



**MINISTRY OF ECONOMY
NATIONAL INSTITUTE OF INDUSTRIAL PROPERTY
GENERAL COORDINATION OF TECHNOLOGY AGREEMENTS**

COPY REQUEST SERVICE PROCEDURE MANUAL

Rio de Janeiro
2019

Table of Contents

1 UNDERSTANDING THE COPY SERVICE:	3
2 HOW TO REQUEST THE COPY	3
1° STEP:.....	3
2° STEP:.....	7
3° STEP:.....	9
3 ADDITIONAL INFORMATION	14

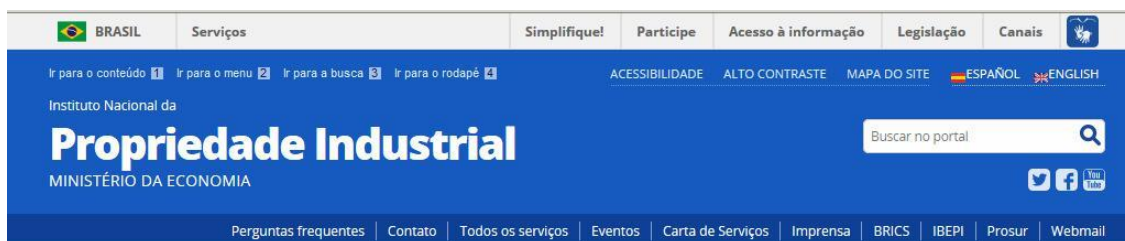
1 UNDERSTANDING THE COPY SERVICE:

The Copy request service is a procedure managed by the General Administration of the National Institute of Industrial Property – INPI, which is responsible for forwarding the Applications to the competent areas. Below are guidelines for making your Copy Request.

2 HOW TO REQUEST THE COPY

1º STEP:

1. - The user must issue the **GRU** – Brazilian Federal Revenue Collection Slip, for payment before making the protocol. To issue the **GRU**, access the **INPI** website and in “**Acesso Rápido**” (Quick Access), enter the link **Emita a GRU** “Issue the GRU”, as shown in the following figure (following the instructions for filling it out);



Copy service request procedures

- a) The amount paid in the initial GRU only serves up to 4 pages, as described in the INPI Schedule of Fees . When the requested document(s) exceeds 4 pages, it will be made available by the Delivery system, for the login that issued the GRU, letter stating the amount and the number of pages exceeding 4, to be paid through GRU code 800. After the payment of this GRU, a message must be sent through the Contact Us system, directed to Technology Agreements - Formal Requirements Examination, informing the protocol number of the copy request and/or the number of the paid GRU. If the user wishes to know in advance the additional amount to be paid for the excess pages, a message can be sent through Contact Us, stating the process number and what will be requested a copy, in which case the user can send the GRU of code 800 paid with the initial copy requirement.

- After clicking on the link “**Emita a GRU**” (Issue the GRU), a new page will open with the title “**FORMULÁRIO DE LOGIN**” (LOGIN FORM), as shown in the following figure.

The screenshot shows a web interface for the GRU (Guia de Recolhimento da União) system. At the top left is the GRU logo with the text 'GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO'. To the right are accessibility options: 'Aumentar Fonte', 'Tamanho Normal', 'Diminuir Fonte', and 'Alto Contraste'. Below the header, there is a navigation bar with 'Seja bem-vindo' and 'Sair do Sistema'. The main content area is a login form titled 'Formulário de login'. It contains two input fields: 'Login' and 'Senha'. Below these fields are two buttons: 'Acessar >>' and 'Cadastre-se aqui'. At the bottom of the form, there are three links: 'Esqueceu a senha? clique aqui', 'Alteração de cadastro e emissão de recibo: clique aqui', and 'Cadastro de cliente por procurador: clique aqui'.

Copy service request procedures

- c) - After entering the login and password, a new page will open to fill out the form, as shown in the following figure.

The screenshot shows the main form of the GRU system. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, 'BRASIL', and 'Acesso à informação'. To the right are links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is the GRU logo and the text 'GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIAO'. There are also links for 'Aumentar Fonte', 'Tamanho Normal', 'Diminuir Fonte', and 'Alto Contraste'. The main content area is titled 'Seja bem-vindo | Sair do Sistema'. It contains three sections: 'Dados do Procurador' with fields for CPF, Nome, Endereço (Rua Silva I), Cep (20541110), Cidade (Rio de Janeiro), Estado (RJ), Escritório, and CNPJ; 'Dados do Cliente' with a search icon; and 'Dados do Serviço' with dropdown menus for 'Tipo de Serviço' and 'Serviço', and a 'Confirmar' button.

