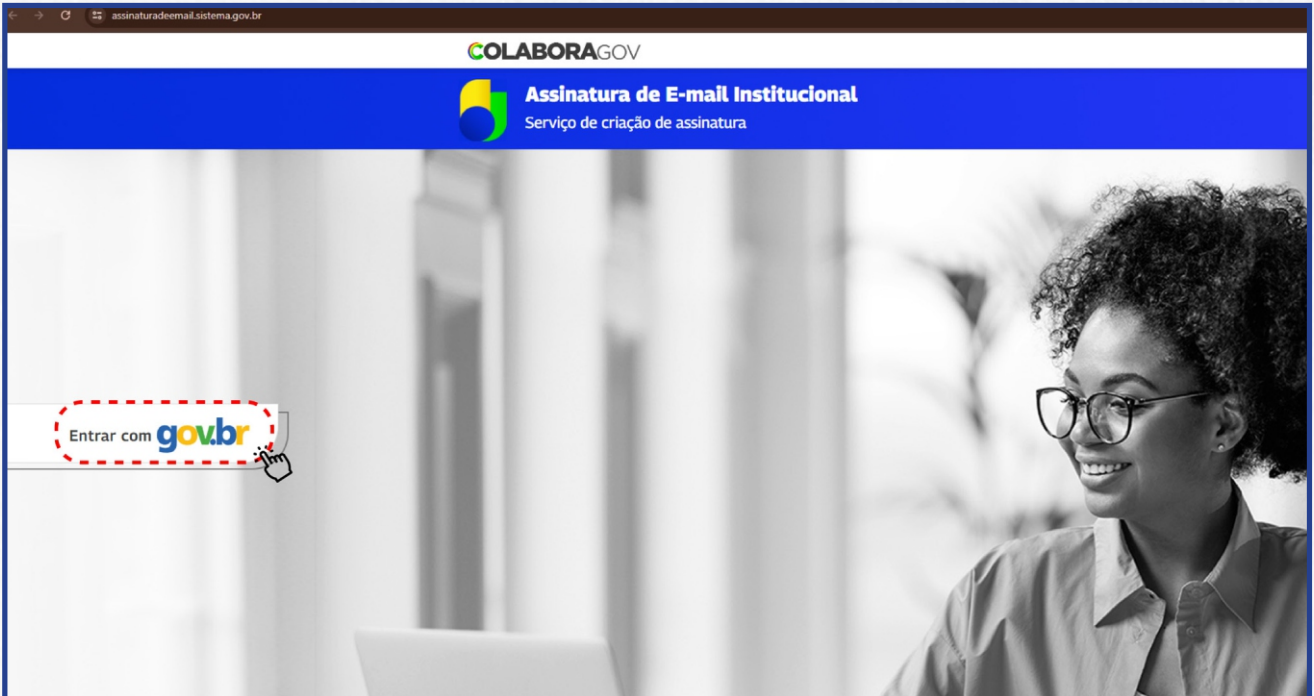




TUTORIAL DE

# ***Assinatura de E-mail Institucional***

Para acessar a nova assinatura de e-mail é necessário clicar no link <https://assinaturadeemail.sistema.gov.br/> ou copiá-lo no navegador e depois acessá-lo pelo “Entrar com Gov.br”,



Ao acessar o sistema de Assinatura de E-mail Institucional a tela se organiza em quatro partes:

- 1 - Campos automaticamente preenchidos pelos dados do SIAPE, mas que são editáveis.
- 2 - Botão que permite ver as edições feitas na assinatura.
- 3 - Visualização da assinatura pronta.
- 4 - Ao clicar no botão “Copiar” será gerada a assinatura pronta em formato de texto, mantendo os links para as páginas oficiais.

**COLABORAGOV** DILAN Sair

**Assinatura de E-mail Institucional**  
Nós identificamos as seguintes informações no seu cadastro, você pode ajustar e gerar sua assinatura.

