

TUTORIAL DE

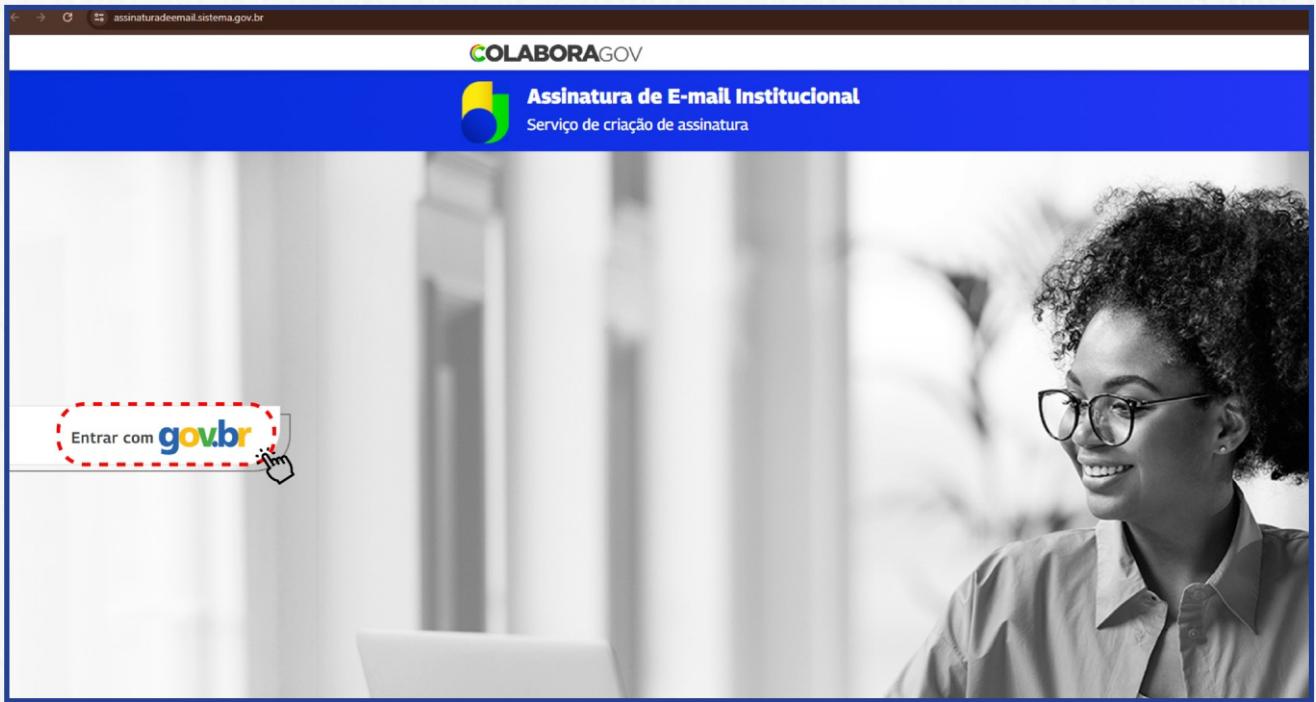
Assinatura de E-mail Institucional

COLABORAGOV

GOV.BR
Governo Federal
do Brasil



Para acessar a nova assinatura de e-mail é necessário clicar no link <https://assinaturadeemail.sistema.gov.br/> ou copiá-lo no navegador e depois acessá-lo pelo “Entrar com Gov.br”,



Ao acessar o sistema de Assinatura de E-mail Institucional a tela se organiza em quatro partes:

- 1 - Campos automaticamente preenchidos pelos dados do SIAPE, mas que são editáveis.
- 2 - Botão que permite ver as edições feitas na assinatura.
- 3 - Visualização da assinatura pronta.
- 4 - Ao clicar no botão “Copiar” será gerada a assinatura pronta em formato de texto, mantendo os links para as páginas oficiais.

