



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

PORTARIA /INPI /PR Nº 41, DE 28 DE SETEMBRO DE 2023

Aprova os Relatórios de Avaliação de Resultados do Programa de Gestão e Desempenho do INPI, referentes ao segundo trimestre de 2023.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL – INPI, no uso das atribuições previstas no Decreto nº 11.207, de 26 de setembro de 2022, e o contido no Processo SEI nº 52402.010424/2023-58,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar os Relatórios de Avaliação de Resultados do Programa de Gestão e Desempenho do Gabinete (GAB), da Diretoria Executiva (DIREX), da Ouvidoria (OUVID), da Procuradoria Federal Especializada (PFE), da Auditoria Interna (AUDIT), da Corregedoria (COGER), da Diretoria de Administração (DIRAD), da Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia (CGTEC) e da Coordenação-Geral de Desenvolvimento da Propriedade Industrial, Negócios e Inovação (CGDI), referentes ao 2º (segundo) trimestre de 2023, no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data e sua publicação se dará no Boletim de Pessoal.

JULIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA, Presidente**, em 29/09/2023, às 15:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0895535** e o código CRC **700AE5F3**.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Gabinete da Presidência – PR GAB

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

PR GAB

Ana Kelly S. Guimarães

COINS SP

Aline Cardoso dos Santos

Mauro Catharino Vieira da Luz

COINS DF

Michele de Moraes Sedrez

COINT

Iloana Peyroton da Rocha

Érika de Holanda Leite

CCOM

Isabela Borsani



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI do Gabinete da Presidência (PRGAB) e unidades subordinadas.

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o novo Programa de Gestão e Desempenho (PGD) em conformidade com a supracitada norma. O índice de produtividade adicional foi definido nas Tabelas de Atividades das unidades, aprovadas pela Presidência.

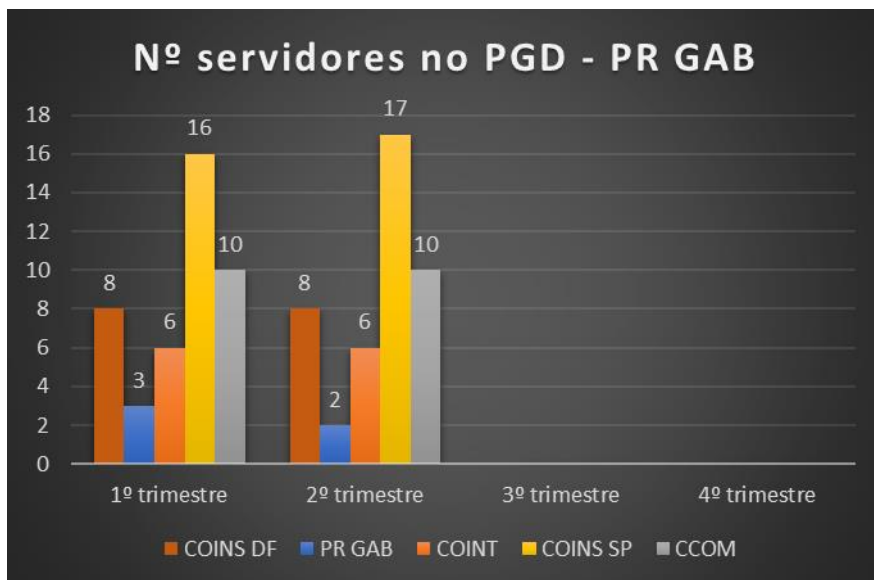
Os dados de produção foram fornecidos pela PRGAB e as tabelas de atividades vigentes nas unidades prevêem ganho de produtividade de 0% a 20% para os participantes do teletrabalho parcial, única modalidade existente no PGD da unidade. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – Nº de servidores avaliados no PGD por unidade - PR GAB				
Unidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
PR GAB	3	2	0	0
SAPRE	0	2	0	0
COINT	6	6	0	0
CCOM	10	10	0	0
COINS SP	16	17	0	0
COINS DF	8	8	0	0
TOTAL	43	45	0	0



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
 SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

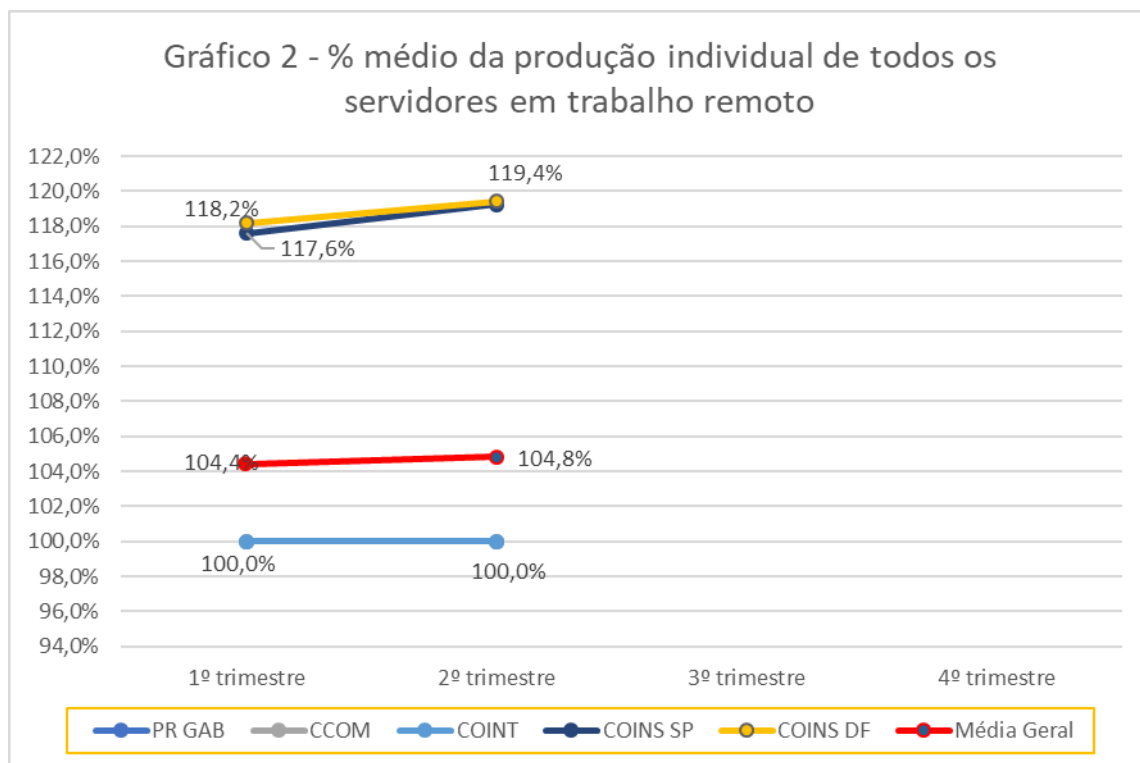
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da PRGAB alcançada no período foi de **4,8% cima da média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Unidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
PR GAB	100,0%	100,0%		
CCOM	100,0%	100,0%		
COINT	100,0%	100,0%		
COINS SP	117,6%	119,3%		
COINS DF	118,2%	119,4%		
Média Geral	104,4%	104,8%		



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

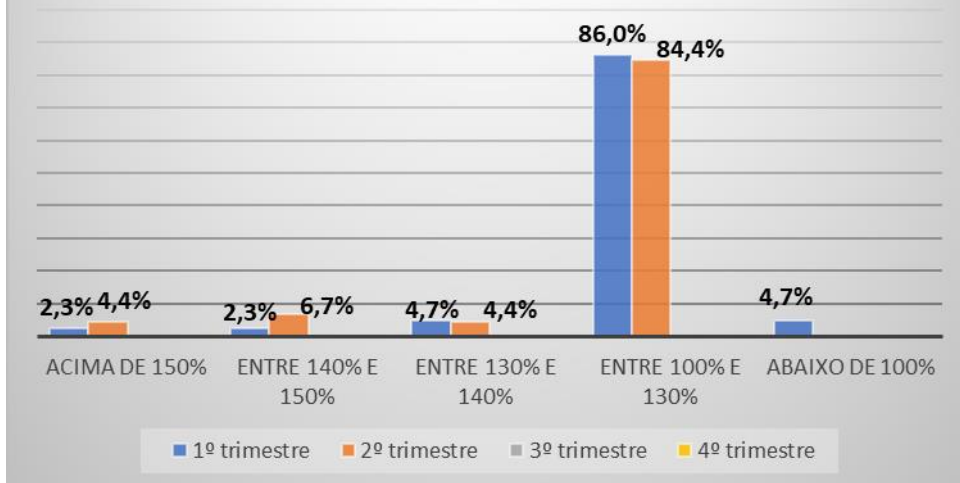


Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 2, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **84,4%** do total de servidores no período avaliado produziram entre **100% e 130%** da meta estipulada, já que todos os servidores estão no Teletrabalho parcial e as tabelas de atividades das unidades permitem não haver adicional de produtividade e **15,5%** produziram acima de **130% da meta contratada**.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Gráfico 2 - Quantidade de servidores da PR GAB por faixa de produção em relação à meta contratada





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
 SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Rotinas administrativas de assessoria e de apoio à gestão	Maior concentração e qualidade no desenvolvimento e registro das rotinas
Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões do Comitê de Governança Interna - CGI (06/04, 11 e 25/05)	3
2	Reunião Projetização Plano de ação 2023 (24/04)	1
3	Reunião Rotinas Gabinete (10/04)	1
4	Capacitação em Gestão Documental - Arquivo Nacional (03 a 05/05)	1
Boas práticas e melhorias implementadas		
1	Melhoria no registro das atividades, possibilitando maior conhecimento sobre seu desempenho, tornando-o mais eficaz	
2	Melhoria na comunicação virtual da equipe	

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Fiscalização de contratos	Maior rapidez na resposta
2	Controle do Almoxarifado	Maior eficiência
3	Apoio à coordenação de relações institucionais	maior quantidade de demandas despachadas.
4	Atividades de gestão da unidade	Maior fluxo das a atividades realizadas
Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Resstruturação do espaço de reuniões	100%
2	Desenvolvimento e implementação de rotina de conferência patrimonial	100%
3	Elaboração de manual das atividades da SAINS-DF	70%
4	Desfazimento - transferência de informações para a noca Comissão	90%
Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões mensais para a organização e engajamento de toda a equipe	3
2	Reuniões semanais entre a coordenação e a SAINS	11
Boas práticas e melhorias implementadas		
1	Maior comunicação e entrosamento entre a equipe.	
2	Melhoria da entrega dos produtos demandados à unidade.	
3	Melhoria das atividades de logística da unidade.	



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Apoio à coordenação de relações institucionais	Maior quantidade de demandas despachadas.
2	Coordenação da unidade	Maior fluxo das atividades realizadas
3	Exames de pedidos de patentes e marcas	Maior quantidade de exames realizados.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Programa Anual de Rel. Inst. com o Legislativo	20%
2	Programa de Acompanhamento da ENPI	20%
3	Apoio à Presidência do INPI em reuniões em Brasília	20%
4	IRRADIAR	30%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões mensais para a organização e engajamento de toda a equipe	0
2	Reuniões semanais entre a coordenação e a SAINS	8

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Maior comunicação e entrosamento entre a equipe.
2	Maior quantidade de pedidos de patentes e marcas realizados.
3	Melhoria da entrega dos produtos demandados à unidade.
4	Melhoria das atividades de logística da unidade.

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	Érico Carvalho Mariano

Dificuldades enfrentadas	
1	Falta de normativos internos que esclareçam quais os vínculos entre as informações dispostas no PGD Web e nas demais plataformas de controle de produção internas do INPI (MarcasData e SISCAP).
2	Falta de padronização de pontuação nas entregas das atividades de manutenção da unidade e relações institucionais para se mensurar de forma integrada todos os setores do INPI, que fazem atividades semelhantes (despachos e controles de documentos no SEI, reuniões externas, participação de eventos, controle de almoxarifado, etc).
3	O PGDweb trabalha com horas e não com pontuação de entregas, o que impede a inserção do aumento em pontuação das entregas realizadas.
4	Dificuldade de acompanhar a produtividade da DIRMA e do Técnico da DIRPA em tempo real.

CONS-DF



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o segundo trimestre de 2023 do Gabinete da Presidência e suas unidades subordinadas na modalidade teletrabalho parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

O trimestre contou com a participação de 45 servidores participantes na modalidade de teletrabalho parcial.

Observa-se pelos gráficos que **84,4%** do total de servidores no período avaliado produziram entre **100% e 130%** da meta estipulada, já que todos os servidores estão no Teletrabalho parcial e as tabelas de atividades das unidades permitem não haver adicional de produtividade e **15,5%** produziram acima de **130% da meta contratada**.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com a adoção do modelo de home-office, com um aumento na capacidade de concentração de quem executa esta tarefa, maior rapidez e eficiência na fiscalização de contratos e controle do almoxarifado, maior quantidade de exames de marcas e patentes realizados, melhoria nas atividades de logística das unidades.

Além disso, foram realizadas diversas reuniões organização e engajamento da equipe, bem como de acompanhamento e de projetos no período, tendo sido conduzidos 8 projetos conforme planejado.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da PR GAB é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Diretoria Executiva - DIREX

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

CQUAL

Adriana Figueiredo Cima

AECON

Fernando Linhares de Assis

Vera Lúcia de Souza

CGPE

Antônio Correa

Gabinete da DIREX

Paulo Henrique Caetano



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Diretoria Executiva (DIREX).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

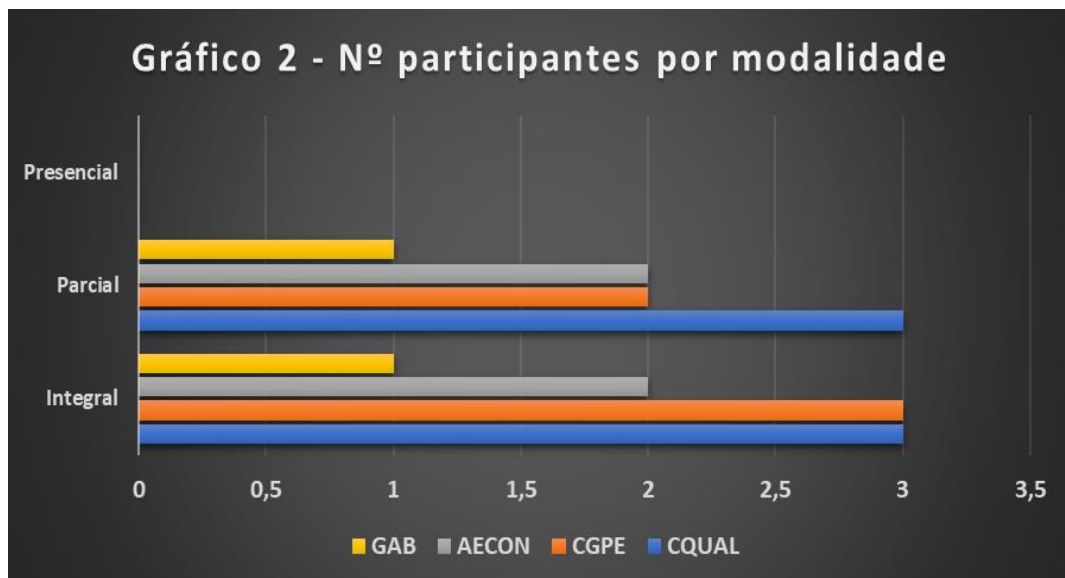
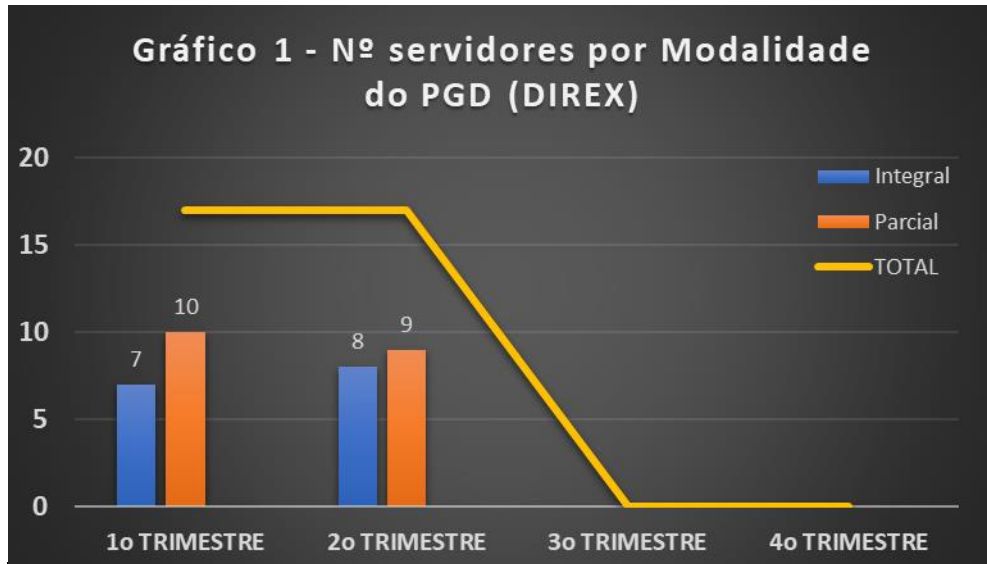
Os dados de produção foram fornecidos pelas unidades subordinadas à DIREX e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para o teletrabalho integral e 20% para o teletrabalho. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – Nº de servidores <u>avaliados</u> em teletrabalho por modalidade do PGD (DIREX)				
Modalidade	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
Integral	7	8	0	0
Parcial	10	9	0	0
Presencial	0	0	0	0
TOTAL	17	17	0	0



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CQUAL

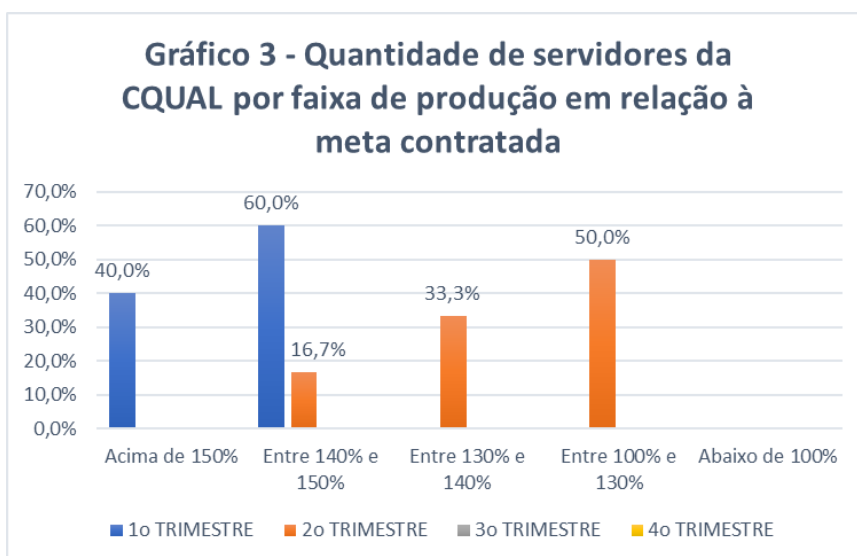
2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CQUAL alcançada no período foi de **29,5% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CQUAL	151,8%	129,5%		

Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **50%** do total de servidores no período avaliado produziram entre 100 e 130% da meta, **33,3%** produziram entre 130 e 140% e 16,7% produziram **acima de 40% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Planos de Gestão de Riscos monitorados	Ganho da produtividade na análise crítica dos processos registrados no Sistema Ágatha.
2	Documentos do SPD verificados e controlados	Redução do tempo gasto nas verificações e maior agilidade no tempo de resposta às unidades.
3	Normativos e documentos técnicos elaborados e publicados	Maior facilidade em reunir as pessoas para discussão e elaboração do documento, gerando redução no tempo de sua conclusão.
4	Repositórios de processos, documentos e riscos disponibilizados e controlados	Redução do tempo gasto na organização e gestão dos documentos.
5	Dashboards de gestão de projetos, processos e de riscos atualizados e divulgados	Dedicação ininterrupta à resolução dos problemas, conferindo maior confiabilidade dos dados.
6	Capacitações e sensibilizações em gestão da qualidade realizados e disponibilizados	Inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente.
7	Apoio e suporte técnico em processos, riscos e qualidade prestados às unidades	Inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Revisão da Qualidade do Exame	29%
2,1	Otimização de processos (frente legado Prosperity)	51%
2,2	Otimização de processos (frente Contrato de Otimização de Processos - MBS)	73%
3	Programa MEG	60%
4	Pesquisa de satisfação da qualidade do exame	71%

Aqui foram elencados os projetos estratégicos e prioritários da CQUAL. Os demais projetos e atividades de rotina desempenhados pela equipe podem ser vistos nos planos de trabalho individuais de cada servidor.

