

INSTIT.NAC.PESQUISAS ESPACIAIS-C.PAULISTA-MCT

## Edital 2/2026

### Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
2/2026	240108-INSTIT.NAC.PESQUISAS ESPACIAIS-C.PAULISTA-MCT	MARIA CRISTINA LUIZ SIMOES	03/06/2026 10:26 (v 0.8)
Status	ASSINADO		

### Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
Não se aplica/Não se aplica		01340.002269/2026-80

## 1. DO OBJETO

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026

A UNIÃO, por intermédio do **Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE**, torna público, por meio da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã, designada pela Portaria nº 1199/2024/SEI-INPE, de 17/06/2024, que realizará PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES E/OU COOPERATIVAS DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E REUTILIZÁVEIS, no intuito de firmar TERMO DE COMPROMISSO para fins de coleta dos resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis descartados no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, situado no endereço Rodovia Presidente Dutra, km 40 – CEP 12630-000, no Município de Cachoeira Paulista/SP, em conformidade com o que determina o Decreto nº 10.936, de 2022, Lei nº 12.305, de 2010 e legislação correlata, bem como as demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

### CRONOGRAMA DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO:

- Data para entrega dos documentos de habilitação: **12 de junho de 2026 a 24 de junho de 2026.**
- Data de divulgação da lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas: **30 de junho de 2026.**
- Data para interposição de recursos contra o resultado da habilitação: **01 de julho de 2026 a 07 de julho de 2026.**
- Data de divulgação do resultado dos recursos: **14 de julho de 2026.**
- Data da abertura da sessão pública: **16 de julho de 2026.**

**Local: A abertura da sessão pública será presidida pela Comissão para a Coleta Seletiva Solidária dos Resíduos do Serviço de Administração de Cachoeira Paulista - SEACP, localizado no Prédio da Manutenção na Administração, com sede no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, situada na Rodovia Presidente Dutra, km 40, Cachoeira Paulista/SP - CEP 12630-000.**

**Horário: das 09h às 11h30min**

## **1. DO OBJETO**

1.1. O presente procedimento tem por objeto selecionar as associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis cadastradas no SINIR para firmar termo de compromisso para fins de coleta dos resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis descartados no **Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE**.

1.2. A estimativa **anual** de resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis descartados, para fins da presente seleção, é a seguinte:

<b>TIPO DE RESÍDUO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>Papelão</b>	<b>kg</b>	<b>200</b>
<b>Metal</b>	<b>kg</b>	<b>1.490</b>
<b>Eletrônicos</b>	<b>kg</b>	<b>52</b>
<b>Móveis</b>	<b>Und.</b>	<b>58</b>

1.2.1 Os tipos de resíduos e os quantitativos são meramente estimativas podendo sofrer alterações de acordo com a atividade do órgão.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar do procedimento de seleção as associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis:

2.1.1. Que estejam legalmente constituídas;

2.1.2. Que sejam formalmente constituídas por catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;

2.1.3. Que possuam infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados,

2.1.4. Que apresentem o sistema de rateio entre os associados e os cooperados e

2.1.5. Que estejam regularmente cadastradas e habilitadas no SINIR.

2.2. Informações sobre o cadastramento no SINIR podem ser obtidas no site <https://sinir.gov.br> e na Portaria GM/MMA nº 1.018, de 19 de março de 2024.

## **3. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Para fins de habilitação, serão exigidos dos interessados os seguintes documentos:

3.1.1. Estatuto ou contrato social (versão atualizada ou consolidada) comprovando a constituição formal por catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;

3.1.2. Declaração de que possui infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados, compatível com o tipo de resíduo ou quantitativo que pleiteia coletar, n conforme modelo anexo a este Edital;

3.1.3. Documento demonstrativo do sistema de rateio entre os associados e os cooperados, nos termos dos itens 3.11 e 3.12 do Termo de Compromisso em anexo;

3.1.4 Comprovação de que possui registro do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ativo e regular;

Parágrafo único. A documentação elencada poderá ser substituída por documento de habilitação emitido pelo o Sinir, que ateste que a entidade cadastrada cumpre os requisitos mínimos para participação no Programa Coleta Seletiva Cidadã.

## 4. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues a partir da data de divulgação do presente Edital, até a data limite indicada no preâmbulo, no local e horários a seguir indicados:

**Local: Os documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão para a Coleta Seletiva Solidária dos Resíduos do Serviço de Administração de Cachoeira Paulista - SEACP, no Prédio da Manutenção na Administração, com sede no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, situado na Rodovia Presidente Dutra, km 40, Cachoeira Paulista – SP, CEP 12630-000, aos cuidados da Sra. Alicia Vicente - Telefone para Contato: (12) 3186-9281**

**Horário: das 08h às 12h e das 13h30 às 16h30min**

## 5. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos de habilitação serão analisados pela Comissão, que poderá solicitar o auxílio de servidores do órgão.

5.2. A Comissão poderá, justificadamente, realizar diligências para suprir eventuais falhas de documentação, esclarecendo ou complementando a instrução do processo administrativo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente das manifestações dos interessados e desde que não haja ofensa aos princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade.

5.3. Após a análise dos documentos, a Comissão decidirá motivadamente sobre a habilitação das associações ou cooperativas participantes, formalizando sua decisão nos autos do processo administrativo e elaborando uma lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas.

5.4. A lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas será divulgada na data indicada no preâmbulo.

5.5. A partir da data de divulgação da referida lista, iniciar-se-á o prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recurso contra o resultado da habilitação, devendo o interessado apresentá-lo formalmente à Comissão sob qualquer uma das seguintes formas: presencialmente no momento da sessão pública ou no endereço **Prédio da Manutenção na Administração, com sede no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, situado na Rodovia Presidente Dutra, km 40, Cachoeira Paulista/SP, CEP 12630-000**, por forma eletrônica ou por petição dirigida à Comissão.

5.5.1. a interposição de recurso pela forma eletrônica deverá ser apresentada nos e-mails: [crisrina.simoes@inpe.br](mailto:crisrina.simoes@inpe.br) e [alicia.vicente@inpe.br](mailto:alicia.vicente@inpe.br)

5.6. As associações ou cooperativas habilitadas estarão aptas a seguir no certame, participando dos atos consequentes da sessão pública nos instantes oportunos e pertinentes.

