

Plano Digital

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária-INCRA

Reunião do Comitê Executivo - Abril 2021 (Versão II)



INSTITUTO
NACIONAL DE
COLONIZAÇÃO
E REFORMA
AGRÁRIA

SECRETARIA-GERAL
DA
PRESIDÊNCIA DA
REPÚBLICA

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



OBJETIVOS DO PLANO DIGITAL NO INCRA

Implantar a Política de Governança Digital do Poder Executivo para promover a automatização e a desburocratização dos processos de negócios, trazendo confiabilidade e conformidade com a legislação, oferecendo serviços integrados em meio digital para os cidadãos com a finalidade de prestar um serviço público mais simples, ágil, inteligente, desburocratizado e com foco no cidadão.

- **Objetivo**

- ✓ Regularizar e titular 600 mil famílias até 31/12/2022.

- **Objetivos específicos**

- ✓ Viabilizar a Transformação Digital;
- ✓ Reduzir o tempo de espera pelo atendimento dos serviços;
- ✓ Simplificar o acesso aos serviços;
- ✓ Automatizar os processos de gestão fundiária;
- ✓ Integrar as informações relacionadas à Gestão Fundiária;
- ✓ Ampliar a oferta dos serviços digitais;
- ✓ Reduzir os custos na prestação dos serviços;
- ✓ Implantar mecanismos de avaliação e monitoramento na prestação de serviço;
- ✓ Implementar soluções tecnológicas que otimizem o trabalho dos técnicos, com eliminação de atividades repetitivas.



IMPACTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

973.500

Famílias assentadas em
projetos de reforma agrária

6.638.462

Imóveis rurais privados e
públicos cadastrados no Incra

+220.000.000

Hectares sob a gestão do órgão

250mil

Regularizações cadastrais de
famílias assentadas até 2022

300.000

Estimativa de potenciais famílias
para regularização fundiária

29

Superintendências Regionais

41

Unidades Avançadas

EIXOS

1. Transformação digital de serviços

2. Consolidação de canais digitais

- Login único (acesso.gov.br)
- Avaliação de serviços pelo cidadão (módulo de avaliação)
- Atualização dos serviços no portal Gov.Br.
- Migração para portal único.
- Migração dos *apps* para loja Gov.Br.
- Pagtesouro.

3. Interoperabilidade

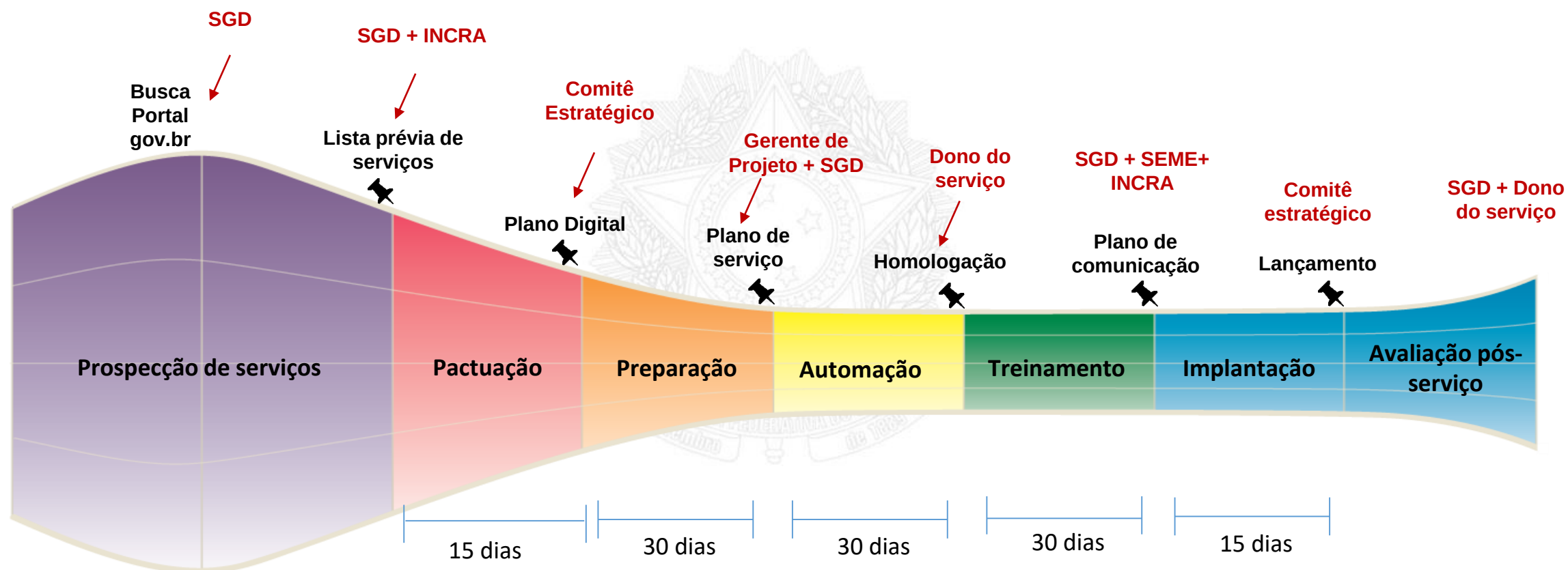
- Integração de bases de dados (APIs disponíveis ou a disponibilizar)

