



MINISTÉRIO DA ECONOMIA
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

PORTARIA/INPI/PR Nº 76, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2022

Torna pública a segunda revisão do Plano de Ação 2022 do Instituto Nacional da Propriedade Industrial.

O PRESIDENTE DO INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL-INPI, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto nº 11.207, de 26 de setembro de 2022, tendo em vista o contido no processo nº. 52402.005957/2022-37,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública a segunda revisão do Plano de Ação do INPI para 2022, aprovada no corrente mês, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

CLÁUDIO VILAR FURTADO
Presidente



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO VILAR FURTADO, Presidente**, em 16/12/2022, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.inpi.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0731602** e o código CRC **B415E836**.

Referência: Processo nº 52402.005957/2022-37

SEI nº 0731602

Criado por [gonofre](#), versão 3 por [gonofre](#) em 02/12/2022 13:31:31.

Boletim Pessoal IX
do mês de
dezembro de 2022
Expedido em
19/12/2022



2022 PLANO DE AÇÃO

Instituto Nacional
da Propriedade Industrial

VERSÃO EXECUTIVA

2ª REVISÃO (Versão 3.0)

DEZEMBRO | 2022

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO.....	5
2. SUMÁRIO EXECUTIVO.....	6
3. METAS DE DESEMPENHO	10
4. INICIATIVAS.....	14
5. PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO SINTÉTICO	20
ANEXO I Metas Trimestrais	23
ANEXO II Fórmulas de Cálculo dos Indicadores de Desempenho	26

EQUIPE DE GESTÃO DO INPI

CLÁUDIO VILAR FURTADO

Presidente

ANA PAULA GOMES PINTO

Chefe de Gabinete

MARCOS DA SILVA COUTO

Procurador-Chefe

CARLOS HENRIQUE DE CASTRO RIBEIRO

Auditor Chefe

CAETANO CARQUEJA LARA

Corregedor

DAVISON REGO MENEZES

Ouvidor

TANIA CRISTINA LOPES RIBEIRO

Diretora Executiva

LIANE ELIZABETH CALDEIRA LAGE

Diretora de Patentes, Programas de Computador e Topografias de Circuitos Integrados

FELIPE AUGUSTO MELO DE OLIVEIRA

Diretor de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

JÚLIO CESAR CASTELO BRANCO REIS MOREIRA

Diretor de Administração

DIRCEU YOSHIKAZU TERUYA

Coordenador-Geral de Contratos de Tecnologia

GERSON DA COSTA CORRÊA

Coordenador-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

VINICIUS BOGÉA CÂMARA

Coordenador-Geral de Disseminação para Inovação Substituto

SIGLAS DAS UNIDADES ORGANIZACIONAIS¹

ACAD – Academia de Propriedade Intelectual, Inovação e Desenvolvimento

AECON – Assessoria de Assuntos Econômicos

CENGE – Coordenação de Engenharia e Arquitetura

CEPIT – Coordenação-Geral de Estudos, Projetos e Disseminação de Informação Tecnológica

CGDI – Coordenação-Geral de Disseminação para Inovação

CGLI – Coordenação-Geral de Logística e Infraestrutura

CGOF – Coordenação-Geral de Orçamento e Finanças

CGREC – Coordenação-Geral de Recursos e Processos Administrativos de Nulidade

CGRH – Coordenação-Geral de Recursos Humanos

CGTEC – Coordenação-Geral de Contratos de Tecnologia

CGTI – Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação

COINS-DF – Coordenação de Relações Institucionais do Distrito Federal

COINS-SP – Coordenação de Relações Institucionais de São Paulo

COINT – Coordenação de Relações Internacionais

CQUAL – Coordenação-Geral da Qualidade

DIORC – Divisão de Orçamento e Custos

GAB – Gabinete da Presidência

DIRAD – Diretoria de Administração

DIREX – Diretoria Executiva

DIRMA – Diretoria de Marcas, Desenhos Industriais e Indicações Geográficas

DIRPA – Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados

OUVID – Ouvidoria

PFE – Procuradoria Federal Especializada

PR – Presidência

¹ Somente estão listadas as unidades organizacionais citadas no texto do documento.

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação é o instrumento de gestão estratégica que define o planejamento institucional anual de metas, iniciativas e recursos, alinhado com o Plano Estratégico e o Orçamento Anual do INPI. Constitui a agenda de prioridades para o ano, referência de planejamento setorial das unidades organizacionais. Para 2022, estão definidas 34 metas de desempenho e 30 iniciativas estratégicas.

As metas para 2022 definem, dentre outros resultados, a aspiração de crescimento dos depósitos a taxas iguais ou superiores a 10% nos ativos de PI mais demandados pela sociedade. Projeta-se decidir pedidos de patentes em 3,8 anos, pedidos de desenhos industriais em 4 meses e pedidos de marcas sem oposição em 9 meses. O prazo de decisão dos pedidos de patentes inclui o resíduo do backlog de 2016, ainda pendente de decisão.

Iniciativas transformadoras como o Programa INPI Negócios e o Programa PI Digital terão continuidade em 2022. Como desdobramento do Programa INPI – Escritório de PI para o Século XXI, serão executados projetos de melhoria em processos finalísticos, de gestão e de suporte críticos para assegurar a eficiência operacional e organizacional.

O desenvolvimento de modelo de preços públicos baseado no *T.D. - ABC Costing* é uma nova iniciativa de alto impacto priorizada para 2022, que criará as bases para a sustentabilidade financeira do INPI, em linha com o objetivo estratégico de excelência e autonomia da gestão.

No eixo de internacionalização, destaque para o INPI operar mais um acordo internacional de Propriedade Intelectual: o Acordo de Haia, plataforma mundial de registro de desenhos industriais, oferecendo mais ampla acessibilidade a titulares nacionais e estrangeiros.

O orçamento de gastos discricionários ora revisto para execução integral do Plano de Ação 2022 é de R\$ 57,5 milhões. Cumpre destacar que, durante o processo de aprovação do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2022 no Congresso Nacional, os gastos discricionários do INPI foram cortados em 51%, reduzindo-se de um planejado de R\$ 70,0 milhões no início do ano para R\$ 34,0 milhões. Em março, foi obtida uma recomposição parcial do orçamento, no valor de R\$ 10,0 milhões. E, em maio, recebemos uma sinalização de mais R\$ 10,0 milhões, que serão acrescidos à LOA pelos instrumentos formais, totalizando uma disponibilidade orçamentária atual de 54,0 milhões. O valor de R\$ 6,8 milhões, que complementará os recursos necessários à execução do plano anual do INPI, está sendo objeto de reiteração de pedido já feito ao Ministério da Economia, que poderá se materializar até agosto de 2022.

