



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

PORTARIA/INPI/PR Nº 59, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023

**O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO, NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA, DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento Interno, aprovado por meio da Portaria do Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços (MDIC) nº 11, de 27 de janeiro de 2017, e tendo em vista o constante nos autos do Processo INPI nº 52402.011020/2023-81,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública o Plano de Ação do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI para o ano de 2024, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ALEXANDRE LOPES LOURENÇO**

Diretor de Administração, no Exercício da Presidência



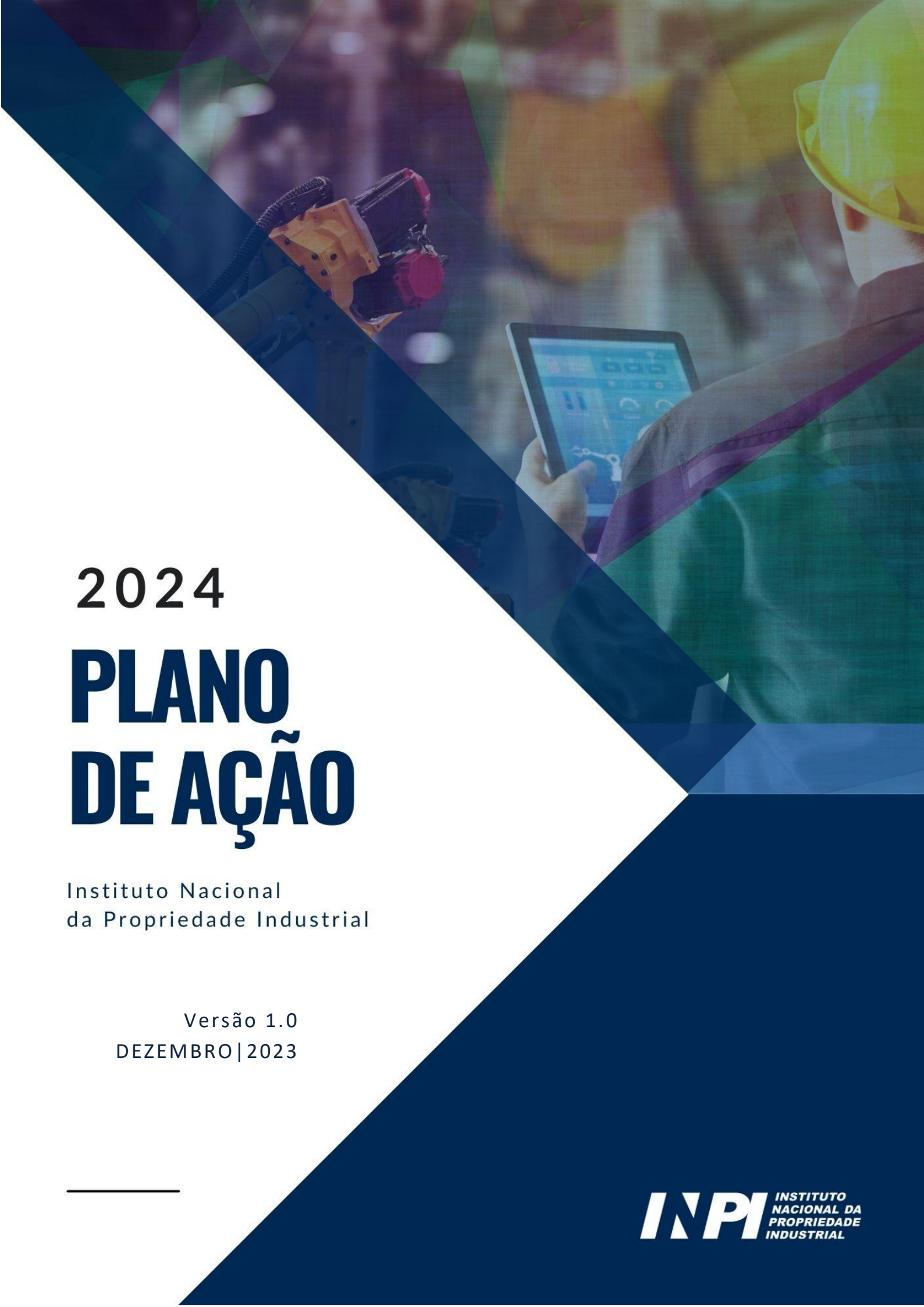
Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE LOPES LOURENCO, Diretor de Administração, no Exercício da Presidência**, em 28/12/2023, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0942897** e o código CRC **D13AB787**.

ANEXO

Boletim Pessoal XVII  
do mês de  
Dezembro de 2023  
Expedido em  
29/12/2023



# 2024 PLANO DE AÇÃO

Instituto Nacional  
da Propriedade Industrial

Versão 1.0  
DEZEMBRO | 2023

# ÍNDICE

APRESENTAÇÃO .....	7
1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO .....	8
2. METAS DE DESEMPENHO .....	10
3. AGENDA PRIORITÁRIA .....	17
4. AGENDAS TRANSVERSIAS .....	20
5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS .....	23
6. ORÇAMENTO .....	30
ANEXO I Fórmulas de Cálculo dos Indicadores de Desempenho .....	35
ANEXO II Fichas de Projeto .....	42
ANEXO III Programação de Despesas .....	93

# INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

JÚLIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

*Presidente*

ANA KELLY GUIMARÃES

*Chefe de Gabinete*

ANTONIO CAVALIERE GOMES

*Procurador-Chefe*

ERICSON DE OLIVEIRA FARIA

*Auditor Chefe*

CAETANO CARQUEJA LARA

*Corregedor*

DAVISON REGO MENEZES

*Ouvidor*

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO

*Diretora Executiva*

ALEXANDRE DANTAS RODRIGUES

*Diretor de Patentes, Programas de Computador e Topografias de Circuitos Integrados*

SCHMUELL LOPES CANTANHÊDE

*Diretor de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas*

ALEXANDRE LOPES LOURENÇO

*Diretor de Administração*

BERNARDO SOARES TEIXEIRA BEMVINDO

*Coordenador-Geral de Contratos de Tecnologia*

GERSON DA COSTA CORRÊA

*Coordenador-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade*

VINICIUS BOGÉA CÂMARA

*Coordenador-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação*

# LISTA DE SIGLAS, ABREVIATURAS E ACRÔNIMOS

ABC/MRE – Agência Brasileira de Cooperação / Ministério das Relações Exteriores

ACAD – Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento

AECON – Assessoria de Assuntos Econômicos

BPMS – Business Process Management Suite ou System

CAPES – Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCOM – Coordenação de Comunicação Social

CDIP – Comissão de Desenvolvimento e Propriedade Intelectual

CENGE – Coordenação de Engenharia e Arquitetura

CEPIT – Coordenação-Geral de Estudos, Projetos e Disseminação de Informação Tecnológica

CGDI – Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação

CGLI – Coordenação-Geral de Logística e Infraestrutura

CGMID – Coordenação Geral de Marcas, Indicações Geográficas e Desenhos Industriais

CGOF – Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

CGPE – Coordenação Geral de Planejamento e Gestão Estratégica

CGREC – Coordenação-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

CGRH – Coordenação-Geral de Recursos Humanos

CGTEC – Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia

CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

CNI – Confederação Nacional da Indústria

COART – Coordenadora de Articulação e Fomento à PI e Inovação

COINS-DF – Coordenação de Relações Institucionais do Distrito Federal

COINS-SP – Coordenação de Relações Institucionais de São Paulo

COINT – Coordenação de Relações Internacionais

CQUAL – Coordenação-Geral da Qualidade

DICOP – Divisão de Cooperação Nacional

DIEPI – Divisão de Formação e Extensão em PI

DIGED – Divisão de Gestão Documental

DIORC – Divisão de Orçamento e Custos

DIPGP – Divisão de Pós-Graduação e Pesquisa  
DIRAD – Diretoria de Administração  
DIRBI – Divisão de Relações Bilaterais  
DIREX – Diretoria Executiva  
DIRMA – Diretoria de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas  
DIRPA – Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados  
DISAO – Divisão de Saúde Ocupacional  
EDIR-CO – Escritório de Difusão Regional - Centro-Oeste  
EDIR-CO-N – Escritório de Difusão Regional - Centro-Oeste/Norte  
EDIR-N – Escritório de Difusão Regional - Norte  
EDIR-S – Escritório de Difusão Regional - Sul  
EDIR-S II – Escritório de Difusão Regional - Sul II  
EDIR-SE – Escritório de Difusão Regional - Sudeste  
ENPI – Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual  
FNQ – Fundação Nacional da Qualidade  
GAB – Gabinete da Presidência  
IAPI – Instituto Angolano da Propriedade Industrial  
IFAM – Instituto Federal do Amazonas  
INPI – Instituto Nacional de Propriedade Industrial  
IPI – Instituto da Propriedade Industrial (Moçambique)  
LPI – Lei de Propriedade Industrial  
MDIC – Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços  
MEC – Ministério da Educação  
MEG – Modelo de Excelência da Gestão  
MERCOSUL - Mercado Comum do Sul  
OMPI – Organização Mundial de Propriedade Industrial  
OUVID – Ouvidoria  
PASEP – Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público  
PCT – Patent Cooperation Treaty  
PFE – Procuradoria Federal Especializada  
PPA – Plano Plurianual

PR – Presidência

SEDIR-NE I – Sessão de Apoio ao Escritório - Serviço de Difusão Regional - Nordeste I

SEDIR-NE II – Sessão de Apoio ao Escritório - Serviço de Difusão Regional - Nordeste II

SEDIR-NE III – Sessão de Apoio ao Escritório - Serviço de Difusão Regional - Nordeste III

SEDIR-S I – Sessão de Apoio ao Escritório - Serviço de Difusão Regional - Sul 1

SUFRAMA – Superintendência da Zona Franca de Manaus

# APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação 2024 representa e desdobra a agenda de metas e iniciativas do segundo ano de execução do Plano Estratégico 2023-2026.

Importantes aperfeiçoamentos foram introduzidos na metodologia de planejamento institucional. A definição de uma *agenda prioritária* possibilitará focalizar a atenção da alta administração e direcionar esforços e recursos para as iniciativas de maior impacto com viabilidade de execução.

A *agenda transversal* consolida a integração da perspectiva de gênero, diversidade e inclusão à estratégia institucional, assim como o compromisso do INPI com a sustentabilidade ambiental e o desenvolvimento da bioeconomia.

Para 2024 foram definidas 28 metas de desempenho e 48 programas e projetos estratégicos. Novas iniciativas foram criadas, metas foram redimensionadas e prioridades emergiram como reflexo da evolução da maturidade da gestão e do alinhamento da estratégia institucional com os planos de governo, em particular o Plano de Ação 2023-2025 da ENPI e o PPA 2024-2027; e com as “missões” da política de neointustrialização em construção no âmbito do MDIC.

O Plano de Ação 2024 orientará a primeira revisão do Plano Estratégico 2023-2026, que ocorrerá no primeiro trimestre de 2024, num processo que se retroalimenta de modo dinâmico e flexível para assegurar a contínua adaptação da estratégia às mudanças, desafios e oportunidades dos ambientes externo e interno.

O orçamento das despesas discricionárias necessário para execução dos programas e projetos soma R\$ 90,4 milhões. Já o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) tramita no Congresso Nacional com o orçamento discricionário estabelecido em R\$ 69,2 milhões. Portanto, o desafio orçamentário se impõe mais uma vez, e precisará ser superado para viabilizar a execução do planejamento anual do Instituto.

Por mais um ano, seguiremos com o firme propósito de prestar serviços cada vez melhores para a sociedade brasileira, guiados pela missão de *impulsionar a inovação* por meio da propriedade industrial e por nossa visão de futuro de construir um INPI de *classe mundial*.



# 1. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

As metas e programas e projetos do Plano de Ação 2024 são diretamente associados aos Objetivos Estratégicos<sup>1</sup> do INPI (Figura 1) e aos macroprocessos da Cadeia de Valor do Instituto<sup>2</sup>:

## I – Macroprocessos finalísticos:

- a) Recepção de pedidos e atuação como autoridade internacional no âmbito do PCT;
- b) Concessão de Patente;
- c) Concessão de Registro de Programa de Computador;
- d) Concessão de Registro de Topografia de Circuito Integrado;
- e) Concessão de Registro de Marca;
- f) Concessão de Registro de Desenho Industrial;
- g) Concessão de Registro de Indicação Geográfica;
- h) Disseminação da Propriedade Intelectual; e,
- i) Averbação e Registro de Contratos de Direitos de Propriedade Industrial, Transferência de Tecnologia e Franquia Empresarial

## II – Macroprocessos de Gestão:

- a) Gestão da Comunicação;
- b) Relações Internacionais em Propriedade Intelectual;
- c) Gestão da Estratégia;
- d) Gestão da Qualidade;
- e) Consultoria e Assessoramento Jurídico; e
- f) Apoio à Governança.

## III – Macroprocessos de Suporte:

- a) Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil;
- b) Gestão de Pessoas;
- c) Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicações; e
- d) Gestão da Logística e Infraestrutura.

O planejamento anual também incorpora os compromissos assumidos pelo INPI no âmbito de planos de governo elaborados ao longo de 2023, especificamente o Plano de Ação 2023-2025 da ENPI e o Plano Plurianual PPA 2024-2027.

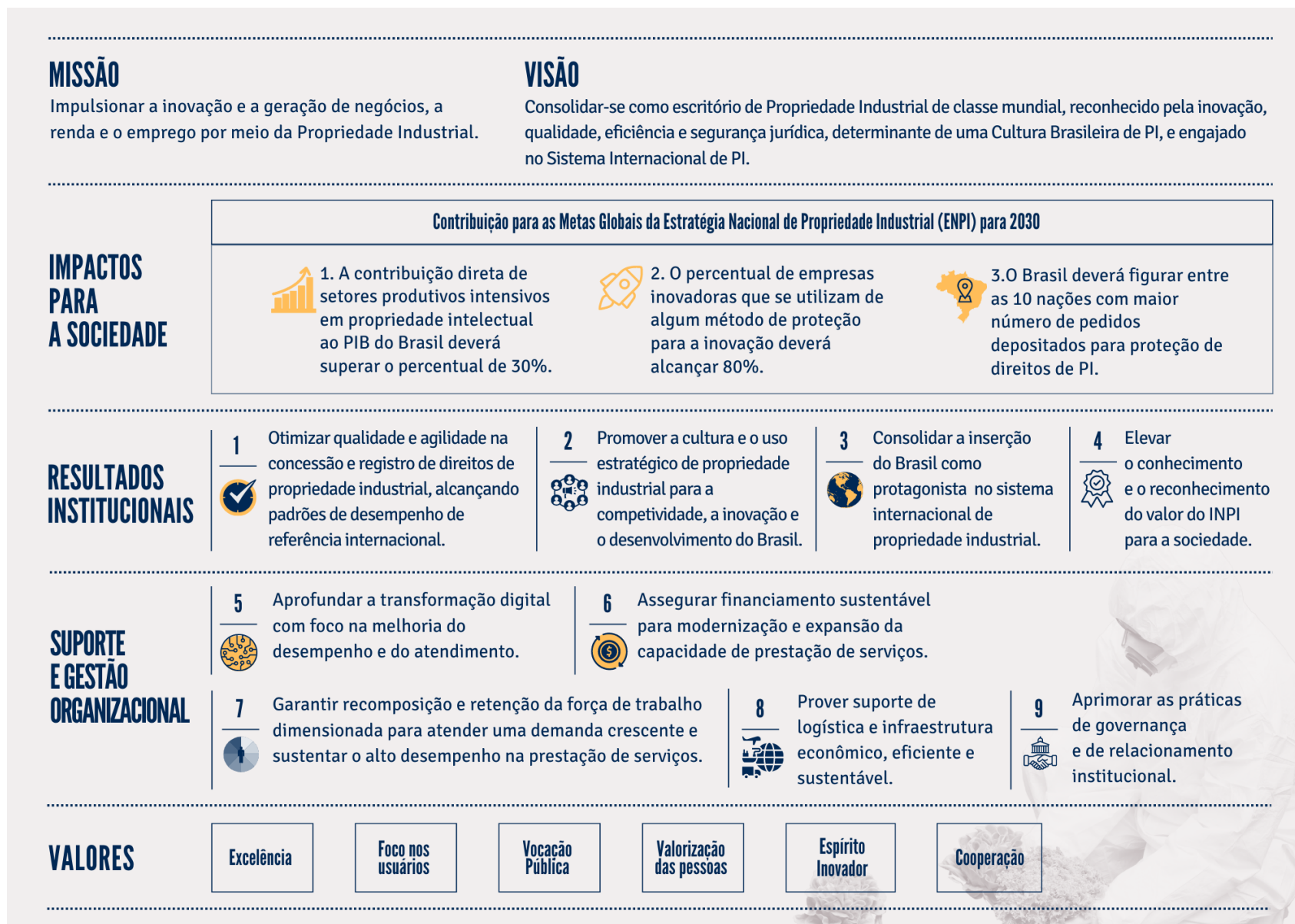
O alinhamento do Plano Estratégico 2023-2026 com as mudanças estabelecidas pelo Plano de Ação 2024 ocorrerá no ciclo de revisão anual do planejamento estratégico, no primeiro trimestre de 2024.

---

<sup>1</sup> Plano Estratégico 2023-2026.

<sup>2</sup> Portaria INPI Nº 24, de 31 de março de 2022 - "Define os processos de nível 1 (macroprocessos) do INPI".

Figura 1 – Mapa Estratégico do INPI



## 2. METAS DE DESEMPENHO

A seguir, são definidas as metas para 2024 para os Objetivos Estratégicos do INPI e apresentados os resultados de 2023<sup>3</sup>, apurados até o mês de novembro. As fórmulas de cálculo dos indicadores de desempenho são descritas no Anexo I. Os indicadores e metas de desempenho previstos no PPA 2024-2027 são sinalizados ([PPA]) para evidenciar o alinhamento com o planejamento governamental.

**Nota:** Os indicadores de produção de decisões técnicas dos macroprocessos de concessão e registro de direitos de PI serão considerados indicadores de desempenho de nível tático (setorial) e, portanto, fora do escopo do Plano de Ação e no Plano Estratégico do INPI. Os dados de produção das atividades de exame de pedidos de PI continuarão sendo apurados e as estatísticas divulgadas para os públicos interno e externo. E as metas de desempenho dos processos de exame de PI serão fixadas formalmente em ato normativo da Presidência do INPI instituindo os indicadores e metas institucionais anuais para fins de gratificação de desempenho<sup>4</sup> dos servidores do INPI.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.** *Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional.*

Quadro 1 - Indicadores e metas de desempenho de patentes

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
[PPA] Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do protocolo do pedido <sup>5</sup> )	4,62 anos	4,5 anos <sup>6</sup>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do requerimento de exame técnico)	3,25 anos	3,5 anos
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	9,84 meses	9 meses

<sup>3</sup> As informações de metas para 2023 serão substituídas pelos resultados finais de 2023 quando disponíveis.

<sup>4</sup> GDAPI - Gratificação de Desempenho de Atividade da Área de Propriedade Industrial – GDAPI e GDACT - Gratificação de Desempenho de Atividade em C&T.

<sup>5</sup> Como data de referência do protocolo do pedido considera-se: a data do depósito (nos pedidos nacionais); a data do protocolo da petição de entrada em fase nacional no Brasil que pode ocorrer em até 30 meses após o depósito internacional (nos pedidos internacionais); data do protocolo da petição de divisão do pedido (nos pedidos divididos – nacional ou internacional); e data do protocolo da petição inicial do pedido de certificado de adição ao INPI (nos pedidos de adição de invenção - nacional).

<sup>6</sup> Meta no PPA 2024-2027: 6 anos.

Quadro 2 - Indicadores e metas de desempenho de marcas

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
[PPA] Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos <u>sem</u> Oposição	14 meses	18 meses <sup>7</sup>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos <u>com</u> Oposição	22 meses	27 meses

A demanda crescente em ritmo maior que a capacidade de produção aponta para uma piora dos tempos de decisão de marcas nos próximos anos. O ingresso de 40 novos examinadores de marcas em 2024 será insuficiente para o equilíbrio entre demanda e capacidade de produção.

As iniciativas de melhoria da produtividade, particularmente envolvendo a aplicação de aplicação de Inteligência Artificial no processo de exame de marcas, poderão contribuir para o melhor equilíbrio demanda-produção no médio prazo, porém o aumento do número de examinadores é indispensável para viabilizar o alcance das metas previstas no Plano Estratégico do INPI.

