



**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR**  
**INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA**  
 Avenida Afonso Pena, nº 3500, INCRA  
 Belo Horizonte/MG, CEP 30130-009  
<https://www.gov.br/incra>

**ACORDO DE ADESÃO DO PROGRAMA TERRA CIDADÃ Nº 712/2025/SR(06)MG-PTC/SR(06)MG-G/SR(06)MG/INCRA**

Processo nº 54000.085107/2025-13

Unidade Gestora: SR(06)MG-PTC

Acordo de adesão, que entre si celebram o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA e o Município de Goianá para os fins que especifica.

O INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.375.972/0002-41, neste ato representado pela Superintendente Regional, Neila Maria Batista Afonso, nomeada por meio da Portaria INCRA nº 302, de 16 de maio de 2023, publicada no Diário Oficial da União de 17 de maio de 2023, portadora do CPF nº XXX.043.106-XX, residente e domiciliada em Belo Horizonte (MG); e o Município de Goianá, com sede na Avenida 21 de Dezembro, nº 850, Centro, Goianá (MG), CEP 36152-000, inscrito no CNPJ nº 01.611.137/001-45, neste ato representado pelo Prefeito Paulo Roberto de Assis, diplomado pelo Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais em dezembro de 2024 e empossado em sessão solene da Câmara Municipal de Goianá em 1º de janeiro de 2025, portador do CPF XXX.786.986-XX, residente e domiciliado em Goianá (MG).

RESOLVEM celebrar o presente ACORDO DE ADESÃO, tendo em vista o que consta do Processo nº 54000.085107/2025-13 e em observância às disposições da Lei nº 11.952/2009, Lei nº 8.629/1993, Lei nº 14.133/2021, Decreto nº 10.592/2020, Decreto nº 9.311/2018, Portaria Conjunta MDA/INCRA nº 4/2024 e Instrução Normativa INCRA nº 148/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do ACORDO DE ADESÃO é a execução de atividades previstas no PROGRAMA TERRA CIDADÃ que tem como finalidade ampliar a capacidade operacional das ações de reforma agrária e de governança fundiária geridas pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) e pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA), conforme especificações estabelecidas no PLANO DE TRABALHO em anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO**

Para o alcance do objeto pactuado, os PARTÍCIPES obrigam-se a cumprir o PLANO DE TRABALHO que, independente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente ACORDO DE ADESÃO, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os PARTÍCIPES.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES**

São obrigações comuns dos PARTÍCIPES:

- Elaborar o PLANO DE TRABALHO do presente ACORDO;
- Monitorar os resultados, readequando as metas quando necessário;
- Cumprir as atribuições próprias, conforme definido no instrumento;
- Responsabilizar-se por quaisquer danos porventura causados, dolosa ou culposamente, ao patrimônio da outra parte, quando da execução deste ACORDO;
- Permitir o livre acesso a agentes da administração pública e entidade parceiras (controle interno e externo), a todos os documentos relacionados ao ACORDO, assim como aos elementos de sua execução;
- Fornecer ao parceiro as informações necessárias e disponíveis para o cumprimento das obrigações acordadas;
- Manter sigilo das informações sensíveis (conforme classificação da Lei nº 12.527/2011 - Lei de Acesso à Informação - LAI) obtidas em razão da execução do ACORDO, somente divulgando-as se houver expressa autorização dos PARTÍCIPES;
- Atender as exigências da Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD; e,
- Obedecer as restrições legais relativas à propriedade intelectual, se for o caso.

Subcláusula Única. As partes concordam em oferecer, em regime de colaboração mútua, todas as facilidades para a execução do presente ACORDO, de modo a, no limite de suas possibilidades, não faltarem recursos humanos, materiais e instalações, conforme as exigências do PLANO DE TRABALHO.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ENTE FEDERATIVO/ENTIDADE PÚBLICA**

Para viabilizar o objeto deste instrumento, são responsabilidades do Município:

- Implantar, no prazo de 30 dias, o “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”, disponibilizando local apropriado para a execução do objeto do ACORDO, conforme competências previstas, responsabilizando-se por eventuais encargos relativos ao imóvel disponibilizado, devendo tal local estar devidamente identificado, exibindo a informação ao público de que todos os serviços prestados são gratuitos;
- Designar, no prazo de 30 dias, por meio de ato oficial, os integrantes do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”, sejam efetivos, temporários ou comissionados, dentre os quais um Coordenador;
- Assumir a responsabilidade por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária e fiscais resultantes da execução do objeto deste ACORDO, inclusive os decorrentes de eventuais demandas jurídicas, bem como todos os ônus tributários;
- Colocar à disposição do INCRA, para capacitação nos locais e datas designadas, o(s) integrante(s) do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”, arcando com as correspondentes despesas;
- Disponibilizar veículo(s) próprios e/ou cedidos pelo INCRA para a execução dos trabalhos deste ACORDO, bem como garantir a manutenção e abastecimento dos mesmos, se previstas atividades de campo no PLANO DE TRABALHO;
- Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao INCRA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste ACORDO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- Prestar informações e dar livre acesso ao INCRA, a qualquer tempo ou lugar, a todos os atos e fatos relacionados, direta ou indiretamente, com o instrumento pactuado;
- Divulgar a instalação do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária” e os serviços por ele prestados;
- Manter rígido controle de segurança das senhas de acesso aos sistemas disponibilizados pelo INCRA, sendo responsável por eventual uso indevido;
- Comunicar tempestivamente ao INCRA qualquer anormalidade identificada que possa comprometer a segurança da informação; e,
- Informar imediatamente ao INCRA o desligamento ou quaisquer alterações de integrantes do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO INCRA**

São responsabilidades do INCRA:

- Coordenar as atividades do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”;
- Prestar orientação e capacitação, mediante treinamento específico, aos profissionais alocados para o cumprimento do objeto pactuado, sobre procedimentos, atribuições e competências, nos assuntos relativos às atividades a serem desenvolvidas pelo “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”;
- Disponibilizar aos integrantes do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária” o acesso às soluções tecnológicas do INCRA;
- Fornecer apoio técnico e orientação aos serviços, quando solicitado;
- Efetuar o devido tratamento das demandas recebidas através do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”, efetuando as respostas dentro dos

prazos legais;

- f) Gerenciar os perfis de usuário dos integrantes do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”, contemplando as operações de inclusão, alteração, ativação ou inativação dos perfis;
- g) Acompanhar e fiscalizar a execução das atividades desempenhadas pelo “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária” por meio de supervisão presencial ou remota; e,
- h) Suspender preventivamente o acesso dos integrantes da PARCERIA aos sistemas, em caso de denúncia formal que possa configurar irregularidade ou ilegalidade, até a conclusão de averiguações pertinentes;
- i) Ceder veículo para uso temporário a fim de apoiar a estrutura do Programa Terra Cidadã, conforme documento de autorização de uso a ser firmado.

#### **CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO “SERVIÇO DE APOIO À REFORMA AGRÁRIA E GOVERNANÇA FUNDIÁRIA”**

a) Realizar as atividades previstas no PLANO DE TRABALHO assinado entre as partes, de acordo com as especificações constantes na Instrução Normativa INCRA nº 148 de 14 de março de 2025;

b) Utilizar as plataformas e soluções tecnológicas desenvolvidas pelo Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária para operacionalizar as ações do Programa;

Subcláusula Primeira. Quando da execução do ACORDO, o(s) integrante(s) do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária” responderão nas esferas civil, penal e administrativa, pelas irregularidades/ilegalidades praticadas, ou pela ação ou omissão, dolosa ou culposa, que ocasionem prejuízos ao erário ou a terceiros.

Subcláusula Segunda. O integrante do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária” acessará sua conta dos sistemas disponibilizados pelo INCRA através de login e senha e compromete-se a não informar a terceiros esses dados, responsabilizando-se pessoalmente e integralmente pelo uso que deles seja feito.

Subcláusula Terceira. O integrante usuário será o único responsável pelas operações efetuadas em sua conta ou por meio dela, uma vez que o acesso à mesma só será possível mediante uso de senha, cujo conhecimento é exclusivo do usuário.

Subcláusula Quarta. O integrante usuário compromete-se a notificar o INCRA, imediatamente, por meio seguro, a respeito de qualquer uso não autorizado de sua conta, assim como de acesso não autorizado por terceiros à mesma.

Subcláusula Quinta. Os procedimentos operacionais de atuação do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária” serão detalhados no Manual de Planejamento e Procedimentos do Programa TERRA CIDADÃ.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO**

Para o alcance do objeto pactuado, os PARTÍCIPES devem seguir o PLANO DE TRABALHO que, independente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente ACORDO, bem como toda a documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os PARTÍCIPES.

