

## Guia de utilização do Sistema Orquestra para solicitação de Anuência

### 1) Como recuperar a conta de acesso?

A recuperação da conta de acesso deve ser realizada conforme as instruções que constam na plataforma de autenticação do Governo Federal, disponíveis em

<https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/perguntasdafaq/formarrecuperarconta.html>

### 2) Como inserir documentos na Tarefa “T01 - Solicitar análise de licença de importação para anuência”?

- Na área “Anexos”, clique no botão “Carregar”;
- Na nova janela aberta para a seleção dos arquivos, clique no botão “Carregar”;
- Selecione um ou mais arquivos em seu computador, dispositivo ou unidade de rede; e
- Se desejar fazer alguma explicação sobre os documentos, informe no campo “Comentário”.
- Clique no botão “Salvar”.









### 3) Como anexar documentos após a conclusão da Tarefa “T01 - Solicitar análise de licença de importação para anuência”?

Ao iniciar um processo de importação são geradas duas tarefas: “T02 – Imprimir e pagar GRU” e “T04.1 Anexar documentos complementares”. Esta última permite o importador anexar algum documento que possa ter esquecido ou que entenda ser pertinente para auxiliar no deferimento do processo.

Meu Ambiente de Trabalho

Minhas tarefas 30

Atividade/Proce: Selezione

Expira	Requisitante	Descrição	Nº
02/09/2023 07:04:55	 RIVELINO MENEZES BASTOS rivelino@msplogistica.com Delegado Autorizado(KIAN IMPORTACAO LTDA)	 <b>T04.1 Anexar documentos complementares</b> P070 - Análise de Licença de Importação para Anuência (v.4) KIAN IMPORTACAO LTDA - NCM 8539.52.00	2636260
02/09/2023 07:38:52	 RIVELINO MENEZES BASTOS rivelino@msplogistica.com Delegado Autorizado(KIAN IMPORTACAO LTDA)	 <b>T04.1 Anexar documentos complementares</b> P070 - Análise de Licença de Importação para Anuência (v.4) KIAN IMPORTACAO LTDA - NCM 8539.52.00	2636264
22/09/2023 21:01:03	 RIVELINO MENEZES BASTOS rivelino@msplogistica.com Delegado Autorizado(KIAN IMPORTACAO LTDA)	 <b>T02 - Imprimir e Pagar a GRU</b> P070 - Análise de Licença de Importação para Anuência (v.4) KIAN IMPORTACAO LTDA - NCM 8539.52.00	2634780
22/09/2023 21:06:22	 RIVELINO MENEZES BASTOS rivelino@msplogistica.com Delegado Autorizado(KIAN IMPORTACAO LTDA)	 <b>T02 - Imprimir e Pagar a GRU</b> P070 - Análise de Licença de Importação para Anuência (v.4) KIAN IMPORTACAO LTDA - NCM 8539.52.00	2634781

Para utilizar a tarefa “T04.1 Anexar documentos complementares” basta abrir o processo que deseja incluir o(s) documento(s), ir em “Anexos” e após concluir a inclusão do(s) documento(s), finalizar a tarefa clicando no botão “Salvar”. É importante ressaltar que essa tarefa é facultativa e se conclui sozinha quando o processo for encaminhado para um analista.

Anexos

Carregar

Visualizar documentos

Incluir versões anteriores

ordenar por nome do arq

Arquivo	Tipo do documento	Data	Responsável atual	Tarefa	Processo
CONTRATO_KIAN__RECICLUS	CONTRATO - LOGISTICA REVERSA	22/08/2023 07:38:42	RIVELINO MENEZES BASTOS rivelino@mslogistica.com	T01 - Solicitar análise de licença de importação para anuência	
L.I._232467401-9_-_PARA_ANALISE_-_KIANN-169_23	Extrato da licença de importação.	22/08/2023 07:38:42	RIVELINO MENEZES BASTOS rivelino@mslogistica.com	T01 - Solicitar análise de licença de importação para anuência	

Finalização

Esta atividade está sob sua responsabilidade. Após avaliar todas as informações desta requisição, escolha entre uma das opções abaixo.

