



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE À PUBLICAÇÃO DO EDITAL
Nº 013/2017 DE 05/12/2017**

**Projeto Para Conservação da Biodiversidade e Promoção do Desenvolvimento Sócio Ambiental
PROJETO PNUD BRA/08/023**

ATENÇÃO

FAVOR ENCAMINHAR O CURRICULUM, COM BASE NO MODELO CONSTANTE DESTE EDITAL, PARA O ENDEREÇO ELETRÔNICO: bra08023.editais@icmbio.gov.br, **ATÉ O DIA 15 DE DEZEMBRO DE 2017** INDICANDO NO CAMPO ASSUNTO DO EMAIL O NÚMERO DO PROJETO, O NÚMERO DO EDITAL E DA VAGA PRETENDIDA. **NÃO SERÃO ACEITOS CURRICULUNS ENVIADOS FORA DO PERÍODO INDICADO.**

OBS: APÓS A SELEÇÃO CURRICULAR DOS CANDIDATOS O ICMBIO ENTRARÁ EM CONTATO PARA MARCAR ENTREVISTA E SOLICITAR PROPOSTA FINANCEIRA PARA AVALIAÇÃO. **O NOME DO(A) CANDIDATO(A), SELECIONADO(A) SERÁ PUBLICADO NO SITE DO ICMBIO.**

PROJETO PNUD BRA/08/023
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE – ICMBIO

Somente serão considerados no processo seletivo, os currículos, cuja identificação do PROJETO, DO EDITAL E DO CÓDIGO DA VAGA desejada estejam descritos no Campo Assunto do E-mail.

Ressalta-se que: Nos termos do Artigo 7º, do Decreto 5.151 de 22/07/04 “*É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional*”.

ESTE EDITAL TEM VALIDADE DE UM ANO

TERMO DE REFERÊNCIA		
1. CONSULTOR TÉCNICO (01 VAGA) – BRA/08/023 - Nº DA VAGA 125		
2. Setor Responsável: DCOM	3. Diretoria: Gabin/ICMBio	
4. Função do Profissional a ser Contratado(a): Técnico Especializado		
<p>5. Contexto: A missão do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) é proteger o patrimônio natural e promover o desenvolvimento socioambiental. Isso se dá por meio da gestão de Unidades de Conservação Federais, da promoção do desenvolvimento socioambiental das comunidades tradicionais naquelas consideradas de uso sustentável, da pesquisa e gestão do conhecimento, da educação ambiental e do fomento ao manejo ecológico.</p> <p>O ICMBio tem princípios e técnicas de interpretação ambiental na condução subaquática e tem como principais competências apresentar e editar normas e padrões de gestão de Unidades de Conservação federais; propor a criação, regularização fundiária e gestão das Unidades de Conservação federais; e apoiar a implementação do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC). O Instituto deve ainda contribuir para a recuperação de áreas degradadas em Unidades de Conservação. Ele fiscaliza e aplica penalidades administrativas ambientais ou compensatórias aos responsáveis pelo não cumprimento das medidas necessárias à preservação ou correção da degradação ambiental. Para exercer suas competências e atribuições é necessário que os diversos profissionais do Instituto, entre Chefes de Unidades, Coordenadores e Diretores, estejam aptos para tratar os assuntos de responsabilidade da autarquia e, dessa forma, tornarem-se referência e fontes na tratativa de assuntos sumamente relevantes e importantes para a conservação do meio ambiente e biodiversidade.</p> <p>O ICMBio possui uma Divisão de Comunicação Social (Dcom) que, entre outras coisas, coordena as ações de comunicação do órgão e que recebe e dá tratamento à maioria das demandas de imprensa.</p> <p>Na área de assessoria de imprensa, a Dcom é responsável por articular as demandas dos diversos veículos de imprensa entre os porta-vozes da instituição. Estes, com frequência, são demandados a dar entrevistas para jornais, tvs e rádios. Em algumas situações, principalmente nas unidades descentralizadas, os jornalistas procuram diretamente os servidores (porta-vozes), que precisam ter um preparo prévio para atenderem a estas demandas, lidarem de maneira adequada com a imprensa e se colocarem de maneira alinhada às orientações da instituição.</p> <p>Atualmente muitos servidores se veem na situação de dar entrevistas sem ter o preparo necessário para tanto. Algumas vezes estes são chamados a se pronunciar sobre situações bastante complexas, como incêndios florestais, problemas nas unidades de conservação ou atividades junto à população.</p> <p>É extremamente importante que estes profissionais estejam preparados para enfrentar essas situações, passando mensagens claras e procurando fugir das armadilhas sensacionalistas colocadas por alguns veículos. Um pequeno erro na forma de se comunicar pode gerar transtornos e prejuízos à imagem do instituto. Treinamento de Mídia é um dos mais importantes aprendizados para porta-vozes de uma instituição. Trata-se de uma atividade que representa a tradução da confiança e profissionalismo no desenvolvimento de um trabalho de comunicação entre quem aplica e quem recebe, ou seja, um trabalho de responsabilidade de ambas as partes.</p> <p>A comunicação de massa se pulverizou, todos somos agora emissores e receptores, com direito e facilidades para criar, opinar, interagir e rejeitar conteúdos e outros emissores. Sobreviver a essa vertigem cotidiana e conquistar a atenção de públicos de variados perfis requer dedicação à constante pesquisa do volátil mundo da comunicação.</p>		