As avaliações de performance e revisões trimestrais do Plano de Ação 2022 alinharão, conforme necessário, o planejamento anual à evolução da situação orçamentária e operacional do Instituto.

Em 2022, o INPI mantém o compromisso da gestão com importante salto qualitativo, tanto na prestação de serviços à sociedade, quanto em produtividade e resultados econômicos, preservando-se a modicidade dos preços de serviços.

2. SUMÁRIO EXECUTIVO

2.1 PLANO DE AÇÃO EM NÚMEROS

- 34 metas de desempenho.
- 30 iniciativas estratégicas.

2.2 PRINCIPAIS METAS DE DESEMPENHO

Metas aspiracionais de crescimento dos depósitos de pedidos de PI em relação a 2021:

- 11% nos pedidos de patentes.
- 14% nos pedidos de marcas.
- 10% nos pedidos de desenhos industriais.
- 233% nos pedidos de indicações geográficas.
- 10% nos pedidos de programas de computador.

Variação da produção e eficiência no exame de pedidos de PI:

- Pedidos de marcas sem oposição decididos em 9 meses.
- Pedidos de marcas com oposição decididos em até 18 meses².
- Pedidos de desenhos industriais decididos em 4 meses.
- Pedidos de patentes decididos em 3,8 anos.

² O resultado 2021 computou como moda (medida mais frequente das apurações mensais) o tempo de 12 meses, apesar de se observar, a partir de setembro, resultados mensais que variaram de 14 a 17 meses como consequência da necessidade de dedicação total ao exame de pedidos sem oposição, para o alcance das metas institucionais estabelecidas no Plano de Ação INPI 2021. Para o exercício 2022, ano em que se projeta novo aumento no volume de pedidos de marca no Brasil, adotou-se como meta a estabilização do tempo de 18 meses para pedidos com oposição e 9 meses para pedidos sem oposição, considerando que esses últimos representam 90% do volume de pedidos recepcionados anualmente pelo INPI. Importante destacar que, com o aumento percentual de duplo dígito em relação à meta de desempenho (decisões técnicas) estabelecida para 2021, a projeção de 18 meses, além de estancar o crescimento da fila, possibilitará em 2022 um aumento de 107% no número de decisões referentes a pedidos com oposição (35.000 ao invés das 16.898 realizadas em 2021).

- Variação de -19,6% nas decisões técnicas de pedidos de patentes³.
- Pedidos de exame prioritário de patentes decididos em 11 meses.
- Programas de computador registrados em 7 dias úteis.
- Aumento de 13,5% nas decisões técnicas de pedidos de marcas.
- Aumento de 8,6% nas decisões técnicas de pedidos de desenho industrial.
- Aumento de 13% nos registros de programa de computador

2.3 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE ALTO IMPACTO

- **Plano de Combate ao Backlog de Patentes:** continuidade do projeto estratégico iniciado em 2019, que reduziu o backlog de patentes em 76,8% ao fim de 2021.
- **INPI Negócios:** implantação de uma nova dinâmica de atuação do Instituto na busca pelo aumento de registros de ativos de propriedade industrial (PI) por residentes no Brasil, como empresas, clusters de inovação e universidades. Foco em aumentar o uso do sistema de PI, fomentar sua comercialização e inspirar novos usuários.
- **Legado do Programa INPI - Escritório de PI para o Século XXI (Prosperity Fund):** transformação do Instituto nas áreas de gestão e qualidade, adotando práticas de excelência em suas atividades e preparando o INPI para ser uma referência em Administração Pública. Foco na implementação de um plano abrangente de melhorias em 11 macroprocessos, na modernização da governança de TIC e no desenvolvimento de modelo de preços públicos baseado no *T.D. - ABC Costing*.
- **Programa PI Digital:** transformação digital do Instituto, no propósito de melhorar o acesso de usuários aos serviços e informações no âmbito de atuação do INPI. Busca também transformar em digitais as etapas analógicas dos serviços prestados pelo INPI, passando, ainda, pela revisão, simplificação e automação do relacionamento e pela modernização da publicação dos resultados, e acesso aos processos e a avaliação dos serviços do INPI.

³ O INPI tem conseguido ganhos de produtividade expressivos em decisões técnicas por examinador nos últimos 4 anos: aumento de 137,5% em decisões técnicas por examinador de patentes. A meta de produção de decisões técnicas para 2022 equivale a 39% dos 80.444 pedidos que compõem o backlog total atual de patentes, composto pelo backlog remanescente de 2016 (27.020) mais os pedidos depositados a partir de 2017 (53.424). A redução do total de decisões técnicas em 2022 (-19,6%) reflete a natureza mais complexa dos exames de pedidos em estoque e a carência de recursos humanos em algumas áreas de especialidade da Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados.

- **Plano Estratégico 2023-2026⁴:** formulação da estratégia institucional quadrienal, suportada por orçamento plurianual de receitas e despesas, bem como programa de investimentos estratégicos direcionado ao fortalecimento da capacidade institucional, incluindo a ampliação dos recursos humanos.
- **Capital Humano:** fortalecimento da capacidade institucional por meio de autorização ministerial para realização de processo seletivo simplificado para contratação de servidores temporários e de concurso público para o quadro de pessoal permanente da instituição.

⁴ O Plano Estratégico 2023-2026 e o Plano de Ação anual vigente comporão o conjunto de informações de planejamento que atenderá à decisão judicial proferida no âmbito da Ação Civil Pública 5095710-55.2021.4.02.5101/RJ, que determinou a elaboração de relatório de diagnóstico atualizado e detalhado do funcionamento do INPI e de um plano de ação de melhoria abrangendo o período de 2022 a 2024.

2.4 RESULTADOS ECONÔMICO-FINANCEIROS⁵

- Receita de serviços de R\$ 491,0 milhões (projeção gerencial): 8,1% maior que em 2021.
- Resultado das operações crescerá 19,2% no ano: R\$ 223,1 milhões em 2022.
- Aumento da margem operacional para 45,4%, contra 41,2% em 2021.
- Gastos discricionários projetados⁶: R\$ 57,5 milhões, sendo despesas de custeio de R\$ 53,7 milhões e gasto de investimentos de R\$ 2,0 milhões.
- Gastos com Tecnologia da Informação de 16,1 milhões, o equivalente a 28,0% do total de gastos discricionários projetado.

⁵ Não haverá elevação de preços nominais fixados segundo tabela de 2014.

⁶ Cenário considerando os valores estabelecidos na LOA 2022 e as despesas discricionárias no montante necessário à execução do Plano de Ação 2022 (R\$ 57,5 milhões).

3. METAS DE DESEMPENHO

A seguir, são apresentadas as metas anuais de desempenho institucional de depósitos de pedidos, de produção e tempo de decisões técnicas e de relacionamento institucional. As metas trimestrais são apresentadas no **Anexo I**.