- The information related to the Representative's Data is shown according to the registered login.
- To fill in the Customer Data, when clicking on the magnifier symbol, we will do the search for the GRU issuing customer by his corporate name or CNPJ.

The screenshot shows the 'Pesquisar Cliente' search form. It has a title bar with 'Pesquisar Cliente' and a close button. Below the title bar is a yellow banner with the text 'Sr(a) Usuário, a busca é realizada respeitando os caracteres exatamente como informados.' There are two radio buttons: 'CPF / CNPJ / NINPI' (selected) and 'Nome ou Razão Social'. Below the radio buttons is a search input field labeled 'Pesquise por' with the value '33000167000101'. A 'Pesquisar' button is below the input field. Below the search results, it says 'Exibindo 1 até 1 de 1 linhas'. There is a table with two columns: 'CPF/CNPJ/NINPI' and 'NOME'. The table has one row with the values '33000167000101' and 'PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS'. A 'Selecionar' button is to the right of the table.

CPF/CNPJ/NINPI	NOME
33000167000101	PETRÓLEO BRASILEIRO S.A. - PETROBRAS

Copy service request procedures

- Service Data, is the service identification information that will be requested from the INPI. In “Tipo de Serviço” (Type of Service), the option “**Administração Geral**” (General Administration) shall be selected, in “Serviço” (Service) select “**Cópia Reprográfica Simples**” (Uncertified Copy) (824) or “**Cópia Reprográfica Autenticada**” (Certified Copy) (825), in “Peticionamento” (Petitioning) indicate “**Eletrônico**” (Electronic), in “Objeto de Petição se refere a” (Object of Petition Refers to) select “**Transferência de Tecnologia**” (Transfer of Technology), and finally in “Processo Administrativo” (Administrative Proceeding) fill in with the process number of this coordination that you want the copy in BR70XXXXXXXXXX or XXXXXX format, as shown in the following figure.

Dados do Serviço

Tipo de Serviço:

Serviço:

Peticionamento:

O objeto da petição se refere a:

Processo administrativo:

- After confirming, the screen with the GRU number and the link for issuing the payment slip will appear, as shown in the following figure.

BRASIL | Acesso à informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

GRU GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

Aumentar Fonte | Tamanho Normal | Diminuir Fonte | Alto Contraste

Seja bem-vindo coelhof | Sair do Sistema

Sr(a) Usuário: A data de vencimento não prevalece sobre o prazo legal. O pagamento deve ser efetuado antes do protocolo.

GRU gerada com sucesso
29409201708303318

Copy service request procedures

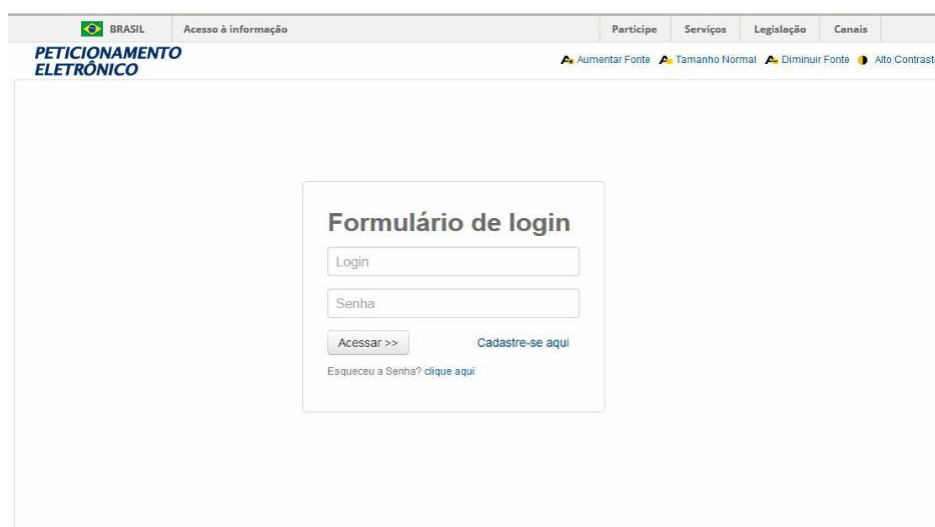
2º STEP:

