

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS
Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável
Diretoria do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais
Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÕES
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS



Sustentabilidade

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Ciclo 2021/2022

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (CGPLS-INPE):

Presidente

Mary Cleide Hernandes Mantovaneli - COADM

Vice-Presidente

Lília de Sá Silva - CGGO

Membros

Alessandra Neves Bastos - SEPOR

Carlos Eduardo da Costa Sousa - SEACP

Daniela Carneiro Rodrigues - DIIAV

João Valdecir Bento - SEIEA

Marley Cavalcante de Lima Moscati - DIMNT

Rogério Rabelo da Encarnação - SEIEA

Viviane Regina Algarve – DIIAV

APRESENTAÇÃO

Nos últimos anos, houve uma consolidação do envolvimento das instituições de pesquisa na temática sustentabilidade, bem como um maior comprometimento dessas organizações por meio de iniciativas para o Desenvolvimento Sustentável. Pelo seu posicionamento estratégico, a gestão da sustentabilidade nas instituições públicas brasileiras ganhou várias iniciativas e normatizações, como a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), o Projeto Esplanada Sustentável (PES) e o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS).

O Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE) publicou seu primeiro PLS em 2013. Em seguida, após cuidadosa revisão, foi publicado o PLS-INPE 2016. Com base na análise detalhada dos Relatórios de Acompanhamento do PLS, na legislação vigente relativa à sustentabilidade e nas informações provenientes de especialistas, em 2018 e, novamente, no final de 2021, foi desenvolvido e publicado um novo PLS-INPE, programado para ser atualizado conforme a análise de acompanhamento descrita em relatório anual.

O INPE é unidade de pesquisa integrante da estrutura do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI, na forma do disposto no Decreto nº 10.463, de 14 de agosto de 2020; e se enquadra na definição de uma Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT), que inclui, em sua missão institucional, a pesquisa básica ou aplicada de caráter científico ou tecnológico e o desenvolvimento de novos produtos, serviços e/ou processos, conforme a Lei 13.243 de 11 de janeiro de 2016, Art. 2º, inciso V.

Conforme o Art. 4º. do Regimento Interno do INPE, Portaria No. 6.568, de 22 de dezembro de 2022, ao INPE compete realizar pesquisas científicas, desenvolvimento tecnológico, atividades operacionais e capacitação de pessoas, nos campos da ciência espacial e da atmosfera, da observação da terra, da previsão de tempo e estudos climáticos, da engenharia e tecnologia espacial e das áreas correlatas de conhecimento, além das competências apresentadas no Art. 5º do referido Regimento.

O Instituto possui, portanto, papel preponderante na exemplificação e na indução de transformações inovadoras na gestão pública em níveis regional e nacional no quesito sustentabilidade. Para orientar a aplicação das práticas de sustentabilidade e acompanhar a execução das ações previstas no PLS-INPE, foi criada a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - CGPLS em 2013.

Atualmente, a CGPLS é regida pela Portaria de nº 415/2021/SEI-INPE, de 07 de dezembro de 2021, e possui as seguintes atribuições: Elaborar, monitorar, avaliar e revisar o PLS, com o objetivo de estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração do instituto; apresentar e publicar semestralmente os resultados alcançados a partir da execução das ações definidas no PLS e, ao final de cada ano, elaborar e publicar no sítio institucional, este documento denominado "Relatório de Acompanhamento do PLS", contendo a descrição do desempenho do Instituto quanto às ações do PLS.

Neste documento, são apresentados os dados que refletem os indicadores envolvidos em cada item mensurável das ações em cada tema no último ciclo, em comparação com o período anterior.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

A execução das ações previstas no PLS-INPE e os resultados obtidos por meio destas no ciclo 2022, em comparação com o ciclo anterior (2021), são apresentados nesta seção.

Foram promovidas no INPE ações de sustentabilidade distribuídas em 11 temas, a saber: Qualidade de vida, material de consumo (copos descartáveis de água e café e papel de impressão), água e esgoto, energia elétrica, coleta seletiva de materiais recicláveis, compras e contratações sustentáveis, telefonia (fixa e móvel)

e transmissão de dados, serviço de impressão corporativa, obras e manutenção predial, manutenção de áreas verdes e comunicação e capacitação massiva afetas ao tema sustentabilidade.

Neste documento, foram consideradas as Unidades INPE de São José dos Campos e de Cachoeira Paulista para análise de aplicação das ações, por apresentarem, juntas, o maior quantitativo de colaboradores da instituição, 91,4% da comunidade inpeana, e por serem Unidades gestoras responsáveis pela execução do orçamento.

O Gráfico 01, a seguir, apresenta o quantitativo médio de colaboradores INPE, considerando o total de pessoas nas Unidades de Cachoeira Paulista e São José dos Campos juntas, nos ciclos 2021 e 2022 (janeiro a dezembro de cada ano).

Observa-se, pelo Gráfico 1, que houve um aumento de 1,2% no número médio de colaboradores do INPE em 2022 em comparação a 2021, isto é, 1004 para 1016 pessoas. Na Unidade de Cachoeira Paulista, o número de pessoas aumentou de 269 para 274, em média, considerando o mesmo período, representando um aumento de 1,9% de pessoas, enquanto que na Unidade de São José dos Campos esse número aumentou de 735 para 742, representando 1% de aumento.

