



PGD – Oficina de Implantação nas SUBUNIDADES

Preparativos de Implantação do PGD

INCRA



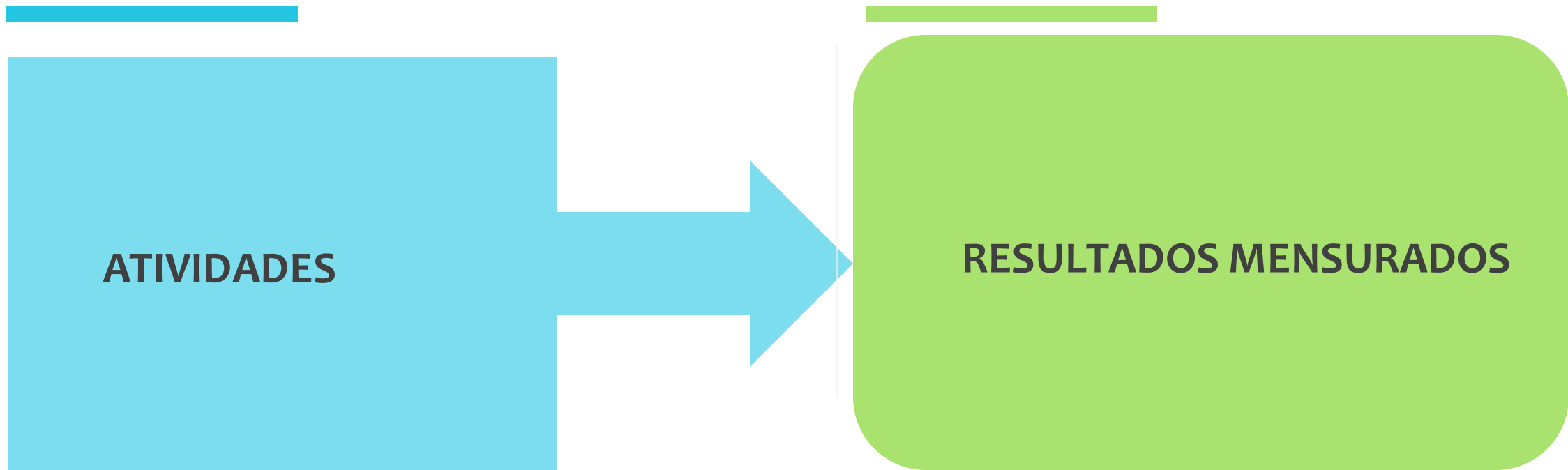
Afinal... O que é o PGD?

Qual a diferença do modelo atual?
O que nós ganhamos com isso?

Conceitos Básicos do PGD

PROGRAMA DE GESTÃO:

ferramenta de gestão...que disciplina o exercício de atividades em que os resultados possam ser efetivamente mensurados" (Art. 3º da [IN n.º 65/2020](#))



ATIVIDADES são conjuntos de **AÇÕES** que resultam em **ENTREGAS**,
Dentro de **PROCESSOS** (repetitivos) ou **PROJETOS** (exclusivos)

Conceitos Básicos do PGD

ATIVIDADE:

- Conjunto de ações específicas a serem realizadas de forma **individual** mediante supervisão da chefia imediata, visando as **entregas...**;
- (Art. 4º, §3º, inciso V da [IN n.º 123/2022](#))

AÇÕES (ou TAREFAS):

- Sequência de ações individuais, ou:
- **PASSO-A-PASSO** do que se faz em cada ETAPA do FLUXO.

Conceitos Básicos do PGD

ATIVIDADES são conjuntos de AÇÕES que resultam em ENTREGAS,
Dentro de PROCESSOS (repetitivos) ou PROJETOS (exclusivos)

MACROATIVIDADE (O quê?)	ATIVIDADE DETALHADA (Como?)	COMPLEXIDADE (Em quanto tempo?)	ENTREGA (Quantos?)
ATIVIDADE	- Ação 1:	TEMPO	DOCUMENTO
	- Ação 2:		
	- Ação 3:		
	- Ação 4:		
	- Ação 5:		



1.ª Etapa: Interessados

A participação no PGD-Incra poderá ser proposta pelo servidor ou pela chefia imediata e autorizada pelo Titular da Unidade, mediante a avaliação prévia da chefia imediata quanto à compatibilidade entre as atividades a serem desempenhadas e as competências técnicas do servidor. (Art. 11, § 5.º da [IN nº.123/2022](#))

Sugere-se um **evento de divulgação**.

