

# PLANO DE COMUNICAÇÃO CECAV





MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE  
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE  
DIRETORIA DE PESQUISA, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DA BIODIVERSIDADE  
CENTRO NACIONAL DE PESQUISA E CONSERVAÇÃO DE CAVERNAS

# PLANO DE COMUNICAÇÃO CECAV

## AUTORES

Jocy Brandão Cruz  
Júlio Ferreira  
Lorene Cunha  
Thaís Xavier

## DIAGRAMAÇÃO

Jocy Brandão Cruz  
Thaís Xavier

## REVISÃO TÉCNICA

Jocy Brandão Cruz  
Lorene Cunha  
Thaís Xavier

## FLUXOGRAMAS

Mauro Gomes

INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE  
Diretoria de Pesquisa, Avaliação e Monitoramento da Biodiversidade  
Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Cavernas  
Rodovia BR 450, km 8,5 via Epia, Parque Nacional de Brasília  
CEP 70635-800 - Brasília/DF - - Tel: 61 2028-9792  
<http://www.icmbio.gov.br/CECAV>



## I. NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO

|                              |    |
|------------------------------|----|
| <i>Apresentação</i>          | 9  |
| <i>Núcleo de comunicação</i> | 11 |
| <i>Objetivos</i>             | 13 |
| <i>Diretrizes</i>            | 15 |
| <i>Fluxograma e equipe</i>   | 17 |

## II. PRODUTOS E SERVIÇOS

|   |    |
|---|----|
| <i>Mailing List</i>   | 19 |
| <i>Notícias Espeleológicas</i>                                    | 21 |
| <i>Portal do Cecav na Internet</i>                                | 25 |
| <i>Rede ICMBio (Intranet)</i>                                     | 27 |
| <i>Biblioteca Digital de Informações Espeleológicas</i>           | 29 |
| <i>Produção de Conteúdo Jornalístico</i>                          | 31 |
| <i>EspeleInfo</i>   | 33 |
| <i>Revista Brasileira de Espeleologia</i>                         | 35 |
| <i>Anuário Estatístico do Patrimônio Espeleológico Brasileiro</i> | 37 |
| <i>Acervo de Fotos e vídeos</i>                                   | 39 |
| <i>Relatório Anual de Gestão</i>                                  | 41 |
| <i>Atendimento à Imprensa</i>                                     | 43 |

## III. PLANEJAMENTO ANUAL

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <i>Datas Importantes</i> | 47 |
| <i>Metas 2022</i>        | 49 |



# I. NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO

*Apresentação*

*Núcleo de comunicação*

*Objetivos*

*Diretrizes*

*Fluxograma e equipe*



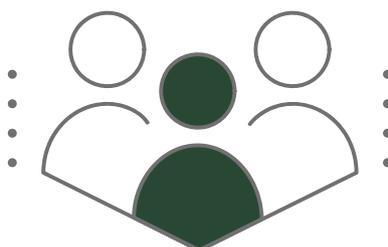
# Apresentação

O Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Cavernas do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (Cecav/ICMBio) é reconhecido como principal órgão responsável pela conservação do patrimônio espeleológico nacional, destacando-se como interlocutor governamental no campo da espeleologia.

O Núcleo de Comunicação do Cecav atua de forma estratégica em conjunto com a Divisão de Comunicação – Dcom do ICMBio, visando dar mais eficiência ao cumprimento da missão institucional do centro de pesquisa e indo ao encontro do componente 5 do Programa Nacional de Conservação do Patrimônio Espeleológico, que tem como objetivo comunicar para os setores interessados informações sobre o Patrimônio espeleológico, comunidade científica e outras comunidades locais, no respeito à conservação do Patrimônio Espeleológico.

Esse Plano de Comunicação foi elaborado com o intuito de implementar uma política de comunicação que assegure o desenvolvimento, gerenciamento e divulgação de ações do Cecav, de maneira que se amplie o fluxo de informações e o relacionamento, tanto no âmbito interno quanto externo.

Jocy Brandão Cruz  
Coordenador do ICMBio/Cecav





# Núcleo de Comunicação

O Núcleo de Comunicação é um setor vinculado diretamente à coordenação do Cecav. Tem como objetivo ampliar a troca de informações que é feita entre as bases, sede e servidores, que estão a todo momento interagindo e se comunicando com a sociedade.

## Objetivos

1

Implementar e coordenar a execução de uma política de informação e comunicação para o Cecav.

2

Acompanhar matérias divulgadas a respeito do Cecav e sobre espeleologia.

3

Fortalecer a imagem institucional perante a sociedade por meio da divulgação das atividades do Cecav.

4

Realizar o Prêmio Nacional de Espeleologia Michel Le Bret.

5

Produzir periódico e revistas especializadas - EspeleoInfo, Revista Brasileira da Espeleologia etc.

6

Oferecer um acervo de fotos e vídeos organizado e diversificado para os servidores do Cecav, imprensa e sociedade.

7

Intensificar a comunicação com os parceiros e qualificar a cobertura de eventos.



# Diretrizes

Cabe ao Núcleo de Comunicação do Cecav organizar as informações, produzir matérias, fazer diagramação e arte, dentre outros, atuando de forma estratégica, orientando o centro na definição, construção e na garantia de sua imagem institucional, por meio de práticas e políticas de comunicação. São diretrizes:

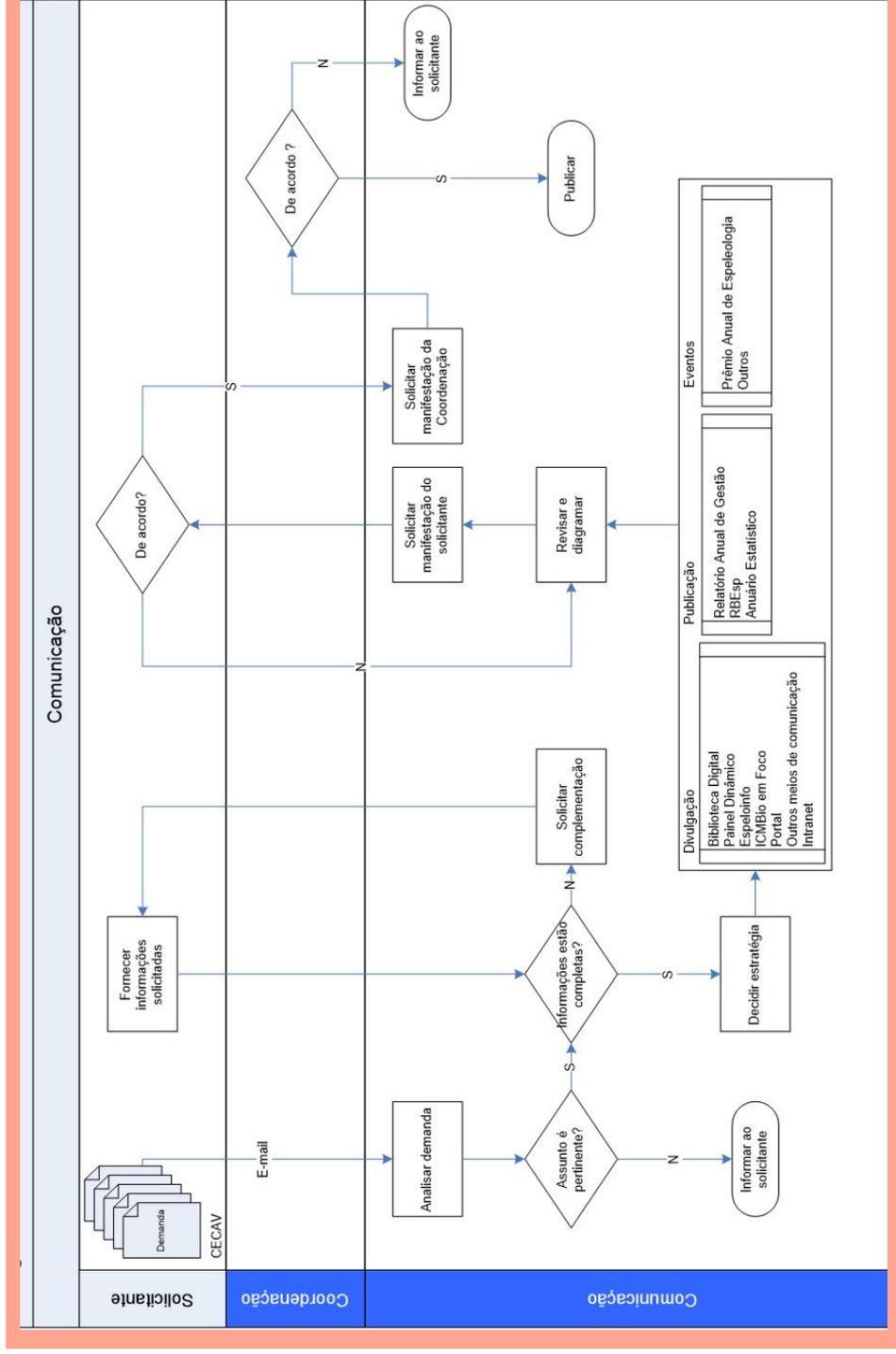
- Tratar das demandas de assessoria de imprensa em conjunto com a Divisão de Comunicação (Dcom/ICMBio).
- Estar a par das informações divulgadas pelos veículos de comunicação que dizem respeito a cavernas, espeleologia e ao Cecav.
- Trabalhar temas prioritários integrando os diferentes canais de comunicação.
- Observar as normas e orientações gerais do ICMBio, MMA e Governo Federal.

## Normas e Orientações Gerais

- Sistema de Comunicação de Governo do Poder Executivo Federal - Sicom.
- Decreto 9.756, de 11 de abril de 2019 - Institui o Portal Único "gov.br".
- Instrução Normativa nº 09, de 19 de dezembro de 2014 - Marca do governo.
- Período eleitoral.
- Instrução Normativa ICMBio nº 19 de 16/09/2011 - Regulamenta o uso de imagens.
- Portaria 24, de 24 de abril de 2009 - Disciplina o uso da Marca do ICMBio.
- Portaria 394, de 11 de outubro de 2017 - Cria o Comitê Editorial do MMA.
- Memorando Circular 27/2014 - Orientações gerais para as unidades descentralizadas.



# Fluxograma e equipe



ORDEM DE SERVIÇO  
Nº1/2021/CECAV/DIBIO/  
ICMBIO.

Equipe do  
Núcleo de Comunicação e  
Educação Ambiental:

Thais Xavier Nunes  
Coordenadora  
Analista Ambiental

Julio Ferreira da  
Costa Neto  
Analista Ambiental

Frederico Moreira Osorio  
Analista Ambiental

-----

Lorene Lima Cunha  
Assessora de comunicação



## II. PRODUTOS E SERVIÇOS

*Mailing List*  
*Notícias Espeleológicas*  
*Portal do Cecav na Internet*  
*Rede ICMBio (Intranet)*  
*Biblioteca Digital de Informações Espeleológicas*  
*Produção de Conteúdo Jornalístico*  
*EspeleInfo*  
*Revista Brasileira de Espeleologia*  
*Anuário Estatístico do Patrimônio Espeleológico Brasileiro*  
*Acervo de Fotos e vídeos*  
*Relatório Anual de Gestão*  
*Atendimento à Imprensa*



## Objetivo

Atuar como ferramenta de distribuição de conteúdos para as ações de comunicação do Cecav.

## Público-alvo

Núcleo de Comunicação,  
servidores do Cecav

## Frequência

Por demanda

---

## Descrição

O Mailing list é uma lista com os contatos do Cecav, como pesquisadores, jornalistas, espeleólogos e biólogos. Nessa lista constam nomes, endereços físicos e/ou eletrônicos e telefones. A lista é utilizada para envio de informativos, publicações, comunicados e outros informes que o Núcleo de Comunicação julga relevante.

## Atividades

- Entrar em contato com a imprensa, pesquisadores, grupos de espeleologia para atualizar contatos.
- Atualizar a planilha de contatos do Cecav.
- O responsável pela mailing list no Cecav deverá enviar o e-mail para a Cotec solicitando a inclusão ou exclusão dos contatos referente a lista de distribuição [espeleoinfo@listas.icmbio.gov.br](mailto:espeleoinfo@listas.icmbio.gov.br)

