

**CURRICULUM VITAE**  
**FERNANDO ANTONIO LYRIO SILVA**

**1 - INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Nascimento	18 de agosto de 1961
Naturalidade	Vitória - ES
Nacionalidade	Brasileira
Telefone	(61) 99973-1409 (celular)
E-mail pessoal	fernandolyrio@yahoo.com
Identidade	558.099 - SSP/DF
CPF	244.460.841-00

**2 – EDUCAÇÃO**

**GRADUAÇÃO**

Engenharia Elétrica - Eletrônica

Universidade de Brasília, 1985

**PÓS-GRADUAÇÃO**

(*latu sensu*) Engenharia de Software

Faculdade Católica de Brasília, 1990

**PÓS-GRADUAÇÃO**

Mestrado em Meio Ambiente e Desenvolvimento

London School of Economics and Political Science LSE

Londres, 2000

**PROGRAMAS DE FORMAÇÃO NA ÁREA DE MEIO AMBIENTE**

- *Programa de Formação de Lideranças em Meio Ambiente e Desenvolvimento*  
Brasil, Costa Rica, Japão e Zimbábwe, 1995 a 1997 (não contínuos), treinamento em tópicos de meio ambiente e desenvolvimento, Fundação Rockefeller, USA.
- *Programa de Intercâmbio de Grupos de Estudo*  
Japão, março de 1996. Programa de estudos patrocinado pela Fundação Rotary.
- *Políticas Públicas e Meio Ambiente*  
Washington – DC, 1-19 de agosto, 1994. Programa de cooperação técnica patrocinado pela USAID (United States Agency for International Development).

**3 - IDIOMAS**

- INGLÊS - Fala, lê e escreve fluentemente
- ESPANHOL – Lê e fala bem

**4 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**• MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE (MMA)**

<b>Cargo</b>	Assessor Especial do Gabinete da Ministra do Meio Ambiente e Mudança do Clima, Marina Silva
<b>Período</b>	De janeiro de 2023 a fevereiro de 2024
<b>Funções</b>	I - Assessorar a Ministra de Estado: a) no exercício de suas atribuições e no exame e na condução dos assuntos de sua competência; e b) na articulação com representantes de outros entes públicos, de organizações privadas e da sociedade civil; II - atuar, em articulação com os demais Ministérios, na formulação de projetos considerados prioritários e estruturantes pela Ministra de Estado; III - coordenar discussões técnicas, organizar informações e elaborar sínteses analíticas sobre assuntos de interesse da Ministra de Estado; e, IV - assistir a Ministra de Estado na análise e preparo de documentos de seu interesse.

- **SENADO FEDERAL**

<b>Cargo</b>	Consultor Legislativo para a área de Meio Ambiente
<b>Período</b>	Março/1993, aprovado em 1º lugar em concurso público de provas e títulos, a agosto/2021, excetuado o período entre 2003 e 2019, cedido ao Ministério do Meio Ambiente. Aposentado por tempo de serviço.
<b>Funções</b>	Responsável pelo assessoramento aos Senadores e às Comissões do Senado Federal para a formulação e a elaboração de políticas públicas e de legislação na área de Meio Ambiente, pela elaboração de pesquisas e de projetos de leis e pela redação de pareceres a projetos de lei em tramitação no Senado Federal.

- **MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE (MMA)**

<b>Cargo</b>	Secretário-substituto da Secretaria de Biodiversidade
<b>Período</b>	De setembro/2016 a março/2019
<b>Funções</b>	Em conjunto com o Secretário, e na sua ausência, planejar, dirigir, coordenar, acompanhar, avaliar e orientar a execução das atividades da Secretaria, particularmente nos temas relacionados à conservação e ao uso sustentável da biodiversidade, incluídos o patrimônio genético e os recursos pesqueiros, unidades de conservação e espaços territoriais protegidos, acompanhar as negociações em torno da Convenção sobre Diversidade Biológica e coordenar a implementação de suas decisões.

<b>Cargo</b>	Diretor de Programas da Secretaria-Executiva (Secex)
<b>Período</b>	De janeiro a agosto/2016
<b>Funções</b>	Planejar, coordenar e avaliar o desenvolvimento de estudos e projetos no âmbito da Secex e acompanhar os projetos prioritários do Ministério.

