SOLICITAÇÃO DE CÓPIA OFICIAL

Para solicitar uma cópia oficial é necessário primeiramente gerar uma GRU (Guia de Recolhimento da União) (<u>LINK: https://gru.inpi.gov.br/pag/</u>) utilizando o código de serviço **253** (cópia oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista) e em seguida, de posse do número da GRU, fazer o peticionamento para solicitação de cópia. Os passos necessários à realização de tais procedimentos são descritos a seguir em duas etapas

Etapa I – geração da GRU

Etapa II – peticionamento do pedido de cópia oficial

Todos os procedimentos serão realizados no portal do INPI na internet.



Na página inicial do portal, o requerente deve escolher a opção "Emita a GRU":



Abre-se o sistema de geração de GRUs. Caso seja seu primeiro acesso, o usuário deve se cadastrar.



Ao escolher cadastrar-se, o usuário será direcionado para a tela de cadastro do e-INPI, o qual faculta acesso a uma série de serviços, dentre os quais os aqui visados (geração de GRU e peticionamento eletrônico). Ali, ele deve optar pelo tipo de cadastro a fazer, caso ele seja o próprio titular do pedido ou o seu procurador.



Tendo realizado o cadastro, o usuário pode retornar ao sistema de geração de GRUs, acessando-o com seu login e senha.



Na tela seguinte, será requerido que o usuário insira os dados do serviço. Em "Tipo de serviço" deverá escolher "Patente de invenção e modelo de utilidade". Em seguida, na entrada "Serviço", selecionar "Cópia oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista (253)". Depois, deve escolher o tipo de peticionamento que realizará (em papel ou em meio eletrônico) e preencher, por fim, o número do processo administrativo, o pedido de patente cuja cópia se vai solicitar.



Dados do Ser	viço	
Tipo de Serviço: ?	Patente de Invenção e Modelo de Utilidade	
Serviço:	Selecione	•
	Соріа	
	Cópia de parecer de exame técnico gratuito aos depositantes ou seus procuradores (265)	
	Cópia oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista (253)	
	Cópia por página de documento relativo a fase internacional do PCT (regras 44.3.b, 71.2 e 94.2 - PCT) (270)	

Dados do Ser	viço
Tipo de Serviço: ?	Patente de Invenção e Modelo de Utilidade
Serviço:	Cópia oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista (253)
Peticionamento:	Eletrônico v
Processo administrativo: ?	Selecione Papel Eletrônico
	Confirmar

Fine de Comiseu D		
Tipo de Serviço: 👔	Patente de Invenção e Modelo de Utilidade 🔹	
Serviço:	Cópia oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista (253)	v
Peticionamento:	Eletrônico 🔻	
Processo	BR102016029389-8	
administrativo: 👔		

Especificados os dados do serviço requerido, o usuário pode finalizar o processo. Uma mensagem de confirmação atestará o sucesso do procedimento, permitindo em seguida a visualização da GRU.

ipo de Serviço: ?	Patente de Invenção e Modelo de Utilidade 🔹	
Serviço:	Cópia oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista (253)	
Peticionamento:	Eletrônico 🔻	
Processo	BR102016029389-8	
administrativo: ?		
administrativo: ? Sr(a) Usuário:	Confira o servico antes de acionar a opcão "Finalizar Servico". Não concordando com o servico selecionad	do, acione a opcão
administrativo: ? Sr(a) Usuário: "Cancelar Serv	Confira o serviço antes de acionar a opção "Finalizar Serviço". Não concordando com o serviço selecionad viço". Para que o seu pedido seja aceito, é obrigatório o pagamento da GRU na rede bancária, antes do en	do, acione a opção ivio do formulário.
administrativo: ? Sr(a) Usuário: "Cancelar Service Cod. Service	Confira o serviço antes de acionar a opção "Finalizar Serviço". Não concordando com o serviço selecionad viço". Para que o seu pedido seja aceito, é obrigatório o pagamento da GRU na rede bancária, antes do en	do, acione a opção tvio do formulário. Valor
administrativo: ? Sr(a) Usuário: "Cancelar Service Cod. Service 53 Cópia o	Confira o serviço antes de acionar a opção "Finalizar Serviço". Não concordando com o serviço selecionad viço". Para que o seu pedido seja aceito, é obrigatório o pagamento da GRU na rede bancária, antes do en co oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista	do, acione a opção ivio do formulário. Valor 135,00
administrativo: ? Sr(a) Usuário: ("Cancelar Service") Cod. Service (53 Cópia o	Confira o serviço antes de acionar a opção "Finalizar Serviço". Não concordando com o serviço selecionad viço". Para que o seu pedido seja aceito, é obrigatório o pagamento da GRU na rede bancária, antes do en co oficial para efeito de reivindicação de prioridade unionista Valor tot	do, acione a opção ivio do formulário. Valor 135,00 al: 135,00