Um caminho seguro para essa navegação é apoiar-se na base que provê os recursos necessários ao desenvolvimento de uma estratégia eficaz nesse ambiente.

O ICMBio constatou que há um reconhecimento da necessidade de maior fluência aos processos de comunicação do Instituto, ao mesmo tempo que identificou um potencial inexplorado para produzir conteúdos informativos que refletem os impactos dos projetos executados envolvendo a conservação ambiental em território nacional.

Público Alvo:

Porta-vozes da sede (diretores e coordenadores) e mais de 150 chefes de unidades de conservação

Conteúdo Programático:

O conteúdo tem como objetivo aprimorar habilidades em como lidar com jornalistas da imprensa, além de tratar questões de comunicação dentro do Instituto e fora dele. A atividade prestará as principais e mais relevantes orientações por meio de aulas em plataforma online do Instituto.

Temos necessidade de que sejam abordados no conteúdo do curso os principais pontos do media training:

- O que é a mídia brasileira?
- Tipos de mídias
- A Assessoria de Imprensa e suas peculiaridades
- Veículos ligados a meio ambiente, desenvolvimento sustentável e turismo.
- Como aproveitar e potencializar a notícia nos meios de comunicação.
- Importância do trabalho de divulgação espontânea
- Importância e objetivos de integrar discursos
- Formação de porta-vozes
- Importância da imagem corporativa e padronizada
- Alinhamento entre fonte e instituição
- Comportamento de servidores com a mídia
- Aparência no processo de divulgação de uma entidade
- Comunicação / Discurso / Voz / Entonação / Fala / Discurso
- Como preparar um discurso de cerimonial
- Expressão
- Por que ter uma assessoria de imprensa e como usá-la a seu favor?
- O jornalismo como um meio a ser explorado
- Tipos de veículos
- Assessoria de Imprensa (Início ao Fim)
- Como funciona o trabalho de assessoria de imprensa?
- Como o servidor/dirigente se transforma em fonte confiável do jornalista? Como ser fonte?
- O que o servidor/dirigente pode falar?
- O que o servidor/dirigente não pode falar?
- Por que o servidor/dirigente deve falar?
- Preparação do servidor/dirigente para ser entrevistado (virando fonte) dos veículos de TV?
- Preparação do servidor/dirigente para ser entrevistado (virando fonte) dos veículos de jornais e revistas impressos?
- Preparação do servidor/dirigente para ser entrevistado (virando fonte) dos veículos de Sites?
- Preparação do servidor/dirigente para ser entrevistado (virando fonte) dos veículos de Rádios?

- Preparação do servidor/dirigente para ser entrevistado (virando fonte) dos veículos de Canais do YouTube?
- Novas mídias: como lidar com elas e como aproveitá-las
- O poder da disseminação da notícia nas redes sociais. Cuidados e Pontos a serem usados a favor do executivo.
- Tipos de entrevista. Como lidar com cada universo: telefone, pessoal, e-mail, em coletivas
- Informações e dicas: servidor/dirigente homens e mulheres. Há diferenças?
- O que é uma coletiva de imprensa?
- Como se preparar para uma coletiva de imprensa?
- Como trabalhar informações e dados de uma entidade de forma padronizada?
- Como preservar a imagem e informações do ICMBio?
- O que pode e o que não pode na ICMBio
- Q&A –Informações estratégicas, importantes e polêmicas sobre o ICMBIO.
- Os 12 passos a serem seguidos para gerir uma crise.
- Imagem desgastada: reputação comprometida
- Cases para aprendizagem de gestão de crise
- Como lidar com as possíveis crises.
- Ensinamentos e práticas a serem realizadas no momento da crise.
- Como contornar de forma adequada?
- Como potencializar a notícia e ganhar mais espaço na mídia?