Dados Institucionais

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Fulano
Servidor Público
Coord-geral de Trans Dig e Serviços Comp
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
fulano@gestao.gov.br
Celular
Telefone

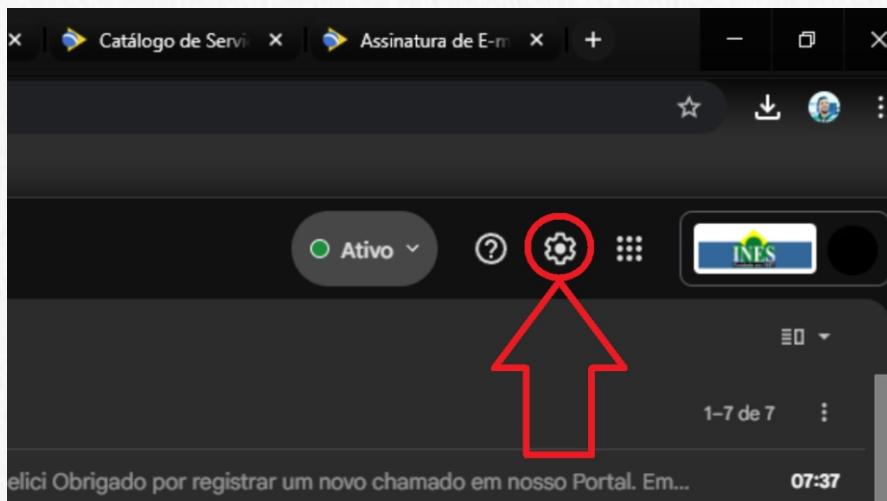
[Visualizar Assinatura](#)

Visualizar assinatura

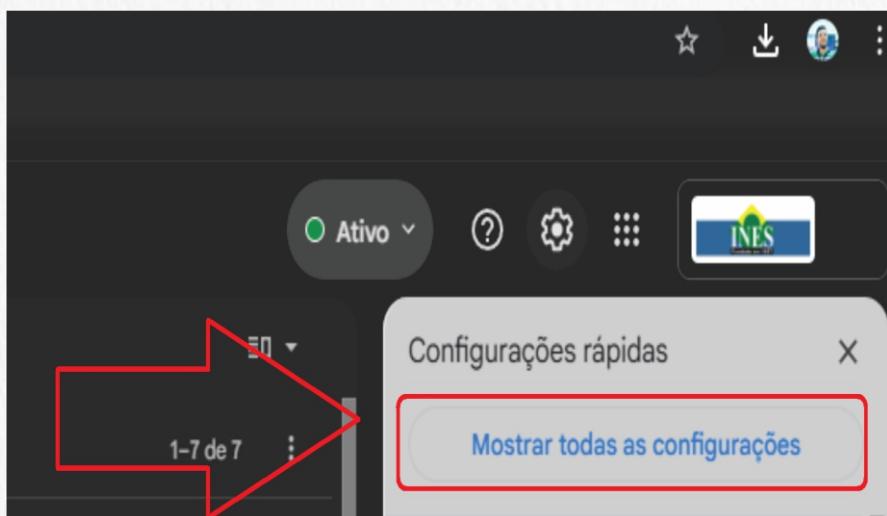
Nome (da) Servidora(s)
Cargo ou Função
Unidade Organizacional
Nome da Instituição/Orgão
E-mail: nomecompleto@orgao.gov.br
Número de telefone: 55 XX 99999-9999
Número de telefone: 55 XX 33333-3333 • Ramal 000

[Copiar](#)