5.7. As associações ou cooperativas inabilitadas poderão acompanhar a sessão pública, sem direito a voz, juntamente com eventual público presente.

## 6. DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. A sessão pública será aberta pela Comissão no local e horários indicados no preâmbulo deste Edital, procedendo-se ao credenciamento dos representantes das associações ou cooperativas habilitadas, mediante a apresentação dos seguintes documentos:

6.1.1 documento oficial de identidade (original) do representante;

6.1.2. estatuto ou contrato social da associação ou cooperativa, ou algum dos seguintes documentos que lhe dê poderes para representar a associação ou cooperativa perante terceiros, manifestar-se em seu nome na sessão pública e praticar todos os atos inerentes ao procedimento de habilitação:

6.1.2.1 ata de eleição da administração;

6.1.2.2.. instrumento público de procuração;

6.1.2.3. instrumento particular de procuração, com firma reconhecida;

6.1.2.4 documento equivalente.

6.2. Cada credenciado poderá representar apenas uma associação ou cooperativa, e só poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, na forma deste Edital.

6.3. Em caso de não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento do representante, a associação ou cooperativa poderá requerer prazo à comissão para sanar os vícios.

6.3.1. Nessa situação, desde que de modo fundamentado e consignado em ata, poderá a comissão:

6.3.1.1. admitir o credenciamento condicional do representante da associação ou cooperativa, sujeito à regularização da documentação de credenciamento em prazo razoável a ser estipulado; ou

6.3.1.2. suspender a sessão pública e fixar prazo razoável para a regularização do credenciamento do representante, designando nova data para o prosseguimento da sessão.

6.3.2. As providências constantes dos itens 6.3.1.1 e 6.3.1.2 não podem resultar em ofensa aos princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade.

6.4. Após o credenciamento, caso sejam selecionadas duas ou mais associações ou cooperativas, a Comissão dará oportunidade para que promovam acordo para partilha dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados, a ser submetido à Comissão.

6.4.1. Não serão admitidos pela Comissão acordos que comprometam o funcionamento, as rotinas administrativas e as atividades concernentes à consecução das finalidades institucionais do órgão.

6.5. Caso o acordo para a partilha seja admitido pela Comissão, as associações ou cooperativas firmarão os respectivos Termos de Compromisso.

6.6. Caso não haja consenso entre as associações e cooperativas selecionadas, a Comissão realizará sorteio para fins de ordenar e definir aquelas que realizarão a coleta dos resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis descartados pelo órgão.

6.6.1. O sorteio abrangerá apenas as associações ou cooperativas que possuam infraestrutura para realizar a triagem e a classificação da totalidade dos resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis descartados pelo órgão.

6.6.2. O sorteio deverá ordenar todas as associações ou cooperativas selecionadas.

6.6.3. Apenas as primeiras associações ou cooperativas sorteadas, até o limite de **4 (quatro)**, firmarão Termo de Compromisso com o órgão, para fins de coleta.

6.7 . Da sessão pública será lavrada ata.

## 7. DO TERMO DE COMPROMISSO

7.1. As associações ou cooperativas selecionadas firmarão Termo de Compromisso com o órgão, para a coleta dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados, pelo **prazo máximo de 2 (dois) anos**.

## 8. DAS RESPONSABILIDADES DOS PARTICIPES

8.1. As responsabilidades dos partícipes são aquelas definidas na minuta de Termo de Compromisso, anexa ao presente Edital.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O presente Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/inpe/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/coleta-seletiva-cidada>

9.2. Todos os atos da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã serão divulgados aos interessados nas datas previstas neste Edital, e no local e horário a seguir indicados:

**Local: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, situada na Rodovia Presidente Dutra, km 40, Cachoeira Paulista/SP, CEP 12630-000**

**Horário: das 08h às 12h e das 13h30 às 16h30min**

9.3. Os representantes das cooperativas também poderão obter informações sobre os atos relativos ao procedimento de seleção mediante solicitação aos e-mails: [cristina.simo@inpe.br](mailto:cristina.simo@inpe.br) e [alicia.vicente@inpe.br](mailto:alicia.vicente@inpe.br) ou pelos telefones: **(12) 3186-9533** e **(12) 3186-9281**.

9.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local e horário.

9.5. Quando da realização de novo procedimento de seleção, não haverá nenhuma restrição para a participação das associações ou cooperativas que já tenham firmado Termo de Compromisso para a mesma finalidade.

9.6. A contagem dos prazos estabelecidos em dias úteis neste Edital excluirá o dia do início e incluirá o do vencimento.

9.7. No caso do início ou vencimento do prazo recair em dia em que não haja expediente no órgão, o termo inicial ou final se dará no primeiro dia útil subsequente de funcionamento normal.

9.8. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.8.1. ANEXO I – Minuta de Termo de Compromisso;

9.8.2. ANEXO II – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação.

9.8.3. ANEXO III - Termo de Referência.

Cachoeira Paulista, data e hora da assinatura.

**MARIA CRISTINA LUIZ SIMOES**

**Presidente da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã**

**10. ANEXO I - MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO**

A UNIÃO, por intermédio do **Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE**, com sede na Rodovia Presidente Dutra, km 40, Cachoeira Paulista/SP - CEP 12630-000, inscrito no CNPJ sob o nº 01.263.896/0016-40, neste ato representado pelo Coordenador-Geral de Gestão Organizacional Sr NAOTO SHITARA, nomeado pela Portaria/MCTI nº 270, de 14/05/2025, publicada na Seção 2 do D.O.U. de 16/05/2025, portador da matrícula funcional 0664892, e a (ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA) DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E REUTILIZÁVEIS ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ....., CEP ....., no Município de ....., neste ato representada por ..... (nome e função na cooperativa/associação), tendo em vista o que consta no Processo nº 01340.002269/2026-80, e o resultado final do Procedimento de Seleção nº 01/2026, com fundamento no Decreto nº 10.936, de 2022, na Lei nº 12.305, de 2010 e legislação correlata, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto a coleta dos resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis descartados no **Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE**, para fins de reciclagem e ou reutilização.

