

Secretaria-Geral da Presidência da República



Boletim de Serviço

ANO LXXXI – Nº 65

Brasília – DF, terça-feira, 21 de dezembro de 2021

Sumário

- **Ato do Diretor-Geral.....152**

ATO DO DIRETOR-GERAL

PORTARIA Nº 106, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional (PDTIC/IN), para o período de 2022 a 2024.

O DIRETOR-GERAL DA IMPRENSA NACIONAL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 1º da Portaria nº 46, de 5 de outubro de 2021, do Ministro de Estado Chefe da Secretaria-Geral da Presidência da República, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional (PDTIC/IN), apresentado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional – CETIC, para o período de 2022 a 2024.

Art. 2º O PDTIC/IN será disponibilizado no sítio eletrônico da Imprensa Nacional (www.gov.br/impresanacional) em até 30 (trinta) dias após a publicação desta Portaria.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

INFORMATIVO DE CIRCULAÇÃO INTERNADA IMPRENSA NACIONAL
PRODUZIDO PELA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASCOM

Heldo Fernando de Souza

Diretor-Geral

Cristóvão de Melo

Editor Responsável

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA-GERAL
IMPrensa NACIONAL
Coordenação de Tecnologia da Informação



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional

PDTIC/IN 2022-2024

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
SECRETARIA-GERAL
IMPrensa NACIONAL
Coordenação de Tecnologia da Informação

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional

PDTIC/IN 2022-2024

Versão 1

Brasília
2021



Diretor-Geral

Heldo Fernando de Souza

Coordenadora-Geral de Administração – CORAD

Nívia Beatriz Cussi Sanchez

Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETIC

Alexandre Miranda Machado

Elaine de Souza Barros

Ian Alves Ulian

Nívia Beatriz Cussi Sanchez

Sílvia Rocha de Sousa Mahmoud Ali

Coordenador de Tecnologia da Informação – CORTI

Ian Alves Ulian

Coordenação do PDTIC (Portaria IN/SG/PR N° 66, de 15/09/2021 – Boletim de Serviço/IN)

Ian Alves Ulian

Gleicyane da Conceição Souza

Equipe de Elaboração do PDTIC – EqPDTIC (Portaria IN/SG/PR N° 66, de 15/09/2021 – Boletim de Serviço/IN)

Divino Barbosa Sales

Edivaldo Marques Oliveira

Eudy da Silva Faria

Eduardo Cesar Freitas da Silva

Gleicyane da Conceição Souza

Júlio Moreira Silva



HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Responsável
02/12/2021	V0.1	Versão Preliminar	EqEPDTIC
09/12/2021	V1	Versão revisada e aprovada pelo Comitê de TIC	Cetic e EqEPDTIC

SUMÁRIO

LISTA DE TERMOS E ABREVIACÖES	5
APRESENTACÖO	6
1 INTRODUÇÖO	7
2 METODOLOGIA	8
3 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	8
4 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	9
5 ORGANIZACÖO DA TI	10
5.1 IMPRESA NACIONAL	10
5.2 UNIDADE DE TI	11
6 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR	12
7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	13
7.1 MISSÖO	13
7.2 VISÖO	13
7.3 VALORES	13
8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZACÖO	14
9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	14
9.1 PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES	14
9.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZACÖO	14
9.3 NECESSIDADES IDENTIFICADAS	15
10 CAPACIDADE DA TI	16
11 PLANO DE METAS E AÇÖES	16
12 PLANO DE GESTÖO DE PESSOAS	17
13 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI	18
14 PLANO DE GESTÖO DE RISCOS	19
15 PROCESSO DE REVISÖO DO PDTI	19
16 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	19
17 CONCLUSÖO	19
APÊNDICES	21

LISTA DE TERMOS E ABREVIACOES

PEI	Planejamento Estratgico Institucional
PPA	Plano Plurianual
CORTI	Coordenao de Tecnologia da Informao
CORAD	Coordenao de Administrao
CETIC	Comit Estratgico de Tecnologia da Informao e Comunicao
SISP	Sistema de Administrao dos Recursos de Tecnologia da Informao
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informao e Comunicao
EGD	Estratgia de Governo Digital
TI	Tecnologia da Informao
TIC	Tecnologia da Informao e Comunicao
PDTIC/IN	Plano Diretor de Tecnologia da Informao da Imprensa Nacional
DOU	Diário Oficial da União
EqEPDTIC	Equipe de Elaborao do PDTIC



APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC está presente em muitas atividades das organizações. É um recurso que potencializa a obtenção de informações com precisão e oportunidade apoiando o alcance dos objetivos organizacionais. Para tanto, é fundamental a realização de um planejamento tecnológico ativo e consistente que direcione a organização para uma melhoria contínua de suas ações.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Imprensa Nacional – PDTIC/IN tem como objetivo orientar a atuação da área de Tecnologia da Informação – TI, definindo as necessidades e estratégias para a execução das ações e projetos de TIC alinhados aos objetivos estratégicos da instituição.

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC está estruturado com os princípios e diretrizes que norteiam o alcance dos objetivos desse instrumento, a descrição organizacional da TI, os resultados do PDTIC/IN anterior, o referencial estratégico de TIC, o alinhamento com a estratégia da organização, inventários de necessidades, planos de metas e ações, de pessoal, orçamentário e de riscos. O PDTIC abrange as necessidades de TIC de todas as áreas da Imprensa Nacional.

O período de vigência do PDTIC/IN será de 2022 a 2024.

Visando à manutenção do alinhamento de TIC às necessidades das áreas da Imprensa Nacional, a revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. As revisões ordinárias acontecerão na primeira semana do mês de dezembro dos anos de 2022 e 2023; e as revisões extraordinárias, sempre que houver necessidade. As solicitações das revisões extraordinárias serão aprovadas junto ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETIC.

1 INTRODUÇÃO

O PDTIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, para um determinado período, cujo propósito é atender às necessidades de tecnologia de informação e comunicação da IN, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TIC.

Dentre os fatores motivacionais para a elaboração deste plano pode-se destacar a importância do planejamento de TIC a fim de subsidiar o alcance dos objetivos organizacionais, a modernização, a inovação, a racionalização de gastos, o controle necessário a uma boa gestão e a governança de TIC para a melhoria dos serviços prestados pela instituição.

Nesse contexto, o PDTIC configura-se como uma ferramenta de grande importância para o apoio da estratégia organizacional e para a tomada de decisão dos gestores da IN. É, portanto, um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI da organização, integrados aos objetivos estratégicos institucionais.