Subcláusula Única. As ações objeto do presente ACORDO serão executadas obedecendo rigorosamente às normas e instruções necessárias à execução das atividades do Programa TERRA CIDADÃ.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO GERENCIAMENTO DO ACORDO DE ADESÃO**

O ACORDO será gerenciado pelo Comitê Gestor Local da Superintendência Regional do INCRA e pelo Coordenador do “Serviço de Apoio à Reforma Agrária e Governança Fundiária”, sendo que ambos são responsáveis solidariamente pela formalização, supervisão e monitoramento da PARCERIA, zelando por seu fiel cumprimento.

Subcláusula Primeira. Competirá aos membros do Comitê Gestor Local e ao Coordenador da entidade parceira a comunicação bilateral, recebendo e tratando demandas genéricas sobre a execução do Programa, no âmbito das competências de cada um, de acordo com suas atribuições no âmbito da PARCERIA;

Subcláusula Segunda. Sempre que o servidor designado não puder continuar a desempenhar a incumbência, este deverá ser substituído. A comunicação deverá ser feita ao outro participante, no prazo de até 30 dias da ocorrência do evento, seguida da identificação do substituto.

Subcláusula Terceira. Compete ao INCRA a autoridade normativa, o controle e a fiscalização da execução, conforme PLANO DE TRABALHO, bem como assumi-la ou transferir a responsabilidade sobre a mesma, no caso de paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar descontinuidade do serviço.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Não haverá transferência voluntária de recursos financeiros entre os PARTÍCIPES para a execução do presente ACORDO.

Subcláusula Primeira. As despesas, necessárias à plena consecução do objeto acordado, tais como pessoal, deslocamentos, comunicação entre os órgãos e outros que se fizerem necessárias, correrão por conta das dotações específicas constantes nos orçamentos dos PARTÍCIPES.

Subcláusula Segunda. As ações decorrentes do presente ACORDO serão prestadas em regime de cooperação mútua, não cabendo aos PARTÍCIPES quaisquer remunerações pelos mesmos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS HUMANOS**

Os recursos humanos utilizados por quaisquer dos PARTÍCIPES, em decorrência das atividades inerentes ao presente ACORDO, não sofrerão alteração na sua vinculação, nem acarretarão quaisquer ônus ao outro participante.

Subcláusula Única. As atividades não implicarão cessão de servidores, os quais poderão ser designados apenas para o desempenho de ação específica prevista no ACORDO e por prazo determinado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PRAZO E VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste ACORDO será de 60 meses, a contar da data da publicação no Diário Oficial da União - DOU, podendo ser prorrogado mediante a celebração de TERMO ADITIVO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES**

O presente ACORDO poderá ser alterado, no todo ou em parte, mediante TERMO ADITIVO, desde que mantido o seu objeto.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ENCERRAMENTO**

O presente ACORDO será extinto:

- a) Por advento do termo final, sem que os PARTÍCIPES tenham, até então, firmado aditivo para renová-lo;
- b) Por denúncia de qualquer dos PARTÍCIPES, se não tiver mais interesse na manutenção da PARCERIA, notificando o parceiro com antecedência mínima de 30 dias;
- c) Por consenso dos PARTÍCIPES antes do advento do termo final de vigência, devendo ser devidamente formalizado; e,
- d) Por rescisão.

Subcláusula Primeira. Havendo a extinção do ACORDO, cada um dos PARTÍCIPES fica responsável pelo cumprimento das obrigações assumidas até a data do encerramento.

Subcláusula Segunda. Se na data da extinção não houver sido alcançado o resultado, as partes entabularão acordo para cumprimento, se possível, de meta ou de etapa que possa ter continuidade posteriormente, ainda que de forma unilateral por um dos PARTÍCIPES.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO**

O presente ACORDO poderá ser rescindido justificadamente, a qualquer tempo, por qualquer um dos PARTÍCIPES, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 dias, nas seguintes situações:

- a) Quando houver o descumprimento de obrigação por um dos PARTÍCIPES que inviabilize o alcance do resultado do ACORDO; e
- b) Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do objeto.