4. Projetos Especiais

- Segurança da Informação
- Infraestrutura de TIC

1. Transformação digital de serviços

VISÃO GERAL DO MÉTODO



Eixo 1: Transformação digital de serviços

Ações Previstas e Cronograma de Entregas

2º Trimestre 2020



- A Revisão da legislação de Regularização Fundiária está em discussão no Congresso Nacional (PLP 2.633/2020)

3º Trimestre 2020

Avaliação dos serviços potencialmente não digitais

16

4º Trimestre 2020

Transformação dos serviços não digitais

3

1. Inclusão cadastral de imóvel rural no SNCR
2. Vincular ou desvincular o código do imóvel rural
3. Regularizar área rural da União e do Incra

1º Trimestre 2021

Transformação dos serviços não digitais

6

1. Emitir guia para pagamento de Título de Domínio de Regularização Fundiária;
2. Emitir guia para pagar o título de domínio em assentamento;
3. Emitir Guia de Recolhimento à União (GRU) para pagamento do Crédito Instalação
4. Solicitação de comprovante de atividade rural
5. Incluir imóvel rural no Sistema Nacional de Cadastro Rural;
6. Enviar declaração de Cadastro Rural on-line

2º Trimestre 2021

Transformação dos serviços não digitais

7

1. Emitir a Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP);
2. Emitir a Certidão de Liberação de Cláusula Resolutiva do Título de Domínio do Assentamento;
3. Emitir Contrato de Concessão de Uso (CCU);
4. Solicitar o comprovante de atividade rural;
5. Solicitar o Crédito Instalação;
6. Solicitar o recibo do Cadastro Ambiental Rural do assentamento (CAR);
7. Regularizar o cadastro bloqueado de beneficiário assentado.

*Diversas entregas relacionadas neste plano dependem de modificação na legislação vigente, bem como disponibilidade orçamentária suficiente para as modificações nos sistemas, a fim de que os prazos sejam fielmente cumpridos.

Serviços Públicos com Obtenção Automática de Informações

CADASTRO BÁSICO DO
CIDADÃO – CBC/CPF

Órgão	Serviços Integrados
ANM	56
INPI	49
SUFRAMA	38
FIOCRUZ	27
FNDE	25
DNOCS	19
ANCINE	19
MS	17
MINFRA	17
INCRA	15
MCTIC	15
ME	11
UFSC	9
ANTAQ	9
CAPES	9
ICMBio	8
ANS	7
MAPA	6
INEP	6

Órgão	Serviços Integrados
INEP	6
MJSP	4
AGU	4
MMFDH	3
ANVISA	3
CEX	3
PREVIC	2
FCP	2
IBAMA	2
ANEEL	1
CNEN	1
CGU	1
MC	1
MMA	1
SUSEP	1

391

serviços públicos com
obtenção automática

Parceiros

Órgão	Parceria
SGD/Conecta	Gestão
Receita Federal	CBC e CNPJ
Polícia Federal	Antec. Criminais
TSE	Quitação Eleitoral
Correios	CEP
Serpro	API/Plataforma
Dataprev	API/Blockchain
SEME	Articulação
SGD/Relacionamento	Articulação
SGD/Experiência do usuário	Calculadora
SGD/Serviços Públicos Digitais	Integrações
SGD/Operações	Lecom

