

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Luiz Barros

Cargo Comissionado: Chefe de Gabinete da Secretaria Executiva

FORMAÇÃO ACADÊMICA

UFRJ - Universidade Federal do Rio de Janeiro

Mestrado, Ciência da Informação · (janeiro de 2021 - jan de 2024)

Universidade Federal do Rio de Janeiro

Biblioteconomia e Gestão de Unidades de Informação · (2013 - 2021)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ministério da Igualdade Racial 2023 –

Chefia de Gabinete

Luta pela Paz

Gestão do Conhecimento e Projetos
setembro de 2022 – outubro 2023

Elaboração e sistematização de metodologias para a implementação dos programas de formação desenvolvidos nacional e internacionalmente.

Acompanhamento de projetos

Melhoria de processos

Gestão da mudança organizacional

Desenvolvimento de conteúdos em formatos diversos (infográfico, áudio, vídeo)

Produção de pesquisas, relatórios, diagnósticos e boletins

Elaboração de treinamento e aprendizagem para equipe interna e externa

Iniciativa PIPA

Consultoria em Pesquisa e Gestão do Conhecimento

Cruz Vermelha Brasileira

Documentalista de Processos
outubro de 2020 - fev de 2021

Mapeamento de processos

Desenvolvimento e manutenção dos ambientes virtuais de aprendizagem e colaboração;

Apoio na emissão e aprovação de procedimentos;

Confecção de relatórios

Elaboração de Normas e Manuais

Acompanhamento de Indicadores

Melhora Contínua ISO 9001

Serpros Fundo Multipatrocinado

Controle interno

julho de 2018 - julho de 2019

Rio de Janeiro e Região, Brasil

Assessoria/Suporte à Gerência administrativa e Controles Internos em atividades de Mapeamento de Processos;

Desenvolvimento e atualização de painéis de indicadores através de ferramentas de Excel, com objetivo de consolidar informações da área, promovendo melhorias na gestão de processos da área;

Interação com áreas de negócio na estruturação, monitoramento e controle

Instituto Dara - Saúde Criança

Analista de Gestão do Conhecimento

julho de 2021 - fevereiro de 2022

Expansão do Conhecimento e da Tecnologia Social Intersetorial de Combate à Pobreza do Instituto.

Implementação de projetos de gestão de conhecimento e informações;

Desenho, customização e implantação de práticas de gestão com foco na disseminação de conhecimento;

Mapeamento de processos;

Produção e Revisão de Metodologias;

Elaboração, revisão e disseminação de políticas internas

Desenvolvimento de conteúdos metodológicos em formatos diversos (guias, manuais, folhetos, etc);

Elaboração de relatórios;

Otimização de processos;

Elaboração de fluxograma;

Auxílio ao desenvolvimento de normas e procedimentos;

Rede D'Or São Luiz

Analista de Projetos e Processos Sênior

março de 2022 - julho de 2022

Atuação como consultor e facilitador na busca por melhoria contínua e melhoria de processos das unidades hospitalares, em atividades de:

Análise dos custos operacionais das unidades hospitalares, visando oportunidades de redução de custo;

Análise de fornecedores para serviços de apoio as unidades comparando escopos e identificando oportunidades;

Estudo de dimensionamento de equipes conforme o cenário de cada operação;

Elaboração de relatórios, apresentações e fóruns de discussão sobre os temas englobados nas análises;

Criação de indicadores (KPI) de desempenho

Iniciativa Pipa

Consultor em Gestão do Conhecimento e Pesquisa

agosto de 2022 - outubro de 2022 (3 meses)

Coordenação de Sistematização de Pesquisa da Iniciativa PIPA e entrega dos seguintes produtos:

Mapeamento de grupos e coletivos no Brasil da Rede PIPA

Suporte a coletivos e movimentos de periferia do país

Relatório de atividades

Facilitação de encontros online com coletivos

Phases Arquivos

Analista de projetos

julho de 2017 - junho de 2018

Análise de cenários, estruturação de gestão de ferramentas e administração de propostas;

Desenvolvimento de instrumentos para coletas de dados (desenho e execução de avaliações quantitativas e qualitativas de resultados dos projetos geridos pela empresa);

Identificação de pendências, prioridades e riscos entre portfólios/programas/ projetos em vistas de garantir a comunicação de mudanças de escopo (aceitas) para partes interessadas;

Proposição de cenários e alternativas, estruturação de propostas e soluções;

Gestão de relacionamento com áreas/clientes;

Comunicação, controle e acompanhamento de ações e prazos de cada área.