

Cadastro de Grupo de Pesquisa no
Diretório de Grupos do CNPq
Diretoria de Pesquisa Pelo(a) Líder
do Grupo

Atenção!

Antes de iniciar o cadastro do Grupo de Pesquisa no Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP) do CNPq, é necessário que líder do grupo preencha [o formulário](#) de **Grupo de Pesquisa COPES/DDHCT/INES**

Em caso de dúvida, entre em contato com COPES pelo e-mail copres@ines.gov.br



Uma conta **CNPq** garante a identificação de cada pesquisador que acessa os serviços digitais do CNPq.

Identifique-se com

 Número do CPF

As credenciais de acesso são as mesmas utilizadas no Currículo Lattes. Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

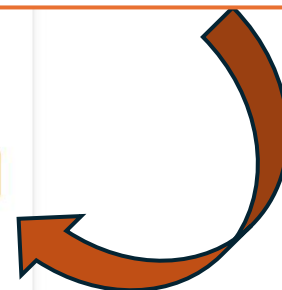
Continuar

Outras opções de identificação:

 E-mail (Servidores do CNPq ou Estrangeiros)

Entrar com gov.br

1. Para iniciar, acesse o DGP (<https://dgp.cnpq.br/dgp/>), informe seu CPF e clique em “Continuar”





Digite sua senha para acessar o login único do **CNPq**.

Digite sua senha

CPF

081.858.017-89

Senha

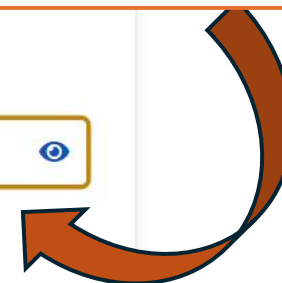
[Esqueceu sua senha?](#)

Cancelar

Entrar

[Ficou com dúvidas?](#)

2. Digite sua senha (é a mesma utilizada no Currículo Lattes).



3. Na tela inicial, pode selecionar o caminho: Formulários > Grupo de Pesquisa. Ou, ainda, clicar em “Adicionar grupo de pesquisa”



The screenshot shows the web interface of the 'Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil Lattes'. At the top, there are logos for CNPq and the Lattes directory, along with a set of window control buttons. A blue navigation bar contains the menu items 'Início', 'Formulários', 'Consultas', and 'Relatórios', followed by a user profile indicator '/ Líder'. A large orange arrow originates from the 'Formulários' menu item and points to a tooltip that says 'Grupo de pesquisa'. Another orange arrow points from the 'Formulários' menu item to the 'Formulários' text in the navigation bar. Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Bem-vindo:', contains a welcome message and a list of seven actions a leader can perform, such as registering new groups and consulting group data. A link to a 'Wiki' is provided at the bottom of this section. The right column, titled 'Comunicados', displays the message 'Não existem Comunicados' and includes navigation arrows. At the bottom of the page, a section titled 'Grupo(s) de pesquisa que lidera' contains a button labeled '+ Adicionar grupo de pesquisa', which is highlighted by a red arrow.

CNPq
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

DIRETÓRIO DOS GRUPOS DE PESQUISA NO BRASIL Lattes

Formulários Consultas Relatórios / Líder

Grupo de pesquisa

Bem-vindo:

Esta é a sua página de Líder no DGP. Aqui você, como 1º líder, poderá:

1. Cadastrar um novo grupo de pesquisa sob sua liderança;
2. Atualizar dados de grupos já cadastrados;
3. Excluir um grupo de pesquisa que não está mais em atividade;
4. Visualizar os dados dos grupos que lidera e verificar a situação dos mesmos;
5. Consultar as informações dos grupos da sua instituição e gerar relatórios;
6. Consultar egressos de grupos de pesquisa;
7. Enviar e-mail a partir do espelho do grupo.

Para saber mais acesse: [Wiki](#)

Comunicados

Não existem Comunicados

Grupo(s) de pesquisa que lidera

+ Adicionar grupo de pesquisa

Dados do grupo

Identificação

Endereço / Contato

Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

Linha de pesquisa

Recursos humanos

Pesquisadores

Estudantes

Técnicos

Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Instituições parceiras

INCTs parceiras

Equipamentos e Softwares

Equipamentos relevantes

Softwares relevantes

★ > Dados do grupo > Identificação > Identificação



Identificação

Dados do grupo

Ajuda ?