As metas de depósitos refletem a aspiração de aumento do acesso de usuários dos serviços do INPI ao sistema nacional de PI e de serviços prestados à sociedade, na forma de captação de pedidos e criação de ativos de PI.

As fórmulas de cálculo dos indicadores de desempenho são descritas no **Anexo II**.

3.1 PATENTES (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2021	META 2022	Δ% 2022/2021
Pedidos de Patentes – Não residentes (demanda)	19.633	21.600	+10%
Pedidos de Patentes – Residentes (demanda)	7.288	8.400	+15%
Pedidos de Patentes – Total (demanda)	26.921	30.000	+11%
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes ⁷	39.173	31.500	-19,6%
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do pedido de exame – inclui backlog residual de 2016)	5,0 anos	3,8 anos	-24%
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	8,9 meses	11 meses	+23%

⁷O INPI tem conseguido ganhos de produtividade expressivos em decisões técnicas por examinador nos últimos 4 anos: aumento de 137,5% em decisões técnicas por examinador de patentes. A meta de produção de decisões técnicas para 2022 equivale a 40% dos 80.444 pedidos que compõem o backlog total atual de patentes, composto pelo backlog remanescente de 2016 (27.020) mais os pedidos depositados a partir de 2017 (53.424). A redução do total de decisões técnicas em 2022 (-17%) reflete a natureza mais complexa dos exames de pedidos em estoque e a carência de recursos humanos em algumas áreas de especialidade da Diretoria de Patentes, Programas de Computador e Topografia de Circuitos Integrados.

3.2 MARCAS (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO ⁸	RESULTADO 2021	META 2022	Δ% 2022/2021
Pedidos de Marca (demanda)	363.392	414.000	+14%
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Marca ⁹	255.404	290.000	+13,5%
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos <u>sem</u> Oposição	9 meses	9 meses ¹⁰	0%
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos <u>com</u> Oposição	12 meses	18 meses ¹¹	+50%

3.3 DESENHOS INDUSTRIAIS (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2021	META 2022	Δ% 2022/2021
Pedidos de Desenhos Industriais (demanda)	6.711	7.400	+10%
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial ¹²	5.523	6.068	+8,6%
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	4 meses	4 meses	0%

⁸ A partir da edição fevereiro de 2022, o Boletim Mensal de Indicadores Institucionais de Marcas passou a incluir dados dos processos do Protocolo de Madri nas estatísticas de marcas.

⁹ O INPI tem conseguido ganhos de produtividade expressivos em decisões técnicas por examinador nos últimos 4 anos: aumento de 57,8% em decisões técnicas por tecnologista de marcas, entre 2018 e 2021.

¹⁰ A fórmula de cálculo do indicador foi alterada para a moda das modas mensais, conforme Anexo II.

¹¹ O resultado 2021 computou como moda (medida mais frequente das apurações mensais) o tempo de 12 meses, apesar de se observar, a partir de setembro, resultados mensais que variaram de 14 a 17 meses como consequência da necessidade de dedicação total ao exame de pedidos sem oposição, para fins de alcance das metas institucionais estabelecidas no Plano de Ação INPI 2021. Para o exercício 2022, ano em que se projeta novo aumento no volume de pedidos de marca no Brasil, adotou-se como meta a estabilização do tempo de 18 meses para pedidos com oposição e 9 meses para pedidos sem oposição, considerando que esses últimos representam 90% do volume de pedidos recepcionados anualmente pelo INPI. A fórmula de cálculo do indicador foi alterada para a moda das modas mensais, conforme Anexo II. Importante destacar que, com o aumento percentual de duplo dígito em relação à meta de desempenho (decisões técnicas) estabelecida para 2021, a projeção de 18 meses, além de estancar o crescimento da fila, permitirá um aumento de 107% no volume de decisões referentes a pedidos com oposição (35.000 ao invés das 16.898 realizadas em 2021).

¹² A meta de decisão em exame técnico de DI depende do atingimento da meta aspiracional de pedidos de DI proposta para o ano. A meta poderá ser revista caso haja interrupção significativa na produtividade dos técnicos em virtude da implantação do novo sistema IPAS-DI.

3.4 INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2021	META 2022	Δ% 2022/2021
Pedidos de Indicações Geográficas (demanda)	9	30	+233%
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	16	16	0%
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	20,9 meses	18 meses	-14%

3.5 PROGRAMA DE COMPUTADOR (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2021	META 2022	Δ% 2022/2021
Pedido de Registro de Programa de Computador (demanda)	3.259	3.600	+10%
Registro de Programa de Computador	3.180	3.600	+13%
Tempo de Registro de Programa de Computador	5,67 dias	7 dias	+23%

3.6 TOPOGRAFIA DE CIRCUITO INTEGRADO (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2021	META 2022	Δ% 2022/2021
Pedido de Registro de Topografia de Circuito Integrado (demanda)	0	3	—
Registro de Topografia de Circuito Integrado	0	3	—
Tempo de Registro de Topografia de Circuito Integrado	—	28 dias	—

3.7 CONTRATOS DE TECNOLOGIA (1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2021	META 2022	Δ% 2022/2021
Pedido de Contratos de Tecnologia (demanda)	1.135	1.200	+5,7%
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Contratos de Tecnologia	1.178	1.200	+1,8%
Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia (contado da data de notificação na RPI)	100% em até 27 dias	100% em até 27 dias	0%

3.8 RECURSOS E NULIDADES (2ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	RESULTADO 2021	META 2022 ¹³	Δ% 2022/2021
Instruções em Recursos, Processos Administrativos de Nulidade e Ações Judiciais em Matéria Afeta à Segunda Instância Administrativa	61.530	44.760	-27%
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Patentes	31 meses	24 a 36 meses	+16%
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	8 meses	8 meses	0%
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Marcas	7 meses	6 meses	-14%
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	36 meses	38 meses	+6%
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Desenho Industrial e outros registros	7 meses	7 meses	0%
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial e outros registros	5 meses	5 meses	0%

3.9 RELACIONAMENTO

INDICADOR DE DESEMPENHO ¹⁴	RESULTADO 2021	META 2022	Δ% 2022/2021
Percentual de Satisfação dos Usuários com o Relacionamento e Transparência do INPI	NA	75%	NA
Tempo Médio de Atendimento pelos Canais Oficiais de Tratamento de Manifestações do INPI	NA	10 dias	NA

NA – Não Aplicável. Novo indicador de relacionamento institucional, sem histórico de resultados apurados.

¹³ Fez-se necessária a alteração da meta da CGREC para 2022, em face da cessão de 4 (quatro) Tecnologistas para DIRMA durante o restante do corrente ano e também da necessidade de iniciar a instrução de Processos Administrativos de Nulidade, além da necessidade do direcionamento da instrução de ações judiciais pelos próprios Tecnologistas da COREM.

