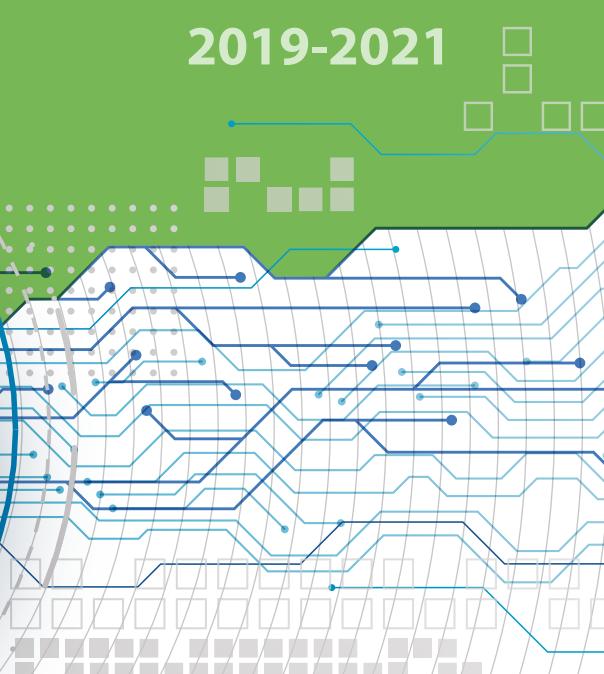


PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2019-2021



Coordenação
de Tecnologia
da Informação



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CASA CIVIL
IMPRENSA NACIONAL
COORDENAÇÃO DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**PLANO DIRETOR
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO
DA IMPRENSA
NACIONAL**

PDTIC/IN 2019-2021

Versão 1

Brasília-DF/2018



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
CASA CIVIL
IMPRENSA NACIONAL

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC 2019-2021

CORTI/IN/CC/PR
Brasília-DF/2018

DIRETORIA
Diretor-Geral
Pedro Antônio Bertone Ataíde

**Coordenador-Geral de
Administração – CORAD**
Amarildo Baesso

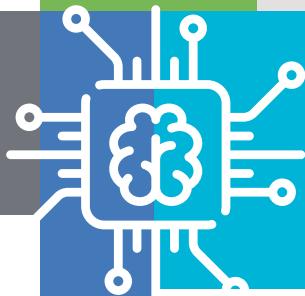
**Comitê Estratégico de
Tecnologia da Informação e
Comunicação – CETIC**
Alexandre Miranda Machado
Amarildo Baesso
Fábio Kobol Fornazari
Symball Rufino de Oliveira
Rita de Cássia Pereira

**Coordenador de Tecnologia da
Informação – CORTI**
Symball Rufino de Oliveira

**Coordenação do PDTIC
(Portaria 301 IN de 08/11/2018
– Boletim de Serviço/IN)**
Symball Rufino de Oliveira
Gleicyane da Conceição Souza

**Equipe de Elaboração do
PDTIC – EqPDTIC (Portaria 301
IN de 08/11/2018 – Boletim de
Serviço/IN)**
Divino Barbosa Sales
Edivaldo Marques Oliveira
Eudy da Silva Faria
Gleicyane da Conceição Souza
Humberto Sales da Silva
Ian Alves Ulian
Luiz Carlos Barros da Silva
Patrick Luciano Caniçali Casado
Paulo César Abreu de Santana

Projeto gráfico e diagramação
Gerência de Editoração - GEDIT



HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES:

Data	Versão	Descrição	Responsável
10/12/2018	V0.1	Versão Preliminar	EqPDTIC
17/12/2018	V0.2	Versão Revisada	EqPDTIC
24/12/2018	V0.3	Versão revisada pelo Comitê de TIC	Cetic
01/01/2019	V1	Versão 1	EqPDTIC

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	13
2. METODOLOGIA	13
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	13
4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	14
5. ORGANIZAÇÃO DA TI	14
5.1 IMPRENSA NACIONAL	14
5.2 UNIDADE DE TI	16
5.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA TI	17
6. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	21
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	21
7.1 MISSÃO	21
7.2 VISÃO	21
7.3 VALORES	21
7.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	21
7.5 ANÁLISE SWOT	22
8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	23
9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	23
9.1 PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES	23
9.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	23
9.3 NECESSIDADES IDENTIFICADAS	23
10. CAPACIDADE DA TI	26
11. PLANO DE METAS E AÇÕES	26
12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS	26
13. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI	27
14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	28
15. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI	28
16. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	28
17. CONCLUSÃO	28
APÊNDICES	29

LISTA DE TERMOS E ABREVIASÕES

PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PPA	Plano Plurianual
CORTI	Coordenação de Tecnologia da Informação
CORAD	Coordenação de Administração
CETIC	Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
EGD	Estratégia de Governança Digital
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC/IN	Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Imprensa Nacional
DOU	Diário Oficial da União



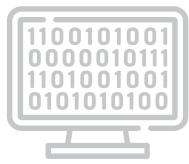
APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC está presente em muitas atividades das organizações. É um recurso que potencializa a obtenção de informações com precisão e oportunidade apoiando o alcance dos objetivos organizacionais. Para tanto, é fundamental a realização de um planejamento tecnológico ativo e consistente que direcione a organização para uma melhoria contínua de suas ações.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional – PDTIC/IN tem como objetivo orientar a atuação da área de Tecnologia da Informação – TI, definindo as necessidade e estratégias para a execução das ações e projetos de TIC alinhados aos objetivos estratégicos da instituição.

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC está estruturado com os princípios e diretrizes que norteiam o alcance dos objetivos desse instrumento, a descrição organizacional da TI, os resultados do PDTIC/IN 2016-2018, o referencial estratégico de TIC com a análise dos ambientes interno e externo da unidade de TI, o alinhamento com a estratégia da organização, inventários de necessidades, planos de ações e metas, de pessoal, orçamentário e de riscos. O PDTIC abrange as necessidades de TIC de todas as áreas da Imprensa Nacional.

O período de vigência do PDTIC/IN será de 2019 a 2021. Visando à manutenção do alinhamento de TIC às necessidades das áreas da Imprensa Nacional, a revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. As revisões ordinárias acontecerão na primeira semana do mês de dezembro dos anos de 2019 e 2020; e as revisões extraordinárias, sempre que houver necessidade. As solicitações das revisões extraordinárias serão aprovadas junto ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETIC.



1. INTRODUÇÃO

O PDTIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, para um determinado período de tempo, cujo propósito é atender às necessidades de tecnologia de informação e comunicação da IN, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TIC.

Dentre os fatores motivacionais para a elaboração deste plano pode-se destacar a importância do planejamento de TIC a fim de subsidiar o alcance dos objetivos organizacionais, a modernização, a inovação, a racionalização de gastos, o controle necessário a uma boa gestão e a governança de TIC para a melhoria dos serviços prestados pela instituição.

Nesse contexto, o PDTIC configura-se como uma ferramenta de grande importância para o apoio da estratégia organizacional e para a tomada de decisão dos gestores da IN. É, portanto, um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI da organização, integrados aos objetivos estratégicos institucionais.



2. METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste documento baseou-se no Guia de PDTIC do SISP (2016), com as devidas adaptações, levando-se em consideração o planejamento estratégico institucional existente e o ambiente institucional.

As etapas foram compostas pelas fases de preparação, diagnóstico e planejamento, utilizando-se de pesquisa documental, grupos focais, entrevistas e aplicação de questionários para o levantamento das informações necessárias. Também se utilizou do Instrumento de Verificação de Conformidade do PDTIC ao Guia de PDTIC do SISP e do Instrumento de Verificação de Alinhamento de PDTIC à EGD disponibilizados pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão para auxiliar no aprimoramento deste documento.



3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a elaboração deste PDTIC foram utilizados principalmente os seguintes documentos de referência: o Plano Estratégico Institucional – PEI, o Plano Plurianual – PPA, o Regimento Interno da IN e a Estratégia de Governança Digital – EGD 2016-2019.



4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes que orientarão o PDTIC estão definidos no quadro abaixo:

ID	PRINCÍPIO/DIRETRIZ	ORIGEM
PD01	Abertura e transparência	Estratégia de Governança Digital EGD 2016-2019, Versão Revisada 2018.
PD02	Compartilhamento de dados	EGD 2016-2019
PD03	Priorização dos serviços públicos disponibilizados em meio digital	EGD 2016-2019
PD04	Foco nas necessidades da sociedade	EGD 2016-2019
PD05	Inovação	EGD 2016-2019
PD06	Desenvolvimento de competências essenciais para o alcance da estratégia	Planejamento Estratégico da Imprensa Nacional - 2017
PD07	Governança de TI	PDTIC 2016-2018



5. ORGANIZAÇÃO DA TI

Esta seção traz informações acerca da TI organizacional, o contexto geral em que se insere a unidade de TI, apresentando a estrutura do órgão e da unidade de TI por meio de organogramas, evidenciando a hierarquia e as relações de subordinação e comunicação, juntamente com as atividades e funções desenvolvidas pela unidade de TI.

5.1 IMPRENSA NACIONAL

A Imprensa Nacional, órgão específico e singular integrante da estrutura da Casa Civil da Presidência da República, foi criada por decreto do príncipe regente D. João VI, em 13 de maio de 1808, com o nome de Impressão Régia. É uma das instituições públicas mais antigas do País .

Funciona em caráter de prontidão, de modo a assegurar a edição regular do Diário Oficial da União (DOU), que confere a indispensável legalidade aos atos dos poderes da União e às matérias de terceiros cuja publicação é exigida por lei. É o órgão responsável pela recepção dos arquivos, editoração, disponibilização e guarda do acervo físico e eletrônico do DOU.