After the procedures of the 1st step and with the payment of the GRU the copy shall be requested in the “**Peticionamento Eletrônico**” (Electronic Petitioning) at the following address:

- **PETICIONAMENTO.INPI.GOV.BR**

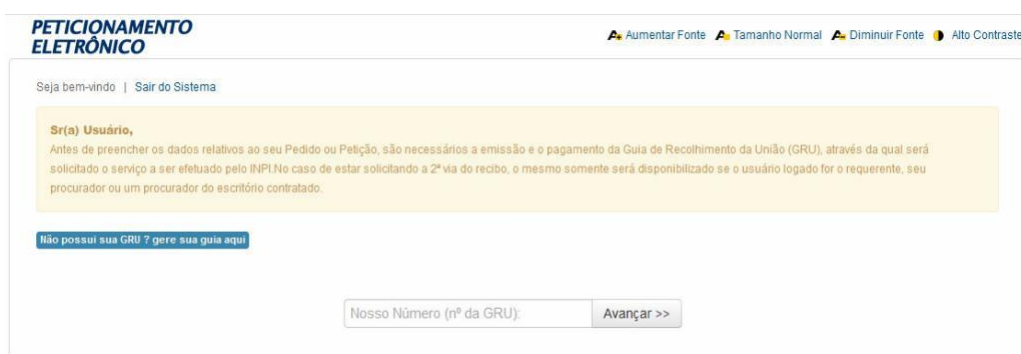
- or in the link: <https://gru.inpi.gov.br/peticionamentoeletronico/>

a) Enter login and password, as shown in the following figure:



The screenshot shows the login page of the PETICIONAMENTO ELETRÔNICO system. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text 'BRASIL Acesso à informação', and links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the system name 'PETICIONAMENTO ELETRÔNICO' is displayed, along with accessibility options: 'Aumentar Fonte', 'Tamanho Normal', 'Diminuir Fonte', and 'Alto Contraste'. The main content area features a 'Formulário de login' (Login Form) with two input fields: 'Login' and 'Senha' (Password). Below the fields are two buttons: 'Acessar >>' (Access) and 'Cadastre-se aqui' (Register here). A link 'Esqueceu a Senha? clique aqui' (Forgot password? click here) is also present.

Enter the GRU number, as shown in the following figure:



The screenshot shows the page for entering the GRU number. At the top, the system name 'PETICIONAMENTO ELETRÔNICO' and accessibility options are visible. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Seja bem-vindo | Sair do Sistema'. A yellow box contains a message: 'Sr(s) Usuário, Antes de preencher os dados relativos ao seu Pedido ou Petição, são necessários a emissão e o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU), através da qual será solicitado o serviço a ser efetuado pelo INPI. No caso de estar solicitando a 2ª via do recibo, o mesmo somente será disponibilizado se o usuário logado for o requerente, seu procurador ou um procurador do escritório contratado.' Below this message is a link: 'Não possui sua GRU? gere sua guia aqui'. At the bottom, there is an input field labeled 'Nosso Número (nº da GRU):' and a button labeled 'Avançar >>' (Next).

- After filling in the GRU number and clicking on “AVANÇAR” (Next), the copy request form will appear with the Applicant Data and Representative Data filled in, and the user must fill in the Copy Reference field, clearly identifying which part(s) of the process is being requested a copy. It is important to highlight that it is necessary to attach (Attached documents field) the power of attorney where one of the parties listed in the contract grants powers to the applicant for the copy and the representative (login) who performed the application protocol, as shown in the following figure.

Copy service request procedures

Referência Fotocópia

*Pedido:

Data Depósito:

*Documento, Quantidade (especificar) e observações:

Documentos anexados

*Tipo Anexo:

Declaração de veracidade

Declaro, sob as penas da lei, que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras.