2 METODOLOGIA

A metodologia utilizada para a elaboração deste documento baseou-se no Guia de PDTIC do SISP Versão 2 (2016), com as devidas adaptações, levando-se em consideração o planejamento estratégico institucional existente e o ambiente institucional.

As etapas foram compostas pelas fases de preparação, diagnóstico e planejamento, utilizando-se de pesquisa documental, grupos focais e aplicação de questionários para o levantamento das informações necessárias.

3 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Para a elaboração deste PDTIC foram utilizados principalmente os seguintes documentos de referência:

DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
Guia de PDTI do SISP - Versão 2.0	Disponibiliza conhecimento para auxiliar a elaboração e o acompanhamento PDTIC.
Portaria Nº 50, de 18 de junho de 2020	Designa os nomes das unidades que compõem a estrutura da Secretaria-Geral da Presidência da República.
Decreto Nº 10.332, de 28 de abril de 2020	Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022
Plano Estratégico/SG 2020-2023	Secretaria-Geral da Presidência da República
Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
Plano Anual de contratações da Imprensa Nacional – PAC	PAC 2022
PDTIC/IN 2019-2021	PDTIC da Imprensa Nacional
Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019 - e alterações: Instruções Normativas SGD/ME nº 202, de 2019, e nº 31, de 2021.	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC
Instrução Normativa SGD/ME nº 5, de 11 de janeiro de 2021	Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.
Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 5 de agosto de 2020	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em

DOCUMENTOS	DESCRIÇÃO
	geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Instrução Normativa SEGES/MP nº 1, de 10 de janeiro de 2019	Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.
Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 26 de maio de 2017	Dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.
Portaria nº 6.432, de 15 de junho de 2021	Estabelece modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

4 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes que orientarão o PDTIC estão definidos no quadro abaixo:

ID	PRINCÍPIO/DIRETRIZ	ORIGEM
P01	Desenvolvimento Tecnológico	LGPD
P02	Inovação	Planejamento Estratégico/PR LGPD
P03	Serviços Digitais	EGD 2020-2022
P04	Monitoramento e Avaliação	EGD 2020-2022
P05	Simplicidade	EGD 2020-2022
P06	Integração	EGD 2020-2022
P07	Transparência e Dados Abertos	EGD 2020-2022
P08	Centrado no Cidadão	EGD 2020-2022
P09	Cultura Digital	EGD 2020-2022
P10	Segurança	EGD 2020-2022

5 ORGANIZAÇÃO DA TI

Esta seção traz informações acerca da TI organizacional, o contexto geral em que se insere a unidade de TI, apresentando a estrutura do órgão e da unidade de TI por meio de organogramas, evidenciando a hierarquia e as relações de subordinação e comunicação, juntamente com as atividades e funções desenvolvidas pela unidade de TI.

5.1 IMPrensa NACIONAL

A Imprensa Nacional, órgão específico e singular integrante da estrutura da Secretaria-Geral da Presidência da República, foi criada por decreto do príncipe regente D. João VI, em 13 de maio de 1808. Conforme Decreto nº 9.982, de 20 de agosto de 2019, alterado pelo Decreto nº 10.380, de 28 de maio de 2020, é o órgão responsável por publicar, preservar e divulgar os atos oficiais da administração pública federal; executar, com prévia autorização do Ministro de Estado, trabalhos gráficos destinados a órgãos e entidades da administração pública federal; e coordenar e executar as atividades relacionadas ao Museu e à Biblioteca da Imprensa Nacional.



Figura 1 - Mapa Estratégico da Imprensa Nacional 2021-2023

5.1.1 Organograma da IN

A IN é composta pela Direção-Geral, Coordenações-Gerais e Coordenações, conforme organograma apresentado abaixo.

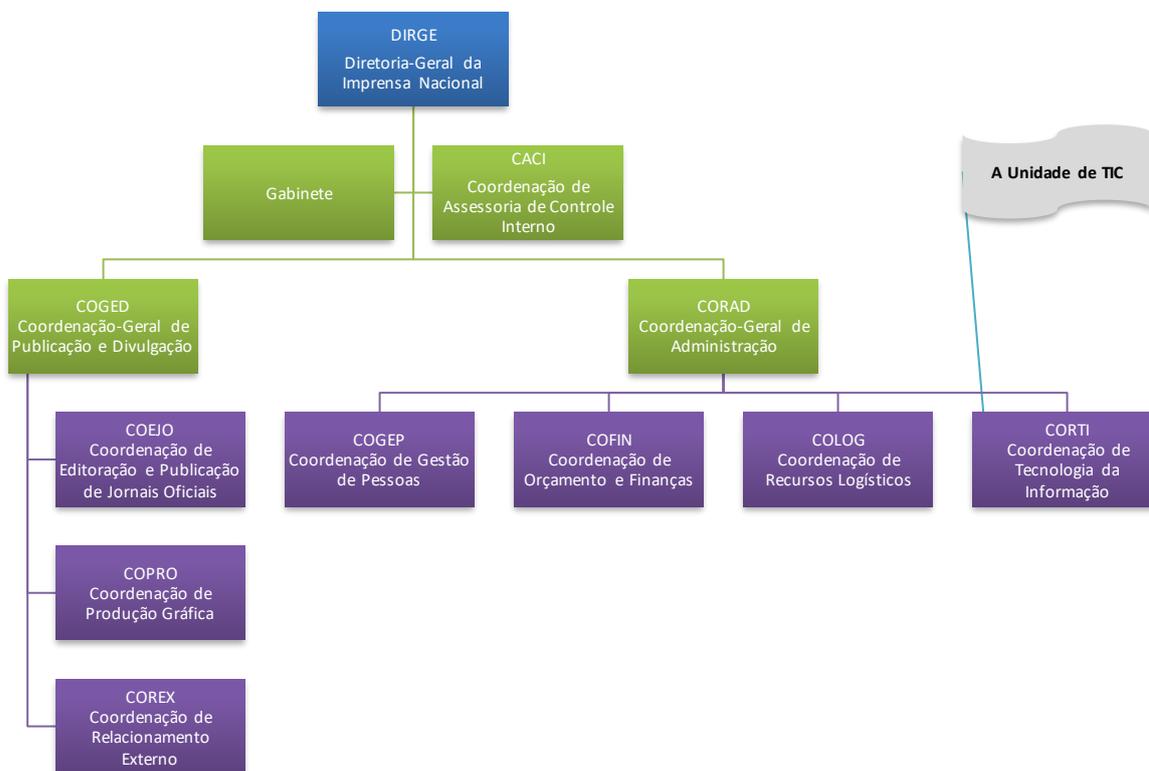


Figura 2 – Organograma da Imprensa Nacional

5.2 UNIDADE DE TI

A Coordenação de Tecnologia da Informação – Corti, atualmente vinculada à Coordenação-Geral de Administração – Corad, divide-se em três núcleos que são: Núcleo de Segurança da Informação e Comunicação – Nusic, Núcleo de Administração de Rede – Nuare, e Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas – NDES.