conecta
gov.br

INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E
REFORMA AGRÁRIA

SECRETARIA-GERAL DA
PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

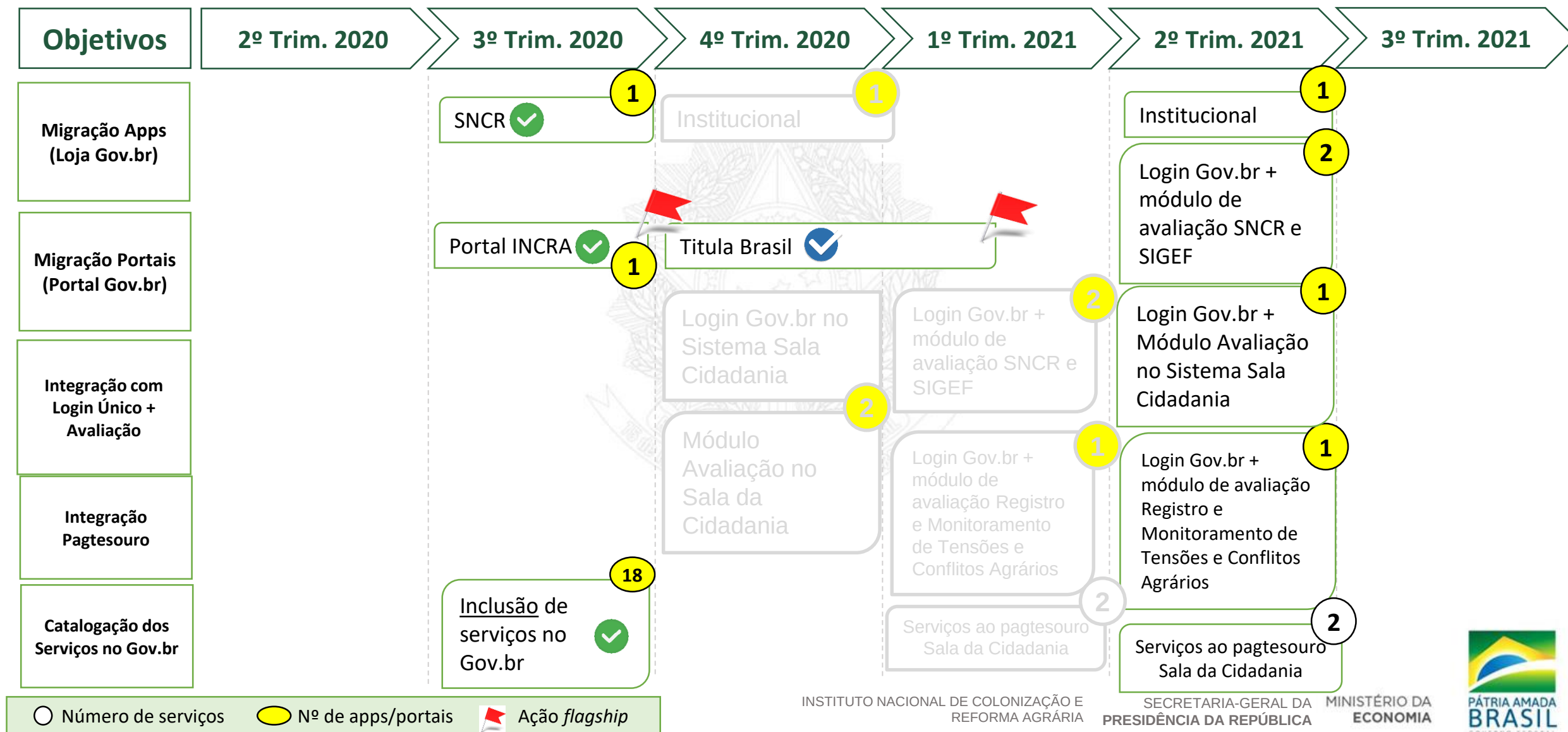
MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Eixo 2: Consolidação de canais digitais