¹⁴ Os quatro indicadores de relacionamento presentes no Plano de Ação de 2021 representavam ângulos diferentes da mesma realidade, afeta à dimensão de relacionamento e transparência do Instituto. Para conferir uma visão integrada, capaz de aportar dados de performance globais e mais completos para a demarcação dos avanços ou retrocessos no campo do atendimento aos anseios sociais, da experiência do usuário e da avaliação dos serviços prestados pelo INPI, foram considerados todos os canais de atendimento, acrescidos da taxa de transparência institucional, e não apenas os números do atendimento realizado pelo Fale Conosco e pela Ouvidoria. Foram criados dois indicadores inéditos, sem apuração anterior, que doravante serão obtidos pelas fórmulas de cálculo descritas em anexo específico do Plano de Ação de 2022 do INPI.

4. INICIATIVAS

A seguir, é apresentado o portfólio de Iniciativas Estratégicas diretamente vinculadas aos Objetivos Estratégicos do INPI. Além disso, são definidas as Iniciativas de Sustentação, que estão associadas a macroprocessos de gestão e de suporte operacional, e consolidam o orçamento de despesas não alocadas em Iniciativas Estratégicas.

4.1 – PORTFÓLIO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: *Otimizar o tempo, a qualidade e a segurança jurídica no seu trabalho de conceder ou promover o registro de direitos de Propriedade Intelectual pelo INPI*

As Iniciativas Estratégicas associadas a esse Objetivo Estratégico definem os programas e projetos prioritários orientados para a melhoria do desempenho operacional, em qualidade, produtividade e prazos de execução dos processos de exame e prestação de serviços de PI.

Na área de Patentes, destacam-se a continuidade e a intensificação do projeto estratégico de combate ao backlog de patentes iniciado em 2019; o desenvolvimento do modelo de terceirização de serviços de busca de patentes; e projetos voltados para o aprimoramento da automação do fluxo de exame e de decisão de patentes.

No exame de marcas, os focos serão: a modernização do marco legal (LPI), com impacto direto em ganhos de produtividade e redução dos prazos de exame; e a informatização dos procedimentos de exame de marcas de posição - um novo serviço prestado aos usuários do INPI.

A implantação do sistema IPAS-DI, em parceria com a OMPI, é um projeto estratégico para modernização das atividades de exame técnico de Desenhos Industriais, bem como para a preparação do INPI para operar o Acordo de Haia, outra prioridade institucional para 2022.

A modernização dos processos de exame de PI também abrange melhorias da automação do serviço de averbação de contratos de tecnologia e o desenvolvimento dos sistemas informatizados de suporte aos procedimentos de revisão da qualidade do exame de marcas, desenhos industriais, patentes e do PCT.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	UNIDADE
IE 01 – Combate ao Backlog de Patentes - Fase Final	DIRPA
IE 02 – Terceirização da Busca de Patentes	DIRPA
IE 03 – Automação do Fluxo de Patentes – Fase 1	DIRPA e CGTI/DIREX
IE 04 – e-Patentes 4.0	DIRPA
IE 05 – Apresentação de Listagem de Sequências no Formato ST.26	DIRPA e CGTI/DIREX
IE 06 – Proposta de Alteração do Título de Marcas da LPI	DIRMA
IE 07 – Informatização do Processamento de Marcas de Posição	DIRMA
IE 08 – IPAS Desenho Industrial (IPAS-DI)	DIRMA e CGTI/DIREX
IE 09 – Mercado de Tecnologia 4.0	CGTEC
IE 10 – Revisão da Qualidade do Exame – Marcas, Desenhos Industriais, Patente e PCT	CQUAL/DIREX

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2: *Fomentar a criação de ativos econômicos que se derivam do conhecimento e da inventividade em Propriedade Intelectual monetizável*

As Iniciativas Estratégicas vinculadas a esse Objetivo Estratégico relacionam-se com a estratégia institucional de promoção pública da PI, com a finalidade de promover a geração, a proteção e a comercialização de ativos de propriedade intelectual de residentes no Brasil.

O Programa INPI Negócios é uma ação estratégica orientada para a ampliação da inserção do INPI em ecossistemas de inovação; o uso e a disseminação de inteligência analítica em PI; a expansão do uso do sistema por residentes; a formação de capital humano especializado em PI; e a integração a cadeias globais de valor por meio da PI.

O Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas, presente no Plano Nacional de Combate à Pirataria (2022-2025), é um projeto conjunto do Conselho Nacional de Combate à Pirataria e Delitos contra a Propriedade Intelectual (CNCP). O Diretório funciona como um centro de informações estratégicas acessadas exclusivamente por agentes públicos atuantes no combate às falsificações, autorizados pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública como Autoridades Aduaneiras, Polícias Judiciárias e Ministério Público.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	UNIDADE
IE 11 – INPI Negócios	CGDI e AECON/DIREX ¹⁵
IE 12 – Diretório Nacional de Combate à Falsificação de Marcas	CGREC

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: *Integrar o Brasil como país vencedor no Sistema Internacional de Propriedade Intelectual*

As Iniciativas Estratégicas sob o “guarda-chuva” desse Objetivo Estratégico conectam-se com o macroprocesso de “Relações Internacionais em Propriedade Intelectual”, que contempla o universo de contribuições do INPI, em diferentes níveis de atuação institucional, para a integração e a construção de um sistema internacional eficiente e equilibrado de proteção da PI.

Para 2022, é destaque para o projeto estratégico de preparação operacional e adesão ao Acordo de Haia – plataforma mundial de registro de desenhos industriais –, oferecendo mais ampla acessibilidade a titulares nacionais e estrangeiros.

A consolidação da operação do Protocolo de Madri avançará com ênfase na ampliação da automação de procedimentos técnicos e serviços prestados aos usuários do INPI, no âmbito do sistema de registro internacional de marcas administrado pela OMPI.

Também terá continuidade em 2022 o trabalho que tem sido desenvolvido nos últimos anos de uniformização e expansão dos programas de exame prioritário de patentes.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	UNIDADE
IE 13 – Adesão ao Acordo de Haia	DIRMA e COINT/GAB
IE 14 – Consolidação da Operação do Protocolo de Madri	DIRMA
IE 15 – Uniformização dos Programas de Exame Prioritário de Patentes	DIRPA

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: *Alcançar excelência em gestão empresarial*

As Iniciativas Estratégicas desse Objetivo Estratégico estão voltadas para o desenvolvimento dos processos de governança e de suporte críticos para assegurar a eficiência operacional e organizacional.

O desenvolvimento de modelo de preços públicos baseado no *T.D. - ABC Costing* é uma iniciativa transformadora de alto impacto priorizada para 2022, criando as bases para uma moderna política de preços e para a sustentabilidade financeira do INPI.