1.2. A estimativa **anual** de resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados é a seguinte:

<b>TIPO DE RESÍDUO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Papelão	kg	200
Metal	kg	1.490
Eletrônicos	kg	52
Móveis	Und.	58

1.3. Os tipos de resíduos e os quantitativos são meras estimativas, podendo sofrer alterações de acordo com a atividade do órgão.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1 O prazo de vigência deste Termo de Compromisso tem início na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e encerramento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – RESPONSABILIDADES DA ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA**

- 3.1. Executar as atividades previstas no presente Termo de Compromisso, com rigorosa observância ao objetivo pactuado, visando à inclusão social, à emancipação econômica e à melhoria das condições de trabalho e à capacitação dos catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis;
- 3.2. Apresentar ao órgão a relação com os nomes completos e números de documento de identificação (RG) dos catadores que adentrarão o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE para a realização da coleta, os quais deverão portar o referido documento;
- 3.3. Coletar os resíduos descartados no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE, na frequência mensal, no horário das 09h às 11h, pelo período compreendido entre \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, informando ao órgão a eventual impossibilidade de retirada, bem como oferecendo alternativa para o cumprimento;
  - 3.3.1. O órgão poderá solicitar que a coleta seja realizada com periodicidade distinta, em caso de fatos supervenientes motivados no processo, desde que comunique a associação ou cooperativa com antecedência razoável.
- 3.4. Obedecer, respeitar e cumprir integralmente as normas de funcionamento do órgão quando da coleta dos resíduos descartados;
- 3.5. Não permitir a participação de terceiros não-associados ou não-cooperados na consecução do objeto deste Termo de Compromisso, ainda que a título gratuito ou mediante relação empregatícia;
- 3.6. Zelar pela limpeza e higienização durante a retirada e o transporte dos resíduos descartados;
- 3.7. Utilizar veículo automotor com capacidade suficiente para o transporte das quantidades estimadas, dirigido por motorista possuidor de Carteira Nacional de Habilitação com vencimento válido e categoria de habilitação adequada para o veículo;
- 3.8. Transportar os volumes coletados diretamente da sede do órgão até o local de triagem, bem como registrar em planilha específica o peso e a estimativa dos valores dos materiais recebidos;
  - a. Esta etapa deve ser registrada no MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) do SINIR e a Cooperativa/Associação deverá emitir o CDF (Certificado de Destinação Final) em até 10 (dez) dias após o recebimento dos volumes.
- 3.9. Realizar a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos não reaproveitados para reutilização ou reciclagem;
  - a. A inobservância do disposto neste inciso poderá acarretar a revogação da habilitação da associação e da cooperativa no SINIR, bem como na impossibilidade de participação no Programa Coleta Seletiva Cidadã, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação, conforme previsto no artigo 42, parágrafo único, do Decreto nº 10.936, de 2022;
- 3.10. Fornecer relação dos associados e cooperados que assumirão a responsabilidade pela execução dos serviços relacionados ao objeto do presente Termo de Compromisso;
- 3.11. Dividir equitativamente entre os catadores as receitas provenientes da venda dos resíduos descartados e destinados pelo órgão;
- 3.12. Apresentar mensalmente à Comissão a planilha do rateio realizado no mês precedente, com a discriminação dos nomes dos catadores beneficiários e dos respectivos valores distribuídos a cada um deles, assim como a indicação do valor total rateado;
- 3.13. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus associados, cooperados, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;
- 3.14. Garantir o sigilo das informações contidas nos papéis e/ou outros resíduos destinados à associação ou cooperativa;

3.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, em conformidade ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

3.16. Não autorizar o pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a colaborador ou servidor que pertença aos quadros de órgãos ou de entidades das Administrações Públicas Federal, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;

3.17. Não transferir a terceiros as obrigações e responsabilidades decorrentes do presente Termo de Compromisso.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO (OU ENTIDADE), POR INTERMÉDIO DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA CIDADÃ**

4.1. Implantar e supervisionar a separação dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados, bem como acompanhar sua destinação para as associações ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis;

4.2. Emitir o MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) como “Gerador”;

4.3. Zelar perante o fiscal do contrato de limpeza do órgão para que sejam implementadas rotinas com a empresa contratada que garantam que os resíduos recicláveis e reutilizáveis se mantenham separados dos não recicláveis e não reutilizáveis no momento da sua retirada das unidades e salas do órgão.

4.4. Implementar ações de sensibilização entre os servidores públicos para a adequada separação dos resíduos que descartem.

4.5. Efetuar a coleta seletiva interna dos materiais recicláveis e reutilizáveis, evitando a sua disposição como lixo;

4.6. Armazenar os resíduos em local seguro, protegido contra intempéries e ações de degradação;

4.7. Atuar conjuntamente com o órgão da Administração Pública para acompanhar e avaliar as atividades de execução deste Termo de Compromisso;

4.8. Notificar a associação ou cooperativa para sanear a situação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso, na hipótese de constatação de impropriedade ou irregularidade, inclusive quanto à manutenção das condições de habilitação, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

4.9. Cobrar das cooperativas e associações o cumprimento da destinação final ambientalmente adequada dos resíduos não reaproveitados para reutilização ou reciclagem, aplicando-lhes as sanções previstas no parágrafo único do artigo 42 do Decreto nº 10.936, de 2022, em caso de descumprimento, observados o contraditório e a ampla defesa.

a. As sanções porventura aplicadas deverão observar o princípio da proporcionalidade e razoabilidade.

4.10. Prestar todo o apoio necessário à associação ou cooperativa para que seja alcançado o objetivo do presente Termo de Compromisso em toda sua extensão;

4.11. Permitir a retirada dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados do edifício somente por catadores previamente indicados e identificados;

4.12. Não transferir a outra associação ou cooperativa as obrigações e responsabilidades decorrentes do presente Termo de Compromisso, a não ser que se verifique descumprimento por parte da associação ou cooperativa originalmente selecionada;

4.12.1. Caso os materiais não sejam recolhidos no prazo acordado após a comunicação para coleta pela associação ou cooperativa, em seu respectivo período, o órgão comunicará a associação ou cooperativa subsequente para, no mesmo prazo, manifestar interesse em realizar a coleta em caráter excepcional.

4.13. Normatizar, controlar e fiscalizar a execução deste Termo de Compromisso, inclusive, reorientando e/ou responsabilizando-se pelas novas ações, em virtude de paralisação das atividades ou de qualquer outro fato relevante que impeça ou dificulte a execução do objeto, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas; e

4.14. Analisar as propostas de alteração do Termo de Compromisso, desde que não impliquem em mudanças do objeto.

## **CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES**

5.1. As cláusulas e condições deste Termo de Compromisso poderão ser modificadas, exceto quanto ao objeto, mediante termo aditivo, por ato unilateral da Administração, caso se trate de motivo de interesse público, ou de comum acordo entre os partícipes nas demais hipóteses.