Ações Previstas e Cronograma de Entregas

- Entregue
- Não previsto
- Atrasado

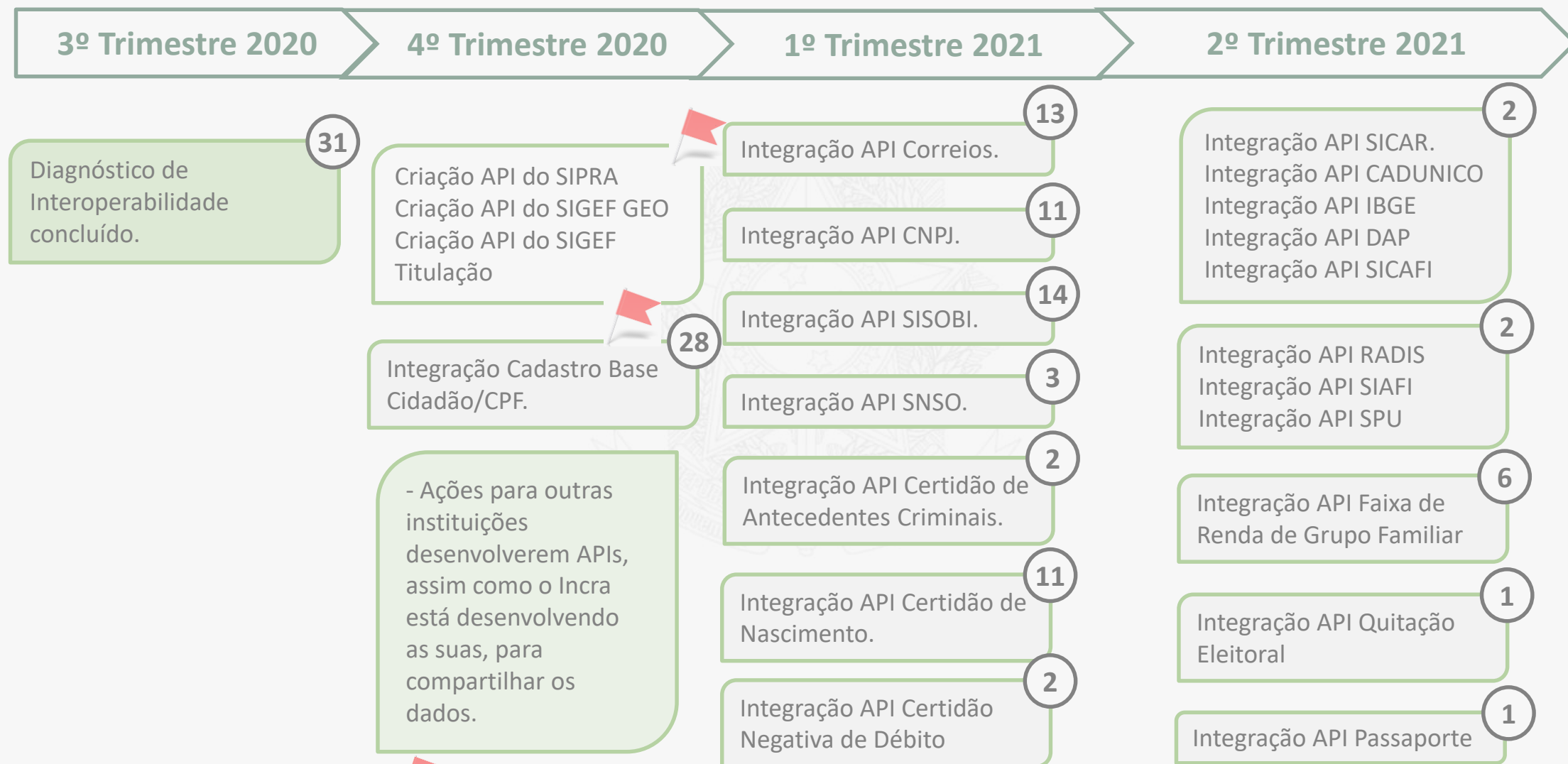


Eixo 3: Interoperabilidade

Ações Previstas e Cronograma de Entregas



Versão Inicial Jul/20



Número de serviços

Ação *flagship*



Receber de outras instituições

SECRETARIA-GERAL DA
PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

INSTITUTO
NACIONAL DE
COLONIZAÇÃO E
REFORMA AGRÁRIA

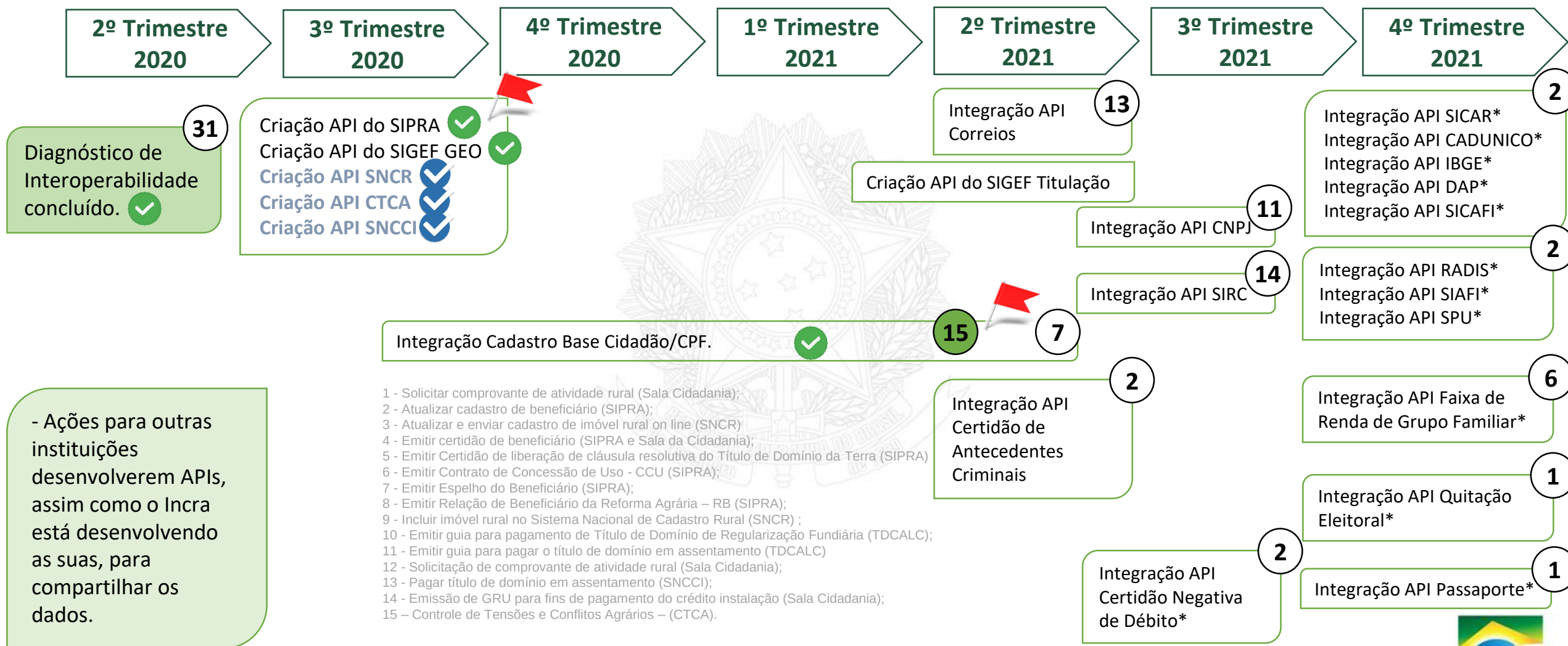
MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



