

# CURRÍCULO E OPORTUNIDADES PERFIL PROFISSIONAL

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU  
2024

**SOU**  
gov.br



**Sigepe**

SISTEMA  
DE GESTÃO  
DE PESSOAS

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

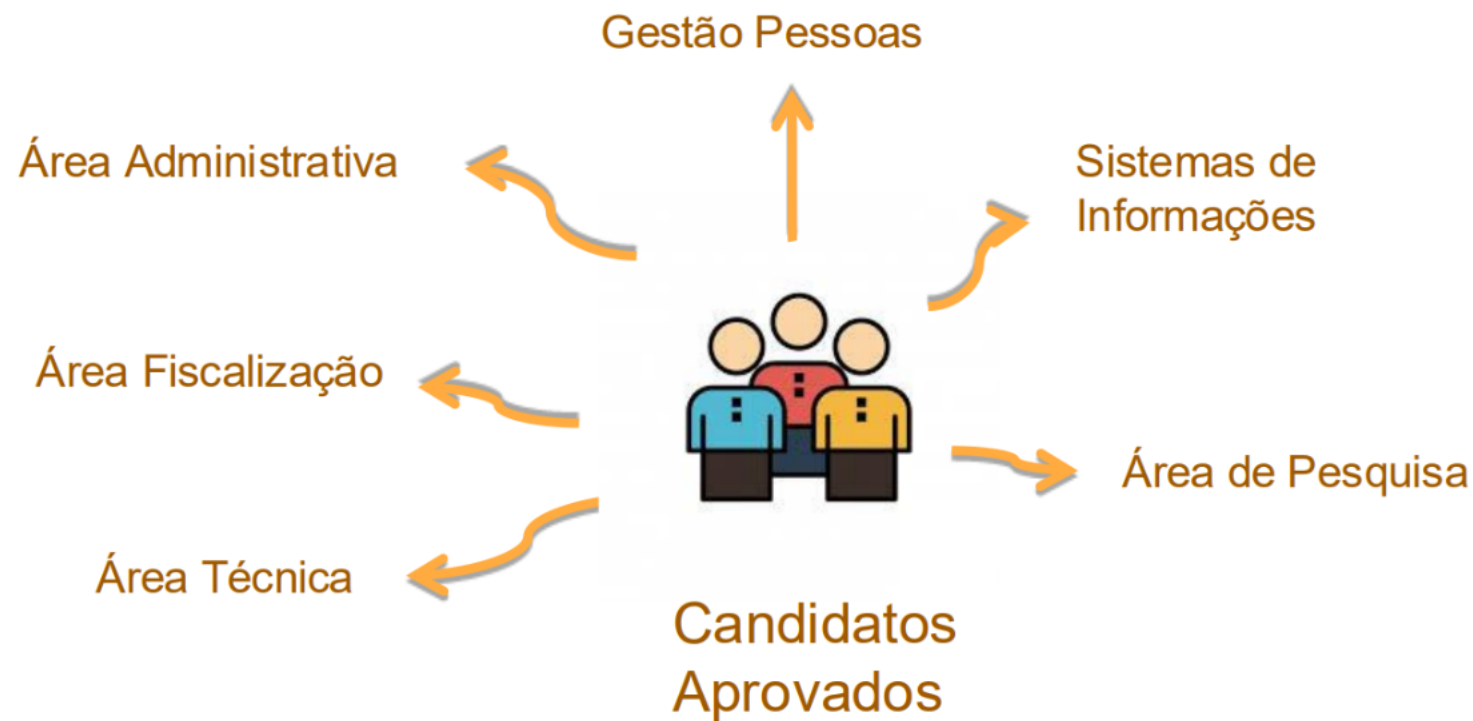
GOVERNO FEDERAL  
**BRASIL**  
UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

# O problema

Onde Alocar?



Gestor de Pessoas



## Qual é objetivo?

Subsidiar as decisões dos gestores públicos quanto a alocação dos candidatos aprovados no CPNU.

- Relatório Individual de Subsídio à Alocação - RISA: uma das fontes de informação para a gestão de pessoas
- Priorização: CPNU
- Uso para outros concursos públicos e outros processos de gestão de pessoas, como movimentação.

## Onde fica?

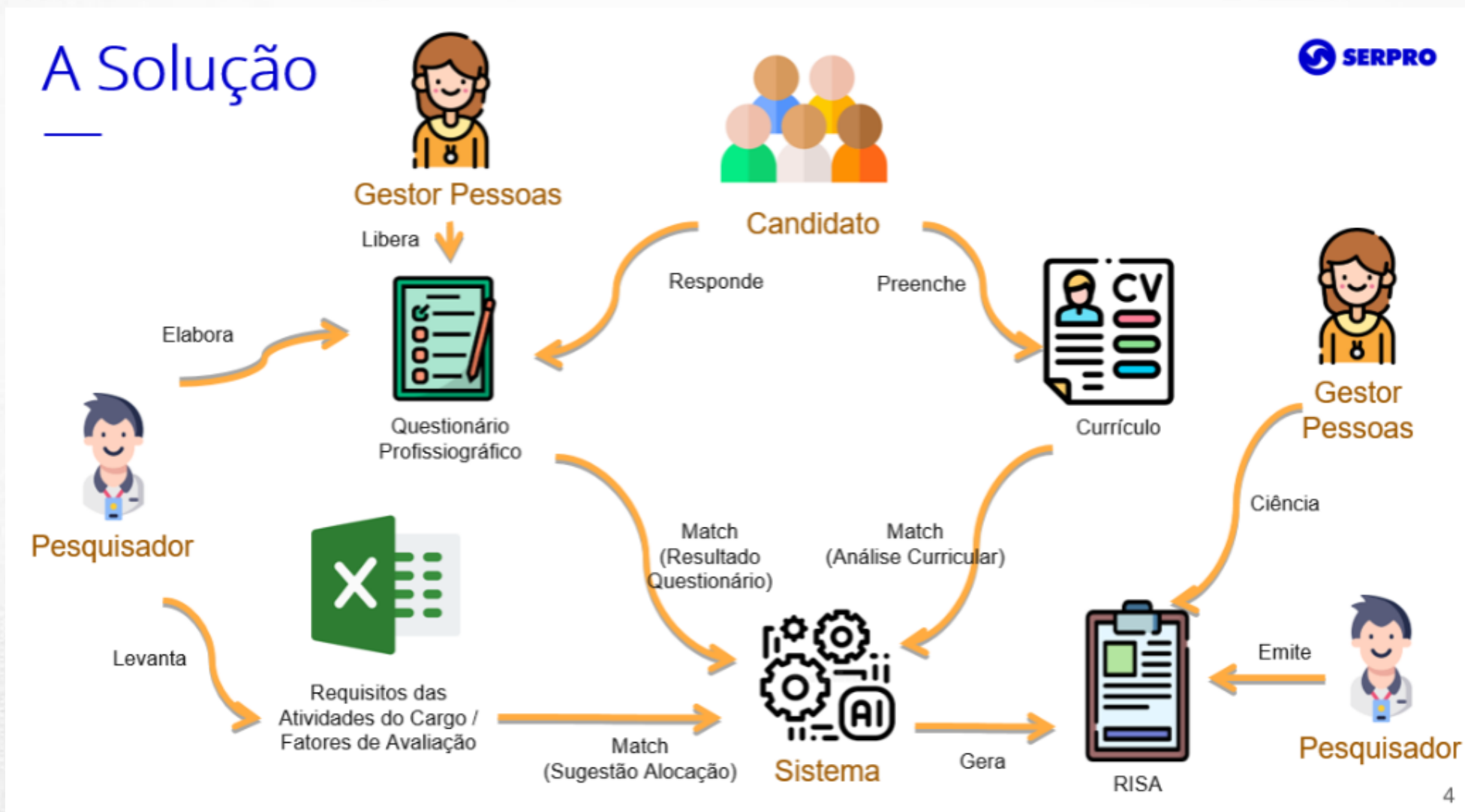
A funcionalidade do Perfil Profissiográfico está hospedada no módulo do Sigepe Oportunidades com interface com o Currículo e Oportunidades do SOUGOV.BR



