

INPE/IC/PROG. 147 7ED - 2017



Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovação e Comunicações - MCTIC
Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE/MCTIC

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº

DADOS DA UNIDADE RECEDEDORA

1. Cód. UNID. GESTORA 170132	2. Cód. DA GESTÃO 1	3. CNPJ 00.394.460/0266-12	4. RAZÃO SOCIAL MINISTÉRIO DA FAZENDA - CENTRO REGIONAL DE TREINAMENTO DA ESCOLA DE
5. ENDEREÇO Av Prestes Maia 733, 21º Andar	6. BAIRRO OU DISTRITO Luz	7. MUNICÍPIO São Paulo	
8. UF SP	9. CEP 1031-001	10. DDD 11	11. TELEFONE 2113-2051
12. FAX 2113-2051	13. E-MAIL cesafreinamento.sp@fazenda.gov.br		

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE RECEDEDORA

14. CPF 153.515.992-87	15. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL MARCOS ANTONIO OLIVEIRA FERNANDES		
16. ENDEREÇO Av Prestes Maia 733, 21º Andar	17. BAIRRO OU DISTRITO Luz	18. MUNICÍPIO São Paulo	
19. UF SP	20. CEP 1031-001	21. DDD 11	22. TELEFONE 2113-5051
23. FAX 2113-2051	24. E-MAIL marcos.fernandes@fazenda.gov.br	25. Nº DA IDENTID. RG 11.117.479	
26. DATA DA EMISSÃO 31/01/1980	27. ÓRGÃO EXPEDIDOR SSP/SP	28. MATRÍCULA 984495	29. CARGO Diretor Regional

DADOS DA UNIDADE REPASSADORA

30. Cód. UNID. GESTORA 240106	31. Cód. DA GESTÃO 1	32. CNPJ 01.263.896/0005-98	33. RAZÃO SOCIAL INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS
34. ENDEREÇO AV. DOS ASTRONAUTAS 1758	35. BAIRRO OU DISTRITO JARDIM DA GRANJA	36. MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	
37. UF SP	38. CEP 12.227-010	39. DDD 12	40. TELEFONE 3208-6035
41. FAX 3208-7389	42. E-MAIL diretor@inpe.br		
43. DATA DA EMISSÃO 04/12/2013	44. ÓRGÃO EXPEDIDOR SSP/SP	45. MATRÍCULA 6665351	46. CARGO DIRETOR

REPRESENTANTE LEGAL DA UNIDADE REPASSADORA

43. CPF 340.597.848-34	44. NOME DO REPRESENTANTE LEGAL RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO		
45. ENDEREÇO AV. DOS ASTRONAUTAS 1758	46. BAIRRO OU DISTRITO JARDIM DA GRANJA	47. MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	
48. UF SP	49. CEP 12.227-010	50. DDD 12	51. TELEFONE 3208-6035
52. FAX 3208-7389	53. E-MAIL diretor@inpe.br	54. Nº DA IDENTID. 6.270.023-6	
55. DATA DA EMISSÃO 04/12/2013	56. ÓRGÃO EXPEDIDOR SSP/SP	57. MATRÍCULA 6665351	58. CARGO DIRETOR

OBJETO E JUSTIFICATIVA DA DESPESA E FORMAÇÃO DE PREÇOS

59. IDENTIFICAÇÃO (TÍTULO/OBJETO DA DESPESA)

Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

60. OBJETIVO

Realizar o curso de Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

Objetivos Específicos:

Necessidade de ensinar os servidores a elaborarem a planilha de custos e formação de preços bem como analisarem as planilhas de custos e formação de preços quanto à sua aceitabilidade, analisarem as repactuações de preços sob a ótica da IN 05/2017

61. JUSTIFICATIVA (MOTIVAÇÃO/CLIENTELA/CRONOGRAMA FÍSICO)

O presente TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA tem por objeto o estabelecimento de parceria entre o Centro Regional de Treinamento da ESAF em São Paulo e o Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE para capacitar os servidores para elaborarem a planilha de custos e formação de preços bem como analisarem as planilhas de custos e formação de preços quanto à sua aceitabilidade, analisarem as repactuações de preços sob a ótica da IN 05/2017

A execução das ações propostas neste TED promoverá a capacitação de 20 servidores nos módulos Teórico, Prático-I e Prático II, com carga horária total de 50 horas.

