



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA**  
**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**  
**NÚCLEO DE GESTÃO INTEGRADA - ICMBIO ALTO TARAUACÁ - SANTA ROSA DO PURUS**

Rua Henrique Dias, 162, - Bairro Bosque - Rio Branco/AC - CEP 69900-568

Telefone: (91) 98414-2040 VOIP 8736

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**ÁREA TEMÁTICA GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO**  
**NÍVEL III**

Torna-se pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para provimento de Agentes Temporários Ambientais que atuarão no Núcleo de Gestão Integrada Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus, em apoio a gestão das Unidades de Conservação federais geridas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, tendo por base, artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989 e o inciso II do artigo 3º da IN ICMBio nº 1, de 23 de abril de 2021, mediante as condições e procedimentos estabelecidos neste Edital.

**1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Local de exercício, área temática, número de vagas por nível, requisitos mínimos de escolaridade e duração do contrato, a serem preenchidas com este processo seletivo simplificado:

MUNICÍPIO DE EXERCÍCIO/UF	ÁREA TEMÁTICA	NÍVEL	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	REMUNERAÇÃO	DURAÇÃO DO CONTRATO (EM MESES)	VAGA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA	TOTAL DE VAGAS
Rio Branco/AC (Sede Administrativa do NGI Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus)	Gestão de Unidade de Conservação	III	Ensino Fundamental completo	2,5 salários-mínimos + auxílios legais	24	01	01

1.2. O cadastro reserva será composto de 6 (seis) vezes o número total de vagas.

1.3. O processo de seleção dos candidatos será realizado com as seguintes etapas:

1.4.1. **Etapa 1 - Análise Curricular.**

1.4.2. **Etapa 2 - Entrevista.**

1.5. O candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e do IBAMA só poderá efetivar a contratação, se houver transcorrido o prazo de 5 (cinco) anos desde o seu desligamento.

1.6. O candidato que se apresentar, em qualquer um dos dias determinados, com sinais de embriaguez e/ou consumo de entorpecentes, será impedido de participar de qualquer etapa do processo de seleção.

1.7. O candidato deve ter disponibilidade para viagens a trabalho e declarar tal disponibilidade na ficha de inscrição (Anexo VI).

1.8. Será impedido de participar das demais etapas do processo seletivo o candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e IBAMA.

**2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

2.1. Apoio à gestão das Unidades de Conservação Federais, independentemente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:

2.1.1. Monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando imediatamente à chefia imediata a detecção das ocorrências, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;

2.1.2. Apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;

2.1.3. Recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;

2.1.4. Outras funções operacionais, em apoio às atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

**3. INSCRIÇÃO**

3.1. Não haverá cobrança de qualquer taxa a título de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.

3.2. A inscrição poderá ser realizada presencialmente em Rio Branco: escritório do Núcleo de Gestão Integrada Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus, localizado à Rua Henrique Dias, 162, Bosque, CEP 69900-568, Rio Branco/AC, **entre os dias 12 e 16 de junho de 2025, nos horários das 08:00h às 11:00h e 14:00h às 17:00h. A inscrição poderá ser realizada, ainda, por meio do endereço de e-mail da Unidade [ngi.altotarauaca.santarosa@icmbio.gov.br](mailto:ngi.altotarauaca.santarosa@icmbio.gov.br) nos mesmos dias e horários.**

3.3. A inscrição do participante se dará, obrigatoriamente, mediante a apresentação da ficha de inscrição (Anexo VI) e da documentação comprobatória.

3.4. Documentos comprobatórios necessários para a inscrição, com cópias legíveis, sob risco de não aceitação, não sendo necessária a autenticação em cartório:

3.5. Documento pessoal com foto e comprovação de inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (Carteira de Identidade) - documento original e cópia.

3.6. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nas categorias B, C, D ou E - exclusivo para unidades que necessitam deste documento comprobatório - documento original e cópia.

3.6.1. Atestado Médico, emitido há menos de 30 (trinta) dias, que comprove bom estado psicofísico, incluindo limitações, caso existam e declarando que o candidato se encontra "APTO" a realizar atividades físicas - documento original e cópia.