**Sigepe**

SISTEMA  
DE GESTÃO  
DE PESSOAS

# Como funciona?





# Exemplo de RISA



## RISA - Relatório Individual de Subsídio a Alocação

### Resumo de Perfil

Candidata(o):

Cargo: 406002 - Tecnologista

Órgão: 25000 - Ministério da Saúde

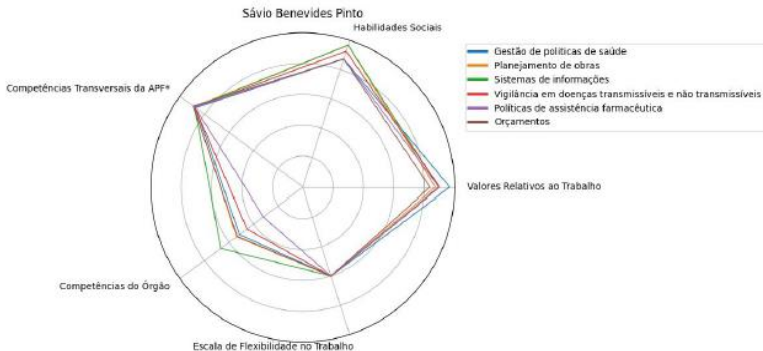
### Mini-Currículo

possui experiência em desenvolvimento de sistemas para empresas, com destaque para o desenvolvimento de sistemas como Sistema de Controle de Lojas (SLojas), Sistema de Controle de Ponto (SCP), Sistema de Gerenciamento Administrativo (SGA), Sistema de Controle de Academias (SCA), Sistema de Faturamento, Financeiro e Administrativo, Sistema de Controle de Vestibular, e Sistema de Gerenciamento de Gráficas. Ele trabalhou como Analista de Sistemas no Serviço Federal de Processamento de Dados por 17 anos e 11 meses, de 2006 até 2024, e também atuou em sua própria empresa, Sávio Benevides Pinto ME, por 7 anos e 1 mês, de 1998 até 2006. Possui formação em Ciência da Computação na Universidade Estadual do Ceará. Entre os cursos realizados, destaca-se a especialização em MBA em Gestão Analítica com Business Intelligence e Big Data na Universidade de Fortaleza. Savio possui um nível intermediário de inglês e básico de alemão. Apresenta conhecimentos em Banco de Dados MySQL/PostgreSQL, Big Data, Business Intelligence (BI), Programação Python e Ciência da Computação. Além disso, possui especialização em Administração de Sistemas para Internet na Universidade Estadual do Ceará. Essas qualificações permitiram o desenvolvimento de competências nas áreas de atuação: Desenvolvimento de Sistemas, Ciência, Tecnologia e Inovação, e Programação em Python. Como interesses de atuação, indicou as áreas de Ciência de Dados, Big Data, Tecnologia da Informação e da Comunicação, Inteligência Artificial e Gestão da Informação e do Conhecimento.

\* Informações geradas com base nos dados do currículo da(o) candidata(a).

### Avaliação do Candidato

#### Gráfico de Radar:



### Eixos de Avaliação:

**Valores Relativos ao Trabalho:** A Escala Revisada de Valores Relativos ao Trabalho (EVT-R) mede valores principais que guiam a vida profissional dos indivíduos. Cada um desses valores representa um princípio ou crença que as pessoas buscam por meio do trabalho e que influenciam seu comportamento e suas avaliações no contexto laboral. A(o) candidata(o) apresentou valores relativos ao trabalho considerados adequados(as) para atividade(s) Gestão de políticas de saúde, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Sistemas de informações, Políticas de assistência farmacêutica, Planejamento de obras e Orçamentos, com maior alinhamento com a atividade Gestão de políticas de saúde.

**Habilidades Sociais:** O Inventário de Habilidades Sociais (IHS) mede quatro fatores principais que são importantes para a interação social eficaz. A(o) candidata(o) apresentou desenvolvimento de habilidades sociais adequados(as) para atividade(s) Sistemas de informações, Planejamento de obras, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Gestão de políticas de saúde, Orçamentos e Políticas de assistência farmacêutica.

**Competências Transversais da APF\*:** A Escala de Competências Transversais identifica sete competências essenciais para um setor público de alto desempenho. Essas competências são indispensáveis para garantir a efetividade dos processos de trabalho em diferentes contextos organizacionais. A(o) candidata(o) apresenta competências transversais adequados(as) para atividade(s) Orçamentos, Planejamento de obras, Sistemas de informações, Políticas de assistência farmacêutica, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis e Gestão de políticas de saúde, com maior alinhamento com a atividade Orçamentos.