* Nome do grupo

* Ano de formação

Selecione ▼

* Instituição do grupo

Universidade Federal do Maranhão ▼

Unidade

* Grande área predominante

Selecione ▼

* Área predominante

Selecione ▼

Líderes do grupo

* Primeiro líder

Eduardo Bezerra de Almeida Junior ▼

Segundo líder

Selecione ▼

✓ Salvar

⌂ Limpar

✕ Cancelar

4. Em Identificação, informe os Dados do Grupo (nome, ano de formação, unidade, grande área e área predominante) e, se existir, o nome do segundo líder.

5. Após preencher os dados, clique em “Salvar”, e, depois, em “Próximo”.

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato**
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- Linha de pesquisa

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

Parcerias

- Instituições parceiras
- INCTs parceiras

Equipamentos e Softwares

- Equipamentos relevantes
- Softwares relevantes

★ ▸ Dados do grupo ▸ Endereço/Contato ▸ Endereço / Contato

 (NOME DO GRUPO DE PESQUISA)

Endereço / Contato

Endereço

Buscar CEP



* CEP

* Logradouro

* Número

Complemento

* Bairro

* UF

* Localidade

Caixa Postal

Contato do grupo ⓘ

* Telefone

Fax

Website

* Email

✓ Salvar ◁ Limpar ✕ Cancelar

< Anterior Próximo > ➡ Enviar ao CNPQ

6. Em Endereço, informe o código postal em Buscar CEP. Depois, informe o número. Em Contato do Grupo, informe o telefone e o e email

7. Após preencher os dados, clique em “Salvar”, e, depois, em “Próximo”

Dados do grupo

●

 Identificação

●

 Endereço / Contato

●

 Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

●

 Linha de pesquisa

Recursos humanos

●

 Pesquisadores

○

 Estudantes

○

 Técnicos

○

 Colaboradores estrangeiros

Parcerias

○

 Instituições parceiras

○

 INCTs parceiras

Equipamentos e Softwares

○

 Equipamentos relevantes

○

 Softwares relevantes

🏠

 ▸ Dados do grupo ▸ Repercussões ▸ Repercussões

👤

Repercussões

Ajuda ?

Repercussão do trabalho do grupo

1000 caracteres, 1000 restantes

Participação em redes de pesquisa

O Grupo de pesquisa participa de alguma rede de pesquisa nacional?

☒ Sim

☐ Não

* Rede de pesquisa

Website/Blog

Sigla

Concluir

Rede de pesquisa	Website/Blog	Sigla	Ações
Nenhum registro adicionado			

✓ Salvar

🗑 Limpar

✖ Cancelar

< Anterior

Próximo >

➡ Enviar ao CNPQ

8. Em Repercussões, pode descrever sobre impacto, influência ou consequências dos estudos realizados pelo grupo (opcional). Em Participação em redes de pesquisa, informe se o seu grupo participa de alguma rede de pesquisa

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

● **Linha de pesquisa**

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

🏠 > Linhas de pesquisa do grupo > Linha de pesquisa > Linha de pesquisa



Linha de pesquisa

Linha de pesquisa

+ Adicionar linha de pesquisa

Nome da linha de pesquisa	Dados completos	Pesquisadores relacionados	Ações
Nenhum registro adicionado			

15 ▾

Total de registros: 0

< Anterior Próximo > Enviar ao CNPQ

10. Em Linha de Pesquisa, selecione “Adicionar linha de pesquisa”.

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- **Linha de pesquisa**

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

Parcerias

- Instituições parceiras
- INCTs parceiras

Equipamentos e Softwares

- Equipamentos relevantes
- Softwares relevantes

Linhas de pesquisa do grupo > Linha de pesquisa > Linha de pesquisa



Linha de pesquisa



Cadastrar linha de pesquisa

* Linha de pesquisa

Objetivo da linha de pesquisa

500 caracteres, 500 restantes

Palavras-chave ⓘ

* Palavras-chave

Palavra-chave

Ações

Nenhum registro adicionado

Próximo >

11. Em Cadastrar Linha de Pesquisa, preencha os campos “Linha de pesquisa” e “Objetivo da linha de pesquisa”. Em seguida, digite uma palavra-chave no respectivo campo, em seguida clique em “Adicionar”.

