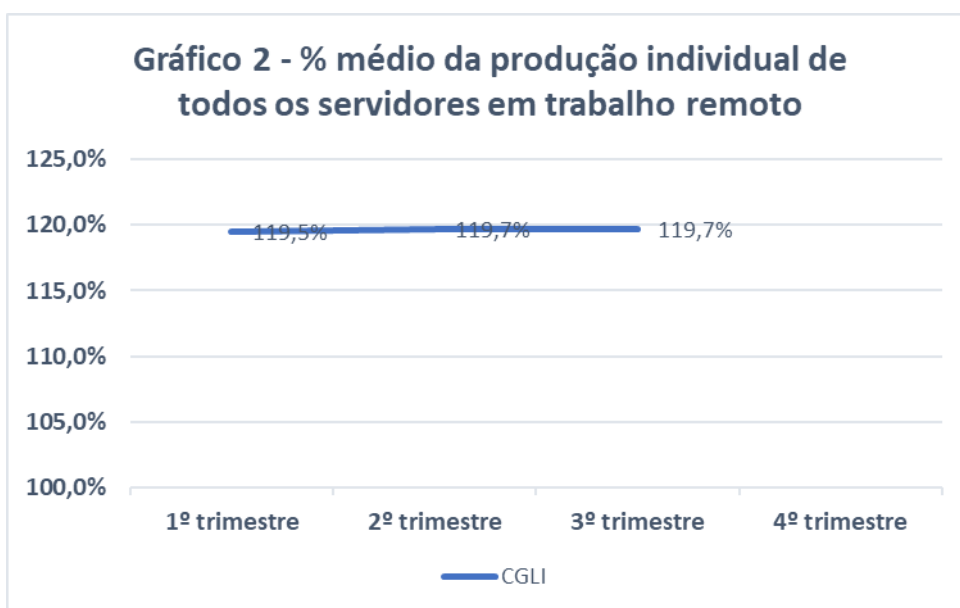
#### **4. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGLI**

##### **4.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO**

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGLI alcançada no período foi de **19,7% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 81% dos servidores participam da modalidade parcial, 11% da modalidade integral e 8% do Presencial, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

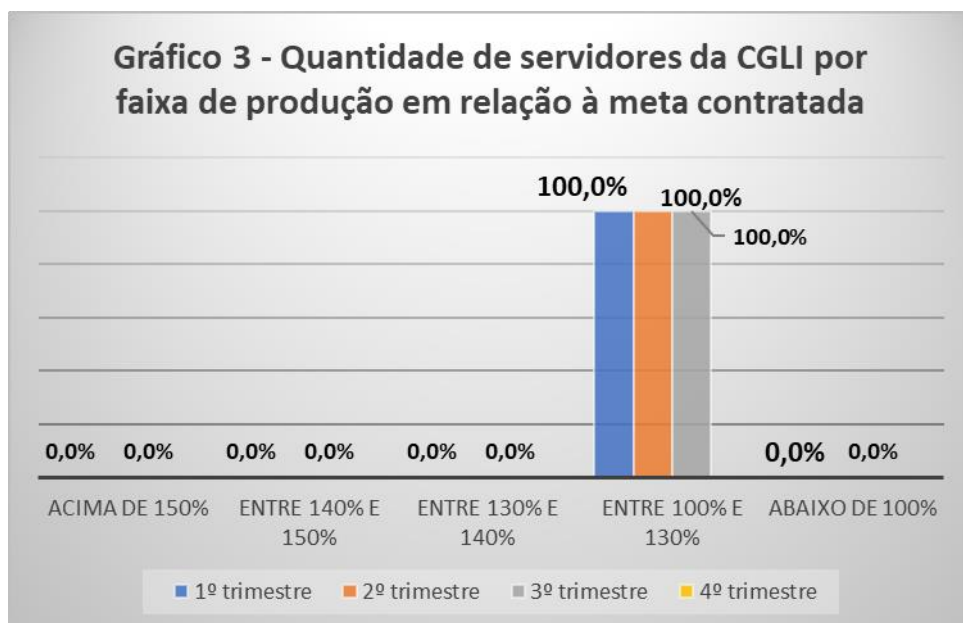
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Diretoria                                                        | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre |
| CGLI                                                             | 119,5%       | 119,7%       | 119,7%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100%** do total de servidores no período avaliado produziram **até 30% acima da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 4.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Melhoria                                                                                                                                                                                                                                                |
| DIGED                                        | 1 Gestão e fiscalização de contratos.                                                                                                                                                                                                                                                      | Otimização no desempenho das atividades e distribuição entre a equipe.                                                                                                                                                                                  |
|                                              | 2 Atendimento ao usuário interno e externo.                                                                                                                                                                                                                                                | Diminuição do tempo de resposta e resolução de demandas dos usuários. Padronização do atendimento via e-mail e agendamento presencial, se necessário.                                                                                                   |
|                                              | 3 Controle de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aumento no quantitativo de documentos conferidos.                                                                                                                                                                                                       |
|                                              | 4 Arquivamento de documentos                                                                                                                                                                                                                                                               | Aumento no quantitativo de documentos conferidos.                                                                                                                                                                                                       |
|                                              | 5 Atividades de gestão de recursos humanos.                                                                                                                                                                                                                                                | Aumento de padronização dos recursos de controle, monitoramento e feedback de atribuições da equipe de trabalho.<br>Estudo e adaptação à metodologia e ao sistema eletrônico do PGD.<br>Substituição do SISREF pela funcionalidade Frequência do SouGov |
| CENGE                                        | 6 Apresentações e documentos para subsídio às decisões da Administração                                                                                                                                                                                                                    | Estruturação do conteúdo e qualidade.                                                                                                                                                                                                                   |
|                                              | 7 Análise de questões relativas aos imóveis anteriormente e atualmente ocupados pelo INPI.                                                                                                                                                                                                 | Profundidade da análise do conteúdo.                                                                                                                                                                                                                    |
|                                              | 8 Análise das contratações prioritárias da CENGE com o referencial monetário - PLOA 2024                                                                                                                                                                                                   | Equalização orçamento/demandas.                                                                                                                                                                                                                         |
| CGU                                          | 9 Análise e Instrução de Processos Administrativos                                                                                                                                                                                                                                         | Processos analisados e instruídos em menor tempo e em horários alternativos, quando necessário.                                                                                                                                                         |
|                                              | 10 Participação no Planejamento e Gestão do INPI, bem como em Projetos, Comissões ou Grupos de Trabalho                                                                                                                                                                                    | Ampliação da participação em projetos, como o Modelo de Excelência em Gestão – MEG e Plano de Continuidade de Negócios.                                                                                                                                 |
|                                              | 11 Acompanhamento de Ações, Planos, Projetos e Prazos                                                                                                                                                                                                                                      | Melhorias implementadas à rotina de acompanhamento do PCA 2023, estudos sobre o PCA 2024, planejamento do Plano de Continuidade de Negócios.                                                                                                            |
| COUC                                         | 12 Análise de Termos de Referências                                                                                                                                                                                                                                                        | Mais tempo para análise de elementos que podem contribuir para o sucesso da compra/contratação.                                                                                                                                                         |
|                                              | 13 Realização de pesquisas de preços                                                                                                                                                                                                                                                       | Aperfeiçoamento dos métodos de coleta e descarte de preços para definição do valor de referência de compras/contratações.                                                                                                                               |
|                                              | 14 Elaboração de minutas em geral                                                                                                                                                                                                                                                          | Melhoria das minutas elaboradas à luz dos novos modelos estabelecidos pela AGU.                                                                                                                                                                         |
|                                              | 15 Controle do orçamento dos escritórios regionais                                                                                                                                                                                                                                         | Aumento do tempo dedicado ao controle orçamentário dos escritórios regionais.                                                                                                                                                                           |
|                                              | 16 Elaboração de despachos em geral                                                                                                                                                                                                                                                        | Maior celeridade na elaboração de despachos gerais                                                                                                                                                                                                      |
| COPEM                                        | 17 Gestão condominial                                                                                                                                                                                                                                                                      | Continuidade da Implantação da comunicação visual nos andares e formatação de novo controle de acesso.                                                                                                                                                  |
|                                              | 18 Gestão e Fiscalização de Contratos                                                                                                                                                                                                                                                      | Continuidade da Implantação e padronização de formulários e relatórios. Elaboração de planilhas de controle e acompanhamento e padronização de formulários e relatórios EX: Pgto de voos, diárias, seguros.                                             |
|                                              | 19 Gestão e Fiscalização de Contratos                                                                                                                                                                                                                                                      | Elaboração de planos de fiscalização dos contratos.                                                                                                                                                                                                     |
|                                              | 20 Entrada de Material de Consumo                                                                                                                                                                                                                                                          | Aperfeiçoamento das rotinas de recebimento, separação e distribuição de material de consumo adquirido através do Almoxarifado Virtual Nacional - AVN                                                                                                    |
|                                              | 21 Pesquisa preliminar para levantamento de necessidades de aquisição de materiais de consumo                                                                                                                                                                                              | Utilização do ePesquisa para o levantamento, trazendo as melhores práticas de gestão para o SESUP                                                                                                                                                       |
|                                              | 22 Vídeos instrucionais para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS                                                                                                                                                                                          | Edição do projeto de elaboração de vídeos instrucionais para difundir e facilitar o entendimento do SIADS dentre os usuários das diversas áreas do INPI                                                                                                 |
|                                              | 23 Migração de Sistema patrimonial SIGINPI X SIADS                                                                                                                                                                                                                                         | Implementação do sistema por completo.                                                                                                                                                                                                                  |
|                                              | 24 Controle Movimentação interna de bens                                                                                                                                                                                                                                                   | Aperfeiçoamento do controle de movimentação.                                                                                                                                                                                                            |
|                                              | 25 Controle de movimentação Externa de bens                                                                                                                                                                                                                                                | Aperfeiçoamento na emissão termos.                                                                                                                                                                                                                      |
| SAESA                                        | 26 Programa Coleta Seletiva Solidária: credenciamento de cooperativas para coleta de recicláveis no INPI Sede e COINS/SP                                                                                                                                                                   | Otimização no desempenho das atividades.                                                                                                                                                                                                                |
|                                              | 27 Gestão de Logística Sustentável: elaboração de cronograma, atividades de diagnóstico das práticas de sustentabilidade, inserção do projeto no Plano de Ação do INPI 2023, monitoramento dos indicadores e reporte dos dados no programa Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) | Otimização no desempenho das atividades.                                                                                                                                                                                                                |
|                                              | 28 Realização do Pregão Eletrônico nº 05/2023.                                                                                                                                                                                                                                             | Otimização no desempenho das atividades.                                                                                                                                                                                                                |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

