

ESTRUTURA DA CAD

Coordenação de Administração

SAB – Setor de Apoio Logístico de Brasília

SIA – Serviço de Infra-estrutura Administrativa

SOF – Serviço de Controle de Orçamento e Finanças

SAO – Serviço de Acompanhamento Orçamentário

SSA – Serviço Administrativo

CBA – Centro Regional de Cuiabá

GLC – Grupo de Licitações e Contratos

SDO – Serv. Desenvolvimento Organizacional

SEM – Serviço de Engenharia e Manutenção

CRA – Centro Regional de Administração – C.Pta

O Serviço de Infra-estrutura administrativa é responsável pelos serviços de:

- **VIGILÂNCIA**
- **LIMPEZA E ÁREA VERDE**
- **TRANSPORTE AÉREO**
- **TRANSPORTE TERRESTRE**
- **COMUNICAÇÕES**
- **GRÁFICA**
- **RESTAURANTE**
- **CORREIOS**





Ao Serviço de Controle de Orçamento e Finanças compete desenvolver atividades nas áreas de:

- ***ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS***
- ***EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA***
- ***EXECUÇÃO FINANCEIRA CONTÁBIL E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS***



O Serviço de Acompanhamento Orçamentário é responsável por:

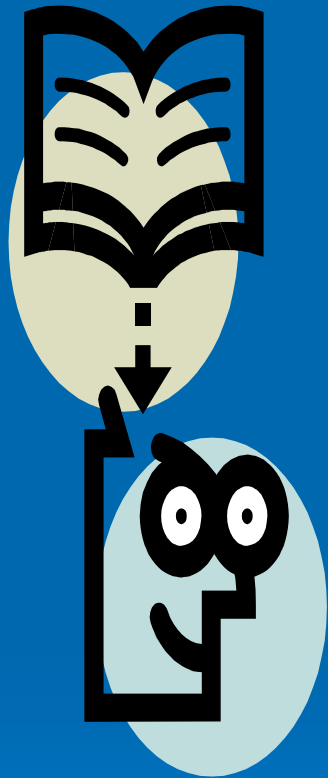
- **PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**
- **PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- **CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**



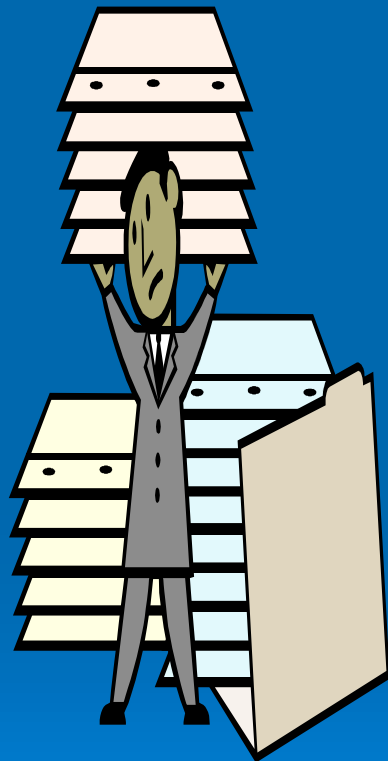
Ao Serviço Administrativo é atribuída a responsabilidade de desenvolver as seguintes atividades:

- **COMPRAS**
- **IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO**
- **PATRIMÔNIO**
- **RECEBIMENTO/DESPACHO**
- **ALMOXARIFADO**
- **SICAF**

O **Grupo de Licitações e Contratos** é encarregado de:



- ***ELABORAR OS PROCESSOS LICITATÓRIOS;***
- ***EFETUAR A PUBLICAÇÃO DE EDITAIS E CONTRATOS;***
- ***ASSESSORAR A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO***



A **Comissão Permanente de Licitações** tem a função de processar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações, dispensas e inexigibilidade de licitações e ao cadastramento de licitantes, compreendendo:

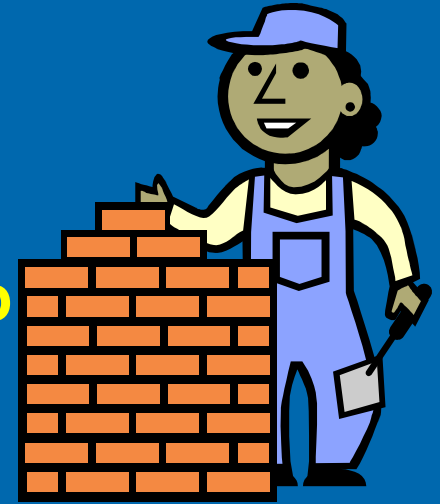
- **HABILITAÇÃO DE PROPOSTAS;**
- **JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS;**
- **LAVRATURA DE ATAS DE REUNIÕES, ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, RECURSOS E MANDADOS DE SEGURANÇA.**



