

CURRÍCULO E OPORTUNIDADES PERFIL PROFISSIOGRÁFICO

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU

2024



Sigepe

SISTEMA
DE GESTÃO
DE PESSOAS

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

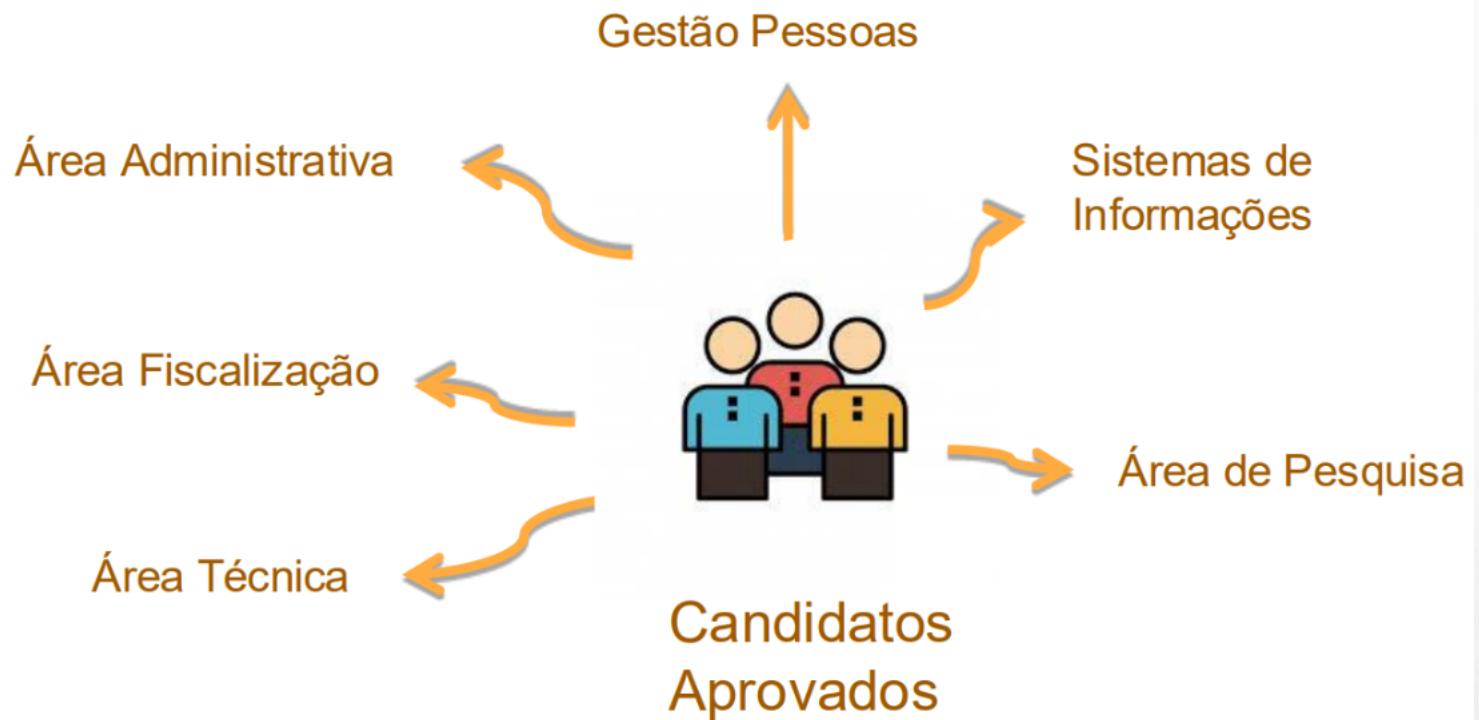
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

O problema

Onde Alocar?



Gestor de Pessoas



Qual é objetivo?

Subsidiar as decisões dos gestores públicos quanto a alocação dos candidatos aprovados no CPNU.

- Relatório Individual de Subsídio à Alocação - RISA: uma das fontes de informação para a gestão de pessoas
- Priorização: CPNU
- Uso para outros concursos públicos e outros processos de gestão de pessoas, como movimentação.