### Responsável

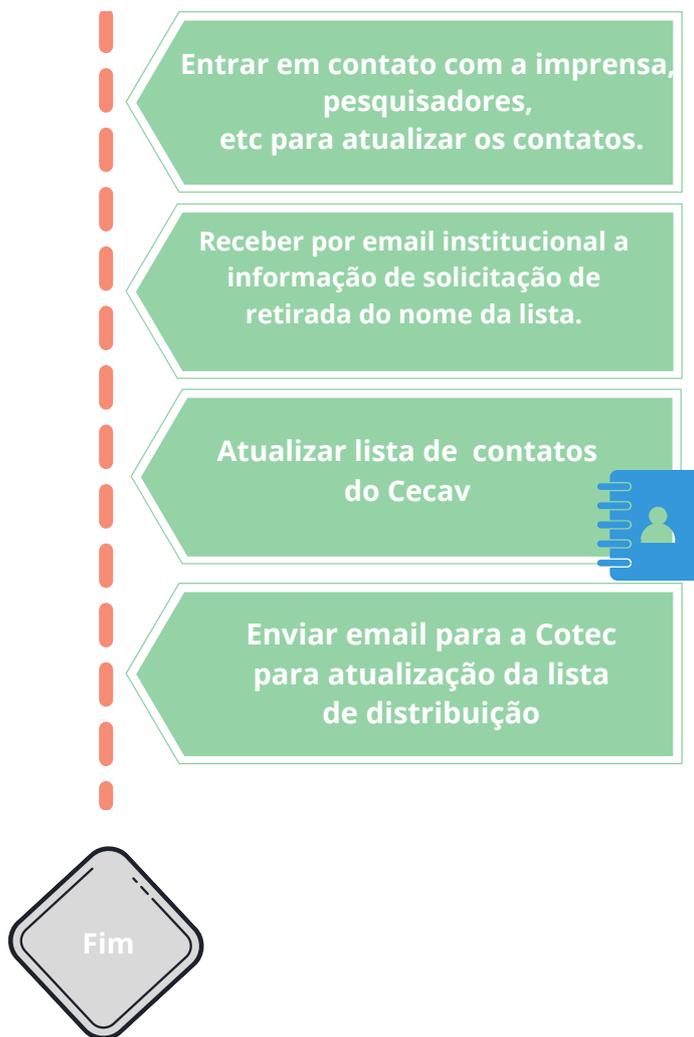
Nome:  
Lorene Lima Cunha

Cargo :  
Assessora de  
Comunicação

Email:  
[lorene.cunha.terceirizada@icmbio.gov.br](mailto:lorene.cunha.terceirizada@icmbio.gov.br)

# Fluxograma

## Mailing List





## Objetivo

A clipagem é um processo que consiste no monitoramento constante de matérias jornalísticas e científicas.

Por meio desse documento, podemos nos informar a respeito dos assuntos relevantes ao Centro de Pesquisa, monitorar o que tem saído na mídia sobre o Cecav, seus trabalhos e as ações de seus servidores, além nos servir de fonte de inspiração para produção de conteúdos.

O clipping também funciona para monitorar o alcance e quantidade de replicações de matérias que o Núcleo de Comunicação envia à imprensa.

## Público-alvo

Servidores e colaboradores do Cecav.

## Frequência

Semanal (Sexta-feira).

## Descrição

Envio semanal, via e-mail, com as principais notícias veiculadas em veículos online.

Além de matérias jornalísticas, no clipping do Cecav incluímos também artigos, pesquisas e outros trabalhos científicos que tenham sido publicados.

O clipping é encaminhado a todos servidores e colaboradores do Cecav.