Copy service request procedures

3º STEP:

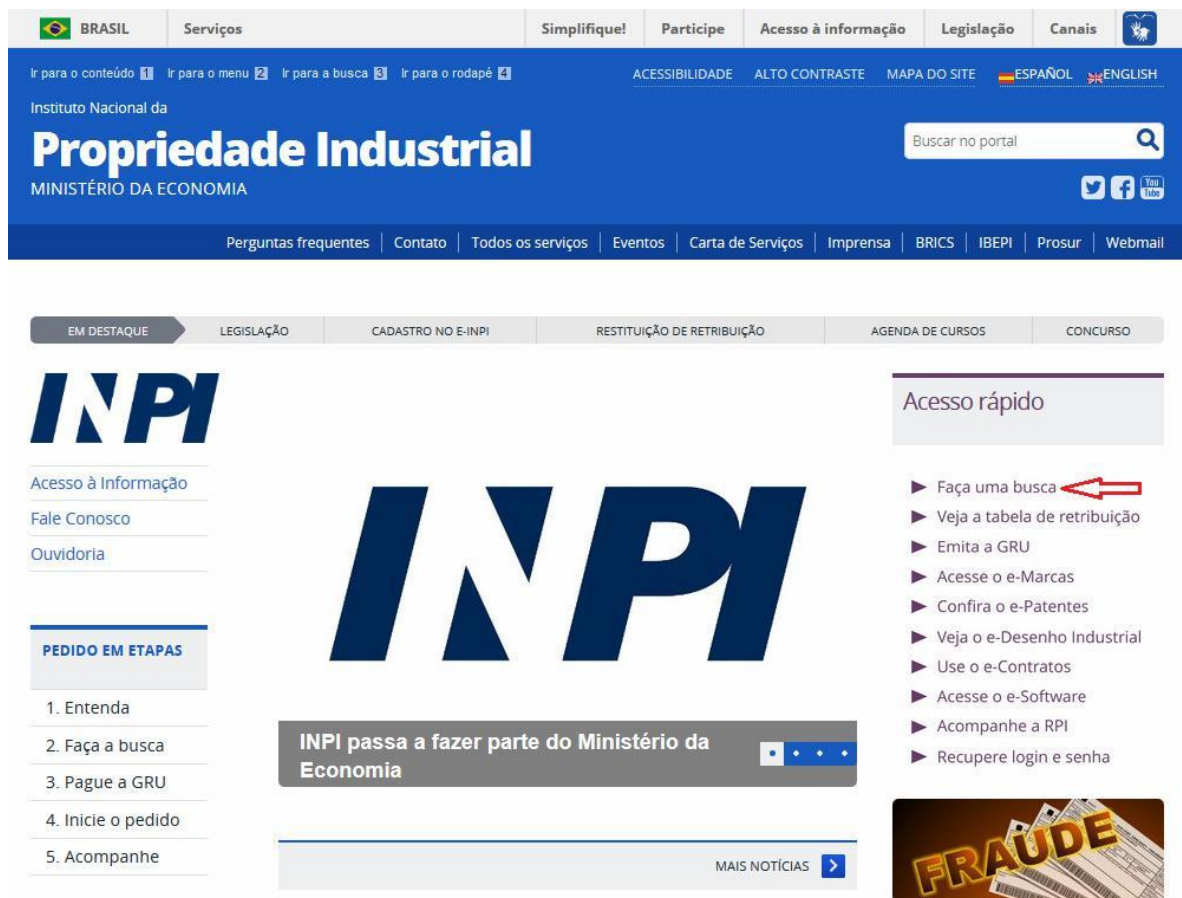
HOW TO FOLLOW UP ON OR RECEIVE THE COPY

All Copies will be made available electronically through the service **DELIVERY**;

- 2) The **DELIVERY** Service must be accessed in “**FAÇA UMA BUSCA**” (Search) on the main page of the website;
- 3) The Copy will be made available for the login that issued the GRU and for the login that performed the protocol in the “**PETICIONAMENTO ELETRÔNICO**” (Electronic Petitioning);
- 4) Only the login that issued the GRU, you will receive an automatic **email** with the Delivery Notice.

FOLLOW:

- a) In the INPI’s portal, access the “Faça uma busca” (Search) icon, as shown in the following figure:



The image shows a screenshot of the INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) website. The top navigation bar includes links for 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, there are utility links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. The main header features the INPI logo and the text 'Propriedade Industrial' and 'MINISTÉRIO DA ECONOMIA'. A search bar is located on the right side of the header, with the placeholder text 'Buscar no portal'. Below the header, there is a horizontal menu with categories: 'EM DESTAQUE', 'LEGISLAÇÃO', 'CADASTRO NO E-INPI', 'RESTITUIÇÃO DE RETRIBUIÇÃO', 'AGENDA DE CURSOS', and 'CONCURSO'. The main content area features a large INPI logo. To the right of the logo, there is a section titled 'Acesso rápido' (Quick Access) with a list of links: 'Faça uma busca', 'Veja a tabela de retribuição', 'Emita a GRU', 'Acesse o e-Marcas', 'Confira o e-Patentes', 'Veja o e-Desenho Industrial', 'Use o e-Contratos', 'Acesse o e-Software', 'Acompanhe a RPI', and 'Recupere login e senha'. A red arrow points to the 'Faça uma busca' link. Below the logo, there is a news banner that reads 'INPI passa a fazer parte do Ministério da Economia'. At the bottom right, there is a banner with the word 'FRAUDE' (Fraud) and an image of a document.