A figura abaixo apresenta a estrutura da Corti:

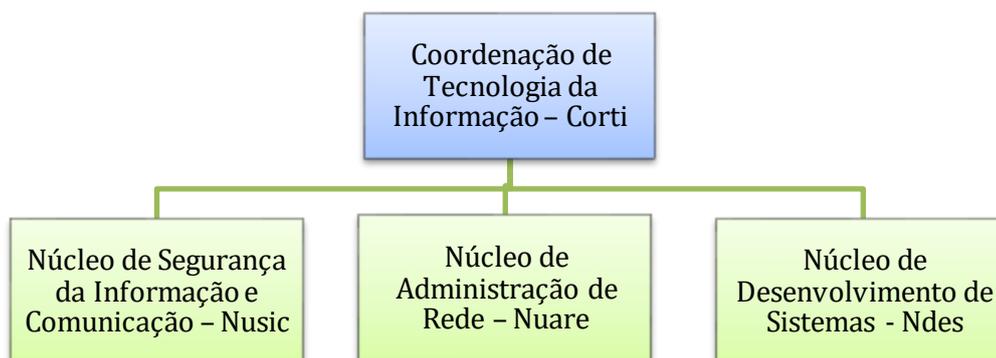


Figura 3 - Organograma da CORTI.

O Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – Cetic é um órgão colegiado de assessoria estratégica vinculado à Diretoria-Geral, cujo Regimento Interno foi publicado pela Portaria IN/SG/PR nº 28, de 29 de abril de 2021, ao qual compete, segundo o seu regimento, deliberar sobre assuntos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) no âmbito da Imprensa Nacional, tendo especificamente como missão validar, supervisionar e monitorar as ações previstas no PDTIC. É composto por titulares e suplentes de áreas estratégicas, para assegurar que seus membros estejam envolvidos nas questões e decisões relevantes de tecnologia da informação.

Em 2019, foi instituído o Escritório de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação, atualmente estabelecido pela Portaria IN/SG/PR nº 29, de 29 de abril de 2021, tendo como finalidade contribuir para o aperfeiçoamento da gestão de projetos relacionados à Coordenação de Tecnologia da Informação da Imprensa Nacional.

A unidade de TI atualmente está inserida na Coordenação-Geral de Administração, porém diante da sua alta participação nos processos críticos de negócio, existe a necessidade de que seja colocada como área estratégica da organização, ligada direta e formalmente à direção geral do órgão.

6 RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

O PDTIC/IN 2019-2021 foi composto por 33 necessidades delineadas em 72 Ações. Os resultados indicam que houve 51,39% de ações concluídas; 33,33% de ações parcialmente executadas e 15,28% não executadas. Abaixo, encontra-se o gráfico de execução das ações.

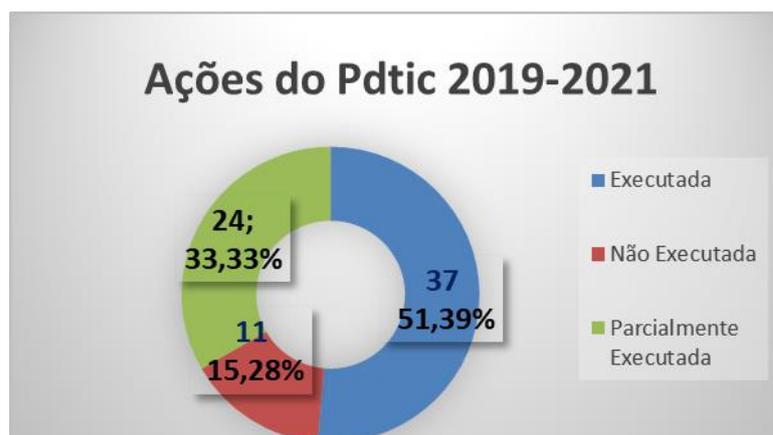


Figura 4 - Situação das Ações do Pdtic 2019-2021

Para este novo ciclo do PDTIC 2022-2024 foram replanejadas 38 (trinta e oito) ações do PDTIC 2019-2021.

7 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

7.1 MISSÃO

A Corti tem como missão aplicar as tecnologias da informação e da comunicação na concepção, desenvolvimento, integração e manutenção de serviços que facilitem a gestão e a tomada de decisão.

7.2 VISÃO

Ser excelência quanto ao provimento de soluções tecnológicas efetivas para a Imprensa Nacional e ser modelo de referência de gestão dentro dos padrões determinados pelo Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação – SISP.

7.3 VALORES

- Inovação;
- Proatividade;
- Transparência;
- Ética;
- Foco no usuário;
- Economicidade;

- Melhoria contínua e foco na qualidade;
- Segurança da Informação.

8 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O PDTIC/IN está alinhado sobretudo com o Plano Estratégico da Imprensa Nacional – PEIN 2021-2023, com o Regimento Interno da Imprensa Nacional e com a Estratégia de Governo Digital – EGD. Deste modo, as metas e ações de TI estão organizadas para alcançar os objetivos estratégicos da organização.

9 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

9.1 PLANO DE LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES

O Plano de Levantamento das Necessidades compreende as demandas de TIC da instituição organizadas em cinco categorias: pessoal, contratações, sistemas, segurança da informação e governança. Esse levantamento foi realizado por meio reuniões, aplicação de questionários às áreas da instituição, análise de documentos e da estratégia da Imprensa Nacional.

9.2 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

As necessidades foram levantadas de maneira concisa, dessa forma, optou-se por priorizar não as necessidades, mas as ações do PDTIC. Os critérios estabelecidos foram: relevância estratégica, impacto e público envolvido, e seguem descritos no quadro abaixo.