**Dados Institucionais**

01

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Fulano

Servidor Público

Coord-geral de Trans Dig e Serviços Comp

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

fulano@gestao.gov.br

Celular

Telefone

Ramal

02

Visualizar Assinatura

**Visualizar assinatura**

03

Nome do(a) Servidora(a)

Cargo ou Função

Unidade Organizacional

Nome da Instituição/Orgão

nomecompleto@orgao.gov.br

55 XX 99999-9999

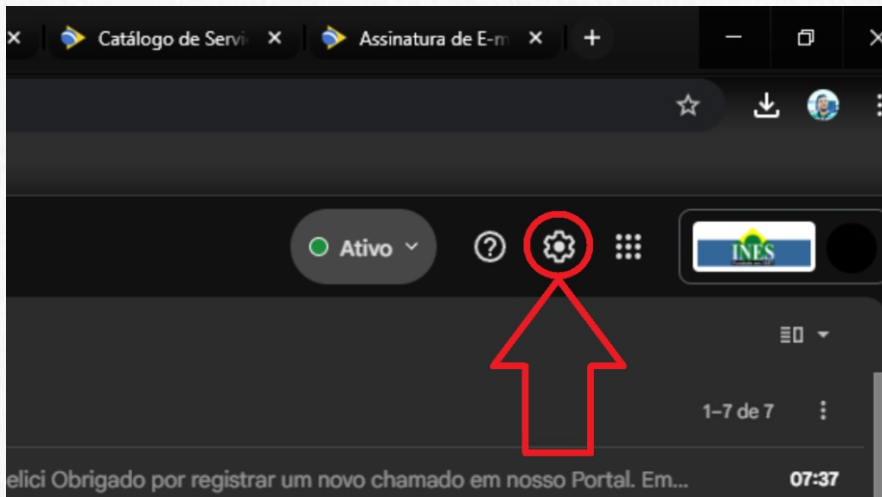
55 XX 33333-3333 - Ramal 000

04

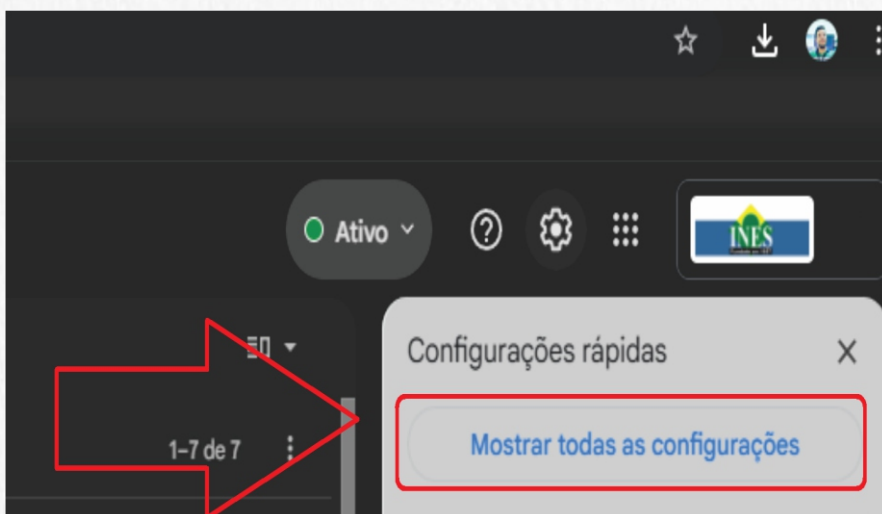
Copiar

GOVERNO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

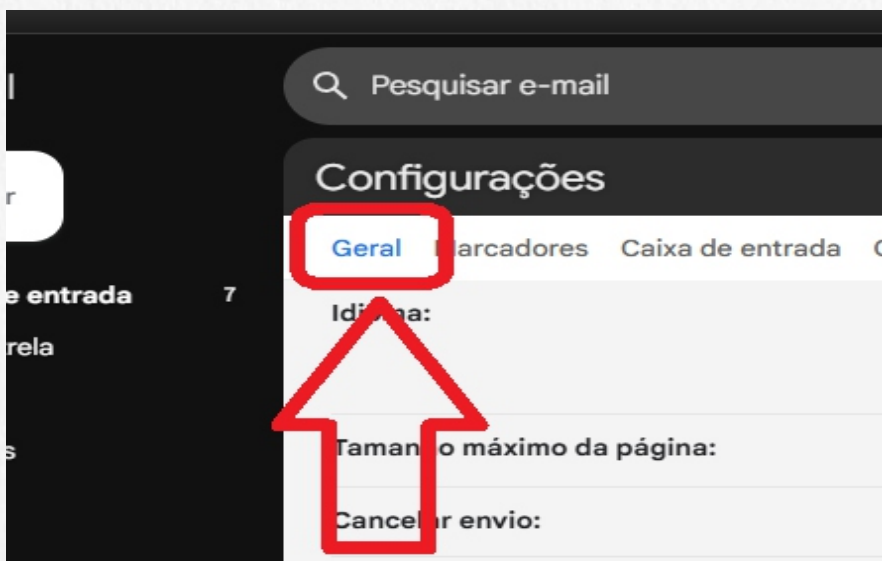
Com a assinatura copiada, acesse o «E-MAIL» e, em seguida, clique na opção de configurações para realizar a transferência da assinatura.



Em configurações, clicar em «Mostrar todas as configurações»



Em configurações, clicar em «Geral»




Clicar em «**Criar novo**»,

**Configurações**



[Geral](#) [Marcadores](#) [Caixa de entrada](#) [Contas](#) [Filtros e endereços bloqueados](#) [Encaminhamento e POP/IMAP](#) [Complementos](#)