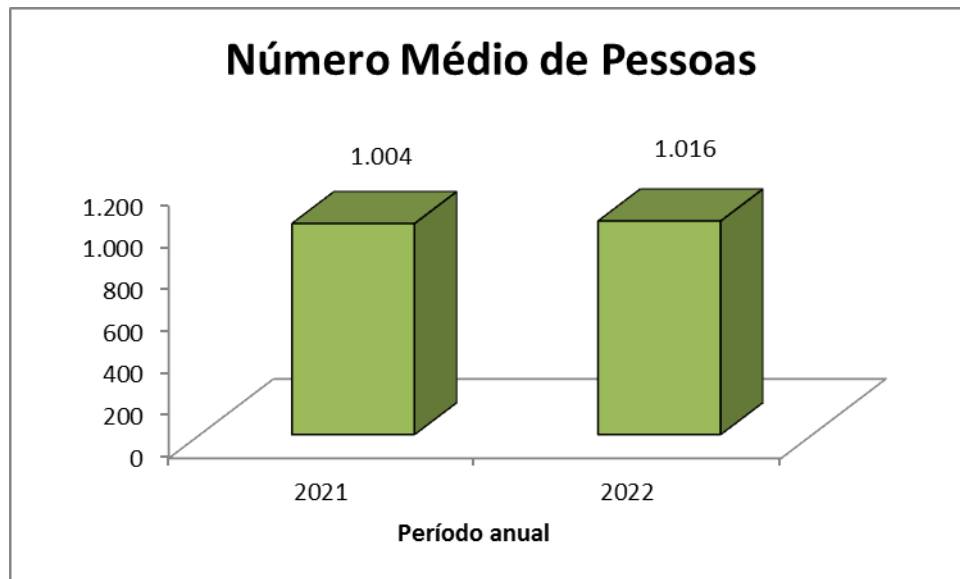


Gráfico 1. Número médio de colaboradores do INPE nas Unidades Cachoeira Paulista e São José dos Campos, juntas, nos ciclos 2021 e 2022.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

As ações do PLS-INPE 2022 foram agrupadas por temas e os resultados obtidos estão descritos na tabela a seguir.

Papel para impressão							
5. Configurar microcomputadores para a impressão frente e verso;	CGGO/COTIC	Sim	Este é o padrão adotado pelo Suporte TI.				
6. Substituir, sempre que possível, o uso de documento impresso por documento digital nos processos administrativos;	INPE	Sim	Com a utilização do SEI, não se utiliza documentos impressos em processos administrativos.	98% de aumento	319% de aumento	Não	Não
7. Realizar campanhas de conscientização e orientação para o uso racional de papel de impressão.	CGPLS CGGO/COTIC	Não	Não foram feitas campanhas.				

Sugestões:

1. Mudar a Ação 2 para "Avaliar a necessidade de redução do número de locais com disponibilidade de copos descartáveis, substituindo por copos e xícaras reutilizáveis e, se necessário, executar";
2. Juntar as Ações 3 e 4, mudando para "Aquisição e distribuição de copos feitas de modo consciente e parcimonioso, visando sustentabilidade social, ambiental e econômica";
3. Ação 6 - Remover esta ação, pois não se aplica mais;
4. Ação 7 - mudar para "Avaliar necessidade de realizar campanhas de conscientização e orientação para o uso racional de papel de impressão e, se necessário, executar".

TEMA 3 - ÁGUA E ESGOTO

Indicador: Porcentagem (%) de redução no consumo mensal, nas instalações do instituto, em m³ de água por área construída.

Meta Anual: Reduzir em 10% do consumo de água por área construída.

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período		Meta Atingida (sim/parcialmente/não)	
				CP	SJC	CP	SJC
1. Substituir torneiras de volante por torneiras temporizadas e válvulas de descarga por caixas acopladas, com descargas de dois estágios;	CGGO/COADM	Sim	As substituições das torneiras foram feitas, restando número irrisório de torneiras com volante. Quanto às válvulas de descarga têm sido substituídas nas reformas e previstas nos projetos novos.				
2. Instalar um hidrômetro por prédio, com vistas a estabelecer um controle mais eficaz do consumo de água;	CGGO/COADM	Não	Ainda não foi adquirido projeto executivo.				
3. Realizar campanhas de sensibilização para o uso racional e consciente de água nos prédios, na Intranet e e-mail;	CGGO/COADM	Sim	Foram feitas campanhas.	15,5% de redução	0,8% de redução	Sim	Não
4. Ampliar os sistemas de captação de águas pluviais;	CGGO/COADM	Sim	Sistema tem sido incorporado às novas construções.				
5. Promover a utilização da água armazenada nos reservatórios de águas pluviais existente;	CGGO/COADM	Sim	Tem sido prevista nos projetos das obras de maior porte, como foram nos prédios do CCST, COMIT, Lambda e CEA-II.				
6. Implantar uma nova malha hidráulica capaz de atender as demandas da Unidade CP.	CGGO/COADM	Parcial	Projeto sendo finalizado.				

Sugestão: Retirar a substituição de torneiras da Ação 1, visto que a já foram substituídas quase na totalidade.

TEMA 4 - ENERGIA ELÉTRICA

Indicador: Porcentagem (%) de redução no consumo mensal de energia em kW por área construída.

Meta Anual: Reduzir o consumo de energia por área construída em 5%.