Salvar

#### 4) Como identificar e atender a uma solicitação de adequação?

Siga os passos:

a) Verifique se há algum processo listado no menu “Minhas tarefas”. Se houver um ou mais processos listados neste campo significa que há tarefas sob responsabilidade do importador. Sempre que uma tarefa for designada ao usuário ele terá 60 dias corridos para executá-la e caso não a execute dentro deste prazo o **processo será cancelado** automaticamente. Veja abaixo um exemplo de tela com tarefas pendentes:

INMETRO

Relatórios

Meu Ambiente de Trabalho

Minhas tarefas

Atividade/Proce

Selecione

Limpar

Expira	Requisitante	Descrição	Nº
14/11/2019 00:00:17	PROIMPORT BRASIL S.A. - Cliente(DIFAC)	T03.1 - Análise da Licença de Importação para Anuência PQ70 - Análise da Licença de Importação para Anuência (v.4) PROIMPORT BRASIL S.A. - NCM 8539 50 00	1621087
14/11/2019 00:00:18	PROIMPORT BRASIL S.A. - Cliente(DIFAC)	T03.1 - Análise da Licença de Importação para Anuência PQ70 - Análise da Licença de Importação para Anuência (v.4) PROIMPORT BRASIL S.A. - NCM 8539 50 00	1621088
14/11/2019 00:00:18	PROIMPORT BRASIL S.A. - Cliente(DIFAC)	T03.1 - Análise da Licença de Importação para Anuência PQ70 - Análise da Licença de Importação para Anuência (v.4)	1621091

Meu histórico

Acompanhe abaixo o andamento das instâncias dos processos que você iniciou.

Meus processos em andamento

ver lista completa

Meus processos concluídos

ver lista completa

Outros

Processos que participei

Monitorar solicitações / documentos

b) Clique no nome da tarefa. Será aberta uma nova aba no navegador com a tarefa a ser executada. Uma tarefa é representada por uma página que exhibe e solicita informações ao usuário que a está executando.

c) Leia com atenção a mensagem deixada no processo pelo analista – ela traz a orientação do que deve ser feito para corrigir o processo ou aponta dúvidas sobre enquadramento da solicitação feito pelo importador.

d) Atenda a tudo o que foi solicitado; se necessário, inclua novos anexos e mensagens ao processo.

e) Por fim, não se esqueça de clicar no botão “Concluir” no canto inferior esquerdo da tela.

Nota: Se o processo não mais constar da listagem de tarefas pendentes, significa que a tarefa foi concluída com sucesso e o processo foi devolvido para a fila de distribuição para que seja feita nova apreciação por um analista.

## 5) Como vincular ao processo um certificado de conformidade de terceiros?

O sistema Orquestra permite a vinculação de certificados de terceiros em processos de anuência, classificados com o tipo de importação “Produtos Certificados por Organismos de Avaliação da Conformidade (sem Registro de Objeto)”. É necessário, portanto, que o detentor do certificado autorize previamente a utilização para o CNPJ do importador no sistema Orquestra, por meio da tarefa “P065 – Autorizar CNPJ para certificado”. Após a concessão desta autorização, o importador pode vincular o certificado no processo de anuência executando os seguintes passos:

a) Entrar em “Meu ambiente de trabalho”.

INMETRO SGCI

Meu Ambiente de Trabalho

Minhas tarefas

Atividade/Proce Pesquisar por valor em campo do formulário, número do processo, nome do requisitante...

Expira	Requisitante	Descrição	Nº
18/06/2023 08:44:28	Tmperreira regobjeto@inmetro.gov.br Analista Registro(DIVIG)	T02 - Atualizar Informações do Registro P061 - Monitorar Registro de Produtos e Serviços (v.1) <b>TECHLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA - Sistemas e equipamentos para energia fotovoltaica (módulo, controlador de carga, inversor e bateria) - 010454/2022</b>	2356695

b) Descer a página até a tarja amarela “Processos que posso iniciar”, seguindo até a página 2.

Processos que posso iniciar

Clique em um dos processos publicados abaixo para iniciar uma solicitação.

Nome	Versão	Área	Descrição
★ P001 - Acreditação Inicial de Organismos de Certificação ou Verificação	3	DICOR	Processo de Acreditação Inicial de Organismos
★ P004 - Extensão/Redução de Escopo/Cancelamento/Suspensão da Acreditação de Organismos de Certificação ou Verificação	3	DICOR	Extensão/Redução de Escopo/Cancelamento/Suspensão da Acreditação por Solicitação do Organismo
★ P013 - Edital para Credenciamento	2	DICAP	
★ P015 - Abertura Automática de Supervisão e Reavaliação	1	DIOIS	
★ P015 - Acreditação Inicial de organismos de inspeção	3	DIOIS	
★ P018 - Alterações de organismos de inspeção	2	DIOIS	
★ P020 - Avaliação de Modelo	4	DIMEL	
★ P034 - Feedback sobre a atuação da equipe avaliadora/inspetora	2	DICAP	

16 linhas | Página 1 de 2 Próxima > Última

c) Clicar em “P065- Autorizar CNPJ para certificado”.