Sugerimos que este conteúdo seja dividido em 6 módulos, conforme detalhado a seguir:

Módulo 1 - Por que falar com a imprensa?/ O que é notícia/O Jornalista / Mídia e Manipulação.

Módulo 2 - Como tratar os principais assuntos abordados pela imprensa junto ao ICMBio, dentre eles: parques nacionais; uso público/ visitação; orçamento; incêndio florestal; criação de unidades de conservação e outros temas de relevância para a ASCOM.

Módulo 3 - Como a imprensa trata assuntos do ICMBio e como aborda porta-vozes que falam de temas ambientais. Nesse caso achamos interessante uma videoaula e um artigo efetuados por um jornalista convidado atuante na grande imprensa e ou na imprensa especializada, que abordará a experiência na cobertura para temas relacionados à Instituição.

Módulo 4 - Dicas para entrevistas – Rádio/TV/Impresso/Redes Sociais (Exemplos de entrevista coletiva, quebra-queixo e pronunciamento)

Módulo 5 - Fonoaudióloga explica técnicas para uma boa oratória. Relaxamento corporal / Respiração / Expressividade /Articulação / Qualidade vocal / Postura corporal

Módulo 6 - Dicas para produção de vídeodrops, postagens em redes, uso de imagens, transmissão ao vivo (com tutorial)/ A importância da interlocução constante com a ASCOM Brasília. Explicação de como usar a apostila online/ considerações finais.

6. Justificativa: Levando em conta que muitos servidores se veem na situação de dar entrevistas sem ter o preparo necessário para tanto, torna-se extremamente importante que estes profissionais estejam preparados para enfrentar essas situações, passando mensagens claras e procurando fugir das armadilhas sensacionalistas colocadas por alguns veículos. Um pequeno erro na forma de se comunicar pode gerar transtornos e prejuízos à imagem do instituto. Treinamento de Mídia é um dos mais importantes aprendizados para porta-vozes de uma instituição. Trata-se de uma atividade que representa a tradução da confiança e profissionalismo no

desenvolvimento de um trabalho de comunicação entre quem aplica e quem recebe, ou seja, um trabalho de responsabilidade de ambas as partes.

Para isso, é importante que exista um apoio específico nesta área para concluir o processo de desenvolvimento e implementação do curso.

7. Propósito da contratação: Elaboração de conteúdo do Curso Porta Vozes ICMBio para modalidade à distância.

8. Descrição das atividades:

8.1 Detalhamento:

Atividade preparatória: Pactuar e entregar Plano de Trabalho, no prazo máximo em até 10 dias após a assinatura de contrato, contendo as atividades, cronograma e metodologia a serem adotadas pela consultoria. Este plano de trabalho deve ser discutido e aprovado em reunião de planejamento a ser realizada com a equipe da DCOM e CGGP.

8.2 Produtos Esperados/Atividades:

Produto 1 – Plano de Curso Preliminar, elaborado e aprovado.

Atividades para alcance do Produto 1:

Elaborar, em até 10 dias após aprovação do Plano de trabalho, o plano de curso contendo: apresentação das características essenciais do curso, justificativa, componentes curriculares, programação e planos de aulas.

Produto 2 – Versão 1 do Conteúdo, elaborado e aprovado.

Atividades para alcance do Produto 2:

- Entregar, em até 45 dias após aprovação do Produto 1, o plano de curso para análise e aprovação da equipe técnica do ICMBio;
- Entregar primeira versão do conteúdo para validação da equipe técnica do ICMBio;
- Apresentar/Entregar segunda versão do conteúdo com melhorias e revisões para validação da equipe técnica do ICMBio e equipe CGGP e exercícios/avaliações;

(Observação: existem vários modelos de exercícios e avaliações, assim o conteudista deverá elaborar – exercícios de fixação para cada módulo e os devidos feedbacks; avaliação final do curso; exercícios práticos, caso necessário; avaliação de reação/satisfação)

Produto 3 – Conteúdo Final, elaborado e aprovado.

Atividades para alcance do Produto 3:

Entregar, em até 30 dias após aprovação do Produto 2, que compreende a revisão/validação da versão preliminar do conteúdo total do Produto 2.

Produto 4 – Planos de Curso e de Aulas Finais, elaborados e aprovados.