Quadro 3 - Indicadores e metas de desempenho de desenho industrial

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	3,9 meses	4 meses

Quadro 4 - Indicadores e metas de desempenho de indicações geográficas

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	18,2 meses	19 meses

Quadro 5 - Indicadores e metas de desempenho de contratos de tecnologia

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia (contado da data de notificação na Revista de Propriedade Industrial)	100% até 27 dias	25 dias

<sup>7</sup> Meta no PPA 2024-2027 para 2024.

Quadro 6 - Indicadores e metas de desempenho de programa de computador

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Tempo de Registro de Programa de Computador	10 dias corridos	10 dias corridos

Quadro 7 - Indicadores e metas de desempenho de topografia de circuito integrado

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Tempo de Topografia de Circuito Integrado	10 dias corridos	10 dias corridos

Quadro 8 - Indicadores e metas de desempenho de recursos e nulidades (2ª Instância)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Tempo de decisão em recursos de processos de patentes	12,6 meses	Em revisão
Tempo de decisão em processos administrativos de nulidade de patentes	12,8 meses	Em revisão
Tempo de decisão em recursos de processos de marcas	30 meses	Em revisão
Tempo de decisão de processos administrativos de nulidade de marcas	37 meses	Em revisão
Tempo de decisão em recursos de desenho industrial e outros registros	8 meses	Em revisão
Tempo decisão em processos administrativos de nulidade de processos de desenho industrial e outros registros	11 meses	Em revisão

Os indicadores e metas de desempenho dos processos de exame de recursos e processos administrativos de nulidade serão revisados no âmbito do programa P 1.20 Reestruturação da Segunda Instância.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.** *Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil.*

Quadro 9 – Indicadores e metas de desempenho de disseminação da PI

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Nota <sup>8</sup> do programa Pós-Graduação de Propriedade Intelectual e Inovação na avaliação da CAPES	Nota 5	Nota 5
Percentual de intenção de proteção de ativos de PI por parte dos egressos do Programa de Mentoria em PI	88%	89%
[PPA] Percentual de ampliação da quantidade de novas instituições alcançadas pelas unidades regionais em relação ao biênio anterior	10%	12% <sup>9</sup>
Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI, em conformidade com Padrão OMPI ST.37 <sup>10</sup>	-	53% <sup>11</sup>
[PPA] Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em PI disponibilizados	7	9 <sup>12</sup>
Número de iniciativas inscritas no Prêmio PI nas Escolas	100	100

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.** *Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de propriedade industrial.*

Quadro 10 – Indicadores e metas de desempenho de relações internacionais

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Grau de cobertura em foros multilaterais organizados pela OMPI considerados prioritários para o INPI	-	88,88%

Os 18 (dezoito) foros multilaterais organizados pela OMPI considerados prioritários para o INPI para o ano de 2024 são:

1. Assembleia Geral;
2. Comitê Permanente de Patentes;
3. Comitê Permanente de Marcas, DI e IG;

<sup>8</sup> Avaliação quadrienal; escala de notas de 1 a 7.

<sup>9</sup> Meta no PPA 2024-2027: 12%.

<sup>10</sup> Em conformidade com o padrão OMPI ST.37 Authority Files. Mede o percentual de cobertura da lista de pedidos publicados pelo INPI a partir de 1972.

<sup>11</sup> Correspondente à cobertura da lista de pedidos publicados pelo INPI de 1972 a 2023.

<sup>12</sup> Meta no PPA 2024-2027: 8 estudos.

4. Comitê Intergovernamental de Acesso aos Recursos Genéticos, Conhecimentos Tradicionais Associados e Folclore;
5. Conferência Diplomática sobre Acesso aos Recursos Genéticos, Conhecimentos Tradicionais Associados, a ser realizada em 2024 em Genebra, Suíça;
6. Comitê de Desenvolvimento da Propriedade Intelectual;
7. Comitê de Padrões Internacionais;
8. Comitê Assessor para *Enforcement*;
9. Comitê de Planejamento e Orçamento;
10. Comitê de Especialistas em Classificação Internacional;
11. Grupo de Trabalho de Classificação Internacional de Patentes;
12. Grupo de Trabalho do PCT;
13. Grupo de Trabalho de Madri;
14. Grupo de Trabalho de Haia;
15. Grupo de Trabalho de Lisboa;
16. Encontro Internacional de Autoridades de Busca e Exame Internacionais;
17. Reunião Regional de Presidentes e Diretores Gerais de Institutos de PI da América Latina; e
18. Reunião Latino-Americana de PI & Gênero (organização conjunta com o INPI em 2024).

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.** *Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade.*

Quadro 11 – Indicadores e metas de desempenho de comunicação

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de propriedade industrial brasileiro nas redes sociais do INPI (Facebook, Instagram e LinkedIn)	Facebook: 24.130 Instagram: 16.900 LinkedIn: 8.715	Facebook: 26.540 Instagram: 18.920 LinkedIn: 9.580

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.** *Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários.*

Quadro 12 – Indicadores e metas de desempenho de tecnologia da informação

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Disponibilidade dos sistemas PAG e petições	98%	99%
Número de eventos de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Petições)	16	16
Indicador de Maturidade de Segurança – iSeg/PPSI <sup>13</sup>	0,52	0,7

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.** *Assegurar financiamento sustentável para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços.*

Quadro 13 – Indicadores e metas de desempenho de orçamento e finanças

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Execução Orçamentária	98%	98%

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.** *Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços.*

Quadro 14 – Indicadores e metas de desempenho de gestão de pessoas

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI	50% <sup>14</sup>	57%

O estabelecimento da meta de ocupação de cargos teve como referência o total de 120 vagas que serão providas após a realização do concurso autorizado pela Portaria MGI nº 2854/2023<sup>15</sup>.

<sup>13</sup> De acordo com a PORTARIA SGD/MGI Nº 852, DE 28 DE MARÇO DE 2023. Escala de 0 a 1. Nível de maturidade “em aprimoramento”. Resultado em 2023: 0,52 (nível de maturidade “intermediário”).

<sup>14</sup> Total de 912 cargos ocupados e 1.819 cargos existentes atualmente.

<sup>15</sup> Importante salientar que tanto a autorização para nomeação de candidatos aprovados quanto a autorização para acréscimo no número de vagas autorizadas se encontram fora da governança do INPI.



**OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.** *Prover suporte de logística e infraestrutura econômico, eficiente e sustentável.*

Quadro 15 – Indicadores e metas de desempenho de logística e infraestrutura

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Índice de Processamento das Contratações - IPC	82,14%	85%
Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais <sup>16</sup> - IDIS	100%	100%
Índice de Contratações Sustentáveis - ICS	89,71%	90%

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 9.** *Aprimorar as práticas de governança e gestão, e de relacionamento institucional.*

Quadro 16 – Indicadores e metas de desempenho de governança e gestão

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2023	META 2024
Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações	3,92 dias	7,5 dias
Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	90,25%	92,5%

<sup>16</sup> Serviços essenciais: limpeza e conservação, energia elétrica, água e esgoto, água potável, locação de imóvel, portaria e serviços condominiais, manutenção predial.

### 3. AGENDA PRIORITÁRIA

A *agenda prioritária* define as iniciativas estratégicas que deverão receber atenção diferenciada da alta administração do INPI e prioridade na alocação dos esforços e recursos institucionais.

O Quadro 17 apresenta as prioridades definidas pelo Comitê de Governança Interna associadas às e iniciativas estratégicas, que são identificadas no documento, de modo diferenciado (<sup>[+]</sup>), para evidenciar o alinhamento com a *agenda prioritária*.

Quadro 17 – Agenda prioritária do INPI

PRIORIDADES INSTITUCIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS <sup>[+]</sup>
1. <b>Reestruturação do Plano de Carreiras e Cargos do INPI</b> , com ênfase no aumento da atratividade salarial, na modernização dos mecanismos de progressão de promoção funcional e na intercambialidade entre os cargos	P 7.15 Reestruturação da Carreira de PI
2. <b>Recomposição da força de trabalho</b> do INPI, por meio de pleitos para: a) provimento adicional do cadastro de reserva do concurso atual; b) realização de novo concurso público para cargos efetivos e de criação de novos cargos de Analista de Planejamento, Gestão e Infraestrutura em PI e de Tecnologista em PI; e c) para transformação, por lei, de cargos vagos de nível intermediário (Técnicos) em cargos de nível superior de Tecnologista em Propriedade Industrial, sem aumento de despesa	P 7.4 Recomposição da Força de Trabalho
3. Promoção da integração, do <b>senso de pertencimento</b> e do engajamento dos servidores com a identidade institucional (endomarketing)	P 7.2 Programa Bem Aqui no INPI P 7.12 Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais P 7.14 Plano de Marketing Interno (entrega: Campanha Interna de Integração realizada)
4. Revisão da <b>estrutura organizacional</b> com ênfase na integração e otimização dos processos de trabalho, no alinhamento com a estratégia institucional, sem incorrer em aumento dos custos administrativos	P 9.6: Remodelagem da Estrutura Organizacional

PRIORIDADES INSTITUCIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS <sup>[+]</sup>
5. Redesenho do <b>modelo institucional</b> do INPI, assegurando maior autonomia financeira e administrativa, observando a natureza exclusiva de Estado das atividades desenvolvidas pelo Instituto e considerando a necessária convergência com as propostas de reestruturação da carreira e de alteração da estrutura organizacional do INPI. Inclui a elaboração de estudo, com apoio da CNI, previsto no Plano de Ação 2023-2025 da Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual (ENPI); e a aprovação do projeto de lei complementar nº 143/2019, que determina que os recursos destinados ao INPI não serão objeto de limitação de despesa	[ENPI] Estudo, com apoio da CNI, para contribuir com a identificação de potenciais medidas que assegurem previsibilidade orçamentária ao INPI Aprovação do Projeto de Lei Complementar PLP 143/2029
6. Implantação de solução de <b>automação de processos de patentes</b> , por meio da adoção da disciplina de gestão por processos (BPM) e contratação de sistema automatizado (BPMS)	P 1.3 BPMS - Automação do Fluxo de Patentes
7. Apresentação de propostas de <b>alteração da Lei da Propriedade Industrial (LPI)</b> com foco na otimização e racionalização do processamento dos pedidos de direitos de PI	Desenvolvimento de estudos e proposta de modernização da Lei da Propriedade Industrial – LPI
8. Realização de <b>capacitação em transferência de tecnologia</b> ministrado por especialista externo para os examinadores da sede e das unidades regionais do INPI	P 2.2 Provimento de Informações sobre Transferência de Tecnologia (entrega: Mentores do INPI capacitados em noções gerais de transferência de tecnologia)
9. Implantação dos sistemas de revisão da <b>qualidade dos processos de exame de PI</b> em primeira e segunda instâncias, suportados por soluções de tecnologia de informação que otimize o esforço de avaliação da conformidade das decisões de pedidos de PI	P 1.12 Programa de Revisão da Qualidade do Exame P 1.20 Reestruturação da Segunda Instância
10. Estruturação de unidade de <b>Inteligência Estratégica</b> voltada para produção de estudos baseados em informações de ativos de PI integrando as perspectivas econômica, tecnológica e comercial	P 9.6: Remodelagem da Estrutura Organizacional
11. Formulação da política institucional e estruturação do modelo de governança do uso da <b>Inteligência Artificial</b> ; e início da implantação de soluções de IA aplicadas à melhoria da qualidade e produtividade dos processos e serviços de concessão e registro de direitos de PI	P 1.16 Registro de Marcas com Inteligência Artificial P 1.21 Estruturação da Governança de IA no INPI
12. Mapeamento e identificação das necessidades e expectativas das <b>partes interessadas</b> internas e externas do INPI, e definição de um plano de engajamento e relacionamento continuado	P 9.1 Diálogo Permanente com as Partes Interessadas

PRIORIDADES INSTITUCIONAIS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS <sup>[+]</sup>
13. Remodelagem da <b>atuação regional</b> , incluindo critérios para distribuição geográfica das unidades regionais, buscando ampliar os impactos, otimizar recursos e assegurar a inserção do INPI nos ecossistemas de inovação	P 2.4 Remodelagem da Ação Regional do INPI
14. Desenvolvimento de <b>nova solução de busca</b> (“BuscaWeb”), permitindo o acesso dos interessados às informações dos ativos de PI publicados pelo INPI e mitigando a ocorrência de intermitências e indisponibilidades do serviço	P 5.1 Plano PI Digital (entrega: Contratar empresa para desenvolver nova solução de busca)
15. Fortalecimento da <b>integração regional com os escritórios de PI latino-americanos</b> , tendo em vista os arranjos já existentes, com ênfase no MERCOSUL e ALADI. Contempla a viabilização da participação de examinadores de escritórios de PI de países lusófonos e latino-americanos no curso de formação (PROAMB) dos novos examinadores de marcas e patentes concursados do INPI	P 3.7 Promoção da Integração Regional em PI

<sup>1</sup> Capacitação realizada por especialista externo para examinadores da sede e das unidades regionais do INPI.

## 4. AGENDAS TRANSVERSIAS

### 4.1 GÊNERO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Com o objetivo de integrar a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão nas ações do INPI, tanto voltadas para a gestão interna, quanto para os sistemas nacional e internacional de propriedade intelectual, o INPI avançará na consolidação da atuação do Comitê de Gênero, Diversidade e Inclusão (CEGDI) instituído em 2022.

A seguir, apresenta-se as iniciativas da agenda de gênero, diversidade e inclusão pactuadas para o ano.

Quadro 29 – Agenda de Gênero, Diversidade e Inclusão

INICIATIVAS	PRAZO
Realização de evento sobre mulheres e PI com, pelo menos, uma parceria nacional no Dia Internacional da Mulher	março/2024
Inserção da página do CEGDI no portal do INPI	março/2024
Lançamento de caderno especial sobre PI e Gênero no âmbito do anuário de estatísticas de PI	maio/2024
Realização de evento sobre PI e comunidade LGBTQIAPN+	junho/2024
[ENPI] Organização da VI Reunião Regional da Organização Mundial da Propriedade Intelectual (OMPI) sobre "Propriedade Intelectual e Equidade de Gênero"	setembro/2024
Realização de oficina piloto de linguagem inclusiva para gestores	setembro/2024
[ENPI] Realização de evento sobre pessoas negras e PI <sup>17</sup>	novembro/2024
Realização de processo seletivo CEGDI	setembro a dezembro/2024
Realização de campanha interna de conscientização de acordo com calendário da Rede Equidade	2024
[ENPI] Inserção do campo "gênero" nos formulários de solicitações do INPI	Em andamento <sup>18</sup>
Capacitação de pelo menos 3 membros do CEGDI em tópicos de diversidade, equidade e Inclusão	2024
Realização de dois pilotos de mentoria para grupos minorizados a serem definidos	2024

<sup>17</sup> [ENPI] Realização do evento "Negros e Negras na Propriedade Industrial".

<sup>18</sup> Prazo de implantação em definição.

## 4.2 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Em novembro de 2023, foi instituída a Comissão de Sustentabilidade e Bioeconomia - COSBIO como instância colegiada de governança e gestão das atividades relacionadas ao meio ambiente no âmbito do INPI.

As atividades relacionadas ao meio ambiente e sustentabilidade ambiental serão consolidadas, acompanhadas e monitoradas de forma institucional com a governança do COSBIO, que também estabelecerá diretrizes, objetivos, iniciativas e indicadores estratégicos das atividades na temática ambiental.

A seguir, a atual agenda de sustentabilidade ambiental do INPI, com uma breve descrição das iniciativas relacionadas à participação do INPI em plataformas e programas internacionais.

### **Participação na Plataforma *Wipo Green Acceleration Project***

WIPO GREEN é uma plataforma online para intercâmbio de tecnologia, onde inventores e empresas de tecnologias verdes podem listar seus produtos e demandas, a fim de obter maior visibilidade e atrair parceiros e investimentos. No âmbito desse programa, existe o projeto de aceleração, por meio do qual consultores são contratados para organizar rodadas de negócios estimulando a comercialização de tecnologias verdes.

### **Participação no Programa EUROCLIMA+**

O programa com aportes financeiros da União Europeia, e de alguns países integrantes do bloco, para enfrentar as mudanças climáticas por meio de ações de apoio a políticas públicas e ações do governo para mitigar mudanças climáticas como, por exemplo, da oferta de treinamentos para examinadores de patentes em tecnologias verdes e da proposta de rodadas de negócio entre inventores e demandantes dessa tecnologia.

### **Participação no Programa AL Invest Verde**

Programa financiado pela Comissão Europeia para promover o crescimento sustentável e a criação de emprego na América Latina. O seu objetivo é apoiar a transição para uma economia com baixo teor de carbono na região. Realiza diversos eventos sobre o tema no Brasil.

### **Participação na Iniciativa IPO Green**

Iniciativa que reúne institutos de propriedade intelectual para compartilhar suas experiências e percepções na plataforma da Organização Mundial em Propriedade Intelectual (OMPI).

### **Projeto de Indicações Geográficas da Comissão de Desenvolvimento e Propriedade Intelectual (CDIP) da OMPI**

Projeto iniciado em 2023 que tem por objetivo desenvolver estratégias para a consolidação de indicações geográficas no período pós-registro, contribuindo para a manutenção do ambiente natural em que ela se insere. No caso do Brasil, foi escolhida a IG do Mel de Aroeira de Minas Gerais.

#### **Projeto de estruturação do Observatório de tecnologias verdes da Amazônia**

Estruturação de um Observatório de Tecnologias Verdes na região amazônica, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica tripartite (INPI/ IFAM/ SUFRAMA). O INPI atuará na capacitação de recursos humanos em temáticas relacionadas à bioeconomia.

#### **Acordo de Cooperação Técnica com a SUFRAMA e IFAM**

Apoio à criação de Fóruns Estaduais de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas, para impulsionar o processo de registro de novas PI na região amazônica.

#### **Programa-Piloto de Mentoria em Indicação Geográfica (IG)**

Atendimento às cadeias produtivas, arranjos produtivos locais, agrupamentos coletivos ou grupos de pesquisa que estejam assistidos por parceiros institucionais do INPI, no âmbito da temática de IG, desde que atuem em projetos conduzidos sob financiamento público para a estruturação deste ativo intangível.

#### **Programa de Logística Sustentável**

Práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos.

#### **Radares Tecnológicos de Tecnologias Verdes**

Elaboração de radares tecnológicos, que foram originalmente elaborados no âmbito das parcerias alicerçadas por meio da Coordenação do *WIPO Green*.

#### **Patentes Verdes**

O programa Patentes Verdes tem como objetivo contribuir para o combate às mudanças climáticas globais e visa a acelerar o exame dos pedidos de patentes relacionados a tecnologias voltadas para o meio ambiente.

## 5. INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

O portfólio de iniciativas do Plano de Ação do INPI é constituído por **iniciativas estratégicas** e **programas de sustentação**.

As iniciativas estratégicas dividem-se em:

- *Ações estratégicas*: iniciativas de articulação externa de alto nível, com governabilidade reduzida do INPI, que não raro exigirão a atuação direta do presidente do INPI. Ou envolvem à elaboração de estudos e iniciativas de carácter exploratório mais amplo, com o objetivo de aprofundar o conhecimento ou de orientar o posicionamento institucional em assuntos de interesse estratégico; e
- *Programas e projetos estratégicos* (“P”) definidos no Plano Estratégico do INPI;

Os *Programas de Sustentação* (“PS”) são definidos por macroprocessos e englobam as despesas básicas de funcionamento, despesas não rateadas nas iniciativas estratégicas e despesas de projetos setoriais<sup>19</sup>.

As iniciativas estratégicas associadas ao Plano de Ação 2023-2025 da ENPI estão identificadas de modo diferenciado ([ENPI]) para evidenciar o alinhamento com o planejamento governamental.

As iniciativas de maior relevância que deverão nortear a alocação prioritária dos esforços e recursos institucionais no ano foram definidas pelo Comitê de Governança Interna do INPI para compor a *agenda prioritária* do INPI para o ano.

### 5.1 AÇÕES ESTRATÉGICAS

O Quadro 18 relaciona as ações estratégicas que serão desenvolvidas pelo INPI no ano. O planejamento e monitoramento das ações estratégicas serão necessariamente mais simples e flexível que o modelo tradicional de gerenciamento de programas e projetos.

---

<sup>19</sup> Projeto executados no âmbito setorial e não incluídos nos instrumentos de planejamento institucional – o Plano Estratégico e o Plano de Ação do INPI.