O público alvo do Plano de Trabalho deste Termo Servidores do INPE que atuam na área de contratações públicas e membros designados junto a Comissão Permanente de Análise Econômico-Financeira de Licitações.

CRONOGRAMA FÍSICO

METAS	PERÍODO	
	INÍCIO	TERMINO
Capacitação de 20 servidores nos módulos Teórico, Embasamento Jurídico. - 8 horas	jan/18	jan/18
Capacitação de 20 servidores nos módulos Prático I planilha contrato de limpeza - 21 horas	jan/18	fev/18
Capacitação de 20 servidores nos módulos Prático II planilha contrato de vigilância - 21 horas	fev/18	ago/18

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

64. PROGRAMA DE TRABALHO	65. AÇÃO	66. PLANO INTERNO	67. FONTE DE RECURSOS	68. NAT. DA DESPESA	69. VALOR (EM R\$ 1,00)
PTRES 128572	2000	2000.000Q-02	188	339036 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	8.940,00
				339147 – Obrigações Tributárias e Contributivas	1.788,00
				339014 – Diárias e Adicional Deslocamento	4.103,50
				339093 – Restituição de Passagem Rodoviária	500,00
				339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	91,00
70. TOTAL				15.422,50	

CRONOGRAMA DE DESPESAS (R\$ 1,00)

71. Nº DA PARCELA Única	72. AÇÃO 2000	73. MÊS DA LIBERAÇÃO dez/17	74. VALOR 15.422,50	75. PRAZO PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO 12 meses
76. TOTAL				

77. RELAÇÃO ENTRE AS PARTES

I - Integra este termo, o Plano de Trabalho, cujos dados ali contidos acatam os partícipes e comprometem-se a cumprir, sujeitando-se às normas de Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no que couber, Decreto nº 93.872/1986 e o de nº 6.170, de 25 de julho de 2007 e Portaria conjunta MP/MF/CGU nº 08, de 07 de novembro 2012 e portaria Interministerial no 507, de 24 de novembro de 2011.

II - Constituem obrigações da DESCENTRALIZADORA:

- a) a) Efetuar os destaques orçamentários e os repasses financeiros destinados à execução do objeto deste Termo, relativamente aos elementos de despesas definidos na Previsão Orçamentária (item V), conforme cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho
- b) Ressarcir, por meio de empenho em favor da ESAF, UG 170132 Gestão 00001, e pagamento via GRU intra-SIAFI, ND 33.90.39, após a apresentação do Relatório Financeiro e emissão de Fatura, as despesas que, por limitações do processo licitatório, tenham que ser executadas com recursos próprios da ESAF, tais como material de consumo, e outras despesas administrativas, nos termos do art. 12-A, IV do Decreto 6.170/2007.
- c) Providenciar a publicação do extrato deste Termo no Diário Oficial da União, no prazo de até 20 (vinte) dias, a contar da data de sua assinatura;
- d) Elaborar, em parceria com o CENTRESAF/SP os programas instrucionais com as especificações dos eventos constantes deste documento e definir os conteúdos programáticos
- e) Divulgar os cursos, o cronograma e o período de inscrições e encaminhar ao CENTRESAF/SP, no prazo mínimo de sete dias antes do início de cada evento, a relação dos participantes por turma;

III - Constituem obrigações da DESCENTRALIZADA:

- a) Realização dos eventos de capacitação detalhados no plano de trabalho anexo;
- b) A celebração deste termo de execução descentralizada não impede que o órgão contratante pactue com terceiros a execução de outras ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores
- c) Permitir e facilitar aos órgãos Descentralizadores e de Controle Interno e Externo o acesso a toda a documentação relativa à execução dos eventos previstos neste Termo;
- d) Observar as disposições contidas na Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos e demais normas federais pertinentes ao assunto, quando da contratação de terceiros;
- e) Caso haja saldo de recursos financeiros no final da execução deste Termo, restituir ao órgão descentralizador observado o princípio da anualidade orçamentária
- f) Apresentar relatório de execução físico-financeira até 60 (sessenta) dias após o final da vigência deste Termo.

DE



MARCOS ANTONIO OLIVEIRA FERNANDES
DIRETOR REGIONAL DE TREINAMENTO DA
DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA EM SP

ESCOLA



Dr. RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO
DIRETOR
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS - INPE/MCTIC

FORMULÁRIO DE PROJETO INTERNO
I. IDENTIFICAÇÃO

01 - CÓDIGO DO PROJETO
15.15.34.15127.17.17

02 - TÍTULO
Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

II. ELEMENTOS BÁSICOS

03 - JUSTIFICATIVA
Necessidade de ensinar os servidores a elaborarem a planilha de custos e formação de preços bem como analisarem as planilhas de custos e formação de preços quanto à sua aceitabilidade, analisarem as repactuações de preços sob a ótica da IN 05/2017.

04 - CLIENTELA
Servidores do INPE que atuam na área de contratações públicas e membros designados junto a Comissão Permanente de Análise Econômico-Financeira de Licitações.

06 - ÓRGAO					09 - TURMA			12 - CARGA HORÁRIA	
06 - Solicitante		07 - Planejador	08 - Executor	10 - Quant	11 - Nível	13 - Quant	14 - Total		
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS		Centresaf/SP	Centresaf/SP	1	Intermediário	8:00	8:00		
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS		Centresaf/SP	Centresaf/SP	2	Intermediário	21:00	42:00		
15 - PARTICIPANTE				21 - COLABORADOR (Docente/Administrativo) - procedência					
16 - MF	17 - Outros	18 - Total	19 - Local	20 - Desloc.	22 - MF	23 - Outros	24 - Total	25 - Local	26 - Desloc.
0	60	60	60	0	1	5	6	1	5
27 - PERÍODO DE PLANEJAMENTO		30 - REALIZAÇÃO DO EVENTO						36 - PERÍODO DE AVALIAÇÃO E RELATÓRIO	
		31 - TURMA		32 - LOCAL/CIDADE	33 - PERÍODO				
28 - Início	29 - Término	Turma	N.Part.		34 - Início	35 - Término	37 - Início	38 - Término	
22/11/2017	23/01/2018	Mód. Teórico	20	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP	24/01/2018	24/01/2018	25/01/2018	08/02/2018	
22/11/2017	29/01/2018	Mód.Prát. I	20	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP	30/01/2018	01/02/2018	02/02/2018	16/02/2018	
22/11/2017	05/02/2018	Mód.Prát.II	20	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SP	06/02/2018	08/02/2018	09/02/2018	23/02/2018	

FORMULÁRIO DE PROJETO INTERNO

01 - CÓDIGO DO PROJETO
15.15.34.15127.17.17

02 - TÍTULO
Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

III. COMPONENTES DO PROGRAMA

39 - OBJETIVO
Ensinar os servidores a elaborarem a planilha de custos e formação de preços bem como analisarem as planilhas de custos e formação de preços quanto à sua aceitabilidade, analisarem as repactuações de preços sob a ótica da IN 05/2017.