|       | Projetos ou Programas executados |                                                                                                                                                                                                                               |               |
|-------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|       | Item                             | Nome do projeto ou programa                                                                                                                                                                                                   | % de execução |
| DIGED | 1                                | Participação em equipe de planejamento de contratações. (Digitalização de Microfilmes; Contratação de empresa para guarda e gerenciamento do acervo arquivístico; Contratação de empresa para prestação de serviços postais). | 85%           |
|       | 2                                | Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho. (Atualização de sistema SEI > SEI 4.0, Elaboração de Código de Classificação fim)                                                                                    | 80%           |
|       | 3                                | Participação em treinamentos. (Nova Lei de Licitações e Contratos; Curso Geral de PI)                                                                                                                                         | 100%          |
|       | 4                                | Elaboração de documentos diversos. (PGT)                                                                                                                                                                                      | 100%          |
|       | 5                                | Elaboração de documentos diversos. (Estudo de reabertura de atendimento presencial)                                                                                                                                           | 100%          |
|       | 6                                | Elaboração de documentos diversos. (Revalidação de documentos do SPD)                                                                                                                                                         | 100%          |
| CENGE | 7                                | Racionaliza - Readequação do layout do 22º pavimento.                                                                                                                                                                         | 100%          |
|       | 8                                | Racionaliza - Readequação do layout do 21º pavimento.                                                                                                                                                                         | 30%           |
|       | 9                                | Prosperity Fund - Implementação de 7 melhorias do Macroprocesso de Logística e Infraestrutura.                                                                                                                                | 90%           |
| CGLI  | 10                               | Elaboração do Cronograma para elaboração do Plano de Continuidade de Negócios                                                                                                                                                 | 75%           |
|       | 11                               | Início das atividades pertinentes ao projeto de implantação do MEG                                                                                                                                                            | 25%           |
| COLIC | 12                               | Início da elaboração de manual interno de pesquisa de preços                                                                                                                                                                  | 20%           |
|       | 13                               | Início de implantação de registro online de lições aprendidas em processos de compras/contratações                                                                                                                            | 10%           |
|       | 14                               | Início do mapeamento do processo de compras à luz da Lei 14.133/2021                                                                                                                                                          | 5%            |
| COPEM | 15                               | Fiscalização de contratos administrativos geridos pelo SAPRA/SESUP                                                                                                                                                            | 100%          |
|       | 16                               | Elaboração de artefatos de contratações como termos de referência, ETP. (Avaliação)                                                                                                                                           | 100%          |
|       | 17                               | Elaboração de artefatos de contratações como termos de referência, ETP. (Bandeira)                                                                                                                                            | 100%          |
|       | 18                               | Participação em treinamentos diversos                                                                                                                                                                                         | 100%          |
|       | 19                               | Atendimento das requisições de material de consumo via SIADS                                                                                                                                                                  | 100%          |
|       | 20                               | Manutenção dos cadastros dos usuários do SIADS e orientação de uso do sistema                                                                                                                                                 | 100%          |
|       | 21                               | Elaboração do Relatório Mensal de Movimentação de Almoxarifado - RMMA                                                                                                                                                         | 100%          |
|       | 22                               | Atendimento de chamados feitos via Fale Conosco direcionados à Diretoria de Administração                                                                                                                                     | 100%          |
|       | 23                               | Suporte, orientação, manutenção do sistema e dos cadastros de usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens                                                                                                         | 100%          |
|       | 24                               | SIADS - Sistema de Gestão Patrimonial                                                                                                                                                                                         | 100%          |
|       | 25                               | Leilão de Bens (preparação inicial) - contrato renovado - aguardando possíveis bens                                                                                                                                           | 60%           |
|       | 26                               | Desfazimento de bens inservíveis                                                                                                                                                                                              | 75%           |
| SAESA | 27                               | P 8.02: Programa de Logística Sustentável                                                                                                                                                                                     | 80%           |
|       | 28                               | Programa Coleta Seletiva Solidária: Credenciamento de cooperativas INPI Sede                                                                                                                                                  | 100%          |
|       | 29                               | Programa Coleta Seletiva Solidária: Credenciamento de cooperativas COINS/SP                                                                                                                                                   | 100%          |
|       | 30                               | Padronização de documentos: formulários do Programa Coleta Seletiva Solidária                                                                                                                                                 | 100%          |
|       | 31                               | Pregão Eletrônico SRP 02/2023: elaboração de Lista de Verificação - pregoeiro                                                                                                                                                 | 100%          |
|       | 32                               | Atendimento a pedido de acesso a informação                                                                                                                                                                                   | 100%          |
|       | 33                               | Pregão Eletrônico nº 05/2023                                                                                                                                                                                                  | 100%          |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |      |                                                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                      | Item | Tema / Tipo                                                                                            | Quantidade |
| DIGED                                                                | 1    | Reuniões relacionadas ao planejamento de contratações.                                                 | 5          |
|                                                                      | 2    | Reuniões relacionadas a Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho.                                       | 2          |
|                                                                      | 3    | Reuniões relacionadas à gestão e fiscalização de contratos                                             | 5          |
|                                                                      | 4    | Reuniões relacionadas a procedimentos intersetoriais e funcionamento institucional                     | 1          |
|                                                                      | 5    | Reuniões com a equipe                                                                                  | 5          |
| CENGE                                                                | 6    | Reuniões Ordinárias / gestão dos contratos, novas contratações e gestão da unidade - <i>presencial</i> | 9          |
|                                                                      | 7    | Reuniões com outras Coordenações / planejamento e alinhamento das contratações - <i>presencial</i>     | 4          |
|                                                                      | 8    | Reuniões com a CGLI / alinhamento das contratações e gestão da unidade - <i>presencial</i>             | 6          |
|                                                                      | 9    | Reuniões Extraordinárias / tratamento de demandas específicas.                                         | 5          |
| COLIC                                                                | 7    | Debates no âmbito da COLIC acerca da nova lei de licitações                                            | 7          |
| COPEM                                                                | 8    | Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos/Comissoes e com fornecedores              | 7          |
|                                                                      | 9    | Reuniões para distribuição de tarefas e organização das ações a serem feitas para atendimento às áreas | 22         |
|                                                                      | 10   | Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - SERPA (remoto)                          | 3          |
|                                                                      | 11   | Reuniões de Mapeamento de Fluxo (Presencial)                                                           | 4          |
| SAESA                                                                | 12   | Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável                                          | 1          |