3.6.2. Tipagem Sanguínea e Fator RH - documento original e cópia.

3.6.3. Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone, etc) ou Declaração de Residência assinada pelo candidato, conforme modelo disposto no Anexo - documento original e cópia.

3.6.4. Cópia do comprovante de escolaridade ou declaração do próprio candidato de que sabe ler e escrever.

3.6.5. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Estadual ou Distrito Federal do Município/cidade/localidade onde o candidato reside/residiu nos últimos 5 (cinco) anos. Disponível em: (<https://esaj.tjac.jus.br/esaj/portal.do?servico=810000>).

3.6.6. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal da jurisdição onde ocorrerá a contratação. Disponível em: (<https://sistemas.trf1.jus.br/certidao/#/solicitacao>).

3.6.7. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal da jurisdição onde o candidato reside. Disponível em: (<https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/>).

3.6.8. Declaração de Desligamento por Justa Causa (Anexo VI).

3.6.9. Documentos comprobatórios relativos ao conteúdo do Anexo I.

3.7. A ficha de inscrição e cópias de toda a documentação comprobatória deverão ser entregues no ato de inscrição. A documentação original deverá ser apresentada para conferência no ato de inscrição.

3.8. No caso das inscrições realizadas por meio eletrônico, os originais deverão ser apresentados no ato da contratação.

3.9. É proibida a inscrição no processo seletivo em que cônjuge, companheiro ou parente do candidato, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, tenha participado de qualquer etapa do processo seletivo, tais como: elaboração do edital, organização, condução ou julgamento do certame.

3.10. Será eliminado o candidato, mediante decisão motivada da Comissão de Seleção, que apresentar certidão de antecedentes criminais contendo ocorrência das seguintes hipóteses:

3.10.1. Condenação por órgão colegiado ou definitiva;

3.10.2. Relação de incompatibilidade entre a natureza do crime em questão e as atribuições do cargo.

#### **4. ETAPA 1 - ANÁLISE CURRICULAR - CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA**

4.1. A Análise Curricular consiste na avaliação de critérios com objetivos de identificar cursos, tempo de trabalho, formação, aptidões, dentre outras características da formação profissional do candidato.

4.2. A avaliação e a classificação serão realizadas por meio de análise da experiência comprovada, conforme critérios de pontuação curricular dispostos no Anexo.

4.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, conforme avaliação curricular.

4.4. Serão selecionados para a etapa seguinte os candidatos que obtiverem as maiores pontuações totais, em até 6 (seis) vezes o número de vagas do processo seletivo.

4.5. A nota máxima para as vagas será o somatório total da pontuação máxima possível constante no Anexo.

4.6. O candidato que obtiver nota zero na pontuação total será reprovado.

4.7. São critérios de desempate, nesta ordem:

4.7.1. Maior idade;

4.7.2. Maior grau de escolaridade.

#### **4.2. ETAPA 2 - ENTREVISTA - CLASSIFICATÓRIA**

4.2.1. A entrevista consiste em conversar com o candidato com o objetivo de buscar enxergar além das informações curriculares para verificar se há afinidade com as atividades a serem desempenhadas.

4.2.2. A entrevista será realizada na sede administrativa do Núcleo de Gestão Integrada Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus, no endereço: Rua Henrique Dias, 162, Bosque, CEP 69900-568, Rio Branco/AC, no período indicado no cronograma Anexo, nos horários de (09:00 às 17:00 h), conforme lista de agendamento a ser divulgada previamente.

4.2.3. A lista de agendamento dos candidatos com os respectivos horários dos testes práticos será divulgada no período indicado no cronograma Anexo e no (local, endereço, cidade/UF), com o limite de 6 (seis) vezes o número de vagas.

4.2.4. Durante a entrevista será considerada a capacidade de comunicabilidade do candidato e atribuída uma nota de até 40 (quarenta) pontos.