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões de equipe CQUAL	7
2	Reuniões de equipe DIGEQ	4
3	Reuniões de equipe DIGER	2



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Padronização do registro das atividades para todos os servidores da CQUAL. De forma geral, podemos perceber um acompanhamento mais próximo dos produtos entregues por parte da chefia tendo em vista que nos planos de trabalho definidos pela CQUAL há o registro detalhado das entregas esperadas e estimativa das horas a serem investidas em cada entrega. Isso permite que a chefia faça um melhor acompanhamento das entregas tanto em termos qualitativos, quanto em termos quantitativos. A existência do plano de trabalho também é benéfica para o servidor pois traz maior clareza a respeito das atividades a serem executadas.
2	Otimização da planilha modelo utilizada pelos servidores para o registro diário das atividades dos seus planos de trabalho com a automatização e consolidação de alguns campos e inclusão de campos para visualizar o cálculo de produtividade diário e mensal possibilitando a tomada de ações em tempo hábil.
3	Criação de novos programas da DIGEQ e DIGER no sistema PGDweb visando otimizar o tempo de preenchimento.
4	Utilização do Avaya para troca de mensagens, ligações e reuniões como canal de comunicação oficial entre todos os servidores.
5	Utilização do Siga-me para fácil acesso aos servidores quando estão trabalhando remotamente.
6	Utilização do Trello para o registro sobre o andamento dos projetos nas reuniões de equipe.
7	Realização de reuniões quinzenais da equipe CQUAL na modalidade exclusivamente presencial de forma a promover maior integração da equipe.

Dificuldades enfrentadas/Desafios	
1	A CQUAL estabeleceu para os seus servidores que além do sistema PGDWeb (definido institucionalmente), o registro do plano de trabalho e de sua execução devem ser feitos no modelo de planilha Excel disponibilizada, uma vez que este permite o controle mais detalhado das atividades diárias do servidor, dentre eles, as horas contratadas e investidas em cada atividade realizada. Embora o sistema PGD web seja o meio institucional, entendemos que o mesmo não possibilita um acompanhamento tão minucioso e assertivo das atividades realizadas, por isso optou-se por utilizar um meio complementar para o registro. Não obstante, entendemos que seria interessante ter um mecanismo único e padronizado para todo o INPI.
2	Observou-se que os servidores criaram o hábito de fazer o registro periódico das atividades diretamente no modelo do plano de trabalho definido pela CQUAL. No entanto, alguns servidores ainda consideram que essa atividade requer atenção e investimento considerável de tempo.
3	Nenhum dos planos contratados no período refletiu 100% das atividades originais contratadas, sendo necessário realizar repactuações que foram devidamente registradas. Observou-se que nos planos de todos os 6 servidores que foi necessário incluir ou excluir atividades que não estavam originalmente previstas, no entanto, tal fato não prejudicou o seu desempenho. Sempre que houve atividades excluídas, as mesmas foram justificadas e alinhadas com a chefia.
4	Durante a realização de algumas reuniões remotas, observou-se que alguns servidores enfrentaram problemas técnicos com o áudio no Avaya.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

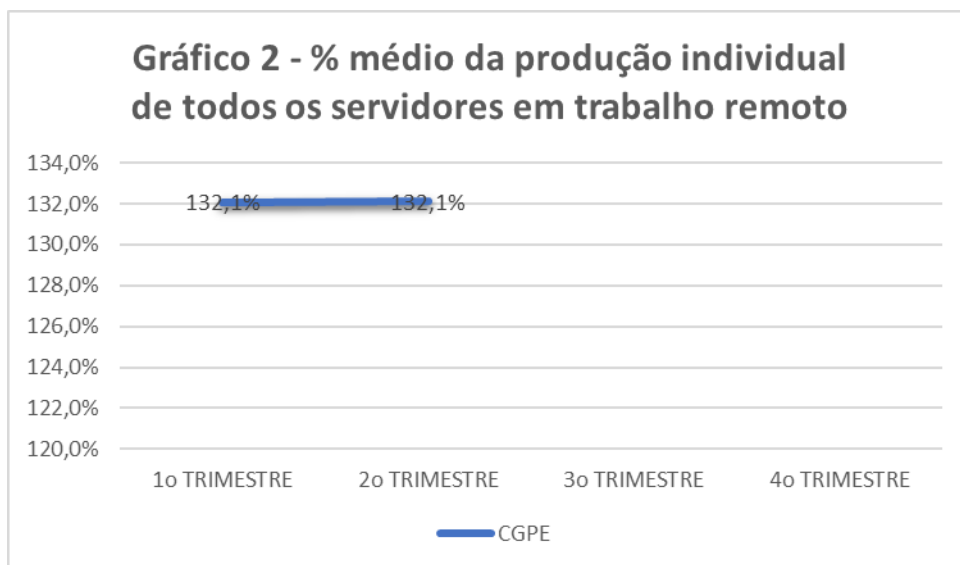
3. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGPE

3.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGPE alcançada no período foi de **32,1% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGPE	132,1%	132,1%		

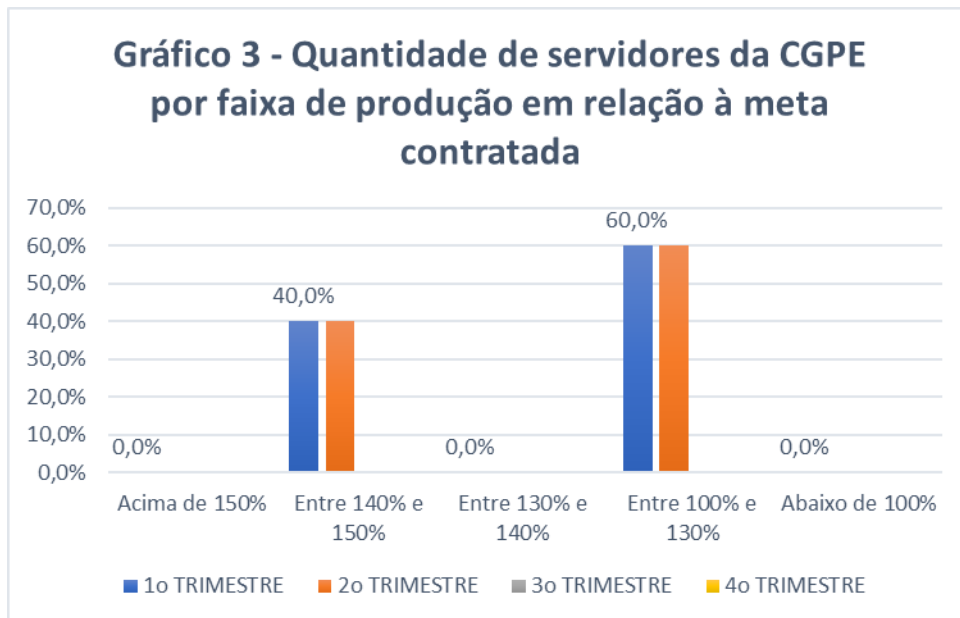


Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **40%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 40% da meta contratada** enquanto **60%** produziram **até 30% acima da meta**.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Podemos observar que a maioria dos servidores se concentra na faixa entre 100% e 130%.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Desenvolvimento da nova arquitetura do BI para o PA 2023	Aperfeiçoamentos na simplificação do layout e interação dos gráficos e informações pelo usuário
2	Central de Monitoramento do PA 2023	Desenvolvimento da integração da Central de Monitoramento do PA 2023 com o MS Project
3	Desenvolvimento da nova arquitetura do BI para o PA 2023	Novos aperfeiçoamentos na simplificação do layout e interação dos gráficos e informações pelo usuário

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Elaboração do Plano Estratégico 2023-2026	100,0
2	Elaboração do Plano de Ação 2023	100,0
3	Elaboração do novo Regimento Interno (RI)	Sob demanda
4	Atualização do diagnóstico para a Ação Civil Pública (ACP)	Sob demanda
5	Revisão das diretrizes gerais de planejamento institucional	0,0
6	Atualização da Central de Monitoramento do Plano de Ação 2023	33%
7	PGT - TransformaGov	67%
8	Modelo de Excelência em Gestão (MEG@/FNQ)	53%
9	Projetização do Plano de Ação 2023	33%
10	Implantação do Project: Central de Monitoramento (BI) do Plano de Ação integrada ao Project	100%
11	Desenvolvimento e implantação da metodologia de avaliação de riscos de projetos	50%
12	Desenvolvimento e implantação da metodologia de priorização de projetos	50%
13	Projetização do PDTIC	100%
14	Revisão do Plano Estratégico 2023-2026	0%
15	Revisão do Plano de Ação 2023	0%
16	Elaboração do Relatório de Gestão da Prestação de Contas ao TCU 2022	100%
17	Atualização da página Transparência e Prestação de Contas no portal do INPI	50%
18	Elaboração do Relatório de Execução Anual do Plano de Ação 2022	100%
19	Desenvolvimento e implantação de relatório de execução trimestral do Plano de Ação 2023	0%
20	Gerenciamento de dados de desempenho	50%
21	Acompanhamento das metas institucionais da GDAPI/GDACT	50%
22	Gerenciamento de riscos do macroprocesso de Gestão da Estratégia	50%
23	Fiscalização de contratos de TI (substituição) (legado temporário)	100%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões de equipe	12
2	Reunião de integração com a DIREX	1
3	Reunião Comitê de Governança Interna	5
4	Reuniões de projeto MEG	17
5	Reuniões semanais de retrospectiva realizadas pela equipe da DIGEP	3

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Implementação do modelo de trabalho por processos e do papel de monitores setoriais (Rachel, Susana e Thais) para racionalizar e simplificar o contato dos Pontos Focais de Metas e dos Gerentes de Projeto com a CGPE, enriquecendo e especializando a equipe
2	Racionalização da presença da equipe pelo menos 1 dia fisicamente no INPI, para estimular um encontro periódico de toda equipe
3	Desenvolvimento da nova arquitetura do BI para o PA 2023
4	Desenvolvimento da integração da Central de Monitoramento do PA 2023 com o MS Project

Dificuldades enfrentadas	
1	Dificuldade de estimativa do tempo de duração e previsibilidade das atividades, dada a natureza e complexidade da atuação da CGPE
2	Carência de recursos humanos nas equipes, especialmente da DPLAD, com a saída do servidor Rafael Moreira



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

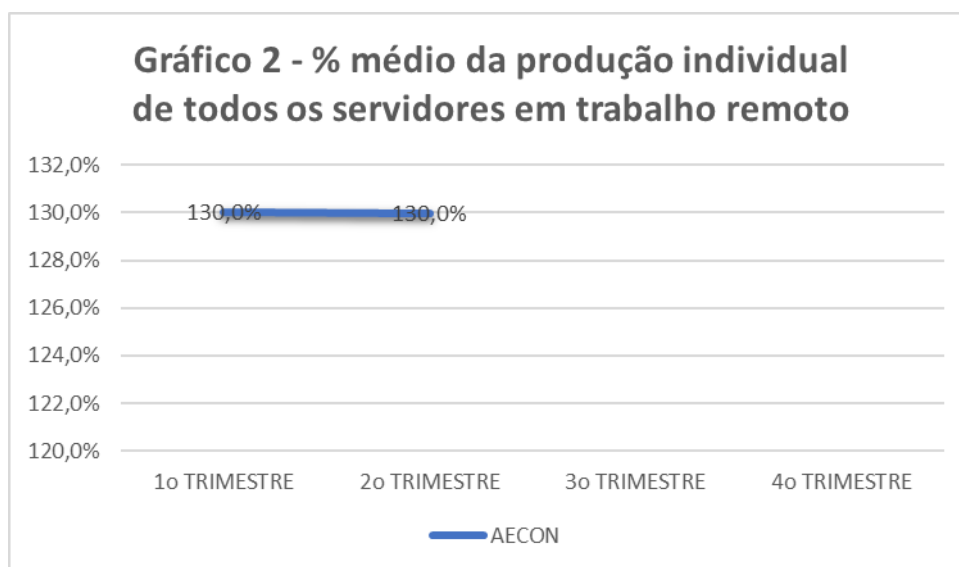
4. ANÁLISE DOS RESULTADOS - AECON

4.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da AECON alcançada no período foi de **30% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
AECON	130,0%	130,0%		

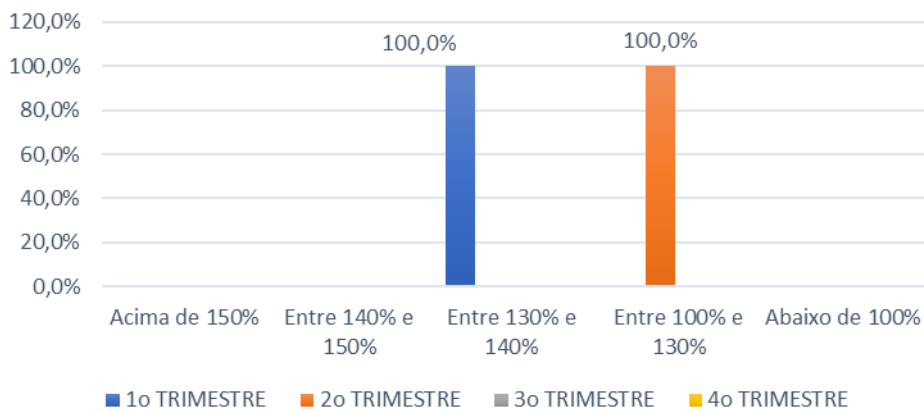


Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100% do total de servidores no período avaliado produziram 30% acima da meta contratada.**



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Gráfico 3 - Quantidade de servidores da AECON por faixa de produção em relação à meta contratada





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

4.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Preparação de dados para Boletim Mensal de Propriedade Industrial	melhorias em prazos de entrega
2	Preparação de dados para Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Marcas	melhorias em prazos de entrega
3	Preparação de dados Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Desenhos Industriais	melhorias em prazos de entrega
		-
		-

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Participação na elaboração de Boletins Mensais	100%
2	Atendimento a demandas de dados	80%
3	Atualização de dados mensais na base de dados BADEPI	100%
4	Atualização de dados anuais na base de dados BADEPI	100%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião presencial: Monitoramento das atividades e projetos	1
2	Reunião virtual: Monitoramento das atividades e projetos	1

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Ambientação e capacitação de novo servidor em atividades relativas à produção de dados estatísticos e indicadores (1 servidor)



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Boletim Mensal de Propriedade Industrial	melhorias em tabelas e gráficos
2	Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Marcas	melhorias em tabelas e gráficos
3	Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Desenhos Industriais	melhorias em tabelas e gráficos
4	Atualização das projeções para os pedidos futuros de Patentes, Marcas e DI	-
5	Elaboração de projeções para os pedidos futuros de Programas de Computador	-

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Boletins Mensais	100%
2	Estudo "O Perfil de Gênero nas Patentes de Invenção depositadas no Brasil"	16%
3	Projeto "Working Paper Series do INPI"	30%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião presencial: Monitoramento das atividades e projetos	2
2	Reunião virtual: Monitoramento das atividades e projetos	10

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Mentoring e coaching com apoio da DISAO (1 servidor)
2	Capacitação: Métodos estatísticos e econométricos, através de pesquisa na internet sobre conteúdos pertinentes (1 servidora)
3	Participação em curso sobre Séries Temporais do Instituto de Economia da UFRJ (1 servidora)
4	Registro das entregas realizadas para inserção no monitoramento e documentação do PGD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

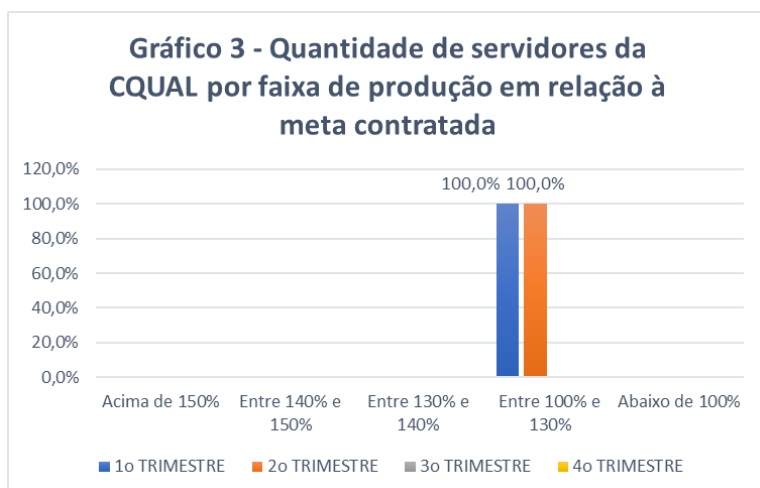
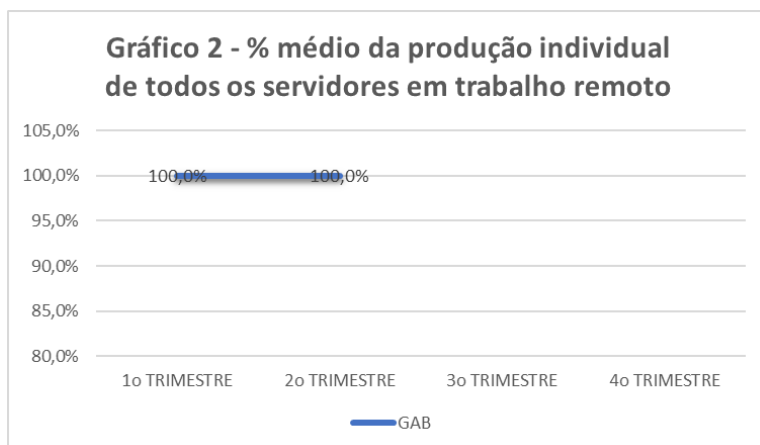
5. ANÁLISE DOS RESULTADOS – DIREX GAB

5.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

Tendo em vista a tabela de atividades da unidade não prever adicional de produtividade individual dos servidores do Gabinete da DIREX, a meta alcançada foi de 100%, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
GAB	100,0%	100,0%		





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

5.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Rotinas administrativas de assessoria e de apoio à gestão.	100
2	Tratamento dos Ofícios destinados ao INPI.	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reunião presencial para todos os servidores e colaboradores da Diretoria Executiva no dia 04.05.2023.	1

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	N/A

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	O que é perceptível nestes três meses de implantação do programa é a melhora na qualidade de vida dos servidores, o que implica diretamente no desempenho dos seus trabalhos. O INPI, ao permitir o PGD, motiva seus servidores a desempenharem suas funções com mais flexibilidade. A título de ilustração, o servidor pode iniciar seu trabalho em casa, ir para seu local de trabalho e continuar a sua tarefa. O deslocamento não mais interfere na continuidade do trabalho. Ganha o servidor, ganha o INPI.
2	
3	

Dificuldades enfrentadas	
1	Adaptação a questão da comunicação com outros setores, especialmente pela instabilidade da conexão do Avaya.
2	



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

6. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho da DIREX e suas unidades subordinadas para o segundo trimestre de 2023 nas modalidades presencial e teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

O trimestre teve a participação de 17 servidores do PGD na Diretoria, sendo 8 na modalidade de teletrabalho integral e 9 na modalidade de teletrabalho parcial.