| Boas práticas e melhorias implementadas |    |                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DIGED                                   | 1  | Aumento da participação da equipe em capacitações.                                                                                                                                    |  |
|                                         | 2  | Melhor distribuição das atividades entre a equipe nos dias remotos e presenciais.                                                                                                     |  |
| CENGE                                   | 3  | Realização de reuniões ordinárias semanais, todas às terças-feiras, às 10:30.                                                                                                         |  |
|                                         | 4  | Criação de tabela e metodologia de acompanhamento e atualização dos contratos da unidade.                                                                                             |  |
|                                         | 5  | Elaboração de 3 quadros informativos relativos ao planejamento, contratos e agenda de demandas da unidade.                                                                            |  |
|                                         | 6  | Melhoria na distribuição e no acompanhamento dos prazos das tarefas.                                                                                                                  |  |
| CGLI                                    | 7  | Melhoria de controles internos.                                                                                                                                                       |  |
|                                         | 8  | Melhoria no fluxo de comunicação entre a equipe                                                                                                                                       |  |
| COLIC                                   | 9  | Teste de padronização de descartes de preços em pesquisas.                                                                                                                            |  |
|                                         | 10 | Adequação de minutas dos artefatos elaborados no âmbito da COLIC aos novos modelos da AGU                                                                                             |  |
|                                         | 11 | Testes de dispensa eletrônica com pesquisa concomitante                                                                                                                               |  |
| COPEM                                   | 12 | Elaboração da escala de trabalho presencial de forma que, todos os dias, pelo menos um servidor esteja presencial na sede, visto que algumas demandas são realizadas presencialmente. |  |
|                                         | 13 | Aprimoramento das planilhas de controle de fiscalização, orçamentário e de execução do contrato AVN                                                                                   |  |
|                                         | 14 | Melhoria no fluxo de comunicação entre a equipe                                                                                                                                       |  |
|                                         | 15 | Revisão anual para efetivação do manual de patrimônio e Padronização de controles internos.                                                                                           |  |
|                                         | 16 | Maior rotatividade na distribuição de tarefas.                                                                                                                                        |  |
|                                         | 17 | Elaboração de planos de fiscalização para cada contrato do SAPRA                                                                                                                      |  |
| SAESA                                   | 18 | Aumento da participação da equipe em capacitações.                                                                                                                                    |  |
|                                         | 19 | Melhor distribuição das atividades entre a equipe nos dias remotos e presenciais.                                                                                                     |  |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes |   |                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| GERAL                                                            | 1 | Aumento da satisfação da equipe, com reflexo na produtividade e desempenho. |
|                                                                  | 2 | Melhoria da qualidade dos produtos entregues no âmbito da Coordenação.      |

| Dificuldades enfrentadas |    |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIGED                    | 1  | Operacionalização do Programa (utilização do sistema PGDweb, preenchimento do relatório de acompanhamento e compreensão de programação de planos de trabalho individual; falta de reuniões para o estabelecimento de diretrizes e padrões).       |
|                          | 2  | Falta de integração com outros sistemas de controle, gerando distorções na concessão de benefícios (auxílio transporte)                                                                                                                           |
| CENGE                    | 3  | A colaboradora Ana Plaza se desligou do contrato em virtude da sua aposentadoria, o que tem exigido a redistribuição de todas as suas tarefas entre os integrantes remanescentes da CENGE, assim como o ocorrido com o servidor                   |
|                          | 4  | A chegada de 2 novos colaboradores (Luana e Nivea) e de 1 novo servidor (Marcelo) também tem demandado o envolvimento das chefias da CENGE, DINST e DIEDI em atividades de integração, treinamento e passagem do                                  |
|                          | 5  | Necessidade de absorção das tarefas do servidor Leonardo Sciamarella, o qual ainda se encontra em Licença Médica, concomitantemente com o aumento das demandas da CENGE.                                                                          |
|                          | 6  | Surgimento de novas demandas relativas ao imóvel situado na rua Mariz e Barros, n. 13 - Praça da Bandeira/RJ.                                                                                                                                     |
| COIUC                    | 7  | Dificuldades no uso e entendimento do funcionamento do sistema PGDweb.                                                                                                                                                                            |
|                          | 8  | Instabilidade do Avaya para uso por meio do celular.                                                                                                                                                                                              |
| COPEM                    | 9  | Utilização do PDG WEB E SOU.GOV.BR como ferramentas de controle e ainda SISGD, diversos sistemas para controlar tra                                                                                                                               |
|                          | 10 | Sistema SIADS por vezes fica fora do ar ou restando a implantação do aplicativo mobile                                                                                                                                                            |
|                          | 11 | Dificuldade de comunicação pelo AVAYA com servidores de outras unidades além da COPEM e subordinadas.                                                                                                                                             |
|                          | 12 | Problemas ao utilizar o PDGWeb, com dificuldades de entender permissões e fluxos do sistema                                                                                                                                                       |
|                          | 13 | Recebimento demanda dos servidores para entregar material para descarte após a conclusão do programa Desapega, pois ainda há demanda dos servidores para envio de materiais inservíveis, sem termos espaço apropriado para o armazenamento destes |
|                          | 14 | Maior frequência de troca e número de senhas impedem a constância no fluxo de determinados trabalhos                                                                                                                                              |
|                          | 15 | Solicitações de demandas urgentes sem planejamento prévio                                                                                                                                                                                         |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

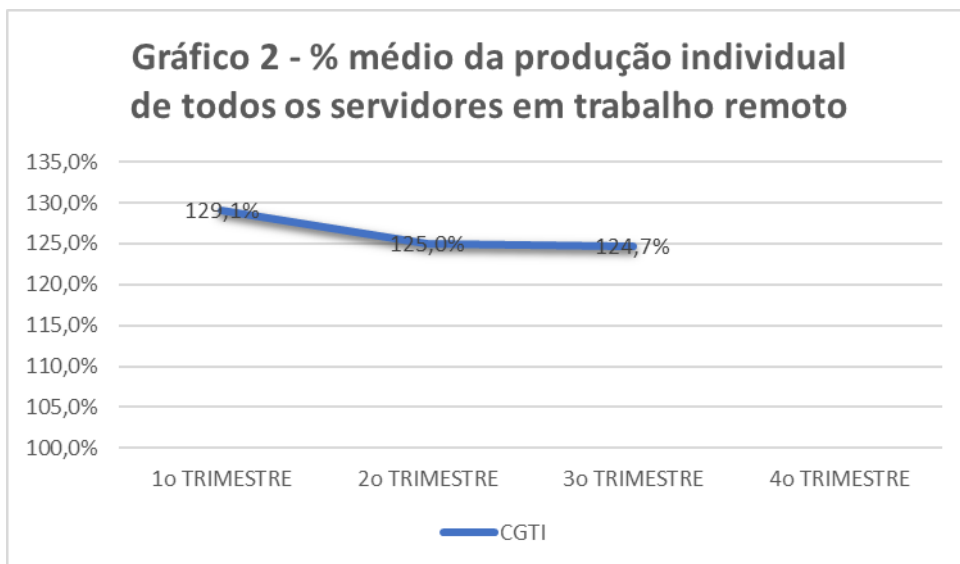
## 5. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGTI

### 5.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGTI alcançada no período foi de **24,7% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 43% dos servidores participam da modalidade parcial e 57% da modalidade integral, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

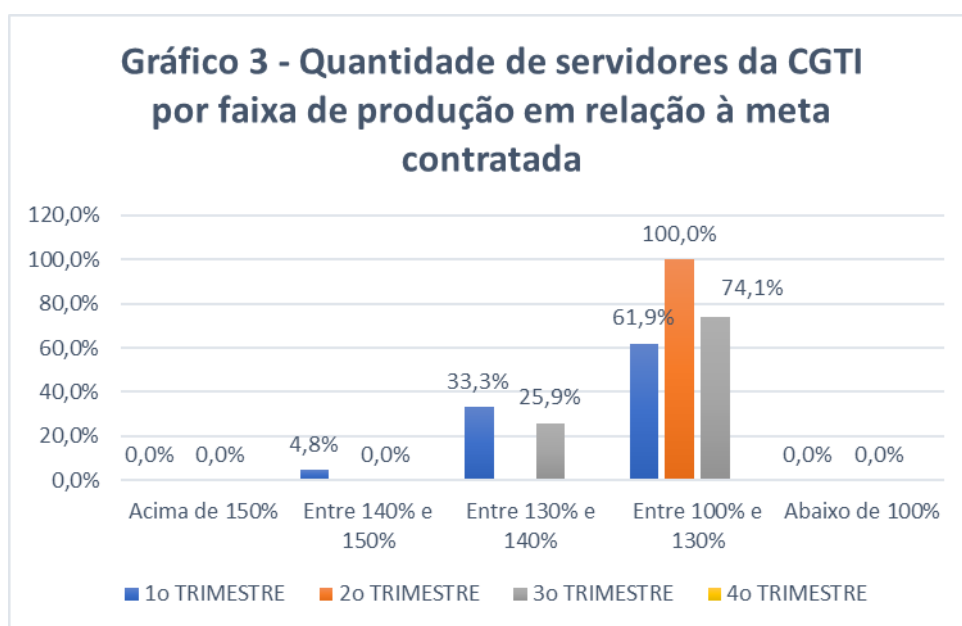
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| CGTI                                                             | 129,1%       | 125,0%       | 124,7%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Essa produtividade será mais detalhada a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que todos os** servidores no período avaliado produziram até **30% acima da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 5.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                                        |                                                                                                             |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto SESUS                                                                          | Melhoria                                                                                                    |
| 1                                            | Atendimento ao canal "Fale Conosco"                                                    | Aumento na eficiência dos atendimentos.                                                                     |
| 2                                            | Execução de atividades de rotina                                                       | Aumento crescente da produtividade.                                                                         |
| 3                                            | Correção de funcionalidades em produtos de software                                    | Aumento crescente da produtividade.                                                                         |
| Item                                         | Produto DISEG                                                                          | Melhoria                                                                                                    |
| 1                                            | Prospecção e homologação de soluções relacionadas à segurança da informação            | Acompanhamento mais regular e eficiente na prospecção e homologação das soluções de segurança da informação |
| 2                                            | Atendimento a chamados de sua competência no sistema de gestão de chamados             | Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.                                                        |
| 3                                            | Elaboração de projetos de arquitetura de segurança da informação.                      | Aumento no nível de eficiência da gestão de segurança da informação.                                        |
| Item                                         | Produto DISTI                                                                          | Melhoria                                                                                                    |
| 1                                            | Atendimento às demandas de auditoria                                                   | Acompanhamento mais regular e eficiente das demandas sob responsabilidade da unidade.                       |
| 2                                            | Consolidação de relatórios de gestão                                                   | Aumento na capacidade e eficiência na elaboração dos documentos.                                            |
| 3                                            | Suporte à gestão de TIC                                                                | Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.                       |
| Item                                         | Produto DIINF                                                                          | Melhoria                                                                                                    |
| 1                                            | Estudo de novas tecnologias                                                            | Acompanhamento mais regular e eficiente das tecnologias atinentes à Infraestrutura                          |
| 2                                            | Gerenciamento de Incidentes                                                            | Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.                                                        |
| 3                                            | Gerenciamento de Problemas                                                             | Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.                                                        |
| Item                                         | Produto DISIS                                                                          | Melhoria                                                                                                    |
| 1                                            | Correção de funcionalidades em produtos de software                                    | Aumento na capacidade e eficiência das                                                                      |
| 2                                            | Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software                       | Aumento crescente da produtividade.                                                                         |
| Item                                         | Produto DIPRO                                                                          | Melhoria                                                                                                    |
| 1                                            | Análise de qualidade de código fonte e verificação de versionamento no repositório Git | Aumento na capacidade e eficiência das análises.                                                            |
| 2                                            | Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software                       | Aumento crescente da produtividade.                                                                         |
| 3                                            | Atendimento à dúvidas e questionamentos das áreas demandantes dos serviços e sistemas  | Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.                                                        |
| Item                                         | Produto SERED                                                                          | Melhoria                                                                                                    |
| 1                                            | Atendimento ao canal "Fale Conosco"                                                    | Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.                                                        |
| 2                                            | Elaboração de comunicados institucionais e documentos em geral                         | Aumento na capacidade e eficiência na elaboração dos documentos.                                            |
| Item                                         | Produto SETEL                                                                          | Melhoria                                                                                                    |
| 1                                            | Integração das equipes CENGE/CGTI                                                      | Mais agilidade e aumento na cobertura dos atendimentos aos usuários de telefonia.                           |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Projetos ou Programas executados |                                                                                              |               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                                                  | % de execução |
| 1                                | Implantação dos gbics de 10Gbps no HP BL460C Gen9                                            | 100           |
| 2                                | Servidores Avaya migrados para novos Hosts Físicos de Virtualização                          | 100           |
| 3                                | Atualização do LimeSurvey (epesquisa)                                                        | 100           |
| 4                                | Criação do Ambiente de Testes (Totalmente isolado)                                           | 100           |
| 5                                | Atualização do Barramento do SEI;                                                            | 100           |
| 6                                | Contratação de licenças Adobe para produção de peças gráficas e audiovisuais                 | 100           |
| 7                                | Preenchimento do Autodiagnóstico do Programa de Privacidade e Segurança da Informação da SGD | 100           |
| 8                                | Migração de máquinas virtuais para liberação de espaço em antigas blades                     | 100           |
| 9                                | Implantação de certificados digitais                                                         | 100           |
| 10                               | IPAS-DI                                                                                      | 95            |
| 11                               | SISCAP - Restauração da pontuação de pedidos com 6.23                                        | 95            |
| 12                               | BPMS - Estudo de Caso                                                                        | 90            |
| 13                               | Migração BDE - Contratos                                                                     | 65            |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                                                              |            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo CGTI/COINF/COSIS/DISTI/DIAPE                                                                                     | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos híbrida - CGTI/COINF/COSIS/DISTI                                | 6          |
| Item                                                                 | Tema / Tipo - Todas as Unidades                                                                                              | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões, presenciais ou remotas, com fornecedores para esclarecimentos técnicos referentes aos planejamentos de contratação | 12         |
| Item                                                                 | Tema / Tipo - Todas as Unidades                                                                                              | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões remotas para alinhamento das rotinas dos setores.                                                                   | 36         |

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Maior comunicação entre os servidores, garantindo que nas ausências por motivos de férias, feriados/pontos facultativos e licenças, as rotinas e entregas planejadas fossem realizadas nos prazos. |
| 2                                       | Aumento e padronização de controles internos.                                                                                                                                                      |
| 3                                       | Criação e atualização constante de manuais para atividades de rotina                                                                                                                               |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