#### **5. CLASSIFICAÇÃO**

5.1. O não-comparecimento a qualquer das etapas implicará em eliminação automática do candidato.

5.2. A classificação do candidato no processo seletivo simplificado será de acordo com o nível que o candidato concorrer e na ordem decrescente da nota final.

5.3. A contratação obedecerá à ordem de classificação final obtida pela somatória de todas as etapas pontuáveis e realizadas na seleção.

5.4. As vagas de 24 (vinte e quatro) meses serão preenchidas com os primeiros da lista de aprovados, conforme a previsão de vagas. As vagas de 6 (seis) meses serão preenchidas com os seguintes na ordem de classificação.

5.5. O candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas comporá o cadastro reserva.

#### **6. RESULTADOS**

6.1. Todos os resultados serão divulgados na sede administrativa do Núcleo de Gestão Integrada Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus, no endereço: Rua Henrique Dias, 162, Bosque, CEP 69900-568, Rio Branco/AC e no endereço eletrônico: <<https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protacao/seja-um-agente-temporario-ambiental>>, conforme o cronograma do Anexo II.

## 7. RECURSOS

- 7.1. O candidato que desejar interpor recurso deverá observar as datas informadas no cronograma disponibilizado no Anexo II.
- 7.2. O recurso poderá ser interposto em:
- 7.2.1. Formato eletrônico, para o endereço de e-mail <ngi.altotarauaca.santarosa@icmbio.gov.br>; ou
- 7.2.2. Formato físico, na sede administrativa do Núcleo de Gestão Integrada Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus, no endereço: Rua Henrique Dias, 162, Bosque, CEP 69900-568, Rio Branco/AC.
- 7.3. O recurso deverá ser justificado, explicitando pontos específicos daquele.
- 7.4. Não será apreciado o recurso que for apresentado fora do prazo estabelecido, de forma coletiva, sem fundamentação lógica e consistente ou com argumentação idêntica a outros recursos.
- 7.5. Compete à Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado avaliar os recursos apresentados.
- 7.6. Os resultados dos recursos estarão disponíveis na sede administrativa do Núcleo de Gestão Integrada Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus, no endereço: Rua Henrique Dias, 162, Bosque, CEP 69900-568, Rio Branco/AC e na internet, no endereço eletrônico: <<https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protECAo/seja-um-agente-temporario-ambiental>> na data indicada no cronograma do Anexo II.