Observa-se pelos gráficos que todos os participantes da CQUAL atingiram 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **29,8%**. A CGPE atingiu o percentual de **32,1%** acima da meta e a AECON **30%**, tendo em vista haver participantes na modalidade de teletrabalho parcial, que prevê 20% de aumento de produtividade. Já o Gabinete da Diretoria, cuja tabela de atividades não prevê aumento de produtividade, sendo uma unidade de suporte, atingiu os 100% previstos da meta.

Houve agilização e melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com ganho de produtividade na análise de processos, inovação na oferta de diferentes modalidades e canais de comunicação de forma a atender as necessidades do público-alvo de maneira mais eficiente, redução do tempo gasto na organização e gestão dos documentos, melhoria na automatização dos boletins de indicadores, aprimoramento das análises, gráficos e textos gerenciais e metodologia aperfeiçoada do Plano Estratégico.

Foi dado andamento a 19 projetos conforme prazos acordados. Além disso, foram realizados eventos de integração no período, resultando na agilização dos projetos.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da DIREX é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

OUVIDORIA (OUVID)

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

OUVID

Davison Rego Menezes



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Ouvidoria (OUVID).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

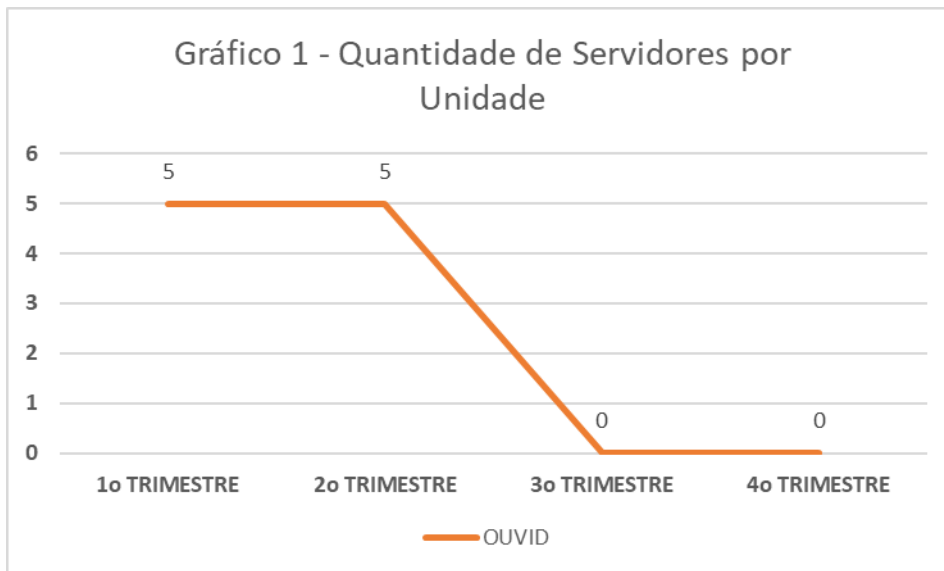
Os dados de produção foram fornecidos pela OUVID e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – N° de servidores <u>avaliados</u> em teletrabalho por cargo.				
Cargo	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
Técnico	2	2	0	0
Analista	3	3	0	0
TOTAL	5	5	5	5



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

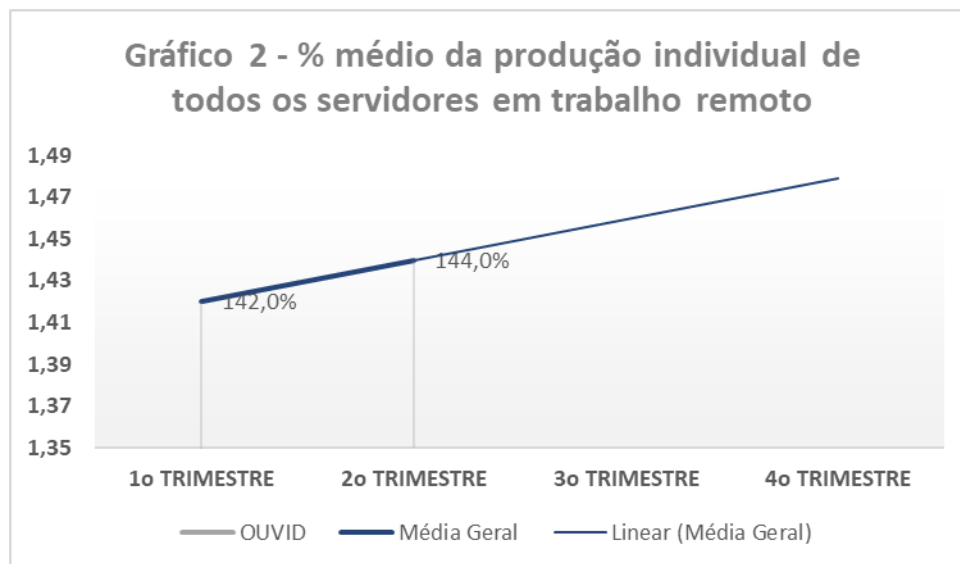
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **44% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Unidade	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
OUVID	142,0%	144,0%		
Média Geral	142,0%	144,0%		

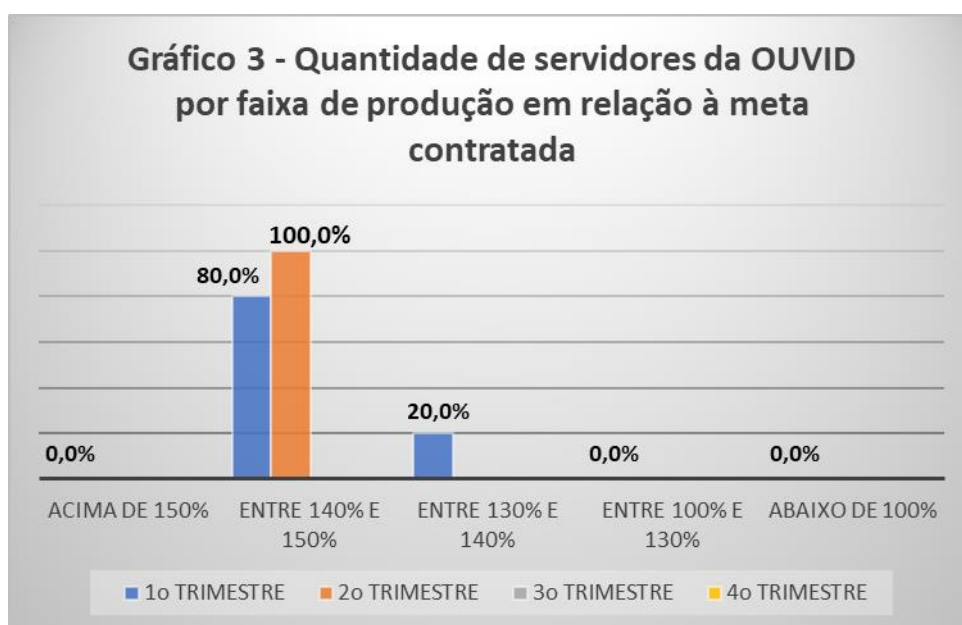
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 30% da meta contratada**.



Podemos observar que a maioria dos servidores se concentra na faixa entre 140% de 150%, mas com um número significativo de servidores na faixa entre 130% e 140%.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Elevação do grau de comprometimento dos participantes e efetividade no alcance de metas e resultados.
2	Qualificação da aplicação dos recursos tecnológicos necessários às atividades desenvolvidas pela Ouvidoria.
3	Virtualização dos processos de trabalho em matéria de relacionamento com os usuários, pautada em novas práticas de sociabilidade e na comunicação efetiva da equipe da Ouvidoria e das partes interessadas.
4	Observância do padrão otimizado dos elementos, objetivos e dimensões definidos no Modelo de Maturidade em Ouvidoria Pública (MMOuP), desenvolvido pela Controladoria-Geral da União.
5	Intensificação do alinhamento entre as atividades sob a governança da Ouvidoria e o planejamento estratégico do INPI.
6	Atuação sistêmica, integrada, diversificada, colaborativa e ágil dos servidores em exercício na Ouvidoria.
7	Potencialização do desenvolvimento institucional por meio do autodesenvolvimento dos servidores em exercício na Ouvidoria.
8	Redução do índice de afastamento por doença e de licença para tratar da saúde dos participantes.
9	Elevação do nível de bem-estar físico, mental e social dos servidores em exercício na Ouvidoria.
10	Harmonização da vida profissional à pessoal dos servidores em exercício na Ouvidoria, com amparo em visão holística pautada na compreensão dos profissionais com enfoque transdisciplinar.
11	Promoção da autoestima, motivação, desenvolvimento contínuo, atenção à saúde, qualidade de vida e da cultura de empatia, respeito e confiança no trabalho e na relação entre gestores e servidores em exercício na Ouvidoria.

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Tempo médio de tratamento de manifestações de Ouvidoria e de Acesso à Informação.	Redução do ~
2	Observância e aplicação dos procedimentos estabelecidos nas disposições normativas r	Incremento da ~
3	Respostas prestadas aos usuários.	Assertividade e completude das ~
4	Articulação das competências e conhecimentos técnicos, e desenvolvimento da versatilid	Ganho da produtividade pela ~
5	Resolutividade das manifestações tratadas pela Ouvidoria.	Aumento sensível da ~

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Plano PI Digital	50
2	Programa Agir INPI	50
3	Programa Bem Aqui no INPI	50
4	Programa PI nas Escolas	50

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões com a Presidência e Corpo Diretivo do INPI	12
2	Reuniões de Alinhamento, Planejamento, Execução, Integração e Feedback da Equipe da Ouvidoria	20
3	Reunião com Usuários e Unidades do INPI	26
4	Reunião com Parceiros e Entidades Externas ao INPI	37
5	Encontros da Rede Agir INPI	1



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Dificuldades enfrentadas	
1	Baixo nível de tratamento estratégico das manifestações dos usuários. Efeito: ineficiência na concessão de direitos de propriedade industrial.
2	Falta de padronização dos canais de atendimento. Efeito: Insatisfação do usuário com relação ao atendimento.
3	Falta de adequação das informações à Lei de Acesso à Informação (LAI). Efeito: Sujeição às penalidades legais.
4	Falta de convergência de informações atinentes ao relacionamento do INPI com o público internacional. Efeito: Distanciamento da atuação do INPI de usuários de outras nacionalidades e de investidores estrangeiros.
5	Baixa utilização das informações de demandas atendidas pela Ouvidoria para implementação de melhorias. Efeito: Falta de gestão e tratamento preventivo das demandas sociais.
6	Comunicação dos problemas de TI em padrões reativos. Efeito: Sobrecarga de demandas no Fale Conosco e aumento do tempo de resposta.
7	Prestação de informações em desconformidade com as diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Efeito:
8	Instituição de procedimentos sem observância dos parâmetros de simplificação e das sugestões dos usuários. Efeito: Alta carga burocrática e oneração dos usuários.
9	Baixa utilização do elogio para estímulo e engajamento dos servidores com atuação na melhoria dos processos organizacionais. Efeito: Redução da oportunidade de reconhecimento do trabalho realizado pelos servidores e colaboradores.
10	Reduzido número de acionamentos da Ouvidoria com sugestões do corpo funcional. Efeito: Baixo aproveitamento das sugestões como instrumento de qualificação do ambiente de trabalho.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o segundo trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na Ouvidoria, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o trimestre com 5 servidores participantes, sendo 2 de nível médio e 3 de nível superior e se finalizou com os mesmos 5.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram ou ultrapassaram um percentual de 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **44%** acima desta meta.

Houve redução do tempo médio de tratamento de manifestações de Ouvidoria e de Acesso à Informação, ganho da produtividade pela Articulação das competências e conhecimentos técnicos, e desenvolvimento da versatilidade e soft skills dos servidores em exercício na Ouvidoria e aumento sensível da resolutividade das manifestações tratadas pela Ouvidoria. Além disso, foram realizadas 20 reuniões de Alinhamento, Planejamento, Execução, Integração e Feedback da Equipe da Ouvidoria.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na Ouvidoria permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Procuradoria Federal Especializada - PFE

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

PFE

Pedro Henrique Fernandes Pinto



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Procuradoria Federal Especializada (PFE).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, adaptando o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

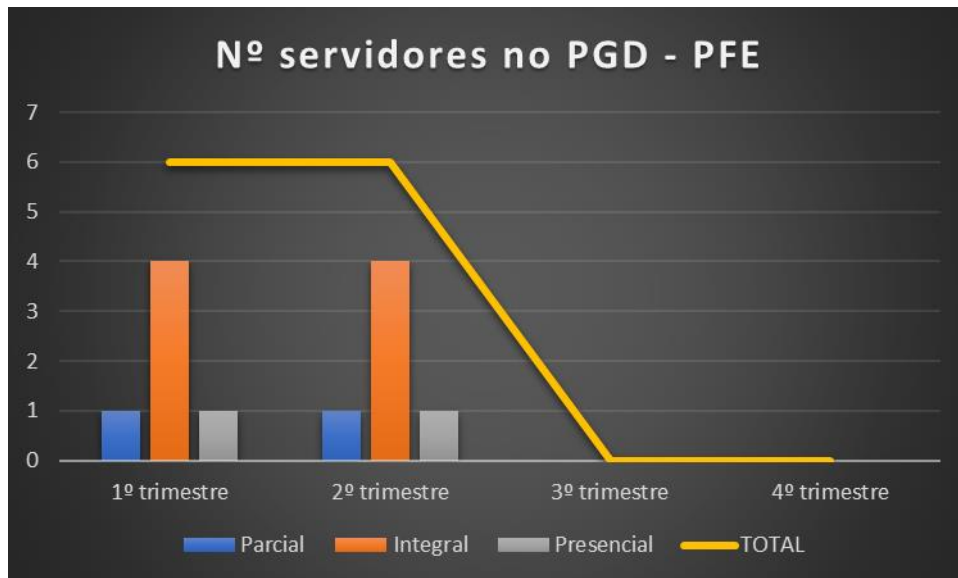
Os dados de produção foram fornecidos pela PFE e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% para os participantes do teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – N° de servidores avaliados no PGD por modalidade - PFE				
Modalidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Parcial	1	1	0	0
Integral	4	4	0	0
Presencial	1	1	0	0
TOTAL	6	6	0	0



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

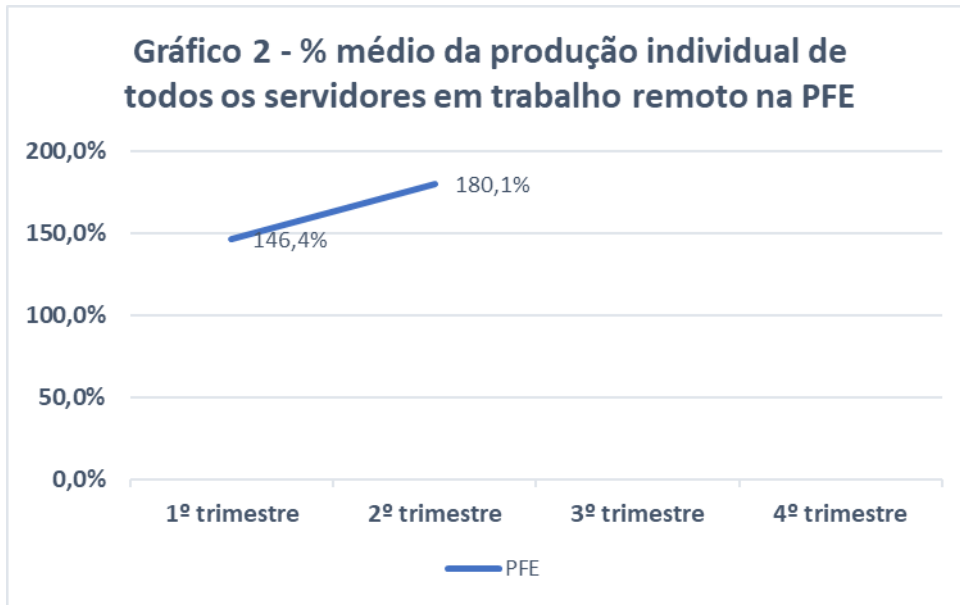
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da PFE alcançada no período foi de **80,1% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

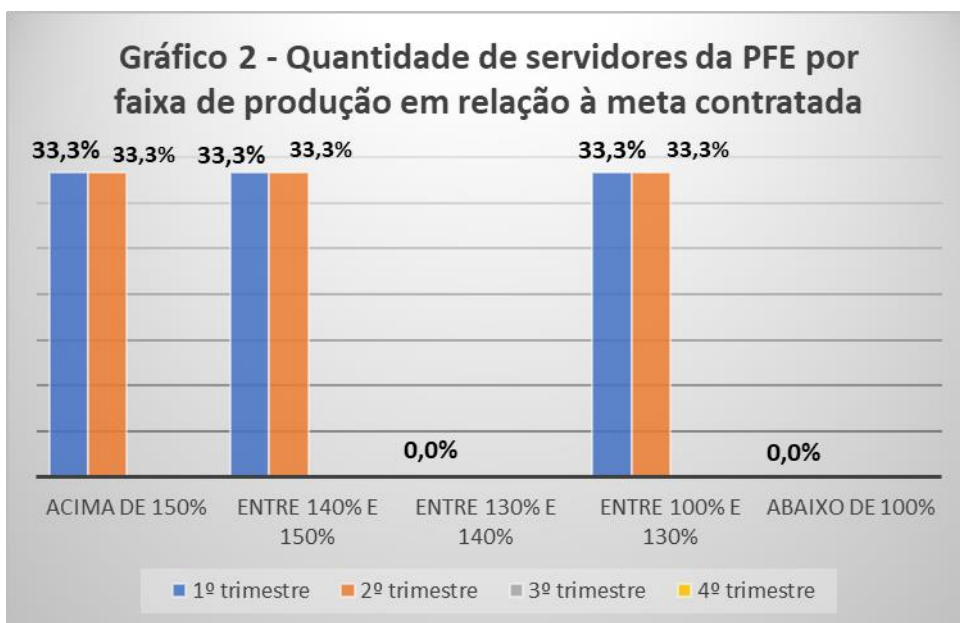
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Diretoria	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
PFE	146,4%	180,1%		