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação e	Resultados Obtidos no Período		Meta Atingida (sim/parcial/não)	
				CP	SJC	CP	SJC
1. Substituir os aparelhos de ar condicionado por modelos mais econômicos tipo split e multi-split;	CGGO/COADM	Sim	A maioria dos aparelhos foi substituída. Restam aproximadamente 3% de aparelhos de janela.	7,5% de aumento	6,5% de aumento	Não	Não
2. Instalar sensores de presença em áreas coletivas para o acendimento de lâmpadas;	CGGO/COADM	Sim	Foram instalados sensores nos prédios mais novos e desligada metade da iluminação nos prédios antigos.				
3. Construir a cabine de energia elétrica primária na Unidade de Cachoeira Paulista, alterando a entrada de potência de 13,2kV (quilovolt) para 88kV, a fim de ampliar a disponibilidade de energia elétrica em atendimento à demanda crescente, e consequentemente, reduzir o valor do kWh cobrado;	CGGO/COADM	Não	Ação em estudo dentro do projeto RISC, com apoio FINEP.				
4. Implantar a subestação elétrica de 88kV em São José dos Campos, também com o objetivo de ampliar a disponibilidade de energia elétrica em atendimento à demanda crescente, e consequentemente, reduzir o valor do kWh cobrado;	CGGO/COADM	Parcial	Subestação compartilhada INPE/DCTA sendo implantada. Previsão de início de operação em 2023.				
5. Substituir gradativamente a iluminação do INPE por iluminação a LED, por ser a que consome menos energia;	CGGO/COADM	Sim	Substituição gradativa em andamento. Iniciou-se pelas lâmpadas incandescentes e a vapor.				
6. Promover a implantação de painéis solares para captação de energia na unidade de Cachoeira Paulista;	CGGO/COADM	Não	Meta prevista dentro do projeto RISC, com apoio FINEP. Deverá ser implantada usina de 300kW.				
7. Prever em novos projetos, a aquisição e uso de equipamentos e materiais com baixo consumo de energia.	CGGO/COADM	Sim	Ação sempre prevista nos novos projetos. Usualmente os equipamentos modernos já são mais econômicos.				

Sugestão: Excluir as Ações 1 e 2, visto que já foram executados e já atingiram a contribuição esperada.

TEMA 5 - COLETA SELETIVA DE MATERIAIS RECICLÁVEIS

Indicador: Nenhum.

Meta Anual: Manutenção da coleta seletiva de resíduos recicláveis.

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/ não)
1. Manter o programa de coleta seletiva de resíduos recicláveis;	CGGO/COADM	Sim	Termo de compromisso mantido	Resíduos retirados e reciclados	Sim
2. Realizar campanhas de sensibilização e conscientização junto à comunidade, quanto à importância do descarte adequado e da realização da coleta seletiva de resíduos recicláveis;	CGGO/COADM	Parcial	O SEIEA fez publicação na intranet em set/22 (http://intranet.inpe.br/portal/publico/noticias/6338/noticia).	Conscientização da comunidade inpeana	
3. Reavaliar os postos de coleta de material reciclável;	CGGO/COADM	Parcial	Foram feitas visitas aos pontos existentes com o remanejamento de pontos e trocas das lixeiras quebradas e avariadas.	Resíduos retirados e reciclados	
4. Manter, nos ambientes de trabalho, lixeiras adequadas para a separação de lixo reciclável;	CGGO/COADM	Sim	CP - Foram mantidas as lixeiras adequadas e trocadas as que estavam quebradas ou avariadas SJC – Foram trocadas as lixeiras externas pelo padrão orgânico/reciclável e adquiridas lixeiras internas de chão para material reciclável para atender as copas e portarias que não tinham recipiente próprio, seguindo o padrão simplificado de cores.	Resíduos retirados e reciclados	
5. Fazer o acompanhamento anual dos relatórios mensais das empresas selecionadas para cuidar do lixo reciclável do Instituto.	CGGO/COADM CGPLS	Parcial	CP – Não foi feito. Será exigida das cooperativas a emissão de relatórios periódicos para acompanhamento. SJC – O acompanhamento foi feito pelo SEIEA.	CP – Sem controle da quantidade de resíduos retirada. SJC – Com controle da quantidade de resíduos retirada.	

Sugestão: Analisar a viabilidade de se criar um Setor de Engenharia/Gestão Ambiental dedicado às demandas de infraestrutura, relacionadas à Gestão de Resíduos Sólidos, entre outras demandas ambientais das Unidades INPE.

TEMA 6 - COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Indicador: Porcentagem de contratações e compras, da área meio, com critérios de sustentabilidade

Meta Anual: Adequar 100% das novas contratações da área meio com critérios de sustentabilidade

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/ não)
1. Manter as exigências de critérios de sustentabilidade para os processos de compras (licitatórios ou não), conforme a legislação vigente;	DIR COADM	Sim	Como toda instituição da Administração Pública Federal, o INPE faz suas compras de acordo com a legislação vigente, que prevê critérios de sustentabilidade, sempre que aplicável.	100 % das contratações e compras da área meio foram efetuadas utilizando critérios de sustentabilidade.	Sim
2. Capacitar e ampliar a literatura de suporte no processo de compras e contratações sustentáveis;	DIR CGGO/COADM	Sim	Os gestores de contrato buscam, sempre que possível, se atualizar e ampliar conhecimento sobre a legislação		

			vigente quanto às compras e contratações sustentáveis por meio de cursos online e consulta web. No Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP INPE 2022 foram previstos pelas áreas a realização de cursos de capacitação sobre compras e contratações sustentáveis.		
3. Fomentar compras compartilhadas.	DIR CGGO/COADM	Não	Não ocorreu fomento.		

Sugestão: Manter as ações atuais.