Quadro 18 – Ações Estratégicas do INPI em 2024

AÇÕES ESTRATÉGICAS	UNIDADES
1. <sup>[+]</sup> Desenvolvimento de estudos e proposta de modernização da Lei da Propriedade Industrial - LPI	CGREC, GAB, COINS-DF, DIRPA, DIRPA e CGTEC
2. <sup>[ENPI]</sup> Constituição de um observatório de tecnologias verdes em parceria com o Instituto Federal do Amazonas (IFAM) e a Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA) <sup>20</sup>	CGDI
3. <sup>[ENPI]</sup> Proposta de cláusula-tipo de propriedade intelectual para inclusão em editais de fomento à inovação da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES) <sup>2</sup>	COINS-DF e CGDI
4. <sup>[ENPI]</sup> Proposta de inserção e ponderação de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e em bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), entidades vinculadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) <sup>21</sup>	COINS-DF e CGDI
5. <sup>[ENPI]</sup> Proposta de inserção e ponderação de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para programas de pós-graduação encaminhada ao MEC/CAPES <sup>22</sup>	COINS-DF e CGDI
6. <sup>[ENPI]</sup> Proposta de inserção e ponderação dos requisitos de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para programas e editais de fomento encaminhada ao MEC-CAPES <sup>22</sup>	COINS-DF e CGDI
7. <sup>[ENPI]</sup> Proposição de formulário unificado de marcas com países da América Latina e Caribe <sup>22</sup>	COINT e DIRMA
8. <sup>[ENPI]</sup> Proposta de exame colaborativo de patentes com países da América Latina e Caribe <sup>23</sup>	COINT e DIRPA
9. <sup>[ENPI]</sup> Prospecção e diálogos exploratórios sobre reconhecimento de Indicações Geográficas binacionais com países transfronteiriços <sup>23</sup>	COINT e DIRMA
10. Comissão de PI do MERCOSUL reativada	COINT
11. Grupo Técnico de PI na ALADI criado <sup>23</sup>	COINT

<sup>20</sup> Entrega do projeto P 2.8 Programa PI para BioInovação.

<sup>21</sup> Entregas do projeto P 2.9 Programa PI para Financiamento à Inovação.

<sup>22</sup> Entregas do projeto P 3.7: Promoção da Integração Regional em PI.

AÇÕES ESTRATÉGICAS	UNIDADES
12. <a href="#">[ENPI]</a> Realização de 10 seminários no âmbito do Programa Diplomacia para Inovação e/ou correlatos	COINT e CGDI
13. Publicação da Política de Preços do INPI <sup>23</sup>	AECON
14. Publicação da nova Tabela de Retribuições do INPI <sup>24</sup>	AECON
15. <a href="#">[+]</a> <a href="#">[ENPI]</a> Estudo, com apoio da CNI, para contribuir com a identificação de potenciais medidas que assegurem previsibilidade orçamentária ao INPI	GAB
16. <a href="#">[+]</a> Aprovação do Projeto de Lei Complementar PLP 143/2029	GAB
17. <a href="#">[+]</a> Publicação do novo decreto de estrutura regimental do INPI <sup>24</sup>	CGPE

## 5.2 PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

Os Quadros 20 a 28 apresentam os programas e projetos estratégicos vinculados aos nove Objetivos Estratégicos do INPI.

Os programas e projetos estratégicos associados à *agenda prioritária* do INPI são identificados de modo diferenciado ([\[+\]](#)).

O [Anexo II](#) detalha o planejamento básico dos programas e projetos estratégicos, com as entregas, prazos e recursos programados para o ano. O detalhamento executivo será realizado na fase de “projetização” do planejamento anual.

<sup>23</sup> Entregas do projeto P 6.1 Aprovação e Implementação da Política de Preços do INPI.

<sup>24</sup> Entrega do projeto P 9.6: Remodelagem da Estrutura Organizacional.

Quadro 20 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 1. *Otimizar qualidade e agilidade na concessão e registro de direitos de propriedade industrial, alcançando padrões de desempenho de referência internacional.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
P 1.1 e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI	DIRPA
P 1.2 Terceirização da Busca de Patentes	DIRPA
[+] P 1.3 BPMS - Automação do Fluxo de Patentes	DIRPA
P 1.4 Modernização da Base de Dados de Patentes	DIRPA
P 1.8 Distintividade Adquirida e Marcas não Tradicionais	DIRMA
P 1.9 Otimização e Automação do Fluxo de Contratos	CGREC
[+] P 1.12 Programa de Revisão da Qualidade do Exame	CQUAL
[+] P 1.16 Registro de Marcas com Inteligência Artificial	DIRMA
[+] [ENPI] P 1.20 Reestruturação da Segunda Instância	CGREC
[+] P 1.21 Estruturação da Governança de IA no INPI	CGTI

Quadro 21 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 2. *Promover a cultura e o uso estratégico da propriedade industrial para a competitividade, a inovação e o desenvolvimento do Brasil.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
P 2.1 Programa de Inteligência em PI	AECON e CEPIT
[+] P 2.2 Provimento de Informações sobre Transferência de Tecnologia	CGTEC
[+] P 2.4 Remodelagem da Ação Regional do INPI	CGDI
P 2.5 Programa PI nas Escolas	ACAD
P 2.6 Programa de Combate à Falsificação	CGREC
P 2.8 Programa PI para BioInovação	CGDI
P 2.9 Programa PI para Financiamento à Inovação	CGDI
P 2.10 PI para a Inovação e Competitividade dos Pequenos Negócios	CGDI
P 2.11 Estudo Econômico de Valoração de Ativos de PI	AECON
P 2.12 Construção do “Índice INPI de Inovação Nacional”	AECON

Quadro 22 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 3. *Consolidar a inserção do Brasil como protagonista no sistema internacional de propriedade industrial.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação - PPGPI	ACAD
[+] P 3.7 Promoção da Integração Regional em PI	COINT
P 3.8 Programa de PI para Cultura Exportadora e Internacionalização de Empresas	CGDI
P 3.9 Global PPH (GPPH)	DIRPA

Quadro 23 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 4. *Elevar o conhecimento e o reconhecimento do valor do INPI para a sociedade.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
P 4.1 Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	CQUAL
P 4.3 Plano de Marketing Digital	CCOM
P 4.7 Estruturação para Execução de Eventos	CCOM

Quadro 24 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 5. *Aprofundar a transformação digital com foco na melhoria do desempenho e do atendimento aos usuários.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
[+] P 5.1 Plano PI Digital	CGTI
P 5.3 Modernização da Capacidade Tecnológica	CGTI

Quadro 25 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 6. *Assegurar financiamento sustentável para modernização e expansão da capacidade de prestação de serviços.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
P 6.1 Aprovação e Implementação da Política de Preços do INPI	AECON

Quadro 26 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 7. *Garantir a recomposição e retenção da força de trabalho dimensionada para atender uma demanda crescente e sustentar o alto desempenho na prestação de serviços.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
[+] P 7.2 Programa Bem Aqui no INPI	CGRH
[+] P 7.4 Recomposição da Força de Trabalho	CGRH
P 7.8 Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas	CGRH
P.7.11 Programa de Qualidade de Vida	CGRH
[+] P 7.12 Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais	CGRH
[+] P 7.14 Plano de Marketing Interno	CCOM
[+] P 7.15 Reestruturação da Carreira de PI	CGRH

Quadro 27 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 8. *Prover suporte de logística e infraestrutura econômico, eficiente e sustentável.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
P 8.2 Programa de Logística Sustentável	CGLI
P 8.3 Destinação do Edifício da Praça da Bandeira	CGLI
P 8.4 Digitalização do Acervo	CGLI
P 8.5 Elaboração do Plano de Continuidade de Negócios	CGLI

Quadro 28 – Programas e Projetos Estratégicos do Objetivo Estratégico 9. *Aprimorar as práticas de governança e gestão, e de relacionamento institucional.*

PROGRAMAS E PROJETOS ESTRATÉGICOS	UNIDADES
[+] P 9.1 Diálogo Permanente com as Partes Interessadas	DIRMA e CQUAL
P 9.2 Programa Agir INPI	OUVID
[+] P 9.6 Remodelagem da Estrutura Organizacional	CGPE
P 9.7 Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	CQUAL e CGPE
P 9.8 Programa de Otimização de Processos	CQUAL

### 5.3 PROGRAMAS DE SUSTENTAÇÃO

A seguir, são descritos os Programas de Sustentação (“PS”) que englobam as despesas básicas de funcionamento, despesas não rateadas nas iniciativas estratégicas e despesas de projetos setoriais.

#### **PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura**

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à administração predial, à gestão de materiais, à gestão do transporte e das comunicações administrativas e documentação e à contratação de bens e serviços de TIC.

#### **PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação**

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos, à gestão de infraestruturas e redes de TIC, e ao suporte e atendimento ao usuário.

#### **PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas**

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas ao planejamento da necessidade de pessoal, ao gerenciamento, recrutamento e seleção de pessoas, ao gerenciamento do desempenho de pessoas, ao desenvolvimento de pessoas, à promoção da qualidade de vida, à saúde no trabalho e à administração dos sistemas de informação de recursos humanos.

#### **PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil**

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à programação financeira, à gestão financeira, à gestão contábil e à gestão de custos.

#### **PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação**

Atividades e despesas básicas de funcionamento relacionadas à gestão da comunicação institucional e de gestão da comunicação interna.

## 6. ORÇAMENTO

Esta seção apresenta as principais informações do Orçamento do INPI (receita e despesa) que suportam o Plano de Ação 2024.

Para uma melhor compreensão, as despesas do INPI são demonstradas divididas em despesas de pessoal e despesas discricionárias.

O Anexo II apresenta as despesas discricionárias que são diretamente relacionadas aos programas e projetos estratégicos. Porém, além das despesas com correlação direta, há as despesas discricionárias transversais (Programas de Sustentação “PS”) que, conforme já mencionado, sustentam as atividades de funcionamento do INPI e estão relacionadas, em parte ou indiretamente, com alguns dos programas e projetos estratégicos.

Em alguma medida, o detalhamento dos programas e projetos estratégicos menciona as despesas discricionárias transversais, incluídas nos Programas de Sustentação.

Ao final da seção, demonstra-se a capacidade de sustentação financeira do INPI, considerando a arrecadação proveniente da prestação de serviços (receita de serviços).

### 6.1 RECEITA

A receita do INPI projetada baseia-se nas metas operacionais expressas no Plano de Ação. A receita total projetada para 2024 é de R\$ 892,4 milhões, o que representa um crescimento de 13,5% em relação à arrecadação prevista para 2023.

A arrecadação do Instituto divide-se em três grupos:

- (i) Receita de serviços – proveniente dos serviços de concessão de patentes e dos registros de marcas, de desenho industrial, de indicação geográfica, de topografia de circuitos integrados e de transferência de tecnologia;
- (ii) Receita patrimonial – consiste na receita proveniente dos rendimentos das aplicações financeiras do saldo dos recursos arrecadados pelo INPI na Conta Única do Tesouro Nacional; e
- (iii) Outras receitas – correspondem à arrecadação proveniente de multas e juros previstos em contratos, ressarcimentos e restituições, além de receitas com amortizações de empréstimos.

A Tabela 1 a seguir apresenta a arrecadação prevista para 2023 e a projeção da receita para 2024, segregada pelos grupos acima especificados.

Tabela 1 – Arrecadação prevista para 2023 e receita projetada para 2024

R\$ milhões			
RECEITA	RECEITA PREVISTA 2023	PROJEÇÃO GERENCIAL 2024	Δ% 2024/2023
Receita de Serviços	524,6	593,8	13,2%
Receita Patrimonial	254,5	293,6	15,4%
Outras Receitas	7,0	5,0	-28,6%
<b>Total</b>	<b>786,1</b>	<b>892,4</b>	<b>13,5%</b>

Fonte: DIRAD/CGOF/DIORC e SIAFI

A receita de serviços, em relação a 2023, apresenta previsão de aumento (+13,2%), resultante do crescimento da demanda (entrada de pedidos) de marcas e patentes projetado para o período.

## 6.2 DESPESA

Na sequência, encontra-se a síntese das despesas previstas para 2024, além da programação de despesas discriminadas por programa e projetos do Plano de Ação.

### 6.2.1 Síntese das despesas

A Tabela 2 resume as despesas projetadas para 2024, divididas em despesas de pessoal ativo e discricionárias (demais despesas que compõem o orçamento, relacionadas às despesas dos projetos/programas e sustentação do Instituto e que não estão relacionadas à folha de pagamento dos servidores).

Tabela 2 – Despesas projetadas para 2024

R\$ milhões			
GRUPO DE DESPESAS	PROGRAMADO 2023	PROJETADO 2024	Δ% 2024/2023
<b>Despesa com pessoal (a)</b>	<b>227,6</b>	<b>233,0</b>	<b>2,4%</b>
<b>Despesas discricionárias (b)</b>	<b>72,4</b>	<b>90,4</b>	<b>24,9%</b>
Custeio	56,7	81,7	44,1%
Investimento	15,7	8,7	-44,6%
<b>Total das despesas projetadas (a) + (b)</b>	<b>300,0</b>	<b>323,4</b>	<b>7,8%</b>

Nota: A despesa de pessoal, além da remuneração, considera os encargos com previdência e os benefícios aos servidores.

Fonte: DIRAD/CGOF/DIORC.

Cabe destacar que o orçamento 2024 (Projeto de Lei Orçamentária Anual) está em aprovação no Congresso Nacional e estabelece uma dotação orçamentária de R\$ 69,2 milhões para as despesas



discricionárias. Adicionalmente, há uma emenda parlamentar de R\$ 11,0 milhões, que se confirmada, na aprovação do orçamento, totalizará R\$ 80,2 milhões de dotação autorizada, frente a uma necessidade projetada de R\$ 90,4 milhões<sup>25</sup> (-R\$ 10,2 milhões ou -11%). Desta forma, as gestões por recomposições do orçamento já foram iniciadas e o plano será executado com base nessas negociações.

O Anexo III – Programação de Despesas 2024 apresenta as despesas discricionárias previstas para 2024, por programas e projetos do Plano de Ação 2024, e as despesas de valores acima de R\$ 50 mil seguem com especificação.

#### 6.2.2 Despesas por Programas e Projetos

Na Tabela 3, é possível consultar o orçamento projetado para 2024, por Programa e Projeto Estratégico (P) e Programa de Sustentação (PS), no valor total programado de R\$ 90,4 milhões, segregando o montante estabelecido no PLOA 2024 (R\$ 69,2 milhões) e o que está fora do PLOA (emenda parlamentar e orçamento adicional em negociação).

---

<sup>25</sup> Data-base: 22/12/2023.

Tabela 3 – Orçamento projetado para 2024, por programas e projetos

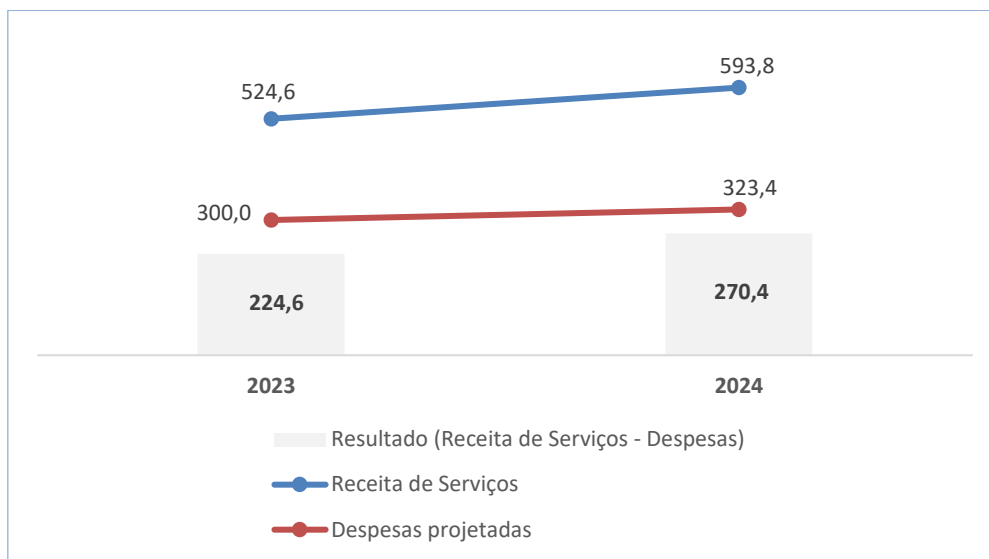
PROGRAMAS E PROJETOS DO PLANO DE AÇÃO 2024	R\$ Milhões	
	DESPESAS PROGRAMADAS <sup>26</sup>	
	PLOA 2024	FORA DO PLOA 2024
PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	35,5	3,4
PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	19,6	7,1
PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas	0,3	1,0
PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil	8,5	-
PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação	0,002	0,1
P 1.2: Terceirização da Busca de Patentes	-	0,7
P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes	1,4	0,02
P 1.4: Modernização da Base de Dados de Patentes	-	0,1
P 2.4: Remodelagem da Ação Regional do INPI	-	0,1
P 2.5: Programa PI nas Escolas	-	0,2
P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação – PPGPI	-	0,1
P 4.1: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame	-	0,3
P 4.3: Plano de Marketing Digital	-	0,02
P 4.7: Estruturação para Execução de Eventos	-	0,3
P 5.1: Plano PI Digital	-	0,4
P 5.3: Modernização da Capacidade Tecnológica	1,9	1,2
P 7.4: Recomposição da Força de Trabalho	-	1,5
P 7.8: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas	0,01	-
P 7.11: Programa de Qualidade de Vida	1,5	0,03
P 8.4: Digitalização do Acervo	-	4,9
P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)	0,01	-
P 9.8: Programa de Otimização de Processos	0,6	-
<b>Total</b>	<b>69,2</b>	<b>21,2</b>

### 6.3 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Para uma análise de financiamento sustentável do Instituto, que tem por objetivo demonstrar a receita de serviços do INPI frente às despesas que suportam a prestação de serviços, o Gráfico 1 apresenta os resultados projetados para o final do exercício 2023 e para 2024.

<sup>26</sup> Contempla apenas os recursos programados do INPI, não incluindo recursos externos aportados por parceiros. Fonte: Programação de Despesas DIRAD/CGOF/DIIRC (Data-base: 22/12/2023).

Gráfico 1 – Resultado orçamentário projetada para 2024



Fonte dos dados: DIRAD/CGOF/DIORC

Do ponto de vista da sustentabilidade financeira do Instituto, considerando somente a receita de serviços, o resultado projetado para 2024 é maior que o projetado para 2023 em mais de R\$ 20 milhões. A receita cresce a um ritmo maior que a despesa, mesmo considerando toda a necessidade de despesas discricionárias projetadas no plano (R\$ 90,4 milhões).

O desafio para 2024 e para os próximos anos permanece sendo garantir que a receita de serviços se converta nos recursos necessários e suficientes para a modernização institucional e ampliação da capacidade de prestação de serviços à sociedade.