Atividades para alcance do Produto 4:

- Fazer últimas modificações e entregar última versão em até 15 dias após o recebimento das validações e revisões finais do Produto 3

8.3 Forma de apresentação:

- Os produtos a serem gerados pela consultoria devem ser entregues com nível e linguagem compatível com o objetivo do contrato;
- As validações das entregas dos conteúdos se basearão nos seguintes critérios: pertinência e qualidade de conteúdo, qualidade de linguagem e qualidade de produção e estética;

- Os conteúdos deverão ser elaborados em documento formato .doc compatível com *Microsoft Word*, a ser entregue em duas vias impressas encadernadas e uma via digital a ser encaminhada para o e-mail: ava@icmbio.gov.br; caso existam tabelas encaminhá-las em documento separado no formato .xls compatível com *Excel*, e no caso de imagens informar fontes, questões de direitos autorais e encaminhar em formato compatível com, *.jpg* e *Adobe Illustrator*;
 - A forma de apresentação dos módulos do curso seguirá os padrões estabelecidos pela ABNT, como também o manual e a apostila apresentada pelo ICMBio;
 - O conteúdo final será entregue de forma preliminar para análise e aceite do ICMBio e o consultor adequará ou corrigirá os produtos conforme necessidade, e entregando a versão final de acordo com as especificações a seguir;
 - Os produtos finais serão elaborados em documento formato .doc ou .xls compatível com *Microsoft Word* ou *Excel*, a ser entregue em duas vias impressas encadernadas, uma via em pen drive e uma via em meio digital para os e-mails: marcia.muchagata@icmbio.gov.br e ava@icmbio.gov.br, no caso dos vídeos entregar via pen drive. IMPORTANTE: todos os documentos deverão também serem inseridos no Ambiente Virtual de Aprendizagem do ICMBio.
- OBS: no caso de vídeos, a entrega deve se dar em formato compatível com a estrutura tecnológica do ICMBio.

9. Direitos autorais e de propriedade intelectual

- A titularidade dos direitos materiais e imateriais, de propriedade industrial, de software, de direitos autorais, inclusive patrimoniais e conexos, e quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre os materiais e produtos produzidos no âmbito deste contrato serão do CONTRATANTE. O CONTRATADO se obriga a firmar documento contrato ou declaração adicional ou praticar qualquer outro ato para assegurar que os direitos mencionados sejam reconhecidos e livremente gozados pelo CONTRATANTE.
- Para a publicação e produção de materiais bibliográficos na forma de artigos, trabalhos acadêmicos, para congressos e eventos científicos, entre outros, produzidos a partir de informações objeto da contratação pela consultoria, deverá ser solicitada previamente autorização do ICMBio.
- Fotografias e filmagens respeitarão as normas referentes ao uso de imagem de unidades de conservação e dos comunitários.

10. Prazos: Sempre que produtos preliminares forem submetidos à apreciação da DCOM esta terá um prazo de 15 dias úteis para se manifestar. Para apresentação das versões preliminares e final, o contratado atenderá às recomendações que venham a ser feitas para o aprimoramento e a melhoria dos seus produtos, devendo este ser entregue num prazo máximo de 15 dias após aprovação das versões feita pela DCOM e pela equipe da CGGP.

Os produtos serão entregues obedecendo ao cronograma abaixo:

11 PRODUTOS	Valor (R\$)	Prazo
Produto 1 – Plano de Curso Preliminar, elaborado e aprovado	10%	Janeiro de 2018 (Até 10 dias após entrega e aprovação do Plano de Trabalho)
Produto 2 – Versão 1 do Conteúdo, elaborado e aprovado	25%	Abri de 2018 (Até 45 dias após entrega e aprovação do Produto 1)
Produto 3 – Conteúdo Final, elaborado e aprovado	50%	Junho de 2018 (Até 30 dias após entrega e aprovação do Produto 2)
Produto 4 – Planos de Curso e de Aulas Finais, elaborados e aprovados.	15%	Junho de 2018 (Até 15 dias após entrega e aprovação do Produto 3)

OBS: Estão inclusos no custo do contrato e correrão por conta do contratado a remuneração de todos os serviços prestados nesta consultoria, bem como todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista.