Eixo 3: Interoperabilidade

Ações Previstas e Cronograma de Entregas

✓ Entregue
✓ Não previsto



*A SGD/ME irá se articular com os outros órgãos detentores das bases de dados para realizar o desenvolvimento das APIs que são de suma importância para o Incra; e o planejamento das integrações será realizado de forma específica para API

INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

MINISTÉRIO DA ECONOMIA



○ Número de serviços

Ação *flagship*

Receber de outras instituições

Projetos Especiais: Segurança da Informação

Ações Previstas e Cronograma de Entregas

✓ Entregue
✓ Não previsto

3º Trimestre 2020

4º Trimestre 2020

1º Trimestre 2021

2º Trimestre 2021

3º Trimestre 2021

✓
Diagnóstico* baseado na implementação de controles de segurança para os riscos relativos a comprometimento da informação, indisponibilidade da aplicação e vazamento de dados

✓
Encarregado de Dados Institucional - nomeado a Ouvidora pela Portaria 2.078/20 em observância a Lei nº 13.709, de 14/08/2018.

Plano de Ação conjunto (Inkra e SGD/ME) para implementar as evoluções decorrentes do Diagnóstico de Segurança da Informação.

***Diagnósticos** baseados na implementação de controles de segurança para os riscos relativos a comprometimento da informação, indisponibilidade da aplicação e vazamento de dados
***Diagnósticos propositivos**: não apenas traduzem o nível atual do risco do sistema de missão crítica, mas indicam uma trilha de ações a serem tomadas para se atingir um melhor patamar de segurança

Projetos Especiais: Infraestrutura de TIC

Ações Previstas e Cronograma de Entregas

✓ Entregue
✓ Não previsto

3º Trimestre 2020

4º Trimestre 2020

1º Trimestre 2021

2º Trimestre 2021

3º Trimestre 2021

Diagnóstico de níveis de eficiência no uso das infraestruturas de TIC, níveis de risco associados e principais pontos de melhoria

Plano de Ação conjunto (Incra e SGD/ME) para implementar as evoluções decorrentes do Diagnóstico de Infraestrutura



*Diagnóstico – possibilitar o dimensionamento e a determinação dos custos associados a indisponibilidade de serviços de missão crítica suportado pelas infraestruturas de TIC.

Projetos Especiais: consultar e validar Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR)

✓ Entregue
✓ Não previsto

Ações Previstas e Cronograma de Entregas

3º Trimestre 2020

4º Trimestre 2020

1º Trimestre 2021

2º Trimestre 2021

Serviço de consulta automatizada de imóveis rurais no modelo de desoneração financeira.

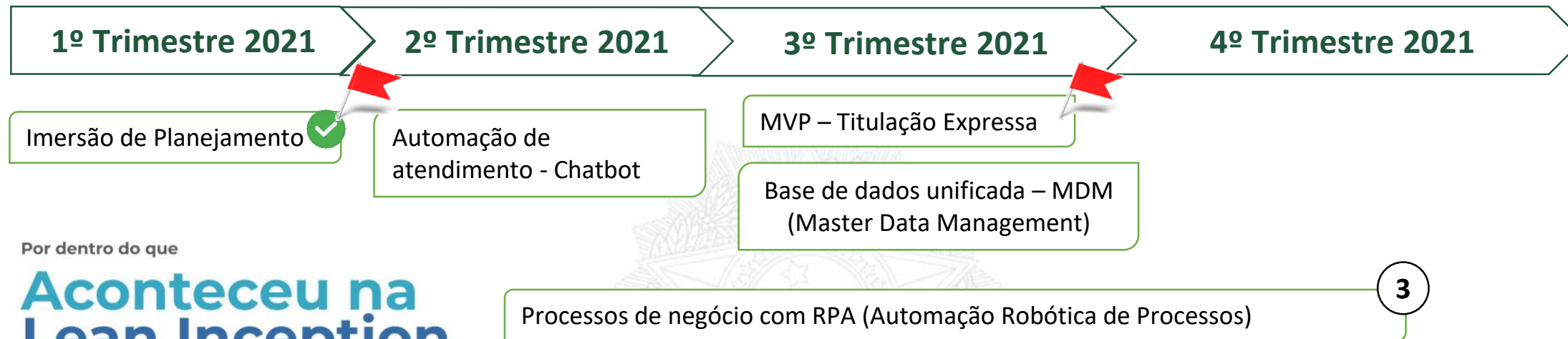


O Incra, em parceria com o Serpro, disponibiliza, a partir de 24/03/21, uma solução que promete tornar muito mais ágil, prático e seguro o processo de concessão de **crédito agrícola aos produtores rurais**. Um novo serviço de consulta de imóveis rurais provenientes de dados do Sistema Nacional de Cadastro Rural (SNCR) permite às instituições financeiras consultar e validar informações do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR), **documento que, antes, deveria ser emitido e apresentado impresso pelos produtores rurais**.