## ANEXO I

## Fórmulas de Cálculo dos Indicadores de Desempenho

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
<p>[PPA] Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do protocolo do pedido)</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de protocolo dos pedidos de patente e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no trimestre (mês de referência e os dois anteriores).</p> <p><b>Resultado anual:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de depósito e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no ano de referência.</p>
<p>Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do requerimento de exame técnico)</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de exame e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no trimestre (mês de referência e os dois anteriores).</p> <p><b>Resultado anual:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de exame e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no ano de referência.</p>
<p>Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de despacho de decisão de exame técnico (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), nas edições da RPI do mês de referência.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de publicação do despacho de decisão de exame técnico na RPI (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]), considerando os pedidos decididos no ano de referência.</p>
<p>[PPA] Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedido de Registro de Marca (sem e com oposição)</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Moda das frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da</p>

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
	publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição e todos os pedidos decididos em 2023.
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	<p><b>Resultado mensal:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data da publicação nas edições da RPI do mês de referência da decisão de exame técnico (concessão [cód. 39]; indeferimento [cód. 36]) e a entrada do pedido no INPI.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Média dos resultados mensais.</p>
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	<p><b>Resultado mensal:</b> Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data de protocolo do depósito e a data da publicação do despacho de decisão final (concessão [cód. 395]; indeferimento [cód. 375]; arquivamento [cód. 325]), nas edições da RPI do mês de referência. Considerando os pedidos depositados a partir de janeiro de 2017.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Igual ao resultado do último mês.</p>
Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia (contado da data de notificação na Revista de Propriedade Industrial)	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> (data de publicação da decisão na RPI – data de publicação da notificação na RPI) ÷ Quantidade de protocolos.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Média dos resultados mensais.</p>
Tempo de Registro de Programa de Computador	<p><b>Resultado mensal:</b> Média do tempo decorrido, em dias corridos, entre a data de entrada da solicitação de registro de programa de computador no INPI e a publicação do certificado de registro nas edições da RPI do mês de referência. A média considera somente pedidos registrados eletronicamente a partir de 12/09/2017, nos termos da IN 074/2017.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Média dos tempos de emissão dos certificados publicados no ano</p>
Tempo de Registro de Topografia de Circuitos Integrados	<p><b>Resultado mensal:</b> Média do tempo decorrido, em dias corridos, entre a data de entrada da solicitação de registro de topografia de circuito integrado no INPI e a publicação do certificado de registro nas edições da RPI desde o início do ano até o último dia do mês de referência. Para os meses em que não houver publicação de certificado, será indicado o tempo do último mês em que houve publicação, e “ND” (não disponível) para os meses do ano anteriores ao primeiro registro.</p> <p><b>Resultado do ano:</b> Média dos tempos de emissão dos certificados publicados no ano</p>
Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Patentes	<b>Em revisão</b>

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
Tempo de Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	<b>Em revisão</b>
Tempo de Decisão em Recursos de Processos de Marcas	<b>Em revisão</b>
Tempo de Decisão de Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	<b>Em revisão</b>
Tempo de Decisão em Recursos de Desenho Industrial e outros registros	<b>Em revisão</b>
Tempo Decisão em Processos Administrativos de Nulidade de Processos de Desenho Industrial e outros registros	<b>Em revisão</b>
Nota do programa Pós-Graduação de Propriedade Intelectual e Inovação na avaliação da CAPES	<b>Resultado mensal:</b> não apurado. <b>Resultado anual:</b> Nota obtida pelo programa Pós-Graduação de Propriedade Intelectual e Inovação na última apuração da CAPES <sup>1</sup>
Percentual de intenção de proteção de ativos de PI por parte dos egressos do Programa de Mentoria em PI	<b>Resultado mensal:</b> não apurado. <b>Resultado anual:</b> (Número de egressos que declararam a intenção de proteger seus ativos de PI) ÷ (Número total de egressos que responderam à pesquisa pós mentoria)

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
<p>[PPA] Percentual de ampliação da quantidade de novas instituições alcançadas pelas unidades regionais em relação ao biênio anterior</p>	<p><b>Resultado anual:</b>  <u>Procedimento de cálculo:</u> 1. Levantar a quantidade de instituições distintas que participaram de ações de disseminação, articulação ou mentoria promovidas pelas unidades regionais do INPI ao longo do biênio anterior ao do ano de apuração do indicador (a); 2. Levantar a quantidade de instituições distintas que participaram de ações de disseminação, articulação ou mentoria promovidas pelas unidades regionais do INPI ao longo do ano de apuração e que não constam do conjunto de instituições apurado no biênio anterior ao do ano de apuração do indicador (b); 3. Dividir (b) por (a) e multiplicar o resultado da operação por 100.  <u>Variável de cálculo:</u> "Instituições alcançadas": instituições científicas e tecnológicas, ICTs, parques tecnológicos, APLs ou órgãos de fomento à inovação que participaram de alguma ação de articulação, disseminação ou mentoria realizada pelas unidades regionais do INPI.</p>
<p>Disponibilização da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI, em conformidade com Padrão OMPI ST.37</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> não apurado.  <b>Resultado anual:</b> Percentual = 100% * (Nº de anos a terem o authority file gerado)/52</p>
<p>[PPA] Número de estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em Propriedade Intelectual disponibilizados</p>	<p><b>Resultado mensal:</b>  <u>Procedimento de Cálculo:</u> Contagem do número de estudos realizados em um ano. Obs.: não inclui os estudos realizados em anos anteriores e publicado no ano de referência do indicador  <u>Variáveis de cálculo:</u>  - Estudos de prospecção tecnológica: relatórios "Radar Tecnológico" elaborados pelo INPI de análise de tecnologias/setores elencados como prioritários pelo Governo Brasileiro e/ou instituições parceiras. Tem como escopo apresentar o desenvolvimento tecnológico no Brasil e no mundo através da análise dos documentos de patente do setor tecnológico.  - Estudos de inteligência estratégica de PI: estudos de interesse da Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual (ENPI) ou do Governo Federal elaborados em parceria pelo INPI e o MDIC, no âmbito de Grupo Técnico do Grupo Interministerial de Propriedade Intelectual (GIPI), e envolvendo outros atores do sistema nacional de inovação, a partir de bases de dados de PI ou outras bases de interesse para a PI.  <b>Resultado anual:</b> <math>\sum</math> Resultados mensais.</p>

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
Número de iniciativas inscritas no Prêmio PI Nas Escolas	<p><b>Resultado mensal:</b> Número de iniciativas inscritas no Prêmio PI Nas Escolas no mês de referência.</p> <p><b>Resultado anual:</b> <math>\sum</math> Resultados mensais</p>
Grau de Cobertura em Foros Multilaterais Organizados pela OMPI considerados prioritários para o INPI	<p><b>Resultado mensal:</b> não apurado</p> <p><b>Resultado anual:</b> <math>[\sum \text{Foros Multilaterais Organizados pela OMPI considerados prioritários com participação do INPI}] \div [\text{Total de Foros Multilaterais Organizados pela OMPI considerados prioritários pelo INPI (17)}]</math></p>
Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de propriedade industrial brasileiro nas redes sociais do INPI (Facebook, Instagram e LinkedIn)	<p><b>Resultado mensal:</b> <math>\sum</math> seguidores no Facebook, no Instagram e no LinkedIn, ao final do mês.</p> <p><b>Resultado anual:</b> <math>\sum</math> seguidores no Facebook, no Instagram e no LinkedIn, ao final do ano.</p>
Disponibilidade dos sistemas PAG e peticionamentos	<p><b>Resultado mensal:</b> Disponibilidade dos serviços do PAG e Peticionamentos (e-Contratos, e-Marcas e Peticionamento Eletrônico) no ano, excluindo os finais de semana.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Disponibilidade dos serviços do PAG e Peticionamentos (e-Contratos, e-Marcas e Peticionamento Eletrônico) no ano, excluindo os finais de semana.</p>
Número de eventos de indisponibilidade dos sistemas com interface com os usuários externos (Busca, PAG e Peticionamentos)	<p><b>Resultado mensal:</b> Quantidade de dias que o sistema ficou indisponível no mês, de acordo com as disposições da Resolução INPI / PR Nº 049 de 03 de dezembro de 2021.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Quantidade de dias que o sistema ficou indisponível no ano, de acordo com as disposições da Resolução INPI / PR Nº 049 de 03 de dezembro de 2021.</p>
Indicador de Maturidade de Segurança – iSeg/PPSI	<p><b>Resultado mensal:</b> não apurado.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Conforme Guia do Framework de Privacidade e Segurança da Informação (Versão 1.1.2).  <a href="https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protecao-de-dados/ppsi/guia_framework_psi.pdf">https://www.gov.br/governodigital/pt-br/seguranca-e-protecao-de-dados/ppsi/guia_framework_psi.pdf</a></p>
Execução Orçamentária	<p><b>Resultado anual:</b> <math>[\text{Valores Empenhados} + \text{Repases}] \div [\text{Dotação Orçamentária da Lei Orçamentária} - \text{LOA Total (LOA Inicial} + \text{Créditos)}]</math></p>



INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
<p>Percentual de ocupação do total de cargos previstos para o INPI</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> não apurado.</p> <p><b>Resultado anual:</b> (Total de vagas ocupadas / Total de vagas existentes no INPI) x 100, no mês de provimento das vagas autorizadas para concurso.</p> <p>Nota: A periodicidade da medição se dará imediatamente após o provimento de vagas decorrentes de autorização/realização de concurso público.</p>
<p>Índice de Processamento das Contratações - IPC</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> não apurado.</p> <p><b>Resultado anual:</b> soma (qtd. TR aprovado e com disponibilidade orçamentária) / soma (qtd. Compra (ou contratação) homologada)</p> <p>Fonte: SEI / COLIC</p>
<p>Índice de Disponibilidade da Infraestrutura e Serviços essenciais - IDIS</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> não apurado.</p> <p><b>Resultado anual:</b> SE(#Dias de Indisponibilidade &lt;= #Máxima admitida de dias de indisponibilidade, ENTÃO IDIS = 100%; ELSE IDIS = (365 - # Dias de Indisponibilidade)/365)</p> <p>Fonte: COPEM / CENGE</p>
<p>Índice de Contratações Sustentáveis - ICS</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> não apurado.</p> <p><b>Resultado anual:</b> Valor de compras e contratações homologadas com critérios de sustentabilidade / Valor total de compras e contratações homologadas.</p> <p>Fonte: Sistema RESOA A3P / SEI</p>
<p>Tempo Médio de Atendimento dos Canais Institucionais de Tratamento de Manifestações</p>	<p><b>Resultado mensal:</b> Apuração da (a) diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Fale Conosco em dado mês (FCtm); (b) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria em dado mês (OUVIDtm); (c) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento dos pedidos de acesso à informação pelo Serviço de Informação ao Cidadão em dado mês (SICtm); (d) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada à solicitação e a data de recebimento das solicitações dirigidas ao Serviço de Atendimento (Tele)Presencial em dado mês (SATtm); (e) divididas por 4, conforme operação aritmética a seguir:</p> <p><math>[(FCtm) + (OUVIDtm) + (SICtm) + (SATtm)] / 4.</math></p> <p><b>Resultado anual:</b> Média dos resultados mensais.</p>

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
Satisfação com o Relacionamento e a Transparência Institucionais	<p><b>Resultado mensal:</b> Apuração do (a) percentual correspondente à aplicação do peso 3 ao total das manifestações tratadas pelo Fale Conosco e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (FC% X 3); (b) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 ao total das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (OUVID% X 2); (c) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação dos pedidos de acesso à informação tratados pelo Serviço de Informação ao Cidadão, aferida em dado mês no Painel Lei de Acesso à Informação (SIC% X 2); (d) somada ao percentual correspondente à aplicação do peso 3 ao total das manifestações tratadas pelo Serviço de Atendimento (Tele)Presencial e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (SAT% X 3); (e) divididos por 10; (f) somado ao quociente ao percentual correspondente à Taxa de Transparência Pública calculada a partir do total de itens de transparência ativa considerados plenamente atendidos pela Controladoria-Geral da União, aferido na Plataforma Fala.Br, dividido pelo total de itens de transparência ativa (TTP%); e (g) dividido, ao final, por 2, conforme operação aritmética a seguir:</p> $\{ [(FC\% \times 2) + (OUVID\% \times 3) + (SIC\% \times 3) + (SAT\% \times 2)] / 10 + (TTP\%) \} / 2$ <p><b>Resultado anual:</b> Média dos resultados mensais.</p>

## ANEXO II

### Fichas de Projeto

As fichas a seguir apresentam o planejamento básico dos programas e projetos estratégicos, descrevendo as entregas, prazos, orçamento e responsáveis. O detalhamento executivo será realizado na fase de “projetização” do planejamento anual.

<b>P 1.1: e-Patentes 4.0 – Depósito Inteligente de PI</b>		
<p>OBJETIVO: Fornecer um serviço de verificação de conformidade no INPI acerca da formatação de documentos referentes às partes de pedidos de patente (relatório descritivo, reivindicações, figuras e resumo).</p> <p>ESCOPO: Disponibilizar serviço online (web) que verifique a conformidade de documentos de um pedido de patente (relatório descritivo, reivindicações, desenhos e resumo), no formato DOCX, às normas vigentes de formatação estabelecidas pelo INPI.</p>		
ENTREGA FINAL	PROGRESSO PROJETAD	
Serviço de verificação automática de conformidade de pedidos de patente disponibilizado ao usuário e integrado à plataforma BPMS	60%	
GERENTE DO PROJETO: Pedro Leal/DIRPA		
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA, Diego Muszkopf/DIRPA, Marcus Vieira/CGTI, Alexandre Ciano/DIRPA, Andressa Muniz/DIRPA e Leonardo Falangola/DIRPA		
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
Sistema para entrega de dados em formato .docx definido	01/04/2024	31/05/2024
[ENPI] Implantação de ferramenta de depósito Inteligente de patentes para verificação automática de erros formais: Entrada de dados via Peticionamento Eletrônico no formato .docx implementada <sup>1</sup>	03/06/2024	29/11/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<p><sup>1</sup> O serviço indicará eventuais irregularidades, sinalizando ao usuário quais as correções necessárias para aceitação do depósito inicial e será integrado ao sistema BPMS.</p>		

<b>P 1.2: Terceirização da Busca de Patentes</b>			
OBJETIVO: Avaliar e implantar a terceirização de busca como suporte ao exame de patentes, visando à diminuição do esforço associado à atividade de busca.			
ESCOPO: Avaliar o modelo de terceirização (bolsistas, empresas, servidores aposentados) para suporte à decisão do exame técnico. Operacionalizar o modelo de terceirização para busca de patentes.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Serviço de terceirização de buscas para pedidos de patente implementado		50%	
GERENTE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA			
EQUIPE DO PROJETO: Amanda Mangeon Vieira Ferreira/DIRPA, Daniel Marques Golodne/DIRPA, Elielton Rezende Coelho/DIRPA, Erika Tarré Borges Antonelli/DIRPA, Felipe Moura Knopp/DIRPA, Luiz Fernando Zmetek Granja/DIRPA, Renata Stiebler/DIRPA e André Luiz Jeovanio da Silva/DIRPA			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
[ENPI] Operacionalização do modelo de terceirização de busca de patentes: projeto piloto incluindo pedidos de sequências biológicas executada e avaliada		02/01/2024	31/05/2024
Relatório de execução e avaliação da terceirização de buscas para pedidos de patente publicado <sup>1</sup>		01/03/2024	29/11/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
Buscas realizadas por aposentados	DIRPA ADM	680.600,70	
Subtotal		680.600,70	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		680.600,70	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
<sup>1</sup> Envolverá a realização de buscas por servidores aposentados para pedidos de patentes depositados por nacionais.			

<b>[+] P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes</b>		
OBJETIVO: Implantar solução de automação de processos de patentes, por meio da adoção da disciplina de gestão por processos (BPM) e contratação de sistema automatizado (BPMS).		
ESCOPO: Implantar a disciplina de gestão por processos; e implantar o BPMS com operação gradual, com entrada em operação do portal de serviços ao usuário; do controle automatizado de fluxo dos pedidos e das patentes; e processos automatizados de negócio.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
[PPA] Percentual de implementação do sistema BPMS: 100%		40%
GERENTE DO PROJETO: Vagner Latsch/DIRPA		
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Dantas/DIRPA, Pedro Leal/DIRPA, Adriana Briggs/DIRPA, Heleno Costa/CGREC, Marcus Vinicius/CGTI, Yasmim Pereira Gomes/CGTI, Patrícia de Camargo/CQUAL, Leonardo Falangola/DIRPA, Helga da Silva/DIRPA e Andressa Lopes Muniz/DIRPA		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[ENPI] Implementação do Módulo para o usuário do sistema único para automatização/otimização do processo de concessão de patentes (BPMS) iniciada		15/01/2024
		TÉRMINO
		29/11/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
BPMS (implementação)	CGTI	1.296.363,00
Sistema fluxo de patentes com BPMS	CGTI	162.669,69
Subtotal		1.459.032,69
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		1.459.032,69
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

<b>P 1.4: Modernização da Base de Dados de Patentes</b>		
<p><b>OBJETIVO:</b> Prover informações sobre o conteúdo bibliográfico de pedidos de patente, segundo padrões estabelecidos pela OMPI e modernizar a estrutura da base de patentes.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Disponibilização de informações sobre o conteúdo completo de pedidos de patente publicados para outros escritórios segundo o padrão OMPI (xml st 36<sup>1</sup>), em funcionamento a partir de janeiro de 2026. Levantamento e disponibilização segundo padrão OMPI (xml st 37<sup>2</sup>) de informações sobre pedidos de patente publicados pelo INPI e inclusão destas na base de dados do Instituto - Authority Files</p> <p>Levantamento da lista de pedidos de patentes publicados pelo INPI até 1996 realizado e disponibilizado em formato xml (st37) para outros escritórios de PI.</p>		
<b>ENTREGA FINAL</b>	<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
100% dos dados de texto completo de pedidos de patente publicados disponibilizados para outros escritórios, no formato XML, em conformidade com Padrão OMPI ST.36 <sup>1</sup>	25%	
100% da lista de pedidos de patente publicados pelo INPI disponibilizados, em conformidade com Padrão OMPI ST.37 <sup>2</sup>	53% <sup>3</sup>	
<b>GERENTE DO PROJETO:</b> Flávia Romano Villa Verde/DIRPA		
<b>EQUIPE DO PROJETO:</b> Alexandre Gomes Ciancio/DIRPA, Flávio Moretti/CGTI, Igor Leonardo Romeiro Pereira/DIRPA, Ricardo Motta/DIRPA e Marina Ribeiro Cezar/DIRAD		
<b>ENTREGAS ANUAIS</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Ferramenta para extração de conteúdo textual (OCR) de documentos de patentes em formato xml (st36) adquirida e instalada	02/01/2024	29/11/2024
Levantamento da lista de pedidos de patentes publicados pelo INPI de 1996 até 2002 e em 2024 concluído, a ser disponibilizada para outros escritórios em formato xml (st37)	02/01/2024	29/11/2024
Base de dados de informação tecnológica implantada	02/01/2024	29/11/2024
<b>RECURSOS INPI</b>		
<b>Despesa</b>	<b>Plano Interno</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Ferramenta para extração de conteúdo de documentos de patentes "OCR"	CGTI	50.000,00
<b>Subtotal</b>		<b>50.000,00</b>
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>		
<b>Despesa</b>	<b>Parceiro</b>	<b>Valor (R\$)</b>
-	-	-
<b>Subtotal</b>		<b>-</b>
<b>TOTAL</b>		<b>50.000,00</b>
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>		
<p><sup>1</sup> St 36: padrão estabelecido pela OMPI para disponibilização da informação bibliográfica e conteúdo de informação tecnológica de pedidos de patente entre escritórios de PI.</p> <p><sup>2</sup> St 37: padrão estabelecido pela OMPI para compartilhamento das listas de pedidos de patente publicados por escritórios de PI. Mede o percentual de cobertura da lista de pedidos publicados pelo INPI a partir de 1972.</p> <p><sup>3</sup> Correspondente à cobertura da lista de pedidos publicados pelo INPI de 1972 a 2023.</p>		

<b>P 1.8: Distintividade Adquirida e Marcas Não Tradicionais</b>		
<p><b>OBJETIVO:</b> Elaborar procedimentos de exame técnico para reconhecimento da distintividade adquirida (“secondary meaning”) de marcas e para exame técnico registro de marcas não tradicionais.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Realizar estudo comparativo internacional sobre Distintividade Adquirida. Levantar as necessidades e expectativas das partes interessadas sobre Distintividade Adquirida. Análise de Impacto Regulatório (AIR) sobre Distintividade Adquirida. Realizar estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre Distintividade Adquirida e redesenho de processos. Realizar consulta pública de Normativo e Manual de Marcas sobre Distintividade Adquirida. Adaptar sistemas de TI para Distintividade Adquirida. Realizar estudo comparativo internacional sobre marcas sonoras. Levantar as necessidades e expectativas das partes interessadas sobre marcas sonoras. Realizar estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre marcas sonoras e redesenho de processos. Realizar consulta pública de Projeto de Lei, Normativo e Manual de Marcas sobre marcas sonoras. Adaptar sistemas de TI para marcas sonoras. Realizar estudo comparativo internacional sobre marcas olfativas. Levantar as necessidades e expectativas das partes interessadas sobre marcas olfativas. Realizar estudo técnico para elaboração de procedimentos técnicos sobre marcas olfativas e redesenho de processos. Realizar consulta pública de Projeto de Lei, Normativo e Manual de Marcas sobre marcas olfativas. Adaptar sistemas de TI para marcas olfativas.</p>		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Procedimentos técnicos para o reconhecimento da distintividade adquirida consolidados		40%
GERENTE DO PROJETO: Christiano dos Santos Timbó/DIRMA		
EQUIPE DO PROJETO: Priscila Balloussier/DIRMA, Silvia Rodrigues Freitas/DIRMA, COGEF/DIRMA e CGTI		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[ENPI] Criação de procedimentos técnicos para o reconhecimento da distintividade adquirida: Realizada consulta pública de Normativo e Manual de Marcas sobre Distintividade Adquirida e análise dos resultados		TÉRMINO
		01/03/2024
		29/10/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