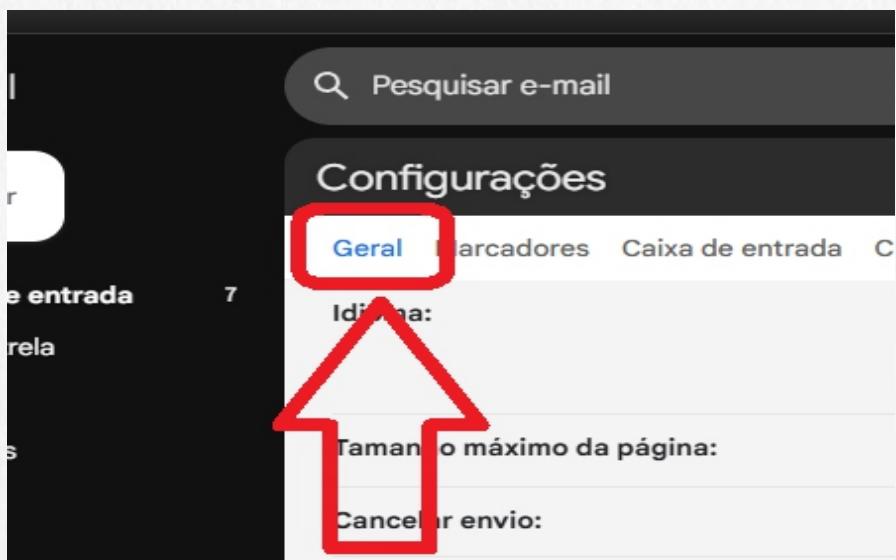
Com a assinatura copiada, acesse o «E-MAIL» e, em seguida, clique na opção de configurações para realizar a transferência da assinatura.



Em configurações, clicar em «Mostrar todas as configurações»



Em configurações, clicar em «Geral»



Clicar em «Criar novo»,

Configurações

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas Filtros e endereços bloqueados Encaminhamento e POP/IMAP Complementos

Marcadores de botão:

- Ícones
- Texto

Minha foto:

Saiba mais

Criar contatos para preenchimento automático:

- Quando eu enviar mensagens para uma nova pessoa, coloque em Outros contatos
- Eu mesmo adicionarei os contatos

Assinatura:

(incluída no final de todas as mensagens enviadas)

Saiba mais

Colabora INES

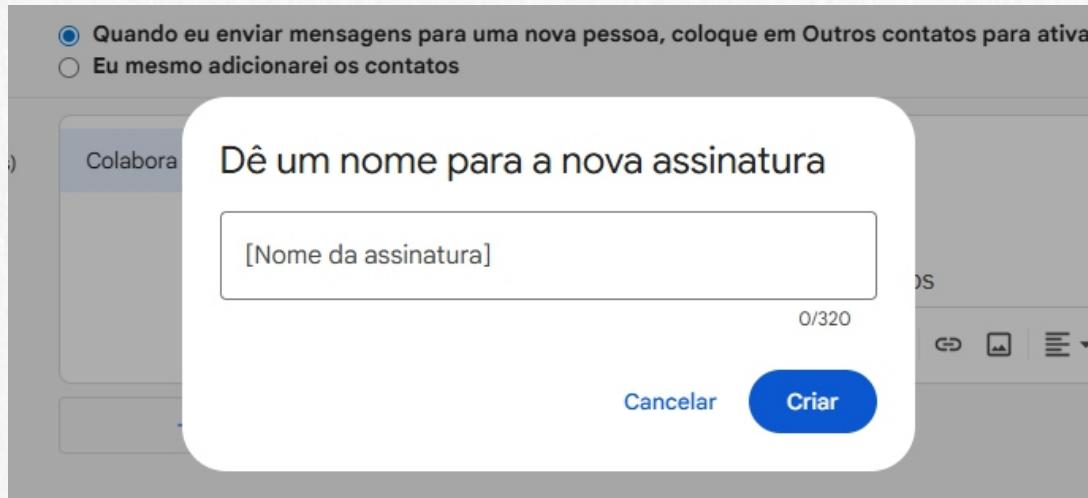
Fabio Santos Angelici
Técnico de Tecnologia de Educação
Divisão de Informática
Instituto Nacional de Educação de Surdos