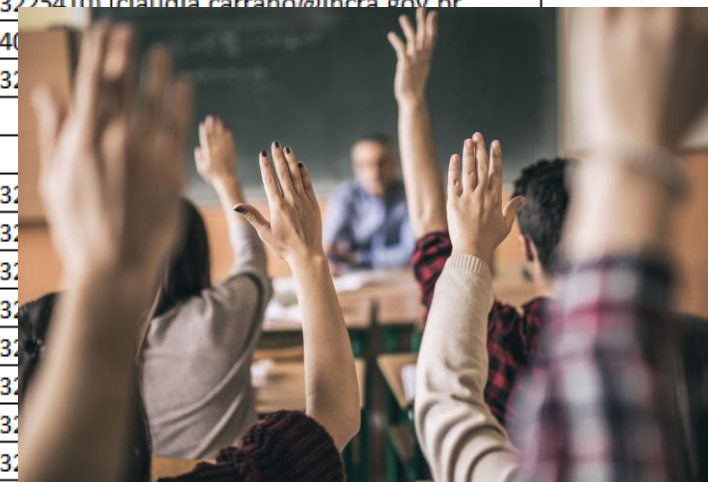
Será disponibilizada Minuta Modelo de Ofício Circular e Declaração:

NUP: 54000.069523/2022-13

Levantamento de Interessados

Verificação do percentual de interessados para organização dos trabalhos de estruturação e TELETRABALHO (40%). O FOCO do mapeamento de processos, na fase de implantação, deverá se voltar aos integrantes do PGD.

LEVANTAMENTO DE INTERESSADOS - PGD					
Superintendência: SR(SC)					
Preenchimento: FULANO DE TAL		Email:			
SUBUNIDADE	SERVIDOR	SETOR	OPÇÃO DE INTERESSE	DECLARAÇÃO SEI	EMAIL
SR(SC)D - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO	ANDRE DUTRA	SR(SC)D2 - Infraestrutura	INTEGRAL	Declaração SR(SC)D3 (13225900)	andre.dutra@incra.gov.br
	ALEXANDRE MARCOLINO	SR(SC)D2 - Infraestrutura	NÃO	Declaração SR(SC)D2 (13264047)	alexandre.marcolino@incra.gov.br
	ALEXANDRE MINNITI	SR(SC)D3 - Desenvolvimento de Assentamentos			alexandre.minniti@incra.gov.br
	ARNALDO JUNIOR	SR(SC)D1 - Implantação	INTEGRAL	Declaração SR(SC)D1 (13290794)	arnaldo.junior@incra.gov.br
	MARCOS BENTO	SR(SC)D1 - Implantação			Marcos.bento@incra.gov.br
	PEDRO BORTOLOTTTO	SR(SC)D1 - Implantação			pedro.bortolotto@incra.gov.br
	CARLOS SEVERO	SR(SC)D1 - Implantação			carlos.severo@incra.gov.br
	CLAUDIA CARRANO	SR(SC)D3 - Desenvolvimento	INTEGRAL	Declaração SR(SC)D3 (13225410)	claudia.carrano@incra.gov.br
	CLERIA FIGUEREDO	SR(SC)D - Chefia	PARCIAL	Declaração SR(SC)D (1340)	
	DANIEL YAMAMOTO	SR(SC)D3 - Desenvolvimento	INTEGRAL	Declaração SR(SC)D3 (132)	
	EDMILSON ARAUJO	SR(SC)D3 - Desenvolvimento de Assentamentos			
	ENER VANESKI	SR(SC)D3 - Desenvolvimento de Assentamentos			
	GUILHERME DEPRA	SR(SC)D1 - Implantação	NÃO	Declaração SR(SC)D1 (132)	
	HERON ROSA	SR(SC)D1 - Implantação	INTEGRAL	Declaração SR(SC)D1 (132)	
	JOAO PAULO	SR(SC)D3 - Desenvolvimento	INTEGRAL	Declaração SR(SC)D3 (132)	
	JOVANIA MULLER	SR(SC)D3 - Desenvolvimento	PARCIAL	Declaração SR(SC)D3 (132)	
	JUSSARA FERREIRA	SR(SC)D1 - Implantação	PARCIAL	Declaração SR(SC)D1 (132)	
	KASSIA SANTOS	SR(SC)D3 - Desenvolvimento	INTEGRAL	Declaração SR(SC)D3 (132)	
	LEONARDO ASSAFIN	SR(SC)D3 - Desenvolvimento	NÃO	Declaração SR(SC)D2 (132)	
	MARCELA AMARAL	SR(SC)D3 - Desenvolvimento	PARCIAL	Declaração SR(SC)D3 (132)	





2.^a Etapa: Processos

"Conjunto de ATIVIDADES interrelacionadas ou interativas que transforma insumos (entradas) em produtos (saídas)."