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 2, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **33,33%** do total de servidores no período avaliado produziram mais do que **150%**, **33,33%** produziram **entre 140% e 150%** e **33,33%** produziram **entre 100% e 130%** acima da meta contratada.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Item	Nome do projeto ou programa - PFE/CGCONT	% de execução
	Elaboração de planilha para acompanhamento específico dos processos que versam sobre ajuste de prazo de patentes, de forma a manter a CGCONT atualizada sobre o andamento desses feitos	100
	Participação na elaboração da Minuta de Regimento interno do Comitê de Diversidade	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo - PFE e CGCONT	Quantidade
1	Reunião sobre "Programa de estágio" com RH e demais áreas do Instituto	1
2	Reuniões entre PFE/OUVID/COGER sobre "Processo de apuração de responsabilidade"	2

Boas práticas e melhorias implementadas - PFE e CGCONT	
1	Acompanhamento especial e monitoramento das ações que versam sobre ajuste de prazo de patentes, que ensejam manifestação da PFE/INPI dirigida aos procuradores ofiçiantes nesses feitos
2	Instituição de um horário núcleo de trabalho em que todos os servidores e colaboradores da unidade, independente de estar participando do Programa de Gestão da PFE/INPI, estão disponíveis para executar as demandas que lhes forem designadas
3	Operacionalização da contratação dos programas de gestão por unidade, planos de trabalho dos servidores em comento no PGD/web, o que possibilitou o controle eletrônico do seu desempenho por parte da sua chefia

Dificuldades enfrentadas/Desafios	
PFE e CGCONT	
1	Uso do Avaya para comunicação entre os servidores e com os colaboradores

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto PFE/CGCONT	Melhoria
1	Adaptação da tabela de atividades da PFE/INPI aprovada pelo Presidente do INPI em 03/04/2023 ao modelo sugerido pelo RH	Esta adequação possibilitou o lançamento por grupo de atividades "Rotinas" e "Projetos" nos planos de trabalho dos servidores no PGDWeb para acompanhamento do desempenho de cada um relacionado ao Programa de Gestão da PFE/INPI

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa - PFE/CGCONT	% de execução
1	Estudo sobre inclusão da Secretaria-Executiva da Comissão de Ética do Instituto Nacional da Propriedade Industrial - CE INPI no Regimento Interno do INPI e o pleito de um espaço físico adequado na sede do Instituto	100
2	Projeto Campanha da Ética 2023 - finalização do material relativo ao resumo dos 6 temas a serem divulgados este ano e do material relativo a apresentação da CE-INPI + o material complementar (pontos importantes e exemplos hipotéticos) do primeiro tema "Conflito de interesses"	60

Boas práticas e melhorias implementadas - PFE/CGCONT	
1	Operacionalização da contratação dos programas de gestão por unidade, planos de trabalho dos servidores em comento no PGD/web, o que possibilitou o controle eletrônico do seu desempenho por parte da sua chefia
2	Instituição de um horário núcleo de trabalho em que todos os servidores e colaboradores da unidade, independente de estar participando do Programa de Gestão da PFE/INPI, estão disponíveis para executar as demandas que lhes forem designadas



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o segundo trimestre de 2023 da PFE nas modalidades presencial e de teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

Iniciou-se o trimestre com 6 servidores participantes, sendo 4 na modalidade de teletrabalho integral e 1 na modalidade de teletrabalho parcial e 1 na modalidade presencial.

Observa-se pelos gráficos que todos atingiram sua meta de produtividade, sendo 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial para os participantes do teletrabalho parcial e 30% para os participantes do teletrabalho integral e o percentual médio da produção individual ficou em **80%** acima desta meta.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com a adoção do modelo de home-office, com um aumento na capacidade de concentração de quem executa esta tarefa por estar em um ambiente isolado e, conseqüentemente, isto gerou uma melhoria na qualidade do produto final. Acompanhamento especial e monitoramento das ações que versam sobre ajuste de prazo de patentes, que ensejam manifestação da PFE/INPI dirigida aos procuradores ofiçiantes nesses feitos. Além disso, foram realizados 3 (três) reuniões da equipe com outras áreas do Instituto e 4 (quatro) projetos conforme o planejado.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da PFE é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Auditoria Interna (AUDIT)

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

AUDIT

Ricardo Scofield Lauer



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Auditoria Interna (AUDIT).

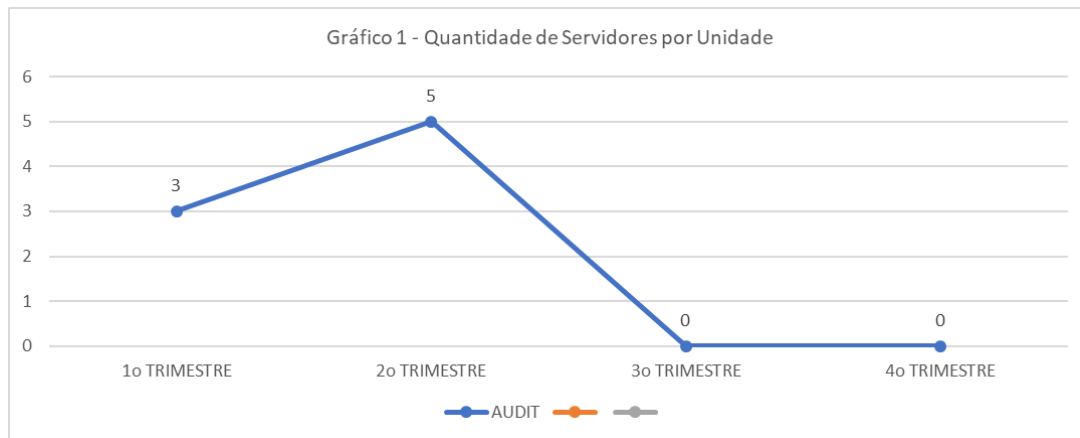
Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

Os dados de produção foram fornecidos pela AUDIT e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

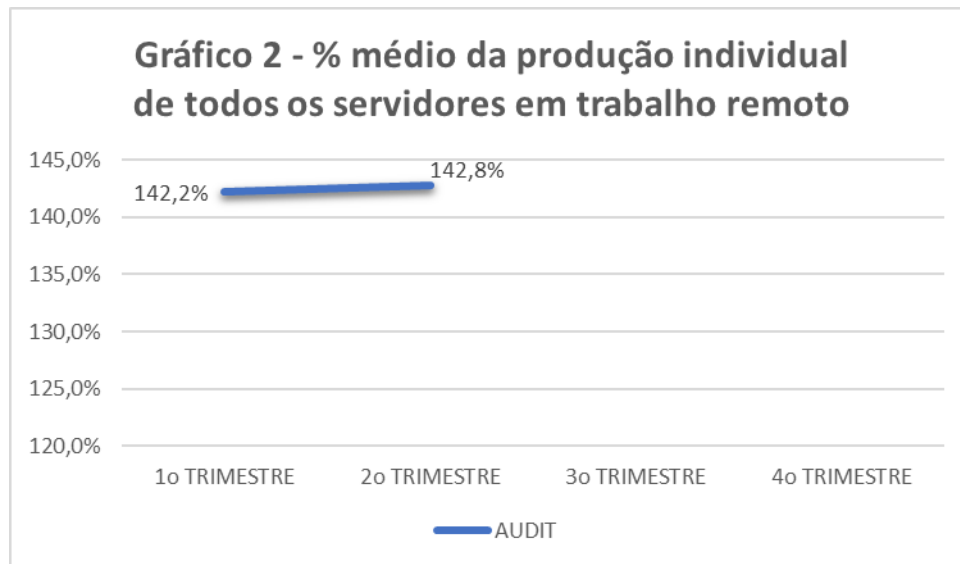
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **42,8% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
AUDIT	142,2%	142,8%		

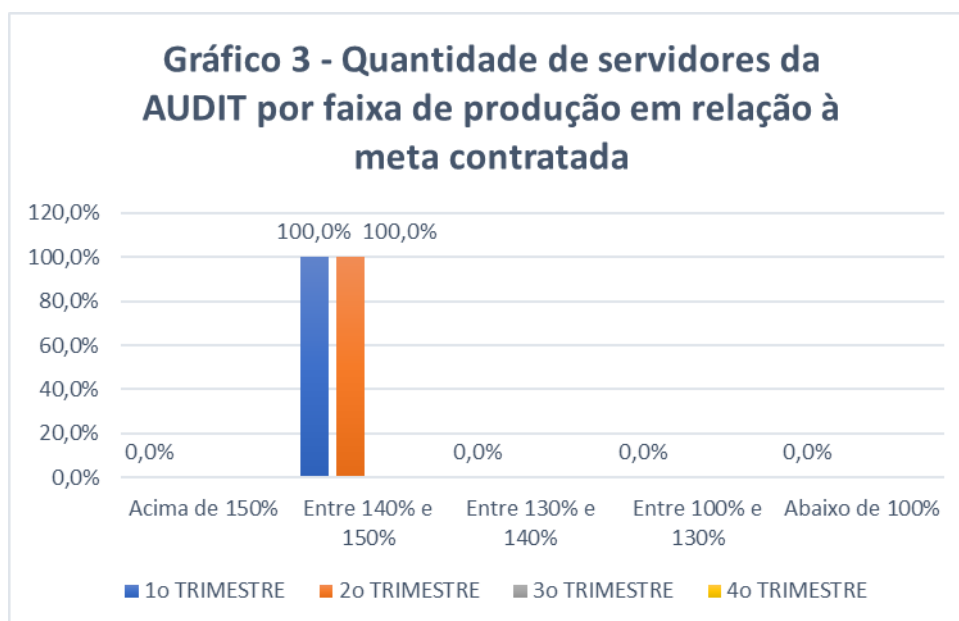
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram mais de **40% acima da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Reunião de Planejamento e Monitoramento da execução do PAINT	Elaboração de ata de reunião
2	PGMQ	Publicação do Plano de Negócio 2023-2025
3	Parecer sobre Conflito de Interesses	Atendimento gradual ao previsto no "Manual Tratamento de Conflito de Interesses"

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da AUDIT - PGMQ :	
	1.1 Publicação do Plano de Negócio 2023-2025	100
	1.2 Revisão da minuta do Manual do PGMQ	60
	1.3 Revisões da minuta do Estatuto da Atividade da AUDIT	50
	1.4 Elaboração do TR, do ETP e demais artefatos com vistas à contratação da associação ao IIA Brasil, em atendimento ao KPA 3.4 (Profissionais qualificados)	100
2		

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	PGMQ AUDIT ¹	1
2	Reunião de apresentação do novo Auditor-Chefe	1
3	Reunião de Planejamento e Monitoramento da execução do PAINT	4

¹Reunião de apresentação do Plano de Negócio

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Elaboração de atas das reuniões de Planejamento e Monitoramento da execução do PAINT
2	

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	Reconhecimento à Equipe da AUDIT pelo cuidado e atenção na recepção e adaptação do novo Auditor-Chefe às atividades desenvolvidas no setor, em especial por parte do Auditor-Chefe Substituto.
2	

Dificuldades enfrentadas	
1	Utilização do Sistema PGD (pgdweb.inpi.gov.br)
2	Elaboração dos Artefatos da Contratação do IIA Brasil
3	Designação do novo Auditor-Chefe somente na segunda metade do 2o. trimestre, recompondo a equipe existente no início do ano, já demonstrada no DFT como insuficiente para atendimento da demanda regular da AUDIT.
4	Adaptação do Parecer sobre Conflito de Interesses ao previsto no "Manual Tratamento de Conflito de Interesses"



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o segundo trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na AUDIT, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o trimestre com 5 servidores participantes, todos de nível superior.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram o percentual de 40% acima da meta contratada para o trabalho presencial mesmo sendo todos participantes do teletrabalho parcial.

Houve melhoria nos produtos entregues pela unidade como um melhor monitoramento da execução do PAINT, com a elaboração de atas de reunião, publicação do Plano de Negócio 2023-2025.

Foi executado 1 projeto de responsabilidade da unidade, conforme planejado e realizadas 6 reuniões de integração da equipe.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na Auditoria Interna permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Corregedoria - COGER

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

COGER

Ana Kelly S. Guimarães

Caetano Carqueja de Lara



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Corregedoria (COGER).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

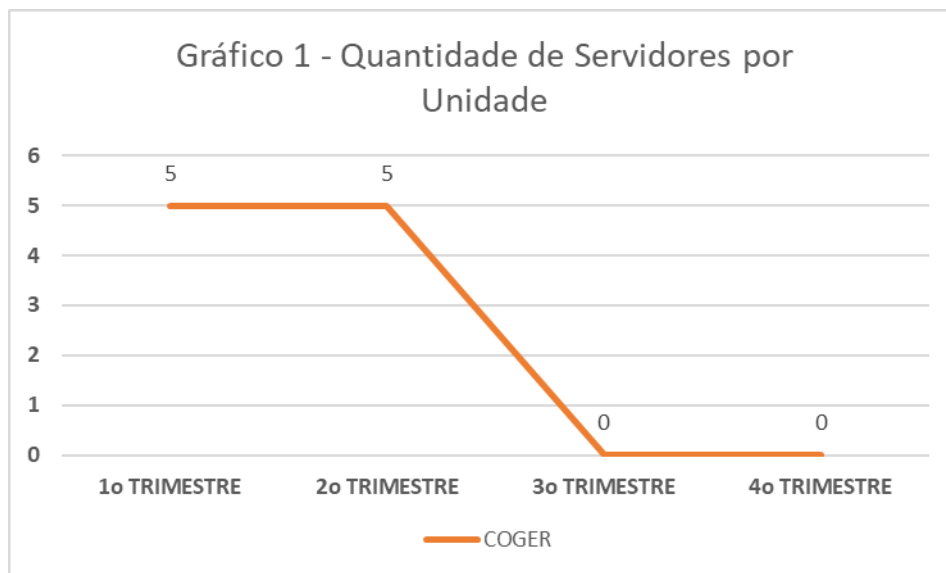
Os dados de produção foram fornecidos pela COGER e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 20% em relação aos servidores que não participam do PGD, tendo em vista que todos os servidores da unidade participam do PGD na modalidade de teletrabalho parcial.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – N° de servidores avaliados em teletrabalho por cargo.				
Cargo	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
Técnico	0	0	0	0
Pesquisador	3	3	0	0
Analista	2	2	0	0
TOTAL	5	5	0	0



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

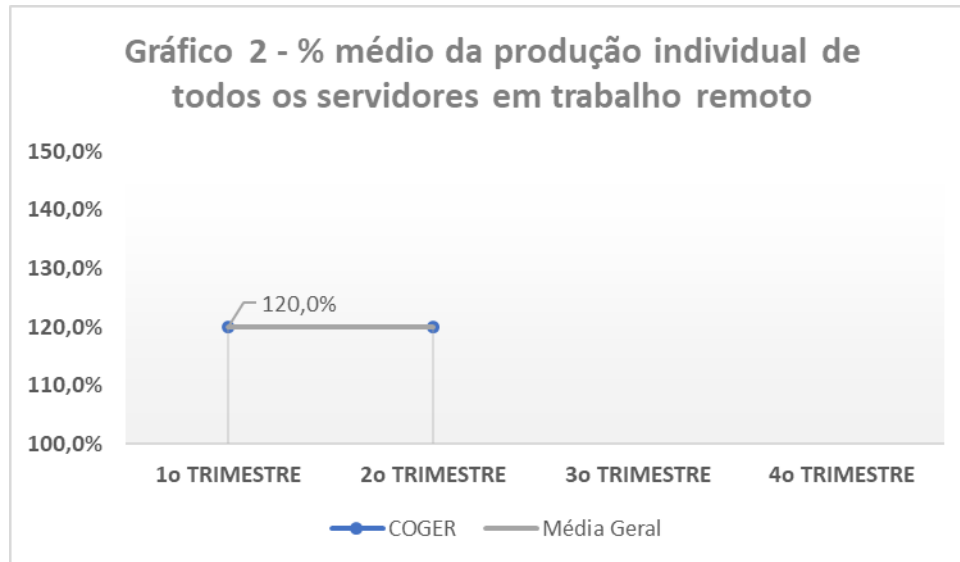
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **20% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Unidade	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
COGER	120,0%	120,0%		
Média Geral	120,0%	120,0%		

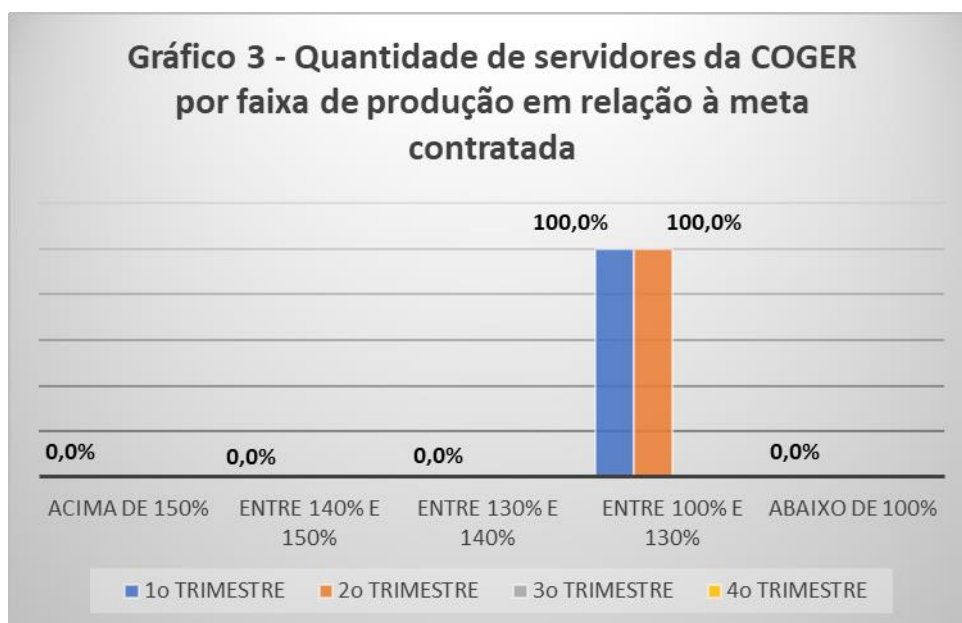
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **20% acima da meta contratada**.