**Competências do Órgão:** A Escala de Competências do Órgão visa avaliar habilidades consideradas essenciais para a execução das tarefas no órgão MS. A(o) candidata(o) apresenta competências adequados(as) para atividade(s) Sistemas de informações e inadequados(as) para atividade(s) Planejamento de obras, Orçamentos, Gestão de políticas de saúde, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis e Políticas de assistência farmacêutica, com maior alinhamento com a atividade Sistemas de informações.

**Escala de Flexibilidade no Trabalho:** A escala de flexibilidade psicológica no trabalho (EFT) mede um fator composto por sete itens que medem a capacidade de o indivíduo adotar ações direcionadas à consecução de suas metas laborais, ainda que na presença de experiências internas de difícil aceitação. A(o) candidata(o) apresentou índices de flexibilidade no trabalho adequados(as) para atividade(s) Políticas de assistência farmacêutica, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Sistemas de informações, Gestão de políticas de saúde, Orçamentos e Planejamento de obras.

\* As competências transversais da Adm. Pública Federal podem ser encontradas na Instrução Normativa da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP: <https://11nk.dev/X9QpX>

### Conclusão

#### Análise Curricular

Com base na análise curricular, observa-se que Sávio Benevides Pinto possui um histórico aderente para atividade(s) Sistemas de informações e não aderente para atividade(s) Gestão de políticas de saúde, Planejamento de obras, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Políticas de assistência farmacêutica e Orçamentos, com maior alinhamento com a atividade Sistemas de informações. Caso o currículo não esteja completamente alinhado com as exigências do cargo, é importante ressaltar que o(a) candidato(a) pode se beneficiar significativamente de ações de desenvolvimento voltadas ao aprimoramento das habilidades necessárias e reforçar áreas de competência já desenvolvidas. Para trabalhar com a(s) atividade(s) não aderente(s), sugere-se aplicação de ações de desenvolvimento para o(a) candidato(a). dsf sdf sdf sdf sdf

#### Resultado do Questionário

Com relação aos resultados do questionário, o(a) candidato(a) demonstrou aderência para a(s) atividade(s) Gestão de políticas de saúde, Planejamento de obras, Sistemas de informações, Vigilância em doenças transmissíveis e não transmissíveis, Políticas de assistência farmacêutica e Orçamentos, com maior alinhamento com a atividade Sistemas de informações. Tais avaliações abrangem tanto competências técnicas quanto comportamentais, sendo fundamentais para garantir que ele(a) esteja preparado(a) para lidar com os desafios e responsabilidades do cargo.

#### Sugestão de Alocação

Por fim, recomenda-se a alocação na(s) atividade(s) Sistemas de informações, considerando não apenas o currículo e as competências demonstradas, mas também o potencial de crescimento e desenvolvimento do(a) candidato(a) dentro da organização.



# **Ingressando no SouGov**

**Módulo Currículo e Oportunidades no SouGov.br**

**Ingressante**





Visão mobile da  
aplicação  
(usuário candidato)