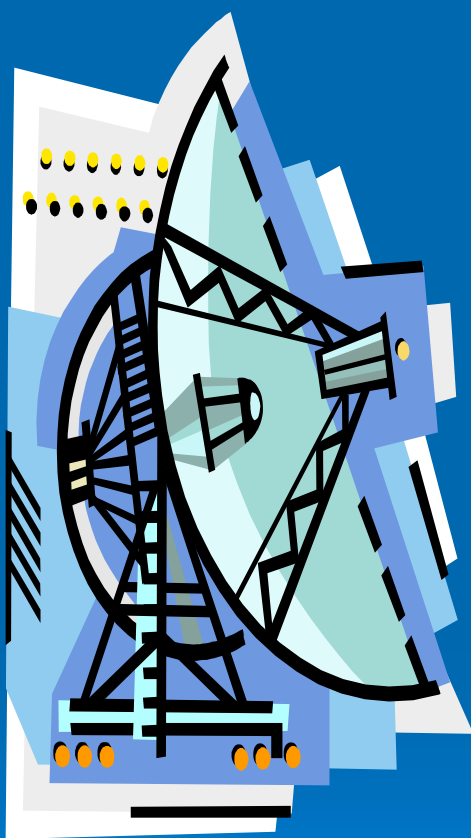
○ Serviço de Desenvolvimento Organizacional tem por objetivo desenvolver:

- ***COMUNICAÇÃO NORMATIVA INSTITUCIONAL***

O Serviço de Engenharia e Manutenção
é responsável por:



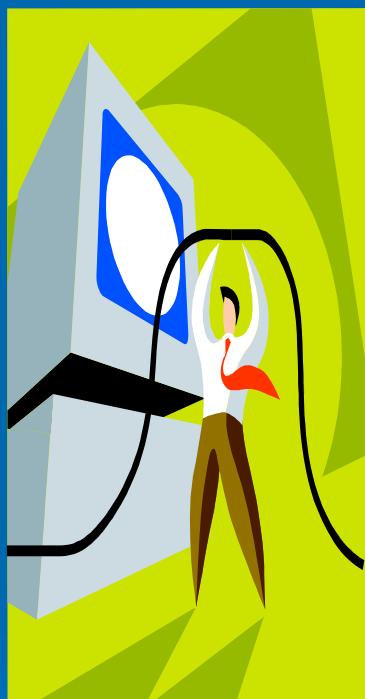
- ***MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES PREDIAIS***
- ***ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA***
- ***EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS***



O Centro Regional de Cuiabá – MT, tem por responsabilidade executar as atividades de apoio administrativo e logístico para o desenvolvimento dos Projetos alocados naquele Centro, tais como:

- **Limpeza e Conservação**
- **Vigilância Patrimonial**
- **Almoxarifado**
- **Manutenção predial**
- **Transporte**
- **Apoio às missões de campo**

Ao Centro Regional de Administração de Cachoeira Paulista tem a responsabilidade de desenvolver as atividades de apoio para os Projetos existentes no campus da unidade do INPE em Cachoeira Paulista:



- **SUPORTE ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICO DA UNIDADE**
(limpeza e conservação; vigilância; manutenção predial)
- **COMPRAS**
- **GRUPO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**
- **PATRIMÔNIO, RECEBIMENTO e ALMOXARIFADO**
- **CONTROLE ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**
- **RECURSOS HUMANOS:**
 - *Movimentação de Pessoal/Folha de Pagamento*
 - *Serviço Social*
 - *Atendimento Psicosocial*
 - *Treinamento*
 - *Eventos*
- **APOIO COMPUTACIONAL**

QUADRO DE PESSOAL

ÁREA	EFETIVO					TERC./ BOLS.	TOTAL FORÇA TRABALHO
	NA	NM	NS	TOTAL	ESTAG		
CAD/SJC	06	65	35	106	23	191	320
CAD/CRA	17	58	08	83	15	137	235
CAD/CBA	01	03	01	05	0	22	027
TOTAL	24	126	44	190	38	350	582