## Responsável

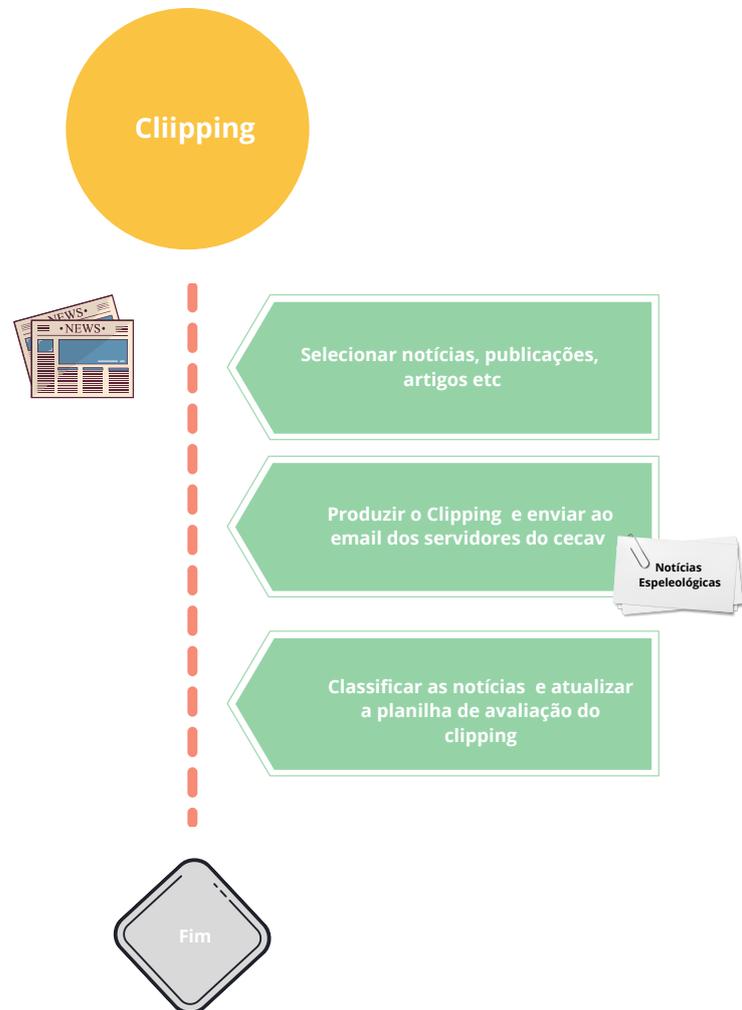
Nome:  
Lorene Lima Cunha

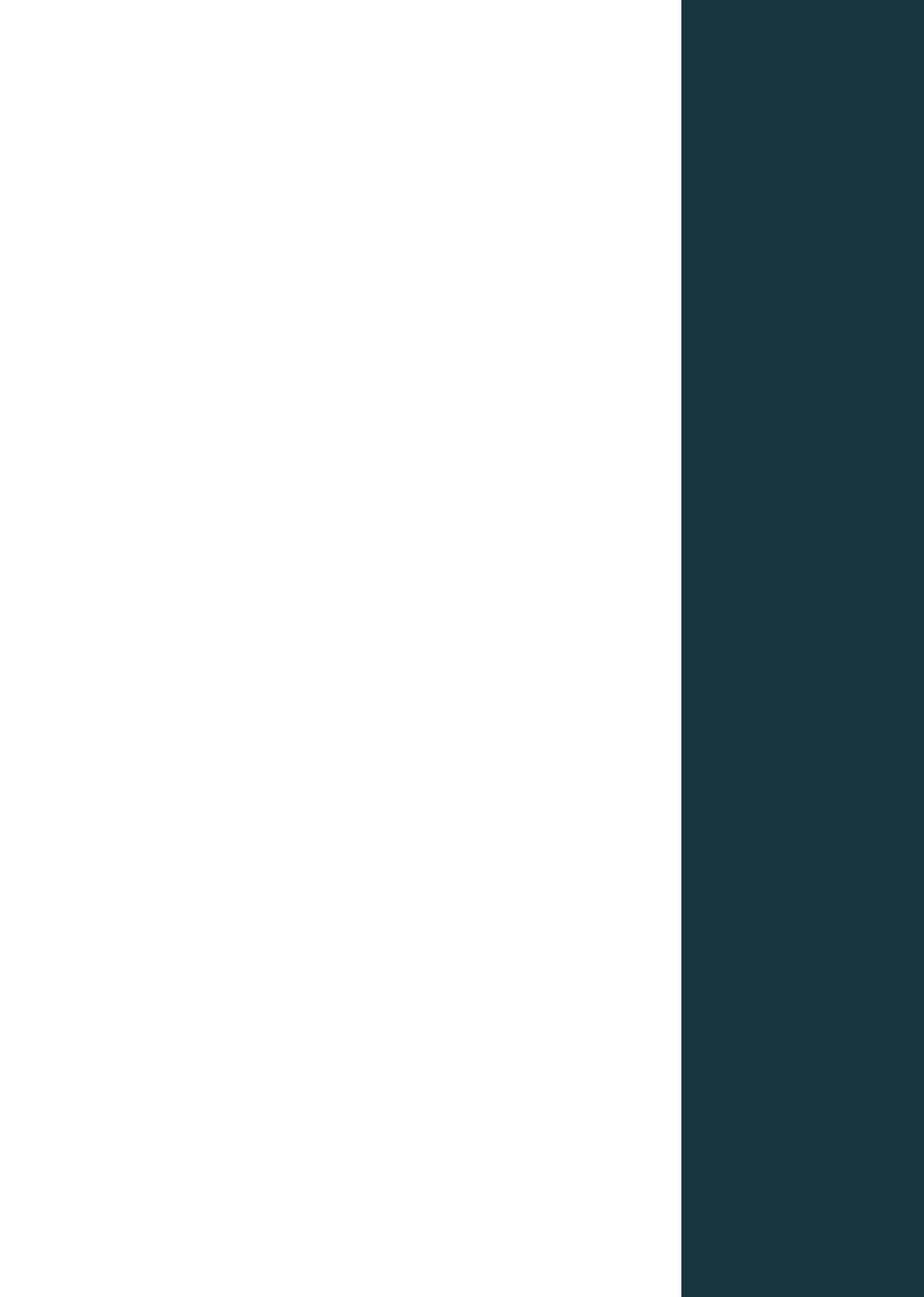
Cargo :  
Assessora de  
Comunicação

Email:  
lorene.cunha.terceirizada  
@icmbio.gov.br

## Atividades

- Usar o Google Alerts e o Google Acadêmico. O Google Alerts, é um serviço que detecta novos conteúdos indexados pelo Google, como páginas da web, notícias, artigos, posts de blog etc. Já o Google Acadêmico é uma ferramenta de busca específica para a literatura acadêmica.
- Para busca nos sites de pesquisa, inserir as seguintes palavras-chaves: *Espeleologia; Cavernas; Centro Nacional de Pesquisa e Conservação de Cavernas; Cecav, Cadastro Nacional de Informações Espeleológicas; Canie; Biologia subterrânea; Bioespeleologia; Geoespeleologia; dolina, Carste; Além dos nomes do coordenador e dos servidores lotados no Cecav*
- Produzir o relatório "Notícias Espeleológicas" contendo título e subtítulo da notícia, veículo de comunicação, data, endereço eletrônico da publicação e classificação da notícia (neutra, positiva ou negativa) e enviar ao e-mail dos servidores e colaboradores do Cecav
- Classificar as notícias em :
  - a) Matérias positivas: Aquelas que citam pesquisas e trabalhos sobre o Cecav, ações realizadas pelo Centro de Pesquisa, sua importância ou destaquem o potencial turístico de unidades de conservação, que contam com cavernas como atrativo turístico;
  - b) Matérias negativas: Aquelas que expõem alguma fragilidade no trabalho desenvolvido pelo Cecav ou por seus servidores; e,
  - c) Matérias neutras: Aquelas que citam assuntos relacionados ao Cecav e/ou mencionem o Centro de Pesquisa sem que ele seja o foco principal do material. Artigos e publicações científicas serão sempre classificadas como neutras.
- Atualizar a planilha de "avaliação do clipping" na pasta compartilhada do Cecav.







## Objetivo

O principal objetivo desta linha de ação é manter atualizada as informações constantes no portal.

## Público-alvo

Imprensa, sociedade, pesquisadores, espeleólogos, professores e cientistas.

## Frequência

Por demanda.

## Descrição

O portal do Cecav é um subsite do portal do ICMBio. O Cecav possui uma chave de acesso para o gerenciamento dos conteúdos. Por determinação do Decreto nº 9.756, de 11 de abril de 2019, os canais digitais da Administração Federal serão unificados.

Dessa forma, o endereço [www.icmbio.gov.br/cecav/](http://www.icmbio.gov.br/cecav/) deixará de existir e o conteúdo do portal terá que migrar para o portal gov.br, que reunirá serviços e informações sobre a atuação de todas as áreas do governo.

Para realizar a migração será necessário a mobilização de todos os servidores do Cecav para avaliação do conteúdo a ser migrado para a nova plataforma.