(Norma NBR ISSO 9000:2000)

Cada subunidade deverá IDENTIFICAR seus PROCESSOS, atribuindo um servidor de referência para relatar a sequência de atividades, integrante do PGD.

Mapeamento de Processos

Início do levantamento por setores e "donos" dos processos, com informação de ocorrência para planejamento.

MAPEAMENTO DE PROCESSOS - PGD					
Superintendência:		SR(SC)			
Preenchimento:		FULANO DE TAL		Email:	
SUBUNIDADE	SETOR	PROCESSO	OCORRÊNCIA	SERVIDOR REFERÊNCIA (email)	
SR(SC)F - DIVISÃO DE GOVERNANÇA FUNDIÁRIA	SR(SC)F - Chefia				
			1-RARO 2-EVENTUAL 3-FREQUENTE 4-REPRESADO		
	SR(SC)F1 - Cadastro Rural				
	SR(SC)F2 - Cartografia				
	SR(SC)F3 - Regularização Fundiária				
	SR(SC)F4 - Regularização de Territórios Quilombolas				





3.^a Etapa: Atividades

Conjunto de AÇÕES (ou TAREFAS) visando ENTREGAS.
(IN n.º 123/2022)

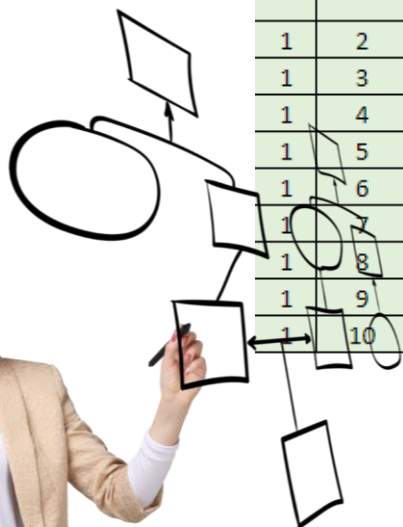
Cada servidor referência deverá descrever a sequência de AÇÕES (ou TAREFAS) em cada ATIVIDADE, especificando qual será o documento que registra a ENTREGA.

Tabelas de Atividades/Entregas:

É a descrição do passo-a-passo por PROCESSO/PROJETO.

A cada vez que o servidor conclui um grupo de ações (tarefas), encerra uma ATIVIDADE e faz uma ENTREGA.

TABELA DE ATIVIDADES/ENTREGAS por POP - PGD-INCRA - SR(SC)D							
Descrição do POP:							
Nº do POP.:							
NUP:							
POP	PASSO	QUEM FAZ	Macro Atividades	Atividades Detalhadas (Passo-a-passo por entrega)	Faixa de Complexidade (Horas)	Regime de Execução	Entrega Esperada
1	1	ELABORADOR DE TAL COISA	Planejamentos	- Fazer a primeira ação; - Fazer a segunda ação; - Fazer a terceira ação; - Despachar para o setor tal;	4	TELETRABALHO INTEGRAL	
1	2						Piano
1	3						Nota Técnica
1	4						planilha
1	5						POP
1	6						
1	7						
1	8						
1	9						
1	10						



Procedimento Operacional Padrão - POP

Com base no passo-a-passo da Tabela de ATIVIDADES/ENTREGAS, será possível elaborar o POP do PROCESSO.

BENEFÍCIOS:

- a) **Agilidade** e uniformidade nas entregas, com uso de modelos;
- b) **Controle** de atualidade dos normativos/legislação;
- c) **Otimização** dos fluxos de trabalho, evitando passos desnecessários e retrabalho;
- d) **Segurança** jurídica da atuação da Chefia e Servidores;
- e) Rápida **integração** de novos servidores na atividade;
- f) Aumenta o "**autocontrole**" do processo, evitando microgerenciamento.



Estrutura do POP no SEI:

A estruturação do POP no SEI permite a comunicação e uso dos links de normativos e modelos relacionados, agilizando o trabalho do dia-a-dia!