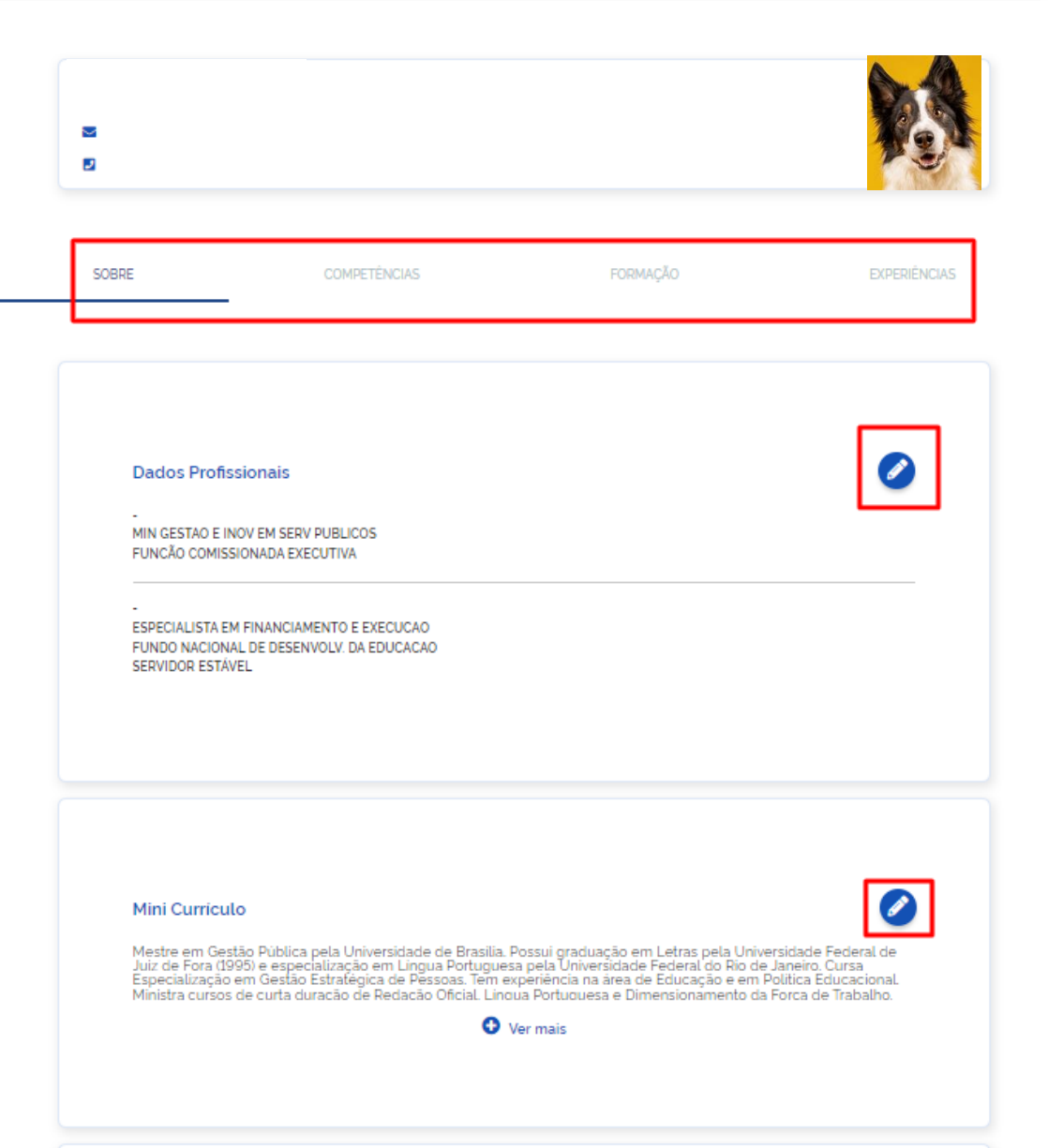
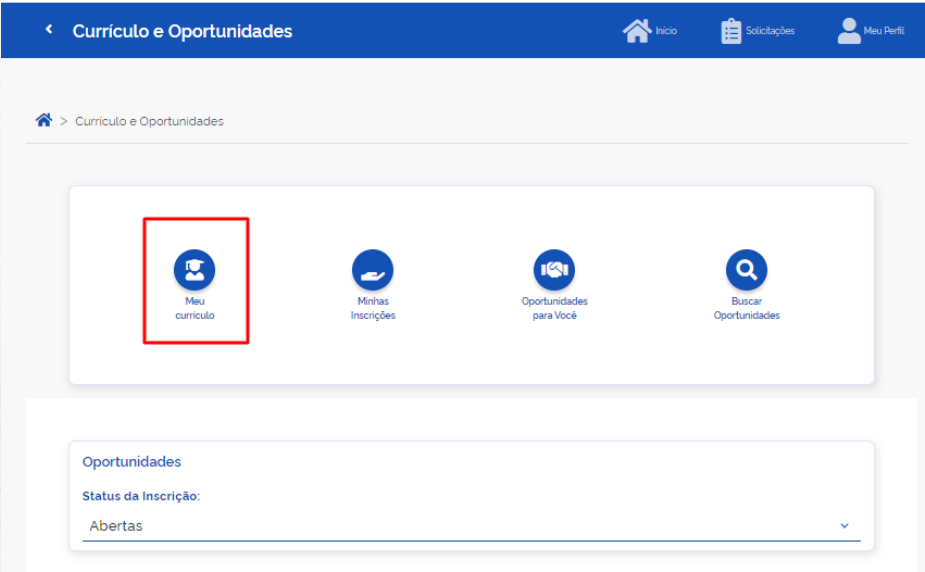
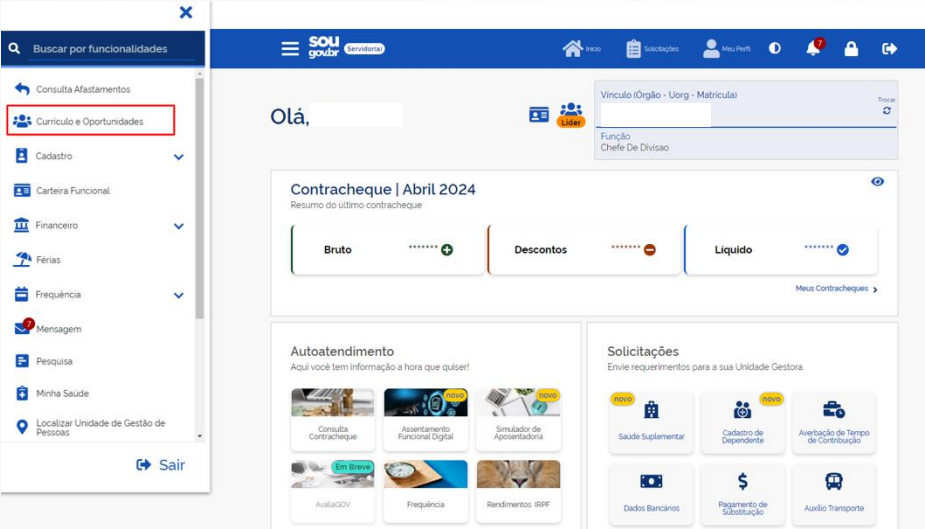




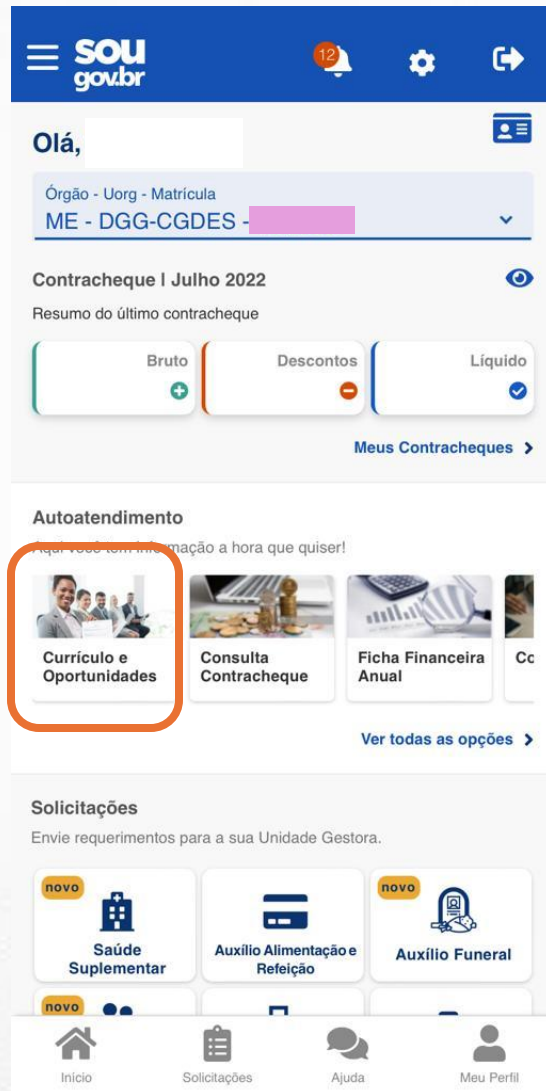
# **Preenchendo o Currículo**

**Módulo Currículo e Oportunidades no SouGov.br**  
**Ingressante**

# Módulo Currículo – SouGov web



# Currículo e Oportunidades – App SouGov





# **Emitindo Questionário Profissiográfico**


**Módulo Sigepe Oportunidades**

**Perfil: OPO\_Gestor\_Pessoas**




# Módulo Sigepe Oportunidades

Acessar Sigepe Oportunidades: <https://oportunidades.sigepe.gov.br/>



Alto Contraste VLíbras



**gov.br**

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:





**1** Número do CPF


Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

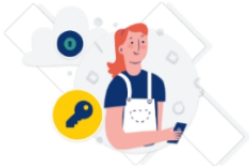
**Continuar**

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco **Verifique seu banco**
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem

 Está com dúvidas e precisa de ajuda?