Sans Serif TT B I U A CE

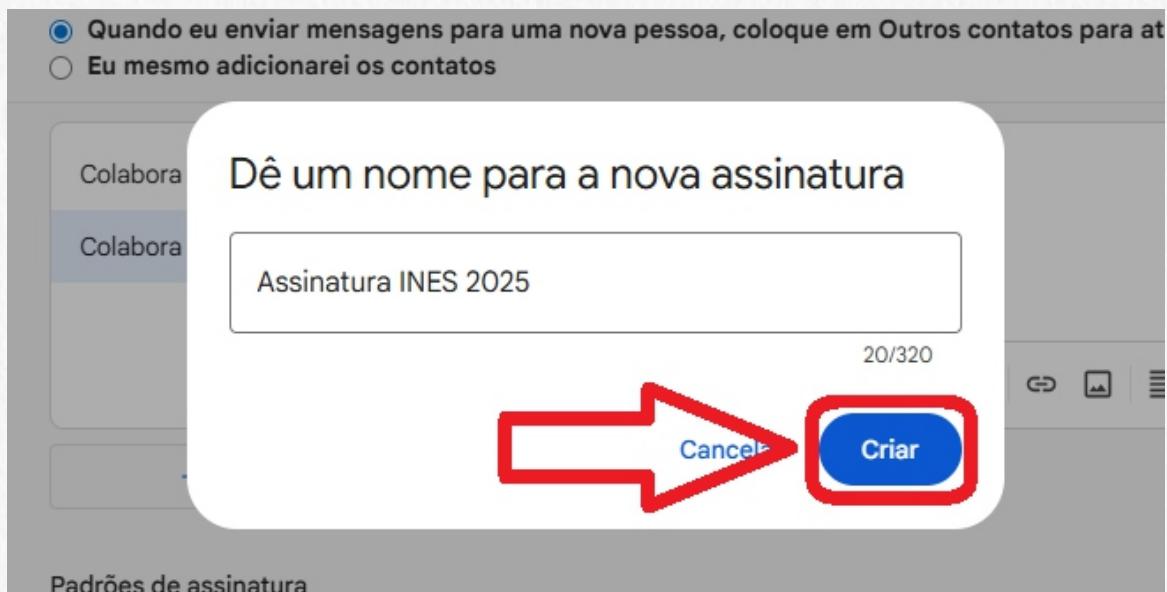
+ Criar novo

Padrões de assinatura

Colocaremos um novo nome na assinatura, por exemplo: «**Assinatura INES 2025**»



Clicar no botão «CRIAR»



Colar o conteúdo copiado do «ITEM 4 - Página 2 deste tutorial»

Eu mesmo adicionarei os contatos

The screenshot shows a list of signatures. The first item is "Assinatura INES 2025", followed by "Colabora INES" and "Colabora INES 2025". A red box highlights the "Assinatura INES 2025" entry. Below the list is a toolbar with various text formatting options like font, size, bold, italic, underline, etc.

Colar o conteúdo copiado no «ITEM 4»

Eu mesmo adicionarei os contatos

The screenshot shows the same list of signatures as the previous screenshot. The "Assinatura INES 2025" entry is highlighted with a red box. Another red box highlights the contact details associated with this signature: "Técnico de Tecnologia de Educação", "Divisão de Informática", and "Instituto Nacional de Educação de Surdos". Below the list is a toolbar with various text formatting options.

Proceda logo abaixo para «**Padrões de assinatura**», selecione a nova assinatura

Padrões de assinatura

ENDEREÇO DE E-MAIL

▼

PARA USO EM NOVOS E-MAILS PARA USO EM RESPOSTAS/ENCAMINHAMENTOS

Assinatura INES 2025 ▼ Assinatura INES 2025 ▼

Inserir assinatura antes do texto da citação em respostas e remover a linha “--” que precede o texto.

Salve as alterações,

Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos

Enviar uma resposta somente para as pessoas em Instituto Nacional de Educação de Surdos

Salvar alterações Cancelar

Suporte

Em caso de dificuldade e/ou dúvidas sobre o processo de inclusão de assinatura, favor entrar em contato através da abertura de chamados no **helpdesk**.

As contas delegadas também possuem a necessidade desta padronização.