54000.025094/2022-72

- POP - Procedimento Operacional
 - Anexo PARECER 14 2017 (12016)
 - Minuta de Despacho SR(SC)D3 1.
 - Análise 30743 (12082356)
 - Minuta de Parecer SR(SC)D3 121
 - Minuta de Despacho SR(SC)D3 1.
 - Minuta de Despacho Decisório SF
 - Plano SR(SC)D3 12106249

Consultar Andamento

PROCESSOS RELACIONADOS

- Gestão de Processos: Mapeamento e Model
- Finalístico: Desenvolvimento de Assentament
- Gestão de Projetos: Planejamento e Execuçã

TIPO DO PROCESSO

- Gestão de Processos: Mapeamento e Modelagem

INTERESSADO(S)

Nenhum interessado especificado.

ANOTAÇÕES

Este processo não possui anotações. [Clique aqui](#) para criar uma nota.

INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA

POP - PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP.SR(SC)D.Nº 005	
Subprocesso: TRATAMENTO DE IRREGULARIDADES - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS		Revisão: 000	
Processo: Supervisão Ocupacional			
Macroprocesso: Desenvolvimento e Consolidação de Projetos de Assentamento			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:	Versão: 1.0
DANIEL TADAO YAMAMOTO	MARCELA DO AMARAL	CLÉRIA FIGUEREDO	
Data:	Data:	Data:	

OBJETIVO:

Padronizar os procedimentos de tratamento de irregularidades de beneficiários não localizados em Projetos de Assentamento da SR(10)SC.

Fluxograma do POP no SEI:

A visualização em forma de FLUXOGRAMA melhora a capacidade de estruturar e otimizar o trabalho, evitar erros e retrabalho.

The screenshot displays the SEI interface for a specific process. On the left, a sidebar shows a list of documents, including 'POP - Procedimento Operac...', 'Anexo PARECER 14 2017 (12...', 'Minuta de Despacho SR(SC)D...', 'Análise 30743 (12082356) M...', 'Minuta de Parecer SR(SC)D3...', 'Minuta de Despacho SR(SC)D...', 'Minuta de Despacho Decisóri...', and 'Plano SR(SC)D3 12106249'. Below this is a 'Consultar Andamento' button and sections for 'PROCESSOS RELACIONADOS', 'TIPO DO PROCESSO', 'INTERESSADO(S)', and 'ANOTAÇÕES'. The main area features a toolbar with various icons and a header with 'FLUXOGRAMA', 'Anexo: POP - SEI [11960592](#)', and 'Versão: 1.0'. The central flowchart is titled 'Subprocesso: TRATAMENTO DE IRREGULARIDADES - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS' and includes the following steps: 'Indícios de abandono', 'Bloqueio TCU de inativo', 'Antecessor de Ocupante Irregular', 'Juntar de Espelho SIPRA (supervisor)', 'Relacionar Proc. Do novo ocupante (supervisor)', and 'Relatar a situação'.





4.^a Etapa: Planos de Trabalho

"Pactuação das ATIVIDADES a serem desenvolvidas com as respectivas METAS a serem alcançadas, expressas em horas equivalentes" (Art. 4.º, Inciso VII da IN n.º 123/2022)

Cada servidor referência deverá descrever a sequência de AÇÕES (ou TAREFAS) em cada ATIVIDADE, especificando qual será o documento que registra a ENTREGA.

Plano de Trabalho:

Com a elaboração das tabelas de ATIVIDADES/ENTREGAS, será possível planejar a distribuição de horas para pactuação do PLANO DE TRABALHO a ser lançado no SISTEMA.