<b>P 1.9: Otimização e Automação do Fluxo de Contratos</b>			
OBJETIVO: Aperfeiçoar os procedimentos e normativos do processo de análise dos pedidos de averbação e registro de Contratos.			
ESCOPO: Revisar e publicar as normativas de análise. Alterar o formulário eletrônico no sistema e-Contratos.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Nova normativa de registro/averbação de contratos de tecnologia publicada		100%	
Sistema e-contrato (incluindo formulário eletrônico) adaptados aos novos procedimentos.		100%	
GERENTE DO PROJETO: Ana Paula Melloni/CGTEC			
EQUIPE DO PROJETO: Flavio Moretti/CGTI, Bernardo Bemvindo/CGTEC, Marco Antonio Castelo Branco Samuel/CGTEC, Fernanda Souza Barradas/CGTEC e Patrícia Vivas da Silva Fontes/CGTEC.			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Nova normativa publicada		02/01/2024	30/09/2024
Formulário eletrônico do e-contratos reformulado		01/03/2024	31/12/2024
Informações com a Secretaria Especial da Receita Federal integradas		02/01/2024	31/01/2024
Assinaturas digitais dos documentos enviados para averbação e registro de contratos, aditivos e faturas, reconhecidas.		01/02/2024	29/02/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			



[+] P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame			
<p>OBJETIVO: Estabelecer e operar um processo de verificação de conformidade dos exames de direitos de PI para garantir que os padrões mínimos de qualidade determinados pelo INPI e esperados por seus clientes sejam cumpridos.</p> <p>ESCOPO: Desenvolver sistema automatizado para a verificação da conformidade dos exames. Revisar procedimentos, realizar treinamento, implementar os procedimentos de revisão da qualidade dos exames, divulgar os resultados para as partes interessadas. Iniciar a operação para os processos de Concessão de Patentes, PCT (ISA&amp;IPEA), Concessão de Registro de Marca e Concessão de Registro de Desenho Industrial.</p>			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
[+] [ENPI] Implantação do Sistema de Revisão da Qualidade dos exames de Marcas, Desenho Industrial, Patentes e abrangidos pelo <i>Patent Cooperation Treaty</i> (PCT)		70%	
GERENTE DO PROJETO: Patricia Camargo/CQUAL			
EQUIPE DO PROJETO: Adilson Silva/CGTI, Adriana Briggs/DIRPA, , Bruna Lannia/DIRMA, Daniel Golodne/DIRPA, Débora Shimba/DIRPA, Flávio Alcantara/DIRMA, Gisela Nogueira/DIRPA, Leonardo Gomes/DIRPA, Nubia Chedid/DIRPA, Pedro Calisto/CGTI, Pedro Sloboda/DIRMA, Silvia Tardin/DIRMA, Tatiana Helena Benedito/DIRMA e Viviane Gomes/DIRPA			
ENTREGAS		INÍCIO	TÉRMINO
[+] Desenvolvimento dos módulos de cadastro e de avaliação de conformidade do sistema automatizado finalizado <sup>1</sup>		02/01/2024	29/02/2024
[+] Desenvolvimento dos módulos de amostragem e gerencial do sistema automatizado em execução		01/03/2024	31/12/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
<p><sup>1</sup> O planejamento da implantação dos sistemas de revisão da qualidade do exame de marcas, desenho industrial, patentes e do PCT será elaborado após a entrega dos módulos de cadastro e de avaliação da conformidade.</p>			

<b>[+] P 1.16: Registro de Marcas com Inteligência Artificial</b>			
<p><b>OBJETIVO:</b> Desenvolver sistemas de peticionamento inteligentes e simplificados que elevem a qualidade dos pedidos de registro de marca, para reduzir o número de exigências, indeferimentos e oposições (por meio da integração de buscas nominativas e figurativas com IA no formulário de depósito, verificação automatizada da especificação de produtos e serviços etc.).</p> <p><b>ESCOPO:</b> Realizar estudo comparativo internacional. Levantar as necessidades e expectativas das partes interessadas. Elaborar especificação técnica do formulário inteligente. Desenvolver formulário inteligente. Capacitar usuários externos e internos.</p>			
<b>ENTREGA FINAL</b>		<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
Formulário inteligente para pré-depósito de marcas disponibilizado para usuários e ferramenta de busca com IA para os examinadores		35%	
GERENTE DO PROJETO: Rafael Gerardo/ DIRMA			
EQUIPE DO PROJETO: Rafael Teixeira/ DIRMA; Celso Tchao/CGTI; DIRAD			
<b>ENTREGAS ANUAIS</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Módulo de busca por elemento nominativo e por imagem desenvolvido e integrado com sistemas de depósito		01/02/2024	29/11/2024
<b>RECURSOS INPI</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Plano Interno</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
Subtotal		-	
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Parceiro</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
Desenvolvimento da solução	SEBRAE/Universidade Federal de Goiás	Em definição	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>			
-			

[+] P 1.20: Reestruturação da Segunda Instância <sup>1,2</sup>			
OBJETIVO: Otimizar os processos, reduzir os prazos e assegurar a qualidade do exame de recursos e nulidades administrativas.			
ESCOPO: Implantação de novo modelo de governança. Revisão das métricas de desempenho. Manualização de procedimentos. Implantação de sistema de revisão da qualidade do exame. Remodelagem da estrutura organizacional.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Tempo de decisão em recursos de processos de patentes: 13 meses		Em revisão	
Tempo de decisão em processos administrativos de nulidade de patentes: 5 meses		Em revisão	
Tempo de decisão em recursos de processos de marcas: 10 meses		Em revisão	
Tempo de decisão de processos administrativos de nulidade de marcas: 15 meses		Em revisão	
Tempo de decisão em recursos de desenho industrial e outros registros: 5 meses		Em revisão	
Tempo de decisão em processos administrativos de nulidade de processos de desenho industrial e outros registros		Em revisão	
GERENTE DO PROJETO: Gerson Corrêa/CGREC			
EQUIPE DO PROJETO: Felipe Pinheiro/CGREC, Heleno Costa/CGREC, Felipe Bernardes/CGREC, Patrícia de Camargo/CQUAL, Patrícia Ribeiro/CGPE			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Comitê de Alinhamento e Normatização em PI <sup>3</sup> implantado		02/01/2024	29/03/2024
Indicadores e metas de desempenho revisados <sup>4</sup>		02/01/2024	29/03/2024
Manuais de procedimentos de exame de marcas, patentes e desenhos industriais em 2ª Instância elaborados		01/04/2024	30/09/2024
[+] Sistema de revisão da qualidade do exame implantado <sup>5</sup>		01/07/2024	31/12/2024
Nova estrutura organizacional aprovada <sup>6</sup>		02/01/2024	31/10/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
Revisão, Redesenho e Gestão de Processos	CQUAL	_5	
Subtotal		_5	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		_5	

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<sup>1</sup> [ENPI] Implementação de medidas de reestruturação da segunda instância administrativa do INPI.

<sup>2</sup> Incorpora o projeto P 1.11 Programa de Otimização da Qualidade da Segunda Instância e o projeto Publicação Automática de Decisões de Segunda Instância em Marcas.

<sup>3</sup> Coordenação da DIREX e participação da DIRMA, DIRPA, CGREC, CGTEC e PFE.

<sup>4</sup> Execução e despesa no âmbito do projeto P 9.8 Programa de Otimização de Processos.

<sup>5</sup> Execução no âmbito do projeto P 1.12: Programa de Revisão da Qualidade do Exame.

<sup>6</sup> As necessidades de alteração da estrutura organizacional serão tratadas no âmbito do projeto P 9.6 - Remodelagem da Estrutura Organizacional.

[+] P 1.21: Estruturação da Governança de IA no INPI			
OBJETIVO: Estruturar o modelo de governança e formular a política do uso da Inteligência Artificial no INPI.			
ESCOPO: Estruturação de instância colegiada de governança de IA do INPI. Elaboração e publicação da política institucional de IA.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Instância de governança de IA do INPI instituída		100%	
Política de governança de IA do INPI publicada		100%	
GERENTE DO PROJETO: Celso Tchao/CGTI			
EQUIPE DO PROJETO: <i>a definir</i>			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Instância de governança de IA do INPI instituída		02/01/2024	29/03/2024
Política de governança de IA do INPI publicada		02/04/2024	28/06/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			

<b>P 2.1: Programa de Inteligência em PI</b>			
<p><b>OBJETIVO:</b> Produzir estudos de inteligência estratégica em PI, de forma integrada com parceiros do ecossistema de inovação.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Elaborar estudos de prospecção tecnológica, radares tecnológicos ou soluções customizadas na área de busca de patentes. Elaborar estudos econômicos em PI, incluindo o aperfeiçoamento da metodologia de projeção de demanda de PI. Definir metodologia de trabalho conjunto entre diferentes áreas do INPI e parceiros externos para o desenvolvimento de estudos em Inteligência de PI. Montar rede de colaboradores internos e externos para produção de <i>working papers</i>.</p>			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
<p>[PPA] [ENPI] Estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica para atender à formulação e a implementação de políticas públicas: 40 estudos de prospecção tecnológica e de inteligência estratégica em PI publicados no período 2024-2026<sup>1</sup></p>		34% <sup>2</sup>	
GERENTE DO PROJETO: Alexandre Ciancio/DIRPA-CEPIT e Rodrigo Ventura/AECON			
EQUIPE DO PROJETO: Gustavo Travassos/AECON, Marina Figueiras Jorge/AECON, Vera Pinheiro/AECON, Fernando Linhares de Assis/AECON, Arthur Schilithz/AECON, Irene Von der Weid/DIESP, Silvia Oliveira/DIESP, Sabrina Gandara/DIESP, Cristiane Gorgulho/DIESP, Julio Moreira/DIESP, Franc Alarcón/DIESP, Flavia Romano/DIDOC			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Estudo Documentação Tecnológica de Patentes publicado		02/01/2024	28/06/2024
7 Radares Tecnológicos publicados <sup>3</sup>		02/01/2024	31/12/2024
1 estudo da série Inteligência Estratégica em Inovação publicado		03/06/2024	29/11/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
<p><sup>1</sup> Metas no PPA 2024-2027: 8 estudos em 2024; 12 estudos em 2025; e 20 estudos em 2026.</p> <p><sup>2</sup> Considera os 7 estudos de prospecção tecnológica realizados em 2023, mais os 9 estudos previstos para 2024, em relação ao total de 47 estudos realizados/previstos para o período 2023-2026.</p> <p><sup>3</sup> Assim que definidos, os temas e as parcerias para elaboração dos Radares Tecnológicos e do estudo econômico serão especificados em entregas individualizadas.</p>			

<b>[+] P 2.2 Provimento de Informações sobre Transferência de Tecnologia</b>			
<p>OBJETIVO: Aperfeiçoar o portfólio de serviços aos agentes econômicos e agentes públicos, disponibilizando informações sobre o mercado de tecnologia para auxiliar a tomada de decisão de investimento e de comercialização baseado em ativos intangíveis, bem como de formulação e avaliação de políticas públicas.</p> <p>ESCOPO: Disponibilizar informações de transferência de tecnologia para subsídio da tomada de decisão pelo investidor. Contribuir com agentes públicos para subsídio na formulação e avaliação de políticas públicas relacionado com comercialização de ativos intangíveis no Brasil. Promover a disseminação sobre transferência de tecnologia. Disponibilizar assessoria aos usuários relacionada à transferência de tecnologia pelos canais de atendimento do INPI.</p>			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Dashboard disponibilizado ao público		100%	
[+] Mentores do INPI capacitados em noções gerais de transferência de tecnologia <sup>1</sup>		100%	
Eventos de fomento a transferência de tecnologia realizados		10%	
GERENTE DO PROJETO: Ana Paula Melloni/CGTEC			
EQUIPE DO PROJETO: Bernardo Bemvindo/CGTEC, Mateus de Castro Siqueira Gomes/CGTEC e Patrícia Vivas da Silva Fontes/CGTEC			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Dashboard disponibilizado no portal		01/03/2024	31/10/2024
[+] Mentores do INPI capacitados em noções gerais de transferência de tecnologia		02/01/2024	31/05/2024
Planejamento de eventos de fomento a transferência de tecnologia realizado		03/06/2024	29/11/2024
Proposta de suporte do INPI ao uso da PI como garantia para acesso a fundos (IP Finance) elaborada		02/01/2024	30/08/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
<p><sup>1</sup> Capacitação realizada por especialista externo para examinadores da sede e das unidades regionais do INPI.</p>			

[+] P 2.4: Remodelagem da Ação Regional do INPI		
OBJETIVO: Fortalecer a ação regional do INPI.		
ESCOPO: Aprimorar o modelo de atuação regional, incluindo critérios para distribuição geográfica das Unidades Regionais do INPI. Prover soluções de infraestrutura e logística adequadas à missão das Unidades Regionais do INPI. Dotar as Unidades de recursos humanos suficientes para as ações de disseminação e ativação de demanda por PI. Ampliar a capilaridade da ação regional, por meio de modelos ágeis de atuação, com vistas a aumentar a inserção nos ecossistemas regionais de inovação.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Plano de aperfeiçoamento e expansão da ação regional executado		50%
GERENTE DO PROJETO: Samantha Magalhães (COART/CGDI)		
EQUIPE DO PROJETO: Sandra Caseira/CGRH, Bruno Dutton/CGLI e Rachel Bottrel/CGDI		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[+] Novo modelo de ação regional aprovado, com critérios para distribuição geográfica das Unidades Regionais no País		29/03/2024
Nova estrutura organizacional para ação regional aprovada <sup>1</sup>		31/10/2024
Modelo de solução unificada para provimento a demandas de infraestrutura e logística das unidades regionais desenvolvido e aprovado <sup>2</sup>		28/06/2024
Edital de movimentação externa de servidores lançado <sup>3</sup>		31/05/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
Software online de gestão de formulários, com sistema de agendamento	CGDI TI	3.000,00
Cartão Corporativo para os Chefes das Regionais	CGDI	80.000,00
Subtotal		83.000,00
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		83.000,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<p><sup>1</sup> As necessidades de alteração da estrutura organizacional serão tratadas no âmbito do projeto P 9.6 Remodelagem da Estrutura Organizacional.</p> <p><sup>2</sup> Solução unificada para provimento a demandas de infraestrutura e logística das Unidades Regionais inclui o fornecimento de cartões corporativos para custeio de transporte urbano e pequenos serviços/compras, definição de novas estratégias de provimento das necessidades de infraestrutura das unidades regionais, aprimoramento da gestão e fiscalização dos contratos em âmbito regional e definição do padrão visual das instalações físicas das regionais.</p> <p><sup>3</sup> Quadro de servidores das Unidades Regionais ampliado preferencialmente por meio de edital de movimentação externa<sup>1</sup>, condicionado à aprovação do novo modelo de ação regional do INPI.</p>		



<b>P 2.5: Programa PI nas Escolas</b>		
OBJETIVO: Inserir a propriedade intelectual na Educação Básica brasileira		
ESCOPO: Produzir conteúdo formativo e material didático apropriado ao ensino da propriedade intelectual em sala de aula. Promover parcerias, eventos e atividades de cunho nacional para desenvolvimento da propriedade intelectual na Educação Básica. Prospectar e sensibilizar professores e gestores escolares, além do corpo docente e dos alunos de cursos profissionais, de licenciatura e de base tecnológica do nível superior, quanto à inserção do ensino da propriedade intelectual nas escolas públicas e privadas. Engajar especialistas em propriedade intelectual a transmitir o seu conhecimento a professores e alunos da Educação Básica. Promover a propriedade intelectual como temática interdisciplinar aderente à nova base curricular do Ensino Médio. Estimular e desenvolver o conhecimento da propriedade intelectual entre os alunos ingressos no Programa de Estágio do INPI.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
GERENTE DO PROJETO: Patrícia Trotte/ACAD		
EQUIPE DO PROJETO: Davison Menezes/OUVID, Carlos Maurício Ardissonne/CGREC, Kátia Freitas/DIEPI		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[ENPI] Realização da 2ª edição do Prêmio PI nas Escolas, com apoio do MEC		29/11/2024
4 edições do Curso Uso da PI para Professores (UPIPROF) realizadas		01/03/2024
[ENPI] Divulgação de vídeos sobre PI para docentes e para o público infante-Juvenil		29/11/2024
[ENPI] Distribuição do Guia do Professor de PI, com banco de atividades		01/03/2024
[ENPI] Realização dos Encontros Regionais de Inserção da PI na Educação Básica: 5 encontros realizados		30/09/2024
[ENPI] Realização do II Encontro Nacional de Inserção da PI na Educação Básica		02/09/2024
[ENPI] Desenvolvimento de conteúdo sobre propriedade intelectual para a Plataforma AVAMEC, em parceria com MEC		01/07/2024
[ENPI] Realização da Iniciativa “O Encanto da PI: Propriedade Intelectual para Meninas STEAM”		30/08/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
II Prêmio PI nas Escolas	CGDI	150.000,00
Subtotal		150.000,00
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		150.000,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
¹ Termo STEAM refere-se às disciplinas de Ciências, Tecnologia, Engenharia e Matemática.		

<b>P 2.6: Programa de Combate à Falsificação</b>		
<p><b>OBJETIVO:</b> Aperfeiçoar o Programa de Combate à Falsificação do INPI, por meio do fortalecimento e expansão do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas, mediante sua interface com o Plano Nacional de Combate à Pirataria (PNCP) e a Estratégia Nacional de Propriedade Intelectual.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Viabilizar a proteção das indicações geográficas dentro da plataforma do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI (DNCF). Atualizar permanentemente as bases de cadastro, alertas, arquivos digitais de originais x falsos da plataforma Diretório. Realizar capacitação e treinamento para utilização do Diretório. Manualizar as atividades do Diretório. Viabilizar conteúdo audiovisual relativo ao combate à falsificação e delitos em PI, em parceria com a CCOM.</p>		
<b>ENTREGA FINAL</b>	<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
Marcas mais valiosas do mundo presentes no Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI	30% (mínimo)	
IGs brasileiras presentes no Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI	100%	
GERENTE DO PROJETO: Elton Ferreira Barbosa/CGREC		
EQUIPE DO PROJETO: Elton Ferreira Barbosa/CGREC e Felipe Pinheiro/CGREC		
<b>ENTREGAS ANUAIS<sup>1</sup></b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Apoiar e fortalecer o Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI: nova estrutura organizacional aprovada <sup>2</sup>	02/01/2024	31/12/2024
Apoiar e fortalecer o Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI: página de acesso público para IG no Diretório criada	02/01/2024	29/11/2024
Apoiar e fortalecer o Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI: página de acesso público de marcas com aumento do escopo de informações para fins de combate às falsificações criada	02/01/2024	29/11/2024
Expandir e consolidar o Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI aumentando a participação de titulares de direito e instituições públicas: Manual com orientações para envio de informações para os Alertas para Marcas elaborado	01/02/2024	28/06/2024
Expandir e consolidar o Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI aumentando a participação de titulares de direito e instituições públicas: Manual com orientações para envio de informações para os Alertas para IGs elaborado	01/02/2024	28/06/2024
Expandir e consolidar o Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI aumentando a participação de titulares de direito e instituições públicas: Diretório customizado para o segmento de marcas de medicamentos e produtos da área de saúde	01/03/2024	31/12/2024
Estabelecer rotina de divulgação dos dados do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI: indicadores do Diretório atualizados bimestralmente	01/03/2024	29/11/2024
Realizar capacitação e treinamento para utilização do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INP <sup>3</sup> : 5 (cinco) treinamentos realizados	01/02/2024	31/12/2024
Aprimorar o curso de capacitação e treinamento para utilização do Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI: curso customizado para peritos	01/03/2024	29/11/2024

Um vídeo sobre o combate à falsificação e delitos em PI realizado, em parceria com a CCOM		02/01/2024	29/11/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
<p><sup>1</sup> Entregas anuais vinculadas às metas do Plano Nacional de Combate à Pirataria 2022-2025.</p> <p><sup>2</sup> As necessidades de alteração da estrutura organizacional serão tratadas no âmbito do projeto P 9.6 - Remodelagem da Estrutura Organizacional.</p> <p><sup>3</sup> <a href="#">[ENPI]</a> Realização de treinamentos de agentes públicos para utilização da plataforma Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas CNCP-INPI.</p>			

