



ROBSON ALVES DE CARVALHO

Cargo Público Efetivo: ASSIST EXEC EM METROL E QUALIDADE

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - AUDITOR(A) CHEFE

Órgão de Exercício: INST.NAC.METROLOGIA,NORM.E QUAL.INDL.

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável

Programa de Gestão: Teletrabalho Parcial

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

FINANÇAS

ANALISTA DE FINANÇAS,
ORÇAMENTO E CONTABILIDADE

AUDITORIA EM ORÇAMENTO E
FINANÇAS

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES

GESTÃO PARA RESULTADOS

FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - MBA EM FINANÇAS, AUDITORIA E CONTROLADORIA

UNOPAR -UNIVERSIDADE DO NORTE DO PARANÁ
2023 - 2023 - Concluído

GRADUAÇÃO - GESTÃO FINANCEIRA

UNOPAR -UNIVERSIDADE DO NORTE DO PARANÁ
2019 - 2022 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auditor Chefe / Auditoria Interna (Substituto)

INMETRO

10/2025 - 11/2025

I - Verificar a conformidade em relação às normas vigentes dos procedimentos de natureza orçamentária, contábil, financeira, patrimonial e de recursos humanos, bem como, quando determinado pelo Presidente, das ações de caráter técnico-operacional; II - Criar condições necessárias para ratificar a eficácia dos controles interno e externo, procurando a regularidade na utilização dos recursos públicos; III - Examinar a legislação específica e as normas correlatas, orientando quanto à sua observância; IV - Realizar inspeções regulares nas áreas de atuação do INMETRO, para verificar a execução física e financeira dos projetos e atividades, inclusive daqueles executados por terceiros, bem como acompanhar os resultados dos compromissos pactuados no contrato de gestão; V - Realizar auditorias financeiras, contábeis e administrativas com o propósito de avaliar e mensurar a exatidão e regularidade das contas da Autarquia, bem como da RBMLQ-I, avaliando a eficiência e a eficácia na aplicação dos recursos; e VI - Executar auditorias extraordinárias de cunho específico que, no

interesse da administração, venham a ser determinadas pelo Presidente do INMETRO.

AUDITORIA

Chefe / Divisão de Operações da Auditoria Interna - DIAUD

INMETRO

05/2025 - 10/2025

I - Coordenar a proposição dos programas de trabalho de auditorias internas e externas à Autarquia; II - Coordenar a realização de exames, a análise de processos e contratos, e a emissão de pareceres internos e externos, demandados pelo Auditor-Chefe; III - Acompanhar e auxiliar o Auditor-Chefe na emissão de pareceres sobre a Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial; IV - Auxiliar na elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT e do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAIN; e V - Avaliar a gestão de riscos no âmbito da Autarquia.

AUDITORIA

Chefe / Divisão de Acompanhamento de Atividades

Delegadas - DIACO

INMETRO

01/2024 - 05/2025

I - Atender as demandas com procedimentos/orientações para a Supervisão e Coordenação prevista nos Convênios de Cooperação Técnico-Administrativa firmados pelo Inmetro com os integrantes da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade (RBMLQ-I). II - Dar suporte, Acompanhar e Orientar as atividades de RBMLQ-I nos 26 estados que fazem parte da Rede Brasileira de Metrologia Legal e Qualidade, com o objetivo de assegurar ao cidadão a exatidão das medições nos campos onde a Metrologia Legal atua; III - Onde o Inmetro se faz presente em todo o Brasil fiscalizando os instrumentos de medição e os produtos pré-medidos, por meio de seus órgãos delegados nos estados, os quais, em sua grande maioria, são conhecidos por IPEM.

COORDENAÇÃO GERAL

Coordenador / Coordenador-Geral de Administração

INMETRO

05/2023 - 01/2024

Planejar, coordenar e controlar as atividades relacionadas a contabilidade, aquisição de bens, contratação de serviços e gestão de contratos e convênios do INMETRO, observadas as diretrizes técnicas emanadas da Diretoria de Administração e Finanças e da Presidência do INMETRO.

ADMINISTRAÇÃO

Diretor / Diretoria Administrativa e Financeira (Substituto)

INMETRO

02/2023 - 05/2023

I - Planejar, coordenar, dirigir, supervisionar, acompanhar e avaliar a execução das ações relativas aos Sistemas de Serviços Gerais, de Administração Financeira e de Contabilidade Federal, no âmbito do INMETRO; e II - Coordenar, supervisionar e avaliar a execução das atividades relativas a projetos e estudos relacionados aos serviços de engenharia, obras e instalações dos imóveis do INMETRO e daqueles por ele administrados.