¹⁵ Força-Tarefa Portaria INPI/PR Nº 008/2020.

Outra prioridade é o legado do Programa INPI - Escritório de PI para o Século XXI (Prosperity Fund), direcionado à transformação do Instituto nas áreas de gestão e qualidade, adotando práticas de excelência em suas atividades e preparando o INPI para ser uma referência na Administração Pública. Destaque para a implementação de um plano abrangente de melhorias em 11 macroprocessos.

O Plano de Transformação Digital do Instituto (Programa PI Digital) também terá continuidade em 2022 com uma carteira de novos projetos de melhoria do acesso aos serviços e informações no âmbito de atuação do INPI; de digitalização de etapas ainda analógicas dos serviços prestados pelo INPI; de revisão, simplificação e automação do relacionamento; e pela modernização da publicação dos resultados e acesso aos processos e à avaliação dos serviços do INPI.

A modernização da governança e gestão dos recursos de TIC também avançará em 2022, com a implantação de novas práticas de excelência reconhecidas e o fortalecimento da infraestrutura tecnológica do Instituto, mesmo no contexto de severas restrições orçamentárias.

Por sua vez, o projeto de reforma e reorganização do espaço físico do escritório do INPI em São Paulo proporcionará estrutura compatível para suportar a estratégia institucional de atuação como um Centro de PI, Negócios e Inovação Regional, para além das funções tradicionalmente desempenhadas pelas unidades regionais do INPI.

Vale, ainda, ressaltar o Plano Estratégico 2023-2026, que formulará a estratégia da instituição para o próximo quadriênio, suportada por orçamento plurianual de receitas e despesas, bem como programa de investimentos estratégicos.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	UNIDADE
IE 16 – Otimização de Processos – Legado do Projeto Prosperity Fund e 11 macroprocessos	CQUAL/DIREX
IE 17 – Programa PI Digital	OUVID
IE 18 – Modernização da Governança de Tecnologia da Informação e seus Recursos	CGTI/DIREX
IE 19 – Política de Preços Públicos de Serviços – Base <i>T.D. - ABC Costing</i>	PR-DIRAD
IE 20 – Programa Agir INPI	OUVID
IE 21 – Reestruturação e Readequação da Estrutura Física da Coordenação de Relações Institucionais de São Paulo	CGLI/DIRAD e COINS-SP/GAB
IE 22 – Realocação da Estrutura Física da Coordenação de Relações Institucionais do Distrito Federal	COINS-DF/GAB
IE 23 – Revisão Normativa	GAB
IE 24 – Elaboração do Plano Estratégico 2023-2026	CGPE/DIREX PR

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: *Promover o desenvolvimento, o crescimento profissional, o bem-estar e a busca da excelência pelos profissionais do INPI*

O aprimoramento de uma ambiência organizacional orientada para o desenvolvimento de talentos de alto desempenho, bem como a recomposição da força de trabalho do INPI, são os focos das Iniciativas Estratégicas desse Objetivo Estratégico.

A contratação de servidores temporários e para o quadro de pessoal permanente da instituição, por meio de concurso público, constitui uma ação prioritária para o fortalecimento da capacidade institucional para enfrentar o desafio do crescimento da demanda e a assegurar a qualidade e agilidade dos serviços prestados pelo INPI à sociedade brasileira, tendo como referência padrões de desempenho de classe mundial.

O Programa “Bem Aqui no INPI” avançará com duas prioridades em 2022: o Projeto PI nas Escolas, com sua proposta de mobilização e conscientização da comunidade escolar para a importância da propriedade intelectual; e o desenvolvimento do Sistema de Gestão da Inovação do INPI, incluindo a realização do I Prêmio Inova (+), buscando estimular a contribuição do corpo funcional para o desenvolvimento de oportunidades de melhoria do desempenho e do ambiente organizacional.

O Programa de Gestão e Desempenho do INPI na modalidade de teletrabalho é outro destaque da agenda de gestão de pessoas para 2022. Os resultados alcançados e as lições aprendidas com a implantação do trabalho remoto, tanto em condições de normalidade organizacional quanto na situação emergencial imposta pela pandemia, oferecem uma base de conhecimento e de práticas para uma nova fase de consolidação e expansão controlada do programa, preservando seus objetivos e assegurando benefícios esperados para a instituição e para os servidores.

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	UNIDADE
IE 25 – Ampliação da Força de Trabalho e Fortalecimento da Capacidade Institucional do INPI (incluindo processo seletivo simplificado para servidores temporários)	CGRH/DIRAD DIREX
IE 26 – Gestão da Cultura e do Clima Organizacionais – Fase 1	CGRH/DIRAD
IE 27 – Aperfeiçoamento do Modelo de Gestão do Desempenho Individual e do Reconhecimento – Fase 1	CGRH/DIRAD
IE 28 – Programa Bem Aqui no INPI	OUVID
IE 29 – Programa de Desenvolvimento de Pessoas	CGRH/DIRAD
IE 30 – Consolidação do Programa de Gestão e Desempenho do INPI (PGDINPI) na modalidade de teletrabalho	CGRH/DIRAD PR

4.2 – INICIATIVAS DE SUSTENTAÇÃO

As Iniciativas de Sustentação do Plano de Ação 2022 consolidam o orçamento de despesas gerais voltadas ao suporte operacional das atividades finalísticas e atendimento a demandas organizacionais de:

- a) **Gestão da Logística e Infraestrutura:** administração predial; gestão de materiais; gestão do transporte e das comunicações administrativas e documentação; e contratação de bens e serviços de TIC;
- b) **Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação:** desenvolvimento de sistemas de informação e automatização de processos; gestão de infraestruturas e redes de TIC; e suporte e atendimento ao usuário;
- c) **Gestão de Pessoas:** planejamento da necessidade de pessoal; gerenciamento, recrutamento e seleção de pessoas; gerenciamento do desempenho de pessoas; desenvolvimento de pessoas; promoção da qualidade de vida; e a saúde no trabalho e administração dos sistemas de informação de recursos humanos;
- d) **Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil:** programação financeira; gestão financeira; gestão contábil; e gestão de custos; e
- e) **Gestão da Comunicação:** gestão da comunicação institucional e de gestão da comunicação interna.

INICIATIVAS DE SUSTENTAÇÃO
IS 01 – Sustentação da Gestão da Logística e Infraestrutura
IS 02 – Sustentação da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação
IS 03 – Sustentação da Gestão de Pessoas
IS 04 – Sustentação da Gestão Orçamentária, Financeira e Contábil
IS 05 – Sustentação da Gestão da Comunicação

5. PLANEJAMENTO ECONÔMICO-FINANCEIRO SINTÉTICO

O Capítulo 5 demonstra as previsões das receitas e das despesas para execução do Plano de Ação 2022, bem como o resultado econômico-financeiro projetado para o ano.