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Digite sua senha**

CPF

Senha

[Esqueci minha senha](#)

**Cancelar** **Entrar**

[Ficou com dúvidas?](#)



# Módulo Sigepe Oportunidades

## Pesquisar questionário profissiográfico

**Sigepe** Sistema de Gestão de Pessoas

< Oportunidades

Dashboard

Dashboard profissiográfico

Cadastrar edital

Pesquisar edital

Pesquisar currículo

Cesta de Currículo

Pesquisar perfis e relatórios

Pesquisar questionário profissiográfico

Central de Mensagens

Manuais

Da Inovação Em Serviços Públicos

Uorgs com editais publicados

15

Candidatos inscritos

1138

Edital por situação

Situação	Quantidade
Publicado Resultado	10
Publicado	3
Publicado com Retificação	2
Encerrado	1
Em Rascunho	1

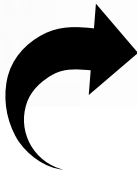
Cadastrar edital

# Módulo Sigepe Oportunidades

## Pesquisar questionário profissiográfico

- Informar o concurso
- Órgão
- Situação do questionário \*

\* Para os concursos DNIT202401 e CPNU202401 apenas haverá os status de “Liberado” e “Encerrado”.



Foram encontrados 63 resultados

Órgão	Cargo	Situação do questionário	Período de liberação para respostas	Ações
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Analista Técnico Administrativo	Liberado	13/08/2024 até 12/09/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Analista Técnico de Políticas Sociais - ATPS	Liberado	13/08/2024 até 12/09/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Analista de Infraestrutura (AIE)	Liberado	13/08/2024 até 12/09/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Analista em Tecnologia da Informação (ATI)	Liberado	13/08/2024 até 13/09/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Economista	Liberado	13/08/2024 até 13/09/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Especialistas em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG)	Liberado	07/08/2024 até 31/08/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Estatístico	Liberado	13/08/2024 até 13/09/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Psicólogo	Liberado	13/08/2024 até 30/09/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Técnico em Assuntos Educacionais	Liberado	13/08/2024 até 12/09/2024	⋮
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos	Técnico em Comunicação Social	Liberado	07/08/2024 até 10/09/2024	⋮

« < 1 2 3 4 5 > » 10 ▾

## Pesquisar questionário profissiográfico

Concurso (Obrigatório):  
CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão:  
Selecione um concurso para habilitar o campo

Situação do questionário:  
Todos

Cargo:  
Selecione um órgão para habilitar o campo

Período de liberação:  
Período em que o questionário estará liberado

Limpar

Pesquisar

Agência Nacional de Saúde Suplementar

Especialista em Regulação de Saúde Suplementar

Homologado

Liberar Questionário

Período:  
dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

< Setembro 2024 >

Dom

Seg

Ter

Qua

Qui

Sex

Sab

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

1

2

3

4

5

Cancelar

Confirmar

Ações

Detalhar Questionário

Liberar Questionário



# Módulo Sigepe Oportunidades

Ações

Detalhar Questionário

Alterar Data de Encerramento



Alterar Data de Encerramento de Liberação do Questionário

Justifique a alteração da data de encerramento:

Justificativa

Data Encerramento:

dd/mm/aaaa

Cancelar Confirmar

# Módulo Sigepe Oportunidades

## Detalhar questionário profissiográfico

Ações

Voltar

### Dados do cargo

Cargo:	Analista Técnico Administrativo
Órgão:	Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
Concurso:	CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024
Período de liberação do questionário:	13/08/2024 a 12/09/2024
Situação:	Liberado

Questionário do cargo

Atividades do cargo

### Questionário profissiográfico do cargo

VALORES DO SERVIDOR RELATIVOS AO TRABALHO  
Escala: Nada importante (1) - Extremamente importante (5)

#### Estimulação

- Ter um trabalho que me permita conhecer lugares ou pessoas novas
- Ter um trabalho criativo
- Ter um trabalho que me permita expressar meus conhecimentos

#### Segurança

- Obter estabilidade financeira
- Ter melhores condições de vida

#### Realização

- Ser admirado pelo meu trabalho
- Ser respeitado pelas minhas competências no trabalho
- Ser bem-sucedido na minha profissão

#### Universalismo/Benevolência

- Colaborar para o desenvolvimento da sociedade

Questionário do cargo

Atividades do cargo

### Atividades do cargo

#### ÁREA DE APOIO TÉCNICO

##### Valores Relativos ao Trabalho

- Estimulação
- Universalismo/Benevolência
- Autodeterminação
- Conformidade
- Habilidades Sociais
- Enfrentamento com risco
- Auto-exposição a desconhecidos e a situações novas
- Autocontrole da agressividade a situações aversivas

##### Competências Transversais da APF\*

- Resolução de problemas com base em dados
- Foco nos resultados para os cidadãos
- Mentalidade digital
- Comunicação

Ações

Detalhar Questionário





# **Validação dos RISAs pelos Pesquisadores**

**Módulo Sigepe Oportunidades**

**Perfil: OPO\_Pesquisador**

# Módulo Sigep Oportunidades

---

Antes de ter acesso aos RISAs, os relatórios passarão por uma validação de Pesquisadores da Universidade de Brasília (UnB) para realizarem a validação dos relatórios.

Cruzamento de informações dos:

- 1) Dados dos Currículos (Experiência Profissional, competências, idioma, interesses e formações acadêmicas),
- 2) Respostas ao questionário profissiográfico, e
- 3) Informações dos cargos fornecidas pelos órgãos/entidades.

Após a validação, os relatórios estarão com o status “**Emitido**” e será possível ter acesso ao **RISA FINAL (validado)** de cada novo(a) servidor(a).