<https://www.gov.br/incra/pt-br/assuntos/noticias/governo-federal-busca-facilitar-credito-a-produtores-rurais>

Projetos Especiais: Plataforma de Governança Territorial

Ações Previstas e Cronograma de Entregas



Por dentro do que

Aconteceu na Lean Inception

No período de 18 a 22 de Fevereiro de 2021



~35h

horas de trabalho imersivo

Recorde de participação no sábado e domingo com mais de 40 pessoas on-line

20

participantes dedicados

ao processo imersivo da lean inception

17

participantes inscritos

para agregar pontualmente nas dinâmicas

21

inscritos na arquivancada

desejando aprender e eventualmente se manifestando com objetivo de contribuir



OBJETIVO

(Verbo infinitivo + Produto)

*Desenvolver
Plataforma de
Governança
Territorial-Fundiária*



JUSTIFICATIV

(Listar problemas, Ação do PDTIC)

- 1) Falta processos automatizados para concessão de títulos de domínio da regularização fundiária e reforma agrária.
- 2) Dependência de intervenção humana.
- 3) Morosidade na concessão do título de domínio.
- 4) Defasagem tecnológica dos sistemas que sustentam o processo de concessão de títulos de domínio.
- 5) Fluxo fundiário inacabado, burocrático e complexo.
- 6) Não há interoperabilidade entre os sistemas institucionais e sem visão unificada
- 7) Dificuldade de visualização de todo o processo de governança fundiária.
- 8) Falta de transparência dos dados e relatórios gerenciais de suporte à tomada de decisão.
- 9) Falta de ferramentas para acompanhamento de créditos concedidos, cláusulas resolutivas, supervisão ocupacional e seleção de famílias para concessão de lotes de assentamentos.



BENEFÍCIOS

(Quais serão os ganhos?)

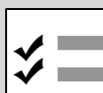
- 1) Revisão dos processos de negócio para automatizar a concessão de título de domínio.
- 2) Acelerar o processo de análise e operação para emissão de títulos de domínio.
- 3) Acelerar o processo de reforma agrária.
- 4) Identificação dos gaps no fluxo de operação para realizar a modernização dos sistemas e promover a transformação digital.
- 5) Transformar os processos de negócio para emissão de título de domínio
- 6) Interoperabilidade e integração entre os sistemas e/ou um único sistema para gestão.
- 7) Possibilidade de visualizar e consultar todo o processo.
- 8) Transparência na consulta e acesso ao dados.
- 9) Disponibilidade de ferramentas para monitoramento das ações de reforma agrária.



DESCRIÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

(Listar o máximo de características)

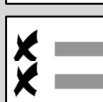
*Redesenho e modelagem de processos com especificação de requisitos técnicos voltados para automatização dos processos com foco no digital, com o mínimo de intervenção humana e recomendações de adequações de normativos operacionais que serão materializados na **entrega do produto Plataforma Digital interoperável para permitir a governança fundiária e ter um cadastro unificado de gestão fundiária.** A Plataforma deverá realizar todo o processo de regularização e reforma agrária em substituição aos sistemas SIGEF, SIGEF Titulação, SIPRA e SNCR obrigatoriamente e outros sistemas de apoio que forem identificados durante o desenvolvimento e que deverão ter uma única base de dados integrada e confiável para que seja possível viabilizar um dashboard de dados para fins de auditoria e controle gerencial para apoiar o processo de tomada de decisão.*



ESCOPO

(O que será feito? Qual o trabalho p/ cada produto/serviço?)

- 1) Confeção de Proposta Técnica (SERPRO) para Identificar os gaps no fluxo operacional para emissão de títulos de domínio para realizar a transformação digital do Incra com foco na cidadão, processo e gestão da terra; e para desenvolver plataforma com metodologia ágil.
- 2) Criação de OS do Projeto (Daniela)
- 3) Elaboração documento de Visão do Projeto com dimensionamento dos sistemas afetados e detalhamento técnico (SERPRO)
- 4) Elaboração de Proposta de fluxo automatizado de regularização fundiária e reforma agrária.
- 5) Elaboração do MVP de Higieneização das bases de dados e integração dos data mart (repositório de dados) que alimentarão a Plataforma com verificação da consistência dos dados e rotina de tratamento dos dados - (SERPRO)
- 6) Elaboração do MVP da Plataforma



NÃO ESCOPO

(O que NÃO será feito?)

- Aquisição de softwares
- Contratação de servidores públicos



STAKEHOLDERS

(Sponsor, Cliente, Equipe)

- *Sponsor: Presidente do Incra*
- *Product Owner: Carlos Eduardo Sturm (GAB)*
- *Scrum Master: Luiz Carlos (TI)*
- *Gerente Projeto: Marcelo (TI)*
- *Produtora, transformadora e facilitador do processo de execução: Equipe SERPRO*
- ***Público-alvo: cidadão, todas as áreas de negócio do INCRA e órgãos de controle interno e externo.***



PREMISSAS & RESTRIÇÕES

(O que TEM QUE ser considerado?)