Subcláusula Única. As comunicações necessárias poderão ocorrer por meios eletrônicos devendo compor os autos do processo administrativo do presente ACORDO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

Os PARTÍCIPES deverão publicar extrato do ACORDO na imprensa oficial, conforme disciplinado no §1º do artigo 54 da Lei nº. 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA AFERIÇÃO DE RESULTADOS**

O MUNICÍPIO deverá aferir os benefícios e o alcance do interesse público obtidos em decorrência do ACORDO, mediante a elaboração de RELATÓRIO ANUAL, em modelo padrão apresentado pela Superintendência Regional do INCRA, de execução de atividades relativas à PARCERIA, discriminando os objetivos alcançados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS CASOS OMISSOS**

As situações não previstas no presente ACORDO serão solucionadas de comum acordo entre os PARTÍCIPES, cujo direcionamento deve visar à execução integral do objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA CONCILIAÇÃO E DO FORO

As controvérsias decorrentes da execução do presente ACORDO, que não puderem ser solucionadas diretamente por mútuo acordo entre os PARTÍCIPES, deverão ser encaminhadas ao órgão de consultoria e assessoramento jurídico do órgão ou entidade pública federal, sob a coordenação e supervisão da Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal CCAF, órgão da Advocacia-Geral da União, para prévia tentativa de conciliação e solução administrativa de dúvidas de natureza eminentemente jurídica relacionadas à execução da PARCERIA.

Subcláusula Única. Não logrando êxito a tentativa de conciliação e solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste ACORDO o foro da Justiça Federal da Seção Judiciária de Belo Horizonte (Minas Gerais), nos termos do inciso I do Artigo 109 da Constituição Federal.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os PARTÍCIPES obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente ACORDO, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos representantes dos PARTÍCIPES, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

(assinado eletronicamente)  
NEILA MARIA BATISTA AFONSO  
Superintendente Regional

(assinado eletronicamente)  
PAULO ROBERTO DE ASSIS  
Prefeito



Documento assinado eletronicamente por **Neila Maria Batista Afonso, Superintendente**, em 21/08/2025, às 21:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **paulo registrado(a) civilmente como PAULO ROBERTO DE ASSIS, Prefeito Municipal**, em 28/08/2025, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.incra.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.incra.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **24817240** e o código CRC **605934E7**.


**MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AGRICULTURA FAMILIAR**
**INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA**

Avenida Afonso Pena, nº 3500, INCRA

Belo Horizonte/MG, CEP 30130-009

<https://www.gov.br/incra>
**ANEXO I - PLANO DE TRABALHO PARA ACORDO DE ADESÃO - PROGRAMA TERRA CIDADÃ**

(Em conformidade com o Decreto nº 11.531, de 2023 formulado pela AGU nos Modelos de Minutas de Adesão, Plano de Trabalho e Protocolo de Intenções)

**1 - DADOS CADASTRAIS**
**PARTICIPE 1: Esfera Administrativa Federal**

CNPJ: 00.375.972/0002-41

Endereço: Avenida Afonso Pena, nº 3500, Belo Horizonte (MG), CEP 30130-009

Telefone: (31)3131-2073

Nome do responsável: Neila Maria Batista Afonso

CPF: XXX.043.106-XX

Cargo/função: Superintendente Regional do Incra em Minas Gerais

**PARTICIPE 2: Esfera Administrativa Municipal**

CNPJ: 01.611.137/001-45

Endereço: Avenida 21 de Dezembro, nº 850, Centro, Goianá (MG), CEP 36152-00

Telefone: (32) 99981-3180

Nome do responsável: Paulo Roberto de Assis

CPF: XXX.786.986-XX

Cargo/função: Prefeito

Endereço: Avenida 21 de Dezembro, nº 850, Centro, Goianá (MG), CEP 36152-00

**2 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**
**Título:** Programa Terra Cidadã

Processo nº 54000.085107/2025-13

Data da formalização: 16/07/2025

Prazo de vigência: 60 meses

O presente plano de trabalho tem por objeto, em regime de mútua colaboração, a execução de atividades previstas no Programa Terra Cidadã, que tem como finalidade ampliar o alcance e a efetividade das ações de reforma agrária, de governança fundiária e cidadania por meio do fortalecimento das parcerias firmadas com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (Incra).

**3 - DIAGNÓSTICO E JUSTIFICATIVA**

O município de Goianá possui 320 imóveis rurais cadastrados no Sistema Nacional de Cadastro Rural (SNCR) e 01 assentamento implantado pelo Incra com capacidade para 137 famílias beneficiárias do Programa Nacional de Reforma Agrária.

A descentralização de serviços do Incra no município facilita o atendimento ao público e assegura o acesso às ações do instituto. Os servidores municipais serão capacitados para prestar orientações, atender demandas e prestar assistência a agricultores familiares e titulares de imóveis rurais.

