



IMPRENSA NACIONAL

Divisão de Atendimento e Gestão de Negócios

TERMO ADITIVO Nº 01/2025/DIANE/COGAR/CGPPP/DG/IN

Processo nº 00034.000345/2025-32

Unidade Gestora Descentralizadora: Superintendência Regional de Administração da 1ª Região, Advocacia-Geral da União - UG 110161 - Processo eletrônico SAPIENS 00676000588202515.

Unidade Gestora Descentralizada: Imprensa Nacional - UG 110245 - Processo eletrônico SEI IN 00034.000345/2025-32.

1º TERMO ADITIVO À DESCENTRALIZAÇÃO EXTERNA DE CRÉDITO AGU-IN Nº 01/2025, QUE CELEBRAM ENTRE SI A IMPRENSA NACIONAL E A SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 1ª REGIÃO DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO

A Imprensa Nacional, por intermédio da Coordenação de Gestão de Ativos e Relacionamento Externo, localizada no Setor de Indústria Gráfica (SIG), Quadra 6, Lote 800 - Ed. Sede - Brasília/DF, CEP: 70.610-460, neste ato representada por Carlos Eugênio Timo Brito, Coordenador de Gestão do Acervo e Relacionamento Externo, e a Advocacia-Geral da União, por intermédio da Superintendência Regional de Administração da 1ª Região, localizada no Setor de Indústrias Gráficas - Quadra 6 - Lote 800 - 2º Andar - Sala 203 - Brasília/DF - CEP 70610-460c, neste ato representada por Danton Freitas Azevedo, Superintendente Regional de Administração da 1ª Região substituto, doravante designados “partícipes”, resolvem, com base no Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020, e legislação correlata, celebrar o presente Termo, que reger-se-á de acordo com a forma descrita abaixo.

- 1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**
 - 1.1. O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração do valor global e do prazo de vigência da Descentralização Externa de Crédito (6394958).
- 2. **CLÁUSULA SEGUNDA – ALTERAÇÕES:**
 - 2.1. A alteração do valor global e do prazo de vigência da Descentralização Externa de Crédito (6394958) dar-se-á nos seguintes termos:
 - 2.1.1. Cronograma Físico-Financeiro:

Onde se lê (na DEC AGU-IN nº 01/2025):						
11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
Meta	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total (em R\$)	Início	Fim
1	Impressão de material gráfico com os devidos acabamentos e acondicionados em embalagens adequadas.	Variável de acordo com o tipo de impresso.	Variável de acordo com o tipo de impresso (informação a ser fornecida pela IN, oportunamente)	R\$ 176.000,00	Na data da assinatura deste Plano de Trabalho.	31/12/2025

Leia-se:						
11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO						
Meta	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total (em R\$)	Início	Fim
1	Impressão de material gráfico com os devidos acabamentos e acondicionados em embalagens adequadas.	Variável de acordo com o tipo de impresso.	Variável de acordo com o tipo de impresso.	234.000,00	Na data da assinatura deste Plano de Trabalho.	31/12/2026

2.1.2. Cronograma de Desembolso:

Onde se lê (na DEC AGU-IN nº 01/2025):		
12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
MÊS/ANO	VALOR	
03/02/2025	R\$ 76.000,00	
03/03/2025	R\$ 100.000,00	
Leia-se:		
12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
MÊS/ANO	VALOR	
02/2025	R\$ 36.000,00	
04/2025	R\$ 140.000,00	
01/2026	R\$ 58.000,00	

2.1.3. Plano de Aplicação Consolidado:

Onde se lê (na DEC AGU-IN nº 01/2025):		
13. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO		
Código da natureza de despesa	Custo Indireto	Valor
339030 – Material de Consumo 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	Não	R\$ 140.800,00
339030 – Material de Consumo 339037 – Locação de Mão de Obra 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 339040 - Desenvolvimento, suporte e infraestrutura de TI	Sim	R\$ 35.200,00
Leia-se:		
13. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO		
Código da natureza de despesa	Custo Indireto	Valor (R\$)
339000 – Outras Despesas Correntes 339030 – Material de Consumo 339037 – Locação de Mão-de-Obra	Não	187.200,00
339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 339040 – Desenvolvimento, suporte e infraestrutura de TI	Sim	46.800,00
Observação: A Imprensa Nacional poderá vir a alterar internamente a Natureza de Despesa do destaque orçamentário recebido dentro das possibilidades previstas neste Plano de Aplicação Consolidado.		

2.1.4. Vigência:

Onde se lê (na DEC AGU-IN nº 01/2025):
15. VIGÊNCIA
Da data da assinatura deste Plano de Trabalho até 31 de dezembro de 2025.

Leia-se:

15. VIGÊNCIA

Da data da assinatura deste Plano de Trabalho até 31 de dezembro de 2026.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – RATIFICAÇÃO

3.1. Ficam mantidas, integralmente, as demais cláusulas da Descentralização Externa de Crédito AGU-IN nº 01/2025 ora aditado, que não foram alteradas no todo ou em parte por este aditivo. A justificativa para aditamento da referida DEC, bem como o Plano de Trabalho atualizado, constam como anexos ao presente.

4. CLÁUSULA QUARTA – EFICÁCIA

4.1. O presente Termo terá eficácia a partir da data da publicação do extrato do Termo Aditivo no sítio eletrônico oficial das Unidades Descentralizadora e Descentralizada, no prazo de vinte dias, contado da data da assinatura, conforme disposto no art. 14 do Decreto nº 10.426, de 2020.

E, por assim estarem de acordo, os representantes legais das partes firmam o presente Termo Aditivo.

Autoridade Descentralizadora	
Danton Freitas Azevedo [assinado digitalmente]	Superintendente Regional de Administração da 1ª Região substituto
Autoridade Descentralizada	
Carlos Timo Brito [assinado digitalmente]	Coordenador de Gestão do Acervo e Relacionamento Externo

ANEXOS

Anexo 1: Justificativa

A formalização do presente Termo Aditivo à Descentralização Externa de Crédito (DEC) AGU-IN nº 01/2025 (6394958) justifica-se pela necessidade de alteração do valor global e da vigência do instrumento. No que tange ao valor global, a [Portaria SEGES/MGI nº 892, de 6 de fevereiro de 2025](#), publicada no Diário Oficial da União de 10 de fevereiro de 2025, atualiza o montante limite para dispensa de celebrações de termo de execução descentralizada (TED) para R\$ 234.345,37 (duzentos e trinta e quatro mil, trezentos e quarenta e cinco reais e trinta e sete centavos), consoante estabelecido no art. 3º, § 3º, inciso I do [Decreto nº 10.426, de 16 de julho de 2020](#). O aditivo mostra-se desejável para permitir encomendas, por parte da unidade descentralizadora, até R\$ 234.000,00 (ao invés de R\$ 176.000,00, tal como inicialmente pactuado), diante do volume estimado de serviços gráficos a serem eventualmente e potencialmente requisitados pelas unidades da AGU. Isso é condizente com a economicidade e a eficiência decorrentes da execução desse tipo de serviço pela Imprensa Nacional, órgão com competência legal e capacidade técnica para a atividade. A prorrogação da vigência até 31/12/2026 é igualmente necessária para assegurar a continuidade dos serviços, evitando descontinuidade operacional e garantindo o atendimento das necessidades institucionais durante o novo período. As alterações propostas encontram amparo nas normas aplicáveis à execução descentralizada de créditos, não implicando modificação do objeto nem alteração das condições essenciais do ajuste. Diante disso, resta plenamente justificada a celebração do termo aditivo, a fim de ajustar o valor máximo e a vigência do instrumento às necessidades administrativas atuais.

Anexo 2: Plano de Trabalho atualizado

DESCENTRALIZAÇÃO EXTERNA DE CRÉDITO AGU-IN Nº 01/2025 PLANO DE TRABALHO (ATUALIZADO PELO 1º TERMO ADITIVO)

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

a) SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 1ª REGIÃO CNPJ: 26.994.558/0068-30

Nome da autoridade competente: Danton Freitas Azevedo

Cargo: Superintendente Regional de Administração da 1ª Região substituto

Matrícula SIAPE: 1577381

Delegação: Portaria/AGU nº 459, de 30 de dezembro de 2020, publicada no Diário Oficial da União em 31 de dezembro de 2020

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do instrumento: Superintendência Regional de Administração da 1ª Região da Secretaria de Gestão Administrativa da Advocacia-Geral da União

Telefone: (61) 2026-7981 / (61) 2026-7667

E-mail: danton.azevedo@agu.gov.br / rodrigo.pfeilsticker@agu.gov.br

b) UG/Gestão SIAFINúmero e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: Superintendência Regional de Administração da 1ª Região - UG 110161

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do instrumento: Superintendência Regional de Administração da 1ª Região - UG: 110161

Telefone (setor orçamentário-financeiro): (61) 2026-7981

E-mail (setor orçamentário-financeiro): Danton.Freitas.Azevedo@agu.gov.br

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

a) IMPRENSA NACIONALCNPJ: 04.196.645/0001-00

Nome da autoridade competente: Carlos Eugenio Timo Brito

Cargo: Coordenador de Gestão do Acervo e Relacionamento Externo

Delegação: Portaria IN/CC/PR nº 36, de 1º de fevereiro de 2023, e Portaria de Pessoal SE/CC/PR nº 1.012, de 24 de outubro de 2024

Matrícula SIAPE: 12243302

Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto da DEC: Coordenação de Gestão do Acervo e Relacionamento Externo (COGAR/CGPPP/DG/IN/CC/PR)

Telefone: (61) 3411-9558E-mail: cogar@in.gov.br / carlosbrito@in.gov.br

b) UG/Gestão SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 110245/00001 - Imprensa Nacional

Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pela execução do objeto da DEC: 110245/00001 - Imprensa Nacional

Telefone (setor orçamentário-financeiro): (61) 3411-9467 / 3411-9782

E-mail (setor orçamentário-financeiro): cofin@in.gov.br

3. OBJETO

Fornecimento de serviços/materiais gráficos de natureza institucional, de acordo com o portfólio de serviços e produtos da Imprensa Nacional.

4. OBRIGAÇÕES E COMPETÊNCIAS DOS PARTICIPANTES:

4.1. São obrigações e competências da Unidade Descentralizadora:

I. analisar e aprovar a descentralização de créditos;

II. emitir certificado de disponibilidade orçamentária;

III. analisar, aprovar e acompanhar a execução do Plano de Trabalho;

IV. designar servidores que atuarão como fiscais titulares e suplentes do Plano de Trabalho, no prazo de vinte dias, contado da data da celebração do instrumento;

V. disponibilizar a íntegra do Plano de Trabalho atualizado no sítio eletrônico oficial, no prazo de vinte dias, contado da data da assinatura;

VI. descentralizar os créditos orçamentários e repasses financeiros em conformidade com o cronograma de desembolso;

VII. observar as condições de realização de serviços gráficos relacionados no item 5 do Plano de Trabalho;

VIII. responsabilizar-se pelo conteúdo e inteiro teor do material encaminhado para impressão e/ou produção por parte da Unidade Descentralizada;

IX. aprovar as alterações no Plano de Trabalho;

X. solicitar Relatórios parciais de Cumprimento do Objeto ou outros documentos necessários à comprovação da execução do objeto, quando necessário;

XI. suspender as descentralizações, na hipótese de verificação de indícios de irregularidades durante a execução do Plano de Trabalho;

XII. analisar e manifestar-se sobre o Relatório de Cumprimento do Objeto apresentado pela Unidade Descentralizada; e

XIII. solicitar à Unidade Descentralizada que instaure tomada de contas especial, ou promover diretamente a instauração, quando cabível.

