**TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE**

**Cadastro de Usuários Externos no SEI do INPI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome completo do Usuário:** | | |  | | | | | |
| **Documento de Identidade:** | |  | | | | | **CPF:** |  |
| **E-mail:** |  | | | | **Fone 1:** |  | **Fone 2:** |  |
| **End. Domicílio:** |  | | | | | | **Bairro:** |  |
| **Cidade:** |  | | | **Estado (UF):** | |  | **CEP:** |  |

**Por meio deste documento e do cadastro como Usuário Externo no SEI do INPI, declaro que aceito todos os termos e condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no Decreto Nº 8.539, de 08/10/15, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa. Declaro, ainda, que são de minha exclusiva responsabilidade:**

**I ‐ o sigilo da senha de acesso, não sendo oponível, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;**

**II ‐ a conformidade entre os dados informados nos formulários eletrônicos de peticionamento, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos principais, essenciais e complementares;**

**III ‐ a confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;**

**IV ‐ a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados ao INPI para qualquer tipo de conferência;**

**V ‐ a verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;**

**VI ‐ a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais entre o INPI, o usuário ou a entidade porventura representada, não sendo admitidas intimação ou protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio;**

**VII ‐ a observância de que os atos processuais em meio eletrônico se consideram realizados no dia e na hora do recebimento pelo SEI, considerando‐se tempestivos os atos praticados até as 23 horas e 59 minutos e 59 segundos do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;**

**VIII ‐ a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações e de comunicações eletrônicas relativas a atos processuais, considerando‐se realizadas na data em que efetuar sua consulta no sistema ou, não efetuada a consulta, quinze dias após a data de sua expedição;**

**IX ‐ as condições da rede de comunicação, do acesso ao provedor de internet e a configuração do computador a ser utilizado nas transmissões eletrônicas;**

**X ‐ a observância dos períodos de manutenção programada, que serão realizadas, preferencialmente, no período da 0 hora dos sábados às 22 horas dos domingos ou da 0 hora às 6 horas nos demais dias da semana, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do sistema.**

**Para que o seu acesso seja liberado e o cadastro aprovado o usuário deve enviar por e-mail, os seguintes documentos:**

**a) cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade válido com foto onde conste estes dados;**

**b) este Termo, salvo em PDF, preenchido e assinado eletronicamente com certificação digital.**

**Em caso de o usuário externo não possuir assinatura eletrônica com certificação digital, este Termo deve ser impresso, assinado fisicamente com firma reconhecida em cartório e enviado por via postal para a sede do INPI (Rua Mayrink Veiga, 09 – 22º andar – Rio de Janeiro / RJ – CEP 20090-910)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cidade/UF** |  | **,** |  | **de** |  | **de** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Usuário Externo**