## Responsável

Nome:  
Júlio Ferreira da Costa  
Neto

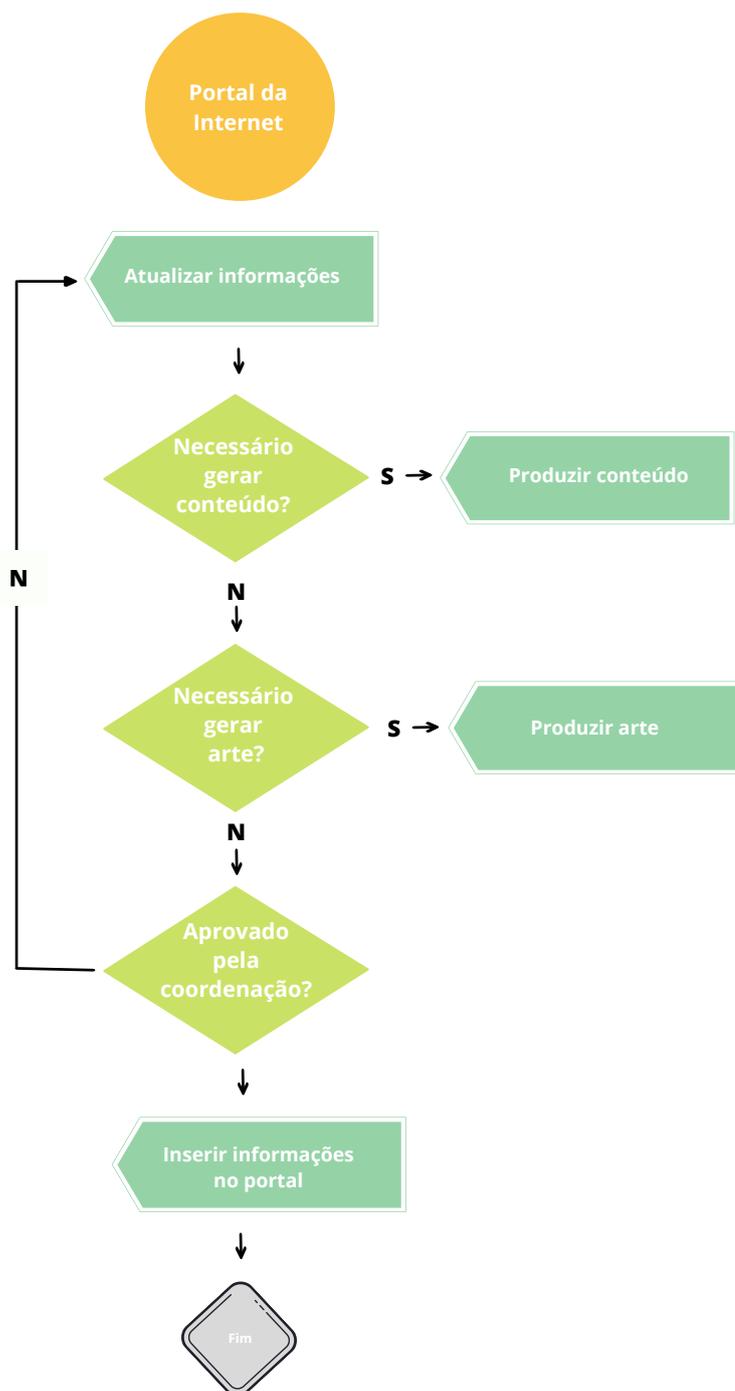
Cargo :  
Analista Ambiental

Email:  
julio.costa-  
neto@icmbio.gov.br

## Atividades

- Atualização de informações ou geração de conteúdo.
- Criar arte para acompanhar o texto, quando não houver foto/imagem na nota/notícia.
- Inserção das notícias que ficam na área de destaque do Portal.

## Fluxograma





## Objetivo

O principal objetivo desta linha de ação é manter atualizada as informações constantes na intranet.

## Público-alvo

Servidores e colaboradores do Cecav.

## Frequência

Por demanda.

## Descrição

A intranet é um dos principais veículos de comunicação interna. Atualmente é utilizada principalmente para acessar informações sobre normativas, orientações e procedimentos, publicações etc.

## Atividades

- Atualização de informações ou geração de conteúdo.
- Criar arte para acompanhar o texto, quando não houver foto/imagem na nota/notícia.
- Inserção das notícias que ficam na área de destaque do Portal.