5.1 PREVISÃO DA RECEITA

A tabela a seguir apresenta a projeção gerencial da receita para 2022, baseada nas metas operacionais expressas no Plano. A receita total projetada é de R\$ 678,5 milhões, representando um crescimento de 16,7% em relação à arrecadação de 2021. A receita patrimonial, com crescimento projetado de 46,8%¹⁶, é a maior responsável pelo aumento esperado. Na receita de serviços, o crescimento previsto é de 8,4%, atingindo R\$ 492,1 milhões de receita ao final de 2022.

R\$ milhões			
RECEITA	RECEITA REALIZADA 2021	Projeção Gerencial 2022	Δ% 2022/2021
Receita de Serviços	454,1	492,1	8,4%
Receita Patrimonial ⁽¹⁾	125,3	184,0	46,8%
Outras Receitas ⁽²⁾	2,1	2,5	20,1%
TOTAL	581,4	678,5	16,7%

Fonte: DIRAD/CGOF/DIORC e SIAFI.

⁽¹⁾ Refere-se à receita com remuneração da Conta Única ("remuneração de depósitos bancários") e receita com aluguéis e tarifas de ocupação.

⁽²⁾ Refere-se às outras receitas correntes (multas e juros previstos em contratos, indenizações e restituições) e amortizações de empréstimos concedidos.

¹⁶ A receita proveniente dos rendimentos da aplicação do saldo da conta caixa é a principal fonte de arrecadação da receita patrimonial. Em razão dos sucessivos superávits anuais obtidos pelo INPI (receita arrecadada superior à despesa), o saldo da conta aumenta de um ano para outro, resultando em uma base crescente de aplicação. Aliado ao crescente saldo da conta caixa, o aumento das taxas de juros, que influenciam a Taxa Referencial de remuneração (Taxa STN), contribui para o expressivo crescimento projetado da receita patrimonial.

5.2 PROGRAMAÇÃO DA DESPESA

A tabela seguinte resume as despesas discricionárias e com pessoal ativo estabelecidas na Lei Orçamentária Anual – LOA 2022, bem como indica a recomposição de orçamento aprovada, que completará o orçamento necessário para execução integral do plano.

Cumprir destacar que, durante o processo de aprovação do Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2022 no Congresso Nacional, as despesas discricionárias do INPI foram cortadas em 51%, reduzindo de um planejado de R\$ 70,0 milhões para R\$ 34,0 milhões, exigindo um grande esforço da gestão do INPI na solicitação de orçamentos adicionais. Entre março e setembro, recebemos 3 (três) recomposições que totalizaram R\$ 22,0 milhões, assim a LOA 2022 atualizada passou a ser R\$ 56,0 milhões. Ainda em setembro, mais uma recomposição do orçamento foi aprovada, no valor de R\$ 1,5 milhão, que serão acrescidos pelos instrumentos formais.

Quando a referida recomposição for publicada no Diário Oficial da União, teremos uma nova dotação de R\$ 57,5 milhões, em um cenário em que toda a programação orçamentária do INPI estará contemplada, inclusive as contratações que ainda se encontram fora da LOA.

R\$ milhões		
GRUPO DE DESPESAS / AÇÃO ORÇAMENTÁRIA	REALIZADO 2021	PROGRAMADO 2022
DESPESAS COM PESSOAL ATIVO	213,1	213,1
Ativos Cíveis da União	170,4	170,5
Contribuição da União para o Regime de Previdência	33,5	33,5
Assistência Médica e Odontológica aos Servidores	2,2	2,2
Benefícios Obrigatórios aos Servidores	7,0	7,0
DESPESAS DISCRICIONÁRIAS (a)	55,8	55,7
Administração da Unidade	39,1	39,7
Gestão e Modernização dos Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação	16,6	15,9
Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	0,0	0,1
DESPESAS DISCRICIONÁRIAS - RECOMPOSIÇÃO APROVADA (b)	-	1,5
DESPESAS DISCRICIONÁRIAS - TOTAL PROJETADO (a) + (b)	-	57,5

Fonte: DIRAD/CGOF/DIIRC e SIAFI.

(1) Nota: A recomposição do orçamento, no valor de R\$ 1,5 milhão, será destinada para complementar as seguintes despesas da Ação Orçamentária 21B2 – Gestão e Modernização dos Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação, que estão parcialmente programadas: a) Expansão da Camada de Processamento do ambiente de Virtualização de Servidores (R\$ 956,7 mil) e b) Licenças do ambiente de Virtualização (R\$ 543,3 mil).

5.3 PROJEÇÃO E RESULTADOS DA OPERAÇÃO

O INPI projeta um crescimento da margem operacional de 41,2% para 45,4%, considerando o orçamento integral necessário para execução do Plano de Ação 2022. O crescimento da receita de serviços (+8,4%) é o principal fator de melhoria do resultado operacional.

RESULTADO	REALIZADO 2021	PROJETADO 2022	R\$ milhões
			$\Delta\%$ (2022/2021)
Receita de Serviços (a)	454,1	492,1	8,4%
(-) Despesa de Pessoal Ativo(b)	213,1	213,1	0,0%
(-) Despesa de Custeio (discricionária) (c)	53,8	53,7	-0,2%
RESULTADO DAS OPERAÇÕES (d) = (a) – (b) – (c)	187,2	225,2	20,3%
Receita Patrimonial (e)	125,3	184,0	46,8%
Outras Receitas (f)	2,1	2,5	20,1%
(-) Despesa de Investimento (discricionária) (g)	2,1	2,0	-6,7%
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO (d) + (e) + (f) - (g)	312,5	409,7	31,1%
MARGEM OPERACIONAL (%) (d) / (a)	41,2%	45,8%	11,0%

Fonte: DIRAD/CGOF/DIIRC e SIAFI.

O desafio para o atual e para os próximos anos é que a margem operacional, que vem sendo obtida pelo INPI, seja revertida ao menos em parte para a infraestrutura necessária ao avanço da prestação de serviços à sociedade.