Processos que posso iniciar

Clique em um dos processos publicados abaixo para iniciar uma solicitação.

	Nome	Versão	Área	Descrição
★	P061 - Alterar Registro de Produtos e Serviços	1	DIVIG	Processo para alterar um registro existente
★	P061 - Cadastro de Empresas - Subprocesso	1	DIPAC	
★	P061 - Inativar Registro de Produtos e Serviços	1	DIVIG	Processo para inativação de um registro
★	P061 - Reativar Registro de Produtos e Serviços	1	DIVIG	Processo somente para reativar um registro inativado.
★	P061 - Solicitar Registro de Produtos e Serviços	3	DIVIG	Processo para solicitar um novo registro
★	P065 - Autorizar CNPJ para certificado	1	DCONF	
★	P070 - Análise de Licença de Importação para Anuência	4	DIPAC	
★	P130 - Acreditação de laboratórios de ensaios e calibração, análises clínicas, PEP e PMR / Reconhecimento BPL	1	DICLA	Solicitação de acreditação inicial ou extensão da acreditação por laboratórios, provedores de ensaio de proficiência e produtores de material de referência; e solicitação de reconhecimento BPL inicial ou extensão por instalações de teste.

16 linhas | Primeira < Anterior Página 2 de 2

### Na tarefa “P065 – Autorizar CNPJ para certificado”:

- O solicitante deverá selecionar o CNPJ do detentor do certificado.
- Em seguida, deverá preencher o número do certificado e selecioná-lo na lista de opções que serão apresentadas (os dados são puxados do PRODCERT).
- Incluir o CNPJ que desejar.

*Obs.: Se o solicitante for a única empresa que utilizará o certificado, é necessário incluir também neste campo o próprio CNPJ. A mesma orientação se aplica entre matrizes e filiais.*

P065 - Autorizar CNPJ para certificado v.1

Iniciar solicitação

**Esta tarefa consiste em:**  
 Autorizar CNPJs a utilizar um certificado de conformidade em processos de Registros de Objetos, Anuência à Importação (LI) e Anuência a pedidos de LPCO.

**Obs.:** A autorização somente poderá ser efetivada pelo solicitante do certificado cadastrado na base de dados Prodcert para o documento em questão.

**Obs.2:** Para minimizar a ocorrência de falhas o solicitante do certificado também deve incluir seu próprio CNPJ na lista de CNPJs autorizados.

WL [Redacted]

**Formulário**

Dados do solicitante

CNPJ \* Selezione

Razão social \*

Certificado \*

O certificado deve ser preenchido igual ao que consta no Prodcert

CNPJs autorizados a utilizar o certificado

Se o solicitante for a única empresa que utilizará o certificado, orientamos também incluir neste campo seu próprio CNPJ.

Inserir CNPJ autorizado a utilizar o certificado

Excluir

Inclusão dos CNPJs que são autorizados pelo detentor a usar o certificado

- Selecionar a empresa (caso possua mais de uma delegação) e finalizar o processo clicando no botão “Enviar requisição”.

Anexos

Carregar

Finalização

Você possui mais de uma função no sistema. Por favor, informe abaixo qual das funções listadas você quer usar para iniciar o processo. ([quero entender melhor](#))

Selecione

Depois de preencher todos os campos obrigatórios desta requisição, clique em "Enviar Requisição".

100 %

Enviar Requisição  
Vai para FT01 - Concluído

Enviar Requisição Cancelar

## 6) Como acompanhar um processo?

Importadores só podem buscar processos que iniciaram. Para buscar um processo, execute os passos a seguir:

- Na página *"Meu ambiente de trabalho"*, clique no link *"ver lista completa"* dentro do grupo *"Meus processos em andamento"*.
- Preencha o campo *"Processo número"* e clique no botão *"Gerar relatório"*. Se não quiser buscar um processo em especial e sim fazer um relatório mais geral, basta não incluir o número do processo e clicar no mesmo botão. Se desejar, utilize os campos adicionais para incluir critérios de busca mais refinados.
- Após realizar a busca, é exibido o resultado, contendo a quantidade de processos encontrados (número de instâncias) e uma lista dos processos que atendem aos filtros informados. Cada um deles exibe: número do processo, nome do processo e informações básicas para conferência, datas de início e de fim, status do processo e nome de quem o iniciou.