Sr(a) Usuário: A data de vencin Órgãos públicos que utilizam o s	ento não prevalece sobre o prazo legal. O pagamento deve ser efetuado antes do protocolo. Istamo SIAEI devem utilizar o primero da GBU no campo Número de Bafarância na emissão do pagamento.
rigates publicos que utilizam o s	stema ona i uevem utilizar o numero da cinto no campo numero de nelefeticia ha emissão do pagamento.
	Boleto de Pagamento
	GRU gerada com sucesso
	29409161801194040

De posse do número da GRU, e tendo esta sido recolhida, pode-se proceder ao peticionamento do pedido de cópia oficial. Apresenta-se de início o procedimento caso se tenha optado pelo peticionamento eletrônico. Em seguida, os passos caso se tenha escolhido por fazê-lo em papel.

Peticionamento eletrônico

Para acessar o peticionamento eletrônico deve-se, na página inicial do portal do INPI, entrar no módulo e-Patentes, conforme indicado na imagem abaixo:



Na página subsequente, deve-se clicar no link do peticionamento eletrônico.



O usuário acessa o sistema de peticionamento eletrônico com os mesmos login e senha anteriormente cadastrados.

SRASIL	Acesso à informação			Participe	Serviços	Legislação	Canais	
PETICIONAMENT ELETRÔNICO	ГО		♪ Au	imentar Fonte 🛛 🗚	Tamanho No	rmal 🙇 Diminui	r Fonte 🌗 A	lto Contras
		Formulái	rio de login					
		Login	Ū					
		Senha						
		Acessar >>	Cadastre-se aqui					
		Esqueces à Senna? Cirq	ne adm					

Uma vez logado, será pedido ao requerente que informe o número de sua GRU.

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO Seja bem-vindo I Sair do Sistema Sr(a) Usuário, Antes de preencher os diados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPLNo caso de estar solicitando a 2 ^e via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um serviço a ser efetuado pelo INPLNo caso de estar solicitando a 2 ^e via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um	PETICIONAMENTO ELETRÔNICO A Aumentar Fonte A Tamanho Normal A Diminuir Fonte A Ato Contras Seja bern-vindo 1 Sair do Sistema Sr(a) Usuário, Antes de preencher os dados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPLNo caso de estar solicitando a 2 ^e via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um procurador do escritório contratado.	DIVIDIE	Acesso à informação	Particip	e Serviços	Legislação	Canais	
Seja bern-vindo I Sair do Sistema Sr(a) Usuário, Antes de preencher os dados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPLNo caso de estar solicitando a 2ª via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um	Seja bem-vindo I Sair do Sistema Sr(a) Usuário, Antes de preencher os dados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPLNo caso de estar solicitando a 2 ^e via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um procurador do escritório contratado.	PETICIONAMEN ELETRÔNICO	то	Aumentar Fonte	🛕 Tamanho No	ormal 🛕 Diminui	r Fonte 🌗 Alto	Contraste
Sr(a) Usuário, Antes de prencher os dados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPLNo caso de estar solicitando a 2 ^ª via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um	Sr(a) Usuário, Antes de preencher os dados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPLNo caso de estar solicitando a 2 ^e via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um procurador do escritório contratado.	Seja bern-vindo I Sair do	Sistema					
serviço a ser efetuado pelo INPLNo caso de estar solicitando a 2 ^e via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um	serviço a ser efetuado pelo INPI.No caso de estar solicitando a 2 ^e via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um procurador do escritório contratado.	Sr(a) Usuário,						
procurador do escritorio contratado.		Antes de preencher os d	ados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários :	a emissão e o pagamento da Gula de Recolhimento	da União (GRU),	através da qual se	erá solicitado o	
Não possui sus GRU ? gare sus guia aqui		Antes de preencher os o serviço a ser efetuado p procurador do escritório Não possui sus GRU ? gen	ados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários a elo INPLNo caso de estar solicitando a 2ª via do recibo, o n contratado.	a emissão e o pagamento da Guia de Recolhiment nesmo somente será disponibilizado se o usuário lo	o da União (GRU), gado for o requere	através da qual se ente, seu procurad	erá solicitado o or ou um	

