

FLUXOS PARA DIPLOMAS

Fluxo de secretaria dos Programas:

- Solicitar e organizar os documentos dos discentes.

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA O DIPLOMA

1. Ofício via SEI, solicitando a emissão do diploma, neste documento mencionar os discentes em questão;
2. Anexar junto a cópia da ficha cadastral do discente no Programa;
3. Cópia do RG do discente. Não pode ser documento que contenha o RG.(CNH, carteira de conselhos e outros). Segundo a DAU MEC 33, e parecer CNE/CES Nº 379/2004 é necessário o envio da cópia do RG;
4. Cópia do histórico do discente;
5. Cópia autenticada do diploma de graduação do discente, para diploma de mestre. Para diploma de doutor, além da cópia normal do diploma de graduação, também a **cópia autenticada** do diploma de mestre;
6. Cópia da ata de defesa;
7. Entrega da versão final e impressa da tese/dissertação para conferência;
8. Cópia da ata de homologação da defesa feita pelo Colegiado do Programa;⁹
9. Cópia do documento de designação, dos Coordenadores de Curso.

Encaminhar a documentação dos discentes para a solicitação do diploma do Programa de Pós-Graduação via e-mail e impressos junto à Seção de Ensino, Informação Científica e Memória SIEC/IEC para que a mesma siga com os trâmites.

Fluxo da Pró-reitoria:

1. Receber o e-mail com as informações dos discentes;
2. Fazer a conferência documental;
3. Encaminhar os documentos para o Márcio, juntamente com os carimbos individuais de cada Programa com a sequência numérica dos diplomas;
4. O Márcio faz os arquivos em PDF dos diplomas e seus carimbos individuais e envia para a conferência da SIEIC;
5. Após conferência da SIEIC e agendado a impressão dos diplomas;
6. Após impressos, encaminhado para a assinatura de caneta preta para a direção, pró-reitoria e coordenador do Programa.
7. SIEIC faz um ofício encaminhando a direção do SIAC da UFPA (Dra. Julieta Cristina de Andrade Jatahy).
8. Levar os diplomas e entrega ao SIAC/Protocolo, conferência numérica.
9. Acompanhar no sistema do SIPAC UFPA o andamento do registro;

Fluxo da Pró-reitoria quando liberado os diplomas

1. Ainda no SIAC da UFPA, ainda conferir os diplomas;
2. Fazer o registro interno no sistema IEC - mala direta, gerando controle individual do discente;
3. Finalizado o registro, a SIEIC encaminhará um e-mail à secretaria dos Programas para que seja informado aos discentes para buscar os diplomas;
4. Guardar sempre os diplomas no cofre e registrar a entrega no livro próprio;

Obs: caso haja extravio de diplomas, rasuras ou algum dado que passou pela conferência erradamente. Abrir um boletim de ocorrência na Polícia Federal, posto SIAC, solicitar segunda via dos diplomas com o mesmo registro e folhas.

Pagar uma taxa de R\$240,00 (verificar atual valor).