Podemos observar que todos os servidores se concentram na faixa entre 100% de 130%.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Organização e promoção da ação de capacitação Hora da Corregedoria	Ajustes para adequação da plataforma
2	Resposta às demandas administrativas e projetos da COGER	Melhoria da qualidade no oferecimento
3		
4		

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Demandas administrativas - atendimento, no prazo e com eficiência, das demandas administrativas da unidade	100
2	Atuação em Comissões de Processo Administrativo Disciplinar e investigações - atuação em consonância com o previsto na NOTA TÉCNICA N° 2491/2022/CGUNE/CRG	100
3	Capacitação em matéria correcional - Organização e promoção dos eventos Hora da Corregedoria realizados em 3/05/23 e 18/04/23	100
4	Banco de entendimentos da Corregedoria - Reunião com pontos focais de unidades do INPI para discussão do projeto	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Integração com a equipe às quartas-feiras, presencialmente, semanalmente (05/04, 12/04, 19/04, 26/04,	13
2	Feedback individual para os servidores, presencialmente, uma vez por semana, conforme dias/datas pré-	13
3		
4		

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Diminuição do prazo para resposta e melhoria da qualidade na entrega das demandas administrativas da unidade
2	Maior agilidade nas ações relacionadas à condução de procedimentos correcionais pelos servidores da unidade integrantes do PGD
3	Promoção de ações de integração com outros entes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal - SISCOR, por meio da realização de ações de capacitação em assuntos de matéria correcional e outros de interesse da Administração, bem como participação em eventos promovidos pelas demais unidades do sistema
4	Melhoria da qualidade de vida e satisfação com as atividades exercidas por parte dos servidores da unidade integrantes do PGD

Dificuldades enfrentadas	
1	Acesso e ferramentas do sistema PDG WEB, sendo necessária a criação de dois programas de gestão concomitantes para inclusão do servidor Achimedes Grangeiro Furtado
2	Falta de integração entre o SISREF e o PDG WEB
3	Dificuldades de comunicação com o uso da ferramenta Avaya, principalmente com usuários externos ao INPI
4	Não disponibilização pelo INPI de uma ferramenta de gerenciamento de equipes, a exemplo do Teams



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o segundo trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na COGER, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o ano com 5 servidores participantes, todos de nível superior, mantendo-se o mesmo número no segundo trimestre.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram o percentual de 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **20%** acima desta meta, tendo em vista todos os servidores participarem do teletrabalho na modalidade parcial.

Houve melhoria nos produtos entregues pela unidade como a diminuição do prazo para resposta, melhoria da qualidade na entrega das demandas administrativas da unidade melhoria da qualidade no oferecimento de resposta às demandas administrativas e promoção de ações de integração com outros entes do Sistema de Correição do Poder Executivo Federal - SISCOR, por meio da realização de ações de capacitação em assuntos de matéria correcional e outros de interesse da Administração, bem como participação em eventos promovidos pelas demais unidades do sistema

Foram executados 2 projetos não rotineiros da unidade e realizadas 2 integrações presenciais da equipe, assim como reuniões de feedback individual com os servidores.

Portanto, considerando os resultados alcançados, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na COGER permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Diretoria de Administração - DIRAD

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

CGOF

Rodolfo dos Santos Machado

CGLI

Gabriel de Almeida Fontes Moreno

Alexandre Lopes Lourenço

CGTI

Marcos Vinícius da Motta Vieira

GAB DIRAD

Fabiana Ribeiro de Moura



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Diretoria de Administração (DIRAD).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

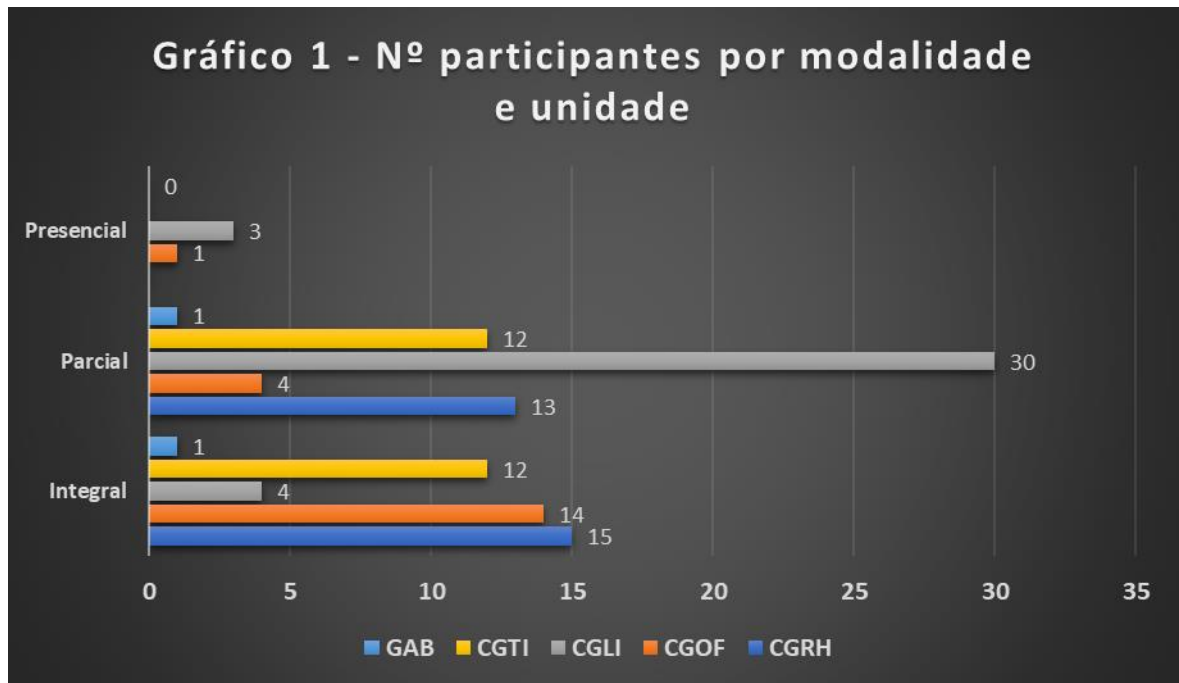
Os dados de produção foram fornecidos pelas unidades subordinadas à DIRAD e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% tanto para o teletrabalho integral quanto para o teletrabalho parcial no caso da CGRH, 30% para o teletrabalho integral, 20% para o teletrabalho parcial e 0% para o presencial no caso da CGOF, CGLI, CGTI e Gabinete da DIRAD. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

2o TRIMESTRE						
Modalidade	CGRH	CGOF	CGLI	CGTI	GAB	TOTAL
Integral	15	14	4	12	1	46
Parcial	13	4	30	12	1	60
Presencial	0	1	3	0	0	4
TOTAL	28	19	37	24	2	110



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGRH

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

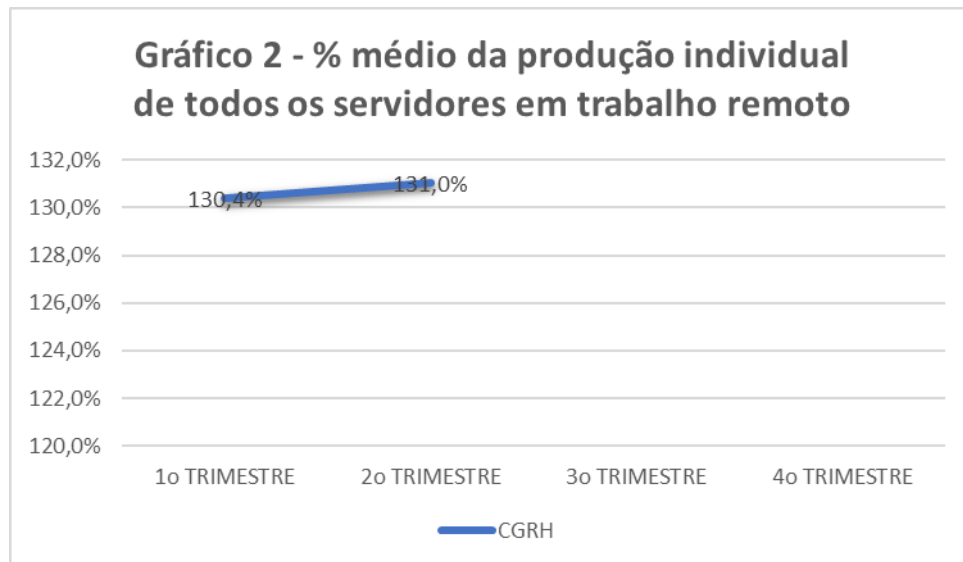
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGRH alcançada no período foi de **31% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

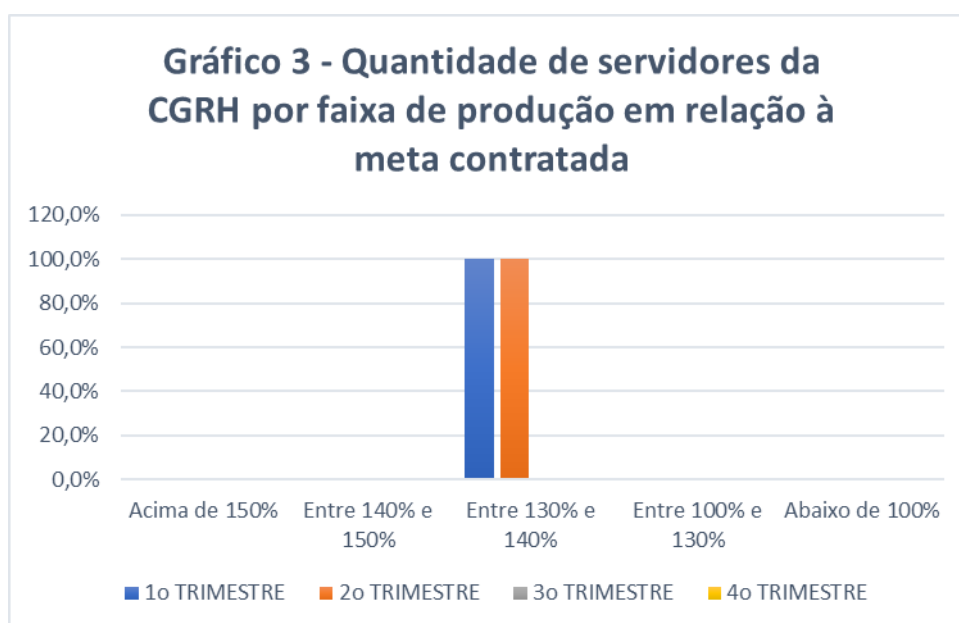
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGRH	130,4%	131,0%		



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 30% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Participação no Planejamento e Gestão do INPL, bem como em Projetos, Comissões ou Grupos de Trabalho	Ampliação da participação em projetos, como a implementação do PGD e do sistema PGD Web.
2	Análise de casos e processos e elaboração de documentos correspondentes	Análises mais acuradas e documentos daí resultantes mais completos e eficientes, com processos tramitando em menor tempo
3	Menor tempo nas respostas a dúvidas de servidores e demandas de outras áreas	Prazos menores nas respostas
4	Atendimento e respostas a servidores e outras unidades	Padronização de procedimentos no atendimento de demandas dos servidores nos caso de licenças e afastamentos para exterior, e elaboração de minutas de respostas

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	DFT	100%
2	Programa de Gestão e Desempenho	100%
3	Projeto de Avaliação de efetividade das ações de desenvolvimento	100%
4	Devolutiva do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023	100%
5	Mapeamento de processos	50%

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões de integração de todos os servidores da CGRH (18 e 25/04, 18/05, 05 e 06/07)	5
2	Reuniões das equipes da COADE	1 (semanal)
3	Reuniões das equipes da COARH	1 (mensal)

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Maior quantidade de atividades concluídas antes do prazo
2	Maior engajamento dos servidores participantes
3	Utilização de ferramentas colaborativas (miro, JAMBOARD)

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	Feedbacks da chefia imediata reconhecendo melhorias de desempenho e parabenizando por elogios recebidos de outros servidores e unidades

Dificuldades enfrentadas	
1	Dificuldades relativas ao sistema PGDweb que foram todas sanadas juntamente com a TI



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

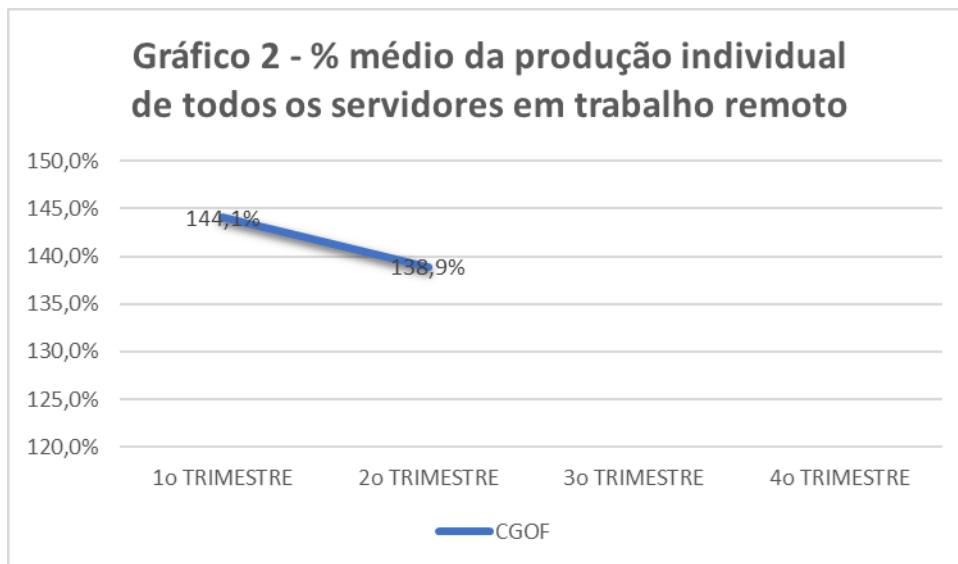
3. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGOF

3.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGOF alcançada no período foi de **38,9 a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGOF	144,1%	138,9%		

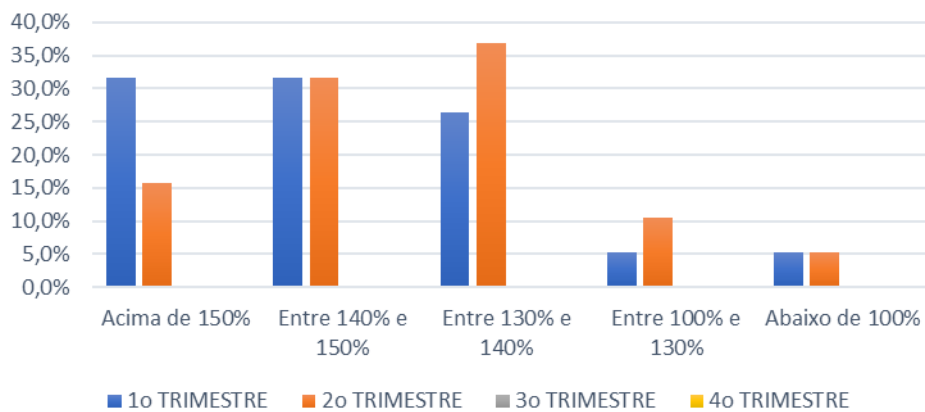


Essa produtividade será mais detalhada a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **47%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 40% da meta contratada**.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Gráfico 3 - Quantidade de servidores da CGOF por faixa de produção em relação à meta contratada





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
 SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto DIORC/SEANC	Melhoria
1	Desenvolvimentos de projetos setoriais.	Com o adicional de produtividade decorrente das atuais metas estabelecidas no teletrabalho, foi possível estabelecer projetos setoriais não relacionados à rotina que beneficiarão as entregas futuras da DIORC e do SEANC.
2	Processo de implementação das melhorias indicadas no âmbito do Projeto INPI para o Séc. XXI.	Continuidade da implementação dos projetos da DIORC elencados no âmbito do mapeamento de processos, sendo possível em razão do ganho de produtividade no teletrabalho e da motivação constante dos servidores.
3	Apuração de Custos.	Possibilidade de continuidade da implementação da apuração de custos, com equipe reduzida (saída da chefe no 2º Trim/2023), sendo possível somente por causa do ganho de produtividade.
Item	Produto DIPEF/SELIF	Melhoria
1	Atividade de Força Tarefa.	Aumento crescente da disponibilidade e produtividade.
2	Atendimento e Questionamento de dúvidas (internas e externas).	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
3	Abertura de Processo e Análise Processual.	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa - DIORC/SEANC	% de execução
1	Elaboração da Norma de Gestão Orçamentária.	32,2
2	Solicitação de desagregação dos dados da Receita por natureza no sistema SIAFI.	100,0
3	Aprimoramento do Relatório Econômico-Financeiro do PAG	31,3
4	Consolidação das informações orçamentárias por meio do Power BI	59,8
Item	Nome do projeto ou programa - DIPEF/SELIF	% de execução
1	Projeto Prosperity.	20,0
Item	Nome do projeto ou programa - DICON/SEARC	% de execução
1	Elaboração de Manual de Restos a Pagar	20,0

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo - DIORC/SEANC	Quantidade
1	Reuniões de alinhamento e atualizações conjunta - remota DIORC e SEANC	3
2	Reuniões de alinhamento e atualizações conjunta - presencial DIORC e SEANC	4
3	Reunião com a DIORC - remota	1
4	Reunião com a DIORC - presencial	2
5	Reunião com a SEANC - presencial	1
Item	Tema / Tipo - DIPEF/SELIF	Quantidade
1	Reunião sobre questões diversas da DIPEF.	1
Item	Tema / Tipo - DICON/SEARC	Quantidade
1	Reuniões diárias através do whatsapp, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina do setor.	30



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Boas práticas e melhorias implementadas - DIORC/SEANC	
1	Potencialização da comunicação nos grupos de aplicativos por celulares e por e-mail, melhorando o fluxo de informação tanto na DIORC como no SEANC.
Boas práticas e melhorias implementadas - DIPEF/SELIF	
1	Aumento e Padronização de controles internos.
Boas práticas e melhorias implementadas - DICON/SEARC	
1	Maior rotatividade na distribuição de tarefas, para que todos possam executar rotinas diferentes da DICON.

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
DIORC/SEANC	
1	Envolvimento da DIORC em projetos (para além da rotina) que possibilitarão melhorias nos processos de trabalho atuais.
2	Melhora nas entregas da servidora Rebeca Bulhões Bertoni Lourenço (SEANC), no mês de junho, após um período intensivo de treinamento. A servidora assumiu o SEANC sozinha a partir de 03/05, quando ainda estava em treinamento. O treinamento passou a ser supervisionado pela chefe da DIORC.