Reconhecida a GRU, a tela seguinte traz os dados do requerente (carregados a partir de seu cadastro) e do serviço requerido.

Nesta tela é permitida a inclusão **de documentos anexos** à petição (como esclarecimentos ou procurações, por exemplo) e pede-se que o requerente escolha a modalidade de atendimento desejada, ou seja, se deseja que a cópia lhe seja disponibilizada **em papel ou em meio eletrônico.**

Por fim, o requerente deve marcar a **declaração de veracidade** na parte inferior da tela e clicar em "Avançar" para finalizar o processo. Caso clique em "Terminar em outra hora", as alterações realizadas até então serão salvas, podendo o usuário concluir seu pedido de cópia em outro momento.

	Acesso a informação		Participe	Serviços	Legislação	Canais	
PETICIONAMENTO ELETRÔNICO			Aumentar Fonte	🛕 Tamanho Norn	nal 🛕 Diminuir	Fonte 🌗 A	Alto Con
Seja bem-vindo Sair do Sist	ema						
Objeto da Petição: Cóp	ia oficial para efeito de reivi	indicação de prioridade unionista					
Nosso Número: 294091	61801194040						
Dados do Deposita	ante (71)						
Nome ou Razão Social: IGOR	PEREIRA	Tipo de Pessoa: Pessoa Fisica					
CPF/CNPJ:		Endereço :				E	Editar
Cidade:		CEP:					
Estado: RJ		Pais: Brasil					
Nacionalidade:		Qualificação Física:					
Email: and the probability of the		Fax:					
Telefone:							
		Adicionar Depositante					
Referência Petição	D						
Pedido : ?	BD 102016020389 8						
	Bit 102010020000-0						
Cónia Oficial							
Cópia Oficial							
Cópia Oficial							
Cópia Oficial	ndicação de tipo de a	tendimento desejado					
Cópia Oficial Papel Eletrônico	ndicação de tipo de a	tendimento desejado					
Cópia Oficial Papel Eletrônico	ndicação de tipo de a	tendimento desejado					
Cópia Oficial Papel Eletrônico Documentos anex	ndicação de tipo de a ados	tendimento desejado					
Cópia Oficial Papel Eletrônico Documentos anex Tipo Anexo:	ndicação de tipo de a ados	tendimento desejado	Inclusão (de anexos			
Cópia Oficial Papel Eletrónico Documentos anex Tipo Anexo:	ndicação de tipo de a ados Selecione	tendimento desejado	Inclusão d	de anexos			
Cópia Oficial Papel Eletrônico Documentos anex Tipo Anexo: Declaração de ver	ndicação de tipo de a ados Selecione acidade	tendimento desejado	Inclusão d	de anexos			
Cópia Oficial Papel Eletrônico Tipo Anexo: Declaração de ver	ndicação de tipo de a ados Selecione acidade	tendimento desejado	Inclusão (de anexos			
Cópia Oficial Papel Eletrônico Documentos anex Tipo Anexo: Declaração de ver Declaração de ver	ndicação de tipo de a ados Selecione acidade , que lodas as informações acima	tendimento desejado	Inclusão o	de anexos			
Cópia Oficial Papel Eletrônico Documentos anex Tipo Anexo: Declaração de ver Declaro, sob as penas da lei	ndicação de tipo de a ados Selecione acidade ,que todas as informações acima	tendimento desejado Adicionar Anexo restadas são completas e verdadeiras. <<< Voltar	Inclusão (de anexos			