<b>Cargo</b>	Chefe de Gabinete da Secretaria de Mudança do Clima e Florestas
<b>Período</b>	De outubro/2012 a dezembro/2015
<b>Funções</b>	Apoiar e assessorar o Secretário no desempenho de suas atribuições, promover a coordenação entre as diretorias da Secretaria, inclusive nos assuntos de negociações e de cooperação técnica internacionais, supervisionar o atendimento às consultas e aos requerimentos externos formulados à Secretaria, além de coordenar e organizar as atividades administrativas, operacionais e institucionais da Secretaria.

<b>Cargo</b>	Assessor Extraordinário para a Conferência das Nações Unidas sobre Desenvolvimento Sustentável (Rio+20)
<b>Período</b>	De agosto/2011 a setembro/2012
<b>Funções</b>	Responsável, ao longo do processo preparatório do Brasil para a Conferência Rio+20, pela coordenação do tratamento dos temas ambientais, pela coordenação de estudos para subsidiar a formação das posições brasileiras, pela promoção de encontros com representantes da sociedade civil, pela representação do MMA nas reuniões preparatórias e pela interlocução com organismos internacionais e órgãos governamentais. Presidente da Comissão Preparatória do Ministério para a Conferência e representante do Ministério na Secretaria-Executiva da Comissão Nacional para a Rio+20.

<b>Cargo</b>	Chefe da Assessoria de Assuntos Internacionais
<b>Período</b>	De janeiro/2003 a julho/2011
<b>Funções</b>	Planejar, dirigir, coordenar, acompanhar e avaliar a execução das atividades da Assessoria, especialmente assessorar o Ministro de Estado e demais dirigentes do Ministério nos assuntos internacionais, coordenar e subsidiar a participação do Ministério em foros internacionais, atuando como seu interlocutor junto ao Ministério das Relações Exteriores, articular e negociar com organismos internacionais, entidades e governos estrangeiros o apoio a programas e projetos do Ministério e supervisionar e acompanhar, em conjunto com as áreas técnicas, a implementação dos acordos e convenções internacionais ratificados pelo Brasil na área de competência do Ministério.

#### • PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

<b>Período</b>	Março a dezembro/2002
<b>Atividades</b>	Assessoria à Representação da Presidência da República para a Cúpula Mundial sobre Desenvolvimento Sustentável – Rio+10 (Joanesburgo, África do Sul, 2002) e ao <b>Grupo de Trabalho Rio+10</b> , constituído para desenvolver ações, no Brasil e no exterior, que visassem à participação efetiva da sociedade brasileira e de seus representantes na Conferência.

#### • CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO (CNPq) – Brasília - DF

<b>Período</b>	Maio/1982 a março/1993
<b>Cargo</b>	Diversos cargos e funções na área de tecnologia da informação.

### 5 - TRABALHOS PUBLICADOS E RELATÓRIOS DE PESQUISA

<b>AUTOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A Atuação do Congresso Nacional na Área Ambiental.</i> Revista de Informação Legislativa, ano 38, nº 152, outubro/dezembro 2001 pp 303-313.</li> <li>- “<i>A Conexão Pobreza-Degradação Ambiental</i>” e “<i>Sistemas de Gerenciamento de Recursos Comuns</i>”. Trabalhos escritos para o Mestrado em Meio Ambiente e Desenvolvimento, London School of Economics and Political Science, Reino Unido, 2000.</li> <li>- <i>Valor Estratégico da Diversidade Biológica.</i> Escrito para o Instituto Theotônio Vilela, 1998.</li> <li>- <i>Regulação do Acesso a Recursos Genéticos sob a Convenção da Diversidade Biológica.</i> Escrito para o curso de graduação Política Ambiental Global, do Centro de Desenvolvimento Sustentável da Universidade de Brasília, 1998.</li> </ul>
<b>CO-AUTOR</b>	<i>Sistemas de Patentes</i>
<b>COLABORADOR</b>	<i>Revista Carta</i> , Nº 10, 1994-1, pp. 127-145 <i>Planejamento e Desenvolvimento Sustentável nas Contribuições Técnicas ao Relatório Brasileiro para a Conferência das Nações Unidas sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento.</i> Trabalho de pesquisa escrito para a Secretaria de Planejamento da Presidência da República, Brasília, dezembro de 1993.

## **6 – ASSOCIAÇÕES PROFISSIONAIS DE QUE FEZ PARTE**

- Diretor de Assuntos Legislativos do Instituto de Direito Ambiental “Direito por um Planeta Verde” – São Paulo, SP
- Presidente do Conselho Diretor do Instituto Internacional de Educação do Brasil (IIEB), Brasília, DF

**Brasília, 6 de março de 2024**