40 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	41 - C/H
A. Módulo Teórico:	8:00
- Parte Jurídica	
- Legislação de pessoal	
- Alterações na CLT	
- Impactos da IN05	
B. Módulo Prático I (contratação de serviços de limpeza):	21:00
1- Importância do planejamento e da definição do encargo e impacto na formação de preço;	
2- A responsabilidade trabalhista subsidiária, a nova redação da Nova Legislação Trabalhista.	
3- Estimativa dos valores da contratação – Elaboração da planilha de custos e formação de preços;	
4- Pesquisa de preços no mercado e elaboração da planilha pela Administração ;	
5- Contratos com ou sem dedicação exclusiva de mão-de-obra – Repercussões na formação dos preços e na elaboração da planilha;	
6- Custos que devem ser considerados na formação de preços de acordo com as regras da IN nº 05/2017 e entendimentos do TCU. Valores estimados e máximos;	
7- Julgamento da licitação – Análise de exequibilidade dos preços;	
8- Momento para apresentação e análise da planilha no pregão;	
9- Análise de exequibilidade dos preços – O que é exequível ou inexecuível?	
10- Aspectos trabalhistas, previdenciários e tributários na elaboração da planilha de custos e formação de preços;	
11- Contextualização;	
12- Provisionamento de verbas trabalhistas;	
13- Elaboração da planilha de custos e formação de preços	
14- Prática de elaboração de planilha: Exercício – serviço de copeiragem e serviço de limpeza	
C. Módulo Prático II (contratação de serviços de vigilância):	21:00
1. Importância do Planejamento e da definição do encargo e impacto na Formação do Preço.	
2. A Responsabilidade Trabalhista Subsidiária, a Redação da Nova Legislação Trabalhista e as Repercussões nas Contratações de Terceirização de Serviços.	
3. Estimativa dos Valores da Contratação – Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços.	
4. Pesquisa de Preços no Mercado e Elaboração da Planilha pela Administração	
5. Contratos com ou sem Dedicação Exclusiva de Mão de Obra- Repercussões na Formação dos Preços e na Elaboração da Planilha.	
6. Custos que devem ser considerados na Formação dos Preços de acordo com as regras da IN nº 05/17 e entendimentos do TCU. 7. Valores: Estimado e Máximo.	
7. Julgamento da Licitação – Análise de Exequibilidade dos Preços.	
8. Momento para Apresentação e Análise da Planilha no Pregão.	
9. Análise de Exequibilidade dos Preços – O que é Exequível ou Inexequível?	
10. Aspectos Trabalhistas, Previdenciários e Tributários na Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços.	
11. Contextualização.	
12. Provisionamento de verbas Trabalhistas.	
13. Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços.	
15. Acórdão do TCU e visão sobre planilha.	
15. Prática de elaboração de planilha: Exercício - vigilante	
42 - TOTAL	50:00

FORMULÁRIO DE PROJETO INTERNO

01 - CÓDIGO DO PROJETO
15.15.34.15127.17.17

02 - TÍTULO
Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

IV. COLABORADORES

43 - Descrição	44 - ATIVIDADE	45 - N°Horas
Colaborador a designar	3.02.01 - Coordenador-geral	50:00
Colaborador a designar	1.06.01 - Instrutor "F"	8:00
Colaborador a designar (2)	1.06.01 - Instrutor "F"	21:00
Colaborador a designar (2)	1.18.02 - Monitor "D"	21:00

FORMULÁRIO DE PROJETO INTERNO

01 - CÓDIGO DO PROJETO
15.15.34.15127.17.17

02 - TÍTULO
Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

V. PREVISÃO DAS DESPESAS

46 - PESSOA FÍSICA - Atividades Docentes	47 - Quant. de Horas	48 - Valor da Hora	49 - Subtotal	50 - INSS	51 - Total
1.06.01 - Instrutor "F"	8:00	120,00	960,00	192,00	1.152,00
1.06.01 - Instrutor "F" (2)	21:00	120,00	5.040,00	1.008,00	6.048,00
1.18.02 - Monitor "D" (2)	21:00	70,00	2.940,00	588,00	3.528,00
62 - SUBTOTAL			8.940,00	1.788,00	10.728,00
53 - PESSOA FÍSICA - Atividades Técnicas e Administrativas	54 - Quant. de Horas	55 - Valor da Hora	56 - Subtotal	57 - INSS	58 - Total
3.02.01 - Coordenador-geral	50:00	0,00	0,00	0,00	0,00
59 - SUBTOTAL			0,00	0,00	0,00
60 - TOTAL PESSOA FÍSICA			8.940,00	1.788,00	10.728,00