Peso	Critério	Item	Descrição	Objetivo	Avaliação	Nota Mínima	Nota Máxima	Nota Mínima Ponderada	Nota Máxima Ponderada
0,3	Relevância Estratégica	Contribuição Estratégica - CE	Mede a aderência da ação à estratégia do órgão	Avaliar a contribuição estratégica da ação	1.Indireta 5.Baixa 9. Média/ Alta	1	9	0,3	2,7

Peso	Critério	Item	Descrição	Objetivo	Avaliação	Nota Mínima	Nota Máxima	Nota Mínima Ponderada	Nota Máxima Ponderada
		Demanda da Alta Administração - DA	Demanda feita pela administração do Órgão	Avaliar ações prioritárias para a administração do órgão	1.Não 9.Sim	1	9	0,3	2,7
Subtotal do Critério								0,6	5,4

Peso	Critério	Item	Descrição	Objetivo	Avaliação	Nota Mínima	Nota Máxima	Nota Mínima Ponderada	Nota Máxima Ponderada
0,5	Impacto	Impacto da demanda - I	Mede as consequências da não realização de uma ação	Avaliar o impacto para o negócio caso a ação não seja realizada	1.Baixo 5.Médio 9. Alto	1	9	0,5	4,5
Subtotal do Critério								0,5	4,5

Peso	Critério	Item	Descrição	Objetivo	Avaliação	Nota Mínima	Nota Máxima	Nota Mínima Ponderada	Nota Máxima Ponderada
0,2	Público envolvido	Público-alvo - P	Verifica a quantidade de usuários a serem beneficiados pelos resultados	Avaliar o público envolvido	1. <=100 5. <=1000 9. >1000	1	9	0,2	1,8
Subtotal do Critério								0,2	1,8

Total								1,3	11,7
--------------	--	--	--	--	--	--	--	------------	-------------

9.3 NECESSIDADES IDENTIFICADAS

Foram identificadas cinco necessidades descritas no quadro abaixo:

ID	Tipo da Necessidade de TIC	Descrição da Necessidade de TIC	Áreas
N1	Contratações	Prover e manter soluções tecnológicas	Gab CORTI e Núcleos
N2	Sistemas	Desenvolver sistemas	Ndes
N3	Governança	Aprimorar a gestão e governança	Gab CORTI
N4	Pessoal	Desenvolver pessoal	Gab CORTI
N5	Segurança da Informação	Aprimorar a Segurança da Informação	Nusic

10 CAPACIDADE DA TI

A força de trabalho da TI é composta atualmente por 12 (doze) servidores públicos efetivos e a equipe terceirizada que é alocada e paga segundo resultado produzido, conforme cada contrato existente.

Para se estimar a capacidade de execução da TI, utilizou-se de dados históricos relativos ao volume de trabalho e características da TIC do último ano.

Descrição	Ano
Execução de projetos	110
Contratos	17

Contudo, o aumento da complexidade dos serviços de TI, a grande quantidade de atribuições e a escassez de força de trabalho aliada à perda contínua de profissionais na unidade de TI podem comprometer os resultados.

11 PLANO DE METAS E AÇÕES

O Plano de metas e ações foi desenvolvido a partir das necessidades inventariadas. Esse plano consta no Apêndice 1 deste documento.

12 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

A TI é uma área estratégica da organização e possui um papel imprescindível para a modernização dos serviços da IN, porém enfrenta dificuldades relacionadas ao quantitativo e perfil de pessoal existentes frente às necessidades contínuas de provimento de informações e soluções adequadas, confiáveis e eficientes.

O reduzido quadro de pessoal em exercício é agravado pela diminuição da força de trabalho, conforme se pode observar no gráfico abaixo. Também uma parte relevante dos servidores próprios da Imprensa já está apta a aposentadoria. Pelo gráfico, observa-se que no intervalo de cada ano, perdem-se dois servidores.

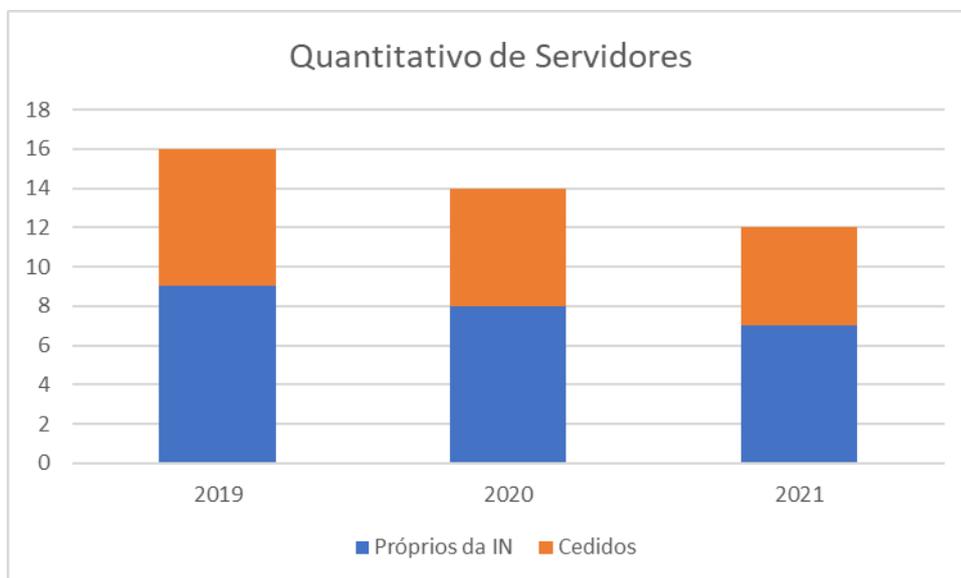


Figura 5 - Gráfico do quantitativo de pessoal da Corti

Para o conhecimento do ambiente de pessoal, serão apresentadas as informações funcionais dos servidores da Corti, como cargos, vínculo, escolaridade dos ocupantes, vínculo com a IN, formação em TI, entre outros.

Dentre os servidores alocados na Corti, tem-se:

- 1 (um) Analista de Tecnologia da Informação alocado pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão;
- 7 (sete) servidores da IN;
- 4 (quatro) servidores/empregados cedidos/requisitados.

A tabela abaixo consolida as informações sobre as características dos servidores em exercício na IN:

Nível de Escolaridade		Vínculo	
Médio	3	IN	7
Superior	4	Cedidos/Requisitados	5
Especialização	3	Cargos	
Mestrado	2	Intermediário	9
Sexo		Superior	3
Feminino	1	Cargos e TI	
Masculino	11	Em TI	2
		Demais Cargos	10

O Plano de Gestão de Pessoas abrange a dimensão de desenvolvimento de pessoal, com ações de treinamento, desenvolvimento e educação (TD&E) visando ao preenchimento das lacunas existentes entre as competências individuais e organizacionais para atendimento das necessidades deste PDTIC, tentando suprir parte dos espaços que podem ser preenchidos por treinamento e desenvolvimento. O Plano de Capacitação é composto por eixos que foram considerados prioritários no levantamento realizado e encontra-se no Apêndice 3.

