

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA EXECUTIVA  
SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS**



**MEMORANDO**  
**010486.2022-16**

**DATA/HORA ABERTURA**  
**19/08/2022 13:06:26**

**INTERESSADO:** INES / CPAC

**RESUMO DO DOCUMENTO:**

ORGANIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PDP 2023

**EXPRESSÃO-CHAVE:** Para ciência e adoção das providências cabíveis

**PROCEDÊNCIA:** INES

**PRIMEIRA MOVIMENTAÇÃO**

<b>ORIGEM</b>	<b>DESTINO</b>	<b>DATA</b>
INES/DEPA/DISEG/PROT	INES/DIREÇÃO GERAL	19/08/2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS  
COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DA CAPACITAÇÃO



Da: CPAC  
Para: Direção Geral

Assunto: ORGANIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO PDP 2023.

Considerando a publicação do Decreto nº 9.991/2019, que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. O Decreto também institui uma nova sistemática de planejamento, por meio do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) e estabelece novos critérios para licenças e afastamentos para participação dos servidores públicos em ações de desenvolvimento e qualificação.

A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas objetiva construir e aprimorar capacidades profissionais dos servidores públicos para que eles tenham condições de desempenharem seu trabalho e melhorarem a excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal.

Em agosto de 2022 iniciou-se o prazo de elaboração de um novo PDP, que será o instrumento de planejamento para a gestão de desenvolvimento de pessoas para o ano de 2023. Dessa forma, o Ministério da economia disponibilizou o Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2023, que apresentou algumas novidades ao processo do ano de 2022, que são:

- 1 - o cadastro de representantes dos setores e das chefias imediatas no sistema de elaboração do PDP e integrarem de forma direta o seu processo de elaboração;
- 2 – identificação das necessidades dos servidores que dificultem ou impeçam o melhor desempenho de suas funções ou serviços;
- 3 – elaboração de soluções de capacitação, para melhorar o desenvolvimento dos servidores e a execução dos serviços setoriais;

Construir essas capacidades implica o compromisso-ação de viabilizar usufruir ações de desenvolvimento implementadas em resposta a necessidades de desenvolvimento identificadas; e aqui estão os dois pontos centrais da Política: necessidades que invocam ações de resposta.

I - necessidade de desenvolvimento: lacuna identificada entre o desempenho esperado e o desempenho atual, derivada da diferença entre o que o servidor deveria saber fazer/ser e o que ele sabe fazer/ser, com efeito sobre os resultados organizacionais;

II - ação de desenvolvimento, capacitação ou treinamento regularmente instituído, atividade de aprendizagem estruturada para impulsionar o desempenho competente da atribuição pública em resposta a lacunas de performance ou a oportunidades de melhoria descritas na forma de necessidades de desenvolvimento, realizada em alinhamento aos objetivos organizacionais, por meio do desenvolvimento assertivo de competências;



A entrega do Plano de Desenvolvimento de Pessoal deve ser realizado até 30/09 de 2023. A CPAC acredita que para ser entregue até esse prazo será preciso:

1 - A participação da Direção Geral, dos Diretores de Departamento e dos Coordenadores, envolvendo os servidores lotados nessas unidades para construir respostas às suas necessidades;

2 – Coletar colaboradores servidores que possam inscrever-se como representantes de servidores e participarem do processo de elaboração do PDP. Esse trabalho consiste em uma conversa com suas equipes de trabalho e cadastro das informações no sistema do PDP. A CPAC entende que esse trabalho é diverso das atividades rotineiras dos servidores, e, por isso, sabe que será um processo cansativo e com divergências. Por isso, estamos empenhados em participar da fase de coleta das informações com os representantes dos servidores e do lançamento das informações no sistema do PDP;

3 – Uso de um notebook para o cadastro dos representantes dos servidores e das chefias imediatas. Além disso, o notebook será utilizado durante as reuniões com as equipes para facilitar a coleta de informações e lançamento no sistema do PDP;

4 – Agendar reuniões com as coordenações dos departamentos e com a Direção Geral para executar a coleta de necessidades junto às equipes.

5 – A CPAC auxiliará os representantes servidores e as chefias imediatas na utilização do sistema de elaboração do PDP.

Quanto à elaboração do PDP e ao cadastro dos servidores, a CPAC sugere que a elaboração seja desenvolvida com o máximo de servidores possível e, além disso:

1 – Será utilizado o organograma atual do INES para dividir a instituição em ambientes organizacionais. Cada ambiente terá um perfil de serviços e atividades específicos. Dessa forma será mais fácil identificar as necessidades para execução de tarefas e entregas de trabalhos.

Com a elaboração do novo Regimento Interno do INES, poderão ser feitas alterações no PDP de 2023, uma vez que existem prazos para alterar, incluir ou excluir necessidades.

2 – Os perfis de representantes institucionais dentro do sistema do PDP, devem atender aos perfis: Autoridade máxima do órgão, Representante gerencial, Chefe de Gestão de Pessoas, Chefia imediata e Servidor representante. Sugerimos a divisão, conforme a relação abaixo.





A – AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO: Diretor Geral do INES

Atividades:

Aprovar o PDP e encaminhar para o Órgão Central (Ministério da Economia).

B – REPRESENTANTE GERENCIAL: Gestão de Pessoas e Coordenadora de Recursos Humanos

Atividades:

Analisar: consolidar necessidades validadas que tenham escopo aproximado;

Priorizar escolher quais necessidades entrarão no PDP;

Detalhar eventuais soluções já reconhecidas para as necessidades priorizadas.

C – CHEFIA IMEDIATA – Diretores de Departamento.

Chefia responsável por seu departamento. A Direção Geral deverá ter um perfil de chefia imediata diferente do Diretor Geral.

Atividades:

Validar as necessidades da equipe enviadas pelo servidor representante;

Enviar as necessidades para a área de Gestão de Pessoas.

D – SERVIDOR REPRESENTANTE: Coordenadores ou servidores candidatos ou indicados.

Atenderá as divisões que compõem a respectiva coordenação.

Atividades:

Registrar as necessidades identificadas nos setores que compõem as Coordenações

Portanto, a CPAC informa a Direção Geral de medidas a serem tomadas com o objetivo de elaborar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2023.

Atenciosamente,

*Leonardo Norcio*

CPAC

Leonardo Narciso Fernandez  
Diretor em Administração  
Instituição: INES

*Ciente e providenciado!*

*Diretoras Stela e Zaira já estas  
resolvendo.*

*AA*

*Paulo Pires*

*26/08/2021*





## REPRESENTANTES PDP 2023

Atendendo ao Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2023 foi estabelecida uma proposta de definição de representantes, que deverão ser incluídos ao sistema de acompanhamento do PDP anual. Essa definição será apresentada aos Diretores de Departamento para aceite das pessoas. Abaixo estão descritas as pessoas que devem ser cadastradas no sistema com as devidas atividades a serem desenvolvidas.

### 1 – AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO:

Paulo André de Magalhães Bastos – Diretor Geral do INES

Atividades:

Aprovar o PDP e encaminhar para o Órgão Central (Ministério da Economia).

### 2 – REPRESENTANTE GERENCIAL:

Leonardo Narciso Fernandez – Assistente em Administração

Maria Del Carmen Muñoz Gomez da Fonseca - Administradora

Maria Aparecida Duarte – Coordenadora de Recursos Humanos

Atividades:

Analisar: consolidar necessidades validadas que tenham escopo aproximado;

Priorizar escolher quais necessidades entrarão no PDP;

Detalhar eventuais soluções já reconhecidas para as necessidades priorizadas.

### 3 – CHEFIA IMEDIATA – Diretores de Departamento:

Gilsilene Gonçalves de Moraes – Diretora do DEPA

Rosana Maria do Prado Luz Meireles – Diretora do DESU

Stela Santos Fernandes – Diretora do DEBASI

Andreza da Silva Gonçalves Raphael – Diretora do DDHCT

Atividades:

Validar as necessidades da equipe enviadas pelo servidor representante;

Enviar as necessidades para a área de Gestão de Pessoas.

#### 4 – SERVIDOR REPRESENTANTE

DESU – Luciana Mattos Castiñeiras de Siqueira

DEPA – Marta Isabel Barros Silveira Duarte

DDHCT – Jean Fuglino de Paiva

DEBASI – Camila Lopes Nascimento

Atividades:

Registrar as necessidades identificadas nos setores que compõem as Coordenações







## SETOR 1: DIREÇÃO GERAL



### Composição:

GABINETE

ASSESSORIA

OUVIDORIA

E-SIC



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: KELLY MARIA LOPES DOS SANTOS		Matrícula: 2180190
E-mail: KELLYS@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. setor

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

PAULO ANDRÉ MARTINS DE BULHÕES
HUMBERTO GRIPP
GLAUCIA GONÇALVES
REGIANE PITILLO
VANESSA MIRO
ROSEMARY FONSECA
KELLY MARIA LOPES DOS SANTOS
ANA LÍDIA FERREIRA
MONICA MENDES

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DIREÇÃO GERAL	COORDENAÇÃO: NÃO TEM	DEPARTAMENTO: NÃO TEM
----------------------	----------------------	-----------------------

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, TRADUTOR E INTÉRPRETE, PROFESSOR EBTT, JORNALISTA, SECRETÁRIA EXECUTIVA.
CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO E DOCÊNCIA FEDERAL
FUNÇÃO: CARGOS DE CD
ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: Art. 5º Ao Gabinete compete: I - prestar assistência ao Diretor-Geral em sua representação social, política e administrativa; II - coordenar, supervisionar e orientar o desenvolvimento das atividades técnicas e administrativas no âmbito do Gabinete; III - coordenar as atividades de comunicação social do Instituto Nacional de Educação de Surdos

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA	QUANTIDADE: 09
-------------------------------	----------------

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem



selecionar apenas a UF correspondente.

**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

**1 – FALTA DO SISTEMA SEI! E CONHECIMENTO DE SEU USO.**

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☒ ( X ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☐ ( ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☐ ( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☐ ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO	Governo e Transformação Digital

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ ( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☒ ( X ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☐ ( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☐ ( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ ( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☐ ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ☐ ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ☒ ( X ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço



organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORAR A GESTÃO DOCUMENTAL E ORGANIZAÇÃO DA TRAMITAÇÃO DOS DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: <b>KELLY MARIA LOPES DOS SANTOS</b>	Matrícula: <b>2180190</b>
E-mail: <b>KELLYS@INES.GOV.BR</b>	Tel. celular Tel. setor

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

**ADELAIDE DIAS VALADÃO**

**MARCELO MACHADO COSTA LIMA**

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: **OUVIDORIA** | COORDENAÇÃO: **NÃO TEM** | DEPARTAMENTO: **DIRGE**

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, TELEFONISTA**

CARREIRA: **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO**

FUNÇÃO: **NÃO HÁ**

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

**PORTARIA N° 195**

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( **X** ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA | QUANTIDADE: **02**

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

**1 – APROFUNDAMENTO DA LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.**

**2 – ADQUIRIR HABILIDADES NA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS.**

**3 - DOMÍNIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( ☒ ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ( ☐ ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ( ☐ ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ( ☐ ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Combate à Corrupção
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Experiência e Satisfação do Usuário
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Governo e Transformação Digital
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Transparência, Controle e Participação
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Atendimento ao Público
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ÉTICA NO SETOR PÚBLICO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Governança e Gestão de Riscos
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Relações de Trabalho no Setor Público

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ☐ ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ( ☒ ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ( ☒ ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ( ☐ ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ( ☐ ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ( ☐ ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.



**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( **X** ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORIA NO ATENDIMENTO E A SATISFAÇÃO DO USUÁRIO.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.