PLANO DE TRABALHO - PGD-INCRA - SR(SC)D									
SERVIDOR(A): FULANO DE TAL					DIAS ÚTEIS: 23				
LOTAÇÃO: SR(SC)D					HORAS ÚTEIS NO MÊS: 184				
MÊS: ago/22					HORAS TOTAIS NO PLANO: 184				
					QTDE DE ATIVIDADES: 22				
POP	PASSO	PAPEL	MACROATIVIDADE	ATIVIDADES DETALHADAS	FAIXA DE COMPLEXIDADE	REGIME DE EXECUÇÃO	ENTREGAS ESPERADAS	QTDE (30 DIAS)	TOTAL HORAS
7	2	EMISSOR DE CCU	Análises	Analisar a formalização do processo quanto ao atendimento dos requisitos legais e normativos; Conferir e atualizar dados no cadastro SIPRA; Despachar para diligências, se for o caso. (BLOCO DE 8 PROCESSOS)	8	TELETRABALHO INTEGRAL	Despacho	3	24
7	3	EMISSOR DE CCU	Cadastro/Atualização/Pesquisas/Registros/Monitoramento/Controle em Sistemas Corporativos	Emitir, no Sistema Sipro, o Contrato de Concessão de Uso dos Beneficiários - CCU; Juntar o CCU ao processo; Despachar para assinatura do Superintendente; Recepcionar o CCU e atribuir ao Supervisor do PA para coleta de assinatura. (BLOCO DE 8 PROCESSOS)	8	TELETRABALHO INTEGRAL	Despacho	2	16
7	5	EMISSOR DE CCU	Elaboração de Documentos Diversos	Gerar Relação de Títulos no Sistema Sipro para publicação do CCU; Incluir no processo SEI específico; Despachar para assinatura do Superintendente; Anexar ao processo Boletim de Serviço Eletrônico Publicado; Despachar ao Supervisor do PA. (BLOCO DE 8 PROCESSOS)	8	TELETRABALHO INTEGRAL	Despacho	4	32



5.^a Etapa: Sistema SUSEP

"sistema informatizado utilizado para o registro, o controle e o monitoramento do desempenho das atividades, **entregas** e o **resultado** apresentado pelos participantes e Unidades;" (Art. 4.º, Inciso III da IN n.º 123/2022)

O Sistema escolhido pelo Incra Sede foi o da [SUSEP \(Manual neste Link\)](#)

Cadastramento de Plano de Trabalho:

O planejamento feito na etapa anterior possibilita alimentar o Sistema da SUSEP, dentro dos parâmetros requeridos.

Plano de trabalho | SUSEP/DETI/ASDEN/COPROJ | Rascunho
Veja os detalhes do plano de trabalho, e acompanhe o andamento das atividades previstas

Usuário Servidor 1
04/09/2020 a 30/09/2020

Carga horária: 8 horas / dia Forma de execução: Teletrabalho

Tempo total do pacto: 120 horas

Prazo de comparecimento: 72 horas

Atividades Calendário Histórico

Cadastrar atividades

Atividade	Descrição	Quantidade	Tempo por item	Tempo total
			Tempo total em horas:	0
			Saldo em horas:	120

O plano prevê menos horas de atividades do que o tempo total disponível

Cadastrar atividade

Atividade ✓
Elaboração de parecer nível 1

Forma de cálculo do tempo: Por atividade (tempo pré-definido) Quantidade de repetições ✓: 2

Tempo previsto em horas por atividade: 2 Tempo total em horas para execução da atividade: 10

Descrição: *Insira uma descrição*

Cancelar Salvar

Execução das Atividades:

Durante a execução, é lançado o início e conclusão das atividades.

As alterações do Plano previamente pactuado podem ser solicitadas, conforme abaixo:

The image displays a software interface for activity execution. On the left, a Kanban board for 'Usuário Servidor 1' (04/09/2020 a 30/09/2020) is shown. It includes details for 'Carga horária: 8 horas / dia', 'Tempo total do pacto: 120 horas', and 'Prazo de comparecimento: 72 horas'. The board has three columns: 'Pendente' (5 items), 'Em andamento' (2 items), and 'Concluído' (1 item). A red box highlights the 'Solicitações' tab, with a red arrow pointing to a detailed request form on the right. The form has a 'Solicitações' header and buttons for 'Cadastrar atividade', 'Alterar prazo', and 'Justificar estouro de prazo'. Below these is a table with columns 'Data', 'Solicitante', and 'Resposta'. A 'Concluir execução' button is at the bottom right. A green box highlights a 'Concluído' item in the Kanban board, with a green arrow pointing to a form for adding a description and delivery description. This form has a 'Descrição' field with a text area containing 'Atividades do projeto "Implementação do PGD na APF". Foco da semana: 1. Backlog; 2. Revisão do manual; 3. Estrutura curso multiplicadores; 4. Guias', a 'Descrição da entrega' field with a text area containing 'Insira a descrição da entrega', and 'Cancelar' and 'Salvar' buttons.

Visão e Liderança



A VISÃO do Líder é a LUZ da sua equipe.
AMPLIE SUA VISÃO, **AMPLIE SUA LUZ!!!**

Obrigado!

Danielyamamoto@inra.gov.br