Em 2008, o Decreto nº 6.482, de 12 de junho, estabeleceu, adicionalmente, a competência de atender à demanda de serviços gráficos dos órgãos da Presidência da República e da Vice-Presidência, estendida posteriormente aos demais órgãos da Administração Pública Federal, por meio do Decreto nº 7.187, de 27 de maio de 2010, mediante prévia autorização do Secretário-Executivo da Casa Civil.

Atualmente, de acordo com o art. 47 do Decreto nº 8.889, de 26 de outubro de 2016, a IN está incumbida de publicar e divulgar os atos oficiais, de executar trabalhos gráficos destinados a órgãos e entidades da Administração Pública Federal, bem como coordenar e executar as atividades relacionadas ao Museu e à Biblioteca do órgão.

Em 2017, com a elaboração do Planejamento Estratégico da Imprensa Nacional – PEIN para o triênio 2017 a 2019, foram definidos os referenciais estratégicos, que representam marcos importantes para a qualificação das ações do órgão no cumprimento de suas competências. Visam ao fortale-

cimento institucional, a partir da construção de uma agenda estratégica capaz de alinhar e integrar a organização em torno de resultados, com foco na melhoria dos serviços prestados ao seu público-alvo. Dentre os elementos do planejamento estratégico, está a identidade organizacional formada pela missão da instituição, a visão e os valores organizacionais. A seguir, apresenta-se esses referenciais estratégicos da IN.

5.1.1 Missão

Publicizar e realizar a gestão do conhecimento sobre as informações dos atos oficiais para a sociedade e prestar serviços gráficos estratégicos à Administração Pública Federal.

5.1.2 Visão de futuro

Ser referência na gestão do conhecimento sobre as informações dos atos oficiais, acessíveis em plataforma digital, e na execução de serviços gráficos estratégicos para a Administração Pública Federal.

5.1.3 Valores

- Credibilidade e segurança da informação;
- Acesso universal às informações;
- Regularidade e qualidade na prestação do serviço;
- Sustentabilidade;
- Orgulho de pertencer;
- Qualidade de vida no trabalho;
- Preservação da memória da imprensa brasileira.

5.1.4 Organograma da IN

A IN é composta pela Direção-Geral, Coordenações-Gerais e Coordenações, conforme organograma apresentado abaixo.

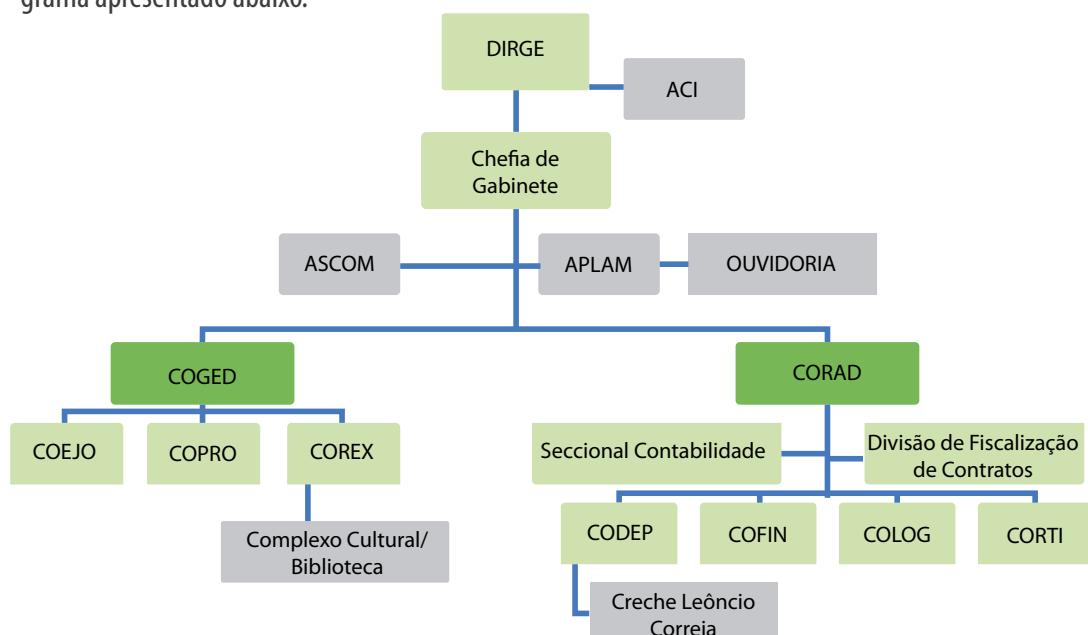


Figura 1 – Organograma da Imprensa Nacional

Fonte: Relatório de Gestão – Exercício de 2017/IN.

A estrutura orgânica da Imprensa Nacional - IN está prevista em seu regimento interno aprovado por meio da Portaria da Casa Civil (CC) nº 147, de 9 de março de 2006, publicada na seção 1 do Diário Oficial da União de 10 de março de 2006, alterada pela Portaria CC nº 446, de 26 de junho de 2008, publicada no DOU de 27 de junho de 2008. Em discussões preliminares internas sobre a alteração do regimento, prevê-se o ajuste da estrutura de 2008 às novas atribuições e desafios da IN pós-DOU impresso e como novas atribuições, sobretudo digitais.

Em consonância com as exigências de uma gestão dinâmica e baseada em gestão de riscos, a IN incorporou em sua estrutura as seguintes unidades: Assessoria de Planejamento Estratégico (APLAM); Assessoria de Comunicação (ASCOM); Assessoria de Controle Interno (ACI); Ouvidoria; Creche Leônicio Correia; Complexo Cultural da Imprensa Nacional e Biblioteca Machado de Assis, assim como a Coordenação de Orçamento e Finanças (COFIN) necessária para efetivar o disposto no Decreto nº 4.521, de 16 de dezembro de 2002, e, posteriormente, no Decreto nº 9.215, de 29 de novembro de 2017. Desse modo, a seguinte estrutura e respectivas competências, já em fase de discussão junto à Casa Civil da Presidência da República e Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, refletem as alterações efetivadas, bem como as disposições do Decreto nº 8.889, de 26 de outubro de 2016, atendendo aos anseios de eficiência do Órgão, dos clientes e da sociedade:

I - Órgãos de direção e assistência direta e imediata ao Diretor-Geral:

- Diretoria-Geral (DIRGE)
- Assessoria de Controle e Legislação (ACI)
- Gabinete (GABIN)
- Assessoria de Comunicação (ASCOM)
- Assessoria de Planejamento Estratégico (APLAM)
- Ouvidoria (OUV)

II - Órgãos específicos e singulares:

- Coordenação-Geral de Publicação e Divulgação (COGED)
- Coordenação de Editoração e Divulgação Eletrônica de Jornais Oficiais (COEJO)
- Coordenação de Produção (COPRO)
- Coordenação de Relacionamento Externo (COREX)
- Coordenação-Geral de Administração (CORAD)
- Coordenação de Gestão de Pessoas (COGEP)
- Coordenação de Recursos Logísticos (CLOG)
- Coordenação de Tecnologia da Informação (CORTI)
- Coordenação de Orçamento e Finanças (COFIN)

5.2 UNIDADE DE TI

A Coordenação de Tecnologia da Informação – Corti, atualmente vinculada à Coordenação-Geral de Administração – Corad, divide-se em quatro gerências que são: Gerência de Segurança da Informação – Gesic, Gerência de Redes – Geare, Gerência de Desenvolvimento de Sistemas – Gedes e Gerência de Atendimento ao Usuário – Geaus.

Na figura abaixo é apresentada a estrutura da Corti:

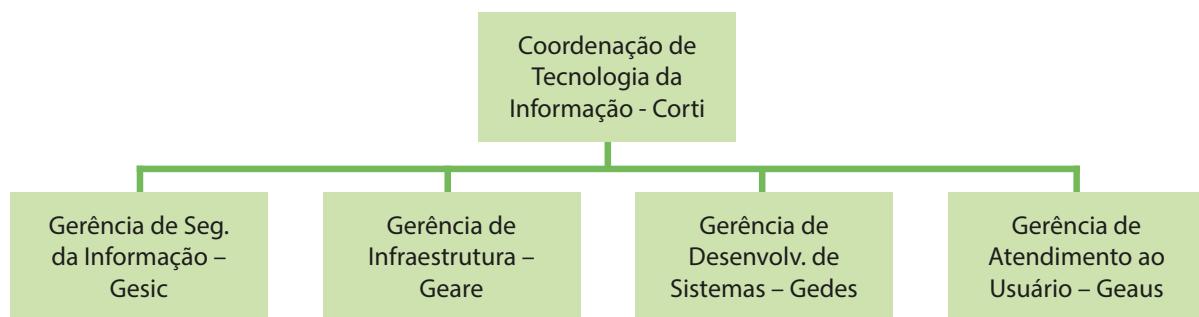


Figura 2 - Organograma da CORTI

O Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – Cetic é um órgão colegiado de assessoria estratégica, cujo Regimento Interno foi publicado pela Portaria Nº 290, de 18 de outubro de 2018, ao qual compete, segundo o seu regimento, deliberar sobre assuntos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) no âmbito da Imprensa Nacional, submetido à autoridade do Diretor-Geral tendo, especificamente como missão validar, supervisionar e monitorar as ações previstas no PDTIC. É composto por titulares e suplentes de áreas estratégicas, para assegurar que seus membros estejam envolvidos nas questões e decisões relevantes de tecnologia da informação.