- *A plataforma deverá permitir uma visão ampla de gestão fundiária do território brasileiro.*
- *Unificação ou integração de bases de dados.*
- *Necessidade de mudança de legislação de governança fundiária.*
- *Expectativa de no máximo 06 meses para entrega funcional da Plataforma em V1.0.*
- *Seguir o padrão Gov.br (normativos) e a **Heurísticas de Nielsen com foco no usuário.***
- *Projeto seguirá a metodologia Ágil e em conformidade com as regras específicas do processo de reforma agrária.*
- *Observância aos princípios de segurança da informação e Estratégia de Governança Digital – EGD.*
- *Observância aos princípios de usabilidade, acessibilidade e ergonomia cognitiva.*
- *Ter interoperabilidade para realizar cruzamento de dados a partir de base de dados dos diversos sistemas do Incra e da APF.*



RISCOS

(O que pode impactar?)

- *Impossibilidade de normalizar alguns dados dos bancos Terra Legal, Cartos e SIGEF.*
- *Comunicação ineficiente por conta dos diversos atores envolvidos.*
- *Impossibilidade de mudar a legislação em tempo hábil e troca de gestores.*
- *Priorização dos projetos de TI que podem comprometer a execução deste projeto.*
- *Curva de aprendizagem com equipe de desenvolvedores novos.*
- *Indisponibilidade dos usuários das áreas de negócio para levantamento de informações durante a requisitos.*
- *Pressão política para entrega do projeto antes do prazo.*
- *Troca de stakeholders do projeto.*
- *Morosidade na validação de produtos.*
- *Qualidade do produto não atender as expectativas do cliente.*
- *Saída de pessoa chave na equipe de projeto*



ENTREGAS

Escrever no participio passado. Ex: Rel. elaborado ou Rel. aprovado)

- 1) *Proposta técnica aprovada.*
- 2) *Ordem de Serviço aprovada*
- 3) *Documento de visão entregue*
- 4) *Proposta de fluxo elaborado e aprovado*
- 5) *MVP Base de dados unificada entregue*
- 6) *MVP da Plataforma entregue*



DATAS

(Para cada entrega)

- 1) 09/03/21
- 2) 19/03/21
- 3) 09/03/21
- 4) 26/03/21
- 5) 30/06/21
- 6) Jul/21

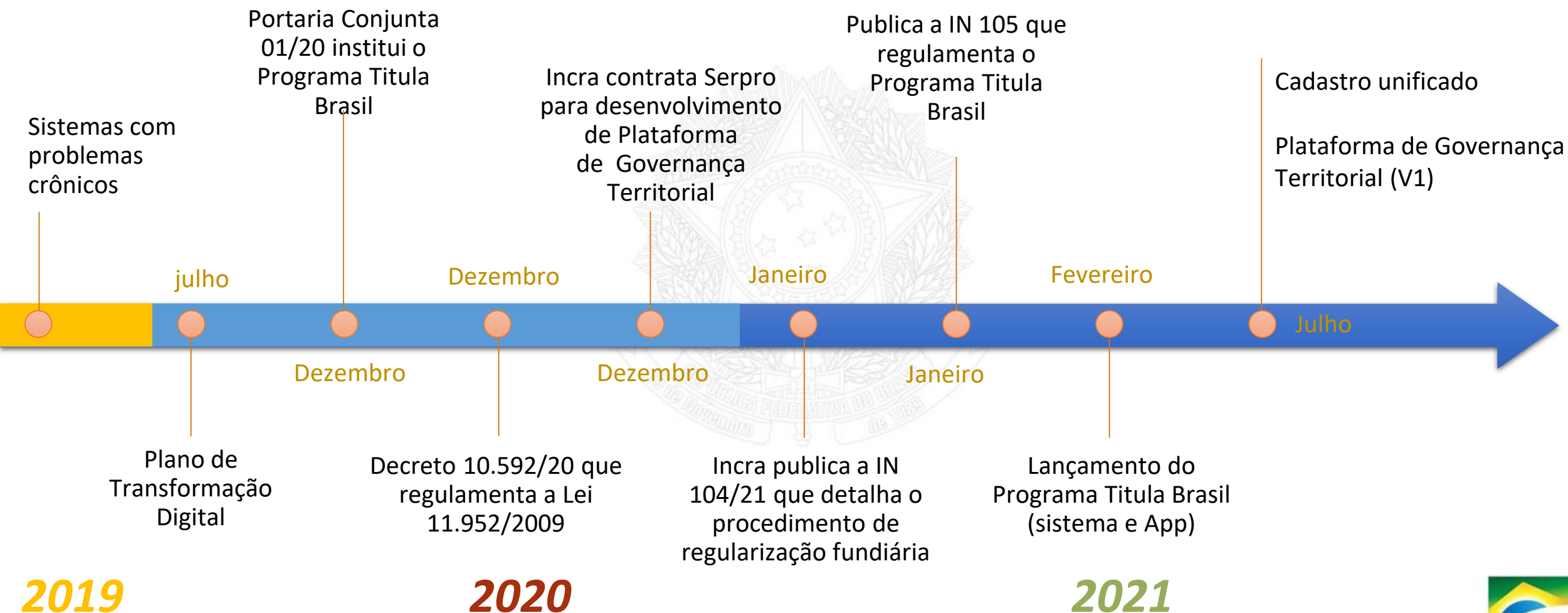


INVESTIMENTO

(Para cada entrega)

Limitado aos valores e requisitos do Contrato 826/20

Resumo das ações já em atendimento...