12. Após finalizar o preenchimento, clique em “Próximo”

13. Em Áreas do conhecimento da linha de pesquisa, clique em “Adicionar área do conhecimento”, para associar até 3(três) áreas do conhecimento. Na subtela que aparecer, observe que a opção Árvore já estará selecionada por padrão. Digite o nome da área do conhecimento desejada no campo de busca e, depois, selecione a opção correspondente. Caso não encontre, pode mudar a visualização para Lista e selecionar “Grande área”, “Área”, “Subárea” e “Especialidade”. Em seguida, clique em "Concluir".

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- Linha de pesquisa**

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Linhas de pesquisa do grupo > Linha de pesquisa > Linha de pesquisa

Linha de pesquisa

Progress bar: Linha de pesquisa (checked) - Área do conhecimento (current) - Setor de aplicação

Áreas do conhecimento da linha de pesquisa ⓘ

+ Adicionar área do conhecimento

Ordem	Grande área	Área	Subárea	Especialidade	Ações
Nenhum registro adicionado					

< Anterior Próximo >

14. Após adicionar a(s) área(s) que deseja, clique em “Próximo”

15. Em Setores de aplicação da linha de pesquisa, clique em “Adicionar setor de aplicação”, para informar até 3(três) setores vinculados a linha de pesquisa por ordem de importância. Na subtela que aparecer, digite o nome do setor de aplicação no campo de busca. Selecione dentre as opções apresentadas pelo sistema. Em seguida, clique em "Concluir".

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- **Linha de pesquisa**

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Linhas de pesquisa do grupo > Linha de pesquisa > Linha de pesquisa

Linha de pesquisa

Progress bar: [✓] Linha de pesquisa — [✓] Área do conhecimento — [✓] Setor de aplicação

Setores de aplicação da linha de pesquisa ⓘ

+ Adicionar setor de aplicação

Ordem	CNAE	Seção	Divisão	Grupo	Ações
1	B.05	Indústrias Extrativas	Extração de Carvão Mineral		

< Anterior Concluir

16. Após adicionar o(s) setor(es) que deseja, clique em “Concluir”

Dados do grupo

Identificação

Endereço / Contato

Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

Linha de pesquisa

Recursos humanos

Pesquisadores

Estudantes

Técnicos

Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Recursos humanos ▸ Pesquisadores ▸ Pesquisadores



O(A) pesquisador(a)

não está associado(a) a nenhuma linha de pesquisa.

Pesquisadores

Pesquisadores participantes do grupo de pesquisa

Ajuda ?

+ Adicionar pesquisador

Nome ↕	CPF ↕	Última CV ↕	Título máxima ↕	Linhas em que atua ↕	Orientandos ↕	Ações
		24/03/2025	Doutorado	0	0	   

1 15

Total de registros: 1

< Anterior

Próximo >

Enviar ao CNPQ

17. Em Pesquisadores, primeiro vincule uma linha de pesquisa ao Líder, clicando em “Alterar dados pesquisador”. Depois, clique em “Concluir”.

18. Continuando em Pesquisadores, clique em “Adicionar pesquisador”, para adicionar outros pesquisadores ao grupo de pesquisa. Na subtela da plataforma Currículo Lattes que aparecer, informe o nome do pesquisador e clique em “Indicar Currículo”.