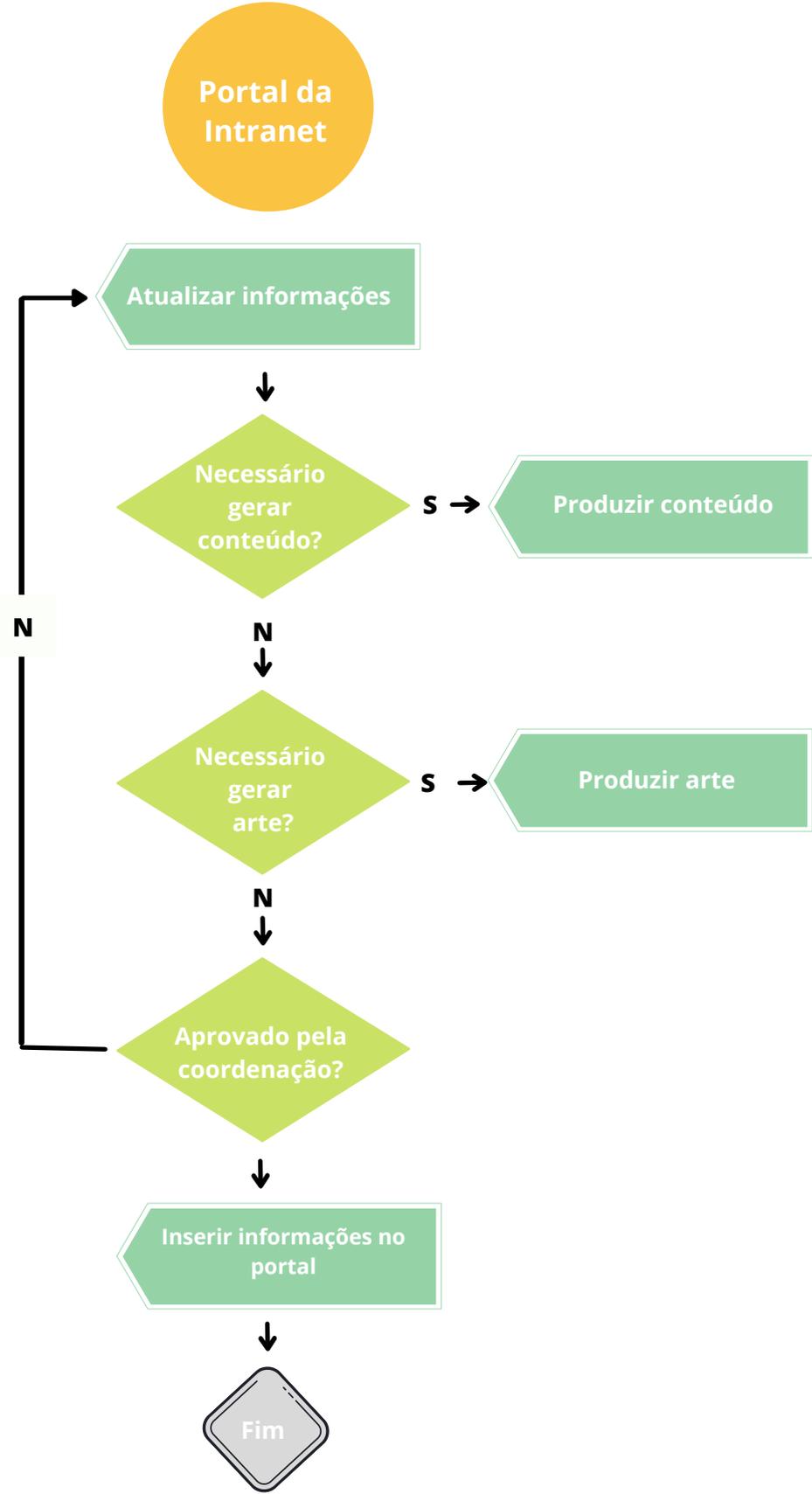
## Responsável

Nome:  
Júlio Ferreira da Costa  
Neto

Cargo :  
Analista Ambiental

Email:  
julio.costa-  
neto@icmbio.gov.br

# Fluxograma





## Objetivo

- Proporcionar o amplo acesso às informações contidas em seu acervo.
- Ser fonte de excelência para a informação e a pesquisa.
- Alcançar públicos cada vez maiores, neutralizando as barreiras físicas.
- Atender interesses das diversas audiências (pesquisadores profissionais, estudantes, público “leigo”).
- Reunir virtualmente bibliografias dispersas em diversas instituições.
- Aumentar os conteúdos em língua portuguesa disponíveis na web.

## Público-alvo

Sociedade.

## Frequência

Por demanda.

## Descrição

A Biblioteca Digital é uma solução baseada em DSpace, software livre que segue padrões internacionais de compartilhamento de informações, sendo possível acessar listagem bibliográfica de livros, dissertações, teses, artigos, relatórios, mapas e vídeos.

Parte do acervo estará disponível em meio digital e acessível aos usuários do repositório. Para o restante do acervo encontra-se indicado o local onde está depositado, seja ele físico ou digital.

Biblioteca Digital de

Informações Espeleológicas

### Responsável

Nome:  
Frederico Moreira Osório

Cargo :  
Analista Ambiental

Email:  
frederico.osorio@icmbio.  
gov.br

## (continuação)

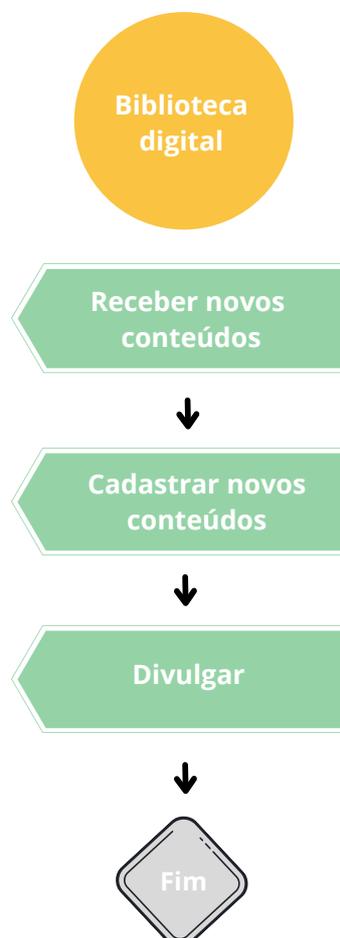
Conforme obtivermos autorização dos autores das obras, vídeos, artigos etc., os documentos digitais serão colocados na base de dados do repositório. Assim, gradativamente esse repositório representará uma importante fonte de consultas e pesquisas na área de espeleologia, em nível nacional.

É importante ressaltar que as publicações disponibilizadas na Biblioteca digital de Informações Espeleológicas são de domínio público ou possuem direitos autorais cedidos pelos proprietários, possibilitando acesso ou o download gratuito das obras.

## Atividades

- Fazer login e senha (administrador).
- Cadastrar novos conteúdos. Observar os campos obrigatórios.
- Evitar deixar informações em branco nos campos não obrigatórios.
- Fazer a divulgação dos novos conteúdos cadastrados na revista EspeleInfo e demais meios de comunicação. .

## Fluxograma



# Produção de conteúdo jornalístico

## Objetivo

Ampliar a divulgação de ações do Cecav.

## Público-alvo

Imprensa, sociedade, pesquisadores, espeleólogos, professores e cientistas.

## Frequência

Por demanda ( mínimo de uma matéria por semana).

---

## Descrição

Enviar matérias aos veículos de comunicação: ICMBio em Foco, jornais, mídias sociais etc. A produção de conteúdo do Cecav é feita a partir de um planejamento, que busca analisar a pertinência de divulgação em cada canal de comunicação.

Matérias publicadas no site, conteúdos das revistas eletrônicas do Centro de Pesquisa, campanhas, fotografias de cenários visitados pelos servidores do Cecav, entre outros conteúdos, fazem parte do que é divulgado.

## Atividades

- Receber ou gerar conteúdo (matéria jornalística, imagem, foto, vídeo) a ser publicado
- Definir as mídias em que o conteúdo será divulgado (ICMBio em foco, site do ICMBio etc), de acordo com o público-alvo
- Criar arte para acompanhar o texto, quando não houver foto/imagem na nota/notícia
- Revisar o texto recebido de acordo com o Manual de Redação e Estilo da Secom/Senado (atualmente adotado).