## 8. CONTRATAÇÃO

- 8.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação. A contratação ocorrerá mediante disponibilidade orçamentária e financeira, conforme oportunidade e conveniência da Administração Pública e ainda obedecendo a ordem de classificação.
- 8.2. São requisitos para a contratação temporária, objeto deste Edital:
- 8.2.1. **Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;**
- 8.2.2. **Estar em dia com suas obrigações militares (gênero masculino), a ser demonstrado por comprovação apta, assim considerada original ou cópia legível do certificado de reservista;**
- 8.2.3. **Estar em dia com as obrigações eleitorais, a ser demonstrado por certidões extraídas pela Justiça Eleitoral;**
- 8.2.4. Não ser servidor ou empregado público da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluindo suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93";
- 8.2.5. Não ter firmado contrato temporário com o ICMBio nos últimos 2 (dois) anos até a data da nova contratação, independente das atividades e das áreas temáticas envolvidas na recontração;
- 8.2.6. Possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
- 8.2.7. Preenchimento de declaração de nepotismo e de idoneidade, modelo no Anexo IV;
- 8.2.7.1. **Para fins deste edital, entende-se por nepotismo a prática de favorecimento, por ocupantes de cargos, empregos ou funções, à parentes, cônjuges, companheiros, por afinidade, até o terceiro grau, em detrimento da impessoalidade e da moralidade administrativa, conforme definido pela Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal.**
- 8.2.8. O candidato aprovado que possua débitos de contratos anteriores com o ICMBio deve negociar o pagamento;
- 8.2.9. Ter preenchido e entregue a ficha de inscrição objeto deste Edital; e
- 8.2.10. **Ser aprovado no Processo Seletivo Simplificado.**
- 8.3. **O candidato aprovado e convocado deverá apresentar-se na sede administrativa do Núcleo de Gestão Integrada Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus, no endereço: Rua Henrique Dias, 162, Bosque, CEP 69900-568, Rio Branco/AC na data indicada no cronograma Anexo II para assinatura do contrato.**
- 8.4. O candidato aprovado e convocado será informado oficialmente *pore-mail* ou ofício e deverá apresentar os seguintes documentos:
- 8.4.1. Documento pessoal com foto (RG ou CNH) – cópia e original;
- 8.4.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – cópia e original;
- 8.4.3. **Dados bancários da conta salário (obrigatoriamente) exclusivamente do candidato, podendo ser cópia do cartão bancário ou documento de abertura de conta salário em banco conveniado, conforme lista de bancos dispostos no Anexo V. Não será aceita conta corrente ou conta poupança.**
- 8.4.4. Carteira Profissional de Trabalho – cópia da página de identificação e original;
- 8.4.5. Número de inscrição no PIS/PASEP (podendo ser o número de cadastro do Cartão Cidadão);
- 8.4.6. Certificado de reservista para candidato do gênero masculino - cópia e original;
- 8.4.7. Título de Eleitor – cópia e original;
- 8.4.8. Comprovantes de votação dos últimos 2 (dois) anos ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE).
- 8.4.9. Certidão de Nascimento do(s) filho(s) menor(es) e Cadastro de Pessoa Física – CPF (até 5 anos e 11 meses de idade ou laudo médico no caso de dependente portador de necessidades especiais, comprovando a idade mental de até 5 (cinco) anos, que deverá ser avaliado pela Junta Médica) – cópia e original.
- 8.5. O candidato que não apresentar toda a documentação prevista neste Edital, no ato de contratação, ficará impedido de ser contratado e será dado prosseguimento à chamada do próximo na lista de classificação.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. O prazo que tenha início e fim em dia não útil será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 9.2. A carga horária poderá ser cumprida conforme demanda da unidade em regime de exclusividade, podendo ser diurna ou noturna, incluindo finais de semana, em escala de revezamento, observado o interesse da Administração Pública.
- 9.3. As atividades a serem desenvolvidas pelo contratado deverão estar registradas no respectivo Contrato Individual de Trabalho.
- 9.4. O Contrato Individual de Trabalho temporário poderá ser extinto sem direito a indenização pelo término do prazo contratual, por iniciativa do contratado, devendo, neste caso, haver comunicação por parte do contratado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 9.5. O contrato poderá ser também extinto por iniciativa do ICMBio por questão de conveniência e oportunidade, o que importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do valor que lhe caberia até a conclusão do prazo originalmente previsto.
- 9.6. É de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como manter seu endereço e

telefone atualizados.

9.7. É de responsabilidade do candidato prestar informações verdadeiras.

9.8. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até mais 12 meses, por conveniência da Administração.

