

Coordenação de Recursos Humanos



Em janeiro/97:

Coordenação de Recursos Humanos

Divisão de Gestão de Pessoal

Serviços de Assistência e Benefícios

Serviço de Treinamento e Desenvolvimento

Estrutura da C R H

Coordenação
Zaccarelli



D G P
Gestão de Pessoal
Vera Lúcia

S A S
Assistência e Benefícios
Maria Aparecida

S T D
Treinamento e Desenvolvimento
Mauro André

Segurança do Trabalho

GEPRO

Perfil dos Profissionais da CRH

SERVIDORES

* Nível Superior → 16

Doutorado → 03

Mestrado → 03

Pós-graduação → 08

Especialização → 02

* Nível Médio: 19

Pós-graduação → 04

Especialização → 15

TERCEIROS

* Nível Superior → 03

Mestrado → 02

Pós-graduação → 01

ESTAGIÁRIOS

Cursando Nível Superior: 10

Cursando Nível Técnico: 02

ATRIBUIÇÕES CRH

- **CONCURSO PÚBLICO**

- **BANCO CADASTRAL**
 - **Escolaridade, Dados Bancários, Endereços, Estado Civil, Dependentes**

- **PROCESSOS DE:**
 - **Admissão, Nomeação, Exoneração**
 - **Promoção / Progressão, Titulação**
 - **Licenças**
 - **Movimentação de Pessoal: Remoção, Redistribuição, Cessão Requisição de Pessoal**

➤ AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- Promoção / Progressão
- Gratificação de Desempenho de Atividade de Ciência & Tecnologia – GDACT
- Estágio Probatório

➤ PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS

➤ ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA

➤ IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

➤ ESTAGIÁRIOS

- Convênios, Recrutamento, Seleção, Admissão, Pagamento, Capacitação, Acompanhamento e Encerramento do Estágio 

➤ FOLHA DE PAGAMENTO

- Acerto e Acompanhamento do Pagamento de Pessoal, Inclusão de Consignações, Atualizações GDACT, Titulação, Pensão Alimentícia, etc

➤ **BENEFÍCIOS:**

- **Auxílio Transporte, Auxílio Alimentação, Ajuda de Custo, Auxílio Natalidade, Auxílio Pré-escolar, Auxílio Funeral, Ressarcimento Assistência à Saúde**
- **Concessão de bolsas de estudo para servidores e dependentes em escolas conveniadas com o INPE.**

➤ **APOSENTADORIA E PENSÃO CIVIL**

- **Processo de Concessão, Publicação e Inclusão em Folha de Pagamento**
- **Consulta Tempo de Serviço**

➤ **DECLARAÇÕES**

- **Certidão de Tempo de Serviço, Declarações de Vínculos e Dados Funcionais**

➤ **RELATÓRIOS GERENCIAIS / SISTEMAS DE GESTÃO**

- **Quadro de Vagas, Relação de Servidores, Quantitativos de Servidores, Boletim de Serviço, Sistema de Informação de Pessoal – SIPES / Mensal**

➤ **APOIO À CAPACITAÇÃO**

- **Levantamento das Necessidades de Treinamento Técnico.**
- **Consolidação dessas propostas de Capacitação Técnica por Unidades e Áreas.**
- **Apuração das despesas do INPE com capacitação técnica (exceto as financiadas com recursos externos).**
- **Quadros Demonstrativos**
- **Identificação de instrutores internos e externos**

➤ CURSOS INTERNOS OFERECIDOS PELO STD

- **Comportamental**
 - . Liderança
 - . Gerenciamento Reuniões
 - . Relacionamento Interpessoal (RP e RH)
 - . Qualidade de Vida


- **Informática**

- **Secretárias**

- **Técnico – Administrativo**

- **Idiomas**
 - . Inglês
 - . Espanhol
 - . Japonês
 - . Chinês

➤ **ATENDIMENTO MÉDICO - AMBULATORIAL**

- **Pronto Atendimento**
 - **Emergências**
 - **Plantão em eventos institucionais**
 - **Orientações sobre Saúde**
 - **Acidente de Trabalho**
 - **Atestados Médicos**
- 

➤ **ATENDIMENTO SOCIAL**

- **Assistência ao servidor e seus dependentes incluindo emergências fora do horário de expediente (atendimentos noturnos, finais de semana e feriados)**
- **Requerimentos:**
- **Licenças (saúde, doença em pessoa da família, paternidade, gestante, adotante, nojo)**
- **Perícias Médicas**
- **Campanhas Sociais**
- **Programa de Prevenção à Dependência Química**

➤ **ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL**

- **Acompanhamento do Estágio Probatório**
- **Acompanhamento Situacional, Readaptação à Nova Função**
- **Atendimento Emergencial, Aconselhamento e Orientação**
- **Programa de Orientação Vocacional e Profissional**
- **Avaliações Psicológicas e Dinâmicas de Grupo para seleção de estagiários e bolsistas**

➤ PROGRAMAS DE SAÚDE

- Banco de Doadores de Sangue
- Campanhas Preventivas:
 -
 - Hipertensão Arterial
 - Diabetes
 - Vacina Contra Gripe
 - Palestras de Orientação à Saúde

Necessidades - CRH

- . deficit de pessoal
- . capacitação sistemática dos servidores da CRH
- . cargos comissionados para funções de confiança
- . valorização dos multiplicadores internos para cursos de capacitação
- . salas, equipamentos e sistema de arquivo
- . suporte computacional
- . recurso e apoio institucional em atividades de promoção da saúde
- . recurso e agilidade na compra e contratação de bens e serviços
- . orçamento próprio
- . canal de comunicação eficaz com o MPOG

- **Finalização do programa SIAd com o envolvimento de servidores do quadro permanente**
- **Finalização da atividade de Gestão de Processos**
- **Melhoria do atual Plano de Saúde**
- **Revisão das normas da CRH**
- **Interação com as coordenações e unidades subordinadas através de visitas periódicas dos profissionais das áreas da CRH**
- **Exames periódicos para atividades de risco**