FORMULÁRIO DE PROJETO INTERNO

01 - CÓDIGO DO PROJETO
15.15.34.15127.17.17

02 - TÍTULO
Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

64 - Pessoa jurídica - Especificação	65 - Quant.	66 - Valor Unit.	67 - Total
68 - SUBTOTAL			0,00
69 - Diárias - Especificação	70 - Quant.	71 - Valor Unit.	72 - Total
Diárias para instrutor (Módulo Prático I)	4,50	177,00	796,50
Diárias para monitor (Módulo Prático I)	4,50	177,00	796,50
Diárias para monitor (Módulo Prático II)	4,50	177,00	796,50
Diárias para instrutor (Módulo Teórico)	2,50	177,00	442,50
Diárias para instrutor (Módulo Prático II)	4,50	177,00	796,50
73 - SUBTOTAL			3.628,50
74 - Passagens - Especificação	75 - Quant.	76 - Valor Unit.	77 - Total
A. Passagens rodoviárias para instrutor (São Paulo x São José dos Campos x São Paulo) - Módulo Teórico	2	50,00	100,00
B. Passagens rodoviárias para instrutor (São Paulo x São José dos Campos x São Paulo) - Módulo Prático I	2	50,00	100,00
C. Passagens rodoviárias para monitor (São Paulo x São José dos Campos x São Paulo) - Módulo Prático I	2	50,00	100,00
D. Passagens rodoviárias para instrutor (São Paulo x São José dos Campos x São Paulo) - Módulo Prático II	2	50,00	100,00
E. Passagens rodoviárias para monitor (São Paulo x São José dos Campos x São Paulo) - Módulo Prático II	2	50,00	100,00
78 - SUBTOTAL			500,00
79 - Adicional de deslocamento - Especificação	80 - Quant.	81 - Valor Unit.	82 - Total
E. Adicional de Deslocamento para monitor (Módulo Prático II)	1	95,00	95,00
B. Adicional de Deslocamento para instrutor (Módulo Prático I)	1	95,00	95,00
C. Adicional de Deslocamento para monitor (Módulo Prático I)	1	95,00	95,00
D. Adicional de Deslocamento para instrutor (Módulo Prático II)	1	95,00	95,00
A. Adicional de Deslocamento para instrutor (Módulo Teórico)	1	95,00	95,00
83 - SUBTOTAL			475,00
84 - Material de consumo - Especificação	85 - Quant.	86 - Valor Unit.	87 - Total
88 - SUBTOTAL			0,00
89 - Material didático - Especificação	90 - Quant.	91 - Valor Unit.	92 - Total
93 - SUBTOTAL			0,00
94 - Equipamentos/Instalações - Especificação	95 - Quant.	96 - Valor Unit.	97 - Total
Laboratório de Informática para até 20 microcomputadores com rede.	3	300,00	900,00
98 - SUBTOTAL			900,00
99 - Serviços Gráficos - Especificação	100 - Quant.	101 - Valor Unit.	102 - Total
Certificados para participantes e instrutor (cópia colorida) - Módulo Teórico	21	1,40	29,40
Certificados para participantes, instrutor e monitor (cópia colorida) - Módulo Prático II	22	1,40	30,80
Certificados para participantes, instrutor e monitor (cópia colorida) - Módulo Prático I	22	1,40	30,80
103 - SUBTOTAL			91,00
104 - Hospedagem/Alimentação - Especificação	105 - Quant.	106 - Valor Unit.	107 - Total
108 - SUBTOTAL			0,00
109 - Auxílio Financeiro - Especificação	110 - Quant.	111 - Valor Unit.	112 - Total
113 - SUBTOTAL			0,00
114 - Outros Insumos - Especificação	115 - Quant.	116 - Valor Unit.	117 - Total
118 - SUBTOTAL			0,00
116 - TOTAL DESPESA - EXCETO PESSOA FÍSICA (Campos 65 + 70 + 76 + 80 + 85 + 90 + 95 + 100 + 106 + 110 + 115)			5.594,50