TEMA 7 - TELEFONIA (FIXA E MÓVEL) E TRANSMISSÃO DE DADOS

Indicador: Porcentagem (%) de redução na média mensal per capta de gastos somados com telefonia (fixa e móvel) e transmissão de dados

Meta Anual: Reduzir em 10% per capta os gastos com serviços de telefonia

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Estimular o uso de serviços de comunicação por voz na Internet (tais como Webex, Skype, Google Meet, Microsoft Teams, entre outros), a fim de reduzir os gastos com chamadas interurbanas;	DIR CGGO/COTIC	Sim	Os serviços por voz na Internet ganharam destaque no período de pandemia, onde grande parte do trabalho (reuniões e comunicação) é realizado remotamente e se manteve após o retorno ao trabalho presencial.	17,01% de Aumento	Não
2. Restringir o uso do serviço de telefonia móvel, por meio de redução do número de celulares corporativos;	DIR CGGO/COTIC	Sim	Foi realizada redução no número de celulares corporativos em 2021 que foi mantida em 2022.		
3. Negociar a redução dos custos nas futuras contratações de telefonia e rede de dados com as prestadoras dos serviços.	CGGO/COTIC	Sim	A nova contratação do serviço de telefonia do INPE foi efetuada em 2021, com dimensionamento para a necessidade da época e redução dos custos ao máximo. Para o serviço de redes de dados foi realizada nova contratação em 2020, também com a negociação de redução máxima de custos e dimensionamento conforme necessidade identificada.		

Sugestão:

1. Modificar a Ação 2 para "Avaliar a necessidade de reduzir o número de celulares corporativos em uso e executar a redução, se necessário", pois, no momento, chegou-se à redução máxima do número de celulares em uso;
2. Modificar a ação 3 para "Avaliar a necessidade de redução dos custos das contratações de telefonia e rede de dados e executar a negociação junto às prestadoras de serviços, se necessário.", pois, no momento, chegou-se à redução máxima do valor dos contratos firmados.

TEMA 8 - SERVIÇO DE IMPRESSÃO CORPORATIVA

Indicador: Porcentagem (%) de redução na média mensal per capta de páginas impressas.

Meta Anual: Reduzir em 10% per capta de páginas impressas.

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Manter documentação atualizada com listagem da distribuição atual de	CGGO/COTIC	Sim	Planilhas e relatórios com dados das impressoras encontram-se atualizados pelos gestores do	42,7% de aumento	Não

impressoras corporativas nos prédios incluindo quantidade de impressoras instaladas, quantidade de páginas impressas e custo do serviço;			contrato.		
2. Estimular a substituição de documentos impressos por documentos digitais;	Todas as unidades	Sim	Com o uso do sistema SEI os documentos nos processos administrativos são todos digitais.		
3. Manter nos contratos do serviço de impressão corporativa, cláusula referente à obrigação da contratada de descartar adequadamente toners e cartuchos;	DIR CGGO/COTIC	Sim	No contrato atual existe cláusula para descarte adequado de resíduos e assim será feito nos próximos		
4. Negociar a redução dos custos nas novas contratações de impressão corporativa;	CGGO/COTIC	Sim	Nas renovações anuais do contrato os acréscimos foram negociados para redução e no planejamento da próxima contratação esta ação também será considerada.		
5. Publicar notas no Portal Intranet, a fim de reforçar a necessidade do consumo consciente do serviço de impressão para reduzir o número de páginas impressas.	CGGO/COTIC	Não	Em abril de 2021, houve redução do número de impressoras do contrato de serviço de impressão para as localidades INPE-SJC e INPE-CP, reduzindo de 123 para 93 impressoras, 69 no INPE-SJC e 24 no INPE-CP. O parque de impressão foi redimensionado para baixo em atendimento às recomendações do TCU e às necessidades reais que se apresentaram na época, em função da pandemia e trabalho remoto. Portanto, não foi necessária a publicação de notas no Portal Intranet para motivar o consumo consciente de impressão.		

Sugestão:

1. Excluir a Ação 2, pois depois da implantação de processos eletrônicos ela já não é necessária;
2. Mudar a Ação 5 para "Avaliar a necessidade de comunicar, no Portal Intranet ou outros meios disponíveis, a necessidade de se fazer o uso consciente do serviço de impressão, visando à redução do número de páginas impressas e realizar a comunicação, sempre que necessário", pois, no momento, o consumo está bem reduzido, com parte da comunidade em trabalho remoto. Convém solicitar ao fiscal do contrato do serviço uma análise de uso do serviço de impressão para verificar possível incongruência entre consumo de papel (Tema 2) e uso do serviço.

TEMA 9 - OBRAS E MANUTENÇÃO PREDIAL

Indicador: Nenhum.

Meta Anual: Realizar 80% das obras, reformas e manutenções seguindo diretrizes e princípios de sustentabilidade, adotando, para tanto, práticas que coadunam com os mesmos.

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Manter a manutenção preditiva e preventiva, objetivando redução de custos com manutenção corretiva;	CGGO/COADM	Sim	Os novos contratos de manutenção se pautam em ações preditivas e preventivas.	100%	Sim
2. Identificar e utilizar, nas obras, reformas e serviços de manutenção predial, sempre que possível, materiais duráveis,	DIR CGGO/COTIC	Sim	Os critérios de sustentabilidade têm sido previstos nos novos projetos de obras e reformas, conforme legislação vigente. Para manutenções, têm sido		

certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e/ou com origem em recursos naturais renováveis.			aplicados materiais sustentáveis, quando disponíveis, como, por exemplo, lâmpadas de led e tintas à base de água. Em obra de reforma recente no prédio CTE1 foi aplicado drywall em substituição às paredes de alvenaria, gerando menos resíduos.		
--	--	--	--	--	--

Sugestão: Manter as ações atuais.

TEMA 10 - MANUTENÇÃO DE ÁREAS VERDES

Indicador: Nenhum.

Meta Anual: Manutenção adequada das áreas verdes.