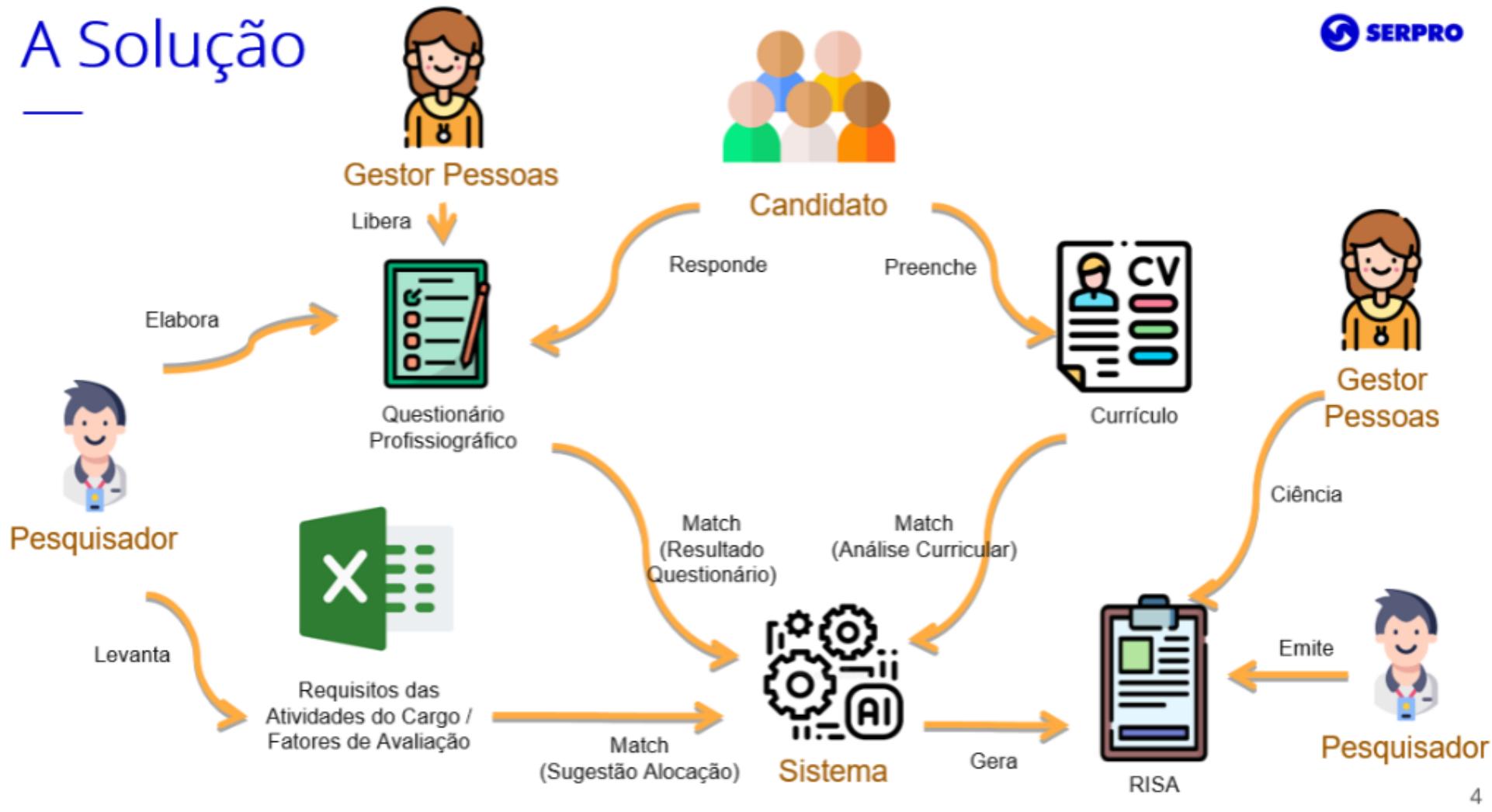
Onde fica?

A funcionalidade do Perfil Profissiográfico está hospedada no módulo do Sigepe Oportunidades com interface com o Currículo e Oportunidades do SOUGOV.BR



Como funciona?

A Solução



Exemplo de RISA



RISA - Relatório Individual de Subsídio a Alocação

Resumo de Perfil

Candidato(a):

Cargo: 406002 - Tecnologista

Órgão: 25000 - Ministério da Saúde

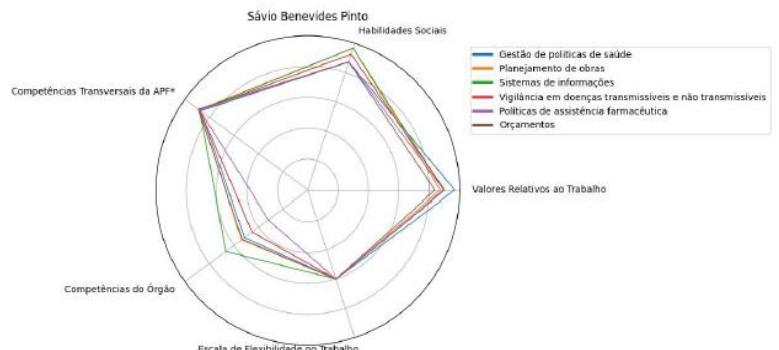
Mini-Currículo

possui experiência em desenvolvimento de sistemas para empresas, com destaque para o desenvolvimento de sistemas como Sistema de Controle de Lojas (SLojas), Sistema de Controle de Ponto (SCP), Sistema de Gerenciamento Administrativo (SGA), Sistema de Controle de Academias (SCA), Sistemas de Faturamento, Financeiro e Administrativo, Sistema de Controle de Vestibular, e Sistema de Gerenciamento de Gráficas. Ele trabalhou como Analista de Sistemas no Serviço Federal de Processamento de Dados por 17 anos e 11 meses, de 2006 até 2024, e também atuou em sua própria empresa, Sávio Benevides Pinto ME, por 7 anos e 1 mês, de 1998 até 2006. Possui formação em Ciência da Computação na Universidade Estadual do Ceará. Entre os cursos realizados, destaca-se a especialização em MBA em Gestão Analítica com Business Intelligence e Big Data na Universidade de Fortaleza. Sávio possui um nível intermediário de inglês e básico de alemão. Apresenta conhecimentos em Banco de Dados MySQL/PostgreSQL, Big Data, Business Intelligence (BI), Programação Python e Ciência da Computação. Além disso, possui especialização em Administração de Sistemas para Internet na Universidade Estadual do Ceará. Essas qualificações permitiram o desenvolvimento de competências nas áreas de atuação: Desenvolvimento de Sistemas, Ciência, Tecnologia e Inovação, e Programação em Python. Como interesses de atuação, indicou as áreas de Ciência de Dados, Big Data, Tecnologia da Informação e da Comunicação, Inteligência Artificial e Gestão da Informação e do Conhecimento.

* Informações geradas com base nos dados do currículo da(o) candidato(a).

Avaliação do Candidato

Gráfico de Radar:



Eixos de Avaliação:

Valores Relativos ao Trabalho: A Escala Revisada de Valores Relativos ao Trabalho (EVT-R) mede valores principais que guiam a vida profissional dos indivíduos. Cada um desses valores representa um princípio ou crença que as pessoas buscam por meio do trabalho e que influenciam seu comportamento e suas avaliações no contexto laboral. A(o) candidata(o) apresentou valores relativos ao trabalho considerados adequados(as) para atividade(s) Gestão de políticas de saúde, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Sistemas de informações, Políticas de assistência farmacêutica, Planejamento de obras e Orçamentos, com maior alinhamento com a atividade Gestão de políticas de saúde.