13 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI

O Plano Orçamentário da TIC da Imprensa Nacional contempla os orçamentos de investimento e de custeio que serão utilizados para alcançar os objetivos estratégicos institucionais. Abaixo, encontra-se o quadro consolidado do orçamento e, no Apêndice 2, consta o plano orçamentário.

Orçamento PDTIC IN 2022 - 2024			
Despesa\Exercício	2022	2023	2024
Investimento	R\$ 14.555.000,00	R\$ 4.624.000,00	R\$ 4.080.213,47
Custeio	R\$ 51.924.329,11	R\$ 56.100.154,02	R\$ 61.310.819,42
Total/Ano	R\$ 66.479.329,11	R\$ 60.724.154,02	R\$ 65.391.032,89
TOTAL	R\$ 192.594.516,01		

14 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Plano de Gestão de Riscos da TIC da Imprensa Nacional é composto pelos riscos identificados, probabilidade de ocorrência, impacto dos riscos, ação, gatilho, respostas aos riscos e responsáveis por essas ações. Esse plano consta no Apêndice 4 deste PDTIC.

15 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

A revisão deste documento ocorrerá de forma ordinária ou extraordinária. As revisões ordinárias acontecerão na primeira semana do mês de dezembro dos anos de 2022 e 2023; e as revisões extraordinárias ocorrerão sempre que houver necessidade. As solicitações das revisões extraordinárias serão aprovadas junto ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETIC.

16 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Determinados fatores são essenciais para o sucesso da execução deste PDTIC, pois derivam das condições fundamentais para a sua implantação e obtenção dos resultados desejados. Com base no diagnóstico feito neste plano, foram identificados os seguintes fatores:

- Envolvimento da alta administração;
- Participação e envolvimento das áreas de TI e de negócio;
- Relacionamento e a comunicação entre as partes interessadas;
- Avaliação contínua deste plano;
- Garantia dos recursos orçamentários e financeiros necessários;
- Garantia e gestão do capital intelectual necessário.

17 CONCLUSÃO

Este PDTIC/IN 2022 – 2024 objetiva, portanto, ser um instrumento de diagnóstico e planejamento das ações de TIC para o alcance da estratégia da Imprensa Nacional junto aos seus objetivos estratégicos. Ao final da execução deste Plano, espera-se uma melhoria dos processos de trabalho existentes na TI, o fortalecimento da gestão e da governança de TI, o aprimoramento da segurança da informação, o aperfeiçoamento da gestão de riscos e da gestão



de pessoas e, conseqüentemente, um melhor provimento de soluções de tecnologia da informação que permitam que a Imprensa Nacional cumpra a sua missão com eficácia, eficiência e efetividade.

APÊNDICES

APÊNDICE 1 – Plano de Metas e Ações

APÊNDICE 2 – Plano Orçamentário

APÊNDICE 3 – Eixos de Capacitação

APÊNDICE 4 – Plano de Riscos

APÊNDICE 1 – Plano de Metas e Ações

Plano de Metas e Ações											
Necessidade			Meta						Ação		Priorização
ID	Tipo	Descrição	ID	Descrição	Indicador	Valor			ID	Descrição	Pesos
						2022	2023	2024			
N1	Contratações	Prover e manter soluções tecnológicas	M1	Prover soluções necessárias para suportar a infraestrutura de TI	% Ações realizadas	15%	35%	50%	A01	Atualização da Central Telefônica VoIP	8,5
									A02	Contratar solução de computação em nuvem	4,1
									A03	Contratar solução de hiperconvergência	9,3
									A04	Adquirir equipamentos switch core, de borda e camada 7	7,3
									A05	Solução de Distribuição de Conteúdo	4,1
									A06	Contratar solução de gestão de identidade	2,1
									A07	Serviços de fornecimento de solução de Hexadata para armazenamento de grande quantidade de dados	2,9
									A08	Substituição do serviço de e-mail corporativo	2,1
									A09	Solução de acesso remoto para a execução de teletrabalho	7,7
									A10	Atualização de rede Wireless (Wi-fi)	5,7
									A11	Solução Redundante de Balanceamento de Carga	6,1
									A12	Atualização de Solução de Armazenamento e Processamento de Dados Storage	6,1
									A13	Aquisição de servidor de rede para atualização do parque tecnológico	6,1
									A14	Adquirir estações de trabalho, monitores e notebooks	10,9
									A15	Contrato de manutenção técnica dos ativos de TI do CPD e telemáticas	9,3

Plano de Metas e Ações											
Necessidade			Meta						Ação		Priorização
ID	Tipo	Descrição	ID	Descrição	Indicador	Valor			ID	Descrição	Pesos
						2022	2023	2024			
			M2	Manter soluções de TI	% de conclusão das ações de manutenção de soluções	70%	75%	80%	A16	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC nas modalidades Qualidade e mensuração de software (Contrato nº 9/2019)	9,3
									A17	Serviços de suporte técnico, atualização, otimização, manutenção e consultoria para o sistema editorial do Diário Oficial (Contrato nº 07/2019)	9,3
									A18	Solução de indexação e busca de Informações no DOU (Contrato nº 24/2018)	6,1
									A19	Segurança e proteção de dados (Contrato nº 25/2018)	5,3
									A20	Outsourcing de Impressão (Contrato nº 18/2017)	4,1
									A21	Portal Liferay (Contrato nº 07/2018)	9,3
									A22	Serviços técnicos atendimento ao usuário, operação, monitoramento, suporte, sustentação e projetos de infraestrutura de TI (Contrato nº 12/2018)	9,3
									A23	Aquisição de licença do software Adobe (Contrato 21/2018)	5,3
									A24	Licenças Microsoft (Contrato nº 2/2019)	8,5
									A25	Acesso às bases de dados dos sistemas da Receita Federal do Brasil - RFB (Contrato nº 22/2018)	9,3
									A26	Infovia (Contrato nº 13/2019)	9,3

Plano de Metas e Ações											
Necessidade			Meta					Ação		Priorização	
ID	Tipo	Descrição	ID	Descrição	Indicador	Valor			ID	Descrição	Pesos
						2022	2023	2024			
									A27	Suporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução de tarefas operacionais (Contrato nº17/2014)	9,3
									A28	Solução de backup (Contrato nº14/2018)	9,3
									A29	Balanceamento de link e serviços de Suporte Técnico Especializado (Contrato nº16/2018)	9,3
									A30	Solução de Segurança de Servidores (contrato nº12/2020)	9,3
									A31	Sustentação, atualização, suporte técnico e execução de serviços técnicos especializados para desenvolvimento de sistemas (Contrato nº9/2019)	9,3
			M3	Provimento de soluções para a melhoria do negócio	Ações realizadas	1	2	1	A32	Contratação de solução de inteligência de negócios (<i>Business Intelligence - BI</i>)	3,3
									A33	Contratação de solução de contabilização de acessos ao portal	4,5
									A34	Solução Kafka para disponibilização das informações do Diário Oficial	11,7
									A35	Solução Redundante de Indexação Textual <i>EasySearch</i>	4,1
			M4	Prover soluções de segurança	% Ações realizadas	30%	30%	40%	A36	Solução de segurança de cofre de senha	5,3
									A37	Aquisição de solução de segurança de servidores e aplicações DevOps	8,1
									A38	Contratar solução de identificação de dispositivos e a proteção dos acessos	5,3
									A39	Serviço de segurança de perímetro - Firewall	9,3

Plano de Metas e Ações											
Necessidade			Meta						Ação		Priorização
ID	Tipo	Descrição	ID	Descrição	Indicador	Valor			ID	Descrição	Pesos
						2022	2023	2024			
									A40	Solução antiDDOS	9,3
									A41	Adquirir solução de Monitoramento de Dados não estruturados - Auditoria de <i>File System</i>	1,3
									A42	Atualização do software de Antivírus (<i>endpoints</i>)	8,5
			M5	Prover soluções de licenciamento de software	% Ações realizadas	30%	40%	30%	A43	Contratar serviços de subscrição de software de virtualização	4,5
									A44	Contratar serviços de subscrição de softwares livres e serviços técnicos especializados	9,3
									A45	Aquisição de licença de uso de software e serviços para gestão de contratações de serviços de TI	1,3
									A46	Contratar suporte e atualização para os produtos Oracle	9,3
									A47	Fornecimento de subscrição de software de código aberto, prestação de serviços de atualização e suporte técnico em TI	6,1
									A48	WhatsApp Business	2,9
									A49	Sistema para Biblioteca física (catalogar obras, empréstimo de livros)	3,3
									A50	Atualização ou substituição do software de imposição de páginas, ultimate impostrip e software ECRM RIPmate, versão RIP Genesis Release	2,5
									A51	Bizagi para o mapeamento de processos	2,5
									A52	Sistema para controle das licitações e contratos	2,5
									A53	Software AutoCAD	2,5
N2	Sistemas		M6			30%	40%	30%	A54	Criar aplicação WEB serviço de consulta DOU	7,3

Plano de Metas e Ações											
Necessidade			Meta						Ação		Priorização
ID	Tipo	Descrição	ID	Descrição	Indicador	Valor			ID	Descrição	Pesos
						2022	2023	2024			
		Desenvolver sistemas		Desenvolver e aprimorar soluções de TI	% Ações realizadas				A55	Criar novo serviço de lançamentos de obrigações contábeis da IN no SIAFI	10,1
									A56	Criar de conta corrente no INCOM-FAT	6,1
									A57	Criar no sistema INCOM-FAT a demonstração de juros cobrados	6,1
									A58	Criar novo paginador de matérias do DOU	4,1
									A59	Criar o ambiente no WSO2 para a linguagem de Programação Python	4,5
									A60	Criar formulários para envio de todos os atos para publicação no DOU	9,3
									A61	Mudança no formato de receber matérias de RTF para HTML	9,3
									A62	Desenvolvimento do novo INCOM.2.0	9,3
									A63	Login único e transformação digital do Governo Federal	6,5
									A64	Substituição do software de indexação e pesquisa do DOU	7,3
N3	Governança	Aprimorar a gestão e governança	M7	Implantar boas práticas de gestão de serviços	Ações Concluídas	2	1	1	A65	Instituir formalmente o catálogo de serviços de TI e disponibilizá-lo aos usuários	4,5
									A66	Definir o processo de gerenciamento do catálogo de TI e permanente atualização	4,5
									A67	Instituir formalmente processo de gestão de configuração de Ativos	3,3
									A68	Comunicar as áreas de negócio os resultados do monitoramento em relação aos níveis de serviço	1,3
N4			M8	Fomentar ações de	Ações Concluídas	1	0	1	A69	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados conforme diretrizes institucionais	6,9

Plano de Metas e Ações											
Necessidade			Meta						Ação		Priorização
ID	Tipo	Descrição	ID	Descrição	Indicador	Valor			ID	Descrição	
						2022	2023	2024			Pesos
	Segurança da Informação	Aprimorar a Segurança da Informação		Segurança da Informação					A70	Revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicações POSIC e os normativos correspondentes (controle de acesso, arquivos, equipamentos e outros)	5,7
N5	Pessoal	Desenvolver pessoal	M9	Capacitar servidores	% de pessoas capacitadas	20%	20%	10%	A71	Ações de capacitação nos eixos priorizados	4,5
									A72	Promover evento de capacitação em competências comuns necessárias às diversas áreas	4,5

APÊNDICE 2 – Plano Orçamentário

Plano Orçamentário								
Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)						Orçamento Total (R\$)
ID	Descrição	Invest22	Custeio22	Invest23	Custeio23	Invest24	Custeio24	
A01	Atualização da Central Telefônica VoIP	-	350.000,00	-	385.000,00	-	423.500,00	1.158.500,00
A02	Contratar solução de computação em nuvem	-	1.746.001,00	-	1.920.601,10	-	2.112.661,21	5.779.263,31
A03	Contratar solução de hiperconvergência	3.000.000,00	562.674,00	-	618.941,40	-	680.835,54	4.862.450,94
A04	Adquirir equipamentos switch core, de borda e camada 7	2.550.000,00	-	-	-	-	-	2.550.000,00
A05	Solução de Distribuição de Conteúdo	-	932.077,25	-	1.025.284,98	1.127.813,47	1.127.813,47	4.212.989,17
A06	Contratar solução de gestão de identidade	-	726.959,92	-	799.655,91	-	879.621,50	2.406.237,34
A07	Serviços de fornecimento de solução de Hexadata para armazenamento de grande quantidade de dados	-	2.640.000,00	-	2.904.000,00	-	3.194.400,00	8.738.400,00
A08	Substituição do serviço de e-mail corporativo	-	780.000,00	-	858.000,00	-	943.800,00	2.581.800,00
A09	Solução de acesso remoto para a execução de teletrabalho	-	627.859,80	-	690.645,78	-	759.710,36	2.078.215,94
A10	Atualização de rede Wireless (Wi-fi)	360.000,00	-	-	-	-	-	360.000,00
A11	Solução Redundante de Balanceamento de Carga	650.000,00	-	-	-	-	-	650.000,00
A12	Atualização de Solução de Armazenamento e Processamento de Dados Storage	700.000,00	-	-	-	-	-	700.000,00