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/não)
1. Estabelecer mecanismos de gestão de podas, erradicação e plantio de plantas;	CGGO/COADM Comissões de Paisagismo	Parcial	CP - Podas, erradicações e plantio foram realizados conforme necessidade, dentro do estabelecido no contrato. Detectada a necessidade a empresa prestadora de serviço faz o agendamento para execução da atividade; SJC - O SEIEA tem feito gestões junto a SEURBS de SJC para o estabelecimento de padrões mínimos de manejo arbóreo e tem orientado a fiscalização do contrato de manutenção de áreas verdes conforme manuais técnicos da prefeitura da cidade de São Paulo. Tem sido realizada a supressão de árvores de grande porte que apresentam risco de queda ou de acidentes com queda de frutos no campus do INPE SCJ.	CP - Mesmo com as severas limitações financeiras e contratuais e com um quadro reduzido de colaboradores, os trabalhos foram realizados. SJC - Em 2022 foi feito o 3º aditivo do contrato de manutenção de áreas verdes.	Parcialmente
2. Estabelecer mecanismos de controle da irrigação das áreas verdes;	CGGO/COADM Comissões de Paisagismo	Não	CP - Devido ao quadro reduzido de colaboradores e a grande extensão territorial, é realizada irrigação quando é estritamente necessário com auxílio de caminhão pipa; SJC – Apenas tem-se utilizado da infraestrutura já disponível para irrigação nos períodos mais críticos da estação seca.		
3. Elaborar protocolo de controle de pragas de forma sustentável;	CGGO/COADM Comissões de Paisagismo	Parcial	Em ambas as unidades não existe protocolo formal, seguem-se as condições que constam dos contratos com as prestadoras de serviço para remoção mecânica de plantas daninhas. Na Unidade de SJC, Após gestões junto à empresa contratada, houve melhora no manejo das formigas cortadeiras. O SEIEA tem feito aquisições de serviços especializados de manejo de fauna sinantrópica nociva e pretende fazer uma contratação para atendimento por demanda e talvez incluir o manejo de		

			outros insetos tais como formigas e cupins. Neste caso, este tipo de manejo não constaria mais no escopo de contratações futuras de manutenção de áreas verdes.		
4. Incluir na próxima licitação de áreas verdes, a possibilidade de reaproveitamento dos resíduos vegetais;	CGGO/COADM Comissões de Paisagismo	Parcial	CP - Os resíduos vegetais são mantidos nos locais para geração de adubo orgânico. SJC – Em avaliação pelo SEIEA para inclusão na próxima contratação.		
5. Evitar o plantio, na área do instituto, de plantas inadequadas para o ambiente, tais como: árvores exóticas, árvores de grande porte e árvores que danificam calçadas e pisos com suas raízes;	CGGO/COADM Comissões de Paisagismo	Parcial	CP - O plantio de árvores não é realizado; SJC – A equipe SEIEA, conjuntamente com a empresa contratada e buscando sempre o respaldo das autoridades competentes da prefeitura de São José dos Campos, pretende abrir futuramente um canal de comunicação, visando conscientizar a comunidade inpeana neste sentido.		
6. Elaborar e executar novos projetos paisagísticos para as unidades INPE-SJC e INPE-CP, com remoção de plantas inadequadas, substituindo-as por plantas nativas e adequadas ao paisagismo de ambas as unidades.	DIR CGGO/COADM Comissões de Paisagismo	Não	Sem avanços neste sentido.		

Sugestões:

1. Analisar a viabilidade de se criar um Setor de Engenharia/Gestão Ambiental dedicado às demandas de infraestrutura, relacionadas à manutenção de áreas verdes e manejo de fauna sinatropical nociva, entre outras demandas ambientais das Unidades INPE;
2. Analisar a viabilidade de se criar uma Comissão Permanente para Gestão de Risco Ambiental, incluindo, a incorporação das Comissões de Paisagismo do INPE -CP e INPE-SJC.

TEMA 11 - COMUNICAÇÃO E CAPACITAÇÃO MASSIVA AFETAS AO TEMA SUSTENTABILIDADE

Indicador: Nenhum.

Meta Anual: Realizar 90% das ações programadas.

Ações	Unidade Envolvida	Execução (sim/parcial/não)	Análise do Desempenho da Ação	Resultados Obtidos no Período	Meta Atingida (sim/parcialmente/ não)
1. Providenciar periodicamente comunicação com a comunidade inpeana sobre o tema sustentabilidade por meio de divulgação na Intranet e envio de mala direta;	CGPLS CGGO/COTIC	Parcial	Pop ups na Intranet foram executados, mas, mensagens (mala direta) não foram enviadas em 2022.		
2. Promover, quando necessário, anúncios referentes à sustentabilidade em quadros de aviso nas áreas;	CGPLS	Sim	Anúncios sobre sustentabilidade foram promovidos no período.	Mais de 50% das ações programadas foram executadas	Parcialmente
3. Estimular que sejam realizados, anualmente, pela CGPLS e áreas envolvidas em compras, cursos de capacitação sobre	CGPLS CGGO/COADM CGGO/COGRH	Sim	No Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP INPE 2022 foram previstos pelas áreas a realização de cursos de capacitação sobre compras e		

compras e contratações Sustentáveis e outros relacionados à sustentabilidade ambiental, social e econômica na Administração Pública;			contratações sustentáveis.		
4. Incluir a pauta Sustentabilidade nos eventos anuais de comemoração do aniversário do INPE-SJC e INPE-CP;	CGPLS	Não	Evento anual com pauta Sustentabilidade não foi efetuado no período, uma vez que os esforços da força de trabalho reduzida foram envidados nas ações mais relevantes para o momento.		
5. Apresentar anualmente o Relatório de acompanhamento das ações do PLS do período anterior com revisão de ações para o próximo período de dados do ciclo anterior.	CGPLS	Sim	O Relatório de acompanhamento do PLS foi revisado e apresentado.		
<p>Sugestão:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar a Ação 3 para “Reforçar aos colaboradores a necessidade de se incluir no Plano de Desenvolvimento de Pessoas de sua área e de se realizar cursos de capacitação sobre Compras e Contratações Sustentáveis e aqueles relacionados à sustentabilidade ambiental, social e econômica na APF – Administração Pública Federal”. Cursos EAD de capacitações desta natureza encontram-se disponíveis a todos os colaboradores no site EVG/ENAP (https://www.escolavirtual.gov.br/) para realização gratuita e precisam ser divulgados internamente. 2. Mudar a meta do tema para: Realizar no mínimo 80% das ações programadas. 					