Habilidades Sociais: O Inventário de Habilidades Sociais (IHS) mede quatro fatores principais que são importantes para a interação social eficaz. A(o) candidata(o) apresentou desenvolvimento de habilidades sociais adequados(as) para atividade(s) Sistemas de informações, Planejamento de obras, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Gestão de políticas de saúde, Orçamentos e Políticas de assistência farmacêutica.

Competências Transversais da APF*: A Escala de Competências Transversais identifica sete competências essenciais para um setor público de alto desempenho. Essas competências são indispensáveis para garantir a efetividade dos processos de trabalho em diferentes contextos organizacionais. A(o) candidata(o) apresenta competências transversais adequados(as) para atividade(s) Orçamentos, Planejamento de obras, Sistemas de informações, Políticas de assistência farmacêutica, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis e Gestão de políticas de saúde, com maior alinhamento com a atividade Orçamentos.

Competências do Órgão: A Escala de Competências do Órgão visa avaliar habilidades consideradas essenciais para a execução das tarefas no órgão MS. A(o) candidata(o) apresenta competências adequados(as) para atividade(s) Sistemas de informações e inadequados(as) para atividade(s) Planejamento de obras, Orçamentos, Gestão de políticas de saúde, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis e Políticas de assistência farmacêutica, com maior alinhamento com a atividade Sistemas de informações.

Escala de Flexibilidade no Trabalho: A escala de flexibilidade psicológica no trabalho (EFT) mede um fator composto por sete itens que medem a capacidade de o indivíduo adotar ações direcionadas à consecução de suas metas laborais, ainda que na presença de experiências internas de difícil aceitação. A(o) candidata(o) apresentou índices de flexibilidade no trabalho adequados(as) para atividade(s) Políticas de assistência farmacêutica, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Sistemas de informações, Gestão de políticas de saúde, Orçamentos e Planejamento de obras.

* As competências transversais da Adm. Pública Federal podem ser encontradas na Instrução Normativa da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP: <https://lnk.dev/X9QogX>

Conclusão

Análise Curricular

Com base na análise curricular, observa-se que Sávio Benevides Pinto possui um histórico aderente para atividade(s) Sistemas de informações e não aderente para atividade(s) Gestão de políticas de saúde, Planejamento de obras, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Políticas de assistência farmacêutica e Orçamentos, com maior alinhamento com a atividade Sistemas de informações. Caso o currículo não esteja completamente alinhado com as exigências do cargo, é importante ressaltar que o(a) candidato(a) pode se beneficiar significativamente de ações de desenvolvimento voltadas ao aprimoramento das habilidades necessárias e reforçar áreas de competência já desenvolvidas. Para trabalhar com a(s) atividade(s) não aderente(s), sugere-se aplicação de ações de desenvolvimento para o(a) candidato(a). dsf sfd sdf sdf sdf

Resultado do Questionário

Com relação aos resultados do questionário, o(a) candidato(a) demonstrou aderência para a(s) atividade(s) Gestão de políticas de saúde, Planejamento de obras, Sistemas de informações, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Políticas de assistência farmacêutica e Orçamentos, com maior alinhamento com a atividade Sistemas de informações. Tais avaliações abrangem tanto competências técnicas quanto comportamentais, sendo fundamentais para garantir que ele(a) esteja preparado(a) para lidar com os desafios e responsabilidades do cargo.

Sugestão de Alocação

Por fim, recomenda-se a alocação na(s) atividade(s) Sistemas de informações, considerando não apenas o currículo e as competências demonstradas, mas também o potencial de crescimento e desenvolvimento do(a) candidato(a) dentro da organização.



Ingressando no SouGov

Módulo Currículo e Oportunidades no SouGov.br

Ingressante

Ingresso Servidor

Parabéns pela sua aprovação!

Para iniciar a sua jornada de ingresso ao serviço público federal é importante ler as orientações:

- Preencha/atualize o seu currículo e o questionário do Perfil Profissiográfico. Essas informações só dependem de você e são muito importantes para subsidiar a sua alocação no seu futuro órgão.
- No ícone de Ingresso será necessário preencher os dados pessoais, os seus contatos e enviar os seus documentos, além de informar outros dados importantes.
- Todos esses procedimentos são importantes e fazem parte do seu processo de ingresso no cargo para o qual foi aprovado(a) e devem ser realizados por completo. Não deixe para a última hora!

Atualizar Curriculo

Aguardando Preenchimento

Vamos lá! Comece preenchendo/ atualizando o seu currículo inserindo informações sobre suas formação, seus realizados, experiências e outras que tiver. Esse preenchimento é essencial para o seu ingresso no serviço público federal.

Perfis Profissiográficos

Aguardando Preenchimento

Parabéns! O seu currículo foi preenchido e/ou atualizado. Agora que o seu currículo foi preenchido e/ou atualizado, você pode responder o questionário do seu perfil profissiográfico.

Atualizar Curriculo

Atualizado

Praticar atividades de educação física (frequência)

Legenda

<input type="radio"/> Nenhuma	<input type="radio"/> Alta experiência
1	6

Resposta

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Realizar serviços administrativos (satisfacão)

Legenda

<input type="radio"/> Nenhum (indesejável)	<input type="radio"/> Altíssimo (elevada satisfacão)
1	5

Resposta

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Ingresso do Servidor

Aguardando Preenchimento

Agora que seu currículo foi atualizado, você poderá preencher o Ingresso do Servidor e enviar os documentos necessários.

Ah, e não se preocupe! Você poderá retornar para atualizar as informações mais tarde.