ADMINISTRAÇÃO

Gabinete da Presidência / Chefe (Substituto)

INMETRO

01/2023 - 02/2023

Assistir ao Presidente em sua representação social e política, acompanhar a tramitação dos atos legais de interesse do INMETRO, em especial daqueles que tramitam no Congresso Nacional, incumbir-se do preparo e despacho do expediente pessoal do Presidente do INMETRO, coordenar as atividades de comunicação

social, providenciar a publicação e divulgação das matérias de interesse do INMETRO, coordenar o sistema de gestão da qualidade do INMETRO, prestar apoio técnico-administrativo ao Presidente do INMETRO, para o exercício do encargo de Secretário-Executivo do Conmetro, supervisionar as atividades da Comissão Permanente de Licitação e exercer outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Presidente do INMETRO.

ADMINISTRAÇÃO

Chefe / Divisão de Finanças (Substituto)

INMETRO

11/2022 - 01/2023

I - Planejar, coordenar e supervisionar as atividades relativas aos créditos referentes à execução orçamentária, de recursos financeiros e da liquidação das despesas do INMETRO; II - Assinar, em conjunto com os ordenadores de despesas, os documentos relativos à execução orçamentária e financeira do INMETRO; III - Gerenciar o cadastramento e habilitação de usuários e cadastradores dos sistemas da rede Serpro: SIAFI e SIASG, no âmbito do INMETRO e de suas representações; IV - Monitorar o processo de suprimento de fundos de modo a subsidiar o ordenador de despesas na sua tomada de decisões; V - Analisar e verificar a liquidação da despesa dos processos administrativos e sua conformidade legal; e VI - Apurar as retenções tributárias, previstas nas normas legais vigentes.

ADMINISTRAÇÃO

Analista / Auditoria Interna

INMETRO

04/2019 - 12/2020

Análise de processos de Auditoria e Auditor Interno do Inmetro junto as Coordenações, Diretorias e a RBMLQ-I.

AUDITORIA

Chefe / Chefe da Divisão de Gestão de Aquisições - DIGAQ

INMETRO

07/2018 - 04/2019

I - Orientar e apoiar na elaboração dos Termos de Referência e nas minutas de editais de licitação; II - Definir diretrizes e planejar o processo de aquisição de bens e serviços no INMETRO; III - Analisar, instruir e acompanhar processos administrativos de aquisição de bens e contratação de serviços; IV - Acompanhar e avaliar a evolução das despesas com a aquisição de bens e contratação de serviços; e V - Gerenciar informações sobre as aquisições de bens e contratações de serviços realizados pelo INMETRO.

COORDENAÇÃO GERAL

Chefe / Serviço de Desenvolvimento das Auditorias - SEAUD (Substituto)

INMETRO

01/2016 - 06/2018

I - Coordenar a proposição dos programas de trabalho de auditorias internas e externas à Autarquia; II - Coordenar a realização de exames, a análise de processos e contratos, e a emissão de pareceres internos e externos, demandados pelo Auditor-Chefe; III - Acompanhar e auxiliar o Auditor-Chefe na emissão de pareceres sobre a Prestação de Contas e Tomada de Contas Especial; IV - Auxiliar na elaboração do Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT e do Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna - RAIN; e V - Avaliar a gestão de riscos no âmbito da Autarquia.

AUDITORIA

CURSOS

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AUDITORIA

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2025 - 06/2025
Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2025 - 06/2025
Concluído - Carga Horária: 24 Hrs

PRATICANDO A COMPRA PÚBLICA: ETP E TR

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2023 - 07/2023
Concluído - Carga Horária: 28 Hrs

GESTÃO DE RISCOS NO SETOR PÚBLICO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
07/2019 - 07/2019
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

FORMAÇÃO DE PREGOEIROS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
06/2018 - 06/2018
Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

CONTATO

Telefone: 21-964045586

Email Institucional: racarvalho@inmetro.gov.br

LinkedIn: linkedin.com/in/robson-alves-de-carvalho-b46b0a170



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/robson-carvalho-700283985>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 17/04/2026 às 11:15

Data da última atualização: 17/04/2026 às 11:14