PERFIL DO PROFISSIONAL			
12. Modalidade a ser Contratado:	<input checked="" type="checkbox"/> Produto		
13. Período da Contratação	6 meses		
14. Valor do Contrato: De acordo com a portaria nº 162 de 12/05/2011-MMA, os custos com hospedagem, alimentação e passagem são por conta do consultor.	Total Geral R\$:		
15. Nº de Vaga(s):	01		
16. Nível de Escolaridade Desejado:	<input checked="" type="checkbox"/> Nível Superior	<input type="checkbox"/> Mestrado	<input type="checkbox"/> Doutorado
17. Formação(ões) Acadêmica(s) (Obrigatória): Comunicação Social, Jornalismo, Publicidade, Propaganda e Marketing, Comunicação Organizacional, Relações Públicas, Políticas Públicas, Audiovisual, Cinema.			
18. Especializações/Cursos: Cursos que, somados, totalizem pelo menos 80 horas, em Comunicação Empresarial ou Gestão da Comunicação Organizacional ou Comunicação Social ou Midia Training ou Políticas Públicas.			
19. Experiência Profissional: O profissional a ser contratado deve ter experiência de trabalho na área de comunicação e/ou assessoria de imprensa em instituições públicas ou privadas e ter atuado na realização de cursos de mídia training para profissionais e executivos. Desejável experiência na realização de cursos de educação à distância.			
20. Tempo de Experiência Profissional: mínimo de 5 anos, na área de comunicação e assessoria de imprensa			
21. Localidade de Realização do Trabalho: Brasília-DF			
22. Disponibilidade para Viagens:	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
23. Conhecimentos em desenvolvimento de cursos na modalidade presencial e/ou a distância	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
24. Conhecimento da legislação ambiental pertinente:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
25. Conhecimento em língua inglesa:	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
26. Capacidade de redação clara e concisa em português.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	

CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DE PESSOAL**- MODALIDADE PRODUTO -****FORMAÇÃO ACADÊMICA – Pontuação máxima 10 pontos**

Formação acadêmica não atende ao perfil profissional solicitado no Edital.	Eliminado
Graduação plena (bacharelado ou licenciatura)	4
Especialização em área objeto da contratação	1
Mestrado em área objeto da contratação	2
Doutorado em área objeto da contratação	3

OBS: A pontuação será cumulativa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – Pontuação máxima 30 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência com menos de 05 ANOS		Eliminado
Trabalho para órgãos públicos ou privados, na área de jornalismo, assessoria de imprensa, comunicação social ou marketing	(1 ponto por ano)	10
Realização de trabalhos de consultoria e jobs na área de assessoria de imprensa, gestão de crise, comunicação empresarial, elaboração de planos de comunicação estratégica, produção de conteúdo jornalístico para mídia on line e off line , campanhas publicitárias	(1 ponto cada trabalho)	10
Execução de cursos de Midia Training para executivos, porta-vozes ou representantes de empresas ou instituições	2 pontos cada trabalho)	10
<i>Pontuação máxima</i>		30

ENTREVISTA – Pontuação máxima 60 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO
Habilidade de comunicação e expressão	10
Capacidade de demonstrar, com exemplos, a capacidade de orientar porta-vozes no trato com a imprensa	15
Demonstração de domínio sobre os temas: gestão de crises, mídia e poder, mídia e meio ambiente, unidades de conservação e problemas relacionados à gestão,	15
Demonstração de experiência na área de formatação de cursos porta-vozes e mídia training nas modalidades presencial e/ou a distância, exemplificando problemas e alternativas	20
<i>Pontuação máxima</i>	

Pontuação máxima final = 100 pontos

Anexo: Modelo de Currículo

CÓDIGO DA VAGA PRETENDIDA: Projeto PNUD BRA/08/023 – VAGA 125

INFORMAÇÕES PESSOAIS					
Nome completo:					
E-mail:					
Nº do RG: Órgão Expedidor: Data de Expedição:					
Data de nascimento: (dd/mm/aaaa) *Local de nascimento: Sexo: Nome do Pai: Nome da Mãe:					
Estado civil: Língua Pátria:*					
Nacionalidade de origem: Nacionalidade atual:					
HISTÓRICO PESSOAL					
Você é ou já foi Funcionário Público Permanente a serviço do Governo?					
Cite publicações significativas que você tenha escrito (não anexar):					
ENDEREÇOS					
Tipo	Endereço	Cidade	Estado	País	CEP
Comercial					
Residencial					

TELEFONES					
Tipo	DDI	DDD	Telefone	Ramal	
Comercial					
Residencial					
ESCOLARIDADE					
Escola; Cidade; País	Curso	Início	Término	Certificado	Nível
CURSOS DE CURTA DURAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO (40 A 359 HORAS), INCLUINDO CURSOS DE IDIOMAS 359 HORAS					
Nome do Curso, Local do Curso, Carga Horária			Descreva correlação com o tema deste edital		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
A partir da data:		Até (data):		Tempo de Experiência:	
Cargo:		Empregador:			
Supervisor					
Cidade/Estado:					
Atividades:					
Descrever e correlacionar com o item 19. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO deste edital					
Para cada experiência profissional em ordem cronológica, acrescentar um quadro acima.					