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- ☐ Linha de pesquisa

Recursos humanos

- ☒ Pesquisadores
- ☐ Estudantes
- ☐ Técnicos
- ☐ Colaboradores estrangeiros

Parcerias

Pesquisadores

Pesquisadores participantes do grupo de pesquisa [Ajuda ?](#)

[+ Adicionar pesquisador](#)

Nome	CPF	Última CV	Titulação máxima	Linhas em que atua	Orientandos	Ações
		24/03/2025	Doutorado	0	0	  

[<](#) [Anterior](#) [Próximo](#) [>](#) [Enviar ao CNPQ](#)

19. Após adicionar os pesquisadores, clique em “Próximo”

20. Em Estudantes, clique em “Adicionar Estudante”, para adicionar estudantes ao grupo de pesquisa. Na subtela da plataforma Currículo Lattes que aparecer, informe o nome do estudante e clique em “Indicar Currículo”. Depois, na subtela Estudantes que aparecer, selecione o pesquisador orientador e a linha de pesquisa do estudante. Em seguida, clique em “Adicionar”, para registrar a linha de pesquisa. Caso atue em mais de uma linha, repita esse passo. Depois, clique em “Concluir”

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- ☐ Linha de pesquisa

Recursos humanos

- ☒ Pesquisadores
- Estudantes**
- ☐ Técnicos

Recursos humanos > Estudantes > Estudantes

Estudantes

Estudantes participantes do grupo de pesquisa [Ajuda ?](#)

+ Adicionar Estudante

Nome	CPF	Última CV	Nível de treinamento	Linhas em que atua	Orientador	Ações
Nenhum registro adicionado						

Total de registros: 0

< Anterior Próximo >

21. Após inserir todos os estudantes, clique em “Próximo”

22. Em Técnicos, clique em “Adicionar técnico”, para adicionar um técnico no grupo de pesquisa. Na subtela da plataforma Currículo Lattes que aparecer, informe o nome do técnico e clique em “Indicar Currículo”. Em seguida, na subtela Técnicos que aparecer, clique no ícone de Lupa. Digite uma palavra-chave, clique novamente no ícone e selecione a ocupação mais próxima da atividade que o técnico exerce no grupo. Depois, clique em “Concluir”

23. Após inserir todos os técnicos, clique em “Próximo”

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- Linha de pesquisa

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros**

🏠 ▸ Recursos humanos ▸ Colaboradores estrangeiros ▸ Colaboradores estrangeiros



Colaboradores estrangeiros

Colaboradores estrangeiros participantes do grupo de pesquisa

Ajuda ?

+ Adicionar Colaborador Estrangeiro

Nome	País de nascimento	Formação acadêmica	Instituição Vinculada	Ações
Nenhum registro adicionado				



