
	<b>PESQUISA DE OPINIÃO DO CLIENTE AUDIN NAS AUDITORIAS INTERNAS</b> <b>AVALIAÇÃO</b> <b>Minuta</b>	FOR N.º FOR-AUDIN-024	REV. N.º 00
		PUBLICADO EM DEZ/2016	PÁGINA 1/3
Referências: MQ Audin-001		Responsabilidade: AUDIN	

<b>Auditado: Órgão/UP</b>
<b>Responsável:</b>
<b>Período:</b> /    /

Prezado (a),

Objetivando a melhoria contínua dos procedimentos de auditoria, a Audin conta com a colaboração dos senhores por meio do questionário que segue. Sugestões de melhorias serão bem vindas

SOLICITAÇÃO E RELATÓRIO DE AUDITORIA	Grau de Concordância										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	N/A
Considera que a Audin comunicou a ação de auditoria no prazo adequado?											
O período e o horário de realização da auditoria foram adequados às atividades do órgão?											
O coordenador da equipe auditora apresentou, na reunião de abertura, com clareza, os objetivos da auditoria, a confidencialidade e plano de trabalho para execução dos trabalhos?											
Quando solicitado, foi o coordenador da equipe auditora claro e objetivo em resposta às perguntas feitas pelo auditado?											
Considerando as áreas de atuação do órgão, a solicitação de auditoria foi, quanto aos questionamentos, bem elaborada?											
A SA atende, quanto à dimensão, na qualidade, na compreensão dos questionamentos, bem como na aplicação e adequação destes?											
O prazo estabelecido para resposta e seleção do material é adequado?											
A apresentação do Relatório de Auditoria é de fácil compreensão?											
Os comentários feitos pela equipe auditoria são de fácil entendimento?											
As recomendações são devidamente embasadas nas legislações e/ou normas pertinentes, ou ainda, constatações durante a realização dos trabalhos?											

	<p style="text-align: center;"><b>FOR-AUDIN-24</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>REV.</b> <b>00</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PÁGINA</b> <b>2/3</b></p>
---	--	--	---

O prazo decorrido entre a realização da auditoria e o recebimento do Relatório é satisfatório?												
A reunião de encerramento foi bem conduzida pelo coordenador da equipe e esclareceu quaisquer dúvidas?												
O Plano de Providências Permanentes é de fácil leitura/entendimento?												

**Em caso de críticas, sugestões de melhorias, entre outros, deixe o seu comentário.**

COMUNICAÇÃO COM A AUDIN	Grau de Concordância											
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	N/A
A Audin provê o apoio necessário para esclarecimentos eventuais, atendendo com cordialidade e presteza?												
Os canais de contato com a Audin são suficientes e estão sempre disponíveis?												
O retorno às consultas formuladas é satisfatório?												
<b>Em caso de críticas, sugestões de melhorias, entre outros, deixe o seu comentário.</b>												

DESEMPENHO DAS AUDITORIAS	Grau de Concordância										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	N/A
Houve melhoria no órgão com as recomendações feitas pela Audin?											
O tempo destinado à realização das auditorias é suficiente?											
Os auditores demonstram competência técnica, bem como experiência na condução da ação de auditoria?											
A postura da equipe auditora é adequada aos preceitos legais?											
Durante o desenvolvimento dos trabalhos de auditoria, os auditores esclarecem quaisquer dúvidas suscitadas ou buscam alternativas para saná-las?											
A Audin trata <i>in loco</i> todas as áreas elencadas na Solicitação de Auditoria?											
A ação de auditoria contribui para a melhoria e/ou implementação dos controles internos do órgão?											
A ação de auditoria contribui para melhor aplicação e gestão dos recursos do Convênio ou da UP?											
A ação de auditoria realizada permite ao órgão identificar os agentes envolvidos e suas respectivas competências?											
A ação de auditoria contribui na comunicação com as outras Diretorias do Inmetro?											
<b>Em caso de críticas, sugestões de melhorias, entre outros, deixe o seu comentário.</b>											