A IN propôs a alteração da estrutura da Corti, a fim de refletir as necessidades dessa coordenação. Na atual proposta, as gerências seriam convertidas em divisões e seria criada uma Divisão responsável pela Governança de TI na coordenação.

No âmbito da Corti, está também sendo instituído o Escritório de Projetos, instituído pela Portaria nº 33, de 21 de janeiro de 2019, a fim de contribuir para o aperfeiçoamento da gestão de projetos, orientar os envolvidos sobre os métodos, processos e instrumentos, provendo à IN de informações gerenciais sobre os projetos de TIC.

5.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA TI

A seguir são apresentadas as competências de cada unidade da Corti, conforme PDTI 2016-2018.

Gabinete da Corti

- Planejar, organizar, coordenar, controlar, avaliar, em nível operacional e estratégico, os processos organizacionais da Imprensa Nacional sob a sua respectiva responsabilidade;
- Oferecer soluções de tecnologia da informação robustas, confiáveis e eficazes;
- Avaliar a relação benefício/custo para opções tecnológicas e subsidiar a tomada de decisão da Direção-Geral;
- Manter os ativos tecnológicos e operacionalidades dos sistemas permanentemente atualizados;
- Coordenar as atividades de recursos humanos e o uso dos recursos técnicos e materiais disponíveis nas suas áreas de atuação, exercendo um controle permanente da qualidade dos serviços executados;
- Promover a articulação com o órgão central do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP, informar e orientar a Imprensa Nacional quanto ao cumprimento das normas administrativas estabelecidas com vistas ao desenvolvimento e à implementação de programas, projetos e ações associadas à Tecnologia da Informação; e
- Elaborar projetos básicos ou termos de referência para contratação de sistemas, produtos e/ou serviços.

- Organizar controlar e avaliar, em nível estratégico, os processos organizacionais da gestão de tecnologia da Informação;
- Definir modelos, metodologias, padrões e ferramentas consolidados em frameworks de melhores práticas do mercado para utilização na gestão da tecnologia da informação;
- Definir formas de integração entre a tecnologia da informação e as demais unidades administrativas da Imprensa Nacional, de forma a tornar os processos de trabalho mais transparentes, inteligíveis, controláveis e confiáveis;
- Definir e utilizar nos processos de trabalho as técnicas e metodologias já consolidadas como boas práticas do mercado tais como:
 - PMBOK – guia de conhecimento em gerenciamento de projetos (PMBoK, do inglês *Project Management Body of Knowledge*);
 - CobIT – *Control Objectives for Information and Related Technology*, é um framework dirigido para a governança e gestão de tecnologia da informação. Recomendado pela Information Systems Audit and Control Association (ISACA), o CobIT possui recursos que são aplicados como um modelo de referência para a gestão da TI;
 - CMMI – *Capability Maturity Model Integration* – Modelo Integrado de Maturidade e de Capacidade para melhoria de processo de software, destinado ao desenvolvimento de produtos e serviços, e composto pelas melhores práticas associadas a atividades de desenvolvimento e de manutenção que cobrem o ciclo de vida do produto desde a concepção até a entrega e manutenção;
 - ITIL – *Information Technology Infrastructure Library* – A ITIL é uma biblioteca que compila melhores práticas usadas para o gerenciamento de serviços de tecnologia da informação;
 - Norma ABNT NBR/ISO 27002:2005 – Código de boas práticas para a gestão da segurança da informação.
- Avaliar a relação benefício/custo para opções tecnológicas e subsidiar a tomada de decisão da gestão de tecnologia da informação.

Gerência de Segurança da Informação e Comunicação – Gesic

- Planejar, coordenar e supervisionar a segurança da informação da Imprensa Nacional;
- Definir, em conjunto com a Gerência de Desenvolvimento de Sistemas, normas, procedimentos e critérios para garantia da segurança dos dados e informações constantes dos cadastros básicos dos sistemas de informação;
- Definir, em conjunto com a Gerência de Infraestrutura, normas, procedimentos e critérios para garantia da segurança no acesso das informações e bases de dados institucionais;
- Propor melhorias nas estruturas para definição, consulta e manipulação de banco de dados para garantir o desempenho dos sistemas;
- Definir, em conjunto com a Gerência de Desenvolvimento de Sistemas, metodologia de desenvolvimento seguro de sistemas, garantindo que os sistemas desenvolvidos pela Imprensa Nacional tenham segurança no acesso aos seus dados e informações;
- Zelar pela garantia da integridade das informações constantes nas bases de dados;
- Propor e implementar regras para fornecimento de informações para a Imprensa Nacional; e
- Zelar pelo cumprimento da Política de Segurança da Informação e Comunicações estabelecida pela Imprensa Nacional;
- Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos.

Gerência de Redes – Geare

- Planejar, coordenar e supervisionar o gerenciamento dos serviços de rede, atendimento e suporte

- técnico aos usuários e equipamentos servidores e de conexão de rede e demais recursos de tecnologia da informação;
- Planejar, promover, coordenar e avaliar a integração dos projetos e serviços de comunicação de dados, voz, texto e imagens;
 - Planejar e prover os serviços de administração da rede, do parque de informática, das bases de dados e de suporte ao usuário dos recursos de Tecnologia da Informação;
 - Planejar, coordenar e supervisionar os bancos de dados da Imprensa Nacional;
 - Assegurar a disponibilidade de serviços e equipamentos de infraestrutura de informática;
 - Assegurar a disponibilidade e segurança dos serviços de banco de dados e comunicação de rede;
 - Especificar os requisitos técnicos para os serviços de telecomunicação, quanto à transmissão de dados, voz e imagem;
 - Analisar alternativas e propor a implantação de novas tecnologias de rede;
 - Auxiliar na definição de novas políticas no uso de novas tecnologias de rede;
 - Gerenciar e manter em funcionamento a estrutura responsável pelos serviços: sistemas de informação, acesso à Internet, conexão via Internet, correio eletrônico, rotinas de segurança e backup, armazenamento de arquivos, servidor de impressão, entre outros;
 - Gerenciar os ambientes de desenvolvimento, homologação e produção de sistemas;
 - Preparar o ambiente computacional para a instalação de novos sistemas, bem como manter em funcionamento os já existentes;
 - Manter atualizado o cadastro de usuários da rede e do correio eletrônico;
 - Coordenar as atividades de gerenciamento, atualização da estrutura de banco de dados e oferecer suporte a desenvolvedores sobre SGBDs utilizados;
 - Manter a padronização das bases de dados;
 - Configurar, monitorar, otimizar o desempenho e zelar pela segurança dos bancos de dados;
 - Propor a estratégia de backup e recovery de dados;
 - Zelar pelo cumprimento da Política de Backup estabelecida pela Imprensa Nacional;
 - Controlar e monitorar acessos de usuários ao banco de dados;
 - Alocar espaço em disco e planejar futuras necessidades de armazenamento;
 - Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos; e
 - Instalar, manter, monitorar e atualizar servidores, ativos de rede e outras estruturas necessárias à operação de rede assim como garantir sua segurança e integridade; e
 - Intermediar as solicitações dos usuários que necessitam de atendimento por parte da administração da rede.

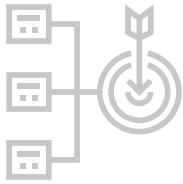
Gerência de Atendimento ao Usuário – Geaus

- Planejar, coordenar e supervisionar o gerenciamento dos serviços de atendimento e suporte técnico aos usuários e equipamentos de informática e demais recursos de tecnologia da informação;
- Auxiliar os usuários da Imprensa Nacional na resolução dos problemas relacionados à utilização dos seus equipamentos;
- Efetuar o atendimento relacionado ao hardware dos equipamentos e realizar os encaminhamentos pertinentes para sua solução;
- Instalar os softwares homologados pela Imprensa Nacional;
- Instalar software especial solicitado pelo usuário quando este cumprir os critérios estabelecidos pela

- Coordenação de Tecnologia da Informação;
- Manter em pleno funcionamento e atualizados os equipamentos de tecnologia da informação utilizados na Imprensa Nacional;
- Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos; e
- Solicitar orçamentos ou manutenção externa, quando não for possível providenciar seu conserto nas dependências da imprensa Nacional.

Gerência de Desenvolvimento de Sistemas – Gedes

- Gerenciar o desenvolvimento, o acesso e a disponibilidade de sistemas informatizados e de repositórios de dados e informações;
- Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de gestão e desenvolvimento de sistemas informatizados (em produção, em desenvolvimento ou em estudos) da Imprensa Nacional;
- Propor soluções sistêmicas, integradas e robustas capazes de atender a estas necessidades;
- Elaborar e atualizar regularmente suas respectivas rotinas e procedimentos;
- Aderir e propor mecanismos de alinhamento às políticas de informática e sistemas de informação preconizadas pelo Governo Federal;
- Zelar pela qualidade das soluções informáticas oferecidas, garantindo sua disponibilidade, confiabilidade e robustez;
- Garantir a qualidade dos serviços contratados e cumprimento dos acordos firmados por meio de contratos de terceirização e outros convênios;
- Buscar obter a satisfação dos usuários internos e externos com as soluções informáticas desenvolvidas;
- Garantir o acesso e a disponibilidade aos repositórios de dados sob sua responsabilidade;
- Pesquisar, estabelecer e disseminar normas e padrões para o desenvolvimento de sistemas informatizados;
- Garantir a interoperabilidade dos sistemas de informação da Imprensa Nacional;
- Propor normas e critérios para a disseminação de informações automatizadas;
- Coordenar as atividades de desenvolvimento ou de contratação de desenvolvimento de sistemas informatizados;
- Captar, consolidar e organizar as demandas por novos sistemas de informação solicitados pelas unidades administrativas da Imprensa Nacional;
- Coordenar o desenvolvimento de sistemas novos e da evolução dos existentes;
- Disponibilizar os sistemas/evoluções para que sejam colocados em produção;
- Verificar a aderência da execução dos projetos de sistemas/evoluções à MDS (Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas), instituída pela Portaria nº ;
- Captar, consolidar, organizar e executar as demandas relacionadas a sistemas de informação; e
- Manter a documentação de sistemas permanentemente atualizada.



6. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

O PDTIC/IN 2016-2018 estava composto por 105 necessidades/metas/ações. Os resultados indicam que houve 33,33% de necessidades concluídas, 28,57% de necessidades parcialmente executadas e 38,1% não executadas.



7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

7.1 MISSÃO

A Corti tem como missão aplicar as tecnologias da informação e da comunicação na concepção, desenvolvimento, integração e manutenção de serviços que facilitem a gestão e a tomada de decisão.

7.2 VISÃO

Ser referência para a Imprensa Nacional quanto ao provimento de soluções tecnológicas efetivas.

7.3 VALORES

- Inovação;
- Proatividade;
- Transparência;
- Ética;
- Foco no usuário;
- Excelência;
- Economicidade;
- Melhoria contínua e foco na qualidade;
- Segurança da Informação.

7.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos são os resultados e efeitos que a organização busca para alcançar a sua missão institucional e a visão de futuro desejada. Nesse plano, para o triênio de 2019 a 2021, têm-se os seguintes objetivos:

Ob1: Prover soluções de tecnologia da informação que permitam que a Imprensa Nacional cumpra a sua missão com eficácia, eficiência e efetividade;

Ob2: Aprimorar os processos de trabalho existentes;

Ob3: Aprimorar a Segurança da Informação;

Ob4: Aperfeiçoar a gestão de riscos;

Ob5: Fortalecer a gestão e a governança de TI;

Ob6: Aperfeiçoar a gestão de pessoas.

7.5 ANÁLISE SWOT

A matriz SWOT é uma ferramenta muito utilizada para se fazer análise de cenários, levantando dados dos ambientes interno e externo da instituição, sendo usada como base para gestão e planejamento estratégico

Foram identificados os seguintes pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e ameaças da TI organizacional:

Ambiente Interno		Ambiente Externo	
Pontos Fortes		Oportunidades	
Amplo espaço físico		Visão estratégica da TIC pelo Governo Federal	
Atendimento aos usuários internos		Apoio da Casa Civil da Presidência da República	
Envolvimento da alta administração da IN com a CORTI		Adoção de boas práticas de governança TI pelo Governo Federal	
Processo de planejamento estruturado de TIC		Apoio e orientação do SISP	
Relevância da CORTI no Planejamento estratégico da IN		Ofertas de capacitação por entidades públicas	
Comprometimento da equipe		Estabelecimento de parcerias	
Bom clima organizacional		Estratégia de Governança Digital	
Busca pelo aprimoramento dos serviços		Transformação Digital no Governo Federal	
Sustentação de sistema altamente relevante para a administração pública			
Plano de dados abertos			
Esforço pela disponibilização de novos serviços à sociedade			
Prestação de serviços públicos em meio digital com qualidade			
Comitê Estratégico de TIC			
Pontos Fracos		Ameaças	
Comunicação fragmentada		Plano de Cargos e Salários indefinido	
Definição e mapeamento de processos incipiente		Quadro reduzido de pessoal	
Falta de renovação do quadro funcional de servidores		Instabilidade econômica	
Estrutura informal de funções		Mudanças da legislação	
Carência de alguns perfis profissionais em TIC		Contingenciamento orçamentário	
Visão dos usuários quanto à política de segurança da informação		Mudança na direção política.	
Falta de equipamentos			
Falta de gestão de mudanças			
Documentação insuficiente dos sistemas e da infraestrutura			
Falta de manual de sistemas para usuários			
Gestão de riscos incipiente			
Dificuldade de registro e transferência de conhecimento			
Falta de processo de gestão de catálogo de serviços			
Gestão da continuidade dos serviços de TIC pouco desenvolvida			

8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O PDTIC/IN está alinhado com o Plano Estratégico da Imprensa Nacional – PEIN 2017-2019, com o Regimento Interno da Imprensa Nacional, o Plano Plurianual – PPA e com a Estratégia de Governança Digital – EGD. Deste modo, as metas e ações de TI estão organizadas para alcançar os objetivos estratégicos da organização.

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

9.1 PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

O Plano de Levantamento das Necessidades abrange as demandas de TIC da instituição organizadas em cinco categorias: pessoal, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e governança. Esse levantamento contém a descrição das necessidades de TIC, tipo da necessidade, origem, as áreas de negócio envolvidas e objetivo estratégico de TI relacionado. A coleta dessas informações foi realizada por meio de entrevistas e reunião de grupos focais.

9.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

As necessidades foram priorizadas nas reuniões setoriais utilizando-se da matriz GUT, ferramenta que considera a gravidade (G) que é o impacto do problema, a urgência (U) que está relacionada ao tempo, e a tendência (T) de cada problema, que é o agravamento da situação com o tempo, em uma escala de 1 a 3, sendo atribuído o valor 1 às necessidades consideradas mais relevantes e o valor 3 aquelas menos relevantes, segundo os critérios estabelecidos.

9.3 NECESSIDADES IDENTIFICADAS

Necessidades de TIC										
ID	Tipo da Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	Áreas	Ob. Estratégico da TI	Priorização (matriz GUT)			
							Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade (GUT)
N01	Governança	Mapeamento de Processos	Mapear os principais processos da TI	PEIN 2017-2019, Swot	Corti, Geaus, Gedés, Geare	Ob2	1	1	1	1
N02	Governança	Gestão de Projetos	Aprimorar a gestão de projetos	Levantamento	Corti, Geaus, Gedés, Geare	Ob5	1	1	1	1
N03	Governança	Transferência de conhecimento	Institucionalizar base de conhecimento	Swot, levantamento	Corti	Ob2	3	3	3	27

Continua

Necessidades de TIC										
ID	Tipo da Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	Áreas	Ob. Estratégico da TI	Priorização (matriz GUT)			
							Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade (GUT)
N04	Governança	Transparência	Divulgar os planos de TI na internet junto com o alcance dos objetivos propostos	Levantamento a partir do Igov TI	Corti	0b5	3	3	3	27
N05	Governança	Catálogo de Serviços	Tornar mais eficaz a gestão do catálogo de serviços	Levantamento a partir do IGG(TCU)	Corti, Geaus, Gedes, Geare	0b2	1	1	1	1
N06	Governança	Gestão de Configuração de ativos	Aprimorar o processo de gestão de configuração de Ativos	Levantamento a partir do IGG (TCU)	Geare, Corti	0b5	1	2	2	4
N07	Governança	Gerenciamento de Incidentes	Aperfeiçoar o processo de gerenciamento de incidentes	Levantamento a partir do IGG(TCU)	Gesic	0b5	1	1	1	1
N08	Governança	Gerenciamento de Mudanças	Implementar processo de gestão de mudanças	Swot, IGG (TCU)	Corti, Geaus, Gedes, Geare	0b5	2	2	3	12
N09	Governança	Acordo de Nível de Serviço	Gerir nível de serviço de TI	Levantamento a partir do IGG e Igov TI	Corti, Geaus, Gedes, Geare	0b5	2	3	2	12
N10	Governança	Gestão de Riscos de TI	Aperfeiçoar a gestão de riscos de TI	Levantamento a partir do Igov TI	Corti, Gesic	0b4	1	1	1	1
N11	Governança	Continuidade de negócios	Fazer gestão da continuidade dos serviços de TI	Levantamento a partir do IGG (TCU)	Corti, Geare	0b5	1	1	1	1
N12	Governança	Arquitetura	Arquitetura corporativa de sistemas	Levantamento	Gedes	0b5	1	2	1	2
N13	Pessoal	Desenvolvimento de competência	Melhorar o desenvolvimento de competências	Levantamento	Corti	0b6	1	2	1	2
N14	Segurança da Informação	Política de Segurança da Informação	Atualizar a política de segurança da informação	PDTIC 2016-2018	Gesic	0b3	1	1	1	1
N15	Sistemas	Desenvolvimento de Sistemas	Desenvolver sistemas priorizados	Levantamento	IN, Gedes	0b1	1	1	1	1
N16	Sistemas	Integração de Sistemas	Integrar sistemas priorizados	Levantamento	Gedes	0b1	2	3	3	18
N17	Sistemas	Sustentação de Sistemas	Sustentar sistemas priorizados	Levantamento	Gedes	0b1	1	1	1	1
N18	Infraestrutura	Wi-fi Corporativa	Implantar Internet por Wi-fi	PDTIC 2016-2018	Gesic, Dirge	0b1	3	3	3	27
N19	Infraestrutura	VOIP	Melhorar a comunicação telefônica por meio de VOIP - comunicação telefônica digital em protocolo de internet – VOIP	PDTIC 2016-2018	Geare	0b1	2	2	2	8