FORMULÁRIO DE PROJETO INTERNO

01 - CÓDIGO DO PROJETO
15.15.34.15127.17.17

02 - TÍTULO
Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

VI. TOTAL DAS DESPESAS

117 - DESPESA PREVISTA (Campos 80 + 118)		16.322,50
118 - DESPESAS ADMINISTRATIVAS		0,00
119 - SUBTOTAL		16.322,50
120 - RESERVA TÉCNICA	0 %	0,00
121 - TOTAL DO PROJETO		16.322,50

FORMULÁRIO DE PROJETO INTERNO

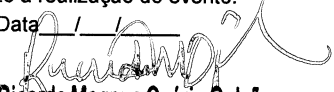
01 - CÓDIGO DO PROJETO
15.15.34.15127.17.17

02 - TÍTULO
Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

VII. DISPOSIÇÕES FINAIS

122 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO		
Descentralização Externa		
ESAF - Dados de Identificação		
CNPJ: 00.394.460.0266-12	Siafi UG: 170009	Gestão: 00001
Banco do Brasil - 001	Agência: 1607-1	C/C: 333110-5
Código Identificador da Receita: 170009.00001.001-4		
123 - VALOR TOTAL DO PROJETO:		16.322,50
124 - CUSTO P/ PARTICIPANTE:		272,04

125 - INFORMAÇÕES ADICIONAIS
1. O curso será realizado nas instalações do INPE, em São José dos Campos/SP. 2. Para operacionalização do projeto se faz necessária a descentralização antecipada do crédito orçamentário e do recurso financeiro, conforme discriminado a seguir: - 339036. Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física: R\$ 8.940,00 - 339147. Obrigações Tributárias e Contributivas: R\$ 1.788,00 - 339014. Diárias e Adicional de Deslocamento: R\$ 4.103,50 - 339093. Restituição de Passagem Rodoviária: R\$ 500,00 - 339039. Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (Serviços Gráficos): R\$ 91,00 Todos os recursos deverão ser descentralizados para a UG do Centresaf /SP-170132-Gestão 00001 até o dia 05/12/2017, dado o limite do prazo para empenho e inscrição em restos a pagar, sob pena de inviabilizar a realização do evento. 3. Serão expedidos certificados para os participantes com frequência mínima de 75% da carga horária de cada módulo, conforme normas educacionais vigentes na ESAF. 4. Os valores de serviços gráficos foram previstos conforme o §4º do Art. 1º da Portaria Esaf 65/2017.

126 - LOCAL E DATA	127 - ELABORADOR
São Paulo/SP, 23/11/2017	PATRICIA LUCINARI
128 - RESPONSÁVEL UNIDADE EXECUTORA	129 - AUTORIZO
 Patrícia Lucinari SIAPE: 2120916 CENTRESAF/SP	 Marcos Antônio Oliveira Fernandes
130 - DE ACORDO	131 - APROVAÇÃO DO CLIENTE
Concordo com as condições da Proposta. Data:  Ricardo Magnus Osório Galvão Diretor SIAPE 6665351	Autorizo a realização do evento. Data:  Ricardo Magnus Osório Galvão Diretor SIAPE 6665351

Tipo do Projeto e Classificação: Cliente Externo - Regional

Conferido: 23937734104, Marinez da Silva Gonzaga, 23/11/2017

MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
PLANO DE TRABALHO DA CAPACITAÇÃO
ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

1) APRESENTAÇÃO:

A proposta de PLANO DE TRABALHO é voltada para atender os objetivos do Plano Orçamentário 2000.000Q, do **PTRes: 128572, Capacitação de Recursos Humanos do INPE**, mais especificamente para a carreira de gestão.