## SETOR 2: DEPA – Departamento de Planejamento e Administração



### Composição:

ARQUIVO GERAL

DINFO – Divisão de Informática

CPL – Comissão Permanente de Licitação

CPC – Comissão Permanente de Compras

COF – Coordenação Orçamentária e Financeira

DIEF – Divisão de Execução Financeira

CRH – Coordenação de Recursos Humanos

DIAF – Divisão de Acompanhamento Funcional

DINSP – Divisão de Instrução Processual

DIPAG – Divisão de Pagamento

CTOP – Coordenação de Suporte Técnico e Operacional

DISEG – Divisão de Serviços Gerais

SEPAT – Serviço de Patrimônio

SEALM – Serviço de Almoxarifado

DINU – Divisão de Nutrição



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

<b>1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:</b>		
Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE		Matrícula: 0161627
E-mail: MARTA@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor RAMAL 154

### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

GISILENE GONÇALVES  
ADRIANA MIRANDA  
FABIANA FERSURA  
JEFERSON LAMAS

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DEPA      COORDENAÇÃO: NÃO HÁ      DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRADOR

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: CARGO DE DIREÇÃO

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE: 04

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

- 1 – MELHORAR OS CONHECIMENTOS EM LEGISLAÇÕES DE LICITAÇÕES E CONTRATOS;
- 2 – MELHORAR OS CONHECIMENTOS EM GESTÃO DE CONTRATOS;
- 3 – DIFICULDADE NO PLANEJAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DO DEPARTAMENTO;
- 4 – MELHORAR A UTILIZAÇÃO DOS SISTEMAS DO SIASG, CONTRATOS, COMPRASNET, SEI, SCDP, SAPIENS;
- 5 – ATUALIZAR OS CONHECIMENTOS DA REDAÇÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS.

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☒ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☐ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☒ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☐ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Logística e Compras Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Estratégia, Projetos e Processos
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Comunicação Institucional

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido. 1-2-4 - 5
- ☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido. 3
- ☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☒ **Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.**

- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional. 1 – 2 – 4 - 5

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

TRARÁ MAIS EFETIVIDADE PARA OS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, SIMPLIFICANDO E OTIMIZANDO O TRABALHO REALIZADO NO DIA A DIA.

DIMINUIÇÃO DE CUSTOS COM CONTRATOS E COMPRAS;

PREVISÃO DE CONSUMO E MELHORA NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE MATERIAIS;

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE		Matrícula: 0161627
E-mail: MARTA@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor RAMAL 154

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

LEONARDO COLMENERO

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: CPC      COORDENAÇÃO: NÃO HÁ      DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: NÃO HÁ

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: REALIZA A PESQUISA DE MATERIAIS E SERVIÇOS PARA COMPRAS E LANÇAMENTOS DE DISPENSAS ELETRÔNICAS.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE: 01

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

ATIVIDADE:

1 – DIFICULDADE EM IDENTIFICAR PREÇOS DOS OBJETOS ESPECÍFICOS;

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que



qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☐ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☐ **Ajudar a melhorar este trabalho** - Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☒ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** - Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☐ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** - Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Logística e Compras Públicas - LICITAÇÃO

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☐ Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ☐ Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ☒ Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**TRARÁ MAIS EFETIVIDADE NA RESOLUÇÃO DOS PROCESSOS E DIMINUINDO OS GASTOS.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE

Matrícula: 0161627

E-mail: MARTA@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor RAMAL 154

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

OSEAS COSTA OLIVEIRA NETO

ALEXANDRE ANDRADE DE MELO

ALVANEI DOS SANTOS VIANA

EFREN RODRIGUES ALVAREZ

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 - QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: CPL

COORDENAÇÃO: NÃO HÁ

DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRADOR

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: NÃO HÁ

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: AUXILIA O PREGOEIRO DA INSTITUIÇÃO E ATUA NA ÁREA DE LICITAÇÃO.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 04

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 - QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

ATIVIDADE:

1 - DIFICULDADE EM IDENTIFICAR PREÇOS DOS OBJETOS PARA PESQUISA DE LICITAÇÃO;

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento,



habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.  
( ) **Ajudar a melhorar este trabalho** - Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.  
( X ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** - Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.  
( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** - Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.



**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Logística e Compras Públicas - LICITAÇÃO

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.  
( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.  
( X ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.  
( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.  
( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.  
( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.  
( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.  
( X ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**TRARÁ MAIS EFETIVIDADE NA RESOLUÇÃO DOS PROCESSOS E DIMINUINDO OS GASTOS.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE	Matrícula: 0161627
E-mail: MARTA@INES.GOV.BR	Tel. celular
	Tel. setor

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

SAMYRA SILOS DOS SANTOS BATISTA  
LUCIANE MARIA DA SILVA CONCEIÇÃO

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: ARQUIVO      COORDENAÇÃO: NÃO HÁ      DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ARQUIVISTA

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: SEM FUNÇÃO

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: GESTÃO DE DOCUMENTOS DA INSTITUIÇÃO E DO ARQUIVO CENTRAL.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE: 02

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

ATIVIDADE:

1 – ADQUIRIR CONHECIMENTOS EM CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DOCUMENTAL;

2 – MELHORAR OS CONHECIMENTOS EM INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS;

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.  
 ( x ) **Ajudar a melhorar este trabalho** - Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.  
 ( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** - Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.  
 ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** - Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral - ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
OUTRO - NÃO ESPECIFICADO	ARQUIVOLOGIA - CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DOCUMENTAL
OUTRO - NÃO ESPECIFICADO	ARQUIVOLOGIA - INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.  
 ( x ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( 3 ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.  
 ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.  
 ( ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

TRAZER AGILIDADE NO ACESSO À INFORMAÇÃO;

ESTRUTURAR UM ACERVO DOCUMENTAL CONSERVADO, COM INFORMAÇÕES PRESERVADAS.

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE		Matrícula: 0161627
E-mail: MARTA@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor: RAMAL 154

1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

ANTONIO ROSA CORREIA
MARIO CESAR DOS SANTOS
NELSON DE CARVALHO SANTOS

2 - PERGUNTAS:

IFS 0.1 - QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: COF E DIF	COORDENAÇÃO: COF	DEPARTAMENTO: DEPA
------------------	------------------	--------------------

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ECONOMISTA E CONTADOR E TÉCNICO EM CONTABILIDADE
CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
FUNÇÃO: COORDENADOR, CONTADOR E TÉCNICO EM CONTABILIDADE
ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: I - elaborar, coordenar, orientar e controlar as atividades de programação orçamentária e financeira do INES; II - propor a abertura de créditos adicionais e extra-orçamentários; III - controlar os saldos orçamentários e financeiros da instituição, bem como avaliar relatórios, através de informações do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI; IV - controlar, analisar e avaliar, orçamentária e financeiramente, os planos, programas, projetos e atividades do Instituto; V - controlar, acompanhar e registrar as despesas de pessoal, através do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE; VI - elaborar relatório orçamentário e financeiro para a prestação de contas anual do Órgão. A capacitação sugerida seria para todos os agentes públicos que trabalham na COF, com o objetivo de aprender a manusear a nova sistemática de apuração e prestação de informações fiscais junto à Receita Federal do serviço público.

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA	QUANTIDADE: 03
-------------------------------	----------------



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

**ATIVIDADE:**

- 1 – Escrituração fiscal das contribuições sociais e Imposto de Renda PJ (Retenções)
- 2 – Adquirir conhecimentos em retenções como IR, CSLL, PIS, COFINS



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- (x) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
Retenções	(IR, CSLL, PIS, COFINS)
Sistema Público de escrituração digital	Escrituração fiscal das contribuições sociais e Imposto de Renda PJ (Retenções)

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- (x) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- (x) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

**OUTRA:**

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**CUMPRIR NORMAS DE EXIGÊNCIA LEGAL E REALIZAR ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL COM MAIS EFICÁCIA E EFICIÊNCIA.**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE

Matrícula: 0161627

E-mail: MARTA@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor RAMAL 154

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

ANA LUCIA FERNANDES DA SILVA

DANIELE COSTA DA SILVA

MARIA APARECIDA DUARTE

MARIA DEL CARMEN M. G. FONSECA

TATIANA LACERDA PRADO BEZERRA

VIRGÍNIA VIRGÍNIO DE LIMA

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: CRH

COORDENAÇÃO: CRH

DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, ASSISTENTE DE ALUNOS, ADMINISTRADOR E ARQUIVISTA.

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: COORDENADOR

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: TRABALHO EM COORDENAÇÃO QUE TRATA DA GESTÃO DE PESSOAS DO INSTITUTO, COORDENANDO, ORIENTANDO E SUPERVISIONANDO ATIVIDADES DE PESSOAL, IMPLEMENTANDO AÇÕES E POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 06

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

- 1 – Aprimoramento na utilização do sistema e-pessoal.
- 2- Adquirir conhecimento na área de cadastrador pessoal.
- 3-Adquirir conhecimento na área de legislação de pessoal (Administração Pública).
- 4 – Adquirir conhecimento na área de planejamento de pessoal e gestão de processos.



A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( x ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ( x ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
Administração Pública	Auditoria
Administração Pública	Gestão de Pessoas
Administração Pública	Governo e Transformação Digital
Administração Pública	Estratégia, Projetos e Processos

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ( x ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido. 3
- ( x ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido. 1 - 2
- ( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ( x ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido. 4

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( x ) **Construir um ambiente inclusivo**, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) **Promover uma liderança** que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( x ) **Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento** no espaço

organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**Melhorias no processo de gestão de pessoas e rotinas administrativas.**

**Melhorias no planejamento, projeto e processos na área de gestão de pessoas.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE		Matrícula: 0161627
E-mail: MARTA@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor RAMAL 154

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

ANA CRISTINA MOTA B. SOARES

CHRISTIANE DO NASCIMENTO SANTOS

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DIAF

COORDENAÇÃO: CRH

DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CARREIRA: TAE

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: CADASTRO E ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 02

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

- 1 – APRENDER A UTILIZAR O E-SOCIAL.
- 2 – FUNCIONALIDADES DO SIAPE.
- 3 - LEGISLAÇÃO DA ÁREA DE PESSOAL.



A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☒ ( X ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho. 1
- ☒ ( X ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico. 2
- ☒ ( X ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico. 3
- ☐ ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Governo e Transformação Digital
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Gestão de Pessoas

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☒ ( X ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido. 3
- ☒ ( X ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido. 1 - 2
- ☐ ( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☐ ( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ ( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☐ ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ☐ ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ☒ ( X ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:



**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORAR A EFICÁCIA E O DESEMPENHO NA RESOLUÇÃO DAS TAREFAS.**

**AUMENTAR A SATISFAÇÃO DO PÚBLICO NO ATENDIMENTO.**

**AUMENTAR A EFICIÊNCIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE

Matrícula: 0161627

E-mail: MARTA@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor RAMAL 154

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

LEONARDO NARCISO FERNANDEZ

ALICE MARIA DE JESUS

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DINSP

COORDENAÇÃO: CRH

DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRADOR

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: SEM FUNÇÃO

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: TRABALHO EM DIVISÃO VINCULADA À GESTÃO DE PESSOAS E QUE TRATA DE APOSENTADORIA, PENSÃO, ABONO DE PERMANÊNCIA, AUXÍLIO FUNERAL E LICENÇA PRÊMIO.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 02

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

ATIVIDADE:

1 – ATUALIZAÇÃO DE CONHECIMENTOS DENTRO DA LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E A REFORMA PREVIDENCIÁRIA;

2 – USO DA PLATAFORMA SEI!

3 – USO DO SIGEPE GESTOR

4 – DEMORA NA ENTREGA DE ALGUNS PROCESSOS POR FALTA DE CONHECIMENTO EM DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO, PREVIDENCIÁRIO. E PELA FALTA DE PROMOTORIA LIGADA AO INES



**PARA CONSULTAS OU A CASOS QUE NECESSITAM DE DECISÕES SUPERIORES.**

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.

(X) **Ajudar a melhorar este trabalho** - Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.

(X) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** - Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.

( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** - Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
Aposentadoria e Previdência	LEGISLAÇÃO E NORMATIVOS
Gestão de Pessoas	GESTÃO POR COMPETÊNCIA
Gestão de Pessoas	SISTEMAS DE TRABALHO: SIAPE, ESIAPÉ, SIGEPE

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.

( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

(X) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

(X) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.

( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.

( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

(X) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.

( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

( ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORAR A GESTÃO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E RESOLUÇÕES MAIS RÁPIDAS DE CASOS ESPECÍFICOS COMPLICADOS.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE

Matrícula: 0161627

E-mail: MARTA@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor RAMAL 154

### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

ELAINE ALVES DE SOUZA

PEDRO HENRIQUE OLIVEIRA CAVALCANTI BARROS

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DIPAG

COORDENAÇÃO: CRH

DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO E TÉCNICO EM CONTABILIDADE

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: CHEFE DE PAGAMENTO

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

- I - Processar informações para preparação das folhas de pagamento de pessoal ativo, inativo e pensionista;
- II - Conferir a folha de pagamento de pessoal ativo, inativo e pensionista;
- III - controlar e encaminhar os contracheques dos servidores inativos e pensionistas;
- IV - fornecer subsídios à área financeira para a elaboração de proposta orçamentária de despesa de pessoal;
- V - instruir processo referente a pagamento de pessoal, incluindo memória de cálculo;
- VI - cadastrar e efetuar alterações dos dados no sistema de pessoal, para efeito de pagamento.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 02

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

**1 – MELHORAR OS CONHECIMENTOS NA ELABORAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS;**

**2 – APRENDER A UTILIZAR O E-SOCIAL;**

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

☒ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho. 2

☐ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.

☒ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico. 1

☐ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	CÁLCULOS JUDICIAIS
Governo e Transformação Digital	E-SOCIAL

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.

☒ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido. 1 - 2

☐ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.

☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.

☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

☐ Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.

☐ Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

☒ Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**REALIZAR OS CÁLCULOS JUDICIAS DE FORMA MAIS ACERTIVA.**  
**AUMENTAR A EFICIÊNCIA NA GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE		Matrícula: 0161627
E-mail: MARTA@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor RAMAL 154

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

ANDRÉ FERREIRA ELISIÁRIO BARBOSA
CLAUDIO LUIZ DE SOUZA COSTA
JULIANA DIAS FERREIRA
MARTA ISABEL BARROS S. DUARTE
RALPH RODRIGUES DOS SANTOS CONDENSO
GUSTAVO ANTONIO COSTA SOUZA

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: SEPAT	COORDENAÇÃO: CTOP	DEPARTAMENTO: DEPA
Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.		

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRADOR
CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
FUNÇÃO:
ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: Art. 40 Ao Serviço de Patrimônio compete: I - receber, classificar, cadastrar, controlar e distribuir o material permanente; II - manter atualizado o cadastro de classificação dos bens móveis e imóveis do INES; III - realizar inventário mensal e anual, analítico e sintético dos bens permanentes; IV - controlar as aquisições, alienações, cessões, doações e outras formas de movimentação de materiais permanentes; V - executar atividades de controle de material ocioso, supérfluo, obsoleto, anti-econômico, em excesso ou em condição de alienação.
Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA	QUANTIDADE: 06
Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.	



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

**1 – DIFICULDADE EM ELABORAR TERMO DE REFERÊNCIA.**

**2 – APRENDER A UTILIZAR O SIADS;**

**3 – É NECESSÁRIO UM ESPAÇO PARA RESERVA TÉCNICA E ARMAZENAMENTO DE BENS NOVOS;**

**4 – CONHECIMENTOS BÁSICOS DE GESTÃO PATRIMONIAL**

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

☒ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.

☐ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.

☐ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.

☐ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL

RECORTE DO TEMA

Logística e Compras Públicas

TERMO DE REFERÊNCIA, GESTÃO PATRIMONIAL

Governo e Transformação Digital

SIADS

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.

☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

☒ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.

☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.

☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

☐ Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.

☐ Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

☒ Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORIA NA EFICIÊNCIA DA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS PELO SETOR DE PATRIMÔNIO.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE

Matrícula: 0161627

E-mail: MARTA@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor RAMAL 154

### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

CLARISSE WAISBERG FIGUEIREDO

JOSÉ RICARDO FERNANDES

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 - QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: SEALM

COORDENAÇÃO: CTOP

DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: SEM FUNÇÃO

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

Art. 41 Ao Serviço de Almoxarifado compete:

I - receber, classificar, cadastrar, controlar e distribuir os materiais de consumo, verificando sua validade;

II - realizar inventário anual, analítico e sintético dos materiais de consumo;

III - informar as alienações e/ou cessões de materiais de consumo;

IV - elaborar relatórios mensal e anual, do controle e movimentação do material de consumo da Instituição;

V - acompanhar os níveis de estoque, mantendo sempre uma quantidade mínima necessária.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 02

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

- 1 – APRIMORAMENTO DO CONHECIMENTO EM LEGISLAÇÃO DE LICITAÇÃO E PREGÃO ELETRÔNICO;
- 2 – APRIMORAMENTO NO CONHECIMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO (ASI E SIADS);
- 3 – APRIMORAMENTO AO ATENDIMENTO AO PÚBLICO E FORNECEDORES;
- 4 – APRIMORAMENTO DE REDAÇÃO OFICIAL;
- 5 – APRIMORAMENTO DE NOÇÕES DE MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTE E GESTÃO DE ALMOXARIFADO;
- 6 – GESTÃO DE PROCESSOS



A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☒ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☐ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☐ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☒ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO	Atendimento ao Público
ADMINISTRAÇÃO	Logística e Compras Públicas
ADMINISTRAÇÃO	Inovação
ADMINISTRAÇÃO	Modernização e Desburocratização
ADMINISTRAÇÃO	Estratégia, Projetos e Processos
ADMINISTRAÇÃO	EMPRESA PÚBLICA

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☐ Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.



( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

( X ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**REDUÇÃO DE CUSTOS, OTIMIZAÇÃO DO TRABALHO, EVITAR DESPERDÍCIOS DE MATERIAL E DE DESEMPENHO HUMANO, INTERFERIR NO AMBIENTE DE TRABALHO POSITIVAMENTE E CRIAR UM MAIS PARTICIPATIVO ENTRE OS SERVIDORES.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE

Matrícula: 0161627

E-mail: MARTA@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor RAMAL 154

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

CAROLINA LOPES PEREIRA

MARIO JULIO SANTANA ASSUNÇÃO

DARLENE GUIMARÃES DE SOUZA

RAUL FONSECA DE ARAUJO

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 - QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DISEG

COORDENAÇÃO: CTOP

DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

Art. 39 À Divisão de Serviços Gerais compete:

I - controlar e gerenciar a execução das atividades referentes ao patrimônio, almoxarifado e apoio administrativo;

II - acompanhar a execução dos contratos e atestar os serviços prestados, salvo em casos específicos;

III - controlar a entrada e saída de bens;

IV - controlar e supervisionar as atividades relacionadas aos serviços de transporte do INES;

V - elaborar relatório mensal das atividades executadas no âmbito de sua competência.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 04

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

- 1 – APRIMORAMENTO EM TERMO DE REFERÊNCIA;
- 2 – APRIMORAMENTO GESTÃO DE PESSOAS;
- 3 – CONHECIMENTO EM LIBRAS;
- 4 – CONHECIMENTOS EM LIDERANÇA, TRABALHO EM EQUIPE;
- 5 – CONHECIMENTO EM ÉTICA;
- 6 – LEGISLAÇÃO DE CONTRATOS E FISCALIZAÇÃO;
- 7 – CONHECIMENTOS EM SISTEMAS INFORMATIZADOS: SEI!



A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☐ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☒ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☐ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☐ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Logística e Compras Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	TERCEIRIZAÇÃO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CONTRATO DE GESTÃO
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Logística e Compras Públicas
OUTRAS NÃO ESPECIFICADAS	LIBRAS
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Governo e Transformação Digital

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☐ **Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um**

líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.

( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

( x ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

CONTRIBUIÇÃO DE FORMA MAIS TÉCNICA PARA ATENDIMENTOS DAS DEMANDAS ENCAMINHADAS À EQUIPE, ELABORANDO TRs MAIS COMPLETOS, PASSANDO A TER CONHECIMENTO SOBRE OBRIGAÇÕES E DEVERES DA ADMINISTRAÇÃO, USAR SISTEMAS DE FORMA MAIS EFETIVA, MELHORANDO O RELACIONAMENTO INTERPESSOAL. POR FIM, A EQUIPE PODERÁ ATENDER OS OBJETIVOS ORGANIZACIONAIS, INCLUSIVE A ACESSIBILIDADE EM LIBRAS.

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: MARTHA ISABEL BARROS SILVEIRA DUARTE		Matrícula: 0161627
E-mail: MARTA@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor RAMAL 154

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

ALEX CESAR VIDAL  
DUMENIL ELIODORO MODESTO FILHO  
LIDIANE PINTO DE MELO  
VINÍCIUS PINTO DE SOUSA

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 - QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DINU      COORDENAÇÃO: CTOP      DEPARTAMENTO: DEPA

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

Art. 43 À Divisão de Nutrição compete:

- I - planejar, organizar e controlar as atividades relacionadas aos serviços de nutrição;
- II - elaborar, acompanhar e controlar os cardápios elaborados, de acordo com as normas de nutrição;
- III - controlar e supervisionar os gêneros alimentícios recebidos para o consumo diário;
- IV - propor o desenvolvimento de programas de educação alimentar;
- V - organizar, controlar e supervisionar a execução das atividades da cozinha;
- VI - controlar e fornecer informações ao Serviço de Almoxarifado, quanto à movimentação do estoque dos gêneros alimentícios perecíveis.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE: 04

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

- 1 – DIFICULDADE EM ELABORAR TERMO DE REFERÊNCIA;
- 2 – MELHORAR O USO DE FERRAMENTAS DE EDIÇÃO DE TEXTOS E PLANILHAS;
- 3 – AUMENTAR OS CONHECIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS;
- 4 – ATUALIZAÇÃO EM ALIMENTAÇÃO (ESCOLAR);
- 5 – AUMENTAR OS CONHECIMENTOS EM GESTÃO DE UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO;
- 6 – PLANEJAMENTO DE UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA);
- 7 – AUMENTAR CONHECIMENTOS EM NUTRIÇÃO
- 8 – AUMENTAR CONHECIMENTOS EM SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL;



A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☐ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☒ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☒ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☒ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
Administração pública	Logística e Compras Públicas – fiscalização e termo de referencia
Ciência da Informação	Tecnologia da Informação – word, excell e outros
NUTRIÇÃO	DIETÉTICA -
OUTRAS NÃO ESPECIFICADAS	NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA
OUTRAS NÃO ESPECIFICADAS	NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA
ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO DE SETORES ESPECÍFICOS (UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO)
OUTRAS NÃO ESPECIFICADAS	Planejamento e Gestão em Unidades de Alimentação e NUTRIÇÃO

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.



( ) CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.

( X ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

( X ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA: Promover um serviço público de excelência para a população atendida.

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

MEHORAR A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS E FINANCEIROS DO SETOR;

OTIMIZAÇÃO DO TEMPO NA EXECUÇÃO DAS TAREFAS;

MELHORANDO A QUALIDADE DO ATENDIMENTO AO PÚBLICO DA INSTITUIÇÃO.

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.