15

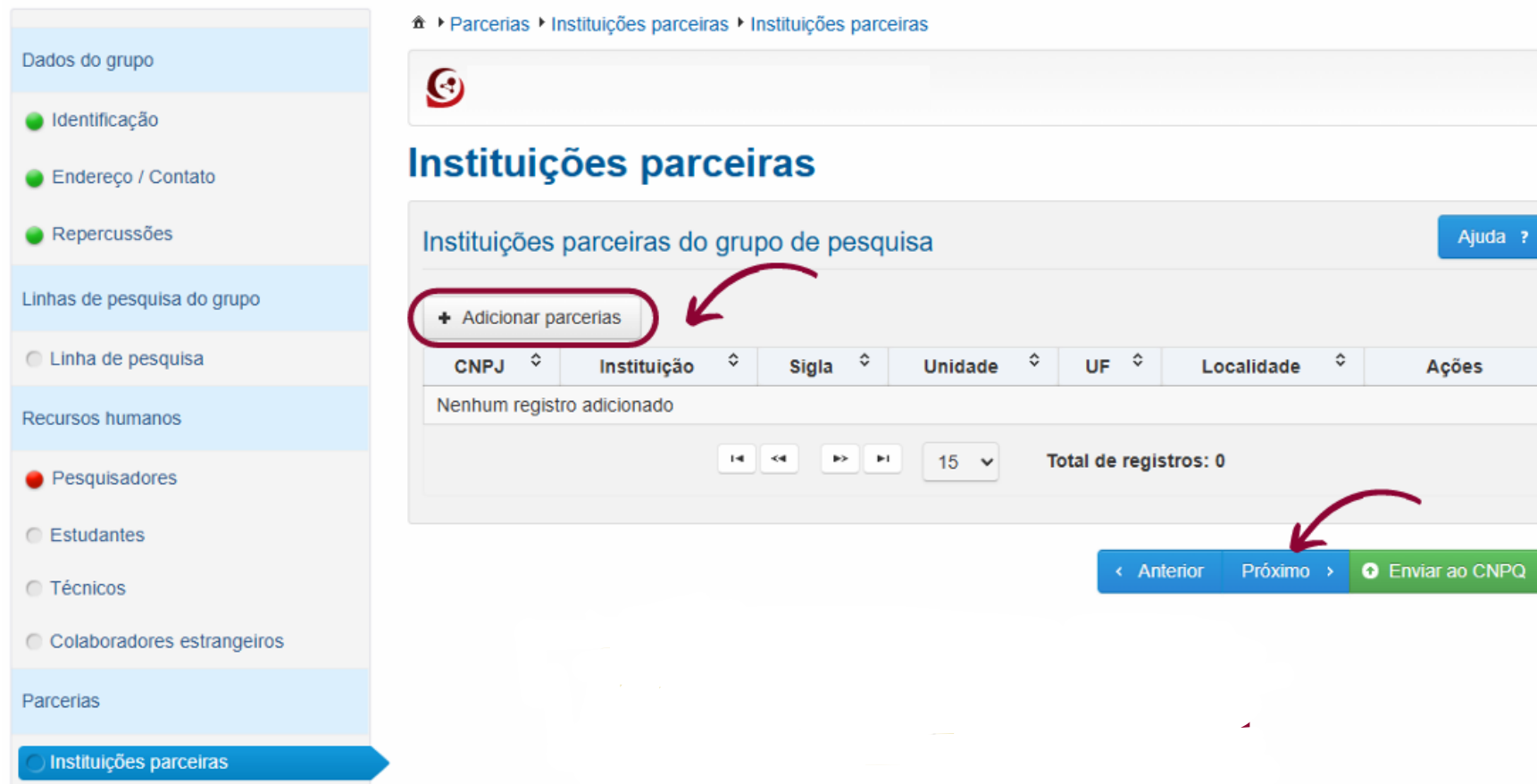
Total de registros: 0

< Anterior Próximo > Enviar ao CNPQ

24. Em Colaboradores estrangeiros, clique em “Adicionar Colaborador Estrangeiro”, para adicionar um colaborador estrangeiro no grupo.

25. Após inserir todos os colaboradores estrangeiros, clique em “Próximo”.

26. Em Instituições parceiras, clique em “Adicionar Parcerias”. Na subtela que aparecer, informe o nome da instituição ou CNPJ e clique na lupa, para consultar e selecionar a instituição parceira. Na próxima subtela, adicione o tipo de relação e as formas de remuneração. Ao finalizar o preenchimento, clique em “Concluir”



The screenshot displays the 'Instituições parceiras' (Partner Institutions) interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area shows a table for adding partner institutions, with a red circle highlighting the '+ Adicionar parcerias' button. A large orange arrow points from the instruction text to this button. Below the table, there are navigation buttons: '< Anterior', 'Próximo >', and a green 'Enviar ao CNPQ' button. A red arrow points to the 'Próximo >' button. The breadcrumb trail at the top reads: 'Parcerias > Instituições parceiras > Instituições parceiras'.

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- Linha de pesquisa

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

Parcerias

- Instituições parceiras

Parcerias > Instituições parceiras > Instituições parceiras

Instituições parceiras

Instituições parceiras do grupo de pesquisa [Ajuda ?](#)