ANEXO I

Metas Trimestrais

3.1 METAS DE PATENTES (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Pedidos de Patentes – Não residentes	21.600	4.968	5.616	5.400	5.616
Pedidos de Patentes – Residentes	8.400	1.932	2.184	2.100	2.184
Pedidos de Patentes – Total	30.000	6.900	7.800	7.500	7.800
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes	31.500	8.625	8.625	8.625	5.625
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do pedido de exame)	3,8 anos	4,7 anos	4,4 anos	4,1 anos	3,8 anos
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	11 meses	12 meses	11,7 meses	11,3 meses	11 meses

3.2 METAS DE MARCAS (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Pedidos de Marca	414.000	100.000	100.000	107.000	107.000
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Marca	290.000	55.000	75.000	85.000	75.000
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos <u>sem</u> Oposição	9 meses	10 meses	10 meses	9 meses	9 a 8 meses
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Marca – Pedidos <u>com</u> Oposição	18 meses	18 meses	18 meses	18 meses	18 meses

3.3 METAS DE DESENHOS INDUSTRIAIS (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Pedidos de Desenhos Industriais	7.400	1.850	1.850	1.850	1.850
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	6.068	1.100	1.300	1.800	1.800
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	4 meses	4 meses	4 meses	4 meses	4 meses

3.4 METAS DE INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Pedidos de Indicações Geográficas	30	7	7	8	8
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	16	3	3	5	5
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	18 meses	20 meses	19 meses	19 meses	18 meses

3.5 METAS DE PROGRAMA DE COMPUTADOR (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Pedido de Registro de Programa de Computador	3.600	658	920	968	1.054
Registro de Programa de Computador	3.600	720	1.080	1.080	720
Tempo de Registro de Programa de Computador	7 dias	7 dias	7 dias	7 dias	7 dias

3.6 METAS DE TOPOGRAFIA DE CIRCUITO INTEGRADO (EM 1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Pedido de Registro de Topografia de Circuito Integrado	3	0	2	1	0
Registro de Topografia de Circuito Integrado	3	0	2	1	0
Tempo de Registro de Topografia de Circuito Integrado	7 dias	7 dias	7 dias	7 dias	28 dias

3.7 METAS DE CONTRATOS DE TECNOLOGIA (1ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Pedido de Contratos de Tecnologia	1.200	264	288	324	324
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Contratos de Tecnologia	1.200	312	264	312	312
Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia (contado da data de notificação na RPI)	100% em até 27 dias	100% em até 27 dias	100% em até 27 dias	100% em até 27 dias	100% em até 27 dias

3.8 METAS DE RECURSOS E NULIDADES (2ª INSTÂNCIA)

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Instruções em Recursos, Processos Administrativos de Nulidade e Ações Judiciais em Matéria Afeta à Segunda Instância Administrativa	44.760	11.190	11.190	11.190	11.190
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Patentes	24 a 36 meses	24 a 36 meses	24 a 36 meses	24 a 36 meses	24 a 36 meses
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	8 meses	8 meses	8 meses	8 meses	8 meses
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Marcas	6 meses	6 meses	6 meses	6 meses	6 meses
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	38 meses	38 meses	38 meses	38 meses	38 meses
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Desenho Industrial e outros registros	7 meses	7 meses	7 meses	7 meses	7 meses
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial e outros registros	5 meses	5 meses	5 meses	5 meses	5 meses

3.9 METAS DE RELACIONAMENTO

INDICADOR DE DESEMPENHO	META ANUAL	META TRIM. 1	META TRIM. 2	META TRIM. 3	META TRIM. 4
Percentual de Satisfação dos Usuários com o Relacionamento e Transparência do INPI	75%	75%	75%	75%	75%
Tempo Médio de Atendimento pelos Canais Oficiais de Tratamento de Manifestações do INPI	5 dias	5 dias	5 dias	5 dias	10 dias

ANEXO II

Fórmulas de Cálculo dos Indicadores de Desempenho

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
PATENTES (1ª INSTÂNCIA)	
Pedidos de Patentes	Resultado mensal: Σ pedidos de Patentes protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG de não residentes, residentes e total dos pedidos. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes	Resultado mensal: Σ (deferimento [cód. 9.1] + indeferimento [cód. 9.2] + arquivamento técnico [cód. 11.2] + arquivamento técnico [cód.11.5]). Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Exame Prioritário de Patentes (contado a partir do requerimento de priorização)	Resultado mensal: Média do tempo decorrido entre as datas de requerimento de trâmite prioritário e as datas de despacho de decisão de exame técnico (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), nas edições da RPI do mês de referência. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Patentes (contado a partir da data do pedido de exame)	Resultado mensal: Média do tempo decorrido entre as datas de pedido de exame e as datas de despacho de decisão de exame técnico (deferimento [cód.9.1]; indeferimento [cód.9.2]; arquivamento técnico [cód.11.2]; arquivamento técnico [cód.11.5]), nas edições da RPI do mês de referência. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
MARCAS (1ª INSTÂNCIA)	
Pedidos de Marca	Resultado mensal: Total de pedidos protocolados no Sistema Protocolo Automatizado Geral (PAG) no mês de referência (Códigos de serviços: 389, 394 e 3011). Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Marca	Resultado mensal: Total dos seguintes despachos: Deferimento (IPAS029 e IPAS768), Deferimento parcial (IPAS781) e Indeferimento (IPAS024 e IPAS774), publicados nas edições da RPI do mês de referência. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedido de Registro de Marca	Resultado mensal: moda das modas mensais do tempo de decisão de exame técnico em pedido de registro de marca apuradas com base nas frequências do tempo decorrido entre a data de protocolo do depósito de todos os pedidos e a data da