### Responsável

Nome:  
Lorene Lima Cunha

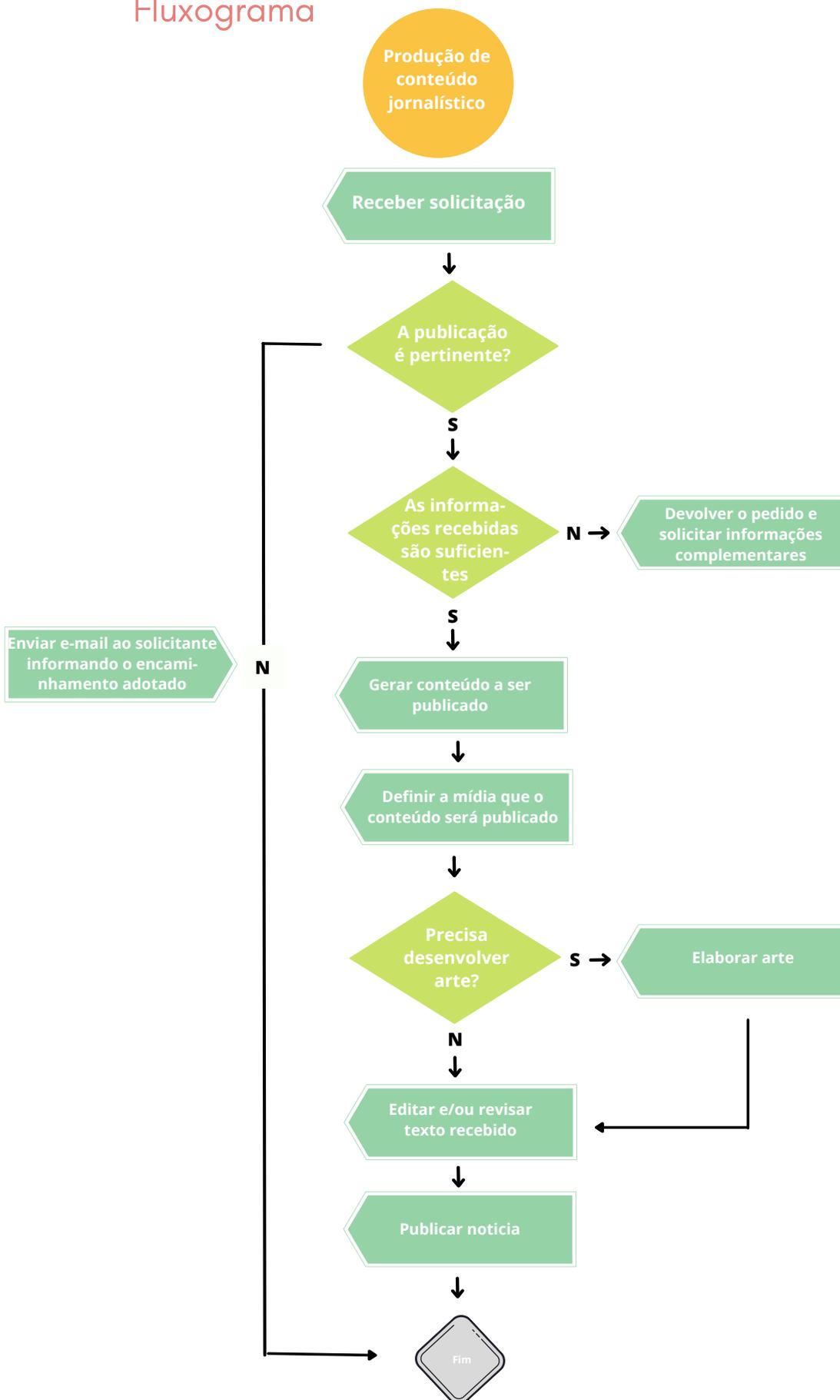
Cargo :  
Assessora de  
Comunicação

Email:  
lorene.cunha.terceirizada  
@icmbio.gov.br

(continuação)

- Publicação na mídia definida.
- Arquivar.

## Fluxograma





## Objetivo

A Revista Eletrônica EspeleoInfo é uma das atividades exercidas pelo Núcleo de Comunicação. Por meio desse trabalho, ações, iniciativas, atividades, pesquisas, projetos e eventos de maior porte realizados pelo Cecav são divulgados e podem ser conhecidos pela comunidade, grupos de espeleologia e pela sociedade em geral.

## Público-alvo

Encaminhada ao público externo especializado e pré-cadastrado no mailing list do Cecav (pesquisadores, estudantes, grupos de espeleologia, espeleólogos e pessoas relacionadas à agenda de proteção e conservação de cavidades naturais subterrâneas).

## Frequência

Mensal (terceira semana do mês).

---

## Descrição

Publicação digital, de periodicidade mensal, onde são divulgadas pesquisas, editais, chamadas de projetos, cursos, eventos e outras atividades relacionados à missão institucional do Cecav.

## Responsável

Nome:  
Thais Xavier Nunes

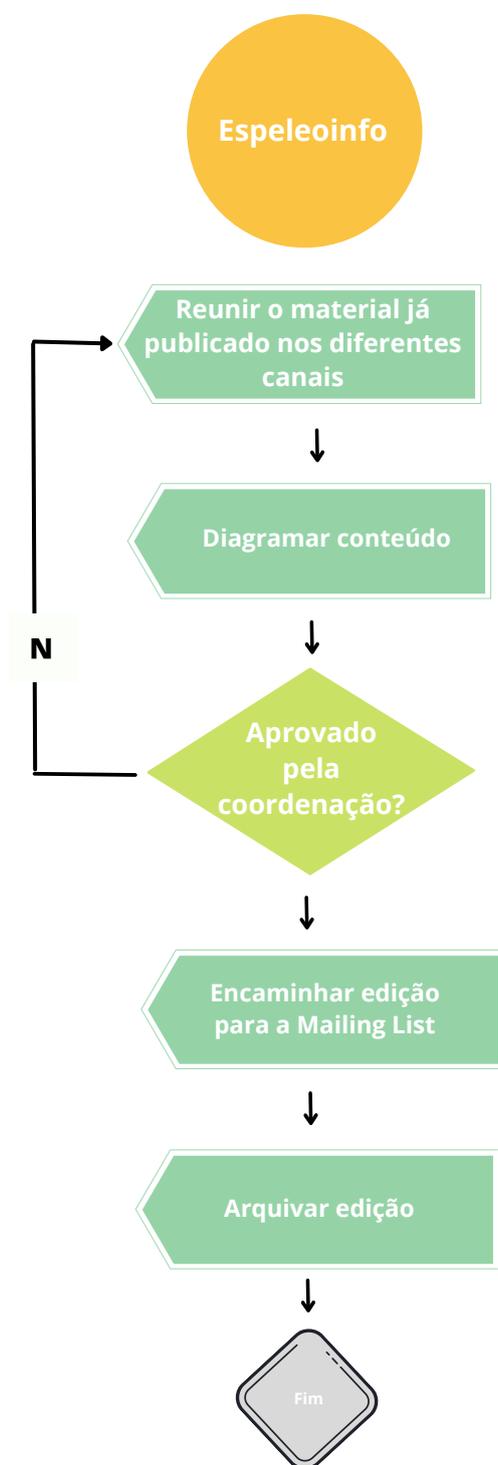
Cargo :  
Analista Ambiental

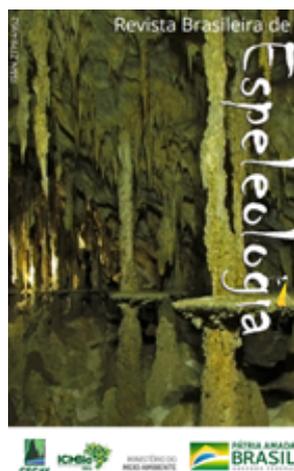
Email:  
thais.xavier@icmbio.gov.br

## Atividades

- Reunir os materiais elaborados e encaminhados para os diferentes canais de comunicação do mês antecedente (produção de conteúdo jornalístico): Site, jornais, SBE notícias etc;
- Criação da arte para acompanhar o texto, quando não houver foto/imagem na nota/notícia;
- Encaminhar a edição no mailing list;
- Arquivar a edição.