# **Pesquisando Perfis e Relatórios**

**Módulo Sigepe Oportunidades**  
**Perfil: OPO\_Gestor\_Pessoas**

# Módulo Sigepe Oportunidades

## Pesquisar Perfis e Relatórios

Sigepe

Sistema de Gestão de Pessoas

< Oportunidades

Dashboard

Dashboard profissiográfico

Cadastrar edital

Pesquisar edital

Pesquisar currículo

Cesta de Currículo

Pesquisar perfis e relatórios

Pesquisar questionário profissiográfico

Central de Mensagens

Manuais



Pesquisar perfis profissiográficos e relatórios dos candidatos

Concurso (Obrigatorio):  
CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão:  
Selecione um concurso para habilitar o campo

CPF do candidato:  
-----

Período envio questionário:  
dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Período emissão do relatório:  
dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Cargo:  
Selecione um órgão para habilitar o campo

Situação do relatório:  
Selecione

Período geração do relatório:  
dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa

Outras opções:  

☐ Prioridade solicitada

☐ Sob minha responsabilidade

Limpar

Pesquisar

Ações

Informações do candidato

Situação do relatório

Alexandre

CPF

Órgão:

Cargo: Analista Administrativo

Responsável:

Emitido

Relatórios devidamente analisados e validados pelo responsável e prontos para serem utilizados pela gestão de pessoas.

questionário: 12/12/2024

ção de prioridade: 12/12/2024

do relatório: 12/12/2024

Emissão do relatório: 19/12/2024

# Módulo Sigepe Oportunidades

Pesquisar Perfis e Relatórios

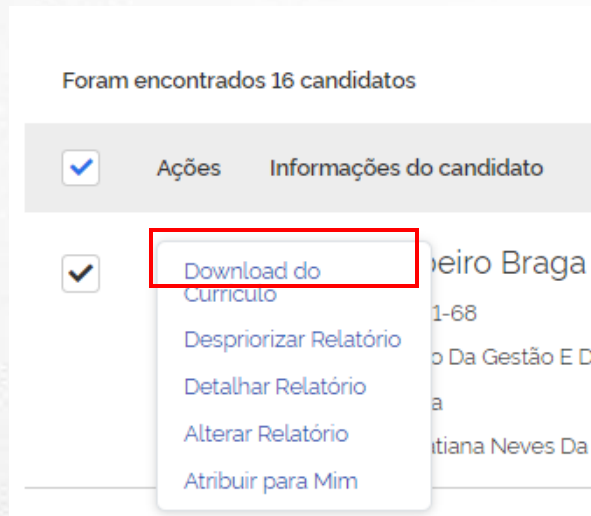
Campo “Ações”

<input type="checkbox"/>	Ações	Informações do candidato	Situação do relatório	Datas
<input type="checkbox"/>	<div><div>Download do Currículo</div><div>Detalhar Relatório</div><div>Download do Relatório Final</div></div>	<div><div>neiro Braga</div><div>1-68</div><div>o Da Gestão E Da Inovação Em Serviços Públicos</div><div>a</div><div>Responsavel: Tatiana Neves Da Silveira Pinto</div></div>	<div>Emitido</div>	<div>Envio do questionário: 19/08/2024</div> <div>Solicitação de prioridade: 19/09/2024</div> <div>Geração do relatório: 20/09/2024</div> <div>Emissão do relatório: 24/09/2024</div> <div>Ciência do relatório: 24/09/2024</div>

# Módulo Sigepe Oportunidades

## Pesquisar Perfis e Relatórios

### Campo “Ações”



Na opção “**Detalhar relatório**”, para aqueles com status EMITIDO as informações do RISA serão apresentadas no próprio sistema.

- a) Relatório do Candidato (Resumo do Currículo; Resumo da avaliação do candidato; Eixos de Avaliação; Conclusão do Relatório),
- b) Respostas fornecidas pelo(a) candidato(a) para cada questão (Perfil profissiográfico do candidato) e
- c) Informações detalhadas do cargo do(a) ingressante (Detalhar Cargo).



# Módulo Sigepe Oportunidades

## a) Relatório do Candidato

Detalhar perfil profissiográfico e relatório do candidato

Ações

Voltar

CLAUDIO RIBEIRO BRAGA

Concurso: CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Cargo: Arquivista

Relatório do candidato

Perfil profissiográfico do candidato

Detalhar cargo

### Relatório do candidato

Pesquisador responsável: Tatiana Neves Da Silveira Pinto

Situação da priorização: Priorizado

Situação do relatório: Gerado

Clência por parte do gestor do órgão:

-

### Resumo do perfil do candidato

#### Resumo do currículo:

Claudio Ribeiro Braga possui experiência em Gestão de Documentos Eletrônicos, Preservação e Conservação de Arquivos, e Arquivamento Histórico, com 7 anos e 8 meses de atuação na Empresa de Arquivos Digitais, de 2016 até 2024. Possui formação em nível técnico em Técnico em Arquivo pela UNEB. Possui conhecimento intermediário em inglês. Essas qualificações permitiram o desenvolvimento de competências nas áreas de atuação: Arquivista; Arquivos Digitais; e Gerenciamento Eletrônico de Documentos. Como interesses de atuação, indicou as áreas de Gestão da Informação e do Conhecimento e Gestão de Processos.

\* Informações geradas com base nos dados do currículo do(a) candidato(a).

### Conclusão do Relatório

#### Análise Curricular

Com base na análise curricular, observa-se que CLAUDIO RIBEIRO BRAGA possui um histórico aderente para atividade(s) Área Administrativa. Caso o currículo não esteja completamente alinhado com as exigências do cargo, é importante ressaltar que o(a) candidato(a) pode se beneficiar significativamente de ações de desenvolvimento voltadas ao aprimoramento das habilidades necessárias e reforçar áreas de competência já desenvolvidas.