<b>P 2.8: Programa PI para BioInovação</b>		
OBJETIVO: Estimular o uso do sistema de PI para promoção de negócios que envolvam tecnologias inovadoras baseadas em recursos da biodiversidade brasileira.		
ESCOPO: Desenvolvimento de ações de formação, disseminação e mentoria destinadas a ampliar a utilização do sistema de PI por parte dos beneficiados pelo presente projeto		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
GERENTE DO PROJETO: Milene Dantas/EDIR-CO/N e Samantha Magalhães/COART		
EQUIPE DO PROJETO: Celso Lage/DIPGP, Irene Von Der Weid/CEPIT, Igor Martins/CGMID e Pablo Regalado/CGMID		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[ENPI] Constituição de um observatório de tecnologias verdes em parceria com o Instituto Federal do Amazonas (IFAM) e a Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA)		01/03/2024
[ENPI] Realização da Oficina de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas para produtores da região amazônica		01/04/2024
[ENPI] Lançamento do Programa-Piloto de Mentoria em Indicações Geográficas para produtores da região amazônica		01/08/2024
[ENPI] Realização da 2ª edição do Curso de Patentes e Bioinovação		01/04/2024
50 ações de mentoria para projetos da região amazônica realizadas, no âmbito do Programa Inova Amazônia - Etapa Tração		01/03/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

<b>P 2.9: Programa PI para Financiamento à Inovação</b>		
OBJETIVO: Estimular a inserção da PI nos editais e programas das instituições de apoio e financiamento à inovação.		
ESCOPO: Articulação do INPI com instituições de apoio e financiamento à inovação com vistas à inserção da PI em seus editais e programas.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
GERENTE DO PROJETO: Michele Sedrez/COINS-DF e Samantha Magalhães/COART		
EQUIPE DO PROJETO: Cristiana Freitas/DICOP, Celso Lage/DIPGP, Michele Sedrez/COINS-DF e Eduardo Bemfica/EDIR-PE		
ENTREGAS ANUAIS	INÍCIO	TÉRMINO
3 edições de Curso de PI específico para as 27 FAPs <sup>1</sup> do país realizadas	01/02/2024	31/07/2024
Proposta de inserção e ponderação de requisitos de PI para programas ou editais de fomento de pelo menos 8 (oito) FAPs <sup>1</sup>	01/02/2024	31/12/2024
[ENPI] Proposta de cláusula-tipo de propriedade intelectual para inclusão em editais de fomento à inovação da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e do Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES)	01/02/2024	31/12/2024
[ENPI] Proposta de inserção e ponderação de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para inclusão em editais da Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e em bolsas do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPQ), entidades vinculadas ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI)	01/02/2024	31/12/2024
[ENPI] Proposta de inserção e ponderação de requisitos de propriedade intelectual e transferência de tecnologia para programas de pós-graduação encaminhada ao MEC/CAPES	01/02/2024	31/12/2024
[ENPI] Proposta de inserção e ponderação dos requisitos de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para programas e editais de fomento encaminhada ao MEC-CAPES	01/02/2024	31/12/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<sup>1</sup> Fundações Estaduais de Amparo à Pesquisa		

<b>P 2.10: Programa PI para a Inovação e Competitividade dos Pequenos Negócios</b>		
OBJETIVO: Estimular o uso do sistema de PI, sobretudo por parte dos pequenos negócios, em favor de mais inovação e competitividade, considerando as particularidades e potenciais regionais.		
ESCOPO: Ofertar assistência técnica qualificada a empresas e ICTs beneficiadas por financiamento público para inovação, sobretudo em âmbito regional, em parceria com o SEBRAE. Oferecer treinamento aos gestores e prestadores de serviços tecnológicos do SEBRAE.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
GERENTE DO PROJETO: Samantha Magalhães/COART		
EQUIPE DO PROJETO: chefes das unidades regionais		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
60 mentorias concluídas no âmbito do Programa Inova Amazônia - Etapa Ideação <sup>1</sup>		02/01/2024
100% do novo ACT com o SEBRAE atendidas		29/04/2024
		TÉRMINO
		29/04/2024
		31/12/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<sup>1</sup> No escopo do ACT vigente com o SEBRAE.		

<b>P 2.11: Estudo Econômico de Valoração de Ativos de PI</b>		
OBJETIVO: Desenvolver estudo econômico em valoração de ativos de PI no Brasil.		
ESCOPO: Análise documental. Benchmarking internacional. Desenvolvimento de metodologia. Geração e análise de resultados. Consolidação do estudo.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Estudo econômico “Valoração de ativos de PI no Brasil” publicado		100%
GERENTE DO PROJETO: Rodrigo V. Ventura (AECON)		
EQUIPE DO PROJETO: Rodrigo V. Ventura (AECON), Fernando Linhares de Assis (AECON), assistente de pesquisa da AECON (Bolsista) e pontos focais indicados por outras áreas do INPI (DIRPA, DIRMA, CGTEC, entre outras). Obs: Equipe em fase de definição.		
ENTREGAS	INÍCIO	TÉRMINO
Projeto estruturado (delimitação de escopo, objetivos, cronograma, parceiros externos, parceiros internos e equipe)	02/01/2024	29/03/2024
Revisão da literatura finalizada	01/04/2024	28/06/2024
Benchmarking internacional finalizado	01/04/2024	28/06/2024
Desenho metodológico finalizado (abordagem, modelos, métodos e dados utilizados)	01/07/2024	30/08/2024
Resultados gerados, analisados e validados	02/09/2024	29/11/2024
Estudo publicado	02/12/2024	20/12/2024
<b>RECURSOS INPI</b>		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
PDPI Contratação de Pesquisadores Bolsistas: 1 bolsista por 6 meses <sup>1</sup>	DIRAD	36.000,00
Subtotal		36.000,00
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		36.000,00
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>		
<sup>1</sup> Despesa classificada no PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura.		

<b>P 2.12: Construção do “Índice INPI de Inovação Nacional”</b>			
<p><b>OBJETIVO:</b> Desenvolver estudo econômico orientado pela metodologia do <i>Global Innovation Index (GII)</i>, da OMPI, com o propósito de: (a) construir índice nacional de inovação para o Brasil e suas Unidades da Federação (UF); (b) identificar padrões de uso da PI e tendências tecnológicas, por UF; e (c) mapear <i>clusters</i> de inovação no Brasil através do uso de estatísticas de PI de base municipal e dados de infraestrutura instalada de CT&amp;I.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Construção de índice nacional de inovação para o Brasil e suas UFs alinhado aos conceitos e desenho metodológico do GII (OMPI), com as necessárias adaptações às especificidades do Sistema Estatístico Nacional. Identificação de padrões de uso da PI, tendências tecnológicas e campos de domínio tecnológico predominantes no Brasil e em cada uma de suas UFs. Elaboração de mapa de <i>clusters</i> de inovação no Brasil a partir do georreferenciamento de estatísticas de PI de base municipal e dados de infraestrutura instalada de CT&amp;I.</p>			
<b>ENTREGA FINAL</b>		<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
Estudo econômico “Índice INPI de Inovação Nacional 2024” (1ª edição) publicado		100%	
GERENTE DO PROJETO: Rodrigo V. Ventura (AECON)			
EQUIPE DO PROJETO: Fernando Linhares de Assis (AECON), Vera Lucia de Souza Pinheiro (AECON), Gustavo Travassos Pereira da Silva (AECON), Arthur Orlando Correa Schilithz (AECON), assistente de pesquisa da AECON (Bolsista) e pontos focais indicados por DIRPA e DIRMA. Obs: Equipe em fase de definição.			
<b>ENTREGAS ANUAIS</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Índice nacional de inovação (BR e UFs) publicado		02/01/2024	28/06/2024
Padrões de uso da PI e tendências tecnológicas (BR e UFs) publicados		02/01/2024	28/06/2024
Mapa de clusters de inovação no Brasil publicado		01/03/2024	29/11/2024
<b>RECURSOS INPI</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Plano Interno</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
<b>Subtotal</b>		-	
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Parceiro</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
<b>Subtotal</b>		-	
<b>TOTAL</b>		-	
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>			
-			



<b>P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação – PPGPI</b>			
OBJETIVO: Desenvolver a internacionalização do PPGPI, gerando conhecimento com inserção internacional e transformando a Academia do INPI em referência internacional em ensino, pesquisa e extensão em propriedade intelectual, em favor do alcance da nota 6 na Avaliação da CAPES.			
ESCOPO: Desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão internacionais. Estimular a internacionalização da produção intelectual. Ampliar a mobilidade internacional. Atrair alunos, docentes e pesquisadores estrangeiros, internacionalizar o currículo.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Internacionalização do PPGI consolidada visando o alcance da Nota 6 na avaliação da CAPES		Nota 5	
GERENTE DO PROJETO: Ricardo Rodrigues/ACAD			
EQUIPE DO PROJETO: Adelaide Maria De Souza Antunes, Alexandre Guimaraes Vasconcellos, Celso Luiz Salgueiro Lage, Daniel França de Oliveira, Eduardo Winter, Elizabeth Ferreira Da Silva, Patrícia Pereira Peralta, Rita de Cássia Pinheiro Machado e Sergio Medeiros Paulino de Carvalho.			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Participação de pelo menos 1 aluno em programa de intercâmbio com instituições de Ensino Superior (IES) estrangeiras realizada		01/03/2024	29/11/2024
Submissão de pelo menos 1 projeto em chamada pública de projetos ou oportunidades de colaboração realizada		01/04/2024	31/12/2024
3 produções técnicas/bibliográficas para periódicos/livros em língua estrangeira, com inserção internacional, elaboradas		01/04/2024	31/12/2024
3 bancas de mestrado ou doutorado com participação de membros estrangeiros realizadas		02/01/2024	31/12/2024
Participação de acadêmicos estrangeiros no XVI ENAPID (Encontro Acadêmico de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento) realizada		03/06/2024	30/09/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
Taxas de publicação de <i>paper</i> para periódico e capítulos de livros	CGDI	55.000,00	
Inscrições em eventos internacionais	CGDI	30.000,00	
Subtotal		85.000,00	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		85.000,00	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			

[+] P 3.7: Promoção da Integração Regional em PI		
OBJETIVO: Promover a integração regional, tendo em vista os arranjos já existentes, com ênfase no MERCOSUL.		
ESCOPO: Manter o diálogo com os parceiros presentes no PROSUR – Sistema de Cooperação sobre Aspectos de Informação Operacional e de Propriedade Industrial, ALADI – Associação Latino-americana de Integração, e MERCOSUL - Mercado Comum do Sul, prioritariamente. Verificar e alinhar junto aos parceiros da região os rumos futuros dos arranjos multilaterais existentes, facilitando a disseminação do entendimento perante os demais países de modo a alcançar resultados concretos, como o intercâmbio de boas práticas e a transferência de tecnologia entre nacionais dos países envolvidos.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		25%
GERENTE DO PROJETO: Bruno Rohde/COINT e Iloana Rocha/DIRBI		
EQUIPE DO PROJETO: Bruno Rohde/COINT e Iloana Rocha/DIRBI		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Evento Brasil-Uruguai de Inovação e PI realizado		02/01/2024
[ENPI] Proposição de formulário unificado de marcas com países da América Latina e Caribe: Formulário unificado de marcas entre Brasil e Uruguai elaborado		31/05/2024
[ENPI] Proposta de exame colaborativo de patentes com países da América Latina e Caribe: Proposta com Uruguai elaborada		02/01/2024
[ENPI] Prospecção e diálogos exploratórios sobre reconhecimento de Indicações Geográficas binacionais com países transfronteiriços: Produto passível de reconhecimento como IG binacional entre Brasil e Uruguai definido		31/12/2024
Reunião dos Escritórios de PI do MERCOSUL realizada		01/07/2024
Comissão de PI do MERCOSUL reativada		29/11/2024
Grupo Técnico de PI na ALADI criado <sup>1</sup>		01/07/2024
Curso de formação para examinadores dos escritórios de PI de países lusófonos e da América Latina e Caribe em execução <sup>2</sup>		29/11/2024
02/01/2024		30/04/2024
02/01/2024		31/12/2024
02/01/2024		31/07/2024
03/06/2024		31/12/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<sup>1</sup> Entrega com início em 2023.		
<sup>2</sup> Participação nos cursos de formação dos novos examinadores de patentes e marcas do INPI (PROAMB).		

<b>P 3.8: Programa PI para Cultura Exportadora e Internacionalização de Empresas</b>		
OBJETIVO: Estimular o uso do sistema de PI por parte das empresas exportadoras e apoiar seu processo de internacionalização por meio da utilização dos tratados internacionais (Madrid, Haia e PCT).		
ESCOPO: Desenvolvimento de ações de formação, disseminação e mentoria destinadas a ampliar a utilização do sistema internacional de PI por parte dos beneficiados pelo presente projeto		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
GERENTE DO PROJETO: Samantha Magalhães/COART e Leopoldo Coutinho/COINT		
EQUIPE DO PROJETO: Cristiana Freitas/DICOP, Renata Ribas/COINT e Bruno Rohde/COINT		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[ENPI] Capacitação para empresas promovidas pela Apex-Brasil sobre o uso estratégico da PI como ferramenta de acesso a mercados: 6 ações de capacitação em PI para empresas realizadas		13/12/2024
[ENPI] Capacitação para multiplicadores da Apex-Brasil sobre a importância estratégica da PI e os serviços oferecidos pelo INPI, por meio de webinars, palestras e disponibilização de vagas nos cursos oferecidos pela Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento do INPI: 100% da demanda por capacitação de multiplicadores da Apex atendidas: 2 ações de capacitação em PI para multiplicadores realizadas		01/02/2024
10 mentorias para mulheres exportadoras realizadas no âmbito do programa "Elas Exportam" (MDIC/Apex)		01/03/2024
1 evento para divulgação do Sistema de Madri realizado <sup>1</sup>		01/04/2024
1 evento para divulgação e avaliação de impacto do Sistema de Haia realizado <sup>2</sup>		03/06/2024
10 seminários no âmbito do Programa Diplomacia para Inovação e/ou correlatos realizados <sup>3</sup>		01/03/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<sup>1</sup> Será organizado em conjunto com EUIPO - European Union Intellectual Property Office, tendo como público-alvo o setor empresarial nacional e europeu. <sup>2</sup> Será organizado em conjunto com instituições parceiras a serem definidas, tendo como público-alvo o setor empresarial nacional. <sup>3</sup> [ENPI] Piloto de capacitação em PI na fase preparatória de missões do programa "Diplomacia da Inovação"		

<b>P 3.9: Global PPH (GPPH)</b>		
OBJETIVO: Adotar o Global Patent Prosecution Highway (GPPH).		
ESCOPO: Estabelecer a entrada do INPI no Global-PPH. Atualizar os normativos do INPI e os critérios para o GPPH.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Programa de trâmite prioritário de patentes operando como o número ótimo de vagas no GPPH		100%
GERENTE DO PROJETO: Pedro Leal/DIRPA		
EQUIPE DO PROJETO: Adriana Brigante/DIRPA, Diego Musskopf/DIRPA e Érica de Holanda Leite/COINT		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
[ENPI] Adesão ao Global PPH: acordo assinado e operacionalizado		01/03/2024
		TÉRMINO
		31/10/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

<b>P 4.1: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame</b>			
OBJETIVO: Estabelecer e implantar um processo de pesquisa para aferição da percepção dos usuários em relação à qualidade dos exames de concessão e registro de direitos de propriedade industrial.			
ESCOPO: Conceber o projeto. Estabelecer procedimentos. Contratar serviços terceirizados para realização das pesquisas. Realizar pesquisas para os Processos de Exame Técnico de Concessão de Patentes, Relatórios do PCT (ISA&IPEA), Exame Técnico de Concessão de Registro de Marca e do Exame Técnico de Concessão de Registro de Desenho Industrial.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Pesquisa de percepção da qualidade do exame realizada e resultados apresentados		100%	
GERENTE DO PROJETO: Helena Santini/CQUAL			
EQUIPE DO PROJETO: Wanilda Netto/CQUAL			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Pesquisa de percepção da qualidade do exame realizada e resultados apresentados		01/02/2024	29/11/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
Serviços para avaliação da percepção da qualidade pelos usuários do INPI	-	300.000,00	
Subtotal		300.000,00	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		300.000,00	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			

<b>P 4.3: Plano de Marketing Digital</b>		
<p><b>OBJETIVO:</b> Elaboração e execução do Plano de Marketing Digital para reformular a estratégia e as ações táticas para os canais digitais do Instituto, considerando os objetivos estratégicos do INPI para 2023-2026 e contemplando os públicos interno e externo</p> <p><b>ESCOPO:</b> Definir os objetivos estratégicos. Selecionar os públicos de interesse. Elaborar a estratégia. Criar o plano tático: canais, recursos, mensagens e formatos a serem utilizados. Identificação dos indicadores de desempenho adequados. Implantar tradução automática do portal do INPI. Melhoria contínua do portal centrada no usuário e com foco em serviço. Desenvolver a nova intranet. Realizar pesquisa com usuários. Elaborar plano editorial para redes sociais. Criar conteúdos de apoio ao usuário (vídeos tutoriais, por exemplo).</p>		
<b>ENTREGA FINAL</b>	<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
Engajamento do público-alvo e potencial do sistema de propriedade industrial brasileiro nas redes sociais do INPI (Facebook, Instagram e LinkedIn): Crescimento de 20% de seguidores, em relação a 2022 <sup>1</sup>	Facebook: 26.540 Instagram: 18.920 LinkedIn: 9.580	
GERENTE DO PROJETO: Natália Calandrini/CCOM		
EQUIPE DO PROJETO: Isabela Borsani/CCOM, Meily Monteiro/CCOM, Marcelo Chimento/CCOM, Carlos Alberto Diniz/CCOM e Eduardo Derbli/CCOM.		
<b>ENTREGAS ANUAIS</b>	<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Planos de Marketing definidos para cada uma das seguintes plataformas, separadamente: Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn e Youtube	02/01/2024	31/07/2024
Estudos para implantação de ferramenta de IA de busca de informações em Guias para Usuários elaborados	02/01/2024	31/12/2024
2 (duas) oficinas para publicadores digitais realizadas	02/01/2024	31/12/2024
2 (duas) oficinas de linguagem simples realizadas	02/01/2024	31/12/2024
Despachos adequados à linguagem simples e cidadã (mentoria interna)	02/01/2024	31/12/2024
<b>RECURSOS INPI</b>		
<b>Despesa</b>	<b>Plano Interno</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Contratação de plataforma de banco de imagens e facilitação de editoração gráfica	COMUNICACAO	449,90
Contratação de Ferramenta de Gestão de Redes Sociais	COMUNICACAO	15.115,44
Contratação de ferramenta de produção de vídeos tutoriais	COMUNICACAO	1.000,00
PDPI Contratação de Pesquisadores Bolsistas: 1 bolsista por 6 meses <sup>2</sup>	DIRAD	36.000,00
Subtotal		52.565,34
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>		
<b>Despesa</b>	<b>Parceiro</b>	<b>Valor (R\$)</b>
-	-	-
Subtotal		-
<b>TOTAL</b>		<b>52.565,34</b>

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<sup>1</sup> Facebook: 21.935; Instagram: 15.365; LinkedIn: 7.919.

<sup>2</sup> Despesa classificada no PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura.