## **CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

6.1. A execução do presente Termo de Compromisso não ensejará qualquer transferência de recursos financeiros entre os partícipes, sendo que a consecução das ações previstas correrá às custas de cada uma, na medida de suas obrigações.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

7.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive determinando a suspensão temporária da coleta, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1. O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer tempo:

8.1.1. Por interesse de qualquer um dos partícipes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias;

8.1.2. Por inadimplemento infundado de qualquer das responsabilidades por parte da associação ou cooperativa;

8.1.3 Na ocorrência de caso fortuito ou força maior regularmente comprovado, impeditiva da execução do presente Termo de Compromisso.

8.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3. Em caso de rescisão, a Comissão poderá convocar outra associação ou cooperativa, dentre as selecionadas, e respeitada a ordem do sorteio, para assumir a continuidade da coleta dos resíduos recicláveis e reutilizáveis descartados, ou dar início a novo procedimento de seleção.

## **9. CLÁUSULA NONA – DA DIVULGAÇÃO**

9.1. Em qualquer ação relacionada com o objeto deste Termo de Compromisso, será consignada a participação da associação ou cooperativa na mesma proporção atribuída ao órgão, e, em se tratando de material promocional gráfico, áudio ou audiovisual, deverá ser consignada a logomarca oficial do órgão na mesma proporção da logomarca ou nome da associação ou cooperativa.

9.2. Fica vedada aos partícipes a realização de despesas com publicidade relacionada ao presente Termo de Compromisso, salvo as de caráter educativo ou de orientação social, e desde que não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção de autoridades ou servidores públicos.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

10.1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária de São José dos Campos/SP - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Compromisso.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, os partícipes a seguir firmam o presente Termo de Compromisso, em meio eletrônico (SEI - Sistema Eletrônico de Informações), para os fins legais.

Cachoeira Paulista, ..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Pelo ÓRGÃO**

\_\_\_\_\_  
**Pela ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA**

\_\_\_\_\_  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA**

\_\_\_\_\_  
**MEMBRO DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA**

\_\_\_\_\_  
**MEMBRO DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA**

## **11. ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(nome da ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS E REUTILIZÁVEIS), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, no Estado \_\_\_\_\_,

neste ato representada pelo Senhor(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente sua constituição exclusiva por catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis; que possui infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – INPE; bem como apresenta sistema de rateio entre os associados ou cooperados, nos termos do artigo 40, parágrafo único, incisos I, II e III, do Decreto nº 10.936, de 2022, e dispositivos do Edital de Chamamento Público nº 01/2026.

\_\_\_\_\_ (localidade), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (data).

---

**Responsável legal**

## 12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MARIA CRISTINA LUIZ SIMOES**

Presidente da Comissão para Coleta Seletiva Cidadã



Assinou eletronicamente em 03/06/2026 às 10:26:38.

INSTIT.NAC.PESQUISAS ESPACIAIS-C.PAULISTA-MCT

# SELEÇÃO DE ASSOCIAÇÕES E/OU COOPERATIVAS 1/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
1/2026	240108-INSTIT.NAC.PESQUISAS ESPACIAIS-C.PAULISTA-MCT	GERALDO FRANCISCO GOMES	15/05/2026 14:37 (v 0.6)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
Não se aplica/Não se aplica		01340.002269/2026-80

## 1. DO OBJETO

1.1 Seleção de associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis e reutilizáveis cadastradas no SINIR para firmar termo de compromisso para fins de coleta dos resíduos recicláveis e/ou reutilizáveis descartados pela Unidade do INPE – Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais – de Cachoeira Paulista/SP.

## 2. DO OBJETIVO DO COMPROMISSO E BASE LEGAL

2.1. O presente Termo de Referência se destina ao cumprimento do Decreto nº 10.936/2022, de 12/01/2022, que institui a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal, direta e indireta, e a sua destinação às associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis.

2.2. A contratação possibilitará, de maneira sustentável, dar continuidade ao tratamento adequado de resíduos.

## 3. Condições de Participação, Habilitação

3.1 As condições de participação, de habilitação e as regras da sessão pública estão definidas no Edital de chamamento.

## 4. Descrição dos Serviços

4.1 As cooperativas e/ou associações serão responsáveis pela coleta, triagem e destinação de todos os resíduos reutilizáveis e recicláveis produzidos pelo INPE, em Cachoeira Paulista, situado a Rodovia Presidente Dutra, km 40, Cachoeira Paulista/SP, compreendendo:

4.1.1 Coleta mensal do total acumulado nas bases de coleta ou área de descarte instalada no pátio do prédio da Administração/SEACP.

4.1.2 Transporte e destinação dos resíduos recicláveis, de acordo com as normas municipais e a Lei de Saneamento (Lei nº 11.445/2007).

4.1.3 Apresentação de relatório mensal informando material coletado e quantitativo, conforme Anexo IV.

4.2. Ao INPE cumpre a realização da coleta junto aos edifícios geradores e seu encaminhamento às bases de coleta, em locais predefinidos.

4.3 Para redução significativa dos custos dos catadores de materiais recicláveis e otimização da coleta da Associação ou Cooperativa, a coleta no INPE pode ser realizada de segunda a sexta-feira, das 09h às 11h.

4.4 A separação dos materiais recicláveis no INPE de Cachoeira Paulista será feita individualizando-se os materiais reutilizáveis e recicláveis e acondicionando-os em recipientes diferenciados, conforme as cores de identificação determinada pela Resolução CONAMA nº 275, de 25/4/2001: PADRÃO DE CORES: AZUL: papel/papelão; VERMELHO: plástico; VERDE: vidro; AMARELO: metal; PRETO: madeira; LARANJA: resíduos perigosos; BRANCO: resíduos ambulatoriais e de serviços de saúde.

4.5 Os sacos plásticos a serem utilizados no acondicionamento dos resíduos para serem transportados para a base de coleta devem possuir as seguintes características, regulamentadas pela norma técnica NBR 9.190 da ABNT:

- ter resistência para não se romper por ocasião do manuseio;
- ter volume de 20, 30, 50, 100 e 150 litros;
- ser de qualquer cor, exceto a cor branca.