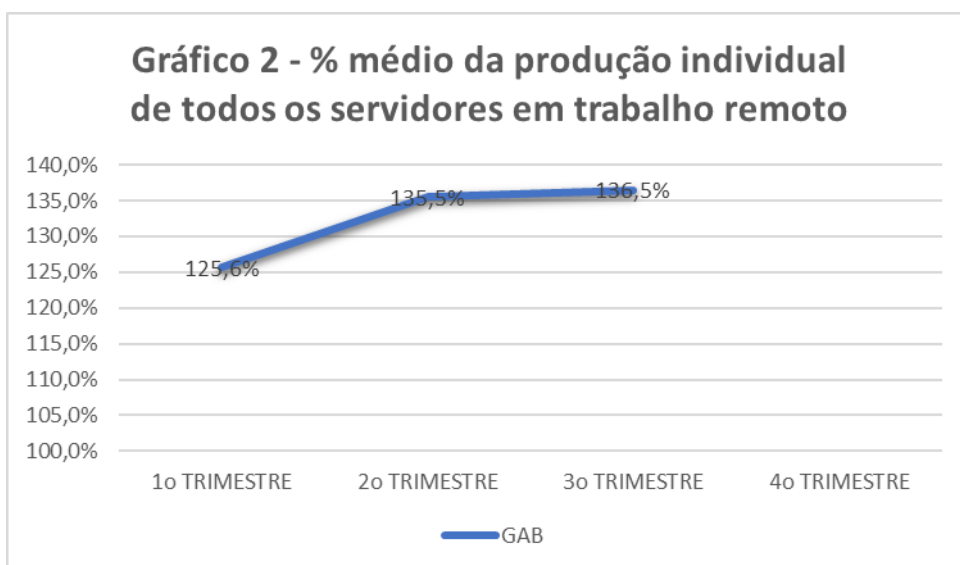
## 6. ANÁLISE DOS RESULTADOS – GAB da DIRAD

### 6.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores do GAB da DIRAD alcançada no período foi de **36,5% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 1 dos servidores participa da modalidade de teletrabalho parcial, conforme tabela 2 e gráfico 2, abaixo:

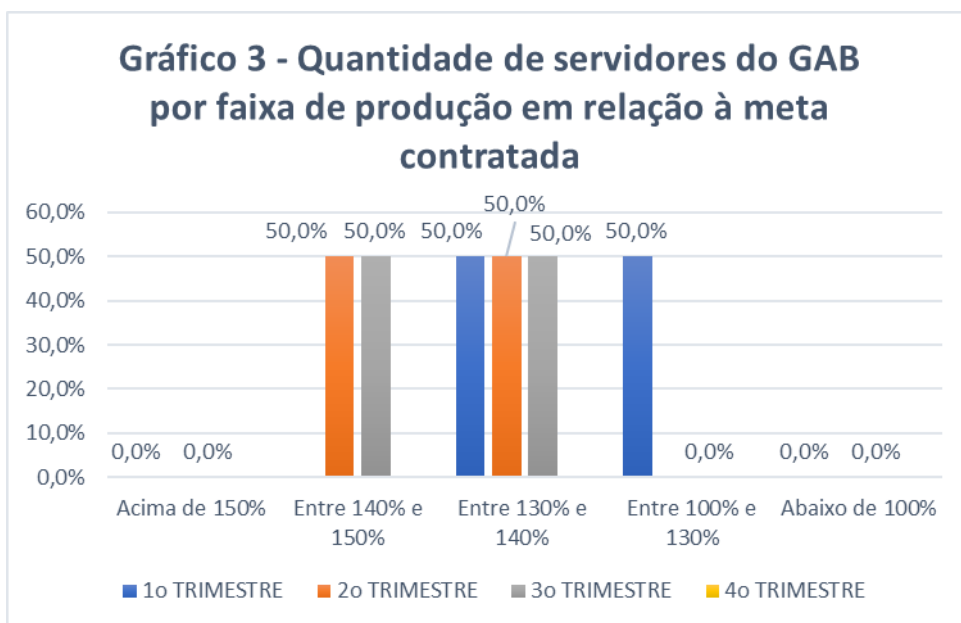
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Coordenação-Geral                                                | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| GAB                                                              | 125,6%       | 135,5%       | 136,5%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 50%** do total de servidores no período avaliado produziram até **30% acima da meta contratada**, enquanto **50%** produziram mais de **40%**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 6.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                       |                                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                               | Melhoria                                                                              |
| 1                                            | Atendimento de demandas e relacionamento com demais unidades do INPI. | Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.                                  |
| 2                                            | Abertura de Processo e Análise Processual.                            | Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade. |

| Projetos ou Programas executados |                                                                                                                                                                                    |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                                                                                                                                        | % de execução |
| 1                                | Término do projeto de digitalização do acervo histórico da DIRPA com apresentação em julho para a DIRPA e com a elaboração de e-book, que será lançado no presente ano.            | 100           |
| 2                                | Força-Tarefa de Proteção de Dados Pessoais (acompanhamento esperado para o período).                                                                                               | 100           |
| 3                                | Sistema de Padronização de Documentos (acompanhamento esperado para o período).                                                                                                    | 100           |
| 4                                | Participação no planejamento inicial do projeto de reestruturação do layout da sobreloja da sede do INPI e da criação do Centro Cultural (acompanhamento esperado para o período). | 100           |
| 5                                | Participação no planejamento do CEGDI dos eventos de "Raça e PI" e "Inclusão e PI" (acompanhamento esperado para o período).                                                       | 100           |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                                                    |            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                                                        | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões com unidades do INPI e Parceiros Externos - remota                                        | 21         |
| 2                                                                    | Reuniões diárias através do whatsapp, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina do setor. | 60         |

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Maior comunicação entre os servidores, garantindo que nas ausências por motivos de férias, feriados/pontos facultativos e licenças, as rotinas e entregas planejadas fossem realizadas nos prazos. |
| 2                                       | Aumento e Padronização de controles internos.                                                                                                                                                      |
| 3                                       | Maior rotatividade na distribuição de tarefas.                                                                                                                                                     |
| 4                                       | Participação na capacitação "Participação em Comissões de Heteroidentificação" pela ENAP                                                                                                           |

| Dificuldades enfrentadas/Desafios |                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                                 | Dificuldades relativas ao sistema PGDWeb.       |
| 2                                 | Férias da colaboradora sem cobertura de férias. |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **7. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho da DIRAD e suas unidades subordinadas para o terceiro trimestre de 2023 nas modalidades presencial e teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

No trimestre houve a participação de 113 servidores no PGD, sendo 47 na modalidade de teletrabalho integral, 62 na modalidade de teletrabalho parcial e 4 na modalidade presencial.

Observa-se pelos gráficos que todos os participantes da CGRH ultrapassaram o percentual de 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **32,1%**. A CGOF atingiu o percentual de **38,1%** acima da meta e a CGLI **19,7%**, tendo em vista haver participantes na modalidade presencial, que não prevê aumento de produtividade e 81% participarem do teletrabalho na modalidade parcial. Já a CGTI, por ter servidores participando do teletrabalho integral e parcial, atingiu o percentual de **24,7%** acima da meta. O Gabinete da DIRAD produziu **36,5%** acima da meta.

Houve agilização e melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com a padronização e otimização de procedimentos adotados, diminuição do tempo de resposta e resolução de demandas dos usuários, padronização dos controles internos, bem como aumento na capacidade e eficiência na elaboração de relatórios e acompanhamento mais regular e eficiente na prospecção e homologação das soluções de segurança da informação. Houve o aprimoramento da metodologia e no processo de apuração de custos por macroprocessos com maior nível de detalhamento e refinamento dos dados.

Foi dado andamento a diversos projetos conforme prazos acordados. Além disso, foram realizados eventos de integração no período, resultando, dentre outros produtos, na elaboração da Política de Recursos Humanos no caso da CGRH, aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG e elaboração da Norma de Gestão Orçamentária e do Manual de Restos a Pagar, no caso da CGOF, prospecção e homologação de soluções relacionadas à segurança da informação e estudo de novas tecnologias no caso da CGTI, otimização da gestão e fiscalização





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

de contratos e ampliação da participação em projetos, como o Modelo de Excelência em Gestão – MEG e Plano de Continuidade de Negócios, no caso da CGLI.

