

Caros participantes do Seminário PCI 2025,

Estas são as instruções para participação e apresentação de seus trabalhos no Seminário PCI 2025. Cabe ressaltar que haverá **duas (2) salas de transmissão simultâneas**. Verifique no **Cronograma qual sala será sua apresentação**. Os links para as mesmas são:

**24/11 – 08h30 as 12h00**

Sala 1 - <https://meet.google.com/omm-qsvd-sce>  
Sala 2 - <https://meet.google.com/wlx-asjz-iqt>

25/11 - 08h30 as 12h00

Sala 1 - <https://meet.google.com/omm-qsvd-sce>  
Sala 2 - <https://meet.google.com/wlx-asjz-iqt>

26/11 - 08h30 as 12h00

Sala 1 - <https://meet.google.com/omm-qsvd-sce>

27/11 - 08h30 as 12h00

Sala 1 - <https://meet.google.com/omm-qsvd-sce>

28/11 - 08h30 as 12h00

Sala 1 - <https://meet.google.com/omm-qsvd-sce>

As apresentações serão feitas através do Google Meet, nos links disponibilizados acima.

As apresentações serão de 15 minutos mais 05 minutos de perguntas, somando um total de 20 minutos. Para padronizar as apresentações, solicitamos que utilize o template disponível (<https://www.gov.br/inpe/pt-br/area-conhecimento/fomento-a-pesquisa-e-desenvolvimento/pci/eventos>).

Prepare a apresentação com um número de slides compatível com a duração. Evite slides com excesso de texto ou introduções alongadas, para não esgotar o tempo. Concentre-se em mostrar os resultados obtidos no projeto durante o ano de 2025.

Pode-se consultar o dia e horário de apresentação no Cronograma que se encontra disponível em <https://www.gov.br/inpe/pt-br/area-conhecimento/fomento-a-pesquisa-e-desenvolvimento/pci/eventos>.

Recomendamos que, durante as apresentações dos demais bolsistas, desabilite seu microfone e câmera.

O organizador da sessão de sua apresentação dará a palavra aos apresentadores na ordem do programa (vide Cronograma). Quando for sua vez, esteja preparado para compartilhar a sua tela, bem como habilitar microfone e câmera.

A organização do evento disponibilizará um link para a lista de presença durante cada período. A assinatura da lista é imprescindível para a elaboração dos certificados.

Outras instruções podem ser passadas pelo organizador da sessão, no dia do evento.

Atenciosamente,  
Coordenação do Programa de Capacitação Institucional