Copy service request procedures Click on the login

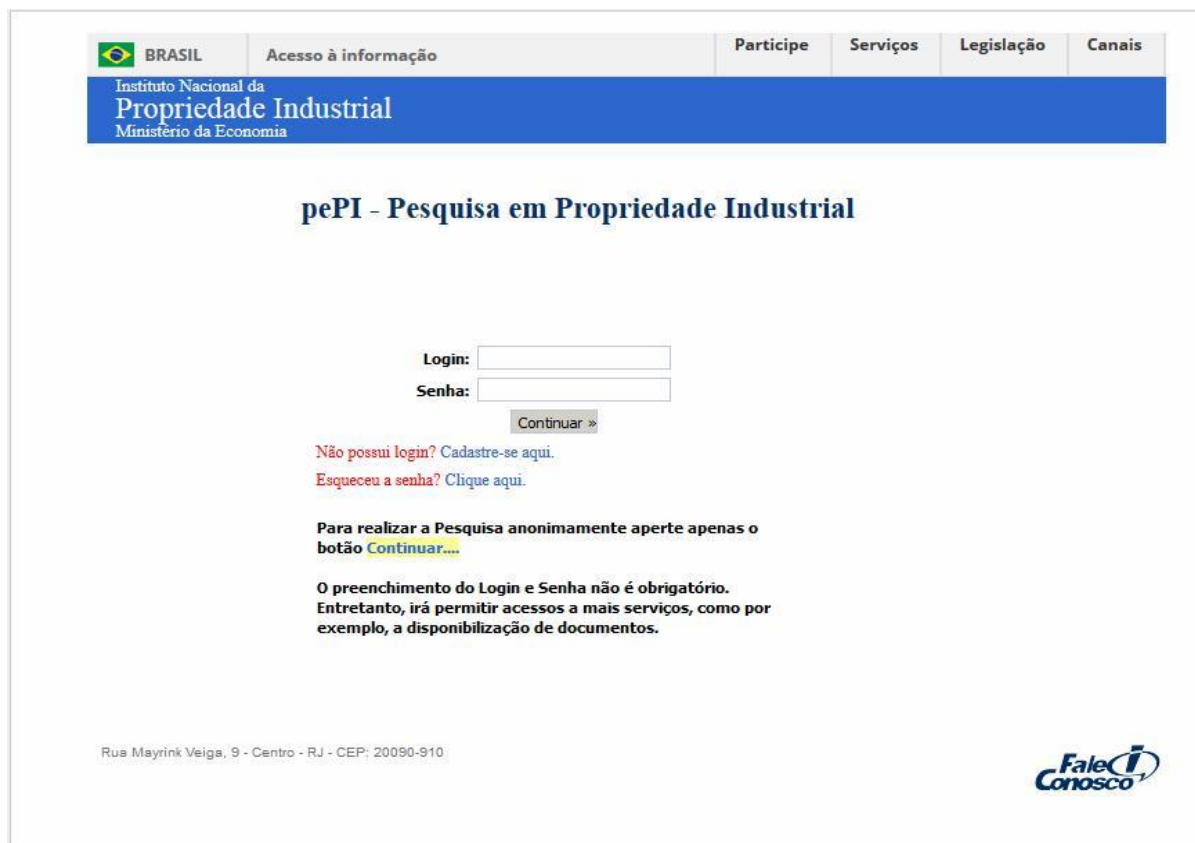
icon, as shown in the following figure:



The screenshot shows the homepage of the Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI). At the top, there is a navigation bar with links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, the INPI logo and name are displayed, along with the text 'Ministério da Economia'. The main heading is 'Consulta à Base de Dados do INPI'. In the top right corner, there are links for '[Ajuda? Login Cadastre-se aqui.]', with the 'Login' link circled in red. The central area features eight icons representing different types of intellectual property: Marca (Registered Trademark), Patente (Patent), Desenho Industrial (Industrial Design), Indicação Geográfica (Geographical Indication), Programa de Computador (Computer Program), Topografia de Circuito Integrado (Integrated Circuit Topography), Transferência de Tecnologia (Technology Transfer), and Informação Tecnológica de Patentes (Patent Technical Information). Below these icons, a 'NOTA:' section provides legal information about the RPI (Revista Eletrônica da Propriedade Industrial) and the scope of the database. At the bottom, the address 'Rua Mayrink Veiga, 9 - Centro - RJ - CEP: 20090-910' and the slogan 'Fale e Conosco' are visible.

c) Enter the login and password of the user who issued the GRU or performed the protocol, as shown in the following figure:

Copy service request procedures



The screenshot shows the login page for the pePI system. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, 'BRASIL', and links for 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is the logo for the Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) and the Ministério da Economia. The main heading is 'pePI - Pesquisa em Propriedade Industrial'. There are two input fields for 'Login:' and 'Senha:'. A 'Continuar »' button is positioned below the password field. Below the button, there are two links: 'Não possui login? Cadastre-se aqui.' and 'Esqueceu a senha? Clique aqui.'. A paragraph explains that users can perform anonymous searches by clicking the 'Continuar....' button. Another paragraph states that login and password are not mandatory but allow access to more services, such as document availability. At the bottom left, the address 'Rua Mayrink Veiga, 9 - Centro - RJ - CEP: 20090-910' is provided. At the bottom right is the 'Fale Conosco' logo.

d) Click on the “Transferência de Tecnologia” (transfer of technology) icon, as shown in the following figure:



The screenshot displays the 'Consulta à Base de Dados do INPI' interface. It features a navigation bar at the top with the Brazilian flag, 'BRASIL', and links for 'Acesso à informação', 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below the navigation bar is the INPI logo and the text 'Ministério da Economia'. The main heading is 'Consulta à Base de Dados do INPI'. There are two links: '[Ajuda? | Login | Cadastre-se aqui.]'. The main content area is a grid of icons representing different types of intellectual property: 'Marca' (Registered Trademark), 'Patente' (Patent), 'Desenho Industrial' (Industrial Design), 'Indicação Geográfica' (Geographical Indication), 'Programa de Computador' (Computer Program), 'Topografia de Circuito Integrado' (Integrated Circuit Topography), 'Transferência de Tecnologia' (Transfer of Technology), and 'Informação Tecnológica de Patentes' (Patent Technical Information). The 'Transferência de Tecnologia' icon, which shows two hands shaking, is circled in red. Below the grid is a 'NOTA:' section with two bullet points: '- Para efeitos legais a Revista Eletrônica da Propriedade Industrial (RPI) é o único canal destinado a publicar os atos, despachos e decisões relacionados às atividades da Autarquia.' and '- O acervo contido na base de dados está restrito a documentos publicados a partir do ano 2000, e a partir de outubro de 2009 para contratos de tecnologia, cujos dados foram publicados oficialmente na Revista da Propriedade Industrial.' At the bottom left, the address 'Rua Mayrink Veiga, 9 - Centro - RJ - CEP: 20090-910' is provided. At the bottom right is the 'Fale Conosco' logo.

Copy service request procedures

e) Insert the protocol number, as shown in the following figure:

The screenshot shows the INPI (Instituto Nacional da Propriedade Industrial) website interface. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag and the text "BRASIL", "Acesso à informação", "Participe", "Serviços", "Legislação", and "Canais". Below this is the header "Instituto Nacional da Propriedade Industrial" and "Ministério da Economia". The main heading is "Consulta à Base de Dados do INPI". There are links for "[Início | Ajuda? | Login | Cadastre-se aqui.]".

The search section is titled "» Consultar por: **Base Contratos** | Finalizar Sessão". Below this, it says "Forneça abaixo as chaves de pesquisa desejadas. Evite o uso de frases ou palavras genéricas." and "PESQUISA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA".

There are four search input fields, each with a question mark icon:

- Contentha o Nº do Requerimento
- Contentha o Nº de Recolhimento da União - GRU
- Contentha o Nº do Protocolo (highlighted with a red arrow)
- Contentha (with a dropdown menu set to "todas as palavras" and a "no" checkbox, and another dropdown menu set to "Termos do Certificado")

Below the search fields, there is a dropdown menu for "Nº de Processos por Página" set to "20". At the bottom of the search section, there are buttons for "pesquisar" and "limpar".