Dificuldades enfrentadas/Desafios	
DIORC/SEANC	
1	Requisição da servidora Ana Cláudia Nonato da Silva Loureiro (Chefe do SEANC) para o Ministério de Igualdade Racial autorizada pelo Presidente Substituto, DO de 03/05/2023 (Portaria/INPI/PR N° 115, de 25 de abril de 2023).
2	Necessidade de adequação do desenvolvimento do trabalho realizado pelo Serviço de Análise e Custos.
DIPEF/SELIF	
1	Diminuição de efetivo com a aposentadoria de um servidor, situação que aumenta a carga de trabalho por pessoa gerando risco de perda de q
DICON/SEARC	
1	Atendimento satisfatório a demandas solicitadas pela DICON a outros setores/coordenações.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

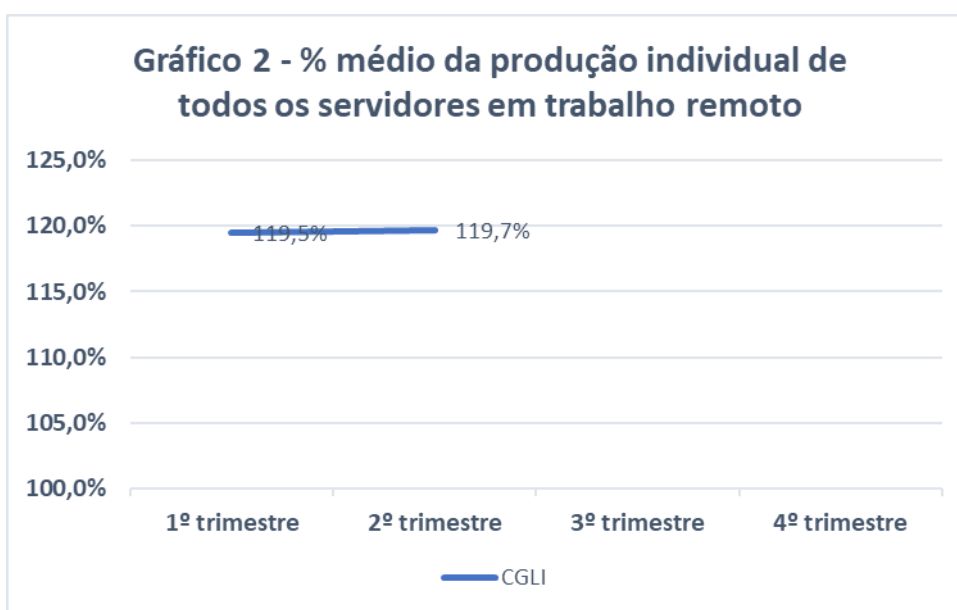
4. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGLI

4.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGLI alcançada no período foi de **19,7% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 81% dos servidores participam da modalidade parcial, 11% da modalidade integral e 8% do Presencial, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Diretoria	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
CGLI	119,5%	119,7%		

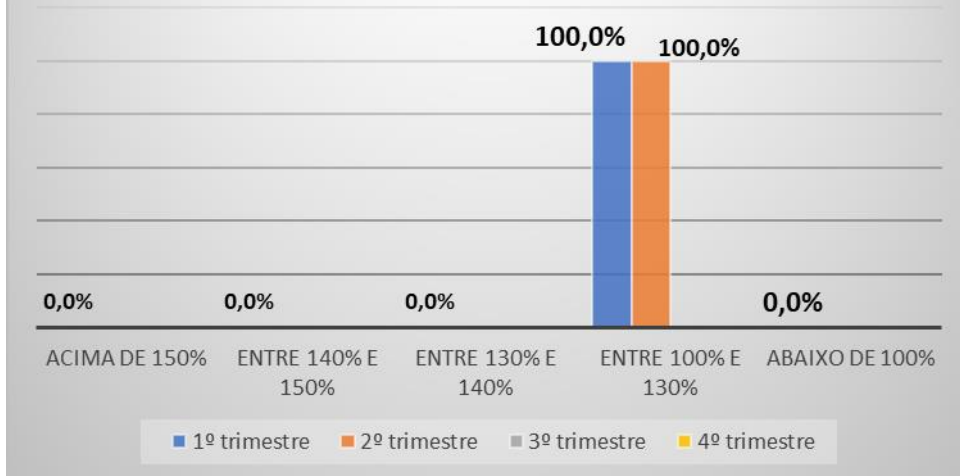


Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que 100%** do total de servidores no período avaliado produziram **até 30% acima da meta contratada**.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Gráfico 3 - Quantidade de servidores da CGLI por faixa de produção em relação à meta contratada





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

4.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues			
Item	Produto	Melhoria	
DIGED	1	Gestão e fiscalização de contratos.	Otimização no desempenho das atividades e distribuição entre a equipe.
	2	Atendimento ao usuário interno e externo.	Diminuição do tempo de resposta e resolução de demandas dos usuários. Padronização do atendimento via e-mail e agendamento presencial, se necessário.
	3	Controle de documentos	Aumento no quantitativo de documentos conferidos.
	4	Arquivamento de documentos	Aumento de padronização dos recursos de controle, monitoramento e feedback de atribuições da equipe de trabalho.
	5	Atividades de gestão de recursos humanos.	Estudo e adaptação à metodologia e ao sistema eletrônico do PGD.
CGLI	6	Análise e Instrução de Processos Administrativos	Processos analisados e instruídos em menor tempo e em horários alternativos, quando necessário.
	7	Participação no Planejamento e Gestão do INPI, bem como em Projetos, Comissões ou Grupos de Trabalho	Ampliação da participação em projetos, como a implementação do PGD e do sistema PGD Web.
	8	Acompanhamento de Ações, Planos, Projetos e Prazos	Melhorias implementadas à rotina de acompanhamento do PCA 2023, conforme Processo nº 001739/2023-12.
COLIC	9	Análise de Termos de Referências	Mais tempo para análise de elementos que podem contribuir para o sucesso da compra/contratação.
	10	Realização de pesquisas de preços	Aperfeiçoamento dos métodos de coleta e descarte de preços para definição do valor de referência de compras/contratações.
	11	Elaboração de minutas em geral	Melhoria das minutas elaboradas à luz dos novos modelos estabelecidos pela AGU.
	12	Controle do orçamento dos escritórios regionais	Aumento do tempo dedicado ao controle orçamentário dos escritórios regionais.
	13	Elaboração de despachos em geral	Maior celeridade na elaboração de despachos gerais
COPEM	14	Gestão condominial	Continuidade da Implantação da comunicação visual nos andares.
	15	Gestão e Fiscalização de Contratos	Continuidade da Implantação e padronização de formulários e relatórios. Elaboração de planilhas de controle e acompanhamento e padronização de formulários e relatórios EX: Pcto de voos, diárias, seguros.
	16	Gestão e Fiscalização de Contratos	Elaboração de normativa de procedimento de movimentação de conta vinculada - SPD.
	17	Entrada de Material de Consumo	Aperfeiçoamento das rotinas de recebimento, separação e distribuição de material de consumo adquirido através do Almoarifado Virtual Nacional - AVN
	18	Pesquisa preliminar para levantamento de necessidades de aquisição de materiais de consumo	Utilização do ePesquisa para o levantamento, trazendo as melhores práticas de gestão para o SESUP
	19	Vídeos instrucionais para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços - SIADS	Início do projeto de elaboração de vídeos instrucionais para difundir e facilitar o entendimento do SIADS dentre o usuários das diversas áreas do INPI
	20	Migração de Sistema patrimonial SIGINPI X SIADS	Implementação do sistema por completo.
	21	Controle Movimentação interna de bens	Aperfeiçoamento do controle de movimentação.
	22	Controle de movimentação Externa de bens	Aperfeiçoamento na emissão termos.
SAESA	23	Programa Coleta Seletiva Solidária: credenciamento de cooperativas para coleta de recicláveis no INPI Sede e COINS/SP	Otimização no desempenho das atividades.
	24	Gestão de Logística Sustentável: elaboração de cronograma, atividades de diagnóstico das práticas de sustentabilidade, inserção do projeto no Plano de Ação do INPI 2023, monitoramento dos indicadores e reporte dos dados no programa Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)	Otimização no desempenho das atividades.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
 SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Projetos ou Programas executados			
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução	
DIGED	1	Participação em equipe de planejamento de contratações. (Digitalização de Microfilmes; Contratação de empresa para guarda e gerenciamento do acervo arquivístico; Contratação de empresa para prestação de serviços postais).	50%
	2	Participação em Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho. (Atualização de sistema SEI > SEI 4.0, Elaboração de Código de Classificação fim)	80%
	3	Participação em treinamentos. (Nova Lei de Licitações e Contratos; Elaboração de Instrumentos Arquivísticos)	90%
	4	Elaboração de documentos diversos. (PGT)	90%
	5	Elaboração de documentos diversos. (Estudo de reabertura de atendimento presencial)	70%
	6	Elaboração de documentos diversos. (Revalidação de documentos do SPD)	100%
CENGE	7	Racionaliza - Readequação de espaços no MV9, inclusive todo o layout do 26º pavimento.	100%
	8	Prosperity Fund - Implementação de 7 melhorias do Macroprocesso de Logística e Infraestrutura	90%
CGLI	9	Implementação do teletrabalho e do sistema PGDWeb na CGLI	100%
	10	Desenvolvimento de metodologia de avaliação de riscos de contratações	50%
COJIC	11	Início da elaboração de manual interno de pesquisa de preços	20%
	12	Início implantação de registro online de lições aprendidas em processos de compras/contratações	10%
	13	Início do mapeamento do processo de compras à luz da Lei 14.133/2021	5%
COPEM	14	Fiscalização de contratos administrativos geridos pelo SAPRA/SESUP	100%
	15	Elaboração de artefatos de contratações como termos de referência, ETP. (Transporte de Passageiros)	100%
	16	Elaboração de artefatos de contratações como termos de referência, ETP. (Copeiragem)	70%
	17	Participação em treinamentos diversos	100%
	18	Atendimento das requisições de material de consumo via SIADS	100%
	19	Manutenção dos cadastros dos usuários do SIADS e orientação de uso do sistema	100%
	20	Elaboração do Relatório Mensal de Movimentação de Almoxarifado - RMMA	100%
	21	Atendimento de chamados feitos via Fale Conosco direcionados à Diretoria de Administração	100%
	22	Suporte, orientação, manutenção do sistema e dos cadastros de usuários do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	100%
	23	Entrega das câmeras adquiridas pelo SETEL à CGTI para distribuição, armazenadas no SESUP por questões de espaço	94%
	24	SIADS - Sistema de Gestão Patrimonial	100%
	25	Leilão de Bens (preparação inicial)	50%
	26	Desfazimento de bens inservíveis	50%
SAESA	27	P 8.02: Programa de Logística Sustentável	43%
	28	Programa Coleta Seletiva Solidária: Credenciamento de cooperativas INPI Sede	100%
	29	Programa Coleta Seletiva Solidária: Credenciamento de cooperativas COINS/SP	40%
	30	Padronização de documentos: formulários do Programa Coleta Seletiva Solidária	50%
	31	Pregão Eletrônico SRP 02/2023: elaboração de Lista de Verificação - pregoeiro	100%
	32	Atendimento a pedido de acesso a informação	100%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
 SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe			
	Item	Tema / Tipo	Quantidade
DIGED	1	Reuniões relacionadas ao planejamento de contratações.	6
	2	Reuniões relacionadas a Comissões, Comitês e Grupos de Trabalho.	4
	3	Reuniões relacionadas à gestão e fiscalização de contratos	2
	4	Reuniões relacionadas a procedimentos intersetoriais	1
	5	Reuniões com a equipe	8
CENGE	4	Reuniões Ordinárias / gestão dos contratos, novas contratações e gestão da unidade - <i>presencial</i>	10
	5	Reuniões com outras Coordenações / alinhamento das contratações - <i>presencial</i>	8
	6	Reuniões com a CGLI / alinhamento das contratações e gestão da unidade - <i>presencial</i>	4
COLIC	7	Debates no âmbito da COLIC acerca da nova lei de licitações	5
COPEM	8	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos/Comissoes e com fornecedores	7
	9	Reuniões para distribuição de tarefas e organização das ações a serem feitas para atendimento	22
	10	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - SERPA (remoto)	3
	11	Reuniões de Mapeamento de Fluxo (Presencial)	4
SAESA	12	Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável	1

Boas práticas e melhorias implementadas		
DIGED	1	Aumento da participação da equipe em capacitações.
	2	Melhor distribuição das atividades entre a equipe nos dias remotos e presenciais.
CENGE	3	Realização de reuniões ordinárias semanais, todas às terças-feiras, às 10:30.
	4	Criação de tabela e metodologia de acompanhamento e atualização dos contratos da unidade.
	5	Elaboração de 3 quadros informativos relativos ao planejamento, contratos e agenda da unidade.
	6	Melhoria na distribuição e no acompanhamento dos prazos das tarefas.
CGLI	7	Melhoria de controles internos.
	8	Melhoria no fluxo de comunicação entre a equipe
COLIC	9	Teste de padronização de descartes de preços em pesquisas.
	10	Adequação de minutas dos artefatos elaborados no âmbito da COLIC aos novos modelos da AGU
COPEM	11	Elaboração da escala de trabalho presencial de forma que, todos os dias, pelo menos um servidor esteja presencial na sede, visto que algumas demandas são realizadas presencialmente.
	12	Aprimoramento das planilhas de controle de fiscalização, orçamentário e de execução do contrato AVN
	13	Melhoria no fluxo de comunicação entre a equipe
	14	Efativação do manual de patrimônio e Padronização de controles internos.
	15	Maior rotatividade na distribuição de tarefas.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Reconhecimento dos melhores desempenhos individuais e de equipes	
1	Aumento da satisfação da equipe, com reflexo na produtividade e desempenho.
2	Melhoria da qualidade dos produtos entregues no âmbito da Coodenação.
3	Equipe muito unida e satisfeita em trabalhar na unidade, com dedicação total e alto nível de eficiência na execução das tarefas, em especial após o início do PGD.

Dificuldades enfrentadas	
1	Operacionalização do Programa (utilização do sistema PGDweb, preenchimento do relatório de acompanhamento e compreensão de programação de planos de trabalho individual).
2	Instabilidade do Avaya para uso por meio do celular.
3	Falta de integração com outros sistemas de controle, gerando distorções na concessão de benefícios (auxílio transporte)
4	Necessidade de nova redistribuição de tarefas devido à redução da equipe, como por motivo de Licença Médica do servidor Leonardo Sciamarella, concomitantemente ao aumento das demandas da unidade.
4	Dificuldades no uso e entendimento do funcionamento do sistema PGDweb.
5	Instabilidade do Avaya para uso por meio do celular.
6	Utilização do PDG WEB
7	Sistema SIADS por vezes fica fora do ar ou restando a implantação do aplicativo mobile
8	Dificuldades técnicas de implementação do acesso via VPN de alguns servidores
9	Problemas ao utilizar o PDGWeb, com permissões de acesso incompletos e apagamento de dados registrados
10	Recebimento demanda dos servidores para entregar material para descarte após a conclusão do programa Desapega, pois ainda há demanda dos servidores para envio de materiais inservíveis, sem termos espaço apropriado para o armazenamento destes
11	Maior frequência de troca e número de senhas impedem a constância no fluxo de determinados trabalhos
12	Operacionalização do Programa (utilização do sistema PGDweb, preenchimento do relatório de acompanhamento).



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

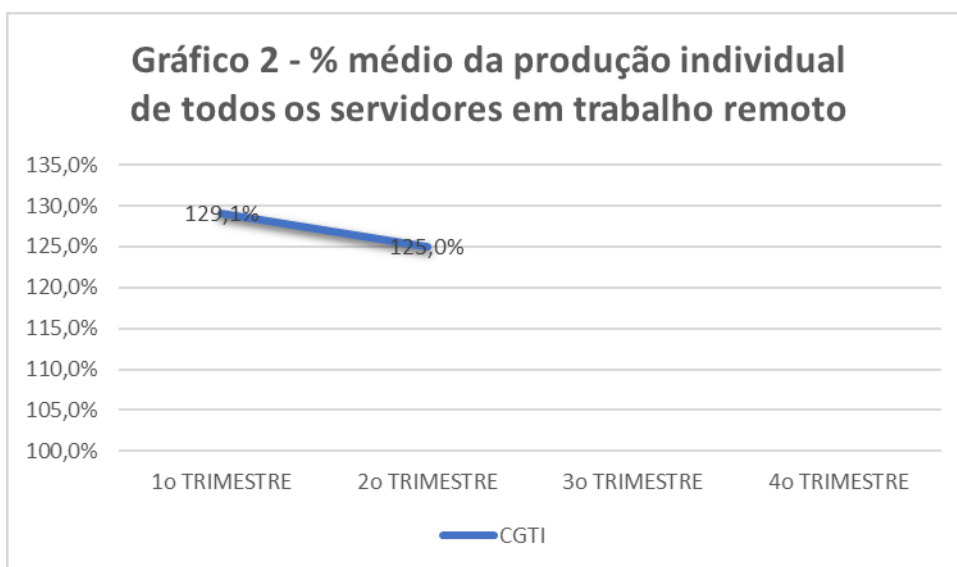
5. ANÁLISE DOS RESULTADOS - CGTI

5.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGTI alcançada no período foi de **25% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 43% dos servidores participam da modalidade parcial e 57% da modalidade integral, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGTI	129,1%	125,0%		

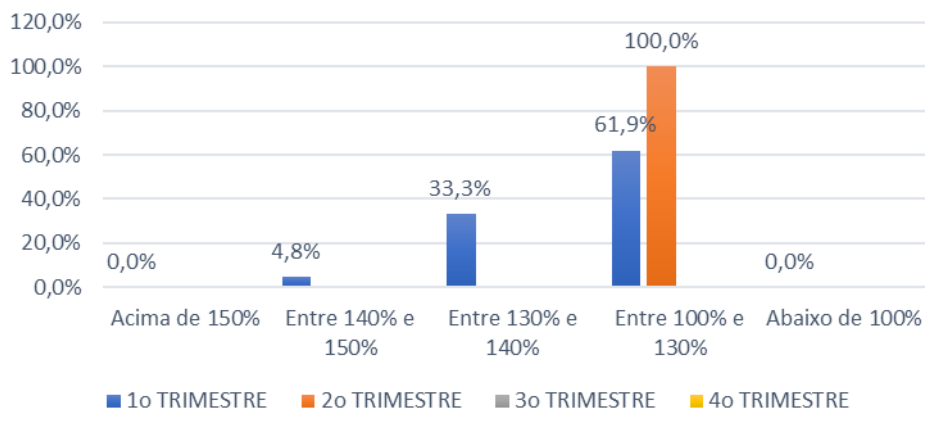


Essa produtividade será mais detalhada a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo **que todos os servidores** no período avaliado produziram até **30% acima da meta contratada**.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

**Gráfico 3 - Quantidade de servidores da CGTI
por faixa de produção em relação à meta
contratada**





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
 SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