Após o requerente clicar em "Avançar", será aberta uma janela de pré-visualização do pedido protocolado, para que se confiram as informações prestadas e os dados da solicitação. Clicando em "Voltar", o requerente pode corrigir quaisquer incorreções verificadas. Caso continue, não serão possíveis alterações a partir deste ponto.

TICIONAMENT	TO		Participe	Serviços	Legislação	Canais	
LETRÔNICO	0	🗛 Aumen	tar Fonte	🂁 Tamanho Norr	nal 🛕 Diminuir	Fonte 🌗	Alto Cor
eja bem-vindo Sair do §	Sistema						
Atenção! Sr(a). Usuário, confira cor formulário eletrônico. Após ser protocolado o se	m atenção as informações abaixo antes do envio do documento par eu pedido, será gerado um arquivo pdf assinado digitalmente pelo II	ra o INPI. Após a ação "Protocola NPI.	ur⁼, não será	possível alterar a	ıs informações in	iseridas no	×
					ĺ		
	Cópia oficial para efeito de re	29409161801194040 eivindicação de prioridad	e unionis	sta			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71)	29409161801194040 eivindicação de prioridad	e unionis	sta			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71) Depositante 1 de 1	28409161801164040	e unionis	sta			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71) Depositante 1 de 1 Nome ou Razão Social: IGOR PEREIRA	29409181801194040	e unionis	sta			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71) Depositante 1 de 1 Nome ou Razão Social: IGOR PEREIRA Tipo de Pessoa: Pessoa Física	29409161801164040	e unionis	sta			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71) Depositante 1 de 1 Nome ou Razão Social: IGOR PEREIRA Tipo de Pessoa: Pessoa Física CPF/CNP3: Tessoa Física	29409101801194040	e unionis	sta			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71) Depositante 1 de 1 Nome ou Razão Social: IGOR PEREIRA Tipo de Pessoa: Pessoa Fisica CPF/CNPJ: 1991 2 Nacionalidade: Braileira Qualificação Prásia: Serviço das dem	20400 re1801194040	e unionis	sta			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71) Depositante 1 de 1 Nome ou Razão Social: IGOR PEREIRA Tipo de Pessoa: Pessoa Fisica CPF/CNP3: 1999 2 de Nacionalidade: Banieira Gualificação Fisica: Sandiod das dem fundacional	20400101801194040 eivindicação de prioridad	e unionis	5ta 			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71) Depositante 1 de 1 Nome ou Razão Social: IGOR PEREIRA Tipo de Pessoa: Pessoa Fisica CPF/CNPJ: Nacionalidade: Bensieira Gualificação Fisia: Servidor da dem Indeconal	20400101801184040 eivindicação de prioridad	e unionis	ca e			
	Cópia oficial para efeito de re Dados do Depositante (71) Depositante 1 de 1 Nome ou Razio Social: IGOR PEREIRA Tipo de Pessoa: Pessoa Fisica CPF/CNPJ: Nacionalidade: Brasileira Qualificação Fisiea: Servidor da dem Indiacional Endereço: Etatedo: PJ	20400 IO ISO 1194040 eivindicação de prioridad	e unionis	ca e			

Clicando em "protocolar", o requerente finaliza o processo. O pedido de cópia oficial é carregado na base de dados do INPI e é gerado, a título de comprovante, um arquivo PDF assinado digitalmente pelo INPI com o teor do mesmo.

Peticionamento em papel

Caso o requerente tenha gerado sua GRU para peticionamento em papel, deve, no portal do INPI, clicar na entrada "Todos os serviços", conforme imagem abaixo:



Em entrada "Pedidos em papel", deve-se clicar na opção "Utilize os formulários disponíveis neste link".