A instalação de uma unidade local de atendimento evita o deslocamento dos cidadãos até a sede da Superintendência Regional do Incra em Belo Horizonte, distante 278 quilômetros. A prestação de serviços no município reduz custos, amplia a rede de atendimento do Incra por meio da parceria e possibilita o melhor controle fundiário do município em relação a seu território.

Espera-se que a parceria contribua para promover a regularização de famílias, a emissão de documentos e a elaboração de projetos para concessão de créditos aos beneficiários da reforma agrária. Por sua vez, o atendimento aos titulares de imóveis rurais possibilitará a inclusão ou a alteração de dados cadastrais e a emissão do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural com a regularização cadastral de posses e propriedades, possibilitando ainda o acesso a linhas de financiamento, além do controle fundiário das áreas rurais no município.

**4 - OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS**

4.1. Objetivo Geral: Apoiar a execução das políticas públicas geridas pelo Incra e do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA).

4.2. Objetivos Específicos: ampliar o alcance e a efetividade das ações de reforma agrária, de governança fundiária e cidadania por meio do fortalecimento das parcerias firmadas com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (Incra); agilizar processos, garantir segurança jurídica, reduzir custos operacionais e, ainda, gerar maior eficiência e celeridade nos procedimentos de regularização fundiária, regularização ocupacional, titulação e atualização cadastral de imóveis rurais; reduzir o acervo de processos de regularização fundiária, regularização ocupacional, titulação e atualização cadastral de imóveis rurais pendentes de análise; auxiliar na supervisão dos ocupantes em projetos de assentamento e na vistoria de áreas de regularização fundiária; e, fomentar boas práticas no federalismo cooperativo com os entes federativos e entidades públicas.

**5 - METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO**

A metodologia está vinculada ao Programa Terra Cidadã, aprovado pela Portaria Conjunta MDA/Incra Nº 4, de 25 de novembro de 2024, e à Instrução Normativa Incra nº 148 de 14 de março de 2025.

A execução, o gerenciamento, a aferição de resultados, a vigência, o encerramento e a rescisão deste plano de trabalho seguirão as obrigações previstas nas cláusulas do acordo de adesão objeto deste processo.

**6 - UNIDADE RESPONSÁVEL E GESTOR DO ACORDO**

6.1 Pelo Incra:

Unidades responsáveis: Divisão de Governança da Terra - SR(06)MG-F e Divisão de Desenvolvimento Sustentável - SR(06)MG-D

Servidores gestores: os servidores designados como chefes das citadas divisões ou servidores indicados em ordem de serviço expedida pelo Gabinete da SR(06)MG.

6.2. Pelo Município:

Unidade responsável: Secretaria Municipal de Agricultura

Servidor gestor: O titular da Secretaria Municipal ou o coordenador da unidade indicado por meio de ofício expedido pelo município.

**7 - PLANOS DE AÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS**

Eixo de ação	Gleba, assentamento, comunidade ou imóvel rural	Atividades	Meta	Entrega
Formalização	não se aplica	<b>Município:</b> manifestar interesse na adesão ao programa <b>Incra:</b> formalizar a parceria	Acordo de adesão publicado	08/2025
	não se aplica	<b>Município:</b> indicar os servidores municipais que responderão pelas atividades da unidade e disponibilizar local com instalações e equipamentos necessários aos atendimentos	Documento expedido com indicação dos servidores e local de atendimento	08/2025