4.2. São obrigações e competências da Unidade Descentralizada:

I. elaborar e apresentar o Plano de Trabalho;

II. apresentar a Declaração de Capacidade Técnica necessária à execução do objeto;

III. apresentar a Declaração de Compatibilidade de Custos;

IV. designar os servidores públicos que atuarão como fiscais titulares e suplentes do Plano de Trabalho, no prazo de vinte dias, contado da data da celebração do instrumento; disponibilizar a íntegra do Plano de Trabalho atualizado no sítio eletrônico oficial, no prazo de vinte dias, contado da data da assinatura;

V. executar os créditos orçamentários descentralizados e os recursos financeiros recebidos;

VI. aprovar as alterações no Plano de Trabalho;

- VII. disponibilizar, mediante solicitação, documentos comprobatórios da aplicação regular dos recursos aos órgãos de controle e à unidade descentralizadora;
- VIII. encaminhar à Unidade Descentralizadora Relatórios parciais de Cumprimento do Objeto, quando solicitado; e o Relatório de Cumprimento do Objeto, ao final da vigência do instrumento;
- IX. zelar pela aplicação regular dos recursos recebidos e assegurar a conformidade dos documentos, das informações e dos demonstrativos de natureza contábil, financeira, orçamentária e operacional;
- X. citar a Unidade Descentralizadora quando divulgar dados, resultados e publicações referentes ao objeto do Plano de Trabalho, quando couber;
- XI. devolver à Unidade Descentralizadora os saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados e os recursos financeiros não utilizados; e
- XII. instaurar tomada de contas especial, quando necessário, e dar conhecimento dos fatos à Unidade Descentralizadora.

5. TERMOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

- I – A qualidade de impressão de peças gráficas será condizente com o original enviado pela Unidade Descentralizadora.
- II – A Imprensa Nacional não se responsabiliza pelo conteúdo dos impressos, ficando isenta de questionamentos legais acerca deles.
- III – A Imprensa Nacional não realiza as etapas de copidescagem, editoração/diagramação e revisão do material (conteúdo), cabendo-lhe somente a impressão do material.
- IV – A Imprensa Nacional poderá fornecer provas da máquina digital para impressões dirigidas à impressão offset, resguardadas as limitações técnicas de tamanho máximo de impressão e padrões de cores que diferenciam os equipamentos, entre outros. Os custos relativos às provas serão incluídos no orçamento;
- V – A Unidade Descentralizadora deverá encaminhar à Imprensa Nacional solicitações específicas dos serviços a serem executados, destacando: a) produto gráfico; b) finalidade do produto; c) especificações para a impressão; e d) tiragem.
- VI – A Unidade Descentralizadora deverá fornecer à Imprensa Nacional a arte final do material a ser produzido, em arquivos eletrônicos em formatos compatíveis com as exigências da Unidade Descentralizada, quais sejam: a) arquivo eletrônico fechado no padrão PDF X/1a, com mínimo de 300 dpi de resolução; e b) arquivo eletrônico com devidas marcas de corte, dobra, lombada e sangria suficiente, quando necessário.
- VII – A Unidade Descentralizadora deverá enviar à Imprensa Nacional, por intermédio do endereço eletrônico servicosgraficos@in.gov.br, a arte final do material a ser produzido, desde que os arquivos respectivos tenham tamanho compatível com as redes locais de informática das partes. Não sendo viável o envio eletrônico do material, a Unidade Descentralizadora deverá providenciar a entrega do arquivo eletrônico na sede da Imprensa Nacional, em mídia adequada à capacidade tecnológica da Unidade Descentralizada.
- VIII – A Imprensa Nacional rejeitará arquivos que não estiverem dentro das especificações técnicas para impressão e informará à Unidade Descentralizadora sobre casos que demandem providências nesse sentido.
- IX – A Unidade Descentralizadora deverá ratificar ou rejeitar em 3 (três) dias úteis, no máximo, Orçamentos ou Provas de Impressão enviadas pela Imprensa Nacional.
- X – As Propostas de Orçamento são válidos por 30 (trinta) dias conforme enunciado no rodapé destes documentos. A política de preços da Imprensa Nacional inclui a possibilidade de reajustes durante a vigência do instrumento de contratação para adequação de valores, principalmente dos insumos utilizados.
- XI – Orçamentos inclusos ou anexos previamente fornecidos pela Imprensa Nacional servem somente de base para a Unidade Descentralizadora compor seus cálculos de gastos com os serviços ofertados, e não se manterão obrigatoriamente durante a vigência deste instrumento.
- XII – Os prazos fornecidos para a entrega de serviços nas respectivas Ordens de Serviço serão indicativos e poderão sofrer modificações conforme circunstâncias especiais. Tais prazos indicativos somente valerão a partir da validação dos arquivos analisados, pela Imprensa Nacional, e a devida entrada do serviço no equipamento de produção.
- XIII – Após a emissão da Ordem de Serviço de Impressão e a consequente mobilização dos recursos necessários, em caso de desistência do trabalho pela descentralizadora, os custos envolvidos na execução dos trabalhos não serão devolvidos.
- XVI – A autorização de impressão, por parte da Unidade Descentralizadora, poderá ser feita via meio eletrônico ou mediante assinatura da autoridade demandante do serviço na prova impressa.
- XV – Em comum acordo com a Unidade Descentralizadora, a Imprensa Nacional poderá inserir crédito da impressão e/ou logomarca em peças gráficas produzidas. O crédito refere-se à identificação de onde o material foi impresso. Exemplo: “Esta obra foi impressa na Imprensa Nacional”.
- XVI – A Imprensa Nacional não trabalha com logística de distribuição.
- XVII – O material impresso será devidamente acondicionado no parque gráfico da Imprensa Nacional até a sua disponibilização à Unidade Descentralizadora.
- XVIII – A coleta do material impresso deverá ser feita pela Unidade Descentralizadora na área de expedição da Imprensa Nacional em prazo definido conjuntamente entre as partes, após a conclusão dos serviços demandados.
- XIX – A Imprensa Nacional não fornece Nota Fiscal. Denomina-se Nota de Execução de Serviços Gráficos (NESG) o documento emitido pela Imprensa Nacional que comprova a realização de serviço específico pactuado neste instrumento.
- XX – No ato de coleta do material impresso, caberá à Unidade Descentralizadora conferir se as informações da Ordem de Serviço refletem o registrado na respectiva NESG.

XXI – A Unidade Descentralizadora deverá apresentar justificativa caso rejeite serviço ou produto realizado pela Unidade Descentralizada, a qual elaborará nota técnica sobre a ocorrência e adotará as medidas cabíveis a cada caso.

6. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS

Meta 1: Impressão de material gráfico de acordo com as especificações pactuadas, com os devidos acabamentos e embalagens adequadas ao transporte e acondicionamento.

Etapa 1: Recebimento, pela Unidade Descentralizada, de solicitação de proposta de preço de serviço gráfico.

Etapa 2: Disponibilização, pela Unidade Descentralizada, de proposta de preço válida por 30 dias.

Etapa 3: Recebimento, pela Unidade Descentralizada, da aprovação da proposta de preço e respectivos recursos financeiros.

Etapa 4: Produção dos serviços gráficos e emissão de Nota de Entrega de Serviços Gráficos (NESG) pela Unidade Descentralizada.

Etapa 5: Disponibilização, pela Unidade Descentralizada, do material produzido para coleta por parte da Unidade Descentralizadora, mediante assinatura da NESG.

7. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO

A justificativa para formalização deste instrumento reside na necessidade, por parte da Unidade Descentralizadora, de atender a demandas de diferentes unidades vinculadas a ela, para fins de cumprimento de suas missões institucionais. Refere-se, também, à natureza das atividades de tais unidades no contexto da implementação de políticas públicas, as quais envolvem ações, eventos, campanhas e outras atividades que requerem impressos/serviços gráficos com o objetivo de divulgar, registrar e difundir dados, informações e conhecimentos de interesse público. Parte desses serviços e produtos são empregados em atividades técnico-administrativas, que sustentam importantes rotinas das Unidades Administrativas da Unidade Descentralizadora. Nesse contexto, destaca-se a atribuição precípua da Imprensa Nacional de executar trabalhos gráficos destinados a órgãos e entidades da administração pública federal, conforme o Inciso II do art. 38 do Decreto nº 11.329, de 1º de janeiro de 2023. Destaca-se, também, que a execução dos créditos orçamentários pela Imprensa Nacional faz alusão ao inciso II do art. 3º do Decreto 10.426/2020: "execução de atividades específicas pela unidade descentralizada em benefício da unidade descentralizadora".

8. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?

(X) Sim

() Não

9. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

(X) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.

(X) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.

() Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

10. CUSTOS INDIRETOS

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

(X) Sim

() Não

Observação: a descentralização de créditos poderá ser destinada aos seguintes custos indiretos da Imprensa Nacional, até o limite de 20% do valor global pactuado: Apoio administrativo; Vigilância; Limpeza; Água; Energia; Serviços de comunicação de dados e telefonia; Manutenção predial; Copeiragem; Desenvolvimento, suporte e infraestrutura de TI; e Manutenção de equipamentos de apoio.

11. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Meta	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total (em R\$)	Início	Fim
1	Impressão de material gráfico com os devidos acabamentos e acondicionados em	Variável de acordo com o tipo de impresso.	Variável de acordo com o tipo de impresso.	234.000,00	Na data da assinatura deste Plano de Trabalho.	31/12/2026

	embalagens adequadas.					
12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO						
MÊS/ANO			VALOR			
02/2025			R\$ 36.000,00			
04/2025			R\$ 140.000,00			
01/2026			R\$ 58.000,00			
13. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAD						
Código da natureza de despesa			Custo Indireto		Valor (R\$)	
339000 – Outras Despesas Correntes 339030 – Material de Consumo 339037 – Locação de Mão-de-Obra 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica 339040 – Desenvolvimento, suporte e infraestrutura de TI			Não		187.200,00	
Observação: A Imprensa Nacional poderá vir a alterar internamente a Natureza de Despesa do destaque orçamentário recebido dentro das possibilidades previstas neste Plano de Aplicação Consolidado.			Sim		46.800,00	
Classificação Funcional Programática PTRES: 228607 / Plano Interno: AGU 0039 / Natureza de Despesa: 339139 / Fonte de recursos: 10000000000Plano Orçamentário: 2000 (despesas administrativas) / Programa de Trabalho: 03092410526740001						
14. VIGÊNCIA						
Da data da assinatura deste Plano de Trabalho até 31 de dezembro de 2026.						
15. VEDAÇÕES						
Este Plano de Trabalho não envolve recursos orçamentário - financeiros, pagamentos ou despesas decorrentes de sentenças judiciais. Ademais, o objeto previsto não sofre fracionamento de descentralizações para a consecução de um único objeto.						
16. PROPOSIÇÃO						
Brasília, na data da assinatura.						
<div style="text-align: right;"> [assinatura digital] CARLOS EUGÊNIO TIMO BRITO Coordenador de Gestão do Acervo e Relacionamento Externo </div>						
17. APROVAÇÃO						
Brasília, na data da assinatura.						
<div style="text-align: right;"> [assinatura digital] DANTON FREITAS AZEVEDO Superintendente Regional de Administração da 1ª Região substituto </div>						