**Marcadores de botão:** [Saiba mais](#) ☒ Ícones ☐ Texto

**Minha foto:** [Saiba mais](#)  Sua foto do perfil fica visível em todos os serviços do Google. Você pode alterar sua foto em [Sobre mim](#).

**Criar contatos para preenchimento automático:** ☒ Quando eu enviar mensagens para uma nova pessoa, coloque em Outros contatos ☐ Eu mesmo adicionarei os contatos

**Assinatura:** (incluída no final de todas as mensagens enviadas) [Saiba mais](#)





Colabora INES  

**Fabio Santos Angelici**

Técnico de Tecnologia de Educação

Divisão de Informática

Instituto Nacional de Educação de Surdos

Sans Serif   **B** *I* U  

**+ Criar novo**

Padrões de assinatura

Colocaremos um novo nome na assinatura, por exemplo: «**Assinatura INES 2025**»

☒ Quando eu enviar mensagens para uma nova pessoa, coloque em Outros contatos para ativá-la ☐ Eu mesmo adicionarei os contatos

Colabora

**Dê um nome para a nova assinatura**

[Nome da assinatura]

0/320

[Cancelar](#) [Criar](#)



Clicar no botão «**CRIAR**»

☒ Quando eu enviar mensagens para uma nova pessoa, coloque em Outros contatos para at  
☐ Eu mesmo adicionarei os contatos

Colabora  
Colabora

**Dê um nome para a nova assinatura**

Assinatura INES 2025

20/320

Cancelar Criar

Padrões de assinatura

Colar o conteúdo copiado do «ITEM 4 - Página 2 deste tutorial»

☐ Eu mesmo adicionarei os contatos

Assinatura INES 2025 ✎ 🗑

Colabora INES

Colabora INES 2025

Sans Serif ▾ T ▾ B I U A ▾ 🔗 🖼 ☰ ▾ ☰ ▾ ▾


Colar o conteúdo copiado no «ITEM 4»