A contratação do objeto tem como premissa atender ao objetivo Estratégico 12, do Plano Diretor 2016-2019, que orienta a política de recursos humanos para o INPE, e Implantação de mecanismos que garantam o desenvolvimento de competências humanas no Instituto.

O INPE dispõe de uma Comissão Permanente de Análise Econômico-Financeira de Licitação - CPAEFL, designada pelo Diretor, com a atribuição de analisar as Planilhas de Custo e Formação de Preços apresentadas nos processos licitatórios referentes às contratações de serviços para realização de tarefas executivas sob o regime de execução indireta; as contratações de obras e serviços de engenharia; e as contratações de produtos para pesquisa e desenvolvimento, quando for o caso. Os membros desta CPAEFL necessitam desempenhar suas atribuições com eficácia e eficiência, que serão aprimoradas com a participação nesta capacitação.

2) OBJETO:

Realizar o curso de Elaboração e Análise de Planilhas de Custos e Formação de Preços

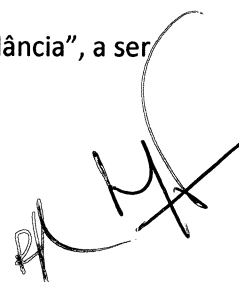
3) OBJETIVOS:

O **Objetivo Geral** do PLANO DE TRABALHO é viabilizar a realização da capacitação com carga horária de 50 horas em atendimento a demanda dos membros da CPAEFL do INPE.

Os **Objetivos Específicos** são:

Módulos sequenciais, com extensa carga horária, a serem ministrados em três semanas, contemplando:

- a. Embasamento Jurídico;
- b. Exemplo prático da análise detalhada da planilha de custo de “limpeza”, a ser ministrado por especialista técnico, com monitoria;
- c. Exemplo prático da análise detalhada da planilha de custo de “vigilância”, a ser ministrado por especialista técnico, com monitoria;



4) JUSTIFICATIVA:

A justificativa deste plano de trabalho está embasada na necessidade de capacitar os servidores para elaborarem a planilha de custos e formação de preços bem como analisarem as planilhas de custos e formação de preços quanto à sua aceitabilidade e analisarem as repactuações de preços sob a ótica da IN 05/2017.

Esta iniciativa também trará benefícios e subsídios para o trabalho da CPAEFL e servidores da Coordenação de Administração do INPE.

Os resultados esperados do Plano de Trabalho são de extrema relevância para o INPE.

5) PÚBLICO ALVO:

Servidores que atuam nas áreas de Execução Orçamentária, Financeira e membros da Comissão Permanente de Análise Econômico-Financeira de Licitação do INPE.

6) RESULTADOS ESPERADOS:

São esperados os seguintes resultados:

Aprimorar a montagem e análise das planilhas, domínio de como obter as informações necessárias para o seu preenchimento, com atualização da legislação que envolve as planilhas de custos e formação de preços.

7) CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE:

A Escola de Administração Fazendária – ESAF é órgão integrante da estrutura do Ministério da Fazenda, subordinada ao Ministro de Estado da Fazenda.

Respalhada em sua tradição de seriedade e credibilidade, a Escola recruta e seleciona, em todo o território nacional, servidores para o desempenho de funções na gestão das finanças públicas.

Na segunda etapa do processo seletivo, a ESAF promove os Cursos de Formação, desenvolvendo, assim, a integração do candidato ao Serviço Público e preparando-o para o desempenho das atividades inerentes ao cargo que irá assumir.

Por meio de parcerias com organizações nacionais e internacionais, a Escola promove, ainda, a cooperação técnica com seus clientes, com o intuito de consolidar programas e eventos de capacitação, bem como de captar recursos técnicos e/ou financeiros que beneficiem a gestão de finanças públicas.