At the bottom of the page, there is the address "Rua Mayrink Veiga, 9 - Centro - RJ - CEP: 20090-910" and the logo "Fale conosco".

f) Download the Copy by clicking on the Delivery icon, as shown in the following figure:

Copy service request procedures

BRASIL	Acesso à informação	Participe	Serviços	Legislação	Canais
---------------	---------------------	-----------	----------	------------	--------

Instituto Nacional da
Propriedade Industrial
Ministério da Economia

Consulta à Base de Dados do INPI

[Início | Ajuda?]

» Consultar por: Pesquisa Base Contratos | Finalizar Sessão 1/1

Transferência de Tecnologia

Nº do Requerimento: 090321
 Nº do Protocolo: 020090034896
 Entrada: 15/04/2009
 Categoria Contratual: FORNECIMENTO DE TECNOLOGIA / SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E CIENTÍFICA
 Nome da Cedente: AKER SOLUTIONS AMERICAS INC.
 País da Cedente: ESTADOS UNIDOS
 Nome da Cessionária: BRASKEM S/A
 País da Cessionária: BRASIL(BA)
 Setor da Cessionária: Fabricação de produtos petroquímicos básicos (20.21-5)

Petições ?

Pgo	Protocolo	Data	Img	Serviço	Cliente	Delivery	Data
✓	870180164812	18/12/2018	-	824	BRASKEM S.A.		30/11/18
✓	020090034896	09/04/2009	-	400	BRASKEM S.A.		-

Publicações ?

RPI	Data RPI	Doc	Carta	Despacho	Complemento do Despacho
2466	10/04/2018	-	-	184	Certificado de Averbação: 090321/02 Cedente: AKER SOLUTIONS AMERICAS INC, sucessora por incorporação da AKER SOLUTIONS US INC. País da cedente: ESTADOS UNIDOS Cessionária: BRASKEM S/A. País cessionária: BRASIL Setor: FABRICAÇÃO DE PRODUTOS PETROQUÍMICOS BÁSICOS Natureza do documento: Contrato de 23/03/2009
2088	11/01/2011	-	-	350	Objeto: FT Fornecimento da tecnologia para conversão de duas plantas de MTBE em plantas conjuntas de produção de MTBE/ETBE, implantação do Pacote de Engenharia Básica e aumento da capacidade de processamento da matéria prima C4 em 10% (dez por cento); SAT Serviços de consultoria e revisão HASOP do Pacote de Engenharia Básica, inspeção e fiscalização das plantas, assistência à partida e acompanhamento dos testes de garantia Alterção do item "Cedente" Moeda de Pagamento: DOLAR DOS ESTADOS UNIDOS Valor: FT "NIHIL" SAT "NIHIL" Forma de Pagamento: Taxa/dia de US\$ 1,600.00 Prazo: De 30/11/2010 até 23/03/2014

Dados atualizados até **15/01/2019** - Nº da Revista: **2506**

Copy service request procedures

3 ADDITIONAL INFORMATION

For more information, use the Contact Us System at <http://faleconosco.inpi.gov.br/faleconosco/>, selecting the subject “Contratos de Tecnologia” (Technology Agreements) – “Exame Formal” (Formal Requirements Examination), as shown in the following figure:

O Fale Conosco do INPI atende solicitações e pedidos de informação.
Denúncias, sugestões, elogios e reclamações de última instância
devem ser encaminhadas à [Ouvidoria](#).

Atenção!
Para recuperar login, senha, número da Guia de Recolhimento da União (GRU) e alterações cadastrais, direcione a mensagem para Webmaster.
Problemas nos sistemas eletrônicos do INPI direcione a mensagem para Informática.

Se você já registrou uma mensagem e deseja acompanhá-la, [clique aqui](#).
(Somente mensagens registradas após 02/04/2012)

Nome* Razão Social

CPF* CNPJ Telefone*

País* Estado*

E-mail* Confirme seu e-mail*

Assunto / Área de Interesse*
Contratos de Tecnologia - Exame Formal

Mensagem*

4500 caracteres restantes

Anexo (Limite de 5MB - PDF | DCC | JPG | JPEG)
 Nenhum arquivo selecionado

* Preenchimento obrigatório.

ENVIAR

Recomendamos o uso dos navegadores
Mozilla Firefox, Google Chrome ou Internet Explorer a partir da versão 8.