☐ Eu mesmo adicionarei os contatos

Assinatura INES 2025 ✎ 🗑

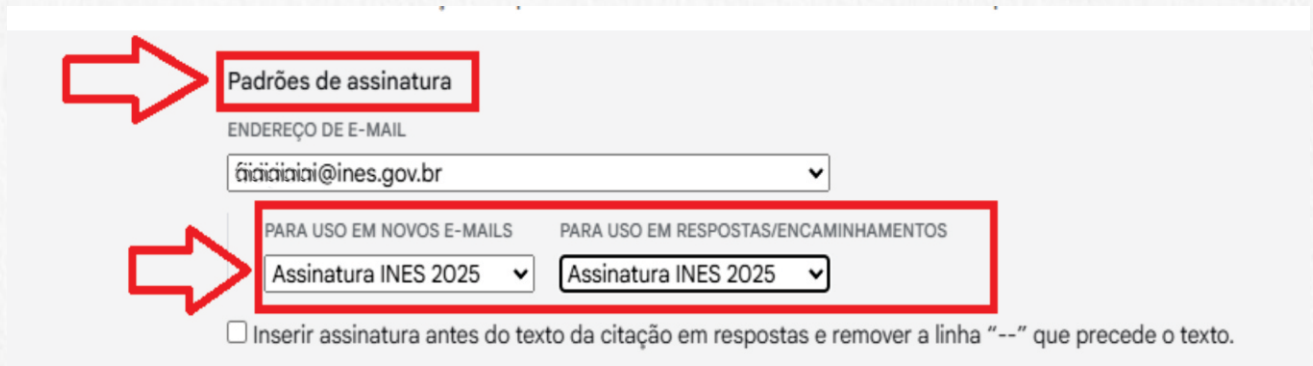
Colabora INES

Colabora INES 2025

  
 Técnico de Tecnologia de Educação  
 Divisão de Informática  
 Instituto Nacional de Educação de Surdos

Sans Serif ▾ T ▾ B I U A ▾ 🔗 🖼 ☰ ▾ ☰ ▾ ▾

Proceda logo abaixo para «**Padrões de assinatura**», **selecione a nova assinatura**



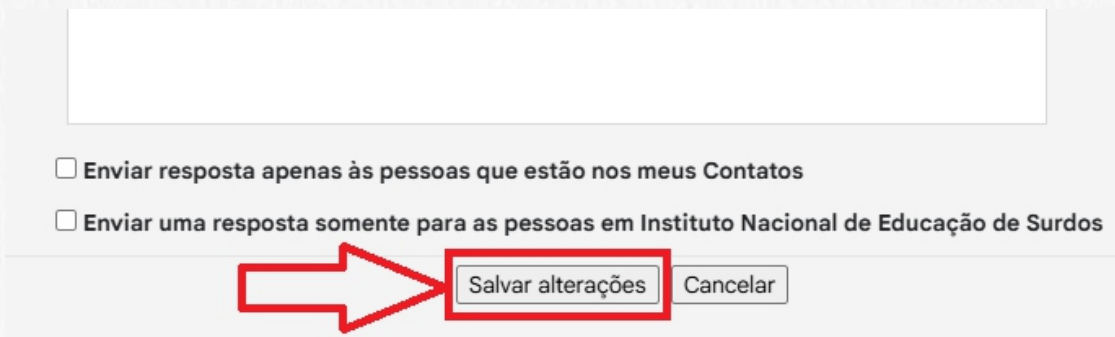
**Padrões de assinatura**

ENDEREÇO DE E-MAIL

PARA USO EM NOVOS E-MAILS PARA USO EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS

☐ Inserir assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha "--" que precede o texto.

Salve as alterações,



☐ Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos

☐ Enviar uma resposta somente para as pessoas em Instituto Nacional de Educação de Surdos

### Suporte

Em caso de dificuldade e/ou dúvidas sobre o processo de inclusão de assinatura, favor entrar em contato através da abertura de chamados no **helpdesk**.

**As contas delegadas também possuem a necessidade desta padronização.**