Treinamento	não se aplica	<b>Incra:</b> promover capacitação dos servidores municipais de forma presencial e/ou a distância <b>Prefeitura:</b> assegurar a participação dos servidores nas atividades de capacitação	Servidor capacitado	Durante a vigência do acordo (60 meses)
Implantação	não se aplica	<b>Incra:</b> conceder acessos a sistemas e outras soluções digitais após comprovação da capacitação <b>Município:</b> entregar termos de responsabilidade de acesso a sistemas assinados pelos servidores capacitados	Termo de responsabilidade de acesso a sistema assinado	Durante a vigência do acordo (60 meses)
Monitoramento e Supervisão	não se aplica	<b>Incra:</b> oferecer suporte, solicitar informações ou relatórios e avaliar por amostragem a execução do atendimento, verificar dados de execução em solução, sistema ou plataforma disponibilizado <b>Município:</b> responder solicitações, emitir relatórios e prestar de contas de ações conforme orientações do Incra, inserir dados em plataforma ou outra solução de monitoramento e acompanhamento definida pelo Incra	Relatório entregue	Durante a vigência do acordo (60 meses)
Execução	Imóvel rural	<b>Incra:</b> prestar orientações, oferecer suporte, disponibilizar manuais, documentos, guias e outros documentos, conceder acesso a sistemas, solicitar atendimento de demandas <b>Município:</b> Entregar ao interessado notificações de pendências ou rejeição de declarações de cadastro emitidas pelo Incra Entregar ao interessado notificações e resultados de demandas sobre o cadastro enviadas ao Incra Orientar sobre procedimentos para cadastro de imóveis e emissão do Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR) Orientar sobre procedimentos para vincular ou desvincular código do imóvel rural no Cadastro Nacional de Imóveis Rurais (CNR) Emitir o Certificado de Cadastro de Imóvel Rural (CCIR) Auxiliar nos procedimentos de solicitação de descaracterização de imóvel rural para fins urbanos Auxiliar nos procedimentos de solicitação de desmembramento de imóvel rural para destinação não rural prevista no Decreto 62.504/68 Cadastrar ou atualizar cadastro de imóvel rural no Sistema Nacional de Cadastro Rural (SNCR) Consultar a autenticidade do CCIR Consultar o código do imóvel rural Consultar os Índices Básicos Cadastrais definidos pelo Incra Auxiliar na emissão de Código PIX ou boleto GRU para pagamento do CCIR Prestar informações sobre o cadastro e a certificação de imóveis rurais Prestar informações sobre a aquisição e o arrendamento de imóveis rurais por estrangeiros	Atendimento ao público, conforme demanda	Durante a vigência do acordo (60 meses)
Execução	Assentamento	<b>Incra:</b> Prestar orientações, oferecer suporte, disponibilizar manuais, documentos, guias e outros documentos, conceder acesso a sistemas, solicitar atendimento de demandas Realizar a capacitação do profissional técnico indicado pelo Município para elaboração dos projetos para a concessão das modalidades do Crédito Instalação Realizar a qualificação da demanda de Crédito Instalação <b>Município:</b> Apoiar o cadastramento de famílias Realizar reuniões orientadoras com as famílias Coletar assinaturas dos beneficiários da reforma agrária em contratos, notificações e outros documentos Auxiliar na atualização do cadastro do beneficiário da reforma agrária Auxiliar na atualização do CadÚnico do beneficiário da reforma agrária Elaborar projeto para concessão de modalidade do Crédito Instalação Orientar e supervisionar a execução de modalidades do Crédito Instalação Prestar contas da concessão do Crédito Instalação Auxiliar na emissão do guia de pagamento do Crédito de Instalação Consultar a relação de beneficiários da reforma agrária Consultar assentamentos aptos à titulação Realizar visita técnica, supervisão e/ou vistoria em lote no assentamento Auxiliar na emissão de Certidão de Assentado na Plataforma de Governança Territorial (PGT) Auxiliar na emissão do Espelho de Beneficiário Assentado Auxiliar na inscrição dos processos seletivos do Programa Nacional de Reforma Agrária (PNRA) Solicitar e acompanhar a regularização de ocupantes em assentamentos na PGT Solicitar e acompanhar a regularização de cadastro bloqueado de assentado Solicitar e acompanhar a emissão de Contrato de Concessão de Uso (CCU) na PGT Solicitar e acompanhar a emissão do Título de Assentamento na PGT Solicitar e acompanhar a liberação de cláusula resolutiva de Título de Assentamento Realizar ações de demarcação topográfica e georreferenciamento em Projetos de Assentamento e Territórios Quilombolas Elaboração de Cadastro Ambiental Rural (CAR) Auxiliar o beneficiário da reforma agrária na criação de conta gov.br Orientar os beneficiários sobre o acesso aos sistemas do Incra, em especial a PGT, quando necessário, utilizando suas contas gov.br Auxiliar os beneficiários da reforma agrária, quando for o caso, na obtenção e apresentação de documentos comprobatórios pendentes para prosseguimento de processo administrativo	Atendimento ao público, conforme demanda	Durante a vigência do acordo (60 meses)



Documento assinado eletronicamente por **Neila Maria Batista Afonso, Superintendente**, em 21/08/2025, às 21:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **paulo registrado(a) civilmente como PAULO ROBERTO DE ASSIS, Prefeito Municipal**, em 28/08/2025, às 08:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.incra.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.incra.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **24817969** e o código CRC **114DBF78**.