Rio Branco/AC, 05 de junho de 2025

**MARILÉIA DE ARAÚJO DA SILVA**

Chefe do NGI Alto Tarauacá-Santa Rosa do Purus

**ANEXO I**

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO POR UNIDADE</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL</b>
Tempo de contrato como Agente Temporário Ambiental concluído em áreas integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA).	Contrato	24 meses	0,25 ponto para cada mês trabalhado	6
Tempo de contrato com empresas prestadoras de serviços em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) ou através de contrato com empresas parceiras, no desenvolvimento das seguintes atividades de apoio à gestão em unidades de conservação: recepcionista, controlador de acesso, serviços de manutenção, limpeza, apoio administrativo, portaria, vigilância patrimonial, motorista, piloto de embarcação ou marinheiro.	Contrato	48 meses	0,25 pontos para cada mês trabalhado	12
Cursos nas seguintes temáticas: primeiros socorros, guarda-parque, guia de ecoturismo, atendimento ao público, condutor de visitantes, interpretação/educação ambiental, monitor ambiental, planejamento e manejo de trilhas, monitoramento de biodiversidade.	Certificado ou outro documento comprobatório	6	1 ponto para curso com carga horária de 8 a 36 horas 2 pontos para curso com carga horária acima de 36 horas	12
Tempo de trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio.	Contrato ou outro documento comprobatório	960 horas	0,5 pontos para cada 80 horas de trabalho	16
Carteira Nacional de Habilitação (CNH)	Habilitação	1	3 pontos para categoria B ou C 5 pontos para categoria D ou E	5
Trabalho como estagiário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio	Contrato ou outro documento comprobatório	24 meses	0,5 pontos para cada mês de estágio	12
Curso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) ou outros sistemas estruturantes.	Certificado ou outro documento comprobatório	6	3 pontos para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 6 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas	36
Cursos de governança, estratégica, gestão, logística, gestão de pessoas, sistema de comando e incidentes, críticos ou logística.	Certificado ou outro documento comprobatório	6	3 pontos para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 6 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas	36
Cursos com temáticas relacionadas ao item anterior, cujo conteúdo programático tenha disciplinas específicas nessas temáticas, poderão ser pontuadas as disciplinas. Uma vez pontuada a disciplina não será pontuado o curso e vice-versa	Certificado ou outro documento comprobatório	6	1 ponto por disciplina com carga horária de 8 a 36 horas 2 pontos por disciplina com carga horária acima de 36 horas	12

Os comprovantes e certificados de conclusão de cursos realizados em outras instituições serão válidos apenas se obtidos até a data de publicação do Edital.

**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Período de inscrições	12/06/2025 a 16/06/2025
Homologação das inscrições	20/06/2025
Interposição de recurso à homologação das inscrições	23 e 24/06/2025
Divulgação do resultado dos recursos à homologação das inscrições	01/07/2025
Realização de análise curricular dos candidatos (Etapa 1)	02 a 04/07/2025
Divulgação do resultado da análise curricular (Etapa 1)	09/07/2025
Período de interposição de Recurso à análise curricular (Etapa 1)	10 e 11/07/2025
Divulgação do resultado dos recursos à análise curricular (Etapa 1)	17/07/2025
Convocação para Etapa 2 com lista de agendamento dos candidatos com os respectivos horários das entrevistas	17/07/2025
Realização das entrevistas (Etapa 2)	18 e 21/07/2025
Divulgação do resultado final preliminar	24/07/2025
Período de interposição de recurso ao resultado final	25 a 27/07/2025
Divulgação do resultado dos recursos ao resultado final	30/07/2025
Divulgação do resultado final do Processo Seletivo	30/07/2025
Apresentação dos selecionados e entrega de documentos complementares para a contratação	01/08/2025

As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do ICMBio. Caso haja alteração, esta será comunicada.

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que resido no endereço: \_\_\_\_\_, (cidade/UF).

Por ser verdade, assino e dou fé.

Local: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO E IDONEIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e art. 117, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e que, em consequência, não infrinjo nenhum dos seus dispositivos.

Declaro, ainda, não possuir cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, que tenha participado da elaboração do edital, da organização, da condução ou do julgamento do certame.

Local: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

#### ANEXO V

#### LISTA DE BANCOS CONVENIADOS ACEITOS

- Banco Cooperativo do Brasil S/A
- Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A
- Banco do Brasil S/A
- Banco Bradesco S/A
- Caixa Econômica Federal
- Banco Múltiplo e Itaú Unibanco S.A.
- Banco Santander (Brasil) S/A
- Banco Cooperativo Sicredi S/A

**Não serão aceitas contas de bancos digitais.**

**Não serão aceitas contas correntes ou contas poupanças, somente conta salário.**

#### ANEXO VI

#### DECLARAÇÃO DE DESLIGAMENTO POR JUSTA CAUSA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro que não fui desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis (IBAMA) nos últimos 5 (cinco) anos.

Local: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato



Documento assinado eletronicamente por **DAYANE COSTA DE ALMEIDA, Analista Ambiental**, em 05/06/2025, às 13:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jônatas Machado Lima, Chefe**, em 05/06/2025, às 13:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Soares Pessôa, Técnico(a) Ambiental**, em 05/06/2025, às 15:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **021539435** e o código CRC **6EF6ECDf**.