Necessidades de TIC										
ID	Tipo da Necessidade de TIC	Necessidade	Descrição da Necessidade de TIC	Origem	Áreas	Ob. Estratégico da TI	Priorização (matriz GUT)			
							Gravidade	Urgência	Tendência	Prioridade (GUT)
N20	Infraestrutura	Serviço em nuvem	Adquirir serviço em nuvem	Levantamento	Geare, Corti	0b1	3	3	3	27
N21	Infraestrutura	Ferramentas e aplicativos	Aprimorar o uso de ferramentas / aplicativos de suporte a processos	Levantamento	Geaus	0b1	2	2	2	8
N22	Infraestrutura	Modernização do Parque	Modernizar estações de trabalho, monitores e notebooks	Levantamento	Imprensa, Geaus, Geare	0b1	1	1	1	1
N23	Infraestrutura	Computadores para Edição Gráfica	Adquirir computadores compatíveis para edição gráfica	Levantamento	Coged, Geare	0b1	2	3	2	12
N24	Infraestrutura	Contabilização de acessos ao Portal	Prover solução de contabilização de acessos ao portal	PDTIC 2016-2018	Gedes	0b1	2	2	2	8
N25	Infraestrutura	Hiperconvergência	Atualizar Datacenter (Equipamentos de Processamento e Armazenamento) com solução de Hiperconvergência	Levantamento	Geare	0b1	1	1	1	1
N26	Infraestrutura	Armazenamento e Processamento de Dados	Prover solução de armazenamento e processamento de dados	PDTIC 2016-2018	Geare	0b1	2	1	2	4
N27	Infraestrutura	Equipamentos de Rede	Atualizar equipamentos de Rede	PDTIC 2016-2018	Geare	0b1	1	1	1	1
N28	Segurança da Informação	Política de Segurança da Informação	Modernizar solução de proteção da rede de dados - Firewall	PDTIC 2016-2018	Gesic	0b3	1	1	1	1
N29	Segurança da Informação	Continuidade de negócios	Rede de Distribuição de Conteúdo (Content Delivery Network - CDN)	PDTIC 2016-2018	Gesic	0b5	1	2	2	4
N30	Infraestrutura	Sistemas Operacionais	Solução de Virtualização	Levantamento	Geare	0b1	1	2	2	4
N31	Segurança da Informação	Política de Segurança da Informação	Solução de gestão de identidade	PDTIC 2016-2018	Gesic	0b3	1	2	2	4
N32	Infraestrutura	Sistemas Operacionais	Subscrição de Software Livre e Serviços Técnicos Especializados	PDTIC 2016-2018	Geare	0b1	1	1	1	1
N33	Infraestrutura	Serviços Continuados	Manter os serviços continuados	PDTIC 2016-2018	Corti	0b1	1	1	1	1



10. CAPACIDADE DA TI

A capacidade de execução da TI será levantada junto ao Plano de Acompanhamento do PDTIC.



11. PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de metas e ações é composto por ações referentes a pessoas, infraestrutura, governança, sistemas e segurança da informação. Essas ações foram desenvolvidas a partir das necessidades inventariadas. Esse plano consta no Apêndice 1 deste documento.



12. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A TI é uma área estratégica da organização e possui um papel imprescindível para a modernização dos serviços da IN, porém enfrenta dificuldades relacionadas ao quantitativo e perfil de pessoal existente frente às necessidades contínuas de provimento de informações e soluções adequadas, confiáveis e eficientes.

O reduzido quadro de pessoal em exercício é agravado pela iminente diminuição da força de trabalho tendo em vista a expectativa de aposentadorias por parte de muitos servidores. Apenas 56,25% dos servidores lotados na Corti são do quadro próprio da IN, sendo que os demais são servidores cedidos ou requisitados de outros órgãos; ainda, dentre os servidores próprios da IN, aproximadamente 67% estão aptos à aposentadoria, os quais já percebem abono permanência.

A força de trabalho da TI é composta atualmente por 16 (dezesseis) servidores públicos efetivos e a equipe terceirizada, que é alocada e paga segundo resultado produzido conforme cada contrato existente.

Para o conhecimento do ambiente de pessoal, serão apresentadas informações funcionais dos servidores da Corti, como cargos, vínculo, escolaridade dos ocupantes, expectativa de aposentadoria, vínculo com a IN, formação em TI, entre outros, a fim de subsidiar o plano de gestão de pessoas.

Dentre os servidores alocados na Corti, tem-se:

- 2 (dois) Analistas de Tecnologia da Informação cedidos pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão desde de março/2016;
- 9 (nove) servidores da IN;
- 1 servidor efetivo da carreira de TI de outro órgão/entidade: Analista do Judiciário área de especialização em Análise de Sistemas, requisitado do Superior Tribunal Eleitoral (TSE) para exercer a função de Coordenador;
- 4 (quatro) Servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades.

Com relação às características dos servidores, cerca de 19% possuem apenas o ensino médio e a maioria, aproximadamente 56%, possui pós-graduação – especialização ou mestrado. Ressalta-se que 77% dos que possuem nível superior ou pós-graduação têm formação na área de TI.

Quanto aos cargos, 63% são de nível intermediário e apenas 38% são de nível superior. Também, 56% dos cargos cujas pessoas estão em exercício na Corti são próprios da TI (de carreira, habilitação ou área de conhecimento) os demais são cargos amplos de apoio administrativo ou que foram extintos do Poder Executivo. Considerando essa mesma análise para os cargos de lotação da IN, tem-se 100% dos cargos de nível intermediário e somente 33% possuem cargos relacionados à TIC.

As tabelas abaixo consolidam as informações sobre as características dos servidores em exercício na IN:

Nível de Escolaridade		Vínculo		Sexo	
Médio	18,75%	IN	56,25%	Feminino	6,25%
Superior	25,00%	Cedidos/Requisitados	43,75%	Masculino	93,75%
Especialização	37,50%				
Mestrado	18,75%				

Cargos		Cargos e TI	
Intermediário	62,50%	Em TI	56,25%
Superior	37,50%	Demais Cargos	43,75%

O Plano de gestão de pessoas abrange duas dimensões, a saber: a capacitação e a melhoria dos processos de gestão de pessoal, entretanto, neste contexto em que a maior parte dos servidores da IN está apta à aposentadoria, existindo também um quantitativo considerável de servidores cedidos, ressalta-se que existe um alto grau de dificuldade nesse campo.

A dimensão de capacitação contemplará as lacunas existentes entre as competências individuais e organizacionais, tentando suprir parte os espaços que podem ser preenchidos por treinamento e desenvolvimento. O Plano de Capacitação é composto por eixos que foram considerados prioritários no levantamento realizado e encontra-se no Apêndice 3.

A melhoria dos processos de gestão de pessoas enquadra-se também na criação do Escritório de Processos da Imprensa Nacional e no mapeamento de processos que já está acontecendo na IN, o que possibilitará conhecer e adaptar as pessoas gradativamente, conforme a construção desse trabalho.

13. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI



O Plano Orçamentário da TIC da Imprensa Nacional contempla os orçamentos de investimento e de custeio que serão utilizados para alcançar os objetivos estratégicos institucionais. Abaixo se encontra o quadro consolidado do orçamento e, no Apêndice 2, consta o plano orçamentário.

Orçamento PDTIC IN 2019 - 2021			
Despesa\Exercício	2019	2020	2021
Investimento	R\$ 13.902.426,43	R\$ 10.476.339,18	R\$ 1.489.146,22
Custeio	R\$ 29.824.649,80	R\$ 26.260.045,68	R\$ 28.687.899,28
Total/Ano	R\$ 43.727.076,23	R\$ 36.736.384,86	R\$ 30.177.045,50
TOTAL	R\$ 110.640.506,59		

14. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS



O Plano de Gestão de Riscos da TIC da Imprensa Nacional é composto pelos riscos identificados, probabilidade de ocorrência, impacto dos riscos, ação, gatilho, respostas aos riscos e responsáveis por essas ações. Esse plano consta no Apêndice 4 deste PDTIC.



15. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

A revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. As revisões ordinárias acontecerão na primeira semana do mês de dezembro dos anos de 2019 e 2020; e as revisões extraordinárias ocorrerão sempre que houver necessidade. As solicitações das revisões extraordinárias serão aprovadas junto ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETIC.



16. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Determinados fatores são essenciais para o sucesso da execução deste PDTIC, pois derivam das condições fundamentais para a sua implantação e obtenção dos resultados desejados. Com base no diagnóstico feito neste plano, foram identificados os seguintes fatores:

- Envolvimento da alta administração;
- Participação e envolvimento das áreas de TI e de negócio;
- Relacionamento e a comunicação entre as partes interessadas;
- Avaliação contínua deste plano;
- Garantia dos recursos orçamentários e financeiros necessários;
- Garantia e gestão do capital intelectual necessário.



17. CONCLUSÃO

Este PDTIC/IN 2019 – 2021 objetiva, portanto, ser um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC para o alcance da estratégia da Imprensa Nacional junto aos seus objetivos estratégicos. Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes na TI, o fortalecimento da gestão e da governança de TI, o aprimoramento da segurança da informação, o aperfeiçoamento da gestão de riscos e da gestão de pessoas e, consequentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permitam que a Imprensa Nacional cumpra a sua missão com eficácia, eficiência e efetividade.