4.6 Os materiais acondicionados em sacos plásticos serão depositados na base de coleta, situada no pátio de depósito da SEACP do INPE de Cachoeira Paulista, cada um em recipientes de 200 litros, conforme o padrão de cores determinada pela Resolução CONAMA nº 275, de 25/4/2001.

4.7 Após a coleta, os materiais recicláveis deverão ser transportados para uma unidade de triagem, equipada com mesas de catação, para que seja feita uma separação mais criteriosa dos materiais visando à comercialização dos mesmos. Para o monitoramento da destinação dos produtos, a empresa (Cooperativa ou Associação) deve informar semestralmente uma planilha com os dados referentes a quantidade recebida do INPE de Cachoeira Paulista, a quantidade triada e o valor monetário, conforme os tipos de resíduos coletados nessa Unidade.

4.8 Toda coleta, manuseio e transporte, a utilização de EPI e EPC, não poderão gerar nenhum ônus para o INPE, sendo de inteira e total responsabilidade da Cooperativa ou Associação contratada. Quanto à utilização de Equipamentos de Proteção Individual – EPI e Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC, serão fornecidos obrigatoriamente pela Cooperativa ou Associação bem como obrigatório o uso por seus empregados, sempre que for necessário.

4.9 A forma de contratação das Cooperativas e/ou Associações selecionadas e habilitadas ocorrerá através de Termo de Compromisso para o período de 02 (dois) anos; após o término desse período, será realizado novo processo de seleção.

4.10 O Termo de Compromisso terá vigência a partir da data da publicação no Diário Oficial.

## 5. Obrigações da Associação/Cooperativa

- 5.1 Executar os trabalhos de coletas conforme especificações deste Termo de Referência e seus anexos, além de fornecer aos seus associados ou cooperados os E.P.'s, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a fim de garantir a qualidade e segurança durante a realização das coletas.
- 5.2 Nomear um representante, a fim de garantir a continuidade e o bom andamento do compromisso assumido e tomar as providências necessárias para que sejam corrigidas as falhas detectadas durante a vigência do Termo de Compromisso.
- 5.3 Manter a execução dos trabalhos de coleta nos horários fixados pela Administração.
- 5.4 Sempre que necessário o representante deverá comparecer nas dependências do INPE.
- 5.5 Responsabilizar-se, ressarcindo todo e qualquer dano ao INPE ou a Terceiros em decorrência de ação ou omissão de algum de seus associados ou cooperados.
- 5.6 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, mesmo que parcialmente, o objeto do Termo de Compromisso.
- 5.7 Utilizar associados ou cooperados devidamente orientados, com habilidades mínimas e conhecimentos básicos dos trabalhos que envolvem a coleta dos materiais recicláveis.
- 5.8 Manter sigilo sobre dados que porventura venham a ter conhecimento por força do Termo de Compromisso.
- 5.9 Orientar os seus associados ou cooperados a permanecerem devidamente trajados e aseados, bem como cumprirem as normas disciplinares e operacionais determinadas pelo INPE, quando nas dependências do mesmo.
- 5.10 Exercer controle sobre a frequência e pontualidade da coleta.
- 5.11 Instruir aos seus associados ou cooperados a tratar os funcionários do INPE com urbanidade e respeito.
- 5.12 Instruir seus associados ou cooperados quanto ao início e o término do Termo de Compromisso, além do respeito as atividades a serem desempenhadas durante as coletas, alertando-os a não executar atividades fora do contexto habitualmente realizados por Associações de Catadores ou Cooperativas de Reciclagem.
- 5.13 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada durante os trabalhos de coleta e da vigência do Termo de Compromisso.
- 5.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho perigoso ou insalubre
- 5.15 Comunicar o responsável pelo acompanhamento do Termo de Compromisso, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da coleta dos materiais ou em outros indicados pela contratante.
- 5.16 Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas, bens públicos ou de terceiros.
- 5.17 Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus associados ou cooperados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seu representante.
- 5.18 Fornecer, sempre que solicitado comprovante de cumprimento com a legislação em vigor, relacionada ao Termo de Compromisso
- 5.19 Manter, durante o período de vigência do Termo de Compromisso, compatibilidade com os compromissos assumidos, bem como as condições de habilitação exigidas pelo Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.
- 5.20 Enviar mensalmente, ao INPE, Relatório de Coleta de Lixo Reciclado, conforme Anexo II (13642606).

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DO INPE**

- 6.1 Proporcionar as facilidades necessárias à coleta dos resíduos recicláveis, permitindo o livre acesso dos associados ou cooperados da Associação ou Cooperativa que firmar Termo de Compromisso, doravante denominada compromitente, ao local da coleta, dentro dos horários estipulados.
- 6.2 Prestar, se assim julgar conveniente, as informações e os esclarecimentos solicitados pelos associados ou cooperados da compromitente, relacionados à execução do objeto.
- 6.3 Verificar, a qualquer tempo, se a compromitente vem cumprindo o que estabelece a legislação em vigor, relacionada ao Termo de Compromisso.
- 6.4 As atribuições relacionadas ao acompanhamento e a fiscalização por parte do INPE serão exercidas pela Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã, no que se refere ao cumprimento do Termo de Compromisso.
- 6.4.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços de separação, acondicionamento e coleta dos materiais recicláveis, técnicas e equipamentos empregados se for o caso, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Termo de Compromisso.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 7.1 Todas as comunicações referentes à realização da coleta, bem como qualquer alteração no estatuto ou contrato social, razão social, CNPJ, endereço, telefone ou outros dados pertinentes, serão consideradas como regulamente feitas se entregues ou remetidas pela compromitente, por meio de protocolo, carta, ofício ou e-mail.
- 7.2 Somente será permitida a permanência nas dependências do INPE de associados/cooperados designados pela compromitente e durante o período em que estiverem realizando a coleta.
- 7.3 A verificação do cumprimento da legislação vigente, por parte do INPE, relacionada ao Termo de Compromisso, não exclui nem reduz a responsabilidade da compromitente para com o fiel cumprimento de qualquer disposição legal.
- 7.4 A celebração do Termo de Compromisso não gerará vínculo empregatício entre seus dirigentes, associados, cooperados e assistidos e a Administração Pública, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta entre o INPE e a compromitente.
- 7.5 A coleta objeto deste instrumento será executada em consonância com as especificações do Plano de Trabalho, na periodicidade descrita no subitem 4.3 deste Termo de Referência.
- 7.6 A separação e a coleta não devem gerar nenhum ônus para o INPE, sendo de inteira e total responsabilidade da associação e/ou cooperativa compromitente.
- 7.7 Estima-se que o INPE produza anualmente 15 toneladas de resíduos recicláveis.
- 7.8 Integram este Termo de Referência os seguintes anexos:
- 7.8.1. ANEXO I** – Plano de Trabalho para Coleta Seletiva;
  - 7.8.2. ANEXO II** – Relatório de Coleta;
  - 7.8.3. ANEXO III** – Modelo Ficha de Inscrição.
  - 7.8.4. Anexo IV** - Quadro quantitativo diário e mensal