## SETOR 3: DEBASI – Departamento de Educação Básica



### Composição:

COAE – Coordenação de Avaliação e Atendimento ao Educando

NEpMS – Núcleo Especializado em Múltiplas Deficiências e Surdez

DIFON – Divisão de Fonoaudiologia

DIMO – Divisão Médico-Pedagógica

DISOP – Divisão Sócio-Psico-Pedagógica

DIEPRO – Divisão de Qualificação e Encaminhamento Profissional

COAPP – Coordenação de Orientação e Acompanhamento de Práticas Pedagógicas

COADE – Coordenação de Administração Escolar

DIRE – Divisão de Registro Escolar

DIAE – Divisão de Apoio ao Educando

SEDIN – Serviço de Educação Infantil

SEF1 – Serviço de Educação Fundamental – 1º Segmento

SEF2 – Serviço de Educação Fundamental – 2º Segmento

SEME – Serviço de Ensino Médio

SEFN - Serviço de Educação Fundamental – Noturno

SEFA – Serviço de Educação Física e Artística





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: CAMILA LOPES NASCIMENTO		Matrícula: 2154458
E-mail: CNASCIMENTO@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor: Ramal 140

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR:	COORDENAÇÃO:	DEPARTAMENTO: DEBASI
--------	--------------	----------------------

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: PROFESSOR EBTT, ASSISTENTE EM ADM., TRADUTOR E INTÉRPRETE

CARREIRA: MAGISTÉRIO FEDERAL E TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

Art. 14 À Divisão Médico-Odontológica compete:

I - prestar assistência médico-odontológica, preventiva e terapêutica aos alunos, em regime ambulatorial;

II - orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas na área médico-odontológica;

III - orientar e encaminhar, quando necessário, os alunos aos serviços de saúde especializados, disponíveis na comunidade;

IV - emitir parecer médico-odontológico;

V - participar e efetuar estudos relativos à área médico odontológica;

VI - participar de estudos de caso e da avaliação de candidatos ao Colégio de Aplicação do INES;

VII - acompanhar a remoção de alunos, em casos graves ocorridos nas dependências do Instituto;

VIII - realizar perícia médica dos servidores do INES e de outros órgãos da estrutura do Ministério da Educação, mediante a celebração de convênios;

IX - ministrar palestras, de acordo com interesse e necessidade da comunidade;

X - prestar atendimento aos servidores do INES, em situações de emergência.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA	QUANTIDADE: 08
-------------------------------	----------------

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.



- 1 – Gestão de unidades de educação básica
- 2 - Gestão e supervisão escolar – acompanhamento setorial
- 3 - Conhecimento em gestão de equipes
- 4 - Conhecimento no sistema SCDP
- 5 – Termo de Referência
- 6 - Necessidade em adquirir conhecimentos na plataforma SEI
- 7 - Conhecimentos na gestão de conflitos
- 8 - Conhecimentos no atendimento ao público e comunidade surda – recepção



A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☐ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☒ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico. 1
- ☐ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☐ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
Administração educacional	Gestão de unidades de educação básica
Planejamento e Avaliação educacional	Gestão e supervisão escolar
Estratégia, projetos e processos	Gestão de equipes
Logística e Compras Públicas	Sistema SCDP
Logística e Compras Públicas	Termo de referência
Governo e Transformação Digital	Plataforma SEI
Gestão de Riscos e Crises	Gestão de Conflitos
Atendimento ao Público	Atendimento ao público nas secretarias, coordenações e recepção
OUTROS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.



**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( x ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, MAIS AGILIDADE, AUMENTAR O SIGILO DO ATENDIMENTO.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: CAMILA LOPES NASCIMENTO

Matrícula: 2154458

E-mail: CNASCIMENTO@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor: Ramal 140

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

ANA BEATRIZ FERRARI DOS SANTOS

ANA LIVIA SANTANA DE SOUZA

CRISTHIANE FERREIRA GUIMARÃES

FLÁVIA VILLELA FAJARDO

MARCELLE DE OLIVEIRA MARTINEZ

MÔNICA AZEVEDO DE C. CAMPELLO

NÁDIA MARIA POSTIGO SILVA

RENATA PIRES RODRIGUES

TALITA MATOS PAIVA

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 - QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DIFON

COORDENAÇÃO: COAE

DEPARTAMENTO: DEBASI

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: FONOAUDIÓLOGO

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

Art. 13 À Divisão de Fonoaudiologia compete:

I - prestar atendimento fonoaudiológico ao alunado do INES;

II - emitir parecer fonoaudiológico;

III - participar e efetuar estudos relativos à prevenção, ao diagnóstico e ao atendimento fonoaudiológico a pessoas surdas;

IV - colaborar, através de apoio técnico, com as instituições de atendimento às pessoas surdas;

V - propor a realização de eventos que visem a informar a comunidade, em geral, sobre a prevenção da surdez e técnicas fonoaudiológicas de atendimento às pessoas surdas;

VI - participar de estudos de casos e da avaliação de candidatos ao Colégio de Aplicação do INES.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 09

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade



correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

- 1 - DIFICULDADE EM ALUNOS QUE APRESENTAM MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS (AUTISMO, BAIXA VISÃO, ENCEFALOPATIA CRÔNICA DA INFÂNCIA);
- 2 - ATUALIZAÇÕES EM IMPLANTE COCLEAR;
- 3 - CONHECIMENTOS NO MÉTODO DAS BOQUINHAS, MULTIGESTOS E OUTRAS ESTRATÉGIAS PARA INSTALAÇÃO E AUTOMATIZAÇÃO DE FONEMAS;
- 4 - INTERVENÇÃO EM PROCESSAMENTO AUDITIVO FORA DE CABINE AUDIOMÉTRICA E SEM AUDIÔMETRO;
- 5 - CONHECIMENTOS TECNOLÓGICOS PARA A PRODUÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL E DE JOGOS INTERATIVOS;
- 6- APRIMORAMENTO DE CONVERSACÃO EM LIBRAS.

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☐ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☒ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☒ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☒ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
FONOAUDIOLOGIA	MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS (AUTISMO, BAIXA VISÃO, ENCEFALOPATIA CRÔNICA DA INFÂNCIA)
MEDICINA CLÍNICA	IMPLANTE COCLEAR
FONOAUDIOLOGIA	MOTRICIDADE ORAL E LINGUAGEM
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	APLICATIVOS GRÁFICOS, FERRAMENTAS DO GOOGLE E WINDOWS OFFICE E EDIÇÃO DE VÍDEOS E ÁUDIO.
LETRAS	LIBRAS

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☐ Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um

líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.

( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

( X ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**OTIMIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO TERAPÊUTICO E NA EVOLUÇÃO DOS PACIENTES.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: CAMILA LOPES NASCIMENTO

Matrícula: 2154458

E-mail: CNASCIMENTO@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor: Ramal 140

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

MARCELO LUIS SAMPAIO SOARES

REGINA HELENA GARCIA MADEIRA

SIDNEI REIS

RAQUEL TEIXEIRA VACCARIELO

DENISE MARIA MARTINS DA CUNHA

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DIEPRO

COORDENAÇÃO: COAE

DEPARTAMENTO: DEBASI

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE DE ALUNO, TRADUTOR E INTÉRPRETE, TÉCNICO EDIFICAÇÕES E PROFESSOR EBTT

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: NÃO HÁ

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA

QUANTIDADE: 05

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

- 1 – FALTA DE CONHECIMENTO DE LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA;
- 2 – MELHORAR O CONHECIMENTO EM TEMAS DE INCLUSÃO E BENEFÍCIOS AOS SURDOS - LEGISLAÇÃO;
- 3 – MELHORAR O CONHECIMENTO DE LIBRAS NA ÁREA TRABALHISTA;
- 4 – FALTA DE CONHECIMENTO EM BANCO DE DADOS PARA MELHORAR A ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO;
- 5 – FALTA DE PESSOAL PARA REALIZAR AS CAPACITAÇÕES AOS SURDOS. FALTA DE PESSOAL ADMINISTRATIVO PARA LIDAR COM A GESTÃO DO SETOR;

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar,



atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☒ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.  
☒ **Ajudar a melhorar este trabalho** - Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.  
☒ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** - Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.  
☐ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** - Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.



**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
ADMINISTRAÇÃO	ATENIMENTO AO PÚBLICO
DIREITO	LEGISLAÇÃO TRABALHISTA
LETRAS	LIBRAS
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	BANCO DE DADOS

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.  
☒ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.  
☒ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.  
☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.  
☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.  
☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☐ Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.  
☐ Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.  
☒ Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO E ENCAMINHAR MAIS PESSOAS SURDAS AO MERCADO DE TRABALHO**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

**1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:**

Nome: CAMILA LOPES NASCIMENTO

Matrícula: 2154458

E-mail: CNASCIMENTO@INES.GOV.BR

Tel. celular

Tel. Setor: Ramal 140

**1.1 - EQUIPE DE TRABALHO**

Alane Santana Santos dos Anjos

Débora Petrungaro Migueis

Elaine Francisca dos Santos

Liria Cruz Veneno de Carvalho

Patricia Faria da Silva

Pedro Banhara Barcelos

**2 – PERGUNTAS:**

**IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?**

SETOR: DIMO

COORDENAÇÃO: COAE

DEPARTAMENTO: DEBASI

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

**IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?**

CARGO: MÉDICO ÁREA, ENFERMEIRO, TÉC. ENFERMAGEM

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

À Divisão Médico-Odontológica compete:

I - prestar assistência médico-odontológica, preventiva e terapêutica aos alunos, em regime ambulatorial;

II - orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas na área médico-odontológica;

III - orientar e encaminhar, quando necessário, os alunos aos serviços de saúde especializados, disponíveis na comunidade;

IV - emitir parecer médico-odontológico;

V - participar e efetuar estudos relativos à área médico odontológica;

VI - participar de estudos de caso e da avaliação de candidatos ao Colégio de Aplicação do INES;

VII - acompanhar a remoção de alunos, em casos graves ocorridos nas dependências do Instituto;

VIII - realizar perícia médica dos servidores do INES e de outros órgãos da estrutura do Ministério da Educação, mediante a celebração de convênios;

IX - ministrar palestras, de acordo com interesse e necessidade da comunidade;

X - prestar atendimento aos servidores do INES, em situações de emergência.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir



dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

**IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?**

( X ) RJ - UNIDADE  
FEDERATIVA

QUANTIDADE: 06



Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

**1 – No momento, todas as tarefas atribuídas ao setor estão sendo realizadas de maneira satisfatória.**

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.  
( ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.  
( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.  
( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.  
( X ) Nenhuma das alternativas anteriores.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL

RECORTE DO TEMA

Desconsiderar

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.  
( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.  
( ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.  
( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.  
( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.  
( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será



aprendido.

( X ) Nenhuma das alternativas anteriores.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.

( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.

( ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

( X ) Nenhuma das alternativas anteriores.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

Reiteramos que os servidores lotados na DIMO possuem as habilidades necessárias para desenvolvimento das atividades atribuídas ao setor. Capacitações são sempre positivas, mas no momento, não há uma temática relacionada à incapacidade da equipe.

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

<b>1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:</b>		
Nome: CAMILA LOPES NASCIMENTO		Matrícula: 2154458
E-mail: CNASCIMENTO@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor: Ramal 140

<b>1.1 - EQUIPE DE TRABALHO</b>
ROSARIA DE FATIMA CORREA MAIA
BRUNA ROMANO GOMES
DAIANE DE FREITAS ALMEIDA
ARTHUR KOTTLER DA SILVEIRA
LEANDRO FERREIRA DE FREITAS
ALEX ANDRADE
JESSICA PAULA DE MAGALHÃES FERREIRA
JULIANA BARBOZA AMORIM DO NASCIMENTO
LUCILA LIMA DA SILVA

## 2 - PERGUNTAS:

<b>IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?</b>		
SETOR: DISOP	COORDENAÇÃO: COAE	DEPARTAMENTO: DEBASI
Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.		

<b>IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?</b>
CARGO: FONOAUDIÓLOGO
CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
FUNÇÃO:
ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: Art. 14 À Divisão Médico-Odontológica compete: I - prestar assistência médico-odontológica, preventiva e terapêutica aos alunos, em regime ambulatorial; II - orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas na área médico-odontológica; III - orientar e encaminhar, quando necessário, os alunos aos serviços de saúde especializados, disponíveis na comunidade; IV - emitir parecer médico-odontológico; V - participar e efetuar estudos relativos à área médico odontológica; VI - participar de estudos de caso e da avaliação de candidatos ao Colégio de Aplicação do INES; VII - acompanhar a remoção de alunos, em casos graves ocorridos nas dependências do Instituto; VIII - realizar perícia médica dos servidores do INES e de outros órgãos da estrutura do Ministério da Educação, mediante a celebração de convênios; IX - ministrar palestras, de acordo com interesse e necessidade da comunidade; X - prestar atendimento aos servidores do INES, em situações de emergência.
Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.



**IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?**

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE: 09

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

1 – PROFUNDIDADE NO CONHECIMENTO DE LIBRAS NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO.

2 – FALTA DE ESPAÇO PARA ATENDIMENTO INDIVIDUALIZADO E COLETIVO DO PÚBLICO;

3 – MELHORAR A ACESSIBILIDADE DO PÚBLICO;

4 – MELHORAR A INFORMÁTICA DO SETOR.

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.

( x ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico. 1

( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.

( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
OUTROS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.

( x ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

( ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.

( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.

( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( x ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO, MAIS AGILIDADE, AUMENTAR O SIGILO DO ATENDIMENTO.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: CAMILA LOPES NASCIMENTO		Matrícula: 2154458
E-mail: CNASCIMENTO@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor: Ramal 140

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

EDNA GOMES SILVA DE MENEZES
ANNA CLAUDIA DUTRA LOPES BALIEIRO
ELIELSON OLIVEIRA DOS SANTOS
MARIA ELISABETH MARQUES LEMOS MADEIRA
NIVEA OLIVEIRA CALIXTO
MARCIA REGINA GOMES
SUZETE DE ALMEIDA DA COSTA

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: NEpMS	COORDENAÇÃO: COAE	DEPARTAMENTO: DEBASI
Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.		

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: PROFESSOR EBTT, ASSISTENTE DE ALUNOS, PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR
CARREIRA: NÚCLEO ESPECIALIZADO EM DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA E SURDEZ
FUNÇÃO:
ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: Art. 14 À Divisão Médico-Odontológica compete: I - prestar assistência médico-odontológica, preventiva e terapêutica aos alunos, em regime ambulatorial; II - orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas na área médico-odontológica; III - orientar e encaminhar, quando necessário, os alunos aos serviços de saúde especializados, disponíveis na comunidade; IV - emitir parecer médico-odontológico; V - participar e efetuar estudos relativos à área médico odontológica; VI - participar de estudos de caso e da avaliação de candidatos ao Colégio de Aplicação do INES; VII - acompanhar a remoção de alunos, em casos graves ocorridos nas dependências do Instituto; VIII - realizar perícia médica dos servidores do INES e de outros órgãos da estrutura do Ministério da Educação, mediante a celebração de convênios; IX - ministrar palestras, de acordo com interesse e necessidade da comunidade; X - prestar atendimento aos servidores do INES, em situações de emergência.
Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.



**IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?**

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE: 07

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

1 – CONHECIMENTO EM LIBRAS

2 – ADQUIRIR CONHECIMENTOS DE PRIMEIROS SOCORROS OU ATENDIMENTO EMERGENCIAL A PESSOA SURDA E COM MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS;

3 – APROFUNDAR CONHECIMENTO SOBRE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS E COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA;

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

( x ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.

( x ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.

( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.

( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
------------	-----------------

OUTRA NÃO ESPECIFICADA	LIBRAS
------------------------	--------

OUTRA NÃO ESPECIFICADA	PRIMEIROS SOCORROS – LEI 13.722 LEI LUCAS
------------------------	---

TÓPICOS ESPECÍFICOS DA EDUCAÇÃO	COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA
---------------------------------	-------------------------

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.

( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

( X ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.

( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.

( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.



**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional. 1

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**1 - MELHORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO E A COMUNICAÇÃO.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: CAMILA LOPES NASCIMENTO		Matrícula: 2154458
E-mail: CNASCIMENTO@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor: Ramal 140

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: SEF1, SEF2, SEFN, SEFA, DIRE, DIAE      COORDENAÇÃO: COAE/COADE      DEPARTAMENTO: DEBASI

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: PROFESSOR EBTT, ASSISTENTE DE ALUNOS, TRADUTOR E INTÉRPRETE, ASSISTENTE ADM.

CARREIRA: MAGISTÉRIO FEDERAL E TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM:

Ver descrição no Regimento Interno.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE:

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

- 1 – Vocabulário específico em LIBRAS, dividido por segmento de ensino e também para os profissionais da área técnica do DEBASI;
- 2 – Dificuldade na tradução de material bilíngue – Português / LIBRAS;
- 3 – Adquirir conhecimentos no ensino de LIBRAS como L2;
- 4 - LIBRAS para construir propostas curriculares bilíngues, na área de Língua Portuguesa e Literatura;
- 5 - Novas tecnologias na educação para criação e estabelecimento de ferramentas digitais na área de ensino pedagogia;
- 6 - Metodologias e experiências em ensino de Língua Portuguesa como segunda língua para surdos;
- 7 - Língua portuguesa para professores surdos;
- 8 - Cuidador escolar para o atendimento de alunos com múltiplas deficiências
- 9 - Avaliação de práticas pedagógicas;



- 10 - Contenção e manejo de crianças e adolescentes em surtos de agitação e/ou agressividade (crise de saúde mental);
- 11 - Conhecimentos no ensino de artes;
- 12 - Temas sobre sexualidade em sala de aula;
- 13 - Desenvolver estudos de metodologias e experiências em Educação Física e atividades corporais para surdos;
- 14 - Estudos de metodologias e experiências em ensino de matemática para surdos;
- 15 - Desenvolver estudos na área da educação infantil;
- 16 - Conceitos de cultura e arte surda;
- 17 - Estudos da educação inclusiva (práticas com alunos surdos com múltiplas deficiências em turma regular).



A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

### IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?

- ( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ( x ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

### IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
OUTROS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS E TERMOS ESPECÍFICOS
OUTROS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS – TRADUÇÃO DE MATERIAL BILÍNGUE
OUTROS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS COMO L2
OUTROS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS E CURRÍCULOS BILÍNGUES
EDUCAÇÃO E DOCÊNCIA	NOVAS TECNOLOGIAS DE FERRAMENTAS DIGITAIS NA EDUCAÇÃO
EDUCAÇÃO E DOCÊNCIA	LÍNGUA PORTUGUESA COMO L2
EDUCAÇÃO E DOCÊNCIA	ESTUDO DA LINGUA PORTUGUESA PARA DOCENTES SURDOS
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	CUIDADOR ESCOLAR A ALUNOS COM MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	AVALIAÇÃO
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	PRÁTICAS PEDAGÓGICAS COM MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS
TÓPICOS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO	ENSINO DE EDUCAÇÃO DE ARTES
TÓPICOS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO SEXUAL
TÓPICOS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO	ENSINO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
TÓPICOS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO	ENSINO DE MATEMÁTICA
TÓPICOS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL
TÓPICOS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO	CULTURA E ARTE SURDA
TÓPICOS ESPECÍFICOS EM EDUCAÇÃO	EDUCAÇÃO INCLUSIVA

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.



**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.  
(x) ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.  
( ) APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.  
( ) ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.  
( ) AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.  
( ) CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.



**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.  
( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.  
(x) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

- 1 - DESENVOLVER AULAS COM MAIOR EFETIVIDADE NO COLÉGIO DE APLICAÇÃO;
- 2 - AUMENTAR A QUALIFICAÇÃO DO ENSINO DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO;
- 3 - MELHORAR A PRESTAÇÃO DAS AULAS NO COLÉGIO DE APLICAÇÃO E MELHORAR A COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE SURDA;
- 4 - MELHORAR A PRODUÇÃO CURRICULAR BILÍNGUE E AUMENTAR A QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE SURDOS;
- 5 - DESENVOLVER FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS E AUMENTAR A QUALIFICAÇÃO E APRENDIZAGEM DOS ALUNOS SURDOS;
- 6 - DESENVOLVER A LÍNGUA BRAILLEIRA DE SINAIS E SEU ENSINO;
- 7 - AUMENTAR A PROFISSIONALIZAÇÃO DOS DOCENTES SURDOS E A QUALIFICAÇÃO DAS AULAS DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO;
- 8 - AUXILIAR OS DOCENTES NO ATENDIMENTO AOS ALUNOS SURDOS COM MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS;
- 9 - DESENVOLVER SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS PEDAGÓGICAS E ESTABELECEER NOVAS METAS EDUCACIONAIS;
- 10 - MELHORAR O ATENDIMENTO AOS ALUNOS COM MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS;
- 11 - MELHORAR A QUALIFICAÇÃO DO ENSINO DE ARTES PARA OS SURDOS;
- 12 - AUMENTAR AS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS DA EDUCAÇÃO;
- 13 - EFETIVAR UM MELHOR ENSINO DE EDUCAÇÃO FÍSICA MELHORANDO SUAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS;
- 14 - EFETIVAR AULAS E MATERIAIS DE MATEMÁTICA COM MÉTODOS E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS MAIS EFETIVAS NA EDUCAÇÃO DOS ALUNOS SURDOS;
- 15 - EFETIVAR UMA EDUCAÇÃO INFANTIL COM MELHORES RESULTADOS;
- 16 - DESENVOLVER PESQUISAS NA ÁREA DE CULTURA E ARTES SURDAS;
- 17 - DESENVOLVER PESQUISAS E SOLUÇÕES PEDAGÓGICAS PARA A APLICAÇÃO NO COLÉGIO;

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.



## SETOR 4: DDHCT – Departamento de Desenvolvimento Humano, Científico e Tecnológico



Composição:

COPET – Coordenação de Projetos Educacionais e Tecnológicos

DIESP – Divisão de Estudos e Pesquisa

DFCRH – Divisão de Formação e Capacitação de Recursos Humanos

DIAU – Divisão de Audiologia

BIBLIOTECA

NOSS – Núcleo de Orientação à Saúde do Surdo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: JEAN FUGLINO DE PAIVA		Matrícula: 2177474
E-mail: JPAIVA@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor RAMAL 135

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

ANDREZA DA SILVA RAPHAEL

SAULO OLIVEIRA MERLIN JUNIOR

JEAN FUGLINO DE PAIVA

MARIA ANGELICA VARELA

SARAH MIGLIOLI DA CUNHA ALVES

GILMARA ALMEIDA DOS SANTOS

ROSANGELA TORRES FIGUEIREDO

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 - QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DDHCT	COORDENAÇÃO: COPET	DEPARTAMENTO: DDHCT
--------------	--------------------	---------------------

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, BIBLIOTECÁRIO, MÉDICO, PROFESSOR EBT

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: APOIAR AS AÇÕES DO DFCRH, COOPERAÇÃO TÉCNICA, MANTER A BIBLIOTECA, ESTÚDIO, DESENVOLVER AÇÕES DE PESQUISA, EVENTOS, EXTENSÃO.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA	QUANTIDADE: 07
-------------------------------	----------------

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

1 – CONHECIMENTOS EM TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS.

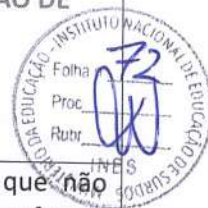
2 – NECESSIDADE DE ORIENTAÇÕES SOBRE ORGANIZAÇÃO, SISTEMATIZAÇÃO E HIERARQUIZAÇÃO DE PLATAFORMAS DE PESQUISA CIENTÍFICA.

3 – CONHECIMENTO SOBRE A PLATAFORMA SEI!

4 – NECESSIDADE DE APRIMORAR TÉCNICAS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO

5 – CONHECIMENTOS SOBRE PLATAFORMAS EDUCACIONAIS PARA ENSINO REMOTO

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

( x ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.

( x ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.

( x ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.

( x ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
Ciência da Informação	Gestão da Informação e do Conhecimento
Saúde Coletiva	Epidemiologia
LOGISTICA COMPRAS PUB	TERMO DE REFERENCIA
EDUCAÇÃO E DOCENCIA	PLATAFORMAS DE PESQUISA CIENTIFICA
GOV E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	PLATAFORMA SEI
ESTRATÉGIAS, PROJETOS E PROCESSOS	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO
ENSINO-APRENDIZAGEM	PLATAFORMAS EDUCAÇÃO EAD

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.

( X ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

( X ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.

( X ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.

( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( x ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:



**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**FACILITAR O DESENVOLVIMENTO E PRODUÇÃO DE CONHECIMENTOS NA ÁREA DE SAÚDE DA PESSOA SURDA.**

**MELHORAR AS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS PARA AS LICITAÇÕES**

**DESENVOLVER E APRIMORAR A APLICAÇÃO CIENTÍFICA DA INSTITUIÇÃO**

**PROMOVER UMA GESTÃO DOCUMENTAL PELOS SETORES**

**APRIMORAR O PLANEJAMENTO DO DEPARTAMENTO**

**DESENVOLVER OS PROCESSOS DE ENSINO REMOTO DO DEPARTAMENTO**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: JEAN FUGLINO DE PAIVA		Matrícula: 2177474
E-mail: JPAIVA@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor RAMAL 135

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

REJANE SILVERIA DA SILVA
JEOSAFÁ MALAQUIAS DE PAULA SALOMÃO
ANA PAULA DE PAIVA FIGUEIREDO
CESAR AUGUSTO
RENATA CARVALHO ROCHA
VANESSA CRISTINA ALVES SCHETTINO

### 2 - PERGUNTAS:

DIVISÃO DE FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

#### IFS 0.1 - QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DFCRH	COORDENAÇÃO: COPET	DEPARTAMENTO: DDHCT
--------------	--------------------	---------------------

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, PROFESSOR EBTT
CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
FUNÇÃO:
ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: DESENVOLVIMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO, ESTÁGIO, CONVÊNIOS, CAPACITAÇÃO TÉCNICA E CURSO DE LIBRAS.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA	QUANTIDADE: 06
-------------------------------	----------------

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

- 1 – Necessidade de um sistema de informação para gerenciar as atividades.
- 2 – Melhorar as condições dos computadores.
- 3 – Melhorar os conhecimentos de informática (EXCEL, edição de vídeo);
- 4 – Adquirir conhecimento em planejamento e gestão de cursos presenciais, Ead e de extensão.
- 5 – Aprimorar os conhecimentos de português escrito como segunda língua para surdos.

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.



**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ( x ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico. 4
- ( x ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico. 3
- ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
EDUCAÇÃO	Planejamento e Avaliação Educacional - EAD
CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO	Tecnologia da Informação – EXCELL E VÍDEO
EDUCAÇÃO	Administração Educacional

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ( x ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ( x ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( x ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( x ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:



**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**AUMENTO DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO INTERNA E EXTERNA, TEMAS DE CURSOS OFERTADOS E DE MATRÍCULAS DE ALUNOS.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome:			Matrícula:
E-mail:	Tel. celular	Tel. setor	

#### 1.1 - EQUIPE DE TRABALHO

Adriana Fernandes Duarte dos Santos  
Alessandra Rabello de Oliveira Lamenza  
Fernanda Gomes de Almeida  
Kilza de Arruda Lyra e Silva  
Martha Marcela de Matos Bazilio  
Patricia Salve de Souza

### 2 - PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DIAU      COORDENAÇÃO: COPET      DEPARTAMENTO: DDHCT

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: FONOAUDIÓLOGAS E OTORRINOLARINGOLOGISTA

CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: DESENVOLVIMENTO ATENDIEMNTTO AUDIOLÓGICO.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE: 06

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.



**IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.**

ATIVIDADE:

- 1 – NECESSIDADE DE ATUALIZAÇÃO DE CONHECIMENTO NO USO DE NOVAS TECNOLOGIAS DA FONOAUDIOLOGIA E CLÍNICA MÉDICA.
- 2 – ATUALIZAÇÃO DE CONHECIMENTO NOS EXAMES DE AUDIOLOGIA E CLÍNICA MÉDICA.
- 3 – RETORNAR PARA O ESPAÇO DA DIAU APÓS A REFORMA, POIS AS SALAS SÃO SEPARADAS E O ISOLAMENTO ACÚSTICO É MEHOR.

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ☐ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☐ **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☐ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☒ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
FONOAUDIOLOGIA	FONOAUDIOLOGIA
MEDICINA	SAÚDE MATERNO-INFANTIL
MEDICINA	CLÍNICA MÉDICA

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ☐ Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ☐ Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ☒ Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORIA NA QUALIDADE DOS ATENDIMENTOS.**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





## SETOR 5: DESU – Departamento de Ensino Superior

Composição:

COADA – Coordenação de Administração Acadêmica

DIRA – Divisão de Registro Acadêmico

DIASE – Divisão de Assistência ao Estudante

COPED – Coordenação Pedagógica

NEO – Núcleo de Educação Online





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: LUCIANA MATTOS CASTIÑEIRAS DE SIQUEIRA		Matrícula: 2024165
E-mail: LMATTOS@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. setor

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: DESU	COORDENAÇÃO: NÃO HÁ	DEPARTAMENTO: DESU
-------------	---------------------	--------------------

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: PROFESSOR DE MAGISTÉRIO SUPERIOR E TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS
CARREIRA: MAGISTÉRIO SUPERIOR E TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
FUNÇÃO: CARGO DE DIREÇÃO
ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: GESTÃO DO DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPERIOR

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA	QUANTIDADE:
-------------------------------	-------------

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

ATIVIDADE:
1 – ADQUIR CONHECIMENTOS PLATAFORMA BRASIL/COMITÊ DE ÉTICA;
2 – APRENDIZADO INICIAL E CONTINUADO EM LIBRAS;
3 – APRENDIZAGEM DE TERMOS ACADÊMICOS EM LIBRAS;
4 – APRENDIZAGEM DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS COM FOCO NO SURDO;
5 – USO DA PLATAFORMA SUCUPIRA E CNPQ
6 – APRENDIZAGEM DE PORTUGÊS COMO L2 PARA SURDOS;
7 – APRENDIZAGEM DE LIBRAS COMO L2 PARA OUVINTES;
8 – FORMAÇÃO PARA ATUAÇÃO EM DIVERSAS ÁREAS (MÚLTIPLOS COMPROMETIMENTOS) COM FOCO NO ALUNO SURDO;
9 – ATUALIZAÇÃO DE LEGISLAÇÃO VOLTADA PARA A EDUCAÇÃO EM GERAL E EDUCAÇÃO DE SURDOS;



**10 – PRODUÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO BILÍNGUE****11 – ATUALIZAÇÃO SOBRE DOCUMENTOS INTERNOS DO INES (REGIMENTO INTERNO DO COLEGIADO DO DESU, PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO)**

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( X ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ( X ) **Ajudar a melhorar este trabalho** - Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** - Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico. 3 4
- ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** - Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
GOVERNO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	PLATAFORMA FALA BRASIL E COMITÊ DE ÉTICA
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS TERMOS ACADÊMICOS
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	POLÍTICAS LINGUÍSTICAS COM FOCO NO SURDO
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	PLATAFORMA SUCUPIRA E CNPQ
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	PORTUGÊS COMO L2 PARA SURDOS
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	LIBRAS COMO L2 PARA OUVINTES
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	LEGISLAÇÃO EDUCAÇÃO DE SURDOS
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	MATERIAL DIDÁTICO BILÍNGUE
OUTRAS – NÃO ESPECIFICADO	DOCUMENTOS INTERNOS DO INES

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ( X ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( X ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ( ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço

organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**TRARÁ MAIS EFETIVIDADE PARA OS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, SIMPLIFICANDO E OTIMIZANDO O TRABALHO REALIZADO NO DIA A DIA.**

**DIMINUIÇÃO DE CUSTOS COM CONTRATOS E COMPRAS;**

**PREVISÃO DE CONSUMO E MELHORA NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES DE MATERIAIS;**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.







SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: LUCIANA MATTOS CASTIÑEIRAS DE SIQUEIRA		Matrícula: 2024165
E-mail: LMATTOS@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. setor

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

SETOR: COADA	COORDENAÇÃO: COADA	DEPARTAMENTO: DESU
--------------	--------------------	--------------------

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO E TRADUTOR E INTÉRPRETE
CARREIRA: TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO
FUNÇÃO:
ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: ATIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO E SECRETARIA ESCOLAR.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA	QUANTIDADE: 38
-------------------------------	----------------

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

ATIVIDADE:
1 – DIFICULDADE COM A INTERPRETAÇÃO VOZ
2 – AUMENTAR OS CONHECIMENTOS DE TÉCNICAS DE TRADUÇÃO DE TEXTO/VÍDEO PARA LIBRAS
3 – DIFICULDADES EM REALIZAR O USO DO SISTEMA SCDP
4 – APRENDER O USO DE PLANILHAS ELETRÔNICAS E DE EDITORES DE TEXTO
5 – APRENDER EDIÇÃO DE VÍDEO
6 – DIFICULDADES COM PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EQUIPES
7 – MELHORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO
8 – UTILIZAR A PLATAFORMA SEI!



- 9 – AUMENTAR AS HABILIDADES COM RESOLUÇÃO DE CONFLITOS E RISCOS  
 10 – AUMENTAR O CONHECIMENTO EM VOCABULÁRIO ACADÊMICO EM LIBRAS  
 11 – ADQUIRIR CONHECIMENTOS EM TERMO DE REFERÊNCIA

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

**IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?**

- ( ) **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.  
 ( ) **Ajudar a melhorar este trabalho** – Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.  
 ( ) **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** – Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.  
 ( ) **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** – Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

**IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?**

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
OUTRA NÃO ESPECIFICADA	INTERPRETAÇÃO DE VOZ PARA LIBRAS
OUTRA NÃO ESPECIFICADA	TRADUÇÃO DE VÍDEO E TEXTO PARA LIBRAS
LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS	SISTEMA SCDP
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	MICROSOFT OFFICE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	EDITOR DE VÍDEO
ESTRATÉGIAS, PROJETOS E PROCESSOS	PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EQUIPES
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	ATENDIMENTO AO PÚBLICO
GOVERNO E TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	SEI!
GOVERNANÇA E GESTÃO DE RISCOS	GESTÃO DE CONFLITOS E RISCOS
OUTRA NÃO ESPECIFICADA	VOCABULÁRIO ACADÊMICO EM LIBRAS
LOGÍSTICA E COMPRAS PÚBLICAS	TERMO DE REFERÊNCIA

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

**IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?**

- ( ) **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.  
 ( ) **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?**

- ( ) Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.  
 ( ) Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.



( ) Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

**IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?**

**MELHORAR O ATENDIMENTO À COMUNIDADE SURDA**

**MELHORAR OS MATERIAIS PRODUZIDOS PARA A COMUNIDADE SURDA**

**AUMENTAR A EFICÁCIA NA EMISSÃO DE DIÁRIAS/PASSAGENS**

**DIMINUIR OS GASTOS DE TEMPO E OTIMIZAR RESOLUÇÕES PARA TAREFAS COTIDIANAS**

**DIFUNDIR NOVAS POLÍTICAS PÚBLICAS NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DO DESU E AUMENTAR A**

**QUALIDADE DOS CURSOS ACADÊMICOS**

**MELHORAR A SATISFAÇÃO DO PÚBLICO EXTERNO E INTERNO**

**AUMENTAR A QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS AOS DISCENTES**

**FACILITAR A AQUISIÇÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS



## IDENTIFICAÇÃO DE NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

### 1. DADOS DO SERVIDOR REPRESENTANTE:

Nome: LUCIANA MATTOS CASTIÑEIRAS DE SIQUEIRA		Matrícula: 2024165
E-mail: LMATTOS@INES.GOV.BR	Tel. celular	Tel. Setor: Ramal 105

### 2 – PERGUNTAS:

#### IFS 0.1 – QUAL SETOR DO INES SÃO AS NECESSIDADES IDENTIFICADAS?

NOME: NÚCLEO DE EDUCAÇÃO ONLINE

SETOR: NEO      COORDENAÇÃO:      DEPARTAMENTO: DESU

Na resposta a essa pergunta, basta que você insira o nome da unidade da sua equipe, conforme padrão definido por seu órgão/sua entidade.

#### IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

CARGO: PROFESSOR ENSINO SUPERIOR, TÉCNICO DA INFORMAÇÃO, ANALISTA DA INFORMAÇÃO

CARREIRA: MAGISTÉRIO SUPERIOR E TÉCNICO ADMINISTRATIVO

FUNÇÃO:

ATIVIDADE OU SERVIÇO EM COMUM: ATIVIDADES DE MAGISTÉRIO SUPERIOR EM CURSOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO NA EDUCAÇÃO ONLINE.

Na resposta a esta pergunta, informe a melhor descrição que identifica o conjunto de agentes que apresentam essa necessidade, seja indicando o cargo, a carreira, a função deles ou outra informação que o conjunto de agentes tenha em comum, como, por exemplo: atuar em determinada área ou trabalhar com determinado serviço, projeto, programa ou política. O importante é que, a partir dessa informação, tenha-se clareza sobre o público dessa necessidade.

#### IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

( X ) RJ - UNIDADE FEDERATIVA      QUANTIDADE: NÃO DEFINIDO

Na resposta a esta pergunta, basta que sejam selecionadas as Unidades Federativas nas quais os agentes públicos da sua equipe possuem exercício por meio do seu órgão/da sua entidade e indicar a quantidade correspondente a cada UF. Equipes com agentes públicos concentrados em uma UF única devem selecionar apenas a UF correspondente.

#### IFS 1 – QUAIS ATIVIDADES, TAREFAS E SERVIÇOS QUE NÃO CONSEGUEM ENTREGAR OU CONCLUIR POR FALTA DE CONHECIMENTO, HABILIDADE OU ATITUDE NECESSÁRIAS.

ATIVIDADE:

- 1 - Conhecimentos em relação interpessoal e atitudinal
- 2 - Acessibilidade atitudinal e comunicacional
- 3 - APRIMORAR A EDIÇÃO DE VIDEO
- 4 - GESTÃO DE POLO DE EDUCAÇÃO ONLINE
- 1 – CONHECIMENTOS NO SISTEMA FALA BRASIL
- 5 – CURSO SOBRE LICITAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO
- 6 - TERMO DE REFERÊNCIA



## 7 - UTILIZAR A PLATAFORMA SEI!

A resposta deve apresentar, dentre outros, resultados que não consegue entregar, tarefas que não consegue concluir, entregas que não consegue fazer, produtos e serviços que não consegue ofertar, atividades que não consegue desempenhar, funções que não consegue cumprir. Lembre-se de que qualquer que seja a coisa indicada, esta deve ser causada pelo fato de você não ter conhecimento, habilidade e(ou) atitude necessários. Aqui entende-se tanto uma perspectiva de desenvolvimento de capacidades ainda inexistentes quanto capacidades já existentes que podem ser aprimoradas.

### IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver esse problema de desempenho?

- ☒ **Mostrar/ensinar como fazer este trabalho** - O público da necessidade é novo nesse trabalho.
- ☒ **Ajudar a melhorar este trabalho** - Procura por mais suporte para aprimorar o que já faz de básico.
- ☐ **Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho** - Aprendizagem para atender situações específicas sem pleno domínio, mas já fazem o básico.
- ☐ **Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho** - Busca por conhecimentos novos que mudem significativamente a forma como o desempenho esperado é entregue e os resultados são produzidos.

### IFS 3 - Para resolver esse problema, é preciso aprender algo. Qual o Tema Geral – ANEXO II e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?

TEMA GERAL	RECORTE DO TEMA
Outro – Não especificado	RELAÇÃO INTERPESSOAL E LIDERANÇA
Outro – Não especificado	ACESSIBILIDADE ATITUDINAL E COMUNICACIONAL
Tecnologia da Informação	PROGRAMAS DE EDIÇÃO DE VIDEO
Administração Educacional	GESTÃO DE POLO DE EDUCAÇÃO ONLINE
Logística e Compras Públicas	LICITAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATO
Logística e Compras Públicas	TERMO DE REFERÊNCIA
Governo e Transformação Digital	PLATAFORMA SEI!

**Tema Geral** - é o assunto mais amplo que agrupa os principais tópicos que precisam ser aprendidos para resolver esse problema de desempenho. A listagem dos Temas Gerais disponível no Portal SIPEC.

**Recorte do Tema** é a delimitação do que precisa ser contemplado para diferenciar um enfoque de interesse.

### IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para se resolver este problema de desempenho?

- ☐ **LEMBRAR**: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ENTENDER**: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.
- ☒ **APLICAR**: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **ANALISAR**: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **AVALIAR**: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido.
- ☐ **CRIAR**: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

### IFS 5 - Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?

- ☒ Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como um líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.
- ☒ Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho.
- ☐ Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional.

OUTRA:

### IFS 6 - Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso

**trará para a organização?**

**1 - TRARÁ MAIS EFETIVIDADE PARA OS PROCESSOS ORGANIZACIONAIS, SIMPLIFICANDO E OTIMIZANDO O TRABALHO REALIZADO NO DIA A DIA.**

**2 – MELHORAR A RELAÇÃO INTERPESSOAL E LIDERANÇA DA EQUIPE**

Na resposta a essa pergunta, registre o resultado organizacional decorrente do atendimento da necessidade de desenvolvimento. Poderão ser indicados aqui desde simples resultados imediatamente consequentes, escritos pelo público da necessidade, até resultados já definidos e listados pela sua organização.





## PDP 2023 – RESUMO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

Núm.	Necessidade	Público Alvo	Recorte
01	Atualização em alimentação escolar	DINU - DEPA	NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA
02	Planejamento de unidade de alimentação e nutrição (equipamentos e estrutura)	DINU - DEPA	PLANEJAMENTO E GESTÃO EM UNIDADES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
03	Conhecimentos em segurança alimentar e nutricional	DINU - DEPA	NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA
04	Conhecimentos em conservação e restauração documental	ARQUIVO CENTRAL - DEPA	ARQUIVOLOGIA - CONSERVAÇÃO E RESTAURAÇÃO DOCUMENTAL
05	Conhecimentos em Indexação de documentos	ARQUIVO CENTRAL - DEPA	ARQUIVOLOGIA - INDEXAÇÃO DE DOCUMENTOS
06	Conhecimento em LIBRAS	CTOP – DEPA	LIBRAS
07	Adquirir conhecimentos em interpretação voz	COADA - DESU	INTERPRETAÇÃO DE VOZ PARA LIBRAS
08	Conhecimentos na Tradução de texto e vídeo para LIBRAS	COADA - DESU	TRADUÇÃO DE VÍDEO E TEXTO PARA LIBRAS
09	Aprendizagem de vocabulário acadêmico em LIBRAS	COADA - DESU	VOCABULÁRIO ACADÊMICO EM LIBRAS
10	Conhecimentos em relação interpessoal e atitudinal	NEO - DESU	RELAÇÃO INTERPESSOAL E LIDERANÇA
11	Acessibilidade atitudinal e comunicacional	NEO - DESU	ACESSIBILIDADE ATITUDINAL E COMUNICACIONAL
12	Comunicação em LIBRAS do nível inicial e continuado	DESU	LIBRAS INICIAL E CONTINUADO
13	Termos acadêmicos em LIBRAS	DESU	TERMOS ACADÊMICOS EM LIBRAS
14	Políticas linguísticas com foco na surdez e no bilinguismo	DESU	POLÍTICA LINGÜÍSTICA NA SURDEZ E BILINGUÍSMO
15	Português como L2 para surdos	DESU	PORTUGUÊS COMO L2 PARA SURDOS
16	LIBRAS como L2 para ouvintes	DESU	LIBRAS COMO L2 PARA OUVINTES
17	Legislação voltada para a educação em geral LDB	DESU	LEGISLAÇÃO DA ÁREA DE EDUCAÇÃO (LDB)
18	Conhecer documentos e processos internos do INES	DESU	DOCUMENTAÇÃO E PROCESSOS INTERNOS DO ÓRGÃO
19	Temas de inclusão e benefícios aos surdos (Legislação)	DIEPRO - DEBASI	LEGISLAÇÃO DE INCLUSÃO E BENEFÍCIOS AOS SURDOS
20	Termos específicos de LIBRAS na área trabalhista para comunicação com surdos	DIEPRO - DEBASI	LIBRAS TERMOS ESPECÍFICOS ÁREA TRABALHISTA
21	Comunicação em LIBRAS no atendimento ao público interno e externo	DIEPRO - DEBASI	ESTUDO CONTINUADO DE LIBRAS COM TERMOS ESPECÍFICOS



22	Comunicação em LIBRAS com alunos da comunidade surda	NEpMS - DEBASI	LIBRAS CONTINUADA E COM TERMOS ESPECÍFICOS
23	Conversação em LIBRAS e os conhecimentos de termos específicos	DIFON - DEBASI	LIBRAS
24	Vocabulário específico em LIBRAS, dividido por segmento de ensino e também para os profissionais da área técnica do DEBASI	COAE - DEBASI	LIBRAS E TERMOS ESPECÍFICOS
25	Dificuldade na tradução de material bilíngue – Português / LIBRAS	COAE-DEBASI	LIBRAS - TRADUÇÃO DE MATERIAL BILÍNGUE
26	Adquirir conhecimentos no ensino de LIBRAS como L2	COAE - DEBASI	LIBRAS COMO L2
27	Ferramentas de edição de textos e planilhas	DINU - DEPA	APLICATIVOS DE PLANILHAS, EDITOR DE TEXTO E BANCO DE DADOS
28	Planilhas eletrônicas e de Editores de Texto	COADA - DESU	APLICATIVOS DE PLANILHAS, EDITOR DE TEXTO E BANCO DE DADOS
29	Aprender edição de vídeo	COADA - DESU	PROGRAMA DE EDIÇÃO DE VÍDEO
30	Aprimorar a edição de vídeo	NEO - DESU	PROGRAMA DE EDIÇÃO DE VÍDEO
31	Aprender edição de vídeo	DFCRH - DDHCT	PROGRAMA DE EDIÇÃO DE VÍDEO
32	Planilhas eletrônicas e de Editores de Texto	DFCRH - DDHCT	APLICATIVOS DE PLANILHAS, EDITOR DE TEXTO
33	Aprender a elaboração de banco de dados para a organização do arquivo setorial	DIEPRO - DEBASI	APLICATIVOS DE BANCO DE DADOS
34	Formação para a atuação em diversas áreas (múltiplos comprometimentos) com foco no aluno surdo e conhecimento sobre plataformas educacionais para o ensino remoto	Coordenação de Projetos Educacionais e Tecnológicos DESU	PLATAFORMAS DE EDUCAÇÃO EAD E ÁREAS ESPECÍFICAS E MÚLTIPLAS DIFICILIDADES
35	Plataformas educacionais para o ensino remoto (EAD)	Coordenação de Projetos Educacionais e Tecnológicos DESU	PLATAFORMAS DE EDUCAÇÃO EAD
36	Organização, sistematização e hierarquização de plataformas de pesquisa científica	DIESP - DDHCT Coordenação de Projetos Educacionais e Tecnológicos DESU	PLATAFORMA DE PESQUISA CIENTÍFICA
37	Material didático bilíngue – LIBRAS / Português	DESU	MATERIAL DIDÁTICO BILÍNGUE – LIBRAS / PORTUGÊS
38	LIBRAS para construir propostas curriculares bilíngues na área de Língua Portuguesa e Literatura	COADA - DESU	LIBRAS E CURRÍCULOS BILÍNGUES
39	Novas tecnologias na educação para criação e estabelecimento de ferramentas digitais na área de ensino pedagogia	COADA - DESU	NOVAS TECNOLOGIAS DE FERRAMENTAS DIGITAIS NA EDUCAÇÃO