<b>P 4.7: Estruturação para Execução de Eventos</b>		
OBJETIVO: Contratação de empresa de serviços de eventos para fornecer suporte aos encontros, reuniões, seminários, simpósios, comemorações, solenidades e eventos atreladas à finalidade do INPI.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Empresa de eventos contratada		100%
GERENTE DO PROJETO: Isabela Borsani/CCOM		
EQUIPE DO PROJETO: Carlos Alberto Diniz/CCOM, Jennyffer Mesquita/CCOM, Meily Monteiro/CCOM e Bruno Rollin/CCOM		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Dimencionamento da realização de eventos em 2024 elaborado, com construção de calendário		02/01/2024
Empresa de serviços de eventos contratada		22/01/2024
		TÉRMINO
Dimencionamento da realização de eventos em 2024 elaborado, com construção de calendário		19/01/2024
Empresa de serviços de eventos contratada		29/03/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
Empresa para realização de eventos	COMUNICACAO	250.000,00
Subtotal		250.000,00
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		250.000,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		



[+] P 5.1: Plano PI Digital		
OBJETIVO: a) Melhorar o acesso aos serviços e informações no âmbito de atuação do INPI; b) Transformar em digitais as etapas analógicas dos serviços prestados pelo INPI; c) Revisar, simplificar e automatizar o relacionamento; e d) Modernizar a publicação dos resultados, o acesso aos processos e a avaliação dos serviços.		
ESCOPO: Implementar as soluções desenvolvidas pela Secretaria de Governo Digital de transformação digital dos serviços, unificação de canais digitais, interoperabilidade de sistemas, e segurança e privacidade. Realizar pesquisas com grupos focais de usuários para construção e teste de soluções. Promover ações de disseminação da cultura de transformação digital.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
GERENTE DO PROJETO: Cláudia Torres/CGTI		
EQUIPE DO PROJETO: Davison Menezes/OUVID, Alessandro Bergamaschi/CQUAL e Wallace Ferreira/CGTI		
ENTREGAS ANUAIS <sup>1</sup>	INÍCIO	TÉRMINO
Integrar Sistema de Contratos de Transferência de Tecnologia à API de CPF/CNPJ <sup>2,3</sup>	02/01/2024 <sup>2</sup>	31/01/2024
Implantar ferramenta de avaliação de satisfação pelos usuários para os serviços do Protocolo de Desenho Industrial, Patente, Programa de Computador, Topografia de Circuitos Integrados e Indicação Geográfica <sup>2</sup> (Pós-Consumo)	02/01/2024 <sup>2</sup>	29/02/2024
Implantar ferramenta de avaliação de satisfação pelos usuários para o serviço obter a prorrogação de registro de marca e expedição de certificado de registro <sup>2</sup> (Pós-Consumo)	02/01/2024 <sup>2</sup>	29/02/2024
Implantar ferramenta de avaliação de satisfação pelos usuários os serviços do Protocolo Eletrônico de Contratos de Transferência de Tecnologia <sup>2</sup> (Pós-Consumo)	02/01/2024 <sup>2</sup>	29/03/2024
Implantar notificação Automática do Andamento Processual dos serviços de Registros de Marcas, Patentes, Desenho Industrial, Programa de Computador e Contratos de Transferência de Tecnologia – Notifica Gov.br. <sup>2,3,4</sup>	02/01/2024 <sup>2</sup>	29/03/2024
[+] Contratar empresa para desenvolver nova solução de busca <sup>5</sup>	02/01/2024	28/06/2024
Revisar e publicar o termo de adesão ao Sistema e-INPI <sup>3</sup>	02/01/2024	28/06/2024
Preencher o autodiagnóstico para os serviços mais relevantes do INPI <sup>3,6</sup>	02/01/2024	30/08/2024
Rever a descrição dos serviços mais relevantes do órgão no portal gov.br que tiverem avaliação da informação < 50% <sup>3,7</sup>	02/01/2024	29/11/2024
Executar o Plano de Trabalho do PPSI <sup>3,8</sup>	02/01/2024	31/12/2024
Implantar controle, validação e rastreabilidade do acesso de usuários cadastrados a processos de terceiros, disponibilizados no BuscaWeb <sup>9</sup>	02/01/2024	31/12/2024
Implantar sistema para gerenciamento e operacionalização de listas de excluídos do cadastro no Sistema e-INPI por violação à LGPD <sup>9</sup>	02/01/2024	31/12/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
Nova Solução do Busca	CGTI	412.500,00
Subtotal		412.500,00

RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
	Subtotal	-
	TOTAL	412.500,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<p><sup>1</sup> Entregas correspondentes às ações do Plano de Transformação Digital pactuado com a SGD.</p> <p><sup>2</sup> Entrega com início em 2023.</p> <p><sup>3</sup> Entregas serão incluídas na primeira revisão do PDTIC 2024-2026, a ser realizada na primeira revisão trimestral do PA2024.</p> <p><sup>4</sup> <a href="#">[ENPI]</a> Implementação de ferramenta de notificação automática do andamento processual dos pedidos de PI (Notifica Gov.Br).</p> <p><sup>5</sup> Permitir o acesso às informações dos ativos de PI publicados pelo INPI (mitigar ocorrência de intermitências e indisponibilidade da solução atual).</p> <p><sup>6</sup> Questionário da Secretaria de Governo Digital – SGD – para avaliação dos padrões de qualidade dos serviços públicos digitais (PORTARIA SGD/ME Nº 548, DE 24 DE JANEIRO DE 2022)</p> <p><sup>7</sup> Somente serviços que utilizam a “avaliação de serviços” do GOV.BR.</p> <p><sup>8</sup> Programa de Privacidade e Segurança da Informação (SGD).</p> <p><sup>9</sup> Entrega parcial da entrega correspondente no PDTIC relativa a Rastreabilidade dos Dados do Titular INPI e Medidas Iniciais de Adequação à LGPD.</p>		

<b>P 5.3: Modernização da Capacidade Tecnológica</b>		
OBJETIVO: Assegurar a evolução das soluções de TIC através da implantação de novas ferramentas, aderentes às melhores práticas de mercado, rechaçando a defasagem técnica.		
ESCOPO: Aprimorar a governança e gestão de TIC. Substituir os sistemas legados que utilizam banco de dados Informix. Operar em nuvem. Implantar contingência e redundância de serviços de TIC. Desenvolver novo modelo de contratação de fábrica de software. Contratar projetos de software com escopo definido.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
GERENTE DO PROJETO: Marcus Vieira/CGTI		
EQUIPE DO PROJETO: Arthur Samary/CGTI, Pedro Calisto/CGTI, Rhodrigo Santana/CGTI, Rony Baptista/CGTI, Gilberto Lima/CGTI, Wilson Siqueira/CGTI e Walace Ferreira/CGTI		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
		TÉRMINO
Nova fábrica de software: Contratação Concluída		02/01/2024
		30/09/2024
Nova Metodologia de Desenvolvimento de Software implantada		02/01/2024
		30/09/2024
Serviço de Colocation: Contratação Concluída		02/01/2024
		30/04/2024
Expansão do Capacidade de Armazenamento de Dados		02/01/2024
		30/09/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
Colocation - Solução de ambiente Datacenter	CGTI	632.319,44
Nova fábrica de software	CGTI	2.499.010,00
Suporte e garantia da Expansão da capacidade de armazenamento do Storage de produção	CGTI	-
Subtotal		3.131.329,44
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		3.131.329,44
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

<b>P 6.1: Aprovação e Implementação da Política de Preços do INPI</b>			
OBJETIVO: Concluir a implementação da Política de Preços do INPI.			
ESCOPO: Consolidação da consulta pública. Elaboração da versão final da Política de Preços do INPI, incorporando eventuais ajustes e revisões oriundos das etapas de consulta à sociedade e ao Ministério supervisor. Publicação da Política de Preços e da nova Tabela de Retribuições do INPI. Implementação de modelo de governança para a operacionalização da Política de Preços como uma política permanente do INPI.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Política de Preços do INPI publicada		100%	
Nova Tabela de Retribuições publicada		100%	
Modelo de governança da Política de Preços implementado		100%	
GERENTE DO PROJETO: Lívia S. Gouvêa Lima/CGDI; Rodrigo V. Ventura/AECON			
EQUIPE DO PROJETO: Katia Regina do Valle Freitas Pinto/ACAD, Lucas Zugliani Pereira/CGRH, Patricia Ribeiro Soares/CGPE			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Política de Preços do INPI publicada		02/01/2024	29/03/2024
Nova Tabela de Retribuições do INPI publicada		02/01/2024	29/03/2024
Modelo de governança <sup>1,2</sup> da Política de Preços implementado		02/01/2024	29/03/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
<p><sup>1</sup> Por modelo de governança entende-se o conjunto de elementos necessários para a operacionalização da Política de Preços de maneira estruturada, contínua e sustentável no INPI. Inclui a definição do arranjo institucional, das atividades (procedimentos de atualização, monitoramento, aprimoramento e tomada de decisão) e competências (recursos) necessários para a condução da Política de Preços como uma política permanente do INPI.</p> <p><sup>2</sup> As necessidades de alteração da estrutura organizacional serão tratadas no âmbito do projeto P 9.6 - Remodelagem da Estrutura Organizacional.</p>			

<b>[+] P 7.2: Programa Bem Aqui no INPI</b>			
<p><b>OBJETIVO:</b> a) Gerenciar o risco psicossocial no contexto institucional; b) Fomentar as atividades voltadas à promoção do bem-estar físico e da prática desportiva; c) Ativar o foco e habilidades intelectuais e emocionais; d) Realizar ações educativas e a construção de hábitos de voluntariado; e) Consolidar o senso de pertencimento e de inclusão organizacional.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Promover e apoiar ações de despertar da comunicabilidade, solidariedade e senso de unidade. Realizar e dar suporte a projetos voltados ao engajamento e interação dos servidores, ativos e inativos, e colaboradores do INPI. Incentivar o compartilhamento de práticas criativas de harmonização da vida profissional à pessoal.</p>			
<b>ENTREGA FINAL</b>		<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%	
<b>GERENTE DO PROJETO:</b> Tami Velloso/DISAO			
<b>EQUIPE DO PROJETO:</b> Davison Menezes/OUVID, Rodrigo Marques/OUVID, Rafael Aquino/CGRH, Alexandre Mendes/CGRH, e Equipe Multiprofissional da DISAO/CGRH			
<b>ENTREGAS ANUAIS</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Voluntariado mobilizado: promoção de, no mínimo, 2 (duas) ações de coletas de doações para programas ou campanhas sociais ou de saúde, destinados a instituições sem fins lucrativos		01/03/2024	29/11/2024
Realizados, no mínimo, 6 (seis) eventos temáticos, envolvendo cultura, saúde, vivências e/ou engajamento organizacional		01/03/2024	29/11/2024
<b>RECURSOS INPI</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Plano Interno</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
<b>Subtotal</b>		-	
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Parceiro</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
Aquisição de material acessório para promoção dos eventos	Fipecq Vida	1.500,00	
<b>Subtotal</b>		1.500,00	
<b>TOTAL</b>		1.500,00	
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>			
-			

<b>[+] 7.4: Recomposição da Força de Trabalho</b>			
OBJETIVO: Promover o fortalecimento da capacidade institucional por meio da realização de concurso público para cargos efetivos e criação de novos cargos com base nos resultados do dimensionamento da força de trabalho – DFT.			
ESCOPO: Encaminhar ao Ministério supervisor pleito(s) de concurso público para cargos efetivos e de criação de novos cargos, conforme necessidade verificada no Dimensionamento da Força de Trabalho – DFT. Contratar empresa organizadora e realização de concurso público para ingresso de novos servidores. Dar continuidade do Projeto de Dimensionamento da Força de Trabalho.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Recomposição de 97% do quadro de servidores		41%	
GERENTE DO PROJETO: Ana Lúcia dos Anjos Medeiros/CGRH			
EQUIPE DO PROJETO: Luiz Carlos da Costa/CGRH, Fernando Feruti/CGRH e Aline Israel/CGRH			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Pleito de novo concurso público para cargos efetivos e de criação de novos cargos de Analista de Planejamento, Gestão e Infraestrutura em PI e de Tecnologista em PI encaminhado ao MDIC, conforme necessidade verificada no Dimensionamento da Força de Trabalho – DFT		15/01/2024	31/05/2024
[ENPI] Contratação e treinamento de 40 examinadores de marcas: concurso público realizado		02/01/2024	31/12/2024
[ENPI] Contratação e treinamento de 40 examinadores de patentes para as áreas de telecomunicações e biotecnologia: concurso público realizado		02/01/2024	31/12/2024
Encaminhado ao Ministério supervisor pleito de provimento adicional do cadastro de reserva		03/06/2024	31/12/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
Contratação de Empresa Organizadora de Concursos Públicos	CGRH	1.500.000,00	
Subtotal		1.500.000,00	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		1.500.000,00	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
Pleito realizados em 2023: novo concurso e criação/transformação de cargos.			

<b>P 7.8: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas</b>			
OBJETIVO: Construir plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas a fim de garantir a gestão do conhecimento e evitar gargalos no processo de sucessão.			
ESCOPO: Mapear as ocupações críticas. Mapear as competências gerenciais e técnicas. Desenvolver o Programa de Mentoria Organizacional Interna. Elaborar plano de sucessão de funções gerenciais e ocupações críticas.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Plano de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas implementado		50%	
GERENTE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH			
EQUIPE DO PROJETO: Evandro Julião/CGRH, Adriana Bellon/CGRH, Ana Carolina M. Barbosa/CGRH, Patricia Fernandes/CGRH, Vicente Santa Cruz/CGRH e Equipe de Psicologia Organizacional/CGRH			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Ocupações Críticas classificadas		01/03/2024	29/11/2024
Competências essenciais identificadas		01/04/2024	29/11/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
Aquisição de Licenças de Aplicação do Teste Psicológico "Human Guide"	-	11.988,00	
Subtotal		11.988,00	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		11.988,00	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			

<b>P 7.11: Programa de Qualidade de Vida</b>		
OBJETIVO: Promover a melhoria da qualidade de vida no trabalho e do ambiente laboral como forma de valorização das pessoas no INPI.		
ESCOPO: Desenvolver ações diversas de promoção da melhoria da qualidade de vida no trabalho e de ambiente laboral saudável como forma de valorização das pessoas no INPI.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Norma do Programa de Bem-Estar Corporativo elaborada		02/01/2024
Pesquisa de Satisfação sobre serviços da DISAO elaborada		02/01/2024
Indicadores relativos à saúde ocupacional construídos		02/01/2024
Engajamento de 25% de pessoal na submissão a exames periódicos de saúde		02/01/2024
		TÉRMINO
		03/06/2024
		31/10/2024
		31/12/2024
		31/12/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
Aquisição de Material de Consumo - DISAO	DISAO	R\$ 25.000,00
Equipe Multidisciplinar em Saúde	DISAO	R\$ 1.098.000,00
Serviços de Odontologia e Práticas Coletivas em Saúde	DISAO	R\$ 424.200,00
Subtotal		R\$ 1.547.200,00
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
Aquisição de material para realização de atividades físicas	FIPECq Vida	R\$ 3.000,00
Subtotal		R\$ 3.000,00
TOTAL		R\$ 1.550.200,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		



<b>[+] P 7.12: Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais</b>		
OBJETIVO: Realizar pesquisas de clima e elaborar plano de ação com propostas de estratégias para as questões levantadas na pesquisa.		
ESCOPO: Realizar pesquisa de clima em 2023 e 2025. Elaborar plano de ação com propostas de estratégias para as questões levantadas nas pesquisas. Desenvolver ações para melhoria do clima organizacional.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Modelo de Gestão da Cultura Organizacional do INPI implementado		50%
GERENTE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH		
EQUIPE DO PROJETO: Tami Veloso/CGRH, Murilo de Castro Miranda/CGRH, Ana Lucia Dias/CGRH, Danielle Ribeiro/CGRH e Equipe multiprofissional da DISAO/CGRH		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Proposta de Modelo de Gestão da Cultura Organizacional do INPI aprovada <sup>1</sup>		01/03/2024
		TÉRMINO
		29/11/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<sup>1</sup> Nova Pesquisa de Clima Organizacional realizada em 2025.		

<b>[+] P 7.14: Plano de Marketing Interno</b>			
OBJETIVO: Mobilizar o corpo funcional para engajamento com a identidade institucional, com valorização dos resultados positivos, talentos internos, programas dos setores e seguindo os objetivos estratégicos do Instituto.			
ESCOPO: Definir calendário de campanhas internas. Implementar eventos internos para integração de pessoal. Produzir matérias com os resultados alcançados pelos setores do INPI. Definir veículos para divulgação interna.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%	
GERENTE DO PROJETO: Carlos Alberto Diniz/CCOM			
EQUIPE DO PROJETO: Isabela Borsani/CCOM, Natália Calandrini/CCOM, Marcelo Chimento/CCOM, Vina Studart/CCOM, Eduardo Baptista/CCOM, Jennyffer Mesquita/CCOM, Meily Monteiro/CCOM e Bruno Rollin/CCOM			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Calendário de campanhas internas definido <sup>1</sup>		02/01/2024	02/02/2024
Calendário de eventos internos definido <sup>1</sup>		02/01/2024	02/02/2024
[+] Campanha Interna de Integração realizada (em cooperação com a CGRH)		06/05/2024	11/12/2024
Pesquisa sobre Consumo de Mídia Interna entre servidores, colaboradores e aposentados realizada		13/03/2024	19/04/2024
Nova Intranet estruturada e lançada		02/01/2024	19/04/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
<sup>1</sup> Execução da entrega iniciada em 2023.			

<b>[+] P 7.15: Reestruturação da Carreira de PI</b>		
OBJETIVO: Propor nova lei a fim de modernizar e aumentar a atratividade do Plano de Carreiras e Cargos do INPI.		
ESCOPO: Elaborar projeto de lei de reestruturação e redesenho do Plano de Carreiras e Cargos do INPI.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Proposta de projeto de lei de reestruturação e redesenho do Plano de Carreiras e Cargos do INPI encaminhada ao MDIC		100%
GERENTE DO PROJETO: Rafael Aquino/CGRH		
EQUIPE DO PROJETO: Alexandre Mendes/CGRH, Sandra Caseira/CGRH, Carmem Maciel/CGRH, Ana Lúcia dos Anjos Medeiros/CGRH, Adriana Bellon/CGRH		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Proposta de projeto de lei de reestruturação e redesenho do Plano de Carreiras e Cargos do INPI encaminhada ao MDIC		02/01/2024
		TÉRMINO
		30/04/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

<b>P 8.2: Programa de Logística Sustentável</b>			
<p><b>OBJETIVO:</b> Promover o uso racional de recursos e práticas sustentáveis nas dimensões ambiental, social e econômica, contribuindo para a redução dos impactos ambientais negativos causados em decorrência das atividades do INPI, do consumo de recursos naturais e da geração de resíduos sólidos; a eficiência do gasto público, revisão de práticas organizacionais e incorporação de processos inovadores como compras públicas compartilhadas e contratações com critérios de sustentabilidade; e a geração de oportunidades, de equidade de gênero e raça e de qualidade de vida no ambiente de trabalho, além da inclusão econômica de novos fornecedores governamentais.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Consolidar a aplicação do Plano de Logística Sustentável do INPI.</p>			
<b>ENTREGA FINAL</b>		<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%	
GERENTE DO PROJETO: Cades Gomes/CGLI			
EQUIPE DO PROJETO: Rafael Prendin/CGRH, Bruno Dutton Ramos/CGLI; Lucas Amonati Khing Kliemczak/CGLI; Sérgio Henrique dos Santos Moreira/CGLI.			
<b>ENTREGAS ANUAIS</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Plano de Emergência Médica e Primeiros Socorros elaborado		02/01/2024	29/03/2024
Aumento no índice de Pessoas com Deficiência - PcD no quadro de pessoal e/ou prestadores de serviço		02/01/2024	28/06/2024
Programa Racionaliza integrado ao Plano de Ação de Logística Sustentável		01/07/2024	29/11/2024
<b>RECURSOS INPI</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Plano Interno</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
<b>Subtotal</b>		-	
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Parceiro</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
<b>Subtotal</b>		-	
<b>TOTAL</b>		-	
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>			
-			

<b>P 8.3: Destinação do Edifício da Praça da Bandeira</b>			
OBJETIVO: Promover a destinação adequada do edifício da Praça da Bandeira, considerando as possibilidades de doação do imóvel, cessão, alienação, utilização ou permuta por outro imóvel, dentre outras possibilidades.			
ESCOPO: Destinação por meio do Programa de Desburocratização de Imóveis.			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Edifício destinado		100%	
GERENTE DO PROJETO: Soraya Sales dos Santos e Silva/CGLI			
EQUIPE DO PROJETO: Luis Gustavo/CGLI, Fabiana Chaves/CGLI e Carlos Henrique Aragão/CGLI			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Destinação do edifício concretizada		02/01/2024	29/11/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			

<b>P 8.4: Digitalização do Acervo</b>		
OBJETIVO: Digitalizar os documentos físicos do INPI, incluindo a identificação e correção de falhas de digitalização, cadastro de informações e indexação, com a estruturação de um banco de dados que permita a busca e acesso aos documentos.		
ESCOPO: Digitalizar os microfilmes. Digitalizar o acervo em papel.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
100% do acervo de microfilmes e acervo em papel digitalizado		10%
GERENTE DO PROJETO: Soraya Sales dos Santos e Silva (CGLI)		
EQUIPE DO PROJETO: CGTI + DIGED + Áreas finalísticas		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Digitalização do acervo de microfilmes iniciada		02/01/2024
Empresa para digitalização do acervo documental do INPI contratada		02/01/2024
		TÉRMINO
		28/06/2024
		31/10/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
Serviços de guarda, armazenamento do acervo documental do INPI - nova contratação	DIGED	1.372.897,05
Serviço de Digitalização de Rolos de Microfilmes	DIGED	2.000.000,00
Serviço de Digitalização do Acervo Documental em Papel	DIGED	1.500.000,00
Subtotal		4.872.897,05
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		4.872.897,05
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

<b>P 8.5: Elaboração do Plano de Continuidade de Negócios</b>			
<p>OBJETIVO: Dispor de planejamento e de mecanismos adequados à pronta recuperação das operações do INPI, no menor tempo possível, como forma de precaver-se dos efeitos de eventos que causem interrupções significativas em parte, ou mesmo, em todos os processos de negócio do Instituto.</p> <p>ESCOPO: Definir serviços essenciais. Avaliar riscos. Realizar Análise de Impacto de Negócio. Delinear um Plano de Continuidade de Negócios.</p>			
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO	
Plano de Continuidade de Negócios publicado		100%	
GERENTE DO PROJETO: Soraya Sales dos Santos e Silva/CGLI			
EQUIPE DO PROJETO: Luis Gustavo Hernandes Vieira/CGLI, Marcelo Pasqua Barros/CGLI, Dilson Menezes dos Santos/CGTI, Valter Vinicius Alves Teodoro/CQUAL, Patrícia Ribeiro Soares/CGPE, Natália Calandrini de Azevedo Ferreira/CCOM			
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO	TÉRMINO
Plano de Continuidade de Negócios publicado		02/01/2024	30/09/2024
RECURSOS INPI			
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
RECURSOS EXTERNOS			
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)	
-	-	-	
Subtotal		-	
TOTAL		-	
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
-			

<b>[+] P 9.1: Diálogo Permanente com as Partes Interessadas</b>		
OBJETIVO: Identificar necessidades e expectativas de partes interessadas do INPI.		
ESCOPO: Revisão das partes interessadas em macroprocessos selecionados. Identificação das necessidades e expectativas de partes interessadas dos macroprocessos selecionados. Tradução das necessidades e expectativas das partes interessadas em requisitos de desempenho. Comunicação do nível de atendimento definido às partes interessadas.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Necessidades e expectativas de partes interessadas identificadas e requisitos de desempenho definidos e comunicados		100%
GERENTE DO PROJETO: Schmuell Lopes Cantanhede/DIRMA		
EQUIPE DO PROJETO: Alessandro Bunn Bergamaschi/CQUAL; Isabela Borsani/CCOM; Leila Silva Campos/DIRMA		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Necessidades e expectativas de partes interessadas identificadas e requisitos de desempenho definidos e comunicados		02/01/2024
		TÉRMINO
		29/11/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	..1
Subtotal		..1
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		..1
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<sup>1</sup> Despesa com eventos alocada ao projeto P 4.7: Estruturação para Execução de Eventos.		