## 8. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho:

### **MARIA CRISTINA LUIZ SIMOES**

Presidente da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã dos Resíduos e Cachoeira Paulista - SEACP - Portaria nº 1199/2024/SEI-INPE - SIAPE: 664447



*Assinou eletronicamente em 08/05/2026 às 11:30:20.*

### **EVAIR SERGIO DA SILVA**

Chefe do Serviço de Administração de Cachoeira Paulista SIAPE 1154854



*Assinou eletronicamente em 08/05/2026 às 14:21:01.*

### **CARLOS EDUARDO DA COSTA SOUSA**

Membro da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã dos Resíduos de Cachoeira Paulista - SEACP - Portaria nº 1199/2024/SEI-INPE - SIAPE 1474435



*Assinou eletronicamente em 11/05/2026 às 09:21:29.*

### **JOSE CARLOS DOS SANTOS**

Membro da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã dos Resíduos de Cachoeira Paulista - SEACP - Portaria nº 1199/2024/SEI-INPE - SIAPE 0664254



*Assinou eletronicamente em 11/05/2026 às 11:30:21.*

**MARCELO JOSE GONCALVES**

Membro da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã dos Resíduos de Cachoeira Paulista - SEACP - Portaria nº 1199/2024/SEI-INPE - SIAPE 0467047



*Assinou eletronicamente em 15/05/2026 às 09:47:40.*

**RAFFI AGOP SISMANOGLU**

Membro da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã dos Resíduos de Cachoeira Paulista - SEACP - Portaria nº 1199/2024/SEI-INPE - SIAPE 2796970



*Assinou eletronicamente em 15/05/2026 às 14:37:43.*



MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS  
Av. dos Astronautas, 1758, - Bairro Jardim da Granja,  
CEP 12227-010, São José dos Campos - SP - <http://www.inpe.br/>

## ANEXO I

### PLANO DE TRABALHO PARA COLETA SELETIVA DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS DO INPE/UNIDADE REGIONAL DE CACHOEIRA PAULISTA

#### 1. HISTÓRICO

1.1 Considerando o disposto na Portaria nº 1199/2024/SEI-INPE (13642544), foi designada a Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã dos Resíduos da Unidade Regional de Cachoeira Paulista. Nesta comissão, há membros de cada uma das áreas deste Instituto, de forma a facilitar o envolvimento e conscientização de todos na coleta seletiva.

1.2 Para elaborar esse Plano de Trabalho, a Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã dos Resíduos e outros materiais (eletrônico, mobiliário, isopor etc.) utilizou como parâmetro as informações referentes à coleta seletiva realizada anteriormente, decorrente do termo de compromisso assinado com a Cooperativa de Materiais Recicláveis São Vicente de Paulo, CNPJ 04.294.798/0001-82, termo de compromisso vigente.

1.3 Conforme define o Manual de Gerenciamento Integrado de Resíduos sólidos da Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República, coletar o lixo significa recolher o lixo acondicionado por quem o produz para encaminhá-lo, mediante transporte adequado, a uma possível estação de transferência, a um eventual tratamento e à disposição final. A última contratação originou o Termo de Compromisso em favor da Cooperativa de Materiais Recicláveis São Vicente de Paulo, em curso durante o período de 15/06/2024 a 15/06/2026.

#### 2. OBJETO

2.1 Habilitação e seleção de Cooperativas e Associações para a coleta dos resíduos recicláveis descartados pelo INPE -Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, localizado na Rodovia Presidente Dutra, km 40, Cachoeira Paulista/SP.

#### 3. JUSTIFICATIVA

3.1 Atendimento do disposto no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022 que instituiu a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às Associações e Cooperativas dos catadores de materiais recicláveis. Desta forma, foi designada, pelo Diretor do INPE, a Comissão para Coleta Seletiva dos Resíduos Recicláveis.

#### 4. EXECUÇÃO

4.1 Para a implementação da Coleta Seletiva de Resíduos Recicláveis no INPE Cachoeira Paulista – SP, foi realizado um levantamento de dados sobre a situação da gestão dos resíduos na Unidade, incluindo os tipos de resíduos gerados, os principais resíduos recicláveis gerados, as formas de acondicionamento, fluxo e frequência do recolhimento, volume estimado por tipo (recicláveis rejeitos) e os responsáveis pela coleta interna;

4.2 Os resíduos gerados no INPE estão classificados conforme orientações do Manual de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos da Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República:

4.2.1 • **Materiais orgânicos (úmidos):** compostos por restos de alimentos e materiais não recicláveis (lixo). Devem ser acondicionados em um único contêiner e coletados pelo sistema de coleta de lixo regular.

4.2.2 • **Materiais recicláveis (secos):** compostos por papéis, metais, vidros e plásticos. Devem ser acondicionados em vários recipientes seguindo a identificação estabelecida e coletados nos roteiros de coleta seletiva.

4.3 A Resolução CONAMA nº 275, de 25/4/2001 estabelece o código de cores para os diferentes tipos de resíduos, a ser adotado na identificação de coletores e transportadores, bem como nas campanhas informativas para a coleta seletiva. Assim, para facilitar a separação nos pontos de coleta do Instituto, foram colocadas diversas lixeiras identificadas pelas cores abaixo:

AZUL	papel/papelão
VERMELHO	plástico
VERDE	vidro
AMARELO	metal

4.4 Habitualmente esses são alguns dos resíduos gerados no INPE de Cachoeira Paulista, porém eventualmente temos outros resíduos e quando há, estes são diferenciados e separados dos demais, a exemplo dos eletrônicos, mobília e isopor, etc. Essa medida é necessária para evitarmos custos e investimentos em lixeiras que não serão utilizadas com frequência.