GOVERNANÇA

Comitê Estratégico do Plano

- Secretário de Modernização da Administração Federal da SEME/SG-PR - José Roberto Fernandes Júnior
- Secretário de Governo Digital do Ministério da Economia - Luís Felipe Monteiro
- Presidente do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - Geraldo José da Camara Ferreira de Melo Filho

Gerente de Projeto – INCRA

- Luiz Carlos Araujo da Silva – Coordenador Geral de Tecnologia e Gestão da Informação

Gestor de Relacionamento - Ministério da Economia

- Coordenação de Relacionamento e Portfólio da SGD – Léia Maria da Silva

Ponto Focal da Secretaria Especial de Modernização do Estado

- Diretoria de Integração do Governo Digital - Ildeney de Sousa Barbosa

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

- **Comitê Estratégico do Plano**

Definição das diretrizes de atuação, aprovação do Plano de Transformação Digital e deliberações sobre recursos e riscos estruturantes

- **Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA**

- Responsável pelo desenvolvimento e monitoramento do Plano de Transformação Digital, em articulação com SGD e SEME/PR.

- **Secretaria de Governo Digital - Ministério da Economia**

Responsável pelo acompanhamento, desenvolvimento, pesquisa e apoio na implementação e monitoramento do Plano de Transformação Digital dos serviços em articulação com a SEME.

- **Secretaria Especial de Modernização do Estado - SG/PR**

Responsável pelo acompanhamento das entregas e monitoramento dos planos e programas de modernização e Governo Digital. Estratégia de comunicação, apoio e articulação em alto nível.

ESTRATÉGIA DE MONITORAMENTO

INTERNO - ÓRGÃO

1. Detalhamento das ações por trimestre para monitoramento ágil
2. Utilização de ferramenta de monitoramento de projeto
3. Ponto de controle mensal entre Gerente de Projeto e Gestores das Ações

COMPARTILHADO

1. Ponto de controle mensal entre Gerente de Projeto, Gestor de Relacionamento e Representante da SEME
2. Reunião de Monitoramento trimestral do Comitê Estratégico

GESTÃO DE RISCOS

RISCOS IDENTIFICADOS

1. Defasagem de Infraestrutura tecnológica e ausência de ativos de TIC para assegurar disponibilidade e segurança.
2. Escassez de Recursos Humanos na TI com capacitação específica e restrição de pessoal dedicado.
3. Contingenciamento dos recursos orçamentários, logo não execução das atividades propostas.
4. Descontinuidade por troca de gestores.
5. Ausência de políticas e protocolos institucionais para interoperabilidade.
6. Não desenvolvimento de API por outros órgãos.
7. Baixa maturidade e pouco envolvimento dos atores no processo de negócio para digitalizar os serviços.
8. Ausência de processos e ferramentas para realizar a e orquestração das APIs, rastreabilidade dos dados no sentido de identificar exposição de dados.
9. Atrasos nas entregas por ineficiências das empresas prestadoras de serviço de TIC
10. Desatualização tecnológica dos sistemas e dependência de intervenção humana para que os serviços sejam entregues ao cidadão.

MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

1. Aquisição de ativos para renovação do parque tecnológico e desenvolvimento de parcerias por meio de acordos de cooperação.
2. Contratação de serviços de apoio à gestão, incremento de pessoal na área de TI com seleção interna de servidores e contratação de serviços profissionais com conhecimento técnico e experiência em desenvolvimento de sistemas e software, bancos de dados, infraestrutura, segurança da informação e gestão; treinamento e capacitação constante.
3. Necessidade de articulação para assegurar o aporte orçamentário para pleno cumprimento das ações do plano e buscar alternativas de reduzir os custo, por exemplo: desoneração contratual
4. Aprimorar o processo de gestão de projetos para demonstrar o valor e efetividade das ações.
5. Criação de políticas e protocolos para assegurar a interoperabilidade.
6. Articulação com a SGD para estimular a cultura do compartilhamento de dados por meio de APIs.
7. Campanha de conscientização para promover a transformação digital.
8. Estabelecer processos e protocolos de rastreabilidade dos dados e aquisição de ferramentas ou serviços.
9. Realizar reuniões de ponto de controle semanal e executivas mensais com verificação de entregáveis e andamento de cada ação.
10. Redesenho dos sistemas com foco na usabilidade e automatização para prestação de serviço ao cidadão.

**INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E
REFORMA AGRÁRIA - INCRA**

**SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL
MINISTÉRIO DA ECONOMIA**

**SECRETARIA ESPECIAL DE MODERNIZAÇÃO DO ESTADO
SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



SECRETARIA-GERAL DA
PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