Foram realizadas diversas reuniões de integração presencial tanto das Coordenações-Gerais separadamente quanto da DIRAD.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da DIRAD é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia - CGTEC**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

### **CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

### **CGTEC**

Ana Paula Saraiva Melloni



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 1. INTRODUÇÃO

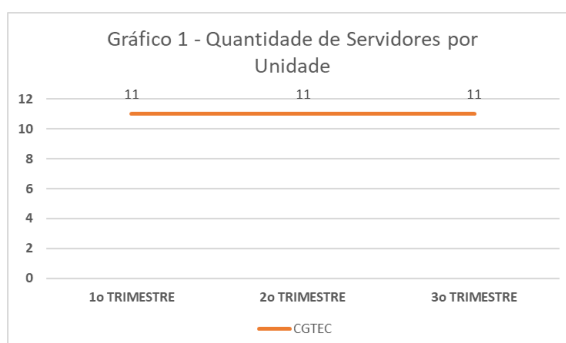
Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia (CGTEC).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

Os dados de produção foram fornecidos pela CGTEC e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

| Tabela 1 – Nº de servidores avaliados em teletrabalho por cargo. |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Cargo                                                            | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| Técnico                                                          | 4            | 4            | 4            | 0            |
| Pesquisador                                                      | 7            | 7            | 7            | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                                     | <b>11</b>    | <b>11</b>    | <b>11</b>    | <b>0</b>     |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

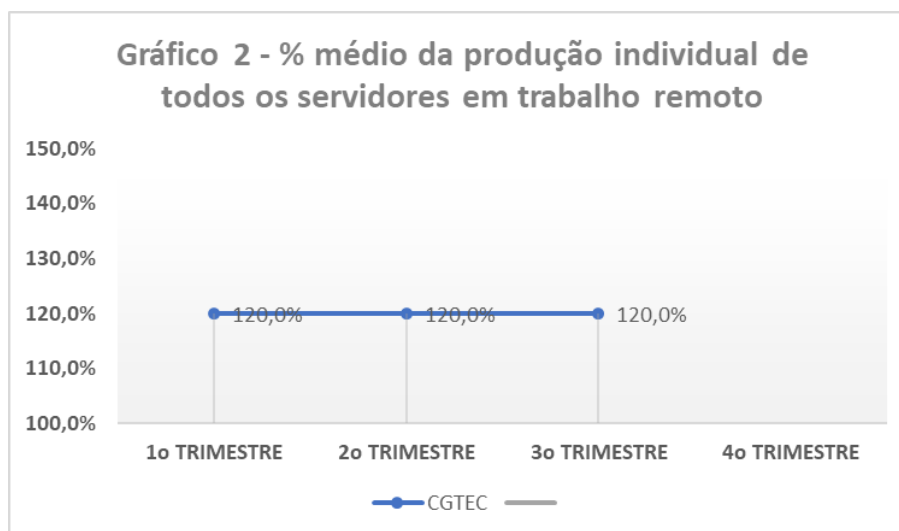
### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **20% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Unidade                                                          | 1o TRIMESTRE | 2o TRIMESTRE | 3o TRIMESTRE | 4o TRIMESTRE |
| CGTEC                                                            | 120,0%       | 120,0%       | 120,0%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |

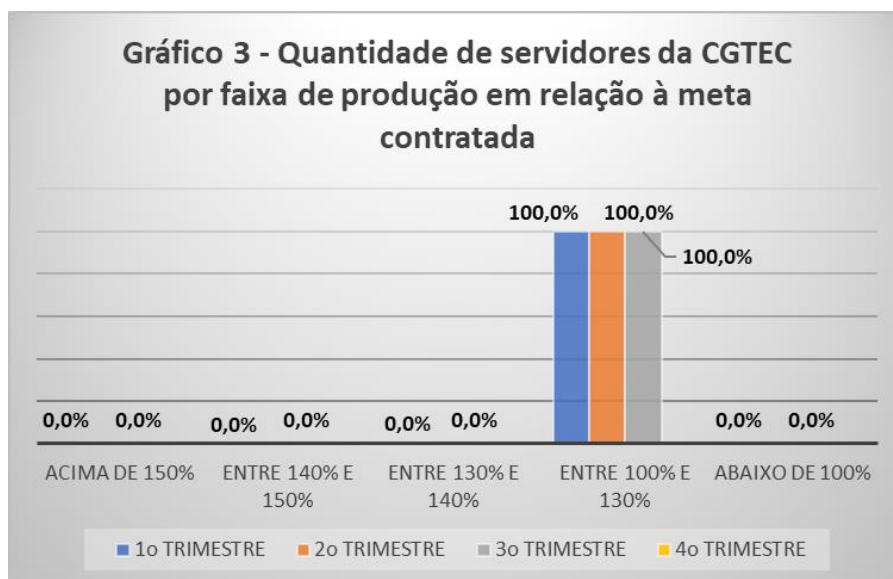
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 30% da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                               |                                          |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                       | Melhoria                                 |
| 1                                            | Revisão em alguns procedimentos de análise técnica            | Aumento da uniformidade da análise       |
| 2                                            | Preparação de textos padrões para comunicação com os usuários | Aumento da uniformidade nas comunicações |
|                                              |                                                               |                                          |

| Projetos ou Programas executados |                                                                        |               |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                            | % de execução |
| 1                                | Participação no Comitê de Diversidade, Gênero e Inclusão               | 100           |
| 2                                | Participação no Grupo de Trabalho PDTIC                                | 100           |
| 3                                | Participação em reuniões do Comitê de Ética                            | 100           |
| 4                                | Participação nas atividades do Grupo de Trabalho da Rede Agir          | 100           |
| 5                                | Participação nas atividades da Força Tarefa Proteção de Dados Pessoais | 100           |
| 6                                | Participação nas atividades da Força Tarefa de Dados Sigilosos         | 100           |
| 7                                | Participação nas atividades da Força Tarefa PI Digital                 | 100           |

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                 |            |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                     | Quantidade |
| 1                                                                    | Reuniões de Integração com equipes (presencial) | 3          |
| 2                                                                    | Reuniões de acompanhamento                      | 1          |
| 3                                                                    | Reuniões de Grupos de Trabalhos / Estudo        | 5          |

| Boas práticas e melhorias implementadas |                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | Elaboração e divulgação de textos padrões para aumento da uniformidade das decisões da área |
|                                         |                                                                                             |

| Dificuldades enfrentadas |                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | Falta de instrumento de controle de jornada nos dias em que os servidores trabalham presencialmente |
| 2                        | Introdução de novo sistema de ponto (sougov)                                                        |
| 3                        | Período de aprendizado de uso do sistema PDG Web                                                    |
|                          |                                                                                                     |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

### **3. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o terceiro trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na CGTEC, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o ano com 11 servidores participantes, sendo 4 de nível médio e 7 de nível superior e se finalizou com os mesmos 11.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram ou ultrapassaram um percentual de 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **20%** acima desta meta, tendo em vista todos os servidores participarem do teletrabalho na modalidade parcial.

Houve o aumento da uniformidade da análise de procedimentos de análise técnica, bem como aumento da uniformidade na preparação de textos padrões para comunicação com os usuários.