4.5 A separação dos materiais recicláveis ou não no INPE de Cachoeira Paulista será feita de modo individualizado e acondicionados nas lixeiras mencionadas. Posteriormente, os resíduos serão embalados em sacos plásticos sem retorno e levados à base de coleta. Nesta unidade temos uma “baia” coberta e fechada para acondicionar todo o lixo produzido neste Instituto, para materiais que podem acarretar danos ao meio ambiente, como eletrônicos, mobiliário, entre outros serão armazenadas no local apropriado. A coleta destes resíduos deverá ser realizada periodicamente pelas Cooperativas ou Associação contratada, devido à grande geração deste tipo de resíduos.

4.6 A escolha do tipo de recipiente mais adequado foi orientada em função das características do lixo; da geração; da frequência da coleta; do tipo de edificação conforme orienta o Manual de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos da Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República.

## 5. LEVANTAMENTO DE DADOS

5.1 Para a especificação dos tipos de resíduos sólidos recicláveis e a estimativa do quantitativo que serão disponibilizados pela coleta, foi considerado o levantamento realizado pela comissão tendo como base as coletas já realizadas no período de 2024/ 2025.

5.2 Segue abaixo a estimativa dos resíduos gerados pelo INPE de Cachoeira Paulista:

<b>PERÍODO DE ATENDIMENTO: 2024 A 2025</b>

GUIA DE REMESSA	DATA	TIPO DE MATERIAL	QUANTIDADE	UNIDADE
SEACP	fev/2024	Papelão	250	kg
		Metal	350	kg
		Placas CPU	28	unid.
		Eletrônicos	40	kg
		Móveis	70	unid.
SEACP	nov/2025	Papelão	100	kg
		Metal	1315	kg
		Placas CPU	12	unid.
		Eletrônicos	12	kg
		Móveis	35	unid.
SEACP	dez/2025	Papelão	50	kg
		Metal	1315	kg
		Eletrônicos	12	kg
		Móveis	10	unid.
Total (kg)			3.444 kg	
Total (unid.)			155 unid.	

5.3 Para que este Plano de Trabalho promova o pleno desenvolvimento da Coleta Seletiva, além dos levantamentos necessários, também foram questionados diversos colaboradores atualmente envolvidos na separação do lixo, incluindo verificações localizadas, para tornar o processo eficiente. Lembramos que, independentemente das variações ocorridas nos tipos de resíduos gerados, toda coleta será de inteira e total responsabilidade da Cooperativa ou Associação contratada.

## 6. METAS

6.1 O INPE tem como objetivo manter os seus servidores permanentemente mobilizados e sensibilizados, para que cada resíduo esteja corretamente separado e seja mais bem aproveitado pelas Associações e/ou Cooperativas de catadores.

6.2 A Comissão para Coleta de Resíduos Recicláveis supervisionará constantemente a separação dos resíduos, atentando para que somente sejam separados, como lixo seco os materiais que possam ser comercializados, evitando-se despesas adicionais com o transporte e manuseio de rejeitos, que poderão ser produzidos durante o processo de seleção do material e no enfardamento. Essa medida contribui para o aumento do valor monetário decorrente da quantidade triada.

6.3 A redução do desperdício, principalmente com papéis, será incentivada buscando economia da coleta seletiva. Esse aspecto relevante deve ser considerado, pois a implantação de programas de reciclagem estimula nas pessoas o desenvolvimento de consciência ambiental e dos princípios de cidadania.

6.4 Serão realizadas vistorias periódicas para verificação do cumprimento das rotinas estabelecidas para a seleção, coleta e destinação dos materiais; observando os procedimentos requeridos para garantir o sigilo dos documentos, quando for o caso, e verificando eventuais focos de desperdícios;

6.5 A Comissão para Coleta de Resíduos Recicláveis acompanhará e identificará os facilitadores e os possíveis gargalos no processo e, promovendo, quando necessário, a reformulação de estratégias e redirecionamento das ações.

6.5.1 Os principais benefícios ambientais que se espera da reciclagem dos resíduos (plásticos, papéis, metais e vidros) são:

6.5.1.1 • a economia de matérias-primas não-renováveis;

6.5.1.2 • a economia de energia nos processos produtivos;

6.5.1.3 • o aumento da vida útil dos aterros sanitários.

## 7. CONDIÇÕES DE COLETA

7.1. As Cooperativas e/ou Associações serão responsáveis pela destinação de todos os resíduos recicláveis produzidos pelo INPE, em Cachoeira Paulista, compreendendo:

7.1.1 Coleta do total acumulado na base “BAIA” de coleta. A base para recolhimento da associação ou cooperativa está situada próxima ao prédio do Almoxarifado do Instituto.

7.1.2 Transporte e destinação correta dos resíduos recicláveis e não recicláveis de forma que não haja contaminação do Meio Ambiente.

7.1.3 Apresentação de relatório mensal informando: material coletado e quantitativo, conforme **Anexo IV (13642619)**.

7.2 A frequência e o horário da coleta seguem as recomendações constantes no Manual de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos da Secretaria Especial de Desenvolvimento Urbano da Presidência da República, além de considerar o funcionamento e as características do INPE de Cachoeira Paulista.

7.3. Frequência e horário de coleta:

7.3.1 Por razões da grande geração de resíduos pelo Instituto, o tempo decorrido entre a geração do lixo e a coleta pelas cooperativas e ou associações contratadas, não deve exceder:

Coleta mensal	segunda a sexta-feira, das 09h às 11h	Papel, papelão, plásticos, vidros, isopor e embalagens de madeira, sucatas de madeira ferro e não ferrosos, bens patrimoniais classificados como inservíveis e equipamentos eletrônicos.
---------------	---------------------------------------	--

7.4 A realização das atividades na frequência e horários acima deverá ser realizada para evitar a proliferação de moscas e outros insetos, aumento do mau cheiro, grande acúmulo e a atratividade que o lixo exerce sobre roedores e outros animais peçonhentos.

7.5 Ao INPE cumpre a realização da coleta junto aos edifícios geradores e seu encaminhamento às bases de coleta, em local já definido.