5.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto DISTI	Melhoria
1	Atendimento às demandas de auditoria	Acompanhamento mais regular e eficiente das demandas sob responsabilidade da unidade.
2	Consolidação de relatórios de gestão	Aumento na capacidade e eficiência na elaboração dos documentos.
3	Suporte à gestão de TIC	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.
Item	Produto SESUS	Melhoria
1	Atendimento ao canal "Fale Conosco"	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
2	Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.
3	Correção de funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.
Item	Produto COINF/DIINF	Melhoria
1	Estudo de novas tecnologias	Acompanhamento mais regular e eficiente das tecnologias atinentes à Infraestrutura
2	Gerenciamento de Incidentes	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
3	Gerenciamento de Problemas	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
Item	Produto SERED	Melhoria
1	Atendimento ao canal "Fale Conosco"	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
2	Elaboração de comunicados institucionais e documentos em geral	Aumento na capacidade e eficiência na elaboração dos documentos.
Item	Produto COINF/DISEG	Melhoria
1	Prospecção e homologação de soluções relacionadas à segurança da informação	Acompanhamento mais regular e eficiente na prospecção e homologação das soluções de segurança da informação
2	Atendimento a chamados de sua competência no sistema de gestão de chamados	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
3	Atendimento das demandas encaminhadas à área de Segurança da Informação através do Fale Conosco	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
Item	Produto COSIS/DIPRO	Melhoria
1	Análise de qualidade de código fonte e verificação de versionamento no repositório Git	Aumento na capacidade e eficiência das análises.
2	Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.
3	Atendimento à dúvidas e questionamentos das áreas demandantes dos serviços e sistemas	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
Item	Produto COSIS/DISIS	Melhoria
1	Correção de funcionalidades em produtos de software	Aumento na capacidade e eficiência das correções.
2	Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.
3	Atualização de dados em banco de dados	Aumento crescente da produtividade.
Item	Produto DIAPE	Melhoria
1	Desenvolvimento de novas funcionalidades em produtos de software	Aumento crescente da produtividade.
2	Pesquisa e Desenvolvimento	Aumento na capacidade e eficiência dos processos de P&D.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Movimentação externa de servidores	80
2	Elaboração do 1º relatório trimestral PGD da CGTI	100
3	Elaboração da planilha PCA 2024 da CGTI	100
4	Revisão minuta de portaria de devolução de prazo	85
5	Revisão minuta de norma de impressão	100
6	IPAS - DI	90
7	Planejamento contratações - artefatos para adesão IRP da SGD de nova fábrica de sw	100
8		
9		

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo CGTI/COINF/COSIS/DISTI/DIAPE	Quantidade
1	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - remota CGTI/COINF/COSIS/DISTI	6
2	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - presencial CGTI/COINF/COSIS/DISTI	4
3	Reuniões de alinhamento e acompanhamento de tarefas/projetos - presencial DIORC	1
Item	Tema / Tipo - Todas as Unidades	Quantidade
1	Reunião para integração com a equipe.	1
Item	Tema / Tipo - Todas as Unidades	Quantidade
1	Reuniões através do Avaya, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina do setor.	30

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Maior comunicação entre os servidores, garantindo que nas ausências por motivos de férias, feriados/pontos facultativos e licenças, as rotinas e entregas planejadas fossem realizadas nos prazos.
2	Aumento e Padronização de controles internos.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

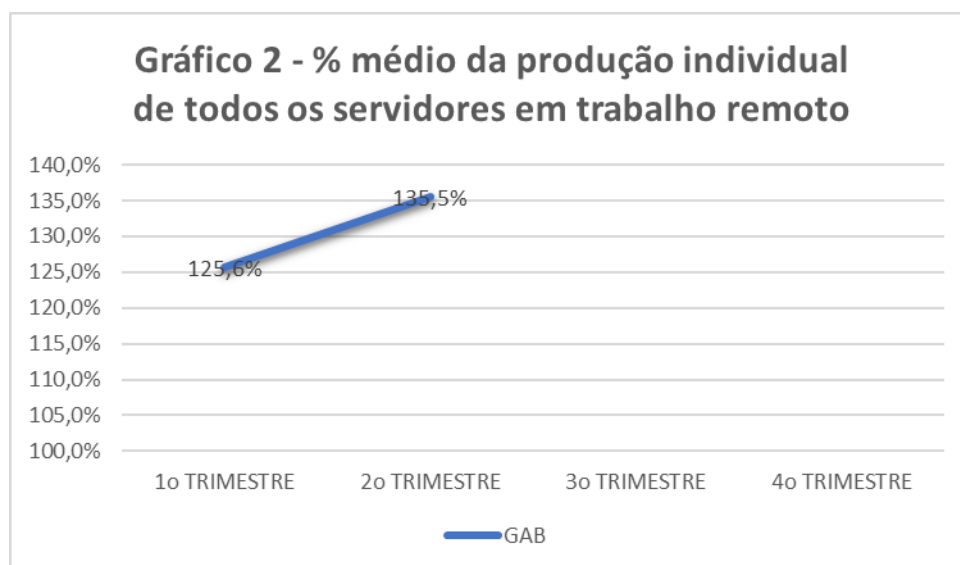
6. ANÁLISE DOS RESULTADOS – GAB da DIRAD

6.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores do GAB da DIRAD alcançada no período foi de **35,5% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 1 dos servidores participa da modalidade de teletrabalho parcial, conforme tabela 2 e gráfico 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Coordenação-Geral	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
GAB	125,6%	135,5%		

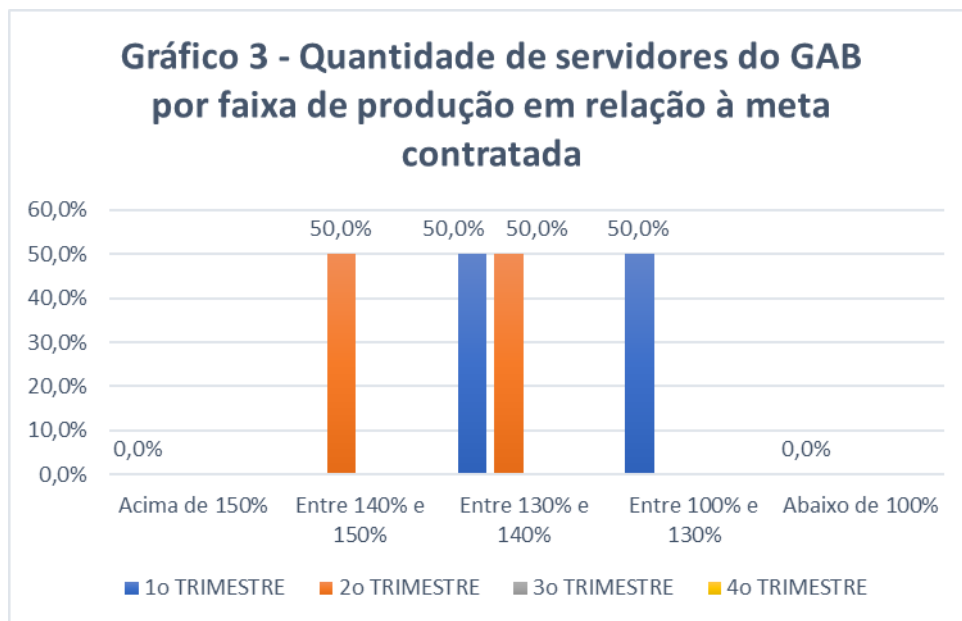


Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano,



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

sendo **que 50%** do total de servidores no período avaliado produziram até **30% acima da meta contratada**, enquanto **50%** produziram mais de **40%**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

6.2 AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Atendimento de demandas e relacionamento com demais unidades do INPI.	Aumento na capacidade e eficiência dos atendimentos.
2	Abertura de Processo e Análise Processual.	Acompanhamento mais regular e eficiente dos processos de responsabilidade da unidade.

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Projeto de digitalização do acervo histórico da DIRPA (acompanhamento esperado para o período).	100
2	Força-Tarefa de Proteção de Dados Pessoais (acompanhamento esperado para o período).	100
3	Sistema de Padronização de Documentos (acompanhamento esperado para o período).	100
4	Grupo de Trabalho para prestação de contas do INPI ao TCU, relativo ao exercício 2022.	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões com unidades do INPI e Parceiros Externos - remota	11
2	Reuniões diárias através do whatsapp, onde são discutidos assuntos relacionados a rotina do setor.	60

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Maior comunicação entre os servidores, garantindo que nas ausências por motivos de férias, feriados/pontos facultativos e licenças, as rotinas e entregas planejadas fossem realizadas nos prazos.
2	Aumento e Padronização de controles internos.
3	Maior rotatividade na distribuição de tarefas.

Dificuldades enfrentadas/Desafios	
1	Dificuldades relativas ao sistema PGDWeb.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

7. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho da DIRAD e suas unidades subordinadas para o segundo trimestre de 2023 nas modalidades presencial e teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

No trimestre houve a participação de 110 servidores no PGD, sendo 46 na modalidade de teletrabalho integral, 60 na modalidade de teletrabalho parcial e 4 na modalidade presencial.

Observa-se pelos gráficos que todos os participantes da CGRH ultrapassaram um percentual de 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **31%**. A CGOF atingiu o percentual de **38,9%** acima da meta e a CGLI **19,7%**, tendo em vista haver participantes na modalidade presencial, que não prevê aumento de produtividade e 81% participarem do teletrabalho na modalidade parcial. Já a CGTI, por ter servidores participando do teletrabalho integral e parcial, atingiu o percentual de **25%** acima da meta. O Gabinete da DIRAD produziu **35,5%** acima da meta.

Houve agilização e melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com a padronização e otimização de procedimentos adotados, diminuição do tempo de resposta e resolução de demandas dos usuários, padronização dos controles internos, bem como aumento na capacidade e eficiência na elaboração de relatórios e acompanhamento mais regular e eficiente na prospecção e homologação das soluções de segurança da informação. O atendimento das demandas foi realizado de forma mais rápida e otimizada.

Foi dado andamento a diversos projetos conforme prazos acordados. Além disso, foram realizados eventos de integração no período, resultando, dentre outros produtos, na elaboração da Política de Recursos Humanos no caso da CGRH, implementação dos projetos elencados no âmbito do mapeamento de processos no caso da CGOF, implementação e otimização de sistemas e integração de serviços no caso da CGTI, melhoria de processos e realização de diversos treinamentos no caso da CGLI.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da DIRAD é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia - CGTEC

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

CGTEC

Ana Paula Saraiva Melloni



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão do Teletrabalho no INPI da Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia (CGTEC).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, instituindo o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

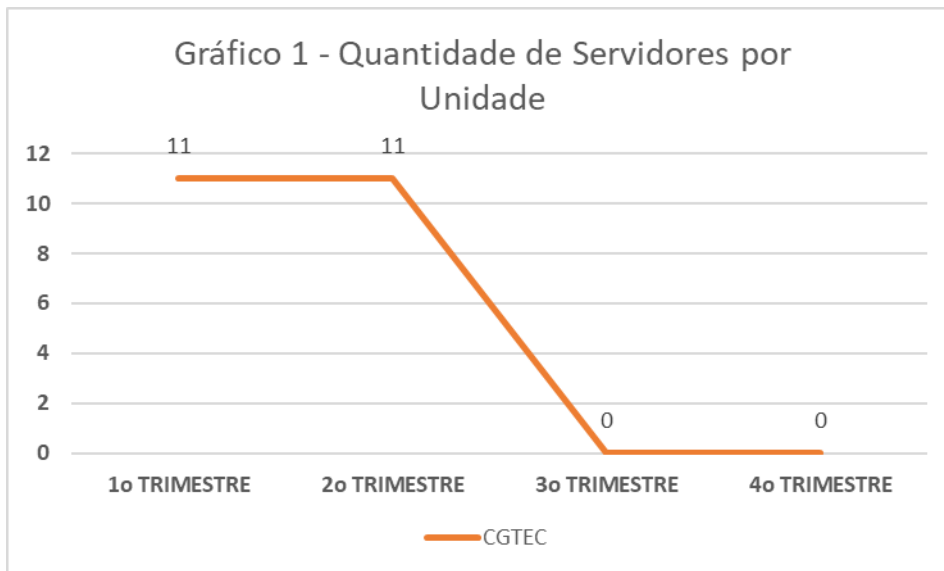
Os dados de produção foram fornecidos pela CGTEC e a tabela de atividades vigente na unidade prevê diferentes aumento de produtividade de 30% em relação aos servidores que não participam do PGD.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – N° de servidores <u>avaliados</u> em teletrabalho por cargo.				
Cargo	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
Técnico	4	4	0	0
Pesquisador	7	7	0	0
TOTAL	11	11	0	0



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

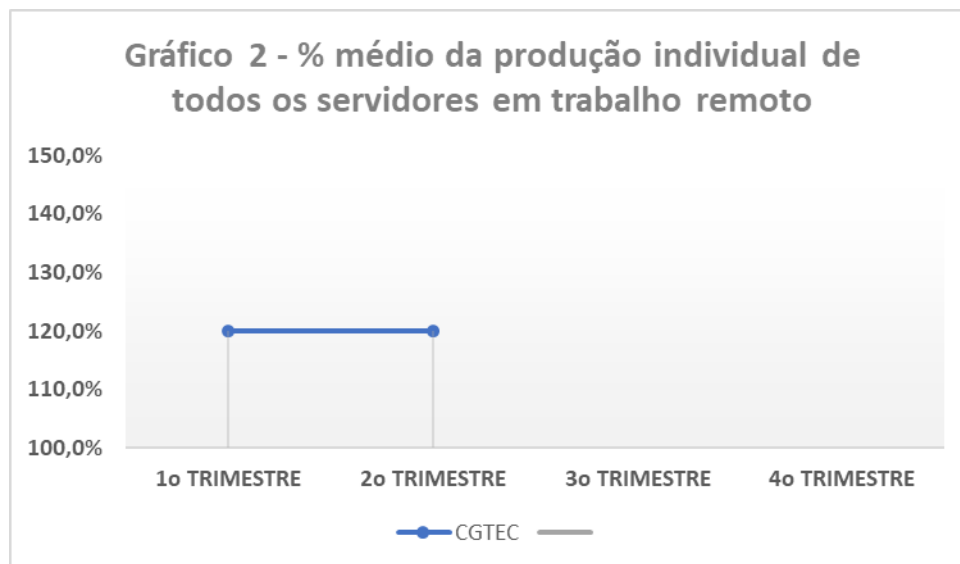
O percentual médio da produção individual alcançada no período superou em **20% a média das metas contratadas**, conforme podemos verificar na tabela 2, abaixo:

Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Unidade	1o TRIMESTRE	2o TRIMESTRE	3o TRIMESTRE	4o TRIMESTRE
CGTEC	120,0%	120,0%		

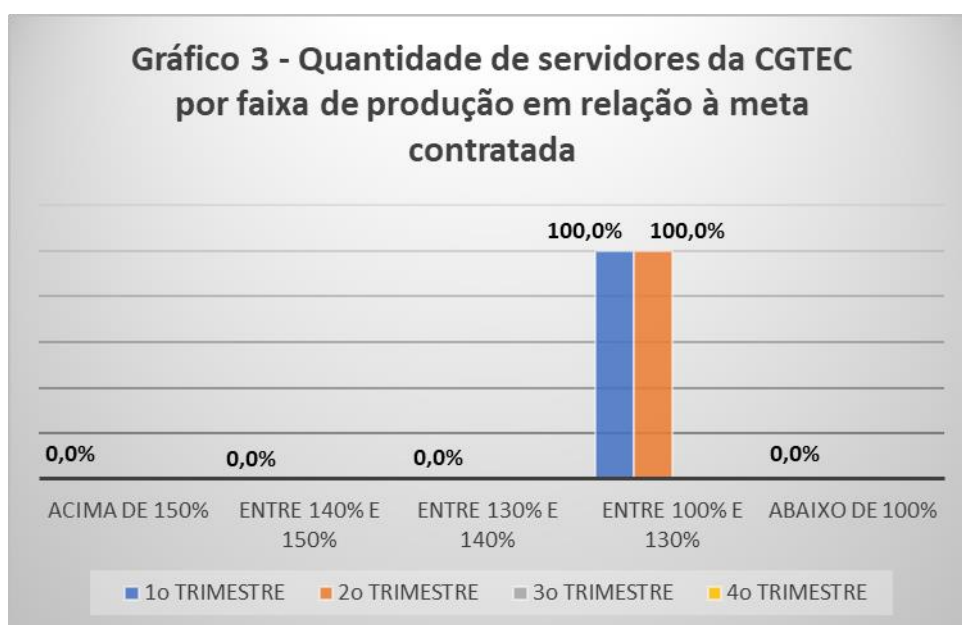
No gráfico 2 abaixo, é apresentado o percentual médio da produção individual de todos os servidores em trabalho remoto.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 3, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **acima de 30% da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Projetos ou Programas executados		
Item	Nome do projeto ou programa	% de execução
1	Participação no Comitê de Diversidade, Gênero e Inclusão	100
2	Participação no Grupo de Trabalho PDTIC	100
3	Participação em reuniões do Comitê de Ética	100
4	Participação nas atividades do Grupo de Trabalho da Rede Agir	100
5	Participação em reuniões da Força Tarefa Proteção de Dados Pessoais	100
6	Participação em reuniões da Força Tarefa de Dados Sigilosos	100
7	Participação nas atividades da Força Tarefa PI Digital	100

Reuniões / eventos de integração ou feedback realizados com a equipe		
Item	Tema / Tipo	Quantidade
1	Reuniões de Integração com equipes (presencial)	8
2	Reuniões de acompanhamento	3
3	Reuniões de Grupos de Trabalhos / Estudo	2

Boas práticas e melhorias implementadas	
1	Elaboração de sistemática de registro da conformidade das entregas

Dificuldades enfrentadas	
1	Falta de instrumento de controle de jornada nos dias em que os servidores trabalham presencialmente
2	Período de aprendizado de uso do sistema PDG Web



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão do INPI para o segundo trimestre de 2023, na modalidade teletrabalho integral, para os participantes do programa na CGTEC, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram na modalidade presencial.

Iniciou-se o ano com 11 servidores participantes, sendo 4 de nível médio e 7 de nível superior e se finalizou com os mesmos 11.

Os resultados alcançados foram bastante positivos, sendo que todos os participantes atingiram ou ultrapassaram um percentual de 30% acima da meta contratada para o trabalho presencial e o percentual médio da produção individual ficou em **20%** acima desta meta, tendo em vista todos os servidores participarem do teletrabalho na modalidade parcial.

Foi dado andamento a 7 projetos dentro dos prazos acordados e realizadas 8 reuniões presenciais de integração de equipe no período.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho na CGTEC permanece sendo viável para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.

SECAD/COADE/CGRH/DIRAD



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

PROGRAMA DE GESTÃO TELETRABALHO NO INPI

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Coordenação-Geral de Disseminação para Inovação - CGDI

Período de Referência: abril a junho / 2023



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

EQUIPE TÉCNICA DO PROJETO

CGRH

Adriana Maciel Vandystadt Bellon

Rafael Prendin Bott de Aquino

CGDI

Milena Marques Viana Simonace

Samantha Magalhães dos Santos

Cristiana Freitas,

Ricardo Carvalho

Celso Lage

Kátia Freitas

Evanildo Vieira

Patricia Trotte



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

1. INTRODUÇÃO

Este relatório refere-se aos resultados obtidos no segundo trimestre de 2023, correspondentes aos meses de abril a junho, do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no INPI da Coordenação-Geral de Disseminação para Inovação (CGDI).

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, o INPI publicou a Portaria INPI/PR nº 67, de 16 de setembro de 2022, adaptando o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) para atender àquela nova norma. O índice de produtividade adicional foi definido na Tabela de Atividades da unidade, aprovada pela Presidência.