Foi dado andamento a 7 projetos dentro dos prazos acordados e realizadas 9 reuniões presenciais de integração de equipe no período.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na CGTEC permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI**

### **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**Coordenação-Geral de Disseminação para Inovação - CGDI**

Período de Referência: julho a setembro / 2023



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO**

### **CGRH**

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

### **CGDI**

Milena Marques Viana Simonace

Samantha Magalhães dos Santos

Cristiana Freitas

Ricardo Carvalho

Celso Lage

Kátia Freitas

Evanildo Vieira

Patricia Trotte



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## **1. INTRODUÇÃO**

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no terceiro trimestre de 2023, correspondentes aos meses de julho a setembro, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Coordenação-Geral de Disseminação para Inovação (CGDI).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, adaptando o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

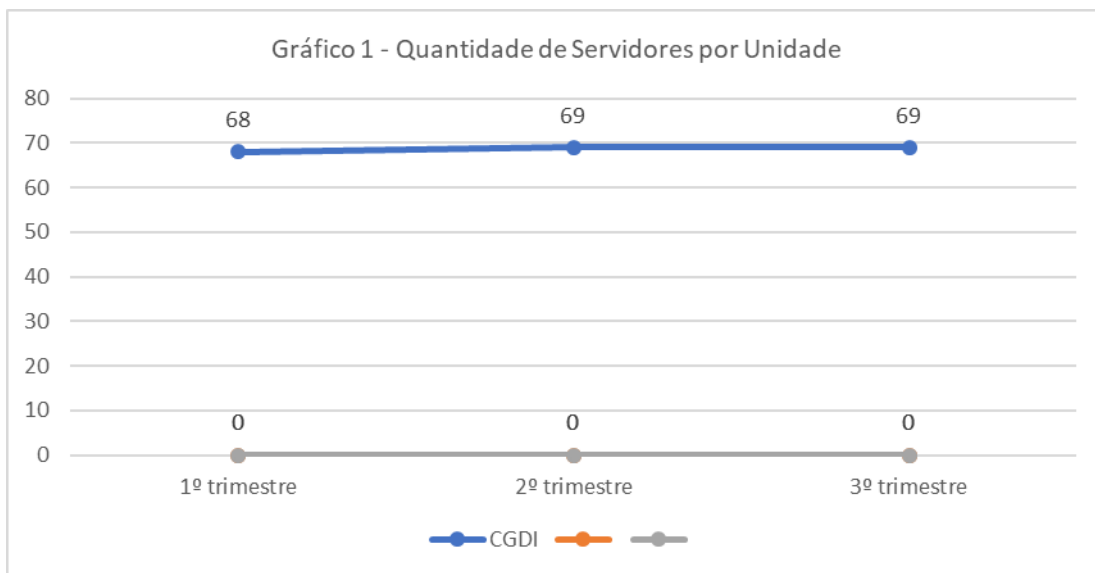
Os dados de produção foram fornecidos pela CGDI e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% tanto para o teletrabalho integral e 20% para o teletrabalho parcial. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

| <b>Tabela 1 – Nº de servidores <u>avaliados</u> em teletrabalho por modalidade - CGDI</b> |              |              |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Modalidade                                                                                | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre |
| Parcial                                                                                   | 46           | 48           | 47           | 0            |
| Integral                                                                                  | 17           | 16           | 17           | 0            |
| Presencial                                                                                | 5            | 5            | 5            | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                                                              | <b>63</b>    | <b>64</b>    | <b>64</b>    | <b>0</b>     |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



## 2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

### 2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

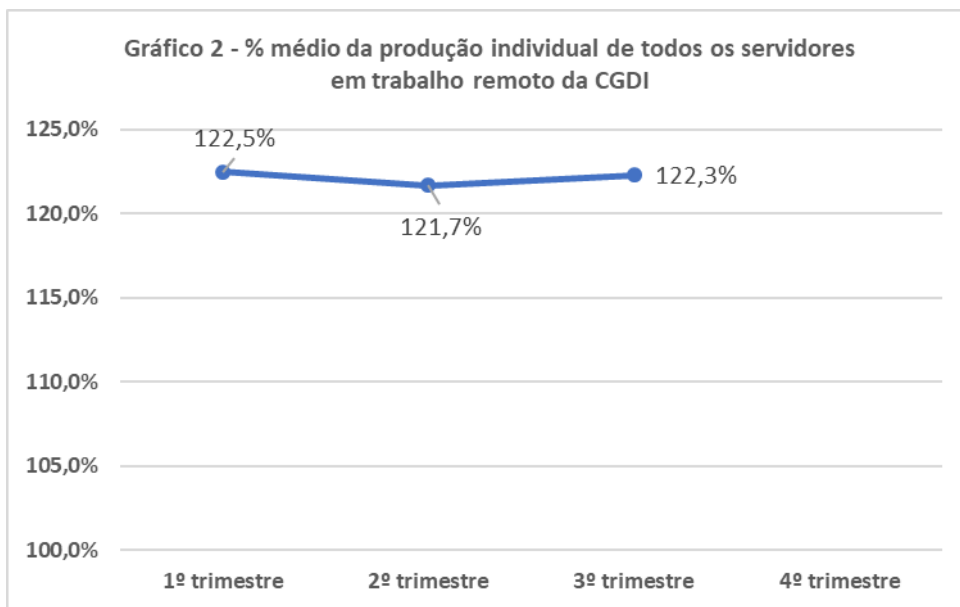
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGDI alcançada no período foi de **22,3% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 73% dos servidores participam da modalidade parcial, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

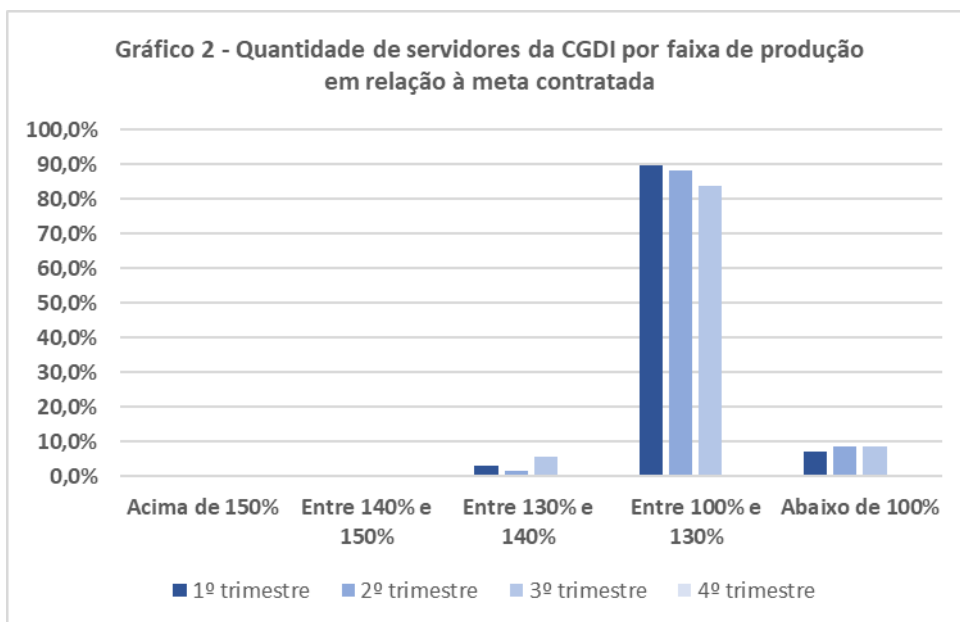
| Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores |              |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Diretoria                                                        | 1º trimestre | 2º trimestre | 3º trimestre | 4º trimestre |
| CGDI                                                             | 122,5%       | 121,7%       | 122,3%       |              |
|                                                                  |              |              |              |              |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 2, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **90%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima da meta contratada**.