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Das 52 iniciativas planejadas, 31 (60%), foram executadas, 11 (21%) foram parcialmente executadas e 10 (19%) iniciativas não foram executadas.

O aprimoramento do Plano de Logística Sustentável se faz necessário, de acordo com a realidade de cada período analisado. Quando se compara os dados de 2022 com os de 2021 temos que levar em conta que, no ano de 2021 o Instituto tinha a maior parte de seus colaboradores em trabalho remoto devido à pandemia de Covid 19, e que estes voltaram ao trabalho presencial em junho de 2022. Ou seja, os anos de 2021 e 2022 foram anos atípicos. Assim, neste relatório ficou difícil avaliar a efetividade das ações na comparação dos resultados obtidos em 2022 com o ano de 2021.

No quesito Qualidade de Vida, ressalta-se a manutenção da ação “Realizar os exames médicos periódicos em servidores, preconizados pelo Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor” recomendando-se inclusive envidar esforços em articulação com o MCTI e Ministério do Planejamento no sentido de retomar a realização dos exames médicos periódicos no INPE.

Com relação à Coleta Seletiva e Manutenção de Áreas Verdes recomenda-se analisar a viabilidade de se criar um Setor de Engenharia/Gestão Ambiental dedicado às demandas de infraestrutura, relacionadas à Gestão de Resíduos Sólidos, Manutenção de Áreas Verdes e Manejo de Fauna Sintrópica Nociva, entre outras demandas ambientais das Unidades INPE.

As práticas institucionais de sustentabilidade ambiental, relacionadas às contratações de serviços no INPE, estão sempre amparadas pelos normativos emitidos pelas instâncias superiores. Assim, continua sendo necessário que os normativos sejam sempre revistos, aprimorados e disseminados no Instituto, para as ações e contratações de bens e serviços nas Unidades sejam norteadas por boas práticas sustentáveis.

Anexo I

Resultados do PLS no Ciclo 2022 nas Unidades do INPE em Cachoeira Paulista e São José dos Campos

Número de Pessoas

	CP + SJC	
	2021	2022
jan	1.012	1.027
fev	1.010	1.026
mar	1.008	1.024
abr	1.008	1.024
mai	1.005	1.021
jun	1.003	1.020
jul	1.002	1.018
ago	1.002	1.012
set	1.000	1.007
out	1.000	1.004
nov	997	1.002
dez	995	1.001
	12.042	12.186
Número Médio de Pessoas	1.004	1.016

	2021	2022
CP	269	274
SJC	735	742
Demais Unidades	97	96
Total	1.101	1.112

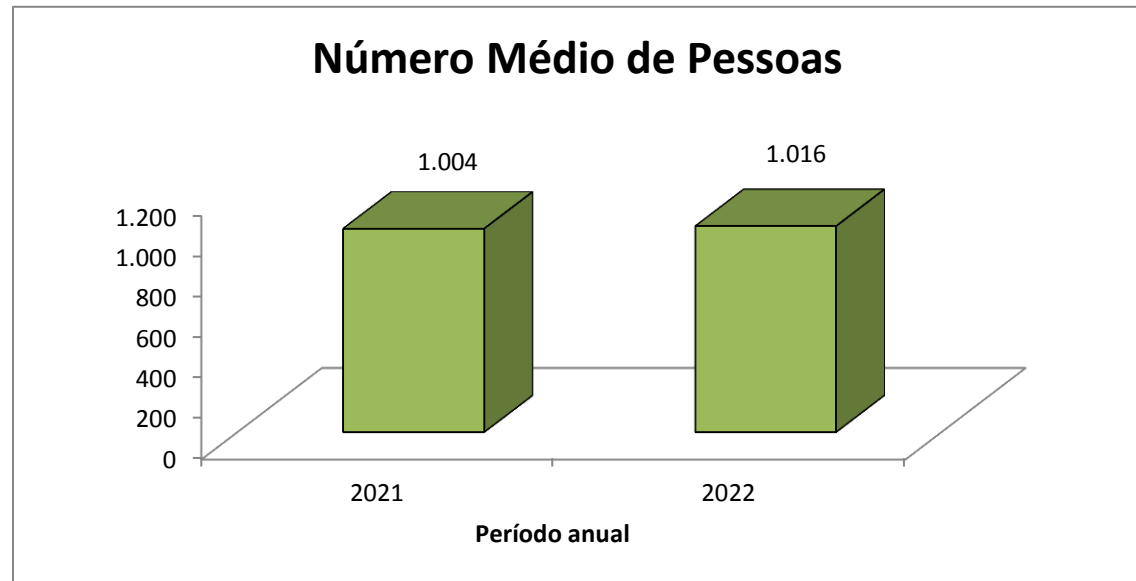
	CP + SJC	
Número Médio de Pessoas	2021	2022
	1.004	1.016