Preencher Ingresso

Volta

Perfil Profissiográfico

Luz Alberto - Analista de Segurança

Concurso Nacional da União - Ministério de Gestão da Inovação

Competência Técnica - Tarefas e habilidades técnicas

Vigência: de 17 / 03 / 2022 a 18 / 03 / 2022

Trecho explicativo para enviar iniciar processo de preenchimento

preenchimento
preenchimento
preenchimento
preenchimento
preenchimento
preenchimento

Realizar salvamento em altura

Legenda

<input type="radio"/> Nenhuma	<input type="radio"/> Alta experiência
1	6

Resposta

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Praticar atividades de educação física (frequência)

Legenda

<input type="radio"/> Nunca	<input type="radio"/> Sempre
1	4

Resposta

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Realizar serviços administrativos (satisfacão)

Legenda

<input type="radio"/> Nenhum (indesejável)	<input type="radio"/> Altíssimo (elevada satisfacão)
1	5

Resposta

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Atender ocorrências em acidentes de trânsito

Legenda

<input type="radio"/> Dificuldade extrema (nenhum conhecimento)	<input type="radio"/> Dificuldade Mínima (técnicas dominadas)
1	5

Resposta

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Ingresso do Servidor

Completo

Muito bem! Você já preencheu os dados necessários para o seu Perfil Profissiográfico, e esta ação é realizada apenas uma vez.

Preencher Ingresso

Volta

Visão mobile da aplicação (usuário candidato)

Preenchendo o Currículo

Módulo Currículo e Oportunidades no SouGov.br

Ingressante

Módulo Currículo – SouGov web

The screenshot shows the main dashboard of the SouGov web curriculum module. On the left, a vertical sidebar lists various functional areas: Buscar por funcionalidades, Consulta Afastamentos, Currículo e Oportunidades (highlighted with a red box), Cadastro, Carteira Funcional, Financeiro, Férias, Frequência, Mensagem, Pesquisa, Minha Saúde, Localizar Unidade de Gestão de Pessoas, and Sair. The main content area displays a summary of the last paycheck (Contracheque | Abril 2024) with sections for Bruto, Descontos, and Líquido. Below this, there are sections for Autoatendimento (with links to Consulta Contracheque, Assentamento Funcional Digital, Simulador de Aposentadoria, etc.) and Solicitações (with links to Saúde Suplementar, Cadastro de Dependente, etc.). At the bottom, there are four buttons: Meu currículo (highlighted with a red box), Minhas Inscrições, Oportunidades para Você, and Buscar Oportunidades.

The screenshot shows the 'Meu currículo' (My Curriculum) page. The top navigation bar includes links for Início, Solicitações, and Meu Perfil. The breadcrumb navigation shows the path: Home > Currículo e Oportunidades > Meu Currículo. The main content area features a profile picture of a dog. Below it, there are tabs for SOBRE (highlighted with a red box), COMPETÊNCIAS, FORMAÇÃO, and EXPERIÊNCIAS. A large section titled 'Dados Profissionais' contains the following information:
MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS
FUNÇÃO COMISIONADA EXECUTIVA

ESPECIALISTA EM FINANCIAMENTO E EXECUCAO
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLV. DA EDUCACAO
SERVIDOR ESTÁVEL

At the bottom, there is a 'Mini Currículo' section with a link to 'Ver mais' (View more) which is also highlighted with a red box.

Curriculum e Oportunidades – App SouGov

The screenshot shows the main interface of the SouGov app. At the top, there's a header with the logo "SOUgov.br", a notification bell icon (12 notifications), a gear icon for settings, and a right-pointing arrow. Below the header, a greeting "Olá," is followed by a dropdown menu showing "Órgão - Uorg - Matrícula" and "ME - DGG-CGDES". A section titled "Contracheque I Julho 2022" displays a summary of the last paycheck with buttons for "Bruto" (+), "Descontos" (-), and "Líquido" (checkmark). A link "Meus Contracheques >" is provided. Below this, the "Autoatendimento" section offers various services: "Curriculum e Oportunidades" (highlighted with an orange circle), "Consulta Contracheque", "Ficha Financeira Anual", and others. A link "Ver todas as opções >" is at the bottom. The "Solicitações" section lists "Saúde Suplementar", "Auxílio Alimentação e Refeição", and "Auxílio Funeral" (all marked as "NOVO"). At the bottom are links for "Inicio", "Solicitações", "Ajuda", and "Meu Perfil".

This screenshot shows the "Meu currículo" (My Curriculum) page. The top bar has a back arrow, the title "Meu currículo", a download icon, and a profile picture of a dog. Below the title, there are four tabs: "SOBRE", "COMPETÊNCIAS", "FORMAÇÃO", and "EXPERIÊNCIA". The "SOBRE" tab is selected. It contains a section titled "Dados Profissionais" with the following details:

- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)
- MINISTÉRIO DA ECONOMIA
TELETRABALHO PARCIAL
-
- ADMINISTRADOR
MINISTÉRIO DA SAÚDE
SERVIDOR ESTÁVEL
TELETRABALHO INTEGRAL

A "Mini Currículo" section follows, containing a bio about being a servidora da Previdência, Saúde e Trabalho, Administradora do Ministério da Saúde cedida ao Ministério da Economia, and working in the Coordenação-Geral de Desenvolvimento de Pessoas do MME. A "Ver mais" link is present. At the bottom, there are links for "Inicio", "Solicitações", "Ajuda", and "Meu Perfil".

Emitindo Questionário Profissiográfico

Módulo Sigepe Oportunidades

Perfil: OPO_Gestor_Pessoas

Módulo Sigepe Oportunidades

Acessar Sigepe Oportunidades: <https://oportunidades.sigepe.gov.br/>

gov.br

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco [SAIBA MAIS](#)
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em ruvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda? [Fale conosco](#)

Termo de Uso e Aviso de Privacidade

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.



Digite sua senha

CPF

Senha

Digite sua senha atual

Esqueci minha senha

Cancelar Entrar

Ficou com dúvidas?

Módulo Sigepe Oportunidades

Página inicial do Sigepe Oportunidades.

Não se confunda!

Não é nesta página que estarão as informações relacionadas ao Perfil Profissiográfico. Você deverá acessar o menu lateral esquerdo, por meio do ícone das três linhas  e selecionar “Pesquisar questionário profissiográfico”.