APÊNDICES

- APÊNDICE 1 – Plano de Metas e Ações
- APÊNDICE 2 – Plano Orçamentário
- APÊNDICE 3 – Eixos de Capacitação
- APÊNDICE 4 – Plano de Riscos

APÊNDICE 1 – Plano de Metas e Ações

Necessidades de TIC		Plano de Metas e Ações							
ID	Tipo da Necessidade de TIC	Necessidade	ID	Meta	Ação	% de contribuição da meta	Área	Prazos	Recursos para Execução da Ação
			ID	Meta	Descrição	Responsável	Módulo	Conclusão	Recursos Humanos
N01	Governança	Mapeamento de Processos	M01	Melhorar os serviços de TI	2019 A1.1 Identificar, mapear e documentar os principais processos de TI	100%	Geare	jan/19 dez/19	1 Competências em mapeamento de processos
N02	Governança	Gestão de Projetos	M02	Melhorar a gestão dos projetos de TI	2019 A2.1 Instituir formalmente o Escritório de Projetos	50%	Corti	jan/19 jul/19	1 Governança e gestão de projetos
N03	Governança	Transferência de conhecimento	M03	Melhorar os serviços de TI prestados e a transferência de conhecimento	2019, 2020 A3.1 Formalizar e dar publicidade à base de conhecimento corporativo existente (Wiki)	50%	Corti	jan/19 jul/19	1 Governança e gestão de projetos
N04	Governança	Transparência	M04	Dar publicidade ao PDTIC, às novas versões do plano e aos relatórios de acompanhamento a cada edição	2019, 2020, 2021 A3.2 Diffundir e treinar as pessoas para atuação na base de conhecimento	20%	Corti	mar/19 abr/19	2 Governança e Desenvolvimento de sistemas
N05	Governança	Catálogo de Serviços	M05	Gerir o catálogo de serviços de TI	2019 A05.1 Instituir formalmente o Catálogo de serviços de TI e disponibilizá-lo aos usuários	50%	Corti	mai/19 dez/19	2 Gestão de TI
					A05.2 Definir o processo de gerenciamento do catálogo de TI e permanente atualização	50%	Corti	mai/19 dez/19	2 Gestão de TI

Necessidades de TIC		Plano de Metas e Ações								
ID	Tipo da Necessidade de TIC	Necessidade ID	Meta	Prazo	ID	Ação	Área	Prazos	Recursos para Execução da Ação	Recursos Humanos
			Meta	Prazo	ID	Descrição	% de contribuição da meta	Responsável	Qty.	Principais competências
N06	Governança	Gestão de Configuração de ativos	M06 Melhorar os serviços de TI	2020	A06.1	Instituir formalmente processo de gestão de configuração de Ativos	100%	Geare	jan/20	jun/20 1
N07	Governança	Gerenciamento de Incidentes	M07 Melhorar os serviços de TI	2019	A07.1	Instituir formalmente processo de gerenciamento de incidentes	100%	Geare	mai/19	dez/19 2
N08	Governança	Gerenciamento de Mudanças	M08 Melhorar os serviços de TI	2020	A08.1	Instituir formalmente processo de Gerenciamento de mudanças	80%	Geare	jan/20	jun/20 1
N09	Governança	Acordo de Nível de Serviço	M09 Melhorar a gestão do nível de serviço de TI	2021	A09.1	Criar comitê de gestão de mudanças	20%	Geare	jan/20	jun/20 1
N10	Governança	Gestão de Riscos de TI	M10 Gerir os riscos de tecnologia da informação	2019	A10.1	Acordar formalmente níveis de serviço entre a área de TI e as áreas de negócio internas à organização e inserir como indicador do nível de serviço o grau de satisfação dos usuários	50%	Corti	jan/21	jun/21 2
N11	Governança	Continuidade de negócios	M11 Instituir política corporativa de gestão de continuidade dos serviços de TI	2019	A11.1	Comunicar as áreas de negócio os resultados do monitoramento em relação aos níveis de serviço	50%	Corti	jul/21	dez/21 1
						Criar um plano de tratamento de riscos para os processos críticos da TI	50%	Geare	jan/19	dez/19 2
						Identificar, avaliar e tratar os riscos de tecnologia da informação dos processos críticos de negócio	50%	Geare	Execução Contínua	2
						Criar e aprovar a política corporativa de gestão de continuidade dos serviços de TI	100%	Geare	jan/19	dez/19 2

Necessidades de TIC		Plano de Metas e Ações								
ID	Tipo da Necessidade de TIC	Necessidade	ID	Meta	Ação	Prazos	Recursos para Execução da Ação			
			ID	Meta	Descrição	% de contribuição da meta	Responsável	Conclusão	Qt.	Principais competências
N12	Governança	Arquitetura	M12	Elaborar a arquitetura de sistemas de referência da Imprensa Nacional	A12.1	Definir formalmente a arquitetura corporativa de sistemas da Imprensa Nacional e mantê-la atualizada	50%	Gedes	jan/19	dez/19
					A12.2	Estabelecer padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos e aplicativos.	50%	Gedes	jan/19	dez/19
N13	Pessoal	Desenvolvimento de competência	M13	Prover o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais	A13.1	Ações de capacitação nos eixos priorizados	100%	Corti	Execução Contínua	-
N14	Segurança da Informação	Política de Segurança da Informação	M14	Manter atualizada a política de segurança da informação atualizada	2019, 2020, 2021	Criar, autorizar e publicar nova política de segurança da informação	100%	Gesic	jan/19	dez/19
N15	Sistemas	Desenvolvimento de Sistemas	M15	Desenvolver sistemas	2019, 2020, 2021	A15.1	Sistema editorial	40%	Gedes	jun/19
						A15.2	Solução de contratos na qual a IN é a parte contratada	20%	Gedes	jan/20
						A15.3	Sistema de arquivos	20%	Gedes	dez/20
						A15.4	Solução de BI para as áreas de negócio da Imprensa Nacional	20%	Gedes	jan/21
						A15.5	Solução de e-Commerce para área gráfica	20%	Gedes	dez/21

Plano de Metas e Ações							
Necessidades de TIC		Meta			Ação		
ID	Tipo da Necessidade de TIC	Necessidade ID	Meta ID	Prazo	Descrição	% de contribuição da meta	Área
			A16.1	2019, 2020, 2021	Integração entre Sistemas (Assinaturas/Contratos/Incomfat/Serviços Gráficos/e-Commerce/Sipac Almoxarifado)	30%	Gedes
N16	Sistemas	Integração de Sistemas M16	A16.2	2019, 2020, 2021	Integrar o sistema de RH com o SIAPF	20%	Gedes
			A16.3	2019, 2020, 2021	Integrarão do sistema de atendimento ao público com os sistemas internos da LN	20%	Gedes
			A16.4	2019, 2020, 2021	Promover a utilização da solução de mensageria para integração de sistemas	30%	Gedes
			A17.1	2019, 2020, 2021	Desenvolvimento IncomFát: novos módulos	60%	Gedes
N17	Sistemas	Sustentação de Sistemas M17	A17.2	2019, 2020, 2021	Melhorias no sistema de patrimônio	20%	Gedes
			A17.3	2019, 2020, 2021	Melhorias no sistema de RH	20%	Gedes
N18	Infraestrutura	Wi-fi Corporativa	M18	2019	Contratar serviços de internet por Wi-fi	100%	Gesic
N19	Infraestrutura	VoIP	M19	2019	Implantar os serviços de comunicação telefônica digital em protocolo de internet – VoIP	100%	Gesic
N20	Infraestrutura	Serviço em nuvem	M20	2021	Contratar serviços para a comunicação digital em protocolo de internet – VoIP	100%	Geare
N21	Infraestrutura	Ferramentas e aplicativos	M21	2019	Lidar e contratar serviço de nuvem, ou participar de contratação conjunta.	100%	Geaus
					Adquirir três licenças de Autocad	100%	Geaus
						mai/19	ago/19
							Compras públicas
						nov/19	1
						mar/19	Contratações públicas
						dez/21	1
						jan/21	Infraestrutura de TI e Contratações públicas

Necessidades de TIC

ID	Tipo da Necessidade de TIC	Necessidade	Plano de Metas e Ações						Recursos para Execução da Ação		
			ID	Meta	Prazo	ID	Descrição	% de contribuição da meta	Área	Prazos	Recursos Humanos
											Principais competências
N22	Infraestrutura	Modernização do Parque	M22	Mantener a política de substituição de 1/4 dos equipamentos tecnologicamente ultrapassados e sem garantia, observando a vida útil de no mínimo 4 anos.	2019, 2020, 2021	A22.1	Adquirir estações de trabalho, monitores e notebooks	100%	Geaus	jan/19 dez/12	Compras públicas e equipamentos
N23	Infraestrutura	Computadores para Edição Gráfica	M23	Modernizar o parque gráfico	2020	A23.1	Adquirir cinco computadores compatíveis para edição gráfica	100%	Geare, Geare	jan/20 dez/20	Compras públicas e equipamentos
N24	Infraestrutura	Contabilização de acessos ao Portal	M24	Modernizar o controle de acessos	2020	A24.1	Contratação de solução de contabilização de acessos ao portal	100%	Gedes	mar/20 dez/20	Contratações públicas, conhecimento de portal
N25	Infraestrutura	Hiperconvergência	M25	Implementar solução de hiperconvergência	2019	A25.1	Contratar solução de hiperconvergência	100%	Geare	jan/19 dez/19	Contratações públicas, conhecimento técnico
N26	Infraestrutura	Armazenamento e Processamento de Dados	M26	Contratar solução de armazenamento e processamento de dados	2019	A26.1	Contratar serviços de plataforma de armazenamento e processamento de dados de alta performance	100%	Geare	jan/19 dez/19	Contratações públicas, conhecimento técnico
N27	Infraestrutura	Equipamentos de Rede	M27	Adquirir equipamentos de Rede	2019	A27.1	Adquirir equipamentos switch core	50%	Geare	jan/19 dez/19	Contratações públicas, conhecimento técnico
N28	Segurança da Informação	Política de Segurança da Informação	M28	Adquirir equipamentos de Segurança de Dados	2019	A28	Contratar solução de segurança - Firewall	100%	Gesic	jan/19 jun/19	Contratações públicas, conhecimento técnico
N29	Segurança da Informação	Continuidade de negócios	M29	Contratar serviço em nuvem	2019	A29	Contratar plataforma de rede de distribuição de conteúdo descentralizada	100%	Gesic	jan/19 dez/19	Contratações públicas, conhecimento técnico
N30	Infraestrutura	Sistemas Operacionais	M30	Disponibilizar licenças de softwares necessárias à execução dos serviços	2020	A30	Adquirir de software de virtualização	100%	Geare	jan/20 dez/20	Contratações públicas, conhecimento técnico
N31	Segurança da Informação	Política de Segurança da Informação	M31	Modernizar o controle de acessos	2020	A31	Contratar solução de gestão de identidade	100%	Gesic	jan/20 dez/20	Contratações públicas, conhecimento técnico