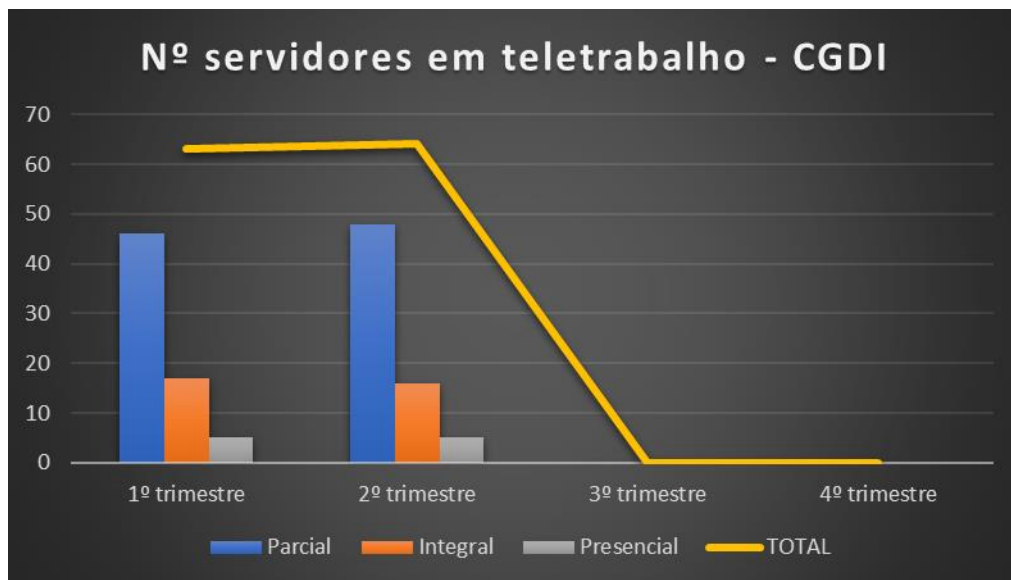
Os dados de produção foram fornecidos pela CGDI e a tabela de atividades vigente na unidade prevê ganho de produtividade de 30% tanto para o teletrabalho integral e 20% para o teletrabalho parcial. Portanto, o índice de produtividade final da unidade será o resultado proporcional de cada contribuição individual.

Vale ressaltar que, ao longo dos meses do período avaliado, os servidores em teletrabalho estão aptos a tirar licenças, férias ou situações similares que impedem o cálculo de suas produções em algum intervalo de tempo específico, motivo pelo qual as estatísticas mensais de produção podem apresentar variações no quantitativo total de servidores em teletrabalho entre os meses, porém, sem interferir no quantitativo total de servidores em teletrabalho no período completo de avaliação.

Tabela 1 – N° de servidores avaliados em teletrabalho por modalidade - CGDI				
Modalidade	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Parcial	46	48	0	0
Integral	17	16	0	0
Presencial	5	5		
TOTAL	63	64	0	0



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



2. ANÁLISE DOS RESULTADOS

2.1 RESULTADOS DA PRODUÇÃO: SERVIDORES EM TELETRABALHO

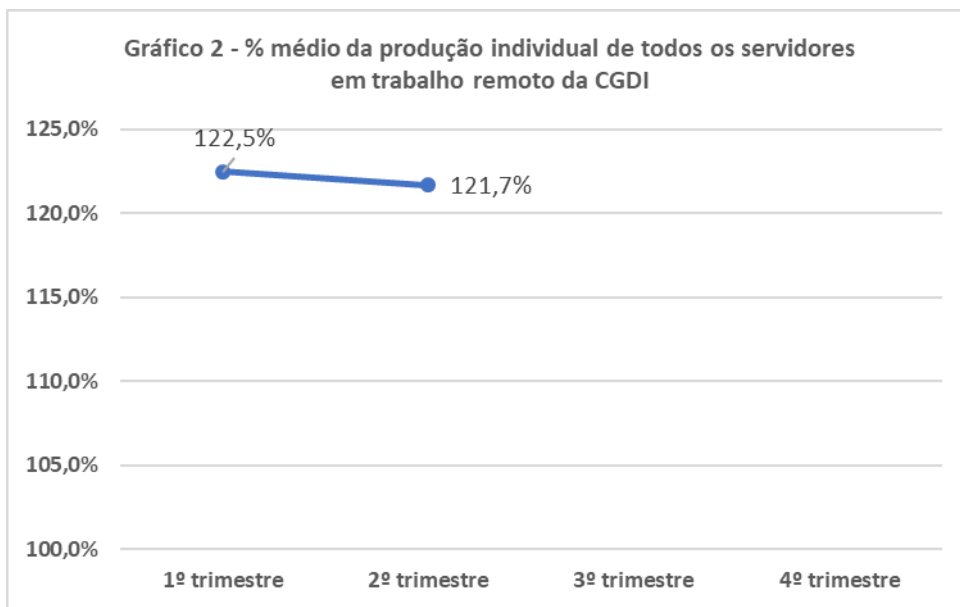
A análise do desempenho da produção em teletrabalho é realizada comparando-se a produção individual com a meta mensal contratada no período de referência.

O percentual médio da produção adicional individual dos servidores da CGDI alcançada no período foi de **21,7% a média das metas contratadas**, tendo em vista que 73% dos servidores participam da modalidade parcial, conforme podemos verificar na tabela 2 e no gráfico 2, abaixo:

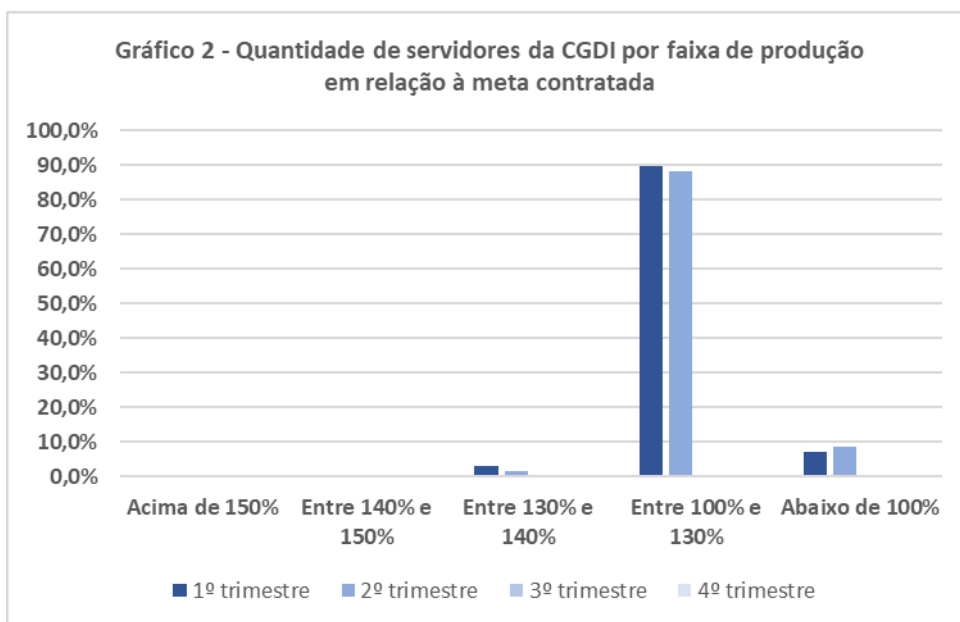
Tabela 2 - % médio da produção individual de todos os servidores				
Diretoria	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
CGDI	122,5%	121,7%		



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO



Esse aumento de produtividade será mais detalhado a seguir, conforme apresentado no gráfico 2, onde detalhamos a quantidade de servidores por faixa de produção durante o ano, sendo que **100%** do total de servidores no período avaliado produziram **entre 20% e 30% acima da meta contratada**.





MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

2.2. AVALIAÇÃO DE NATUREZA QUALITATIVA

Item	Atividades	Entregas esperadas (listas de atividades)	Unidade
1	Exame finalístico (examinadores das unidades regionais)	Realização de atividades de exame, conforme contratado com as Diretorias técnicas.	Unidades regionais (COART)
2	Rotinas finalísticas SEADI	Gestão das iniciativas da CGDI no Plano de Ação do INPI/ Acompanhamento do Orçamento/ contratações/ Ponto focal em comitês e forças-tarefa: Plano de Providências Permanentes / FT de revisão de documentos inferiores a decreto CPAD CPADS e Plano de Dados abertos	SEADI
3	Rotinas finalísticas COART	Realização de ações de disseminação (Estande/Painel/Mesa-redonda/Palestra/Live/Webinar) e de articulação / mentoria / Representação institucional / Atendimento ao público externo / Processamento e encaminhamento de pedidos de ação de disseminação	COART
4	Rotinas finalísticas DICOP	Elaboração de instrumentos de cooperação técnica; Elaboração de notas técnicas de modo a fornecer informações ao presidente do INPI sobre a conveniência e oportunidade de determinado instrumento de cooperação; Produção de relatórios das parcerias; Organização de eventos oriundos dos instrumentos de cooperação; Gestão dos instrumentos de cooperação técnica; articulação e	DICOP
5	Rotinas Finalísticas DIPGP	Ministrar aulas. Preparação de aulas e correção de trabalhos; Participação em Bancas de Defesa (inclusive leitura do material); Orientação de alunos (atendimento individual); Realização de Congresso Anual. ENAPID e outros eventos. Atender demandas de capacitação / disseminação do INPI. Atender outros pedidos e demandas do INPI. Manter atividades de pesquisa rotineiras, e atender às demandas de pesquisa por demanda quando for o caso. Preparar para publicação artigos, capítulos de livros e livros. Preparar material escrito para ser divulgado em evento, por escrito, ou por apresentação oral. Ministrar Palestras. Participação no Processo Seletivo de Novos alunos. Participação em Reuniões Comissões, Conselhos e	DIPGP
6	Rotinas Finalísticas SERAC	Atendimento aos alunos, e público em geral da pós-graduação. Participação no Processo Seletivo de Novos alunos. Emissão e registro de diplomas. Gestão da página da pós-graduação.	SERAC
7	Rotinas Finalísticas DIEPI	Cursos de formação e extensão em PI telepresenciais, híbridos e à distância (EaD) realizados, divulgação de eventos e de ações de extensão e formação em PI por diversos canais, atendimento aos alunos, planejamento e desenvolvimento de ações de extensão e capacitação em PI, certificados emitidos, relatórios finalizados e calendário de cursos divulgados e atualizados; Elaboração de materiais didáticos em diversos formatos (cartilhas, ebooks, teleaulas, etc); articulação e reunião com os	DIEPI



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Melhoria da qualidade dos produtos entregues		
Item	Produto	Melhoria
1	Ações de Mentoria em PI	Aperfeiçoamento dos formulários do PMPI
2	Curso UPITEC	Treinamento de novos administradores do curso
3	Acordos de Cooperação Técnica	Aprimoramento do processo de atualização do status da execução dos ACTs
4	Criação e oferta da disciplina de pós-graduação: Análise Socioeconômica de Dados de PI	Formação mais completa dos alunos de pós-graduação.
5	Início das aulas da nova disciplina de pós-graduação: Transferência de Tecnologia	Formação mais completa dos alunos de pós-graduação.
6	Desenvolvimento da disciplina de pós-graduação: Gestão da Inovação	Em desenvolvimento
7	Ata de reunião de comissão e conselho elaborada e assinada online diretamente no SEI.	Realização dentro do SEI
8	Alerta Bibliográfico - Revisão do layout	Melhor divulgação do acervo bibliográfico
9	Busca de literatura técnica - Revisão de bases de dados ofertadas	Otimização do serviço
10	Curso de PI para bibliotecários	Aumento da carga horária do curso e discussão sobre a possibilidade de oferecimento de um curso avançado para <u>complementação dos estudos</u>
11	Curso de Contratos	Atualização de conteúdo do e-book
12	Curso Geral de Propriedade Intelectual à distância - DL101PBR	inserção de vídeos de microlearning , criação de módulo específico de programa de computador, atualização do módulo de PI
13	Curso de PCT - Fase Nacional	Curso novo - implantação do ambiente do curso no moodle
14	Cartilhas sobre PI em parceria com o IPOS (escritório de Singapura)	A Coordenação de Comunicação irá contratar empresa de editoração após a customização pela Academia
15	Guias sobre PI em parceria com o DKPTO (escritório da Dinamarca)	Além dos dois guias de proteção da PI, teremos dois guias de transferência de tecnologia



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Projetos ou Programas executados			
Item	Nome do projeto ou programa	quantidade	% de execução
1	Ações de disseminação em PI (Estande/Painel/Mesa-redonda/Palestra/Live/Webinar)	90	97%
2	Ações de articulação com parceiros (Reuniões com parceiros/Representação institucional)	174	98%
3	Ações de Mentoria em PI	68	42%
4	Oferta de disciplinas de pós-graduação	1	61%
5	Abertura de Processo seletivo para a pós-graduação 2023 / 2024	1	75%
6	Organização do ENAPID	1	50%
7	Envio de dados 2021 e 2022 para a CAPES	1	100%
8	Projeto de Internacionalização	1	45%
9	Abertura de inscrição em disciplinas do 2º trimestre para Alunos Regulares e Especiais	1	100%
10	Transposição da base de dados de alunos e egressos do programa de pós-graduação para controle fora do Atrio	1	50%
11	Contribuição para o projeto de digitalização das Revistas da Propriedade Industrial - DIRPA	1	100%
12	Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tecnológica ed. 03 – Abril/2023; ed.04 - Maio/2023; e ed.05 - junho/2023	3	100%
13	Curso de Indicações Geográficas e Marcas Coletivas ed. 02 – Abril/2023, edição especial Regionais - Maio/2023, ed. 03 - Junho/2023	3	100%
14	Curso Uso da Propriedade Intelectual em Negócios de Base Tradicional ed. 03 – Maio/2023; e ed.04 - Junho/2023	2	100%
15	IP for Young Designers - PI para jovens designers	1	100%
16	Curso de PI para bibliotecários ed. 01 - Abril/2023	1	100%
17	Curso de Contratos de Tecnologia - ed. 01 - Maio/2023	1	100%
18	Curso Avançado de Patentes - DL301PBR23S1 - abril a julho/2023	1	90%
19	Curso Avançado de Marcas, DI e IG - DL302PBR23S1 - abril a julho/2023	1	90%
20	Curso Avançado de Busca de Informação de Patentes - DL318PBR23S1 - abril a julho/2023	1	90%
21	Curso Avançado de Noções Básicas de Redação de Patentes - DL320PBR23S1 - abril a julho/2023	1	90%
22	Curso Geral de Propriedade Intelectual a Distância - DL101PBR23S1 e DL101PBR23S2	2	90%
23	Curso de PCT - Fase Nacional - ed. 01 - julho/2023	1	50%
24	Customização e revisão de cartilhas de gestão da PI em parceria com o escritório de Singapura	15	40%
25	Guias DKPTO - 2 guias de proteção da PI e 2 guias de transferência de Tecnologia	4	40%



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

Item	Boas práticas e melhorias implementadas
1	Planos de Trabalho trimestrais
2	Nos planos de trabalho anteriores o total de horas previstas para serem trabalhadas já descontavam os feriados e férias (caso houvesse). Entretanto, tendo em vista que não há campo no sistema que permita informar o motivo da diminuição das horas, optou-se por construir os planos de trabalho com as horas cheias do trimestre e descontar as horas necessárias no momento das entregas.
3	Foram estabelecidas datas para entrega das atividades. O servidor tem até o quinto dia útil do mês subsequente para fazer a entrega do seu plano de trabalho e o respectivo chefe tem até cinco dias úteis após a entrega para realizar a avaliação.
4	Criação de comissões de acompanhamento para alunos com dificuldades (iniciadas no trimestre anterior)
5	Participação de palestrantes e docentes externos em disciplinas (iniciadas no trimestre anterior)
6	Uso do SEI para assinatura e registro de ata de reunião de Comissão de Pós-Graduação e de Conselho
7	Divulgação dos produtos e serviços ofertados pela Biblioteca, por meio de atualização do website do INPI, promovendo o uso do acervo bibliográfico e os serviços de busca.
8	Avaliação da qualidade do atendimento efetuado pela Biblioteca, por meio de formulário, permitindo a construção de indicadores internos para fins de melhoria dos serviços da Biblioteca.
9	Reorganização do acervo documental em formato físico, permitindo a otimização na localização de itens nas instalações da Biblioteca
10	Gestão de bases de dados ofertadas ao INPI pelo Portal Periódicos Capes, permitindo a melhor oferta dos serviços da Biblioteca junto aos servidores e discentes da pós-graduação
11	Ambiente Virtual de Aprendizagem (moodle) - plug in de marcação de horários em implantação, no momento encontra-se em fase de avaliação do ambiente de teste
12	Divulgação - atualização de mailing list dos cursos do INPI e criação de padrões de divulgação de acordo com a demanda
13	Verificação - implantação de nova etapa de verificação em todos os cursos do moodle, ao final de cada edição, para evitar falhas e buscar soluções mais eficazes e aprimoramentos para edições futuras
14	Comunicação - atualização dos comunicados aos alunos sobre o uso da plataforma de videoconferência (BigBlueButton) para evitar problemas de acesso, tais como desabilitação de firewall

Item	Dificuldades enfrentadas
1	O tempo para disponibilidade dos dados de produtividade da DIRMA é superior ao desejado, dificultando a apuração relacionada aos tecnólogos lotados nas Unidades Regionais.
2	A Plataforma PGDWEB apresenta algumas dificuldades de uso e falhas. Houve problemas em maio para lançar cumprimento de atividades no modo "alocação diária", somente em julho foi resolvido.
3	Os servidores sem cargo de chefia não estão com acesso para elaborar seus próprios planos de trabalho.
4	Há algumas dificuldades e falhas na utilização da Plataforma PGDWEB, visto que ela ainda está em fase de aprendizado. No entanto, em relação à produção, nenhum problema foi detectado até o momento.
5	Necessidade de realinhamento de atividades devido a redução de pessoal em virtude da saída de servidor no início do ano e de colaborador em junho (SERAC)



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS
SERVIÇO DE CARREIRA DE DESEMPENHO

3. CONCLUSÃO

O presente relatório apresentou os resultados do Programa de Gestão e Desempenho para o segundo trimestre de 2023 da CGDI nas modalidades de teletrabalho integral e parcial, comparando-o com a produção dos servidores que se mantiveram no trabalho presencial.

Iniciou-se o trimestre com 64 servidores participantes, sendo 16 na modalidade integral e 48 na modalidade parcial.

Observa-se pelos gráficos que todos atingiram sua meta de produtividade, sendo 20% acima da meta contratada para o trabalho presencial para os participantes do teletrabalho parcial e 30% para os participantes do teletrabalho integral e o percentual médio da produção individual ficou em **21,7%** acima desta meta.

Houve melhoria nos serviços prestados aos clientes internos com o aprimoramento dos processos de trabalho, bem como aperfeiçoamento de formulários nas ações de mentoria em PI, aprimoramento do processo de atualização do status da execução dos ACTs, atualização do conteúdo do e-book relativo ao curso de Contratos, implantação do ambiente do curso de PCT no Moodle. Foram oferecidos diversos cursos aos servidores do INPI idealizados pela Academia, assim como foram criados novos cursos para os alunos de pós-graduação. Foram realizadas 90 ações de disseminação de PI, 174 ações de articulação com parceiros (reuniões) e 68 ações de mentoria em PI.

Além disso, foram realizados 6 (seis) eventos de integração presenciais e 8 (oito) reuniões de feedback no período.

Portanto, considerando os resultados alcançados e apresentados neste relatório, constatamos que o Programa de Gestão na modalidade Teletrabalho da CGDI é viável e eficiente para que o INPI continue alcançando suas metas institucionais e entregando resultados positivos para a sociedade.