Plano Orçamentário								
Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)						Orçamento Total (R\$)
ID	Descrição	Invest22	Custeio22	Invest23	Custeio23	Invest24	Custeio24	
		A13	Aquisição de servidor de rede para atualização do parque tecnológico	660.000,00	-	-	-	
A14	Adquirir estações de trabalho, monitores e notebooks	1.560.000,00	-	1.716.000,00	-	1.887.600,00	-	5.163.600,00
A15	Contrato de manutenção técnica dos ativos de TI do CPD e telemáticas	-	2.500.000,00	-	2.750.000,00	-	3.025.000,00	8.275.000,00
A16	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC nas modalidades Qualidade e mensuração de software (Contrato nº 9/2019)	-	1.327.882,51	-	1.460.670,76	-	1.606.737,84	4.395.291,11
A17	Serviços de suporte técnico, atualização, otimização, manutenção e consultoria para o sistema editorial do Diário Oficial (Contrato nº 07/2019)	-	1.131.488,42	-	1.244.637,26	-	1.369.100,99	3.745.226,67
A18	Solução de indexação e busca de Informações no DOU (Contrato nº 24/2018)	-	168.149,52	-	184.964,47	-	203.460,92	556.574,91
A19	Segurança e proteção de dados (Contrato nº 25/2018)	-	1.978.623,68	-	2.176.486,05	-	2.394.134,65	6.549.244,38
A20	Outsourcing de Impressão (Contrato nº 18/2017)	-	129.733,31	-	142.706,64	-	156.977,31	429.417,26
A21	Portal Liferay (Contrato nº 07/2018)	-	4.280.212,04	-	4.708.233,24	-	5.179.056,56	14.167.501,84
A22	Serviços técnicos atendimento ao usuário, operação, monitoramento, suporte, sustentação e projetos de infraestrutura de TI (Contrato nº 12/2018)	-	6.586.740,00	-	7.245.414,00	-	7.969.955,40	21.802.109,40

Plano Orçamentário								
Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)						Orçamento Total (R\$)
ID	Descrição	Invest22	Custeio22	Invest23	Custeio23	Invest24	Custeio24	
A23	Aquisição de licença do software Adobe (Contrato 21/2018)	330.000,00	-	363.000,00	-	399.300,00	-	1.092.300,00
A24	Licenças Microsoft (Contrato nº 2/2019)	-	647.845,20	-	712.629,72	-	783.892,69	2.144.367,61
A25	Acesso às bases de dados dos sistemas da Receita Federal do Brasil - RFB (Contrato nº 22/2018)	-	232.642,80	-	255.907,08	-	281.497,79	770.047,67
A26	Infovia (Contrato nº 13/2019)	-	383.431,80	-	421.774,98	-	463.952,48	1.269.159,26
A27	Suporte tecnológico a ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos de execução de tarefas operacionais (Contrato nº 17/2014)	-	270.507,55	-	297.558,31	-	327.314,14	895.380,00
A28	Solução de backup (Contrato nº 14/2018)	880.000,00	195.996,76	-	215.596,44	-	237.156,08	1.528.749,28
A29	Balanceamento de link e serviços de Suporte Técnico Especializado (Contrato nº 16/2018)	-	287.761,92	-	316.538,11	-	348.191,92	952.491,96
A30	Solução de Segurança de Servidores (contrato nº 12/2020)	-	470.050,00	-	517.055,00	-	568.760,50	1.555.865,50
A31	Sustentação, atualização, suporte técnico e execução de serviços técnicos especializados para desenvolvimento de sistemas (Contrato nº 9/2019)	-	3.135.000,00	-	3.448.500,00	-	3.793.350,00	10.376.850,00
A32	Contratação de solução de inteligência de negócios (<i>Business Intelligence - BI</i>)	-	3.492.500,00	-	3.841.750,00	-	4.225.925,00	11.560.175,00

Plano Orçamentário								
Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)						Orçamento Total (R\$)
ID	Descrição	Invest22	Custeio22	Invest23	Custeio23	Invest24	Custeio24	
A33	Contratação de solução de contabilização de acessos ao portal	-	320.000,00	-	352.000,00	-	387.200,00	1.059.200,00
A34	Solução Kafka para disponibilização das informações do Diário Oficial	800.000,00	750.000,00	-	825.000,00	-	907.500,00	3.282.500,00
A35	Solução Redundante de Indexação Textual EasySearch	1.200.000,00	-	-	-	-	-	1.200.000,00
A36	Solução de segurança de cofre de senha	-	850.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.402.550,00
A37	Aquisição de solução de segurança de servidores e aplicações DevOps	-	1.021.899,00	-	1.124.088,90	-	1.236.497,79	3.382.485,69
A38	Contratar solução de identificação de dispositivos e a proteção dos acessos	915.000,00	768.280,00	1.995.000,00	399.000,00	-	-	4.077.280,00
A39	Serviço de segurança de perímetro - Firewall	-	780.000,00	-	858.000,00	-	943.800,00	2.581.800,00
A40	Solução antiDDOS	950.000,00	250.000,00	-	275.000,00	-	302.500,00	1.777.500,00
A41	Adquirir solução de Monitoramento de Dados não estruturados - Auditoria de File System	-	1.756.572,40	-	1.932.229,64	-	2.125.452,60	5.814.254,64
A42	Atualização do software de Antivírus (<i>endpoints</i>)	-	220.000,00	-	242.000,00	-	266.200,00	728.200,00
A43	Contratar serviços de subscrição de software de virtualização	-	2.269.189,91	-	2.496.108,90	-	2.745.719,79	7.511.018,59
A44	Contratar serviços de subscrição de softwares livres e serviços técnicos especializados	-	981.363,76	-	1.079.500,14	-	1.187.450,15	3.248.314,05