É responsabilidade da Escola a coordenação do Programa Nacional de Educação Fiscal, que tem o objetivo de estimular a participação do cidadão no funcionamento e aperfeiçoamento dos instrumentos de controle social e fiscal do Estado. O Programa conta com a participação de inúmeras parcerias no Ministério da Fazenda, Ministério da Educação, secretarias estaduais e municipais de fazenda e educação.



Com a experiência acumulada ao longo de sua existência e com a possibilidade de rápida mobilização de sua infraestrutura em todo o território nacional, a ESAF pode ser considerada o maior complexo educacional da Administração Pública brasileira.

A sede da ESAF situa-se em Brasília, Distrito Federal, e é composta pelas seguintes unidades: Diretoria-Geral, Diretoria-Geral Adjunta, Diretorias, Centro Estratégico, Gerências de Programas e uma Prefeitura.

A Escola é integrada por dez Centros Regionais de Treinamento - Centresafs com jurisdição em todo o território nacional, localizados na Capital Federal e nas capitais-sedes de Regiões Fiscais, nos principais Estados: Belo Horizonte (MG), Belém (PA), Curitiba (PR), Fortaleza (CE), Porto Alegre (RS), Recife (PE), Rio de Janeiro (RJ), Salvador (BA) e São Paulo (SP), e pelos Pólos de João Pessoa (PB) e Manaus (AM).

URL da Homepage: www.esaf.fazenda.gov.br

Dados cadastrais Coordenador do Plano de Trabalho do presente TED INPE/MCTIC - CENTRESAF/SP:

Marcos Antonio Oliveira Fernandes

Diretor Regional de Treinamento da ESAF de SP

Siape: 984495

Currículo Lattes: <http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4455146U9>

Lotação: Ministério da Fazenda

CPF 153.515.992-87

RG 11.117.479

Telefone: 11 21132051

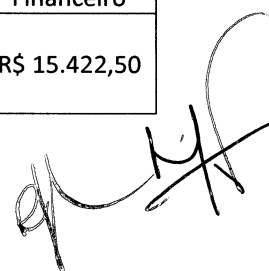
Endereço: Avenida Prestes Maia, nº 733, 21º andar – Luz, São Paulo/SP, CEP: 01031-001

8) METODOLOGIA:

Abordagem teórica e prática para demonstrar, detalhadamente, todos os cálculos relacionados ao preenchimento das planilhas de custos e formação de preços. Será utilizado um computador por aluno, para que todos possam efetuar os exercícios. Serão disponibilizados o conteúdo da apresentação (Power Point) e as planilhas de custos e formação de preços de vigilância e de limpeza.

9) CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Etapa / fase	Início	Término	Liberação do recurso Financeiro
3 Módulos consecutivos (Teórico - 8 horas, Prático I – 21 horas e Prático II – 21 horas)	1º trimestre de 2018	Após 3 semanas	R\$ 15.422,50



10) ORÇAMENTO:

Programa de Trabalho	Fonte	Ação	Código – Especificação natureza da despesa	Preço (R\$)
2106 – Programa Gestão e manutenção do MCTI	188	2000	339036 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	8.940,00
			339147 – Obrigações Tributárias e Contributivas	1.788,00
			339014 – Diárias e Adicional Deslocamento	4.103,50
			339093 – Restituição de Passagem Rodoviária	500,00
			339093 – Restituição de Passagem Rodoviária	91,00
			339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	8.940,00
			Total	15.422,50

São José dos Campos, 1º de dezembro de 2017



MARCOS ANTONIO OLIVEIRA FERNANDES
DIRETOR REGIONAL DE TREINAMENTO DA
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA EM SP



Dr. RICARDO MAGNUS OSÓRIO GALVÃO
DIRETOR
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS - INPE/MCTIC