## Fluxograma





## Objetivo

A Revista Brasileira de Espeleologia - RBEsp é uma publicação eletrônica científica dedicada ao tema Espeleologia (ISSN 2179-4952).

## Público-alvo

Comunidade científica

## Frequência

Fluxo Contínuo

## Descrição

A Revista Brasileira de Espeleologia - RBEsp foi inaugurada em 2010. Atualmente, possui 10 números. No ano de 2020 a RBEsp adotou uma nova política editorial, passando a receber publicações técnicas como relatos de expedições, resenha de livros e traduções de artigos em línguas estrangeiras.

Além da definição do foco e do escopo da revista, a nova política editorial do periódico também promoveu ações para ampliar a possibilidade de contribuição da comunidade espeleológica.

## Atividades

- Recebimento dos artigos ou documentos científicos no sistema OJS (submissão).
- Definição do editor e distribuição dos artigos aos avaliadores.
- Recebimento das devolutivas dos avaliadores e comunicação com os autores.

## Responsável

Nome:  
Júlio Ferreira da Costa  
Neto

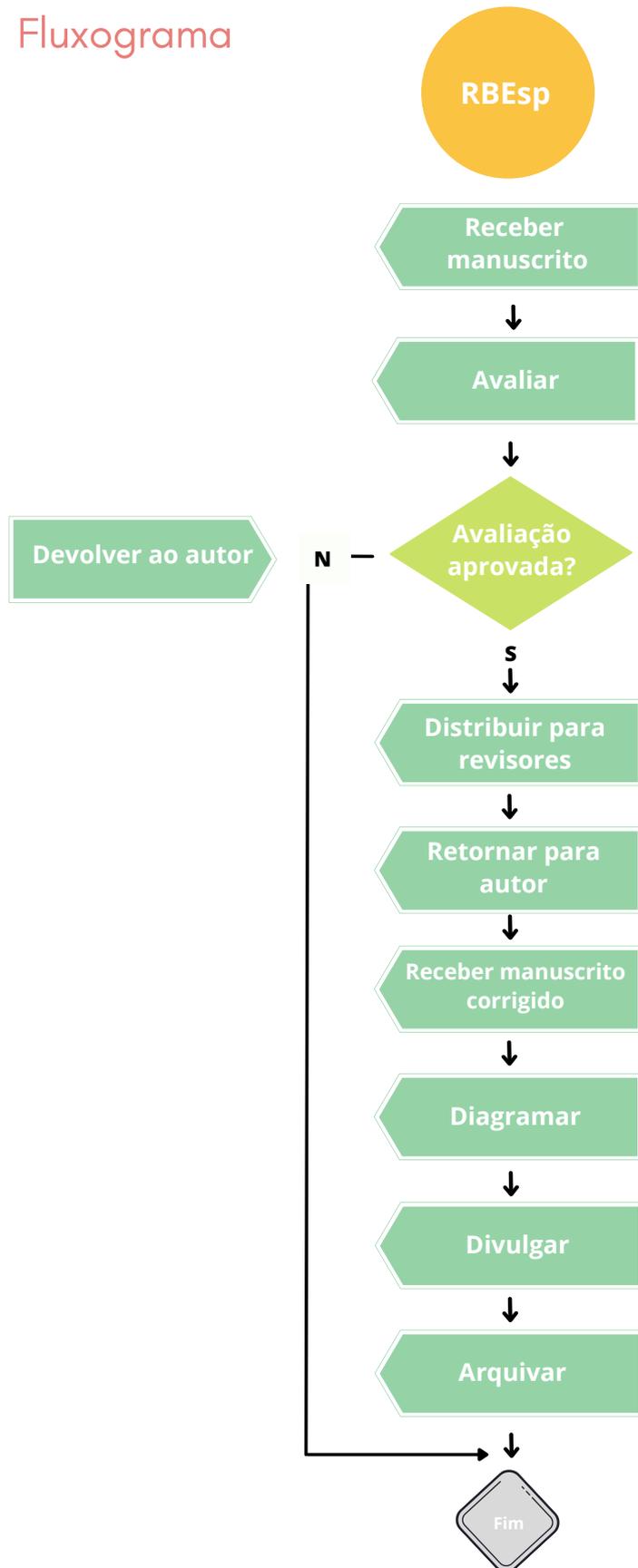
Cargo :  
Analista Ambiental

Email:  
julio.costa-  
neto@icmbio.gov.br

## (continuação)

- Recebimento das devolutivas dos autores para correções.
- Editoração dos artigos aprovados.
- Criação e publicação da revista.

## Fluxograma



# Anuário Estatístico do Patrimônio Espeleológico



## Objetivo

O documento traz dados estatísticos do patrimônio espeleológico brasileiro.

## Público-alvo

Imprensa, sociedade, pesquisadores, espeleólogos, professores e cientistas.

## Frequência

Anual.

## Descrição

O Anuário Estatístico do Patrimônio Espeleológico Brasileiro permite aos vários setores da sociedade que lidam, de forma direta ou indireta com cavernas, entre eles, gestores ambientais, academia, estudantes e empreendedores, uma fácil visualização, acesso e visão global das informações constantes do Cadastro Nacional de Informações Espeleológicas (Canie).

A metodologia utilizada faz o cruzamento dos dados de cavernas cadastradas no Canie com distintas bases de dados do Governo Federal, disponibilizadas por meio dos seus respectivos órgãos ou agências reguladoras: São analisados os seguintes temas: bacias hidrográficas, biomas, solos, geologia, unidades de conservação, rodovias, ferrovias, assentamentos rurais, mineração, petróleo, usina hidrelétrica (UHE), pequena central hidrelétrica (PCHe) e linhas de transmissão.

## Atividades

- Preparação da minuta.

## Responsável

Nome:  
Júlio Ferreira da Costa  
Neto