Plano Orçamentário								
Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)						Orçamento Total (R\$)
ID	Descrição	Invest22	Custeio22	Invest23	Custeio23	Invest24	Custeio24	
		A45	Aquisição de licença de uso de software e serviços para gestão de contratações de serviços de TI	-	1.935.912,00	-	2.129.503,20	
A46	Contratar suporte e atualização para os produtos Oracle	-	912.597,72	-	1.003.857,49	-	1.104.243,24	3.020.698,45
A47	Fornecimento de subscrição de software de código aberto, prestação de serviços de atualização e suporte técnico em TI	-	2.968.776,84	-	3.265.654,52	-	3.592.219,98	9.826.651,34
A48	WhatsApp Business	-	-	-	-	-	-	-
A49	Sistema para Biblioteca física (catalogar obras, empréstimo de livros)	-	-	-	-	-	-	-
A50	Atualização ou substituição do software de imposição de páginas, ultima te impostrip e software ECRM RIPmate, versão RIP Genesis Release	-	500.000,00	-	300.000,00	-	330.000,00	1.130.000,00
A51	Bizagi para o mapeamento dos processos da casa	-	600,00	-	660,00	-	726,00	1.986,00
A52	Sistema para controle das licitações e contratos	-	-	-	-	-	-	-
A53	Software AutoCAD	-	5.000,00	-	-	-	-	5.000,00
A54	Criar aplicação WEB serviço de consulta DOU	-	-	-	-	-	-	-
A55	Criar novo serviço de lançamentos de obrigações contábeis da IN no SIAFI	-	-	-	-	-	-	-
A56	Criar de conta corrente no INCOM-FAT	-	-	-	-	-	-	-

Plano Orçamentário								
Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)						Orçamento Total (R\$)
ID	Descrição	Invest22	Custeio22	Invest23	Custeio23	Invest24	Custeio24	
		A57	Criar no sistema INCOM-FAT a demonstração de juros cobrados	-	-	-	-	
A58	Criar novo paginador de matérias do DOU	-	-	-	-	-	-	-
A59	Criar o ambiente no WSO2 para a linguagem de Programação Python	-	-	-	-	-	-	-
A60	Criar formulários para envio de todos os atos para publicação no DOU	-	-	-	-	-	-	-
A61	Mudança no formato de receber matérias de RTF para HTML	-	-	-	-	-	-	-
A62	Desenvolvimento do novo INCOM.2.0	-	-	-	-	-	-	-
A63	Login único e transformação digital do Governo Federal	-	-	-	-	-	-	-
A64	Substituição do software de indexação e pesquisa do DOU	-	-	-	-	-	-	-
A65	Instituir formalmente o catálogo de serviços de TI e disponibilizá-lo aos usuários	-	-	-	-	-	-	-
A66	Definir o processo de gerenciamento do catálogo de TI e permanente atualização	-	-	-	-	-	-	-
A67	Instituir formalmente processo de gestão de configuração de Ativos	-	-	-	-	-	-	-
A68	Comunicar as áreas de negócio os resultados do monitoramento em relação aos níveis de serviço	-	-	-	-	-	-	-

Plano Orçamentário								
Ação		Estimativa de Gastos (em R\$)						Orçamento Total (R\$)
ID	Descrição	Invest22	Custeio22	Invest23	Custeio23	Invest24	Custeio24	
		A69	Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados conforme diretrizes institucionais	-	-	-	-	
A70	Revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicações POSIC e os normativos correspondentes (controle de acesso, arquivos, equipamentos e outros)	-	-	-	-	-	-	-
A71	Ações de capacitação nos eixos priorizados	-	50.000,00	-	50.000,00	-	50.000,00	150.000,00
A72	Promover evento de capacitação em competências comuns necessárias às diversas áreas	-	-	-	20.000,00	-	-	20.000,00

APÊNDICE 3 – Eixos de Capacitação

Eixos de Capacitação	
Eixo 1:	Governança de TI
	Gestão de Projetos
	Inteligência de Negócios (BI)
	Big Data
	Gestão de Mudanças
Eixo 2:	Segurança da Informação e Gestão de Riscos
	Segurança da Informação
	Gestão da Segurança da Informação
	Gestão de Riscos de TI
Eixo 3:	Metodologias e Modelos de Trabalho
	Metodologia BPMN
	Metodologia Ágil
	Metodologia
	Itil
	Cobit
	Desenvolvimento de Sistemas
	Metodologia Ágil Scrum
	RUP (Rational Unified Process)
Eixo 4:	Contratos de TI
	Gestão e Fiscalização de Contratos
	Análise de Pontos de Função
	Contratações de TIC

Elaboração de PDTIC

Eixo 5: Aplicativos e Ferramentas

Microsoft Project

Eixo 6: Específicos de TI

DevOps

Arquitetura de sistemas corporativos

Monitoramento preventivo e proativo de ativos

Trabalhando com containers Docker (criação à orquestração)

Mensageria (Message Queue e Stream)

BDD - Behavior Driven Development (Desenvolvimento de software dirigido a comportamento)

Testes de unidades, Testes de integração, testes fim-a-fim e testes de aceitação

Inteligência Artificial, machine learning e deep learning

UX – Experiência do usuário

Cloud e governo

APÊNDICE 4 – Plano de Riscos

IDENTIFICAÇÃO		ANÁLISE				
ID	Descrição do Risco	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Ação	Resposta ao Risco	Responsável
R1	Contingência Orçamentária	Alta	Alta	Sem Ação	Repriorizar ações do PDTIC	Corti, Cetic
R2	Descontinuidade do fornecimento de bens ou prestação de serviços devido à não renovação de contratos por parte do fornecedor	Baixa	Alta	Acompanhar prazos de vencimento dos contratos	Repriorizar ações do PDTIC e, conforme o caso, mobilizar equipe para contratação em caráter de urgência	Corti
R3	Quantitativo de pessoal de TIC insuficiente	Alta	Alta	Mobilização da alta administração para ampliar a força de trabalho da TI	Divulgar perfis para chamamento público	Corti, Cogep, Dirge
R4	Descontinuidade de planos e projetos (mudanças na gestão)	Baixa	Alta	Aperfeiçoar os processos de governança de TI	Análise e revisão do PDTIC	Cetic, Corti
R5	Demandas não previstas no PDTIC	Baixa	Média	Orientações sobre o planejamento	Revisão do PDTIC	Cetic, Corti
R6	Falta de acompanhamento do PDTIC	Baixa	Alto	Criação do Plano de acompanhamento do PDTIC	Atribuição de responsáveis e revisão do plano de acompanhamento	Corti