



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**  
**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
**PRESIDÊNCIA**

*Rua Mayrink Veiga, 9 – Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20090-910*  
*Telefone: (21) 3037-4000*

**ANEXO I**  
**MEMORIAL DESCRITIVO DO CASO DE SUCESSO**

**1. TÍTULO DO CASO**

**2. CONTEXTO DA INICIATIVA**

Descreva a organização, o contexto da iniciativa e o problema, oportunidade ou necessidade que motivou o desenvolvimento do caso.

**3. USO ESTRATÉGICO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

Explique como o ativo de propriedade intelectual foi utilizado, sua relevância para a iniciativa e a estratégia adotada para proteção, gestão ou valorização do ativo.

**4. RESULTADOS E IMPACTOS**

Descreva os principais resultados alcançados e os impactos gerados pelo caso. Podem ser abordados, quando aplicável:

- impactos econômicos;
- impactos sociais;
- impactos territoriais;
- impactos tecnológicos;
- fortalecimento institucional;
- geração de emprego e renda;
- inovação e transferência de conhecimento.

Sempre que possível, inclua evidências, indicadores, dados públicos, premiações, certificações ou outras formas de comprovação, conforme item 7.3 do edital.

## **5. POTENCIAL EDUCATIVO E DE DIFUSÃO**

Explique de que forma o caso pode contribuir para disseminar boas práticas, estimular o uso estratégico da propriedade intelectual e inspirar outras organizações.

## **6. NARRATIVA DO CASO**

Conte a trajetória da iniciativa, incluindo desafios enfrentados, soluções adotadas, aprendizados e evolução do projeto.

## **7. DIVERSIDADE E INCLUSÃO (OPCIONAL)**

Caso aplicável, descreva se o caso envolve ou promove protagonismo ou impacto positivo relacionado à diversidade e inclusão. Podem ser mencionados, entre outros:

- mulheres;
- pessoas negras;
- povos indígenas;
- comunidades quilombolas;
- pessoas com deficiência;
- comunidades tradicionais;
- juventude;
- inclusão produtiva;
- acessibilidade.

## **8. INFORMAÇÕES E MATERIAIS COMPLEMENTARES**

Inserir links para vídeos, matérias, conteúdos institucionais, publicações, entrevistas ou outros materiais relacionados ao caso.

## **9. DECLARAÇÃO FINAL**

( ) Declaro que as informações apresentadas são verdadeiras.

( ) Declaro possuir autorização para submissão dos materiais apresentados.

( ) Declaro estar ciente das regras previstas no edital.

**Nome:**

**Cargo/Função:**

**Data:**

**Assinatura digital (Gov.Br):**