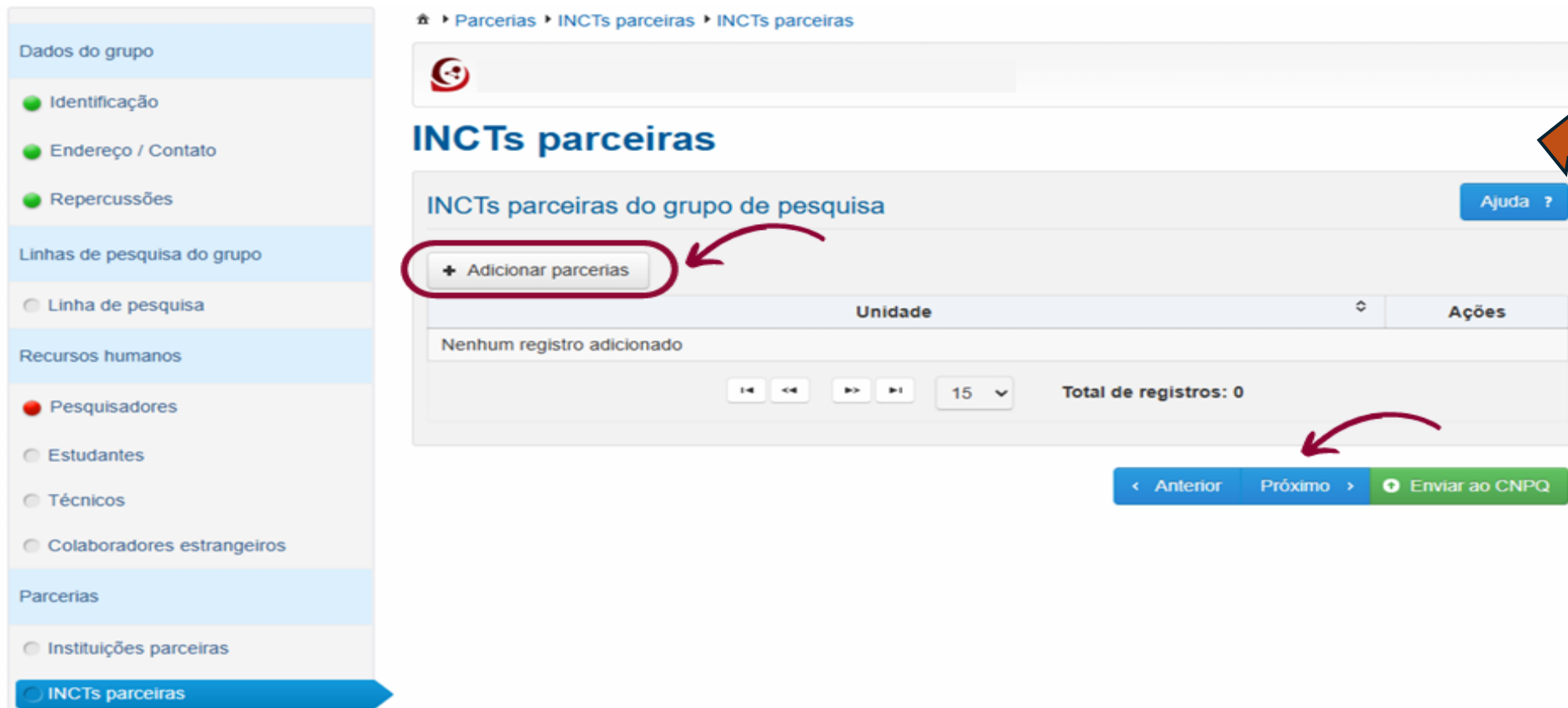
+ Adicionar parcerias

CNPJ	Instituição	Sigla	Unidade	UF	Localidade	Ações
Nenhum registro adicionado						

15 Total de registros: 0

< Anterior Próximo > Enviar ao CNPQ

27. Em INCT parceiras, clique em “Adicionar Parcerias”, para registrar parcerias com Institutos Nacionais de Ciência, Tecnologia e Inovação (INCTs) no desenvolvimento de projetos de pesquisa de longo prazo em redes nacionais e/ou internacionais de cooperação científica. Na subtela que aparecer, informe o nome da instituição e clique na lupa, para consultar e selecionar a instituição parceira. Ao finalizar o preenchimento, clique em “Concluir”.