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
	publicação do despacho de exame técnico (deferimento [códigos IPAS029 e IPAS768]; deferimento parcial [código IPAS781]; e indeferimento [códigos IPAS024 e IPAS774], nas RPI do mês de referência). Considerando, conforme o caso, pedidos sem e com oposição. Resultado do ano: igual à moda das modas mensais do último mês.
DESENHO INDUSTRIAL (1ª INSTÂNCIA)	
Pedidos de Desenhos Industriais	Resultado mensal: Σ pedidos de Desenhos Industriais protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	Resultado mensal: Σ (concessão [cód.39] + indeferimento [cód.36]), publicados nas edições da RPI do mês de referência. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Desenho Industrial	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data da publicação nas edições da RPI do mês de referência da decisão de exame técnico (concessão [cód. 39]; indeferimento [cód. 36]) e a entrada do pedido no INPI. Resultado do ano: Média dos resultados mensais.
INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS (1ª INSTÂNCIA)	
Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	Resultado mensal: Σ pedidos de Indicações Geográficas protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Decisão de Exame Técnico de Pedido de Registro de Indicações Geográficas	Resultado mensal: Σ concessões (cód. 395) e indeferimentos (cód. 375) de pedidos de registro de Indicações Geográficas no mês de referência. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Tempo de Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Registro de Indicações Geográficas	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre a data de protocolo do depósito e a data da publicação do despacho de decisão final (concessão [cód. 395]; indeferimento [cód. 375]), nas edições da RPI do mês de referência. Considerando os pedidos depositados a partir de janeiro de 2019. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
PROGRAMA DE COMPUTADOR (1ª INSTÂNCIA)	
Pedido de Registro de Programa de Computador	Resultado mensal: Σ pedidos de Registro de Programas de computador protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Registro de Programa de Computador	Resultado mensal: Σ registros de Programas de computador protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Tempo de Registro de Programa de Computador	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em dias corridos, entre a data da publicação do registro nas edições da RPI do mês de referência e a entrada dos pedidos no INPI. Para pedidos registrados eletronicamente, a partir de 12/09/2017, nos termos da IN 074/2017. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
TOPOGRAFIA DE CIRCUITO INTEGRADO (1ª INSTÂNCIA)	
Pedido de Registro de Topografia de Circuito Integrado	Resultado mensal: Σ pedidos de registros de Topografia de Circuitos Integrados protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Registro de Topografia de Circuito Integrado	Resultado mensal: Σ registros de Topografia de Circuitos Integrados protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Tempo de Registro de Topografia de Circuitos Integrados	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em dias corridos, entre a data da publicação do registro nas edições da RPI do mês de referência e a entrada dos pedidos no INPI, descontados os dias de sigilo, caso solicitado. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
CONTRATOS DE TECNOLOGIA (1ª INSTÂNCIA)	
Pedido de Contratos de Tecnologia	Resultado mensal: $\sum$ pedidos de Averbação de Contratos de Tecnologia protocolados no INPI na data de referência da coleta e análise dos dados, utilizando-se para aferição os dados dos registros administrativos de entradas no Sistema de Protocolo Automatizado Geral – PAG. Códigos [400, 401, 402, 403, 404, 406, 425, 426, 427, 428, 430, 433, 434, 435, 407, 420]. Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Decisão de Exame Técnico de Pedidos de Contratos de Tecnologia	Resultado mensal: $\sum$ (decisões averbações [cód.350] + indeferimento [cód.130] + arquivamento [cód.185] + inexistente [cód.140]) - $\sum$ (decisões [cód.350] geradas por petições [códigos 408 e 416]). Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Tempo Médio de Decisão dos Protocolos Notificados de Contratos de Tecnologia	Resultado mensal: $\{ \sum [(data da publicação da decisão do protocolo das petições apresentadas no período^1 excluindo as decisões oriundas de protocolos de recursos^2) - (data da publicação da notificação do protocolo das petições apresentadas no período ^3)] \div (n) \}$. <u>Notas:</u> - “n” é o número de petições protocoladas; - A meta refere-se a 100% dos protocolos decididos com tempo médio de até 27 dias, calculado com base na fórmula <i>supra</i>. ¹códigos 130, 135, 134, 145, 155, 185 e 350 ²códigos 416, 432, 437, 438, 439, 440 ³códigos 400, 401, 402, 403, 404, 406, 410, 425, 426, 427, 428, 430, 433, 434, 435, 408, 407, 412, 420, 423 e 421. Resultado do ano: Aplicação da fórmula sobre todos os protocolos no ano.
RECURSOS E NULIDADES (2ª INSTÂNCIA)	
Instruções em Recursos, Processos Administrativos de Nulidade e Ações Judiciais em Matéria Afeta à Segunda Instância Administrativa	Resultado mensal: $\sum$ (Instrução de Recurso + Instrução de Processo Administrativo de Nulidade+ Instrução de ações judiciais pelos servidores da segunda instância administrativa em matéria de Patentes, Marcas, Desenho Industrial e outros registros no mês de referência). Resultado acumulado: Somatório dos resultados mensais.
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Patentes	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do recurso em matéria de Patentes até a instrução, no mês de referência. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Patentes	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do Processo Administrativo de Nulidade em matéria de Patentes, até a

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
	instrução, no mês de referência. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Marcas	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do Recurso em matéria de Marcas, até a instrução, no mês de referência. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Marcas	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do Processo Administrativo de Nulidade em matéria de Marcas, até a instrução, no mês de referência. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
Tempo de Instrução em Recurso de Processos de Desenho Industrial e outros registros	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo dos Recursos, em matéria de desenho industrial e outros registros, até a instrução no mês de referência. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
Tempo de Instrução em Processos Administrativos de Nulidade de Desenho Industrial	Resultado mensal: Média das frequências do tempo decorrido, em meses, entre o protocolo do Processo Administrativo de Nulidade em matéria de desenho industrial, até a instrução no mês de referência. Resultado do ano: Igual ao resultado do último mês.
RELACIONAMENTO	
Percentual de Satisfação dos Usuários com o Relacionamento e Transparência do INPI	Resultado mensal: Apuração do (a) percentual correspondente à aplicação do peso 3 ao total das manifestações tratadas pelo Fale Conosco e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (FC% X 3); (b) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 ao total das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (OUVID% X 2); (c) somado ao percentual correspondente à aplicação do peso 2 à avaliação dos pedidos de acesso à informação tratados pelo Serviço de Informação ao Cidadão, aferida em dado mês no Painel Lei de Acesso à Informação (SIC% X 2); (d) somada ao percentual correspondente à aplicação do peso 3 ao total das manifestações tratadas pelo Serviço de Atendimento (Tele)Presencial e avaliadas em dado mês com grau de satisfação “bom” e “excelente”, dividido pelo total de manifestações avaliadas (SAT% X 3); (e) divididos por 10; (f) somado ao quociente ao percentual correspondente à Taxa de Transparência Pública calculada a partir do total de itens de transparência ativa considerados plenamente atendidos pela Controladoria-Geral da União, aferido na Plataforma Fala.Br, dividido pelo total de itens de

INDICADOR DE DESEMPENHO	FÓRMULA DE CÁLCULO
	transparência ativa (TTP%); e (g) dividido, ao final, por 2, conforme operação aritmética a seguir: $\{ [(FC\% \times 2) + (OUVID\% \times 3) + (SIC\% \times 3) + (SAT\% \times 2)] / 10 + (TTP\%) \} / 2$ Resultado acumulado: Média dos resultados mensais.
Tempo Médio de Atendimento pelos Canais Oficiais de Tratamento de Manifestações do INPI	Resultado mensal: Apuração da (a) diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Fale Conosco em dado mês (FCtm); (b) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento das manifestações tratadas pelo Sistema Ouvidoria em dado mês (OUVIDtm); (c) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada ao usuário e a data de recebimento dos pedidos de acesso à informação pelo Serviço de Informação ao Cidadão em dado mês (SICtm); (d) somada à diferença média, em dias, entre a data da resposta prestada à solicitação e a data de recebimento das solicitações dirigidas ao Serviço de Atendimento (Tele)Presencial em dado mês (SATtm); (e) divididas por 4, conforme operação aritmética a seguir: $[(FCtm) + (OUVIDtm) + (SICtm) + (SATtm)] / 4.$ Resultado acumulado: Média dos resultados mensais.

Contato

Instituto Nacional da Propriedade Industrial
Rua Mayrink Veiga, 9 Rio de Janeiro
(21) 3037-3000
gov.br/inpi
ouvidoria@inpi.gov.br

Plano
de Ação
INPI
2022

INPI INSTITUTO
NACIONAL DA
PROPRIEDADE
INDUSTRIAL