7.6 A separação do material reciclável no INPE será feita gradativamente individualizando-se por tipo de material e acondicionado embalagens diferenciadas, conforme as cores de identificação determinadas pela Resolução CONAMA nº 275, de 25/4/2001:

7.7 Padrão de cores:

AZUL	papel/papelão
VERMELHO	plástico

VERDE	vidro
AMARELO	metal
PRETO	madeira
LARANJA	resíduos perigosos
BRANCO	resíduos ambulatoriais e de serviços de saúde
MARROM	Orgânicos

7.8 Posteriormente, o lixo será embalado em sacos plásticos sem retorno, para ser descarregado nos veículos de coleta.

7.9 Os sacos plásticos a serem utilizados no acondicionamento do lixo devem possuir as seguintes características:

7.9.1 ter resistência para não se romper por ocasião do manuseio;

7.9.2 ter volume de 20, 30, 50, 100 e 150 litros;

7.9.3 ser de qualquer cor, com exceção da branca.

7.10 Estas características acham-se regulamentadas pela norma técnica NBR 9.190 da ABNT.

7.11 Esses sacos serão acondicionados na base "BAIA" de coleta, localizada próximo ao prédio do Almoxarifado do INPE, cada um em recipientes maiores, de 200 litros.

7.12 Após a coleta, o material reciclável deve ser transportado para uma unidade de triagem, equipada com mesas de catação, onde deverá ser realizada uma separação mais criteriosa dos materiais visando à comercialização dos mesmos. Para o monitoramento da destinação a Associação e/ou Cooperativa deve informar mensalmente os dados referentes à quantidade recebida do INPE, a quantidade triada, conforme os tipos de resíduos coletados no Instituto, conforme **Anexo IV (13642619)**.

7.13 Os materiais sem valor econômico (isopor e etc...) devem ser recolhidos quinzenalmente para que não fique acumulado nas dependências do INPE, a Cooperativa se responsabilizará pelo descarte adequado dos materiais atentando -se para os cuidados que devem ser adotados de modo a não causarem contaminação do Meio Ambiente.

7.14 Toda coleta não deve gerar nenhum ônus para o INPE, sendo de inteira e total responsabilidade da cooperativa ou associação contratada.

Cachoeira Paulista, 08 de Maio de 2026.

*(Assinado eletronicamente)*

Maria Cristina Luiz Simões

Presidente da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã dos Resíduos de Cachoeira Paulista - SEACP - Portaria nº 1199/2024/SEI-INPE

SIAPE: 664447



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Luiz Simões, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 08/05/2026, às 11:23 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **13642595** e o código CRC **66F1286C**.

---



MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÃO



INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS  
Av. dos Astronautas, 1758, - Bairro Jardim da Granja,  
CEP 12227-010, São José dos Campos - SP - <http://www.inpe.br/>

## ANEXO II

Cooperativa:

Mês de Referência:

Data:

Responsável:

Assinatura:

<b>Material Comum</b>	
<b>Tipo de Material</b>	<b>Peso</b>
<b>Papel</b>	
Jornal	
Papel Branco	
Papel misto	
Papelão	
Revista	
<b>Subtotal Papel</b>	
<b>Plástico</b>	
Acrílico	
Apara	
PEAD	
Pet	
Plástico duro	
PP	
PVC	

<b>Subtotal Plástico</b>	
<b>Metal</b>	
Lata de Alumínio	
Sucata Alumínio	
Sucata de cobre	
Sucata de Ferro	
Sucata Inox	
<b>Subtotal Metal</b>	
<b>Vidro</b>	
Vidro Branco	
Vidro Colorido	
Vidro Misto	
<b>Subtotal vidro</b>	
<b>Total Material Comum</b>	

<b>Móveis/Eletrônicos</b>	
<b>Tipo de Material</b>	<b>Quantidade</b>
Móveis	
Armário	
Arquivo de aço	
Cadeira	
Mesa	
Prateleira	
<b>Subtotal Móveis</b>	

<b>Eletrônicos</b>	
Carregador de baterias	
Scanner	
Impressora	
Computador – CPU	
Monitor	
Teclado	
Estabilizador	
<b>Subtotal Eletrônicos</b>	
<b>Suprimentos</b>	
Cartucho impressora	
Toner	
<b>Subtotal Suprimentos</b>	

<b>Outros</b>	
Isopor	
<b>Subtotal outros</b>	

<b>Total Geral</b>	
Total Material Comum	
Total Móvel e Eletrônico	
<b>Total Geral</b>	





A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **13642606** e o código CRC **6D791590**.

---



INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS  
Av. dos Astronautas, 1758, - Bairro Jardim da Granja,  
CEP 12227-010, São José dos Campos - SP - <http://www.inpe.br/>

**ANEXO III**

**Dados do Representante Legal**

Nome do Representante: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Tem Procuração: ( ) sim ( ) não

**Dados da Cooperativa**

Nome da Cooperativa/Associação: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Fones: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Data de constituição da entidade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Possui veículo próprio para coleta: ( ) sim ( ) não Tipo de veículo: ( ) caminhão ( ) carroça ( ) caminhonete

Quantidades de cooperados/associados: \_\_\_\_\_

Possui sede própria: ( ) sim ( ) não

Condições do local de trabalho: ( ) área a céu aberto ( ) galpão com cobertura ( ) possui pavimentação ( ) possui instalações elétricas ( ) possui hidráulicas ( ) possui alvará de funcionamento

Obs.: \_\_\_\_\_

Rubrica do Servidor que fez a inscrição: \_\_\_\_\_



Documento assinado eletronicamente por **Maria Cristina Luiz Simões, Assistente em Ciência e Tecnologia**, em 08/05/2026, às 11:25 (horário oficial de Brasília), com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.mcti.gov.br/verifica.html>, informando o código verificador **13642609** e o código CRC **7E3765E3**.



## ANEXO IV

Quadro quantitativo diário e mensal

Tipos de Resíduos Recicláveis	Qtde. Média Diária	Qtde. Média Mensal
Papel		
Plástico		
Metal*		
Vidro		
Móveis		
Equipamentos Eletrônicos		
Isopor		
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Qtde. Média Diária

- Papel
- Plástico
- Metal\*
- Vidro
- Móveis
- Equipamentos Eletrônicos
- Isopor