Sigepe Sistema de Gestão de Pessoas

Dashboard Oportunidades

Olá, Meu Ministério Da Gestão E Da Inovação Em Serviços Públicos

Cadastrar edital

Edital vigente: 17 | Uorgs com editais publicados: 15 | Oportunidades publicadas: 25 | Candidatos inscritos: 1138

Edital por situação:

- Publicado Resultado
- Publicado
- Publicado com Retificação
- Encerrado
- Em Rascunho

Edital em andamento:

Edital	Etapas Atuais	Situação	Candidatos inscritos	Última atualização
1734 - Edital nº 512/2023 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	-	PUBLICADO RESULTADO	219	há 9 meses
1734 - Edital nº 512/2023 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	-	PUBLICADO RESULTADO	219	há 9 meses
1734 - Edital nº 512/2023 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	-	PUBLICADO RESULTADO	219	há 9 meses
1734 - Edital nº 512/2023 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	-	PUBLICADO RESULTADO	219	há 9 meses
1734 - Edital nº 512/2023 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	-	PUBLICADO RESULTADO	219	há 9 meses

Edital publicados nos últimos 12 meses

Candidatos inscritos nos últimos 12 meses

Oportunidades por tipo de movimentação:

- Cessão
- Composição de Força de Trabalho
- Não Se Aplica

Edital publicados por UORG:

UORG	Quantidade
Diretoria de Gestão de Pessoas	~2.0
Diretoria de Administração e Logística	~1.5
Diretoria de Tecnologia da Informação	~1.0
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	~1.0
Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal	~1.0
Secretaria de Governo Digital	~1.0
Diretoria de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas	~1.0
Divisão de Apoio Técnico Administrativo	~1.0
Diretoria de Identidade Digital	~1.0
Coordenação-Geral de Informação e Patrimônio	~1.0

Oportunidades publicadas por UORG:

UORG	Quantidade
Central de Compras	~4.5
Secretaria Regional de Administração no Estado de Mato Grosso	~2.0
Diretoria de Gestão de Pessoas	~1.5
Diretoria de Administração e Logística	~1.5
Coordenação-Geral de Informação e Patrimônio	~1.5
Diretoria de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas	~1.5
Divisão de Apoio Técnico Administrativo	~1.0
Diretoria de Identidade Digital	~1.0
Divisão de Normas e Sistemas de Logística	~1.0
Secretaria de Governo Digital	~1.0

Candidatos inscritos por UORG:

UORG	Quantidade
Central de Compras	~220
Divisão de Apoio Técnico Administrativo	~150
Coordenação-Geral de Informação e Patrimônio	~150
Diretoria de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas	~150
Divisão de Normas e Sistemas de Logística	~100
Diretoria de Administração e Logística	~100
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	~80
Secretaria Regional de Administração no Estado de Mato Grosso	~80
Assessoria Especial de Comunicação Social	~50
Secretaria de Gestão de Pessoas	~50

Módulo Sigepe Oportunidades

Pesquisar questionário profissiográfico

Sigepe Sistema de Gestão de Pessoas

Oportunidades

Dashboard

Dashboard profissiográfico

Cadastrar edital

Pesquisar edital

Pesquisar currículo

Cesta de Currículo

Pesquisar perfis e relatórios

Pesquisar questionário profissiográfico

Da Inovação Em Serviços Públicos

Uorgs com editais publicados 15

Candidatos inscritos 1138

Editais por situação

Cadastrar edital

Central de Mensagens

Manuais

Publicado Resultado

Publicado

Publicado com Retificação

Encerrado

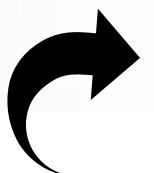
Em Rascunho

Módulo Sigepe Oportunidades

Pesquisar questionário profissiográfico

- Informar o concurso
- Órgão
- Situação do questionário *

* Para os concursos DNIT202401 e CPNU202401 apenas haverá os status de “Liberado” e “Encerrado”.



Pesquisar questionário profissiográfico

Concurso (Obrigatório): CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão: Selecione um concurso para habilitar o campo

Cargo: Selecione um órgão para habilitar o campo

Situação do questionário: Todos

Periodo de liberação: Período em que o questionário estará liberado

Foram encontrados 63 resultados

Órgão	Cargo	Situação do questionário	Período de liberação para respostas	Ações
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Analista Técnico Administrativo	Liberado	13/08/2024 até 12/09/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Analista Técnico de Políticas Sociais - ATPS	Liberado	13/08/2024 até 12/09/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Analista de Infraestrutura (AIE)	Liberado	13/08/2024 até 12/09/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Analista em Tecnologia da Informação (ATI)	Liberado	13/08/2024 até 13/09/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Economista	Liberado	13/08/2024 até 13/09/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	Liberado	07/08/2024 até 31/08/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Estatístico	Liberado	13/08/2024 até 13/09/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Psicólogo	Liberado	13/08/2024 até 30/09/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Técnico em Assuntos Educacionais	Liberado	13/08/2024 até 12/09/2024	
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Técnico em Comunicação Social	Liberado	07/08/2024 até 10/09/2024	

« ‹ 1 2 3 4 5 › » 10

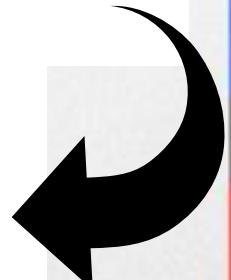
Agência Nacional de Saúde Suplementar Especialista em Regulação de Saúde Suplementar Homologado -

Liberar Questionário

Periodo: dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Estatística Pesquisador em Informações Geográficas e Estatísticas Liberado 15/08/2024 até 31/08/2024 1

Ações



Módulo Sigepe Oportunidades

The screenshot shows a user interface for managing questionnaires in the Sigepe Opportunities module. On the left, there is a sidebar with a 'Ações' (Actions) section containing a 'Detalhar Questionário' (View Questionnaire) button and an 'Alterar Data de Encerramento' (Change End Date) button, which is highlighted with a red border. A large black arrow points from this button to a modal dialog box on the right.