The screenshot displays the 'INCTs parceiras' interface. On the left is a sidebar menu with categories: 'Dados do grupo' (containing 'Identificação', 'Endereço / Contato', and 'Repercussões'), 'Linhas de pesquisa do grupo' (containing 'Linha de pesquisa'), 'Recursos humanos' (containing 'Pesquisadores', 'Estudantes', 'Técnicos', and 'Colaboradores estrangeiros'), and 'Parcerias' (containing 'Instituições parceiras' and 'INCTs parceiras', which is the active selection). The main content area shows the breadcrumb 'Parcerias > INCTs parceiras > INCTs parceiras' and a header 'INCTs parceiras'. Below this is a section titled 'INCTs parceiras do grupo de pesquisa' with an 'Ajuda ?' button. A red circle highlights the '+ Adicionar parcerias' button, with a red arrow pointing to it. Below the button is a table with columns 'Unidade' and 'Ações', currently showing 'Nenhum registro adicionado'. At the bottom of the table are pagination controls (first, previous, next, last buttons and a '15' dropdown) and the text 'Total de registros: 0'. A red arrow points from the bottom right of the table area to the 'Enviar ao CNPQ' button in the footer. The footer also contains 'Anterior' and 'Próximo' buttons. A large orange curved arrow on the right side of the image points from the top text box down towards the 'Ajuda ?' button.

28. Em Equipamentos relevantes, informe os principais equipamentos do grupo de pesquisa, clicando em “Sim” e depois em “Novo equipamento”. Na subtela que aparecer, Preencha os campos com tipo, classificação, nome, marca, modelo, especificações, custo, entidade financiadora, situação e disponibilidade para outros pesquisadores. Em seguida, clique em “Concluir” e depois em “Salvar”. Se não houver equipamentos, selecione “Não” e clique em “Salvar”

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- Linha de pesquisa

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

Parcerias

- Instituições parceiras
- INCTs parceiras

Equipamentos e Softwares

- Equipamentos relevantes

Equipamentos relevantes

Principais equipamentos do Grupo de Pesquisa [Ajuda ?](#)

O grupo de pesquisa possui equipamentos de P&D próprios e que não fazem parte de laboratório/infraestrutura de pesquisa da instituição, com valor superior a R\$100 mil?

☒ Sim ☐ Não

[+ Novo equipamento](#)

Nome do equipamento	Ações
Nenhum registro cadastrado.	

15

[✓ Salvar](#) [✕ Cancelar](#)

[< Anterior](#) [Próximo >](#) [Enviar ao CNPQ](#)

29. Em Softwares relevantes, informe os principais softwares do grupo de pesquisa, clicando em “Sim” e depois em “Adicionar software”.Na subtela que aparecer, Preencha os campos com tipo, classificação, nome, versão, modelo, especificações, custo, entidade financiadora e disponibilidade para outros pesquisadores. Em seguida, clique em “Concluir” e depois em “Salvar”. Se não houver softwares, selecione “Não” e clique em “Salvar”

Dados do grupo

- Identificação
- Endereço / Contato
- Repercussões

Linhas de pesquisa do grupo

- Linha de pesquisa

Recursos humanos

- Pesquisadores
- Estudantes
- Técnicos
- Colaboradores estrangeiros

Parcerias

- Instituições parceiras
- INCTs parceiras

Equipamentos e Softwares

- Equipamentos relevantes
- **Softwares relevantes**

Equipamentos e softwares > Softwares relevantes

Softwares relevantes⁰

Principais softwares do Grupo de Pesquisa [Ajuda ?](#)

O grupo de pesquisa possui softwares utilizados nas atividades de P&D?

☒ Sim ☐ Não

+ Adicionar software

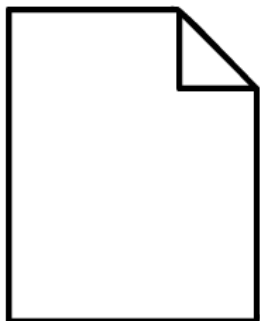
Nome do software	Ações
Nenhum registro cadastrado.	

15

✓ Salvar ✕ Cancelar

Após finalizar o preenchimento, clique em “Enviar ao CNPQ”

Trâmite de Aprovação do Grupo de Pesquisa no DGP/CNPq



GRUPO DE PESQUISA



CONSELHO NACIONAL DE
DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E
TECNOLÓGICO-CNPq



DDHCT/COPES

Para mais informações, entre em contato com a COPES
copres@ines.gov.br