#### Resultado do Questionário

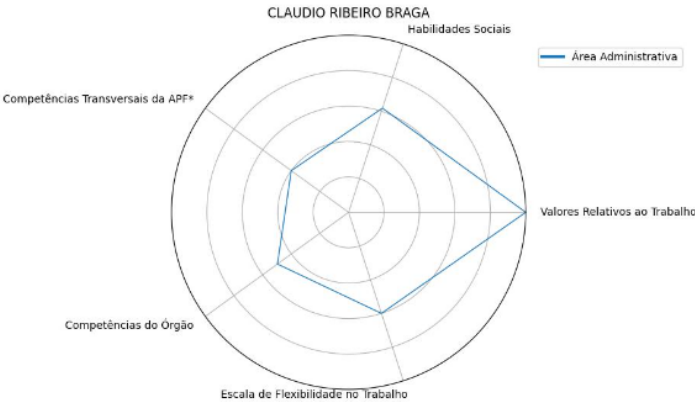
Com relação aos resultados do questionário, o(a) candidato(a) demonstrou aderência para a(s) atividade(s) Área Administrativa. Tais avaliações abrangem tanto competências técnicas quanto comportamentais, sendo fundamentais para garantir que ele(a) esteja preparado(a) para lidar com os desafios e responsabilidades do cargo.

#### Sugestão de Alocação

Por fim, recomenda-se a alocação na(s) atividade(s) Área Administrativa, considerando não apenas o currículo e as competências demonstradas, mas também o potencial de crescimento e desenvolvimento do(a) candidato(a) dentro da organização.

Voltar

Resumo da avaliação do candidato



### Eixos de Avaliação

#### Valores Relativos ao Trabalho

A Escala Revisada de Valores Relativos ao Trabalho (EVT-R) mede valores principais que guiam a vida profissional dos indivíduos. Cada um desses valores representa um princípio ou crença que as pessoas buscam por meio do trabalho e que influenciam seu comportamento e suas avaliações no contexto laboral. A(o) candidato(a) apresentou valores relativos ao trabalho considerados adequados(as) para atividade(s) Área Administrativa.

#### Habilidades Sociais

O Inventário de Habilidades Sociais (IHS) mede quatro fatores principais que são importantes para a interação social eficaz. A(o) candidato(a) apresentou desenvolvimento de habilidades sociais adequados(as) para atividade(s) Área Administrativa, com maior alinhamento com a atividade Área Administrativa.

#### Competências Transversais da APF\*

A Escala de Competências Transversais identifica sete competências essenciais para um setor público de alto desempenho. Essas competências são indispensáveis para garantir a efetividade dos processos de trabalho em diferentes contextos organizacionais. A(o) candidato(a) apresenta competências transversais inadequados(as) para atividade(s) Área Administrativa.

#### Competências do Órgão

A Escala de Competências do Órgão visa avaliar habilidades consideradas essenciais para a execução das tarefas no órgão MGI. A(o) candidato(a) apresenta competências inadequados(as) para atividade(s) Área Administrativa.

#### Escala de Flexibilidade no Trabalho

A escala de flexibilidade psicológica no trabalho (EFT) mede um fator composto por sete itens que medem a capacidade de o indivíduo adotar ações direcionadas à consecução de suas metas laborais, ainda que na presença de experiências internas de difícil aceitação. A(o) candidato(a) apresentou índices de flexibilidade no trabalho adequados(as) para atividade(s) Área Administrativa, com maior alinhamento com a atividade Área Administrativa.

\* As competências transversais da Adm. Pública Federal podem ser encontradas na Instrução Normativa da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDEP: <https://trink.dev/X9QoX/>

# Módulo Sigepe Oportunidades

b) Respostas fornecidas pelo(a) candidato(a) para cada questão (Perfil profissiográfico do candidato)

Detalhar perfil profissiográfico e relatório do candidato

Ações

Voltar

CLAUDIO RIBEIRO BRAGA

Concurso: CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Cargo: Arquivista

Relatório do candidato

Perfil profissiográfico do candidato

Detalhar cargo

Perfil profissiográfico do candidato

VALORES DO SERVIDOR RELATIVOS AO TRABALHO

Nada importante (1) - Extremamente importante (5)

Ter um trabalho que me permita conhecer lugares ou pessoas novas	5
Ter um trabalho criativo	5
Ter um trabalho que me permita expressar meus conhecimentos	5
Obter estabilidade financeira	5
Ter melhores condições de vida	5
Ser admirado pelo meu trabalho	5
Ser respeitado pelas minhas competências no trabalho	5
Ser bem-sucedido na minha profissão	5
Colaborar para o desenvolvimento da sociedade	5
Combater injustiças sociais	5
Ajudar os outros	5
Supervisionar outras pessoas	5
Ter um trabalho arriscado	5
Ter prestígio	5
Ter liberdade para decidir a forma de realização do meu trabalho	5
Ter desafios constantes	5

# Módulo Sigepe Oportunidades

## c) Informações detalhadas do cargo do(a) ingressante (Detalhar Cargo).

Detalhar perfil profissiográfico e relatório do candidato

Ações

Download do Currículo

Download do Relatório Final

CLAUDIO RIBEIRO BRAGA

Concurso: CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão: Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

Cargo: Arquivista

Relatório do candidato

Perfil profissiográfico do candidato

Detalhar cargo

Detalhar cargo

Cargo:

Órgão:

Concurso:

Período de liberação do questionário:

Situação:

Arquivista

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

13/08/2024 a 31/12/2024

Liberado

Voltar

# Currículo e Oportunidades – Módulo Sigepe

Uma vez que as informações do Relatório do candidato foram devidamente visualizadas, o GESTOR deverá dar CIÊNCIA ao relatório.

Ações

Download do Currículo

Dar Ciência

Download do Relatório Final

Deseja dar ciência a esse relatório?


Esta ação não poderá ser desfeita.

Cancelar

Confirmar

1 / 2

100%



### RISA - Relatório Individual de Subsídio a Alocação

#### Resumo de Perfil

**Candidata(o):** CLAUDIO RIBEIRO BRAGA  
**Cargo:** 480047 - Arquivista  
**Órgão:** 17500 - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

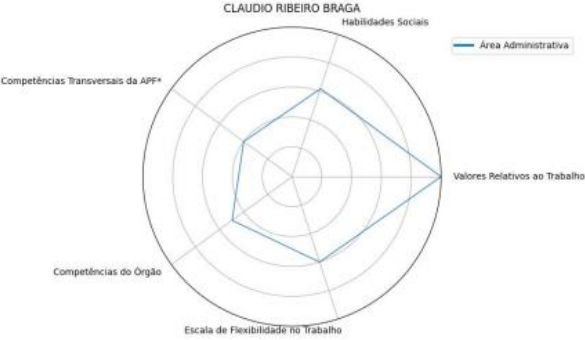
#### Mini-Currículo

Claudio Ribeiro Braga possui experiência em Gestão de Documentos Eletrônicos, Preservação e Conservação de Arquivos, e Arquivamento Histórico, com 7 anos e 8 meses de atuação na Empresa de Arquivos Digitais, de 2016 até 2024. Possui formação em nível técnico em Técnico em Arquivo pela UNEB. Possui conhecimento intermediário em inglês. Essas qualificações permitiram o desenvolvimento de competências nas áreas de atuação: Arquivista; Arquivos Digitais; e Gerenciamento Eletrônico de Documentos. Como interesses de atuação, indicou as áreas de Gestão da Informação e do Conhecimento e Gestão de Processos.