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

## 2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

| Melhoria da qualidade dos produtos entregues |                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Item                                         | Produto                                                                     | Melhoria                                                                                                                                                                                  |
| 1                                            | Ações de Mentoria em PI                                                     | Ampliação das ações de mentoria para a área de Indicações Geográficas                                                                                                                     |
| 2                                            | Curso UPITEC                                                                | Revisão faz informações contidas no Moodle                                                                                                                                                |
| 3                                            | Acordos de Cooperação Técnica                                               | Revisão do procedimento de instrumentos de Acordos de Cooperação Técnica                                                                                                                  |
| 4                                            | Curso de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas                          | Elaboração de novas questões para a avaliação final                                                                                                                                       |
| 5                                            | Curso de PCT (Tratado de Cooperação em Matéria de Patentes) - Fase Nacional | Curso novo em parceria com a CGPCT                                                                                                                                                        |
| 6                                            | Oficina de PCT - Fase Internacional                                         | Curso novo em parceria com a CGPCT                                                                                                                                                        |
| 7                                            | XV ENAPID                                                                   | Novo formato online para avaliação de trabalhos submetidos. Ampliação dos canais de divulgação.                                                                                           |
| 8                                            | Processo Seletivo - etapas                                                  | Aperfeiçoamento de formulários. Ampliação dos canais de divulgação.                                                                                                                       |
| 9                                            | Emissão e Registro de diplomas                                              | Otimização do processo. Aumento da efetividade de entrega do produto.                                                                                                                     |
| 10                                           | Gestão acadêmica                                                            | Aperfeiçoamento do banco de dados para atualização de informações disponibilizadas na página da Academia e para o gestor da pós-                                                          |
| 11                                           | Circulação de materiais informacionais                                      | Procedimentos para reorganização em planilhas                                                                                                                                             |
| 12                                           | Inventário do acervo físico                                                 | Reorganização de planilhas                                                                                                                                                                |
| 13                                           | Atendimento ao público                                                      | Avaliação da qualidade do atendimento efetuado pela Biblioteca, por meio de formulário, permitindo a construção de indicadores internos para fins de melhoria dos serviços da Biblioteca. |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Projetos ou Programas executados |                                                                                                                      |            |               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Item                             | Nome do projeto ou programa                                                                                          | quantidade | % de execução |
| 1                                | Ações de disseminação em PI (Estande/Painel/Mesa-redonda/Palestra/Live/Webinar)                                      | 64         | 87%           |
| 2                                | Ações de articulação com parceiros (Reuniões com parceiros/Representação institucional)                              | 132        | 86%           |
| 3                                | Ações de Mentoria em PI                                                                                              | 43         | 53%           |
| 4                                | Curso Software - Como e por que registrar - Ed. 02 - Julho/2023                                                      | 1          | 100%          |
| 5                                | Projeto PI para jovens Designers                                                                                     | 1          | 100%          |
| 6                                | Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tradicional ed. 05 – Julho/2023 e ed. 06 – Setembro/2023    | 2          | 100%          |
| 7                                | Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tecnológica ed. 05 - Agosto/2023 e ed. 06 -Setembro/2023    | 2          | 100%          |
| 8                                | Curso de PCT (Tratado de Cooperação em Matéria de Patentes) - Fase Nacional Ed.01 - Julho/2023 e Ed.02 - Agosto/2023 | 2          | 100%          |
| 9                                | Curso Geral de Propriedade Intelectual a Distância - DL101PBR23S2 – Julho/2023                                       | 1          | 100%          |
| 10                               | Curso Avançado de Patentes – DL301PBR51 – Agosto/2023                                                                | 1          | 100%          |
| 11                               | Curso Avançado Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas - DL302PBR51 – Agosto/2023                      | 1          | 100%          |
| 12                               | Curso Avançado de Busca de Informações de Patentes - DL318PBR51 – Agosto/2023                                        | 1          | 100%          |
| 13                               | Curso Avançado de Noções Básicas de Redação de Pedidos de Patentes - DL320PBR51 – Agosto/2023                        | 1          | 100%          |
| 14                               | Curso Patentes: da Criação à Concessão – Ed 2023                                                                     | 1          | 100%          |
| 15                               | Curso de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas ed. 04 – Setembro/2023                                            | 1          | 100%          |
| 16                               | Customização e revisão de cartilhas de gestão da PI em parceria com o escritório de Singapura                        | 15         | 45%           |
| 17                               | Guias DKPTO - 2 guias de proteção da PI e 2 guias de transferência de Tecnologia                                     | 4          | 45%           |
| 18                               | Oficina de PCT - Fase Internacional - Ed.01 - Outubro/2023                                                           | 1          | 40%           |
| 19                               | Abertura de Processo seletivo para a pós-graduação 2023 / 2024                                                       | 2          | 100%          |
| 20                               | Organização do ENAPID                                                                                                | 1          | 100%          |



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

| Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe |                                                                              |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Item                                                                 | Tema / Tipo                                                                  | Quantidade                                                  |
| 1                                                                    | Reunião de equipe - alinhamento e integração - presencial (COART)            | 6 (13 e 20/07, 03 e 24/08 e 14 e 21/09)                     |
| 2                                                                    | Reunião de equipe - planejamento, feedback e integração - online (COART)     | 2 (30/08 e 27/09)                                           |
| 3                                                                    | Reunião de equipe - planejamento, feedback e integração - presencial (DIEPI) | 3 (20/07, 01/08 e 15/08)                                    |
| 4                                                                    | Reunião de equipe - planejamento e relatórios - online (DIEPI)               | 8 (04/07, 13/07, 20/07, 22/08, 29/08, 05/09, 12/09 e 20/09) |
| 5                                                                    | Reuniões de Comissão, Conselho e Colegiado                                   | 3 (27/07; 30/08; 28/09)                                     |
| 6                                                                    | XV ENAPID (presencial no INPI)                                               | 13; 14 e 15 de setembro                                     |
| 7                                                                    | Lançamento do Livro "Invenções Menores" no INPI                              | 14/ago                                                      |
| 8                                                                    | Reuniões internas da BIBLI                                                   | 6 (4 e 27/07; 08 e 29/08; 12 e 26/09)                       |

| Item | Boas práticas e melhorias implementadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Planos de Trabalho trimestrais (COART e CGDI). A DIEPI optou por realizar Planos de Trabalho mensais.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2    | Nos planos de trabalho anteriores o total de horas previstas para serem trabalhadas já descontavam os feriados e férias (caso houvesse). Entretanto, tendo em vista que não há campo no sistema que permita informar o motivo da diminuição das horas, optou-se por construir os planos de trabalho com as horas cheias do trimestre e descontar as horas necessárias no momento das entregas. |
| 3    | DIEPI: Ambiente Virtual de Aprendizagem (moodle) - Aperfeiçoamento e automação do controle de frequência das aulas síncronas                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4    | DIEPI: Ambiente Virtual de Aprendizagem (moodle) - Modificação de padrões de permissão na plataforma para tornar mais simples a criação de cursos. Também foram acrescentadas permissões aos criadores de curso para que estejam aptos a realizar atividades de forma mais autônoma                                                                                                            |
| 5    | BIBLI: Divulgação dos produtos e serviços ofertados pela Biblioteca, por meio de atualização do website do INPI, promovendo o uso do acervo bibliográfico e os serviços de busca.                                                                                                                                                                                                              |
| 6    | BIBLI: Reorganização do acervo documental em formato físico, permitindo a otimização na localização de itens nas instalações da Biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Item | Dificuldades enfrentadas                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1    | O tempo para disponibilidade dos dados de produtividade da DIRMA é superior ao desejado, dificultando a apuração relacionada aos tecnologistas lotados nas Unidades Regionais. |  |  |  |  |  |
| 2    | Os servidores que possuíam Plano de Trabalho com alocação diária não conseguiram realizar as suas entregas no sistema.                                                         |  |  |  |  |  |
| 3    | Os servidores sem cargo de chefia não estão com acesso para elaborar seus próprios planos de trabalho.                                                                         |  |  |  |  |  |





**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS  
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

### **3. CONCLUSÃO**

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o terceiro trimestre de 2023 da CGDI nas modalidades de teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

Iniciou-se o trimestre com 64 servidores participantes, sendo 17 na modalidade integral, 47 na modalidade parcial e 5 na modalidade presencial.

Observa-se pelos gráficos que todos atingiram sua meta de produtividade, sendo 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial para os participantes do teletrabalho parcial e 30% para os participantes do teletrabalho integral e o percentual médio da produção individual ficou em **22,3%** acima desta meta.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com o aprimoramento dos processos de trabalho, bem como ampliação das ações de mentoria para a área de Indicações Geográficas, revisão do procedimento de instrumentos de Acordos de Cooperação Técnica e elaboração de novos cursos em parceria com a CGPCT.

Foram realizadas 64 ações de disseminação de PI, 132 ações de articulação com parceiros (reuniões), 43 ações de mentoria em PI e diversos cursos oferecidos aos servidores.

Além disso, foram realizados 6 (seis) eventos de integração presenciais e 13 (treze) reuniões de planejamento e feedback no período.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da CGDI é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD