



RITA ADRIANA SOUZA DA SILVA DE ASSIS

Sexo: F

Raça/Cor: PARDA

Pessoa com deficiência: Não

SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO)

Cargo Público Efetivo: ANALISTA TECN EM POLITICAS SOCIAIS

Função/DAS: FUNÇÃO COMISSIONADA EXECUTIVA - COORDENADOR(A) GERAL

Órgão de Exercício: MINISTERIO DA IGUALDADE RACIAL

Jornada: 40

Estabilidade:

Programa de Gestão: Presencial Integral

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, GESTÃO PÚBLICA, E GESTÃO DE PROJETOS NO SETOR PÚBLICO

POLÍTICAS SOCIAIS E GESTÃO PÚBLICA

ACORDOS DE PARCERIA E COOPERAÇÃO TÉCNICA

GESTÃO DE PROJETOS

ADMINISTRAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA E DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

ADMINISTRAÇÃO DA INOVAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS COM ÊNFASE EM GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

AValiação E GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA

ANALISE DE EFICIÊNCIA EM PROCESSOS

AMBIENTE DE INOVAÇÃO

CIÊNCIAS E TECNOLOGIA

PROJETOS

PESQUISA E DESENVOLVIMENTO

COMPETÊNCIAS SOFT SKILLS

COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA

COORDENAÇÃO E COLABORAÇÃO EM REDE

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

ENGAJAMENTO DE PESSOAS E EQUIPES

ÉTICA E INTEGRIDADE PÚBLICA

FOCO NOS RESULTADOS PARA OS CIDADÃOS

GESTÃO PARA RESULTADOS

INOVAÇÃO E MUDANÇA

ORIENTAÇÃO POR VALORES ÉTICOS

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM BASE DE DADOS

VISÃO DE FUTURO



OUTROS CARGOS EFETIVOS

ANALISTA TECN EM POLITICAS SOCIAIS

Função/DAS: -

Lotação: MIN GESTAO E INOV EM SERV PUBLICOS

Jornada: 40

Estabilidade: Servidor Não Estável



SOBRE

Analista Técnica de Políticas Sociais e atualmente exerce a função de Coordenadora-Geral de Parcerias e Sistema Orçamentário da Secretaria-Executiva do MIR. Mestre em Ciências pela USP, doutoranda em Ciências e Tecnologias em Saúde pela UNESP e especialista em Políticas Sociais pela ENAP. Atua na gestão de projetos e parcerias, articulação institucional e monitoramento de políticas públicas, com experiência na estruturação e condução de instrumentos de acompanhamento de programas e ações governamentais, sistematização e análise de dados e produção de informações estratégicas para subsidiar a tomada de decisão. No MIR, atua também no acompanhamento de iniciativas relacionadas às Casas da Igualdade Racial, ciência, tecnologia e inovação, cooperação institucional e projetos estratégicos de promoção da igualdade racial. Possui experiência anterior em pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico, gestão de projetos e articulação interinstitucional.



FORMAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO - ESPECIALIZAÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS, NO ÂMBITO DA 1ª EDIÇÃO DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO INICIAL PARA AN

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
2025 - 2025 - Concluído

ESPECIALIZAÇÃO - POLÍTICAS SOCIAIS

ESCOLA NACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
2025 - 2025 - Concluído

DOUTORADO - CIÊNCIAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
2023 - 2025 - Em andamento

MESTRADO - CIÊNCIAS

INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS - UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
2005 - 2007 - Concluído

GRADUAÇÃO - ODONTOLOGIA

UNESP - UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA
1999 - 2002 - Concluído

IDIOMAS

PORTUGUES	
Compreensão	★★★★
Escrita	★★★★
Fala	★★★★
Leitura	★★★★
ESPAÑHOL	
Compreensão	★★★☆☆
Escrita	★★★☆☆
Fala	★★★☆☆
Leitura	★★★☆☆
INGLES	
Compreensão	★★★★
Escrita	★★★★
Fala	★★★☆☆
Leitura	★★★★

ÁREAS DE INTERESSE

- CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
- DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
- GESTÃO DE PESSOAS
- GESTÃO DE PROJETOS
- SAÚDE
- DESENVOLVIMENTO SOCIAL
- DADOS E MONITORAMENTO
- POLÍTICAS PÚBLICAS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista Técnico de Políticas Sociais

Secretaria Executiva Ministério Igualdade Racial
10/2025 - Atual

- Apoio técnico na formulação, revisão e acompanhamento de instrumentos de cooperação institucional, incluindo Planos de Trabalho, Acordo de Cooperação Técnica (ACT) e minuta administrativas (APPD&I);
- Elaboração e Gestão de projetos.
- Colaboração na elaboração e revisão de documentos estratégicos relacionados ao Novo Acordo do Rio Doce, incluindo estudos diagnósticos e relatórios técnicos.
- Produção, sistematização e revisão de relatórios institucionais, com destaque para relatórios de memória institucional e informes destinados à Casa Civil.
- Acompanhamento e registro de reuniões técnicas, agendas internacionais e fóruns multilaterais, com elaboração de relatórios e notas técnicas.
- Atuação no acompanhamento de agendas de direitos humanos, incluindo participação em reuniões de altas autoridades (RAADH/Mercosul), fóruns interinstitucionais e rodadas temáticas da ONU para o desenvolvimento sustentável.
- Elaboração e revisão de relatório bilíngue (português e inglês), incluindo relatório da Conferência da Diáspora Africana, com gestão de ISBN e encaminhamento para publicação na Biblioteca Nacional.
- Apoio técnico na análise de portarias, relatórios e documentos administrativos, com leitura crítica e sistematização de informações.

DIRETORIA DE AÇÕES GOVERNAMENTAIS SECRETARIA EXECUTIVA
NOVO ACORDO DO RIO DOCE ASSESSORIA INTERNACIONAL

Pesquisa

Universidade Estadual Paulista - UNESP
02/2023 - 06/2025

- Atuação em pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico em saúde;
- Articulação institucional voltada à ciência, tecnologia e políticas públicas;
- Produção técnico-científica (patentes, livros e artigos em periódicos nacionais e internacionais);
- Orientação de estudantes;
- Fomento: participação em projetos Capes/FAPESP;
- Monitoramento de indicadores e relatórios técnico-gerenciais;
- Transferência de tecnologia e disseminação de resultados (eventos científicos).

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO SAÚDE GESTÃO DE PROJETOS
GESTÃO DE PESSOAS

Gestora Administrativa / Coordenadora Administrativa

Assis Store Export Import LTDA
10/2022 - 05/2025

- Planejamento estratégico, governança e conformidade regulatória (normas nacionais/internacionais) em segurança alimentar e vigilância em saúde;
- Monitoramento de indicadores e gestão de riscos com ações corretivas/preventivas;
- Elaboração de relatórios técnicos e gerenciais para auditorias e tomada de decisão;
- Articulação com órgãos reguladores e parceiros para alinhamento a políticas públicas de saúde e sustentabilidade;
- Coordenação de operações e cadeia logística (transporte e armazenamento) com foco em eficiência e qualidade;
- Execução de estratégias de compliance e sustentabilidade, otimizando recursos.

GESTÃO DE PESSOAS GESTÃO DE PROCESSOS GESTÃO DE PROJETOS
SAÚDE APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA CONTROLE INTERNO

Gestora Administrativa / Coordenadora Administrativa em Saúde

Centro Médico e Odontológico Vida Saudável LTDA-ME

02/2014 - 01/2022

- Gestão administrativa e coordenação/supervisão de equipes multiprofissionais em saúde; - Planejamento e coordenação de projetos e convênios vinculados ao SUS; - Monitoramento e avaliação de indicadores de desempenho; - Gestão financeira e de recursos; elaboração de relatórios estratégicos e para auditorias; - Planejamento estratégico; - Desenvolvimento e implementação de políticas de saúde; - Estratégias de inclusão social; - Atuação orientada à qualidade dos serviços e conformidade regulatória.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS **CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO** **GESTÃO DE PROJETOS** **SAÚDE** **GESTÃO DE PESSOAS** **APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA** **PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO OU SETORIAL**

CURSOS

SEI! USAR 4.0

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
10/2025 - 10/2025

Concluído - Carga Horária: 25 Hrs

PROGRAMA ESPLANADA ABERTA DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL PARA ANALISTA TÉCNICO DE POLÍTICAS SOCIAIS

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
08/2025 - 08/2025

Concluído - Carga Horária: 104 Hrs

PRINCÍPIOS DO DESIGN THINKING E INOVAÇÃO EM GOVERNO

ESCOLA NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ENAP
05/2025 - 05/2025

Concluído - Carga Horária: 10 Hrs

CERTIFICAÇÕES

Duolingo English Test

DUOLINGO

Emissão: 21/08/2023

<https://englishtest.duolingo.com/pt/edu>

CONTATO

Email Institucional: rita.assis@igualdaderacial.gov.br

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/5454373036675088>



Link Público:

<https://curriculo.sougov.economia.gov.br/rita-assis-8091249550>

As informações deste currículo são autodeclaratórias, sendo responsabilidade exclusiva de quem as declara comprovar a veracidade e a autenticidade. Tenho ciência de que a prestação de informações falsas ou diversas das que deviam ser escritas são passíveis de responsabilização administrativa, cível e criminal.

Currículo gerado pelo Sistema Perfil Profissional - Sougov.br em 07/08/2026 às 14:42

Data da última atualização: 07/08/2026 às 14:09