1004,00	100,0
12	x
1,2	% de Aumento

1112	100
1016	x
91	% de Aumento

269	100
5	x
1,9	% de Aumento

735	100
7	x
1,0	% de Aumento



Área Construída

Cachoeira Paulista	Área (m2)
Terreno	10.153.102,00
ADC	1.260,68
ADM	2.396,52
Alojamento	899,18
Área Verde	230,72
Artefatos de Cimento	210,88
AtUs	1.028,29
BDA	185,07
Cabine Força	69,16
CES	975,73
COMA	213,86
CPTEC	6.521,39
DGI	3.048,61
DSA	1.180,63
Estábulo	186,12
ETA	93,83
Galpão agrícola	213,75
Garagem/mec.	404,10
Garagem/transp	888,08
Hangar	133,41
LCP/Biblioteca	309,20
LCP/BTSA	1.215,62
LCP/Escritórios	522,92
LCP/Ensaios	634,51
LCP/Testes	503,73
LIM	604,50
LUME	211,37
Paiol	11,52
Pintura	112,47
Portaria	58,75
Residência	1.252,94
Restaurante	705,75
RH/Treinamento	167,30
Serraria	215,66
Serv. Gerais	258,86
SOMA	300,25
SONDA	34,72
Telemetria	160,18
Treinamento e eventos	973,38
LCG	1.200,00
CPTEC	2.000,00
Área Contruída CP	31.593,64

São José dos Campos	Área (m2)
Área terreno	247.264,73
ADM	1.712,72
Almx Central/SSA	1.400,00
Biblioteca	1.099,00
Cabine Primária	143,00
Capela	90,00
C.Máquinas Mat.	42,00
CEA	5.163,59
Casas Força	840,00
CEA/Lab. Ozônio	1.976,00
Centro Visitantes	624,00
Circuito Impresso	1.133,00
Comunicações	107,00
CRC	4.296,00
CTE/LAC	1.700,00
Direção	1.242,00
ETE (Beta)	2.590,00
Garagem/Almx Clim.	1.488,00
Geofísica	140,00
Auditório	1.358,00
Est. Espacial	720,00
Observ. Astrofísica	50,00
Lambda	1.800,00
Materiais	1.487,00
Laser	704,43
LIT	34.911,00
LIT - Antenas	13,00
LMO/CPTEC	1.237,36
LSA/CTE	100,00
LTID	444,70
Meteorologia	1.237,36
Oficina Mecânica	448,00
Port. LIT	13,00
Port. Principal	45,75
Rotunda	1.420,95
Serv. Social I	396,00
Serv. Social II	70,80
Satélite	3186,50
Sensores	4.386,70
SERE I e II	2.324,00
Sigma	718,00
SRC/CORREIO	568,00
STD/REST.	1.161,00
LABGEO	693,00
CEA 2	1.700,00
CTE 2	750,00
AMBULATÓRIO	293,57
COMPUTADOR	1.060,43
CENTRO DE TREINAMENTO	327,00
PLANEJAMENTO	818,42
DGE	1.239,72
IAI	1.376,70
CCST	3.800,00
Área Contruída SJC	96.646,70

Tema 1 - Qualidade de Vida

Mês	2021			2022		
	Nº total de eventos	Nº total de participantes nos eventos	Nº médio de participantes por evento	Nº total de eventos	Nº total de participantes nos eventos	Nº médio de participantes por evento
jan	0	0	0	0	0	0
fev	0	0	0	0	0	0
mar	0	0	0	0	0	0
abr	0	0	0	0	0	0
mai	0	0	0	1	19	19
jun	0	0	0	1	14	14
jul	0	0	0	0	0	0
ago	0	0	0	0	0	0
set	1	32	32	2	50	25
out	4	199	50	6	305	51
nov	0	0	0	1	14	0
dez	0	0	0	0	0	0
Total	5	231	46	11	402	37
Média mensal	0,42	19		0,92	34	
Partic. por evento	46			37		

Participação em eventos	2021	2022
Nº médio de pessoas por evento	46	37
Número total de Pessoas	1.004	1.016
%	4,6	3,6

Tema 2. Material de Consumo

Cachoeira Paulista

2021				2022			
Mês	Consumo de	Consumo de	Consumo de	Mês	Consumo de	Consumo de	Consumo de
jan	3	0	50	jan	13	0	125
fev	7	0	100	fev	8	0	100
mar	4	0	100	mar	13	0	0
abr	4	50	100	abr	17	0	325
mai	8	0	50	mai	9	0	125
jun	11	0	100	jun	21	50	150
jul	10	0	125	jul	14	0	125
ago	8	0	100	ago	18	0	150
set	9	0	125	set	28	0	175
out	5	0	75	out	16	0	125
nov	15	0	125	nov	16	0	0
dez	8	50	125	dez	11	0	0
Total	92	100	1.175	Total	184	50	1.400
Média mensal	7,7	8,3	97,9	Média mensal	15,3	4,2	116,7

CP	Pessoas CP	Papel	Papel/Pessoa	C. Café	C.Café/Pessoa	C. Água	C.Água/Pessoa
2021	269	7,7	0,029	8,3	0,031	97,9	0,364
2022	274	15,3	0,056	4,2	0,015	116,7	0,426

papel	
0,029	100,00
0,027	x
93,8	% de Aumento

c. café	
0,031	100
0,016	x
50,1	% de Redução

c. água	
0,364	100
0,062	x
17,0	% de Aumento

São José dos Campos

2021				2022			
Mês	Consumo de	Consumo de	Consumo de	Mês	Consumo de	Consumo de	Consumo de
jan	18	30	76	jan	21	68	142
fev	27	65	59	fev	45	4	86
mar	43	19	164	mar	40	19	93
abr	2	5	22	abr	46	28	120
mai	5	0	21	mai	1.051	52	133
jun	19	49	59	jun	72	7	62
jul	7	70	87	jul	52	20	108
ago	29	8	80	ago	62	59	232
set	36	59	84	set	51	17	81
out	38	39	101	out	23	27	406
nov	110	36	112	nov	40	23	167
dez	33	34	87	dez	37	42	89
Total	367	414	952	Total	1.540	366	1.719
Média mensal	30,6	34,5	79,3	Média mensal	128,3	30,5	143,3

