



RITA ADRIANA SOUZA DA SILVA DE ASSIS

Sexo: F

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECN EM POLITICAS SOCIAIS

Função/DAS: -

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA IGUALDADE RACIAL

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,
GESTÃO PÚBLICA, E GESTÃO DE
PROJETOS NO SETOR PÚBLICO

POLÍTICAS SOCIAIS E GESTÃO
PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO EM SAÚDE
PÚBLICA E DOS SERVIÇOS DE
SAÚDE

ANALISE DE EFICIÊNCIA EM
PROCESSOS

AVALIAÇÃO E GESTÃO DE SAÚDE
PÚBLICA

ADMINISTRAÇÃO DA INOVAÇÃO

AMBIENTE DE INOVAÇÃO

CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE
PESSOAS COM ÊNFASE EM
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E
COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E
EQUIPES



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ANALISTA TECN EM POLITICAS SOCIAIS

Função/DAS: -

Lotação: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável



SOBRE

Doutorado em Ciências e Tecnologia (UNESP) e Mestre em Ciências (USP). Experiência em pesquisa, desenvolvimento e inovação em saúde, com foco em incorporação tecnológica e políticas públicas baseadas em evidências. Produção técnico-científica com patentes, livros e publicações em periódicos nacionais e internacionais; Participação e organização de eventos científicos, fortalecendo redes e parcerias. Especialista em Políticas Sociais (ENAP). Produção científica e tecnológica orientada à transferência de inovação para o setor produtivo e ao fortalecimento da saúde pública. Participação em projetos financiados por Capes e FAPESP, com experiência em equipes multidisciplinares, orientação de estudantes e articulação interinstitucional. Interesse em contribuir para a inovação em saúde pública e para a formulação de políticas públicas baseadas em evidências. (Currículo lattes completo disponível em: <https://lattes.cnpq.br/5454373036675088> / ID Lattes: 5454373036675088)



FORMAÇÃO

**ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS,
NO ÂMBITO DA 1ª EDIÇÃO DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO
INICIAL PARA AN**

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

VISÃO DE FUTURO

VISÃO SISTÊMICA

IDIOMAS

PORTUGUES	
Compreensão	★★★★
Escrita	★★★★
Fala	★★★★
Leitura	★★★★
ESPAÑHOL	
Compreensão	★★★☆☆
Escrita	★★★☆☆
Fala	★★★☆☆
Leitura	★★★☆☆
INGLES	
Compreensão	★★★★
Escrita	★★★★
Fala	★★★☆☆
Leitura	★★★★

ÁREAS DE INTERESSE

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

GESTÃO DE PESSOAS

GESTÃO DE PROJETOS

SAÚDE

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

2025 - 2025 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - POLÍTICAS SOCIAIS

ESCOLA NACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2025 - 2025 - Concluído

DOUTORADO - CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

2023 - 2025 - Em andamento

MESTRADO - CIÊNCIAS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

2005 - 2007 - Concluído

GRADUAÇÃO - ODONTOLOGIA

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA

1999 - 2002 - Concluído

 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Técnico de Políticas Sociais

Secretaria Executiva Ministério Igualdade Racial

10/2025 - Atual

- Apoio técnico na formulação, revisão e acompanhamento de instrumentos de cooperação institucional, incluindo Planos de Trabalho, Acordo de Cooperação Técnica (ACT) e minuta administrativas (APPD&I). - Colaboração na elaboração e revisão de documentos estratégicos relacionados ao Novo Acordo do Rio Doce, incluindo estudos diagnósticos e relatórios técnicos. - Produção, sistematização e revisão de relatórios institucionais, com destaque para relatórios de memória institucional e informes destinados à Casa Civil. - Acompanhamento e registro de reuniões técnicas, agendas internacionais e fóruns multilaterais, com elaboração de relatórios e notas técnicas. - Atuação no acompanhamento de agendas de direitos humanos, incluindo participação em reuniões de altas autoridades (RAADH/ Mercosul), fóruns interinstitucionais e rodadas temáticas da ONU para o desenvolvimento sustentável. - Elaboração e revisão de relatório bilíngue (português e inglês), incluindo relatório da Conferência da Diáspora Africana, com gestão de ISBN e encaminhamento para publicação na Biblioteca Nacional. - Apoio técnico na análise de portarias, relatórios e documentos administrativos, com leitura crítica e sistematização de informações.

DIRETORIA DE AÇÕES GOVERNAMENTAIS SECRETARIA EXECUTIVA

NOVO ACORDO DO RIO DOCE ASSESSORIA INTERNACIONAL

Pesquisa

Universidade Estadual Paulista - UNESP

02/2023 - 06/2025

- Atuação em pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico em saúde; - Articulação institucional voltada à ciência, tecnologia e políticas públicas; - Produção técnico-científica (patentes, livros e artigos em periódicos nacionais e internacionais); - Orientação de estudantes; - Fomento: participação em projetos Capes/ FAPESP; - Monitoramento de indicadores e relatórios técnico-gerenciais; - Transferência de tecnologia e disseminação de resultados (eventos científicos).

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO SAÚDE GESTÃO DE

PROJETOS GESTÃO DE PESSOAS

Gestora Administrativa / Coordenadora Administrativa

Assis Store Export Import LTDA

10/2022 - 05/2025

- Planejamento estratégico, governança e conformidade regulatória (normas nacionais/internacionais) em segurança alimentar e vigilância em saúde; - Monitoramento de indicadores e gestão de riscos com ações corretivas/preventivas; - Elaboração de relatórios técnicos e gerenciais para auditorias e tomada de decisão; - Articulação com órgãos reguladores e parceiros para alinhamento a políticas públicas de saúde e sustentabilidade; - Coordenação de operações e cadeia logística (transporte e armazenamento) com foco em eficiência e qualidade; - Execução de estratégias de compliance e sustentabilidade, otimizando recursos.

GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROCESSOS GESTÃO DE PROJETOS SAÚDE APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA CONTROLE INTERNO

Gestora Administrativa / Coordenadora Administrativa em Saúde

Centro Médico e Odontológico Vida Saudável LTDA-ME

02/2014 - 01/2022

- Gestão administrativa e coordenação/supervisão de equipes multiprofissionais em saúde; - Planejamento e coordenação de projetos e convênios vinculados ao SUS; - Monitoramento e avaliação de indicadores de desempenho; - Gestão financeira e de recursos; elaboração de relatórios estratégicos e para auditorias; - Planejamento estratégico; - Desenvolvimento e implementação de políticas de saúde; - Estratégias de inclusão social; - Atuação orientada à qualidade dos serviços e conformidade regulatória.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO GESTÃO DE PROJETOS SAÚDE GESTÃO DE PESSOAS APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL

CURSOS

SEI! USAR 4.0

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

PROGRAMA ESPLANADA ABERTA DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL PARA ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

08/2025 - 08/2025

Concluído - Carga Horária: 104 Hrs

PRINCÍPIOS DO DESIGN THINKING E INOVAÇÃO EM GOVERNO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP

05/2025 - 05/2025

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Duolingo English Test

DUOLINGO

Emissão: 21/08/2023

<https://englishtest.duolingo.com/pt/edu>

CONTATO

Telefone: -

Email Institucional: rita.assis@igualdaderacial.gov.br

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5454373036675088>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/rita-assis-8091249550>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 22/01/2026 às 12:00

Data da última atualização: 22/01/2026 às 12:00