Alterar Data de Encerramento de Liberação do Questionário

Justifique a alteração da data de encerramento:
Justificativa

Data Encerramento:
dd/mm/aaaa

Módulo Sigepe Oportunidades

Detalhar questionário profissiográfico

Ações ▾

Voltar

Dados do cargo

Cargo:	Analista Técnico Administrativo
Órgão:	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Concurso:	CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024
Período de liberação do questionário:	13/08/2024 a 12/09/2024
Situação:	Liberado

Questionário do cargo

Atividades do cargo

Questionário profissiográfico do cargo

VALORES DO SERVIDOR RELATIVOS AO TRABALHO

Escala: Nada importante (1) - Extremamente importante (5)

Estimulação

- Ter um trabalho que me permita conhecer lugares ou pessoas novas
- Ter um trabalho criativo
- Ter um trabalho que me permita expressar meus conhecimentos

Segurança

- Obter estabilidade financeira
- Ter melhores condições de vida

Realização

- Ser admirado pelo meu trabalho
- Ser respeitado pelas minhas competências no trabalho
- Ser bem-sucedido na minha profissão

Universalismo/Benevolência

- Colaborar para o desenvolvimento da sociedade

Questionário do cargo

Atividades do cargo

Atividades do cargo

ÁREA DE APOIO TÉCNICO

- Valores Relativos ao Trabalho
- Estimulação
- Universalismo/Benevolência
- Autodeterminação
- Conformidade

Habilidades Sociais

- Enfrentamento com risco
- Auto-exposição a desconhecidos e a situações novas
- Autocontrole da agressividade a situações aversivas

Competências Transversais da APF

- Resolução de problemas com base em dados
- Foco nos resultados para os cidadãos
- Mentalidade digital
- Comunicação

Ações

Detalhar Questionário



Validação dos RISAs pelos Pesquisadores

Módulo Sigepe Oportunidades

Perfil: OPO_Pesquisador

Módulo Sigepe Oportunidades

Antes de ter acesso aos RISAs, os relatórios passarão por uma validação de Pesquisadores da Universidade de Brasília (UnB) para realizarem a validação dos relatórios.

Cruzamento de informações dos:

- 1) Dados dos Currículos (Experiência Profissional, competências, idioma, interesses e formações acadêmicas),
- 2) Respostas ao questionário profissiográfico, e
- 3) Informações dos cargos fornecidas pelos órgãos/entidades.

Após a validação, os relatórios estarão com o status “**Emitido**” e será possível ter acesso ao **RISA FINAL (validado)** de cada novo(a) servidor(a).

Pesquisando Perfis e Relatórios

**Módulo Sigepe Oportunidades
Perfil: OPO_Gestor_Pessoas**

Módulo Sigepe Oportunidades

Pesquisar Perfis e Relatórios

Sigepe Sistema de Gestão de Pessoas

- Oportunidades
- Dashboard
- Dashboard profissiográfico
- Cadastrar edital
- Pesquisar edital
- Pesquisar currículo
- Cesta de Curriculo
- Pesquisar perfis e relatórios**
- Pesquisar questionário profissiográfico

Central de Mensagens

Manuais



Pesquisar perfis profissiográficos e relatórios dos candidatos

Concurso (Obrigatório): **CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024**

Órgão: Selecione um concurso para habilitar o campo

Cargo: Selecione um órgão para habilitar o campo

Situação do relatório: Selecione

Periodo envio questionário: dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Periodo geração do relatório: dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Outras opções:

- Prioridade solicitada
- Sob minha responsabilidade

Ações Informações do candidato

Ações	Informações do candidato	Situação do relatório
<input type="checkbox"/>	Alexandre [redacted] CPF [redacted] Órgão: [redacted] Cargo: Analista Administrativo Responsável: [redacted]	Emitido

Relatórios devidamente analisados e validados pelo responsável e prontos para serem utilizados pela gestão de pessoas.

questionário: 12/12/2024
Emissão do relatório: 19/12/2024
do relatório: 12/12/2024

Limpar **Pesquisar**

Módulo Sigepe Oportunidades

Pesquisar Perfis e Relatórios

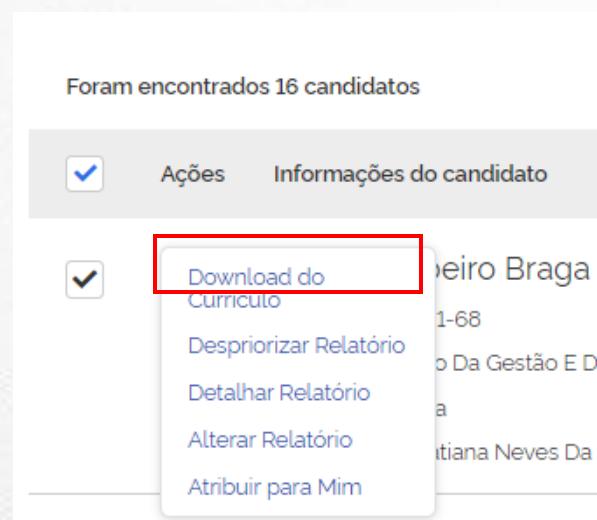
Campo “Ações”

Ações	Informações do candidato	Situação do relatório	Datas
<input type="checkbox"/> Download do Currículo Detalhar Relatório Download do Relatório Final Responsável: Tatiana Neves Da Silveira Pinto	Henrique Braga 1-68 Mestrado Em Gestão E Da Inovação Em Serviços Públicos B Responsável: Tatiana Neves Da Silveira Pinto	Emitido	Envio do questionário: 19/08/2024 Solicitação de prioridade: 19/09/2024 Geração do relatório: 20/09/2024 Emissão do relatório: 24/09/2024 Ciência do relatório: 24/09/2024

Módulo Sigepe Oportunidades

Pesquisar Perfis e Relatórios

Campo “Ações”



Na opção “**Detalhar relatório**”, para aqueles com status EMITIDO as informações do RISA serão apresentadas no próprio sistema.