<b>P 9.2: Programa Agir INPI</b>			
<p><b>OBJETIVO:</b> a) Consolidar o foco dos usuários como valor fundamental para a excelência da gestão institucional; b) Fortalecer o relacionamento institucional do INPI por meio da priorização do aperfeiçoamento da experiência do usuário e da qualificação dos serviços públicos com foco no “compliance” social; c) Aperfeiçoar rotinas e sistemas em uso no âmbito das ações de relacionamento e transparência do INPI, com a adoção de procedimentos uniformes para atuação dos Agentes Institucionais de Relacionamento; d) Enfatizar a experiência positiva dos usuários no consumo dos serviços e valorizar a percepção de satisfação dos usuários; e e) Ampliar a acessibilidade digital e promover a inclusão e o acesso aos serviços públicos de propriedade industrial, assim como a igualdade de oportunidades, a diversidade e a equidade em PI.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Capacitar os integrantes da Rede dos Agentes Institucionais de Relacionamento (Rede Agir) em práticas de governo aberto. Simplificar processos e procedimentos de atendimento aos usuários e desonerar a sua jornada. Fomentar o desenvolvimento e o reuso de soluções colaborativas e de plataformas digitais, especialmente nas áreas de gestão da informação e de atendimento ao público. Monitorar e aprimorar os padrões quantitativos e qualitativos de relacionamento e transparência estruturados no Painel Ouvidata e de avaliação do INPI nas plataformas digitais. Garantir a observância dos princípios e diretrizes da Política de Relacionamento e Transparência do INPI. Prestar direcionamento individualizado, promover a resolução pacífica de conflitos e acolher grupos sub-representados no sistema nacional de propriedade industrial.</p>			
<b>ENTREGA FINAL</b>		<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
Entregas anuais realizadas (programa continuado)		100%	
GERENTE DO PROJETO: Davison Menezes/OUVID			
EQUIPE DO PROJETO: Felipe Coutinho de Castro/DIRMA, Sheila Soares Maia/DIRMA, Gabriela Mota Ribeiro/DIRPA, Ana Paula Saraiva Melloni/CGTEC			
<b>ENTREGAS ANUAIS</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Sistema de conversão automática das bases de dados em formato aberto desenvolvido <sup>1</sup>		02/01/2024	31/05/2024
Projeto-piloto de Contato com os Usuários dos Serviços de Propriedade Industrial avaliado <sup>2</sup>		08/01/2024	28/06/2024
Projeto de Contato com os Usuários dos Serviços de Propriedade Industrial expandido (condicionada) <sup>3</sup>		01/07/2024	29/11/2024
<b>RECURSOS INPI</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Plano Interno</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
<b>Subtotal</b>		-	
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Parceiro</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
<b>Subtotal</b>		-	
<b>TOTAL</b>		-	

## INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

<sup>1</sup> Aplicação das regras de negócio informadas pelas áreas técnicas ao desenvolvimento da solução; e construção de arquivos de saída dupla, com e sem ocultação de dados pessoais.

<sup>2</sup> Aplicação dos princípios da oralidade, simplicidade, informalidade, economia processual e celeridade ao relacionamento do INPI com os Usuários; e Identificação de inconsistências saneáveis ou de dúvidas relativas ao escopo do pedido em análise para a simplificação de procedimentos, qualificação do relacionamento com os usuários e ativação de serviços subutilizados.

<sup>3</sup> Verificação e monitoramento do interesse, uso e efetividade do contato com os usuários dos serviços de propriedade industrial; e extensão do projeto de Contato com os Usuários dos Serviços de Propriedade Industrial para novos serviços.

[+] P 9.6: Remodelagem da Estrutura Organizacional		
OBJETIVO: Aprimorar a estrutura organizacional com foco no alinhamento com a estratégia, horizontalização dos níveis hierárquicos e na integração dos processos de trabalho.		
ESCOPO: Envolve encaminhamento ao MDIC da proposta de nova estrutura regimental; e elaborar regimento interno para o novo decreto de estrutura regimental.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Decreto de estrutura regimental publicado <sup>1</sup>		100%
Regimento Interno publicado		0%
GERENTE DO PROJETO: Patricia Ribeiro/CGPE		
EQUIPE DO PROJETO: Susana Muller/CGPE e Rachel Oliveira/CGPE		
ENTREGAS ANUAIS		INÍCIO
Minuta de decreto de estrutura regimental encaminhada para o MDIC <sup>2</sup>		02/01/2024
		TÉRMINO
		31/10/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		-
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
<p><sup>1</sup> Dada a natureza da participação do INPI, a entrega final “Decreto de estrutura regimental publicado” será acompanhada como <b>Ação Estratégica</b>.</p> <p><sup>2</sup> Considerar as necessidades identificadas de alteração da estrutura organizacional da AECON, da CGREC e da CGDI, bem como a de criação de unidade organizacional para estruturação do Programa de Combate à Falsificação.</p>		

<b>P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)</b>			
<p><b>OBJETIVO:</b> Aprimorar e alcançar a excelência da gestão do INPI, por meio da utilização do Modelo de Excelência da Gestão® (MEG), da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), a fim de atingir o nível bronze até 2026 e estabelecer um padrão de referência para atingimento da excelência por meio da melhoria contínua.</p> <p><b>ESCOPO:</b> Mobilização interna para divulgação e aprendizado sobre o Modelo de Excelência da Gestão® (MEG). Avaliação da maturidade da Gestão do INPI por meio da participação no Prêmio Melhores em Gestão da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) e da aplicação do Instrumento de Maturidade da Gestão (IMG) segundo Modelo de Governança e Gestão do Governo Federal (Gestão.gov.br).</p>			
<b>ENTREGA FINAL</b>		<b>PROGRESSO PROJETADO</b>	
Nível do Modelo de Excelência da Gestão® (MEG/FNQ): Bronze		351 a 450 pontos <sup>1</sup>	
GERENTE DO PROJETO: Adriana Cima/CQUAL, Patricia Ribeiro/CGPE			
EQUIPE DO PROJETO: Alessandro Bergamaschi/DIREX, Pedro Burlandy/CGPE e Rachel Oliveira/CGPE			
<b>ENTREGAS ANUAIS</b>		<b>INÍCIO</b>	<b>TÉRMINO</b>
Workshop de Elaboração do PMG (Mentoria) realizado		02/01/2024	16/02/2024
Instrumento de Maturidade da Gestão (IMG) aplicado no INPI segundo Modelo de Governança e Gestão do Governo Federal (Gestão.gov.br)		01/10/2024	29/11/2024
<b>RECURSOS INPI</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Plano Interno</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
Contratação de serviços de treinamento, assessoria e participação em premiação da Fundação Nacional da Qualidade – MEG/FNQ <sup>2</sup>	CQUAL	6.904,94	
		6.904,94	
<b>RECURSOS EXTERNOS</b>			
<b>Despesa</b>	<b>Parceiro</b>	<b>Valor (R\$)</b>	
-	-	-	
<b>Subtotal</b>		-	
<b>TOTAL</b>		6.904,94	
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b>			
<p><sup>1</sup> Pontuação em 2023: 299,75 pontos.</p> <p><sup>2</sup> Corresponde ao valor do item/etapa “Workshop de Elaboração do PMG (Mentoria)” do contrato nº 11/23.</p>			

<b>P 9.8: Programa de Otimização de Processos</b>		
OBJETIVO: Planejar e executar projetos de melhoria ou transformação de processos.		
ESCOPO: Mapear, identificar problemas e oportunidades de melhoria de processos, redesenhar os processos, estabelecer indicadores para monitoramento do desempenho dos processos e implementar melhorias nos Macroprocessos, incluindo a revisão da Cadeia de Valor* do INPI.		
ENTREGA FINAL		PROGRESSO PROJETADO
Pontuação no Tema “Gestão por Processos” do Modelo de Excelência em Gestão (MEG): 85%		72,9%
GERENTE DO PROJETO: Adriana Cima/CQUAL		
EQUIPE DO PROJETO: Cristiane Cordeiro/CQUAL, Alessandro Bergamaschi/CQUAL, Patricia Camargo/CQUAL, e Helena Santini/CQUAL		
ENTREGAS		INÍCIO
Demanda de otimização de processos para 2024 planejada		02/01/2024
		TÉRMINO
		29/03/2024
RECURSOS INPI		
Despesa	Plano Interno	Valor (R\$)
Revisão, Redesenho e Gestão de Processos	CQUAL	572.610,00
Subtotal		572.610,00
RECURSOS EXTERNOS		
Despesa	Parceiro	Valor (R\$)
-	-	-
Subtotal		-
TOTAL		572.610,00
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		
-		

## ANEXO III

### Programação de Despesas

<b>Despesas que compõem o PLOA 2024</b>	<b>69.222.404</b>
<b>P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes</b>	<b>1.439.049</b>
BPMS (implementação)	1.296.363
Sistema fluxo de patentes com BPMS	142.686
<b>P 5.3: Modernização da Capacidade Tecnológica</b>	<b>1.896.886</b>
Desenvolvimento e Manutenção evolutiva de Software ( II )	1.264.567
Colocation - Solução de ambiente Datacenter	632.319
<b>P 7.11: Programa de Qualidade de Vida</b>	<b>1.522.200</b>
Equipe Multidisciplinar em Saúde	1.098.000
Serviços de Odontologia e Práticas Coletivas em Saúde	424.200
<b>P 7.8: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas</b>	<b>11.988</b>
Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 7.8: Programa de Sucessão de Gestores e Ocupações Críticas	11.988
<b>P 9.7: Programa de Excelência da Gestão (MEG/FNQ)</b>	<b>6.905</b>
Contratação de serviços de treinamento, assessoria e participação em premiação da Fundação Nacional da Qualidade - MEG/FNQ2	6.905
<b>P 9.8: Programa de Otimização de Processos</b>	<b>565.705</b>
Revisão, Redesenho e Gestão de Processos	565.705
<b>PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura</b>	<b>35.496.163</b>
Serviços de Apoio Administrativo - RJ	12.152.664
Locação do Edifício MV9 - RJ	9.073.606
Condomínio do Edifício MV9 - RJ	5.453.685
Serviços de guarda, armazenamento do acervo documental do INPI	1.701.879
Manutenção Predial - MV9	1.603.044
Despesas com viagens no INPI	1.363.292
Serviços de remoção/movimentação de equipamentos - RJ	756.203
Serviços de Limpeza e Conservação - RJ	723.841
Serviços de tradução	318.943
Serviço de vigilância - Praça da Bandeira	282.071
Serviços de copeiragem - RJ	232.158
Pagamento de TCL do imóvel da Praça da Bandeira - RJ	192.600
Contrato de Comodato SENAI/MG - EDIR/SE (MG)	181.360
Serviços de Apoio Administrativo - COINS/DF	180.120
Serviços de manutenção predial para o imóvel ocupado pela EDIR-S II (PR)	140.000
Termo de Cessão de Uso de Imóvel - COINS/DF	132.000
Condomínio do imóvel ocupado pela COINS/SP	95.024
Termo de Cessão de Uso de imóvel SAMF/SC para SEDIR/S I (SC)	88.200
Locação do imóvel ocupado pela EDIR/S (RS)	75.138
Serviços de fornecimento de água e esgoto - Praça da Bandeira - RJ	60.000
Serviços Postais e Malotes - nova contratação	54.500
Serviços de Limpeza e Conservação na COINS/SP	53.160

Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	582.675
<b>PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	<b>19.551.924</b>
Suporte e garantia para equipamentos do Datacenter em fim de garantia	3.840.012
Serviços de administração de rede e help desk	3.201.777
Acesso a banco de dados e ferramenta geral de busca	2.910.343
Acesso a banco de dados complementar específico - Química e Fármacos	1.614.441
Subscrição Licenças NGFW (Firewall e Fortitokens)	1.171.000
Nova solução de backup (suporte e garantia)	1.072.350
Acesso a banco de dados complementar específico - Sequências Biológicas	1.070.643
Desenvolvimento e Manutenção evolutiva de Software ( I )	959.862
Suporte e garantia para atendimento à solução de comunicação unificada da AVAYA	661.617
Administração de bancos de dados	621.199
Atualização licenciamento do ambiente virtual (VMWare)	453.944
Licenças MS Project	356.238
Licenças Antivírus	295.435
Links WAN (MPLS Regionais)	294.000
Colocation - Solução de ambiente Datacenter / Aumento dos links de internet	287.418
Acesso a banco de dados complementar específico - Engenharia Elétrica e Eletrônica	254.963
Outsourcing de impressão	211.553
Manutenção de 4 Servidores tipo Blade modelo G9	82.530
Telefonia Móvel (SMP)	70.546
Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	122.054
<b>PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas</b>	<b>255.409</b>
PDPI: Contratação de Pesquisadores Bolsistas	180.000
Pagamento de Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	55.409
Demais despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas	20.000
<b>PS 04: Programa de Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil</b>	<b>8.474.470</b>
Recolhimento do PASEP	8.474.470
<b>PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação</b>	<b>1.704</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação	1.704
<b>Despesas fora do PLOA 2024</b>	<b>21.208.210</b>
<b>P 1.2: Terceirização da Busca de Patentes</b>	<b>680.601</b>
Buscas realizadas por aposentados	680.601
<b>P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes</b>	<b>19.983</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 1.3: BPMS - Automação do Fluxo de Patentes	19.983

<b>P 1.4: Modernização da Base de Dados de Patentes</b>	<b>50.000</b>
Ferramenta para extração de conteúdo de documentos de patentes "OCR"	50.000
<b>P 2.4: Remodelagem da Ação Regional do INPI</b>	<b>83.000</b>
Cartão Corporativo para os Chefes das Regionais	80.000
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 2.4: Remodelagem da Ação Regional do INPI	3.000
<b>P 2.5: Programa PI nas Escolas</b>	<b>150.000</b>
II Prêmio PI nas Escolas	150.000
<b>P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação - PPGPI</b>	<b>85.000</b>
Taxas de publicação de paper para periódico e capítulos de livros	55.000
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 3.4: Internacionalização do Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Inovação - PPGPI	30.000
<b>P 4.1: Pesquisa de Percepção da Qualidade do Exame</b>	<b>300.000</b>
Serviços para avaliação da percepção da qualidade pelos usuários do INPI	300.000
<b>P 4.3: Elaboração de Plano de Marketing Digital</b>	<b>16.565</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 4.3: Elaboração de Plano de Marketing Digital	16.565
<b>P 4.7 Estruturação para Execução de Eventos</b>	<b>250.000</b>
Contratação de serviços para eventos	250.000
<b>P 5.1: Plano PI Digital</b>	<b>412.500</b>
Nova Solução do Busca	412.500
<b>P 5.3: Modernização da Capacidade Tecnológica</b>	<b>1.234.443</b>
Desenvolvimento e Manutenção evolutiva de Software (2) - Restrição	1.234.443
<b>P 7.11: Programa de Qualidade de Vida</b>	<b>25.000</b>
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do P 7.11: Programa de Qualidade de Vida	25.000
<b>P 7.4: Recomposição da Força de Trabalho</b>	<b>1.500.000</b>
Contratação de organizadora de Concurso Público	1.500.000
<b>P 8.4: Digitalização do Acervo</b>	<b>4.872.897</b>
Serviço de Digitalização de Rolos de Microfilmes	2.000.000
Serviço de Digitalização do Acervo Documental em Papel	1.500.000
Serviços de guarda, armazenamento do acervo documental do INPI - nova contratação	1.372.897
<b>PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura</b>	<b>3.388.968</b>
Condomínio do Edifício MV9 - RJ (Restrição)	837.915
Serviços de Apoio Administrativo - RJ (Restrição)	471.499
Serviços de Apoio Administrativo - COINS/SP	200.640
Aquisição de equipamentos e mobiliários diversos para atender sede e regionais	200.000
Aquisição de plaquetas e coletor RFID patrimonial	200.000
Assinatura Minha Biblioteca	190.000
Aquisição de sofás e poltronas	180.000
Diárias para ações de disseminação	71.400
Aquisição de equipamento No-break para a sede e unidades regionais	70.000
Ressarcimento de Gastos com Reforma de Imóvel - SEDIR/NE II (CE)	68.637
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/S I (SC)	63.600
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/NE III (SE)	61.080



Serviços de Apoio Administrativo - EDIR/SE (MG)	58.440
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/NE I (BA)	57.240
Serviços de Apoio Administrativo - SEDIR/NE II (CE)	57.000
Serviços de Apoio Administrativo - EDIR/CO-N (GO)	53.400
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 01: Programa de Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura	548.116
<b>PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	<b>7.096.980</b>
Nova solução de backup (appliance)	2.658.796
Serviços de administração de rede e help desk - (Restrição)	2.286.984
APM - Monitoramento Performance Aplicações - Restrição	1.530.000
Aquisição de Laptops	600.000
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 02: Programa de Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação	21.200
<b>PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas</b>	<b>961.610</b>
Capacitações internas e externas (Restrição)	400.000
PDPI: Contratação de Pesquisadores Bolsistas	330.000
Despesas com Passagens para Capacitação	70.000
Pagamento de ajuda de custo à servidores removidos	55.410
Despesa com Incentivo ao desempenho de Servidores	50.000
Despesas abaixo de R\$ 50 mil do PS 03: Programa de Sustentação da Gestão de Pessoas	56.200
<b>PS 05: Programa de Sustentação da Gestão da Comunicação</b>	<b>80.664</b>
Contratação de serviço de clipping de notícias	80.664
<b>Total Geral</b>	<b>90.430.614</b>

Fonte: Programação de despesas de 22/12/2023 (DIORC/CGOF/DIRAD)

## Contato

Instituto Nacional da Propriedade Industrial  
Rua Mayrink Veiga, 9 Rio de Janeiro  
(21) 3037-3000  
[gov.br/inpi](http://gov.br/inpi)  
[ouvidoria@inpi.gov.br](mailto:ouvidoria@inpi.gov.br)