Plano de Metas e Ações									
Necessidades de TIC			Meta				Ação		
ID	Necessidade de TIC	Necessidade ID	Meta	Prazo	ID	Descrição	% de contribuição da meta	Área	Prazos
N32	Infraestrutura	Sistemas Operacionais	M32	Disponibilizar licenças de softwares necessários à execução dos serviços	2019	A32	Contratar serviços de subscrição de softwares livres e serviços técnicos especializados	100%	Geare
N33	Infraestrutura	Serviços Continuados	M33	Mantener os serviços continuados após a avaliação da permanência das necessidades do serviço, por renovação ou nova contratação.	2019, 2020, 2021	A33.1	Solução de Antivírus (Contrato Nota de Empenho, Vigência 24/07/2018 a 24/07/2021 - Empresa Alltech)	-	Corti
						A33.2	Fábrica de Software, metriza teste e qualidade (em fase de finalização, valor estimado)	-	Gedes
						A33.3	Sistema Editorial (Em andamento - Empresa GSI)	-	Gedes
						A33.4	Firewall (Contrato 09/2017, 1º TA, Vigência 28/07/2018 a 28/07/2019 - Empresa Alker)	-	Gesic
						A33.5	Solução de indexação e busca de informações no DOU (Contrato nº 24/2018, vigência 18/12/2018 a 17/12/2019)	-	Gedes
						A33.6	Licenças Oracle (Em andamento, valor estimado)	-	Geare
						A33.7	Análise de vulnerabilidade de código-fonte e prestação de serviço técnico especializado em segurança da informação (Contrato 25/2018, vigência 31/12/2018 a 30/12/2019 - Empresa Every TI)	-	Gedes
						A33.8	Atualização de equipamentos switch camada 7 (Contrato 16/2018, vigência: 01/09/2018 a 01/09/2019 - Empresa Alcar)	-	Geare
						A33.9	Outsourcing de Impressão (Contrato 18/2017, 2º TA, Vigência: 19/12/2018 a 19/12/2019 - Empresa AMC)	-	Geadus
						A33.10	DDoS (Contrato 02/2018 vigência 09/02/2018 a 09/02/2021 - Empresa TTI)	-	Geare
						A33.11	Portal Liferay (Contrato 07/2018, vigência 08/05/2018 a 08/05/2019 - Empresa SEA)	-	Gedes, Coged
						A33.12	Big Data (Contrato 03/2018, vigência 20/02/2018 a 20/02/2019 - Empresa 02)	-	Gedes

Necessidades de TIC		Plano de Metas e Ações											
		Meta		Ação		% de contribuição da meta		Prazos		Recursos para Execução da Ação			
ID	Tipo da Necessidade de TIC	ID	Necessidade	ID	Prazo	ID	Descrição	Área	Início	Conclusão	Qt.	Recursos Humanos	Principais competências
				A33.13			Serviço de Mentoria Jboss (Contrato 11/2015, 3ºTA, vigência 26/06/2018 a 26/06/2019 - Tecnysis)	-	Geare	-	-	-	-
				A33.14			Sustentação de infraestrutura e atendimento ao usuário (Contrato 12/2018, vigência 29/06/2018 a 29/06/2019 - Empresa Central IT)	-	Geaus/Geare	-	-	-	-
				A33.15			Licenças Adobe (Contrato 21/2018, vigência 12 M corrente 36m Adobe - Empresa MCR)	-	Geaus	-	-	-	-
				A33.16			Licenças Microsoft (em andamento, período 12 meses)	-	Geaus	-	-	-	-
				A33.17			Infoconv - Serpro e RFB (Em andamento)	-	-	-	-	-	-
				A33.18			Link Serpro (Contrato 19/2015, 4º TA, vigência 03/11/2018 a 03/11/2019	-	Geare	-	-	-	-
				A33.19			Link Telebras (Contrato 07/2016, 2º TA, vigência 28/07/2018 a 28/07/2019)	-	Geare	-	-	-	-
				A33.20			Supporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução de tarefas operacionais (Contrato 17/2014, 4º TA, vigência 25/08/2018 a 25/08/2019, Empresa América)	-	Geare	-	-	-	-
				A33.21			Serviço de proteção de dados do ambiente corporativo, gerenciamento e proteção de informações -Backup (Contrato nº 14/2018, vigência 29/06/2018 a 28/06/2019)	-	Geare	-	-	-	-

APÊNDICE 2 – Plano Orçamentário

ID	Descrição	Ação	Estimativa (R\$)						Observação	
			Recursos para Execução da Ação			2019				
			Investimento	Custeio	Recursos Orçamentários	Investimento	Custeio	2020		
A1.1	Identificar, mapear e documentar os principais processos de TI		-	-	-	-	-	-	Orçamento já coberto por contrato existente	
A2.1	Instituir formalmente o Escritório de Projetos		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A2.2	Aprovar a metodologia de gerenciamento de projetos		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A3.1	Formalizar e dar publicidade da base de conhecimento corporativo existente (Wiki)		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A3.2	Diffundir e treinar as pessoas para atuação na base de conhecimento		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A4.1	Publicar o PDTIC e novas versões do plano		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A4.2	Publicar os relatórios de acompanhamento a cada edição		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A05.1	Instituir formalmente o Catálogo de serviços de TI e disponibilizá-lo aos usuários		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A05.2	Definir o processo de gerenciamento do catálogo de TI e permanente atualização		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A06.1	Instituir formalmente processo de gestão de configuração de Ativos		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	
A07.1	Instituir formalmente processo de gerenciamento de incidentes		-	-	-	-	-	-	Sem custo direto	

Ação	ID	Descrição	Recursos para Execução da Ação			Estimativa (R\$)			Observação
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	
A08.1		Instituir formalmente processo de Gerenciamento de mudanças	-	-	-	-	-	-	Sem custo direto
A08.2		Criar comitê de gestão de mudanças	-	-	-	-	-	-	Sem custo direto
A09.1		Acordar formalmente níveis de serviço entre a área de TI e as áreas de negócio internas à organização e inserir como indicador do nível de serviço o grau de satisfação dos usuários	-	-	-	-	-	-	Sem custo direto
A09.2		Comunicar as áreas de negócio os resultados do monitoramento em relação aos níveis de serviço	-	-	-	-	-	-	Sem custo direto
A10.1		Criar um plano de tratamento de riscos para os processos críticos da TI	-	-	-	-	-	-	Orçamento já coberto por contrato existente
A10.2		Identificar, avaliar e tratar os riscos de tecnologia da informação dos processos críticos de negócio	-	-	-	-	-	-	Orçamento já coberto por contrato existente
A11.1		Criar e aprovar a política corporativa de gestão de continuidade dos serviços de TI	-	-	-	-	-	-	Orçamento já coberto por contrato existente
A12.1		Definir formalmente a arquitetura corporativa de sistemas da Imprensa Nacional e mantê-la atualizada	-	-	-	-	-	-	Sem custo direto
A12.2		Estabelecer padrões de plataforma (hardware e software) para os sistemas corporativos e aplicativos.	-	-	-	-	-	-	Sem custo direto
A13.1		Ações de capacitação nos eixos priorizados	224.755,20	-	72.000,00	-	74.880,00	-	Estimado com base no número de servidores e média de capacitações realizadas

Ação	Descrição	Recursos para Execução da Ação						Estimativa (R\$)					
		2019			2020			2021			Orcamento Total		
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio
A14.1	Criar, autorizar e publicar nova política de segurança da informação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já coberto por contrato existente	
A15.1	Desenvolver Sistema Editorial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A15.2	Desenvolver Sistema de Gestão de Contratos na qual a IN é a parte contratada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A15.3	Sistema de arquivos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A15.4	Solução de BI para as áreas de negócio da Imprensa Nacional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A15.5	Solução de e-Commerce para área gráfica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A16.1	Integração entre Sistemas (Assinaturas/Contratos)/IncomFat/Serviços Gráficos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A16.2	Integração do sistema de RH com o SIAPF	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A16.3	Integração do sistema de atendimento ao público com os sistemas internos da IN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	