\* Informações geradas com base nos dados do currículo da(o) candidata(a).

#### Avaliação do Candidato

**Gráfico de Radar:**



Área	Habilidades Sociais	Valores Relativos ao Trabalho	Escala de Flexibilidade no Trabalho	Competências do Órgão	Competências Transversais da APF+
Área Administrativa	4	5	3	2	2

#### Fixos de Avaliação:

# Currículo e Oportunidades – Módulo Sigepe

**Painel do Perfil Profissiográfico:** possível ter a visão geral das situações dos questionários enviados e de RISAs gerados, emitidos, com ciência ou não pelo(a) Gestor(a) de Pessoas, atribuídos a algum pesquisador para validar os Relatórios.

**Sigepe** Sistema de Gestão de Pessoas

Oportunidades

Dashboard

Dashboard profissiográfico

Cadastrar edital

Pesquisar edital

Pesquisar currículo

Cesta de Currículo

Pesquisar perfis e relatórios

Pesquisar questionário profissiográfico

Olá, Meu

Ministério Da Gestão E Da Inovação Em Serviços Públicos

Concurso (Obrigatório):

CONCURSO PÚBLICO NACIONAL UNIFICADO - CPNU 2024

Órgão:

TODOS

Limpar

Pesquisar

Total de questionarios enviados

23

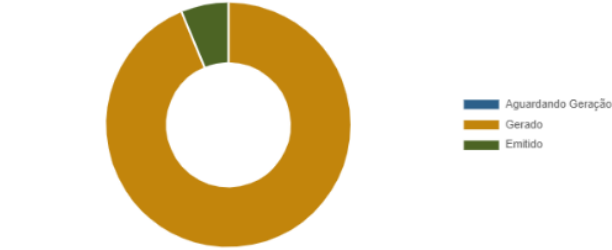
Total de relatórios priorizados e não emitidos

2

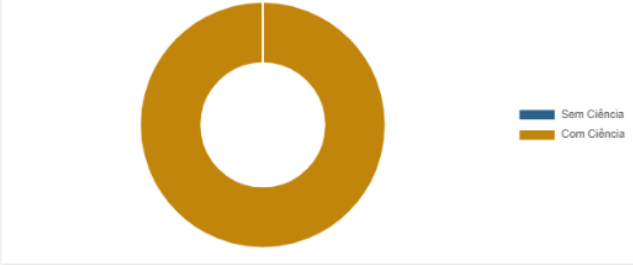
Situação de liberação dos questionários



Situação dos relatórios



Situação de ciência de relatórios emitidos



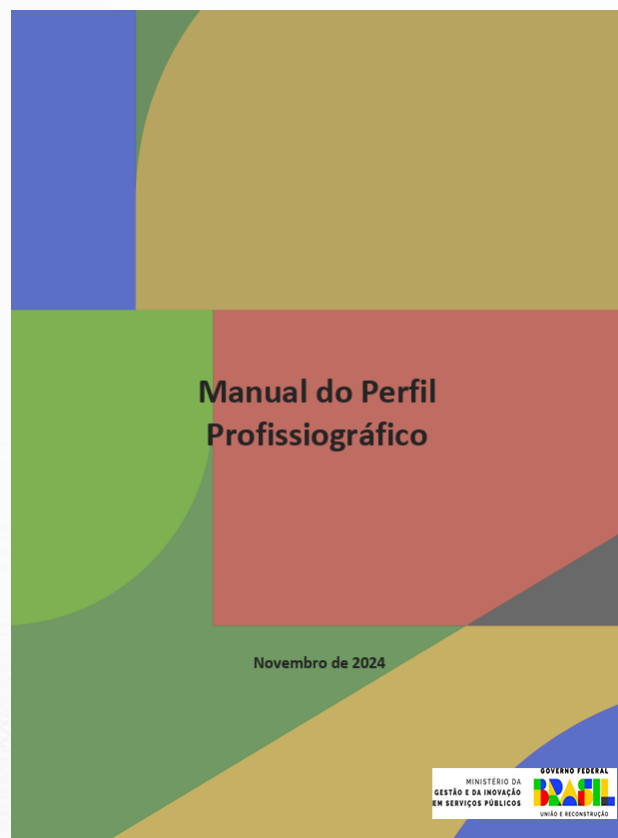
Situação de atribuição de relatórios





## Acesse o Manual do Perfil Profissiográfico

Link: [https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/faq/sou-gov.br/ingresso-de-servidores/manual\\_perfil\\_profissiografico.pdf](https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/faq/sou-gov.br/ingresso-de-servidores/manual_perfil_profissiografico.pdf)



# Instrução Normativa nº 31/2023

Estabelece orientações, critérios e procedimentos aos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal - Sipec, relativas à implantação e ao uso dos serviços digitais disponíveis nos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoal para elaboração e gestão de currículos e de oportunidades profissionais.

[https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento-de-pessoas/curriculo-e-oportunidades-1/temp/copy\\_of\\_IN31\\_2023CurrculoeOportunidades.pdf](https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/gestao-de-pessoas/desempenho-e-desenvolvimento-de-pessoas/curriculo-e-oportunidades-1/temp/copy_of_IN31_2023CurrculoeOportunidades.pdf)



**Obrigada ;)**

**Secretaria de Gestão de Pessoas  
Diretoria de Carreiras e Desenvolvimento de Pessoas  
Coordenação-Geral de Desempenho e Desenvolvimento de Pessoas**

**Currículo e Oportunidades**  
**[curriculoeoportunidades@gestao.gov.br](mailto:curriculoeoportunidades@gestao.gov.br)**

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

