

GOTOMEETING

Encuentre consejos útiles para participar de la sesión en vivo

Consejos de uso



Antes de la sesión

El GTM requiere el download de un *software* para participar de la reunión. Cuando reciba el *link* de la sesión, clique en él para tener éxito en su próxima conexión.

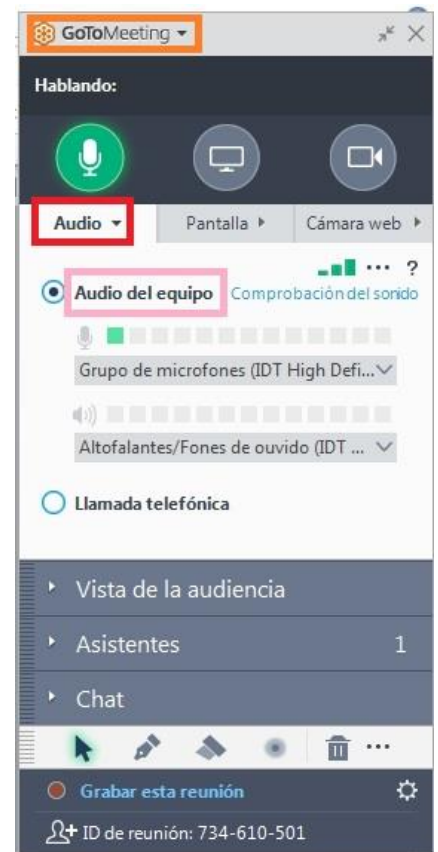
Para más informaciones sobre los requisitos técnicos necesarios para participar en una sesión en vivo, clique en:

http://support.citrixonline.com/es/meeting/all_files/G2M010003



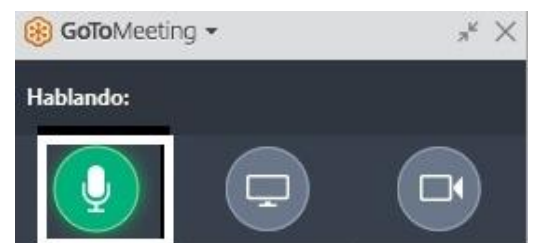
Participe de la sesión GTM en vivo usando su computadora

- Clique en el *link* proporcionado en el *email* de invitación para participar de la reunión en vivo. Al pulsar en este *link*, se iniciará el *download* del *software* necesario para garantizar la transmisión. (Sugerimos hacer esto con anticipación).
- Cuando el panel de control de GTM aparezca en su pantalla, el *download* estará concluido y usted estará conectado a la sesión. Importante: Ajuste la plataforma a su idioma entrando en la flecha invertida que está al lado de la palabra GoToMeeting. Observe que también puede editar su nombre y su *email* entrando en esa flecha.



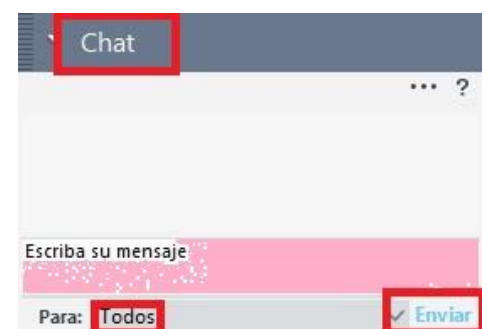
Use su Micrófono & Altoparlantes para oír y hablar en la sesión GTM

- Seleccione "Audio del Equipo" en la pestaña "Audio" del Panel de Control.
- Verifique si el micrófono y los altoparlantes de su computadora están conectados. (Pulsar en "Comprobación del Sonido").
- La calidad del sonido es mejor cuando se usa un audífono USB.
- Clique en el micrófono verde para activar / silenciar su micrófono.
- Aconsejamos siempre silenciar su micrófono después de hablar.



Use la caja de Chat para comunicarse

En la mayoría de las reuniones, el número de participantes impide el uso de micrófono por parte de los alumnos. Por favor, escriba en la caja de *chat* para realizar preguntas o comentarios. Coloque sus preguntas para el profesor o para todos los participantes y, al finalizar, pulse "Enviar".



Reglas de cortesía durante la sesión

- ✓ Sea puntual.
- ✓ Utilice un vocabulario educado y respetuoso en todo momento.
- ✓ Silencie su micrófono cuando no esté hablando.
- ✓ No envíe mensajes particulares, prefiera enviar para todos los participantes.