Deve-se em seguida, na lista de formulário relativa a patentes, escolher o formulário FQ002 - Petição relacionada com pedido (ou certificado de adição ou patente). Ali, além do formulário, pode-se baixar um arquivo de instruções para o seu correto preenchimento.

Enfim, uma vez preenchido o formulário, deve o requerente, munido deste e de sua GRU, dirigir-se a uma recepção do INPI para protocolar seu pedido de cópia oficial, o qual será posteriormente enviado à área encarregada de seu atendimento.

Instituto Nacional da Proprieda MINISTÉRIO DA INDÚSTRIA	nde Industrial , comércio exterior e serviços	Buscar no portal
Perguntas frequentes En vocē estă Aqui: Pădina inicial.> Acesso à Informação Fale Conosco	Servços e telefones Todos os serviços Celendário de evento Servços > downLoAds de FORMULÁRIOS PARA PEDIDOS PROTOCOLADOS I Downloads de formu protocolados em pap por CGCOM — última modificação 03/01/2018 09:18	s Carta de Serviços Comunicação Webmail Intranet F M PAPEL NO INPI Iários para pedidos el no INPI
Ouvidoria		Tweet
PEDIDO EM ETAPAS	Desenho industrial	Marcas
1. Entenda	Todos os formulários - ZIP 2.01. Depórito de Dedida da Deservici activitativa da Podída da Deservicia activitativ	Todos os formulários (arquivo .zip) Podida da societas
2. Faça a busca	 201 - Deposito de Pedido de Desenho Industrial - PDF, ODT, Instruções. 	Pedido de registro Certidão de busca
3. Pague a taxa	 2.02 - Petição de DI - PDF, ODT, Instruções. 2.03 - Alteração de Nome - PDF, ODT, Instruções 	Devolução de prazo Folha de paticão
4. Inicie o pedido	 2.04 - Fotocópia - PDF, ODT, Instruções. 	 Instrução de preenchimento pedido de
5. Acompanhe	 2.05 - Devolução de Prazo - PDF, ODT, Instruções. Anexos - Declaração de Não divulgação dos dados do autor - PDF 	marca em papel Manual do Usuário - papel Pedido de Fotocópia Folha de Peticão para cumprimento de
SERVIÇOS	Transferência de Tecnologia	Kniko de Peogeo para comprimento de Exigência Formal Anexo da Instrução Normativa 19/2013 - Modelo de Regulamento de Utilização de marca coletiva.
Marca	- Frier - Armithic Armite (1)	
Patente Desenho Industrial	Fodos os formularios (arquivo .zip) Requerimento de averbação Consulta simples	Patentes
Indicação	Ficha cadastroFotocópia	 Todos os formulários (arquivo .zip)
Geografica Programa de Computador	 Licença compulsória para exploração de patente Petição Formulários em formato ODT 	 FQ001 - Depósito de pedido de patente (ou certificação de Adição) - PDF, ODT, instruções FQ002 - Petição relacionada com pedido
Topografia de Circuito	Informação Tecnológica	 instruções FQ003 - PCT Entrada na fase nacional - PDF, ODT,
Transferência de Tecnologia	 Solicitação de cópias de documentos de patentes 	instruções FQ004 - Transferência ou alteração de nome ou endera - PDF_ODT_instruções
Informação Tecnológica		 FQ005 - Pedido de cópia - PDF, ODT, instruções E0008 - Solicitação de develução de prozo - PDF
Downloads de formulários para pedidos protocolados em papel no INPI	Todos os formulários (arquivo .zip) Depósito de pedido Petição Petição de fotocópia	 FQ00 - Requerimento de exame prioritário - PDF, ODT instruções FQ009 - Requerimento de exame prioritário - PDF, ODT instruções FQ011 - Declaração de acesso (autorização CGEN) - PE ODT, instruções FQ012 - Declaração negativa de acesso (CGEN) - PDF, ODT, instruções FQ013 - Solicitação para programa
-		