



LUIZ BARROS

IDIOMAS

ESPAÑHOL

Compreensão
Escrita
Fala
Leitura



INGLES

Compreensão
Escrita
Fala
Leitura



SOBRE

Profissional com vasta experiência em Gerenciamento de Projetos (médio e alta complexidade) e Gestão do Conhecimento organizacional com foco em aprendizagem. Histórico consistente na elaboração de ferramentas para coleta, retenção e disseminação de conhecimento, bem como na liderança de equipes e elaboração de materiais metodológicos.

FORMAÇÃO

MESTRADO - PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
2021 - 2024 - Em andamento

GRADUAÇÃO - BIBLIOTECONOMIA E GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
2013 - 2021 - Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Secretário Executivo Adjunto

Ministério da Igualdade Racial
11/2023 - Atual

Articulação estratégica com autoridades e atores nos âmbitos Executivo e Legislativo, promovendo o engajamento institucional e a implementação de políticas públicas alinhadas à agenda de Igualdade Racial; Atuação direta no desenho e implementação de políticas públicas em nível nacional, Planejamento e coordenação de equipes multidisciplinares, liderando diretamente cerca de 30 colaboradores em atividades de gestão estratégica, política e

operacional; Monitoramento e avaliação de políticas públicas, elaborando análises e recomendações para subsidiar decisões estratégicas de alta complexidade; Melhoria de processos e fluxos organizacionais; Liderança na organização e priorização de demandas, incluindo a coordenação de agendas estratégicas e programas de trabalho com abrangência nacional e internacional; Desenvolvimento de insights e diagnósticos políticos, aplicando análises detalhadas para orientar ações e decisões em ambientes regulatórios e institucionais; Representação institucional e suporte à liderança em atividades políticas, sociais e de relacionamento com diferentes setores, como sociedade civil, imprensa e órgãos governamentais; Gestão de conhecimento organizacional e processos administrativos, utilizando sistemas e ferramentas para promover eficiência e transparência no compartilhamento de informações.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Controle de Processos

Serpros Fundo Multipatrocinado

07/2021 - 02/2024

Assessoria/Suporte à Gerência administrativa e Controles Internos em atividades de Mapeamento de Processos; Desenvolvimento e atualização de painéis de indicadores através de ferramentas de Excel, com objetivo de consolidar informações da área, promovendo melhorias na gestão de processos da área; Interação com áreas de negócio na estruturação, monitoramento e controle

GESTÃO DE PROCESSOS

Gestão de Conhecimento e Projetos

Luta pela Paz

09/2022 - 09/2023

Elaboração e sistematização de metodologias para a implementação dos programas de formação desenvolvidos nacional e internacionalmente. Acompanhamento de projetos Melhoria de processos Gestão da mudança organizacional Desenvolvimento de conteúdos em formatos diversos (infográfico, áudio, vídeo) Produção de pesquisas, relatórios, diagnósticos e boletins Elaboração de treinamento e aprendizagem para equipe interna e externa

GESTÃO DE PROJETOS

Consultor em Gestão do Conhecimento

Iniciativa Pipa

08/2022 - 10/2022

Coordenação de Sistematização de Pesquisa da Iniciativa PIPA e entrega dos seguintes produtos: Mapeamento de grupos e coletivos no Brasil da Rede PIPA Suporte a coletivos e movimentos de periferia do país Relatório de atividades

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

Consultor de Gestão do Conhecimento

Instituto Dara

07/2021 - 02/2022

Expansão do Conhecimento e da Tecnologia Social Intersectorial de Combate à Pobreza do Instituto. Implementação de projetos de gestão de conhecimento e informações; Desenho, customização e implantação de práticas de gestão com foco na disseminação de conhecimento; Mapeamento de processos; Produção e Revisão de Metodologias; Elaboração, revisão e disseminação de políticas internas Desenvolvimento de conteúdos metodológicos em formatos diversos (guias, manuais, folhetos, etc); Elaboração de relatórios; Otimização de processos; Elaboração de fluxograma; Auxílio ao desenvolvimento de normas e procedimentos;

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

Documentalista de Processos

Cruz vermelha brasileira

10/2020 - 02/2021

Mapeamento de processos Desenvolvimento e manutenção dos ambientes virtuais de aprendizagem e colaboração; Apoio na emissão e aprovação de procedimentos; Confecção de relatórios Elaboração de Normas e Manuais Acompanhamento de Indicadores Melhora Contínua ISO 9001

GESTÃO DE PROCESSOS

Analis de Projetos

Phases Arquivos

07/2017 - 06/2018

Análise de cenários, estruturação de gestão de ferramentas e administração de propostas; Desenvolvimento de instrumentos para coletas de dados (desenho e execução de avaliações quantitativas e qualitativas de resultados dos projetos geridos pela empresa); Identificação de pendências, prioridades e riscos entre portfólios/programas/ projetos em vistas de garantir a comunicação de mudanças de escopo (aceitas) para partes interessadas; Proposição de cenários e alternativas, estruturação de propostas e soluções; Gestão de relacionamento com áreas/clientes; Comunicação, controle e acompanhamento de ações e prazos de cada área.

GESTÃO DE PROJETOS

CURSOS

ASSESSORIA IN COMPANY EM NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2024 - 05/2024

Concluído - Carga Horária: 3 Hrs

DIREITOS HUMANOS: UMA DECLARAÇÃO UNIVERSAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

04/2021 - 04/2021

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

03/2019 - 04/2019

Concluído - Carga Horária: 20 Hrs

✉ CONTATO

Email Institucional: luiz.barros@igualdaderacial.gov.br



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/luiz-barros-790919525>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 27/04/2026 às 19:33

Data da última atualização: 27/04/2026 às 19:33