- a) Relatório do Candidato (Resumo do Currículo; Resumo da avaliação do candidato; Eixos de Avaliação; Conclusão do Relatório),
- b) Respostas fornecidas pelo(a) candidato(a) para cada questão (Perfil profissiográfico do candidato) e
- c) Informações detalhadas do cargo do(a) ingressante (Detalhar Cargo).

Módulo Sigepe Oportunidades

a) Relatório do Candidato

Detalhar perfil profissiográfico e relatório do candidato

Ações

Voltar

CLAUDIO RIBEIRO BRAGA

Concurso: CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Orgão: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Cargo: Arquivista

Relatório do candidato

Perfil profissiográfico do candidato

Detalhar cargo

Relatório do candidato

Pesquisador responsável: Tatiana Neves Da Silveira Pinto

Situação da priorização: Priorizado

Situação do relatório: Gerado

Ciência por parte do gestor do órgão:

-

Resumo do perfil do candidato

Resumo do currículo:

Claudio Ribeiro Braga possui experiência em Gestão de Documentos Eletrônicos, Preservação e Conservação de Arquivos, e Arquivamento Histórico, com 7 anos e 8 meses de atuação na Empresa de Arquivos Digitais, de 2016 até 2024. Possui formação em nível técnico em Técnico em Arquivo pela UNEB. Possui conhecimento intermediário em inglês. Essas qualificações permitem o desenvolvimento de competências nas áreas de atuação: Arquivista; Arquivos Digitais; e Gerenciamento Eletrônico de Documentos. Como interesses de atuação, indicou as áreas de Gestão da Informação e do Conhecimento e Gestão de Processos.

* Informações geradas com base nos dados do currículo do(a) candidata(o).

Resumo da avaliação do candidato

CLAUDIO RIBEIRO BRAGA

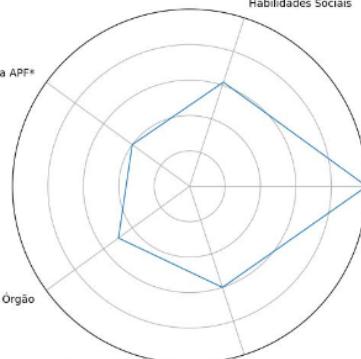
Habilidades Sociais

Área Administrativa

Competências Transversais da APF*

Competências do Órgão

Escala de Flexibilidade no Trabalho



Eixos de Avaliação

Valores Relativos ao Trabalho

A Escala Revisada de Valores Relativos ao Trabalho (EVT-R) mede valores principais que guiam a vida profissional dos indivíduos. Cada um desses valores representa um princípio ou crença que as pessoas buscam por meio do trabalho e que influenciam seu comportamento e suas avaliações no contexto laboral. (A)o) candidata(o) apresentou valores relativos ao trabalho considerados adequados(as) para atividade(s) Área Administrativa.

Habilidades Sociais

O Inventário de Habilidades Sociais (IHS) mede quatro fatores principais que são importantes para a interação social eficaz. (A)o) candidata(o) apresentou desenvolvimento de habilidades sociais adequados(as) para atividade(s) Área Administrativa, com maior alinhamento com a atividade Área Administrativa.

Competências Transversais da APF*

A Escala de Competências Transversais identifica sete competências essenciais para um setor público de alto desempenho. Essas competências são indispensáveis para garantir a efetividade dos processos de trabalho em diferentes contextos organizacionais. (A)o) candidata(o) apresenta competências transversais inadequados(as) para atividade(s) Área Administrativa.

Competências do Órgão

A Escala de Competências do Órgão visa avaliar habilidades consideradas essenciais para a execução das tarefas no órgão MGI. (A)o) candidata(o) apresenta competências inadequados(as) para atividade(s) Área Administrativa.

Escala de Flexibilidade no Trabalho

A escala de flexibilidade psicológica no trabalho (EFT) mede um fator composto por sete itens que medem a capacidade de o indivíduo adotar ações direcionadas à consecução de suas metas laborais, ainda que na presença de experiências internas de difícil aceitação. (A)o) candidata(o) apresentou índices de flexibilidade no trabalho adequados(as) para atividade(s) Área Administrativa, com maior alinhamento com a atividade Área Administrativa.

* As competências transversais da Adm. Pública Federal podem ser encontradas na Instrução Normativa da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNPD: <https://link.gov.br/X9OqX>

Conclusão do Relatório

Análise Curricular

Com base na análise curricular, observa-se que CLAUDIO RIBEIRO BRAGA possui um histórico aderente para atividade(s) Área Administrativa. Caso o currículo não esteja completamente alinhado com as exigências do cargo, é importante ressaltar que (A)o) candidata(o) pode se beneficiar significativamente de ações de desenvolvimento voltadas ao aprimoramento das habilidades necessárias e reforçar áreas de competência já desenvolvidas.

Resultado do Questionário

Com relação aos resultados do questionário, (A)o) candidata(o) demonstrou aderência para a(s) atividade(s) Área Administrativa. Tais avaliações abrangem tanto competências técnicas quanto comportamentais, sendo fundamentais para garantir que ele(a) esteja preparado(a) para lidar com os desafios e responsabilidades do cargo.

Sugestão de Alociação

Por fim, recomenda-se a alocação na(s) atividade(s) Área Administrativa, considerando não apenas o currículo e as competências demonstradas, mas também o potencial de crescimento e desenvolvimento do(a) candidato(a) dentro da organização.