ID	Descrição	Recursos para Execução da Ação						Estimativa (R\$)			Observação	
		2019			2020			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	
		Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio					
A16.4	Promover a utilização da solução de mensageria para integração de sistemas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A17.1	Desenvolvimento IncomFat: novos módulos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A17.2	Melhorias no sistema de patrimônio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Orcamento já previsto por contrato	
A17.3	Melhorias no sistema de RH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Estimado em processo existente	
A18.1	Contratar serviços de internet por Wi-fi	1.418.952,15	25.024,33	1.418.952,15	25.024,33	-	-	-	-	1.443.976,48	Estimado em processo existente	
A19.1	Contratar serviços para a comunicação telefônica digital em protocolo de internet – VoIP	1.961.905,17	27.323,79	1.961.905,17	27.323,79	-	-	-	-	1.989.228,96	Preços estimados por meio do edital do Mpdg	
A20.1	Licitar e contratar serviço de nuvem, ou participar de contratação conjunta.	-	1.746.001,00	-	-	-	-	-	-	1.746.001,00	1.746.001,00	

ID	Descrição	Ação	Recursos para Execução da Ação						Estimativa (R\$)	Observação		
			2019			2020						
			Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio				
A21.1	Adquirir três licenças de Autocad		-	59.490,00	-	59.490,00	-	-	-	Painel de preços		
A22.1	Adquirir estações de trabalho, monitores e notebooks		1.956.210,00	-	591.000,00	-	650.100,00	-	715.110,00	Orçamento estimado para 120 estações, 20 notebooks e 20 monitores		
A23.1	Adquirir cinco computadores compatíveis para edição gráfica		92.195,00	-	92.195,00	-	-	-	-	Painel de preços		
A24.1	Contratação de solução de contabilização de acessos ao portal		-	320.000,00	-	320.000,00	-	-	-	320.000,00 -		
A25.1	Contratar solução de hipervconvergência		4.385.302,02	875.207,48	2.192.651,01	437.603,74	2.192.651,01	437.603,74	-	5.260.509,50 -		
A26.1	Contratar serviços de plataforma de armazenamento e processamento de dados de alta performance		4.157.420,20	384.513,84	2.078.710,10	192.256,92	2.078.710,10	192.256,92	-	4.541.934,04 -		
A27.1	Adquirir equipamentos switch core		2.958.990,10	171.024,81	2.958.990,10	171.024,81	-	-	-	3.130.014,91 -		
A27.2	Adquirir equipamentos switch de Borda		890.022,90	73.717,59	890.022,90	73.717,59	-	-	-	963.740,49 -		

ID	Descrição	Recursos para Execução da Ação				Estimativa (R\$)				Orçamento Total	Observação
		2019	2020	2021	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio		
A28	Contratar solução de segurança - Firewall	803.000,00	2.161.999,20	803.000,00	2.161.999,20	-	-	-	-	2.964.999,20	Estimado em processo existente
A29	Contratar plataforma de rede de distribuição de conteúdo descentralizada	-	2.604.912,77	-	834.480,00	-	867.859,20	-	-	902.573,57	2.604.912,77
A30	Aquisição de software de virtualização	2.269.189,91	-	-	-	2.269.189,91	-	-	-	-	Painel de preços
A31.1	Contratar solução de gestão de identidade	726.959,92	-	-	-	726.959,92	-	-	-	-	Painel de preços
A31.2	Contratar solução de identificação de dispositivos e a proteção dos acessos				915.000,00	768.280,00	1.995.000,00	399.000,00		4.077.280,00	Painel de Preços
A32	Contratar serviços de subscrição de softwares livres e serviços técnicos especializados	-	981.363,76	-	981.363,76	-	-	-	-	981.363,76	Estimado em processo existente
A33.1	Solução de Antivírus (Contrato Nota de Empenho, Vigência 24/07/2018 a 24/07/2021 - Empresa Alltech)	-	167.155,87	-	-	-	-	-	167.155,87	167.155,87	Estimativa com 04% de variação nos preços em cada exercício
A33.2	Fábrica de Software, métrica teste e qualidade (em fase de finalização, valor estimado)	-	14.908.387,01	-	4.775.880,00	-	4.966.915,20	-	5.165.591,81	14.908.387,01	-

ID	Descrição	Recursos para Execução da Ação				Estimativa (R\$)				Observação	
		2019		2020		2021		Investimento	Custeio		
		Recursos Orçamentários	Investimento	Custeio	Investimento	Custeio	Investimento				
A33.3	Sistema Editorial (Em andamento - Empresa GS)	-	3.210.958,42	-	1.028.625,84	-	1.069.770,87	-	1.112.561,71	3.210.958,42 -	
A33.4	Firewall (Contrato 09/2017, 1º TA, Vigência 28/07/2018 a 28/07/2019 - Empresa Aler)	-	372.999,96	-	372.999,96	-	-	-	-	372.999,96 -	
A33.5	Solução de inexistência e busca de informações no DOU (Contrato nº 24/2018, vigência 18/12/2018 a 17/12/2019)	-	315.204,24	-	-	-	154.511,88	-	160.692,36	315.204,24 -	
A33.6	Licenças Oracle (Em andamento, valor estimado)	-	1.978.386,30	-	633.773,16	-	659.124,09	-	685.489,05	1.978.386,30 -	
A33.7	Análise de vulnerabilidade de código-fonte e prestação de serviço técnico especializado em segurança da informação (Contrato 25/2018, vigência 31/12/2018 a 30/12/2019 - Empresa Every II)	-	5.272.056,26	-	1.563.160,00	-	1.818.086,40	-	1.890.809,86	5.272.056,26 -	
A33.8	Atualização de equipamentos switch camada 7 (Contrato 16/2018, vigência: 01/09/2018 a 01/09/2019 - Empresa Alstar)	563.778,24	191.791,10	-	61.440,00	563.728,24	63.897,60	-	66.453,50	755.519,34 -	
A33.9	Outsourcing de impressão (Contrato 18/2017, 2º TA, Vigência: 19/12/2018 a 19/12/2019 - Empresa AMC)	-	369.445,86	-	118.351,44	-	123.085,50	-	128.008,92	369.445,86 -	
A33.10	DDoS (Contrato 02/2018, vigência 09/02/2018 a 09/02/2021 - Empresa TTI)	774.036,22	324.321,75	-	103.896,00	-	108.051,84	774.036,22	112.373,91	1.098.357,97 -	
A33.11	Portal Liferay (Contrato 07/2018, vigência 08/05/2018 a 08/05/2019 - Empresa SEA)	-	12.353.097,16	-	3.957.296,63	-	4.115.588,50	-	4.280.212,04	12.353.097,16 -	
A33.12	Big Data (Contrato 03/2018, vigência 20/02/2018 a 20/02/2019 - Empresa 02)	-	8.940.582,49	-	2.864.102,54	-	2.978.666,64	-	3.097.813,31	8.940.582,49 -	
A33.13	Serviço de Mentoria Jboss (Contrato 11/2015, 3º TA, vigência 26/06/2018 a 26/06/2019 - Tecnisys)	-	306.380,00	-	-	-	-	-	-	306.380,00 -	

APÊNDICE 3 – Eixos de Capacitação

Eixos de Capacitação	
Eixo 1:	Governança de TI
	Gestão de Projetos
	Inteligência de Negócios (BI)
	Big Data
	Gestão de Mudanças
Eixo 2:	Segurança da Informação e Gestão de Riscos
	Segurança da Informação
	Gestão da Segurança da Informação
	Gestão de Riscos de TI
Eixo 3:	Metodologias e Modelos de Trabalho
	Metodologia BPMN
	Metodologia Ágil
	Metodologia
	Itil
	Cobit
	Desenvolvimento de Sistemas
	Metodologia Ágil Scrum
	RUP (Rational Unified Process)
Eixo 4:	Contratos de TI
	Gestão e Fiscalização de Contratos
	Análise de Pontos de Função
	Contratações de TIC
	Elaboração de PDTIC
Eixo 5:	Aplicativos e Ferramentas
	Microsoft Project
Eixo 6:	Específicos de TI
	DevOps
	Arquitetura de sistemas corporativos
	Monitoramento preventivo e proativo de ativos
	Trabalhando com containers Docker (criação à orquestração)
	Mensageria (Message Queue e Stream)
	BDD - Behavior Driven Development (Desenvolvimento de software dirigido a comportamento)
	Testes de unidades, Testes de integração, testes fim-a-fim e testes de aceitação
	Inteligência Artificial, machine learning e deep learning
	UX – Experiência do usuário
	Cloud e governo

APÊNDICE 4 – Plano de Riscos

Plano de Riscos						
ID	Descrição do Risco	Identificação			Análise	
		Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Ação	Gatilho	Resposta ao Risco
R01	Contingenciamento Orçamentário	Alta	Alto	Sem Ação	Ato de Governo	Repriorizar as ações
R02	Baixo quantitativo de pessoal de TI	Alta	Alto	Capacitação; Gestão estratégica de pessoas	Capacidade de Execução da TI insuficiente	Mobilização da alta administração para ampliar a força de trabalho da TI; Mobilização para concurso Público.
R03	Mudanças na Gestão e descontinuidade dos Planos	Média	Alto	Fortalecer a gestão de Governança de TI	Atos de Gestão	Revisão da Estratégia de TI
R04	Alteração nas normas legais	Média	Alta	Capacitação; Transferência de conhecimento	Atos de Governo	Análise e revisão dos Planos de TI
R05	Rotatividade dos colaboradores	Baixa	Média	Transferência de Conhecimento	Substituição frequente de pessoal	Se ocorrer baixo desempenho/ produtividade, verificar cláusulas contratuais
R06	Falta de acompanhamento do PDTIC	Baixa	Alto	Criação do Plano de acompanhamento do PDTIC	Não realização das avaliações e relatórios	Atribuição de responsáveis e revisão do plano de acompanhamento