40	Metodologias e experiências em ensino de Língua Portuguesa como segunda língua para surdos		COADA - DESU	LÍNGUA PORTUGUESA COMO L2
41	Língua portuguesa para professores surdos		COADA - DESU	ESTUDO DA LÍNGUA PORTUGUESA PARA DOCENTES SURDOS
42	Gestão de Polo de Educação Online		NEO - DESU	GESTÃO DE POLOS DE EDUCAÇÃO EAD
43	Gestão de Unidades de Educação Básica		DEBASI	GESTÃO DE UNIDADE DE EDUCAÇÃO BÁSICA
44	Planejamento e gestão de cursos presenciais, Ead e de extensão		DFCRH - DDHCT	GESTÃO DE CURSOS PRESENCIAIS, EAD E EXTENSÃO
45	Gestão e supervisão escolar – acompanhamento setorial		DEBASI	GESTÃO E SUPERVISÃO EDUCACIONAL
46	Elaborar instrumentos e planos de avaliação pertinentes ao trabalho exercido		NEpMS	AValiação de projetos pedagógicos e serviços
47	Cuidador escolar para o atendimento de alunos com múltiplas deficiências		COAE - DEBASI	CUIDADOR ESCOLAR
48	Avaliação de práticas pedagógicas		COADE - DEBASI	AValiação
49	contenção e manejo de crianças e adolescentes em surtos de agitação e/ou agressividade (crise de saúde mental)		COADE - DEBASI	PRATICAS PEDAGOGICAS COM MÚLTIPLAS DEFICIENCIAS
50	Uso de novas tecnologias da Fonoaudiologia e Clínica Médica		DIAU – DDHCT	FONOAUDIOLOGIA E CLÍNICA MÉDICA - OTORRINOLARINGOLOGIA
51	ATENDER NA FONOAUDIOLOGIA ALUNOS QUE APRESENTAM MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS (AUTISMO, BAIXA VISÃO, ENCEFALOPATIA CRÔNICA DA INFÂNCIA)		DIFON – DEBASI	FONOAUDIOLOGIA E MÚLTIPLAS DEFICIENCIAS
52	Métodos das boquinhas, multigestos e outras estratégias para a instalação automatizada de fonemas		DIFON - DEBASI	MÉTODOS DE EXAMES E PRÁTICAS FONOAUDIOLÓGICAS
53	Intervenção em processamento auditivo fora de cabine audiométrica e sem audiômetro		DIFON - DEBASI	PROCESSAMENTO AUDITIVO FORA DA CABINE
54	Conhecimento tecnológicos para a produção de material audiovisual e de jogos interativos		DIFON - DEBASI	PRODUÇÃO DE MATERIAIS E IMAGENS E JOGOS INTERATIVOS
55	Atendimentos de alunos surdos e múltiplas deficiências no uso de primeiros socorros ou atendimento emergencial		NEpMS - DEBASI	PRIMEIROS SOCORROS E ATENDIMENTO A MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS
56	Atualização nos procedimentos de Implante Coclear		DIFON - DEBASI	IMPLANTE COCLEAR
57	Planejamento dos procedimentos do Departamento		DEPA	GESTÃO DE PLANEJAMENTO E PROCEDIMENTOS SETORIAIS
58	Gestão de Processos		SEALM - DEPA	GESTÃO DE PROCESSOS
59	Planejamento de pessoal e gestão de processos		CRH - DEPA	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
60	Planejamento e Gestão de Equipes		COADA - DESU	PLANEJAMENTO E GESTÃO DE EQUIPES



61	Aprimorar técnicas de Planejamento Estratégico e Gestão	Coordenação de Projetos Educacionais e Tecnológicos DESU	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO
62	Organização de eventos institucionais e científicos	Coordenação de Projetos Educacionais e Tecnológicos DESU	GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS INSTITUCIONAIS E CIENTÍFICOS
63	Conhecimentos em gestão de equipes	DEBASI	GESTÃO DE EQUIPES
64	Conhecimento em Legislação de Licitações e contratos	DEPA	LICITAÇÕES E CONTRATOS PÚBLICOS
65	Conhecimento em Gestão de Contratos	DEPA	GESTÃO DE CONTRATOS
66	Sistemas SIASG, Contratos, COMPRASNET, SEII, SCDP e Sapiens	DEPA	SISTEMA SIASG, CONTRATOS, COMPRASNET, SEII, SCDP
67	Identificar preços dos objetos para pesquisa de licitação	CPL - DEPA	LEVANTAMENTO DE PREÇOS PARA PESQUISA DE LICITAÇÃO
68	Identificar preços dos objetos específicos	CPC	IDENTIFICAÇÃO DE PREÇOS DE OBJETOS ESPECÍFICOS
69	Conhecimentos em elaboração de Termo de Referência	SEPAT - DEPA	TERMO DE REFERÊNCIA
70	Conhecimentos básicos de Gestão Patrimonial	SEPAT - DEPA	GESTÃO PATRIMINIAL
71	Legislação de Licitação e Pregão Eletrônico	SEALM - DEPA	LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS
72	Noções de Materiais de Consumo e Permanente e Gestão de Almoxarifado	SEALM - DEPA	GESTÃO DE ALMOXARIFADO
73	Conhecimento na elaboração de Termo de Referência	DINU - DEPA	TERMO DE REFERÊNCIA
74	Fiscalização de Contratos	DINU - DEPA	FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS
75	Conhecimento na elaboração de Termo de Referência	CTOP - DEPA	TERMO DE REFERÊNCIA
76	Legislação de Contratos e Fiscalização	CTOP - DEPA	LICITAÇÃO E CONTRATOS
77	Conhecimento no uso do Sistema SCDP	COADA - DESU	SISTEMA SCDP
78	Conhecimento na elaboração de Termo de Referência	COADA - DESU	TERMO DE REFERÊNCIA
79	Conhecimento em Licitação e Fiscalização de Contratos	NEO - DESU	LICITAÇÃO E CONTRATOS PÚBLICOS
80	Conhecimento na elaboração de Termo de Referência	NEO - DESU	TERMO DE REFERÊNCIA
81	Conhecimento na elaboração de Termo de Referência	DDHCT	TERMO DE REFERÊNCIA
82	Conhecimento no uso do Sistema SCDP	Coordenação de Projetos Educacionais e Tecnológicos DESU	SISTEMA SCDP
83	Conhecimento na elaboração de Termo de Referência	DEBASI	TERMO DE REFERÊNCIA
84	SISTEMA SEII	DIRGE	SISTEMA SEII



85	Conhecimentos em Tecnologia da Informação	DIRGE	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
86	Uso do SIADS	SEALM - DEPA	SIADS
87	Conhecimentos do Sistema de Gestão – SIADS e ASI	SEALM - DEPA	ASI E SIADS
88	Atualização do Sistema de Cadastrador de Pessoal	CRH - DEPA	SISTEMA CADASTRADOR DE PESSOAS
89	Plataforma SEI!	CRH - DEPA	SEI!
90	Aprender o Sistema E-SOCIAL	CRH - DEPA	E-SOCIAL
91	Funcionalidades do SIAPE e Sistema de Gestão de Pessoas	CRH - DEPA	SIAPE, E-SIAPE e SIGEPE
92	Conhecimentos na Plataforma SEI!	CRH - DEPA	SEI!
93	Conhecimentos na Plataforma SEI!	COADA - DESU	SEI!
94	Conhecimentos na Plataforma SEI!	NEO - DESU	SEI!
95	Conhecimentos na Plataforma SEI!	DDHCT	SEI!
96	Conhecimentos na Plataforma SEI!	Coordenação de Projetos Educacionais e Tecnológicos - DESU	SEI!
97	Conhecimentos da Plataforma Brasil e Comitê de Ética	DESU	PLATAFORMA SUCUPIRA E COMITÊ DE ÉTICA
98	Uso da Plataforma SUCUPIRA e Cnpq	DESU	PLATAFORMA SUCUPIRA E Cnpq
99	Necessidade em adquirir conhecimentos na plataforma SEI!	DEBASI	SEI!
100	Adquirir habilidades na resolução de Conflitos	DIRGE	RESOLUÇÃO DE CONFLITOS
101	Adquirir habilidades na resolução de Conflitos	COADA - DESU	RESOLUÇÃO DE CONFLITOS
102	Adquirir habilidades na resolução de Conflitos	DEBASI	RESOLUÇÃO DE CONFLITOS
103	Atendimento ao público e fornecedores	SEALM - DEPA	ATENDIMENTO AO PÚBLICO E AOS FORNECEDORES
104	Conhecimento de atendimento ao público	COADA - DESU	ATENDIMENTO AO PÚBLICO
105	conhecimentos no atendimento ao público e comunidade surda – recepção	DEPARTAMENTO DE ENSINO BÁSICO	ATENDIMENTO AO PÚBLICO NAS SECRETARIAS, COORDENAÇÕES E RECEPÇÃO
106	Conhecimentos no ensino de artes	COADE - DEBASI	ENSINO DE EDUCAÇÃO DE ARTES
107	Temas sobre sexualidade em sala de aula	COADE - DEBASI	EDUCAÇÃO SEXUAL
108	desenvolver estudos de metodologias e experiências em Educação Física e atividades corporais para surdos	COADE - DEBASI	ENSINO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
109	Estudos de metodologias e experiências em ensino de matemática para surdos	COADE - DEBASI	ENSINO DE MATEMÁTICA
110	Estudos na área da educação infantil	COADE - DEBASI	EDUCAÇÃO INFANTIL
	Conceitos de cultura e arte surda	COADE - DEBASI	CULTURA E ARTE SURDA



111	Estudos da educação inclusiva (práticas com alunos surdos com múltiplas deficiências em turma regular)	COADE - DEBASI	EDUCAÇÃO INCLUSIVA
112	Conhecimento em Redação Oficial	DEPA	REDAÇÃO OFICIAL
113	Conhecimento em Redação Oficial	SEALM - DEPA	REDAÇÃO OFICIAL
114	Legislação previdenciária e a Reforma Previdenciária	CRH - DEPA	REFORMA DA PREVIDÊNCIA E LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA
115	DIREITO CONSTITUCIONAL, ADMINISTRATIVO, PREVIDENCIÁRIO	CRH - DEPA	DIREITO ADMINISTRATIVO, CONSTITUCIONAL
116	Conhecimento na área de legislação de pessoal (Administração Pública)	CRH - DEPA	LEGISLAÇÃO DE PESSOAL E CONCEITOS DE GESTÃO
117	Conhecimento em Gestão de Pessoas	CTOP - DEPA	GESTÃO DE EQUIPE
118	Conhecimento na elaboração de Cálculos Judiciais	CRH - DEPA	ELABORAÇÃO DE CÁLCULOS JUDICIAIS
119	Conhecimentos em escrituração fiscal das contribuições sociais e Imposto de Renda PJ (Retenções)	COF - DEPA	ESCRITURAÇÃO FISCAL E RETENÇÕES
120	Elaboração de práticas pedagógicas e comunicação alternativa no atendimento a alunos surdos com múltiplas deficiências	NEpMS - DEBASI	PRÁTICAS PEDAGÓGICAS COM MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS
121	Conhecimentos de legislação trabalhista e de benefícios de prestação continuada	DFCRH - DDHCT	DIREITO TRABALHISTA E LEGISLAÇÃO PERTINENTE
122	Conhecimentos de Português escrito como segunda língua para surdos.	DFCRH - DDHCT	PORTUGUES ESCRITO COMO SEGUNDA LÍNGUA PARA SURDOS
123	Atualização nos exames de Audiologia e Clínica Médica	DIAU - DDHCT	EXAMES DE AUDIOLOGIA E OTORRINOLARINGOLOGIA
124	Conhecimento em Ética	CTOP - DEPA	ÉTICA
125	Conhecimentos em Liderança e Trabalho em Equipe	CTOP - DEPA	LIDERANÇA E TRABALHO EM EQUIPE
126	Conhecimentos em Nutrição	DINU - DEPA	DIETÉTICA
127	Conhecimentos em Gestão de Unidade de alimentação	DINU - DEPA	UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO
128	Aprendizado na utilização do sistema e-pessoal.	CRH - DEPA	SISTEMA E-PESSOAL
129	Aprofundamento da LGPD – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS	DIRGE	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS
130	Conhecimento de termos específicos em LIBRAS para comunicação com Gestores e o Público.	DIRGE	TERMOS ESPECÍFICOS DE LIBRAS