Voltar

Módulo Sigepe Oportunidades

b) Respostas fornecidas pelo(a)
candidato(a) para cada questão (Perfil
profissiográfico do candidato)

Detalhar perfil profissiográfico e relatório do candidato [Ações](#) [Voltar](#)

CLAUDIO RIBEIRO BRAGA 

Concurso: CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024
Órgão: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Cargo: Arquivista

[Relatório do candidato](#) [Perfil profissiográfico do candidato](#) [Detalhar cargo](#)

Perfil profissiográfico do candidato

VALORES DO SERVIDOR RELATIVOS AO TRABALHO Nada importante (1) - Extremamente importante (5)

Valor	Importância
5	Ter um trabalho que me permita conhecer lugares ou pessoas novas
5	Ter um trabalho criativo
5	Ter um trabalho que me permita expressar meus conhecimentos
5	Obter estabilidade financeira
5	Ter melhores condições de vida
5	Ser admirado pelo meu trabalho
5	Ser respeitado pelas minhas competências no trabalho
5	Ser bem-sucedido na minha profissão
5	Colaborar para o desenvolvimento da sociedade
5	Combatir injustiças sociais
5	Ajudar os outros
5	Supervisionar outras pessoas
5	Ter um trabalho arriscado
5	Ter prestígio
5	Ter liberdade para decidir a forma de realização do meu trabalho
5	Ter desafios constantes

Módulo Sigepe Oportunidades

c) Informações detalhadas do cargo do(a) ingressante (Detalhar Cargo).

Detalhar perfil profissiográfico e relatório do candidato



CLAUDIO RIBEIRO BRAGA !

Concurso: CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Cargo: Arquivista

Relatório do candidato

Perfil profissiográfico do candidato

Detalhar cargo

Detalhar cargo

⋮

Cargo:

Arquivista

Órgão:

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Concurso:

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Período de liberação do questionário:

13/08/2024 a 31/12/2024

Situação:

Liberado

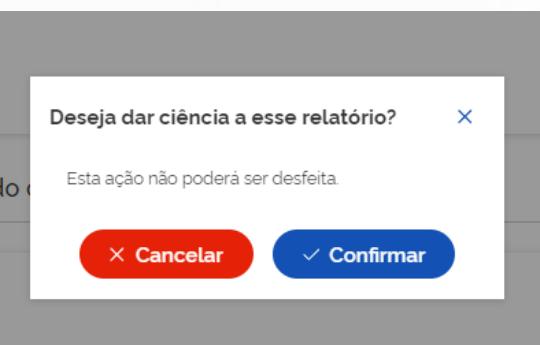
Voltar

Curriculum e Oportunidades – Módulo Sigepe

Uma vez que as informações do Relatório do candidato foram devidamente visualizadas, o GESTOR deverá dar CIÊNCIA ao relatório.

Ações

- Download do Currículo
- Dar Ciência**
- Download do Relatório Final



1 / 2 | - 100% + | ☰

RISA - Relatório Individual de Subsídio a Alocação

Resumo de Perfil

Candidata(o): CLAUDIO RIBEIRO BRAGA
Cargo: 480047 - Arquivista
Órgão: 17500 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Mini-Currículo

Claudio Ribeiro Braga possui experiência em Gestão de Documentos Eletrônicos, Preservação e Conservação de Arquivos, e Arquivamento Histórico, com 7 anos e 8 meses de atuação na Empresa de Arquivos Digitais, de 2016 até 2024. Possui formação em nível técnico em Técnico em Arquivo pela UNEB. Possui conhecimento intermediário em inglês. Essas qualificações permitiram o desenvolvimento de competências nas áreas de atuação: Arquivista; Arquivos Digitais; e Gerenciamento Eletrônico de Documentos. Como interesses de atuação, indicou as áreas de Gestão da Informação e do Conhecimento e Gestão de Processos.

* Informações geradas com base nos dados do currículo da(o) candidata(a).

Avaliação do Candidato

Gráfico de Radar:

The radar chart displays the evaluation of Claudio Ribeiro Braga across five dimensions:

- Área Administrativa (Area Administrativa)
- Habilidades Sociais (Habilidades Sociais)
- Valores Relativos ao Trabalho (Valores Relativos ao Trabalho)
- Escala de Flexibilidade no Trabalho (Escala de Flexibilidade no Trabalho)
- Competências do Órgão (Competências do Órgão)
- Competências Transversais da APP+ (Competências Transversais da APP+)

Fixos de Avaliação:

Currículo e Oportunidades – Módulo Sigepe

Painel do Perfil Profissiográfico: possível ter a visão geral das situações dos questionários enviados e de RISAs gerados, emitidos, com ciência ou não pelo(a) Gestor(a) de Pessoas, atribuídos a algum pesquisador para validar os Relatórios.

Olá, Meu
Ministério Da Gestão E Da Inovação Em Serviços Públicos

Concurso (Obrigatório): CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão: TODOS

Total de questionários enviados: 23

Situação de liberação dos questionários

Órgão	Liberado	Não liberado
Ministério da Agricultura e Pecuária	5	1
Ministério da Educação	1	0
Ministério dos Povos Indígenas	1	0
Ministério do Planejamento e Orçamento	2	0
Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços	3	0

Total de relatórios priorizados e não emitidos: 2

Situação dos relatórios

Situação de ciência de relatórios emitidos

Situação de atribuição de relatórios

Acesse o Manual do Perfil Profissiográfico



Link: https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/faq/sou-gov.br/ingresso-de-servidores/manual_perfil_profissiografico.pdf



Instrução Normativa nº 31/2023

Estabelece orientações, critérios e procedimentos aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec, relativas à implantação e ao uso dos serviços digitais disponíveis nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal para elaboração e gestão de currículos e de oportunidades profissionais.

https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento-de-pessoas/curriculo-e-oportunidades-1/temp/copy_of_IN31_2023CurrculoeOportunidades.pdf



Obrigada ;)

**Secretaria de Gestão de Pessoas
Diretoria de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas
Coordenação-Geral de Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas**

Curriculum e Oportunidades
curriculoeoportunidades@gestao.gov.br

MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