CP	PessoasSJC	Papel	Papel/Pessoa	C. Café	C.Café/Pessoa	C. Água	C.Água/Pessoa
2021	1.004	30,6	0,030	34,5	0,034	79,3	0,079
2022	1.016	128,3	0,126	30,5	0,030	143,3	0,141

papel	
0,03	100,00
0,096	x
319,3	% de Aumento

c. café	
0,034	100
0,004	x
12,8	% de Redução

c. água	
0,079	100
0,062	x
78,6	% de Aumento

Tema 3. Água e Esgoto

* Consumo de água em metros cúbicos

	CP		SJC	
	2021	2022	2021	2022
Janeiro	2.538	2.277	2.375	2.227
Fevereiro	2.512	2.458	2.227	2.227
Março	3.066	2.398	2.227	2.301
Abril	3.302	2.745	2.301	2.227
Mai	3.274	2.745	2.227	2.227
Junho	3.043	3.253	2.227	2.301
Julho	3.610	2.256	2.301	2.227
Agosto	3.294	2.405	2.301	2.227
Setembro	3.270	2.476	2.301	2.227
Outubro	3.024	2.319	2.227	2.301
Novembro	2.646	2.433	2.227	2.227
Dezembro	2.647	2.848	2.301	2.301
Total	36.226	30.613	27.242	27.020
Média	3.018,83	2.551,08	2.270,17	2.251,67

	Água e Esgoto	
	2021	2022
Média CP	3.018,83	2.551,08
Área construída	31.593,64	31.593,64
Média por área construída	0,09555	0,08075
Média SJC	2.270,17	2.251,67
Área construída	96.646,70	96.646,70
Média por área construída	0,02349	0,02330

	0,09555	100	
	0,01481	x	
0,01481	CP	15,5	% de Redução
	0,02349	100	
	0,00019	x	
0,00019	SJC	0,8	% de Redução

Tema 4. Energia Elétrica

	CP		SJC	
	2021	2022	2021	2022
Janeiro	807.181,10	840.393,90	1.044.722,00	982.649,30
Fevereiro	706.043,60	811.200,60	945.775,00	917.194,90
Março	783.285,80	795.194,40	1.012.864,70	1.038.979,70
Abril	710.307,40	748.461,80	920.390,70	1.018.092,30
Maio	704.535,70	764.097,60	960.172,00	1.034.303,10
Junho	676.379,80	732.669,80	943.882,20	999.719,90
Julho	689.066,20	763.798,60	956.693,30	1.020.312,80
Agosto	696.769,10	760.578,80	937.281,60	1.022.422,20
Setembro	652.244,00	754.105,80	925.939,80	990.502,80
Outubro	684.684,90	789.042,20	958.637,70	1.059.918,20
Novembro	779.494,00	759.940,40	921.369,70	1.042.429,40
Dezembro	770.706,80	787.220,30	942.117,70	1.093.269,50
Total	8.660.698,40	9.306.704,20	11.469.846,40	12.219.794,10
Média	721.724,87	775.558,68	955.820,53	1.018.316,18

	Energia Elétrica		
	2021	2022	
MédiaCP	721.724,87	775.558,68	
Área construída	31.593,64	31.593,64	
Média por área construída	22,84	24,55	1,70
MédiaSJC	955.820,53	1.018.316,18	
Área construída	96.646,70	96.646,70	
Média por área construída	9,89	10,54	0,65

22,84	100	
1,70 x		
CP	7,5	Aumento

9,89	100	
0,65 x		
SJC	6,5	Aumento

Tema 7 - Custos Telefonia e rede de dados

	2021	2022
Custo anual:	513.488,38	607.968,40
Media mensal:	42.790,70	50.664,03

Número de Pessoas	1.004	1.016
Custo per capta	42,62	49,87

7,25

42,62	100
7,25	x
17,01	% de Aumento

Tema 8. Serviço de Impressão Corporativa

	2021		2022	
	R\$	Nº Cópias/PB e COLOR	R\$	Nº Cópias/PB e COLOR
Janeiro	22.974,00	20.190	21.891,26	35.066
Fevereiro	28.717,50	27.580	21.891,26	34.001
Março	28.717,50	28.464	21.891,26	58.253
Abril	21.891,26	22.878	21.891,26	39.651
Maio	21.891,26	33.552	21.891,26	47.777
Junho	21.891,26	26.467	21.891,26	49.040
Julho	21.891,26	20.633	12.520,40	37.932
Agosto	21.891,26	27.448	12.520,40	63.364
Setembro	21.891,26	42.349	12.520,40	50.266
Outubro	21.891,26	32.765	12.520,40	43.288
Novembro	21.891,26	46.263	13.094,63	50.697
Dezembro	21.891,26	32.802	13.094,63	12.672
TOTAL	277.430,34	361.391	207.618,42	522.007
Média	23.119,20	30.116	17.301,54	43.501

	2021	2022
Média de pag. impressas	30.116,00	43.501,00
Pessoas	1.004	1.016
Média por pessoa	30,01	42,84

30,01	100
12,83	x
42,7	% de Aumento

Execução das Ações Planejadas

Temas	Ações	Executadas	Parcialmente executadas	Não executadas
1	3	2	0	1
2	7	5	1	1
3	6	4	1	1
4	7	4	1	2
5	5	2	3	0
6	3	2	0	1
7	3	3	0	0
8	5	4	0	1
9	2	2	0	0
10	6	0	4	2
11	5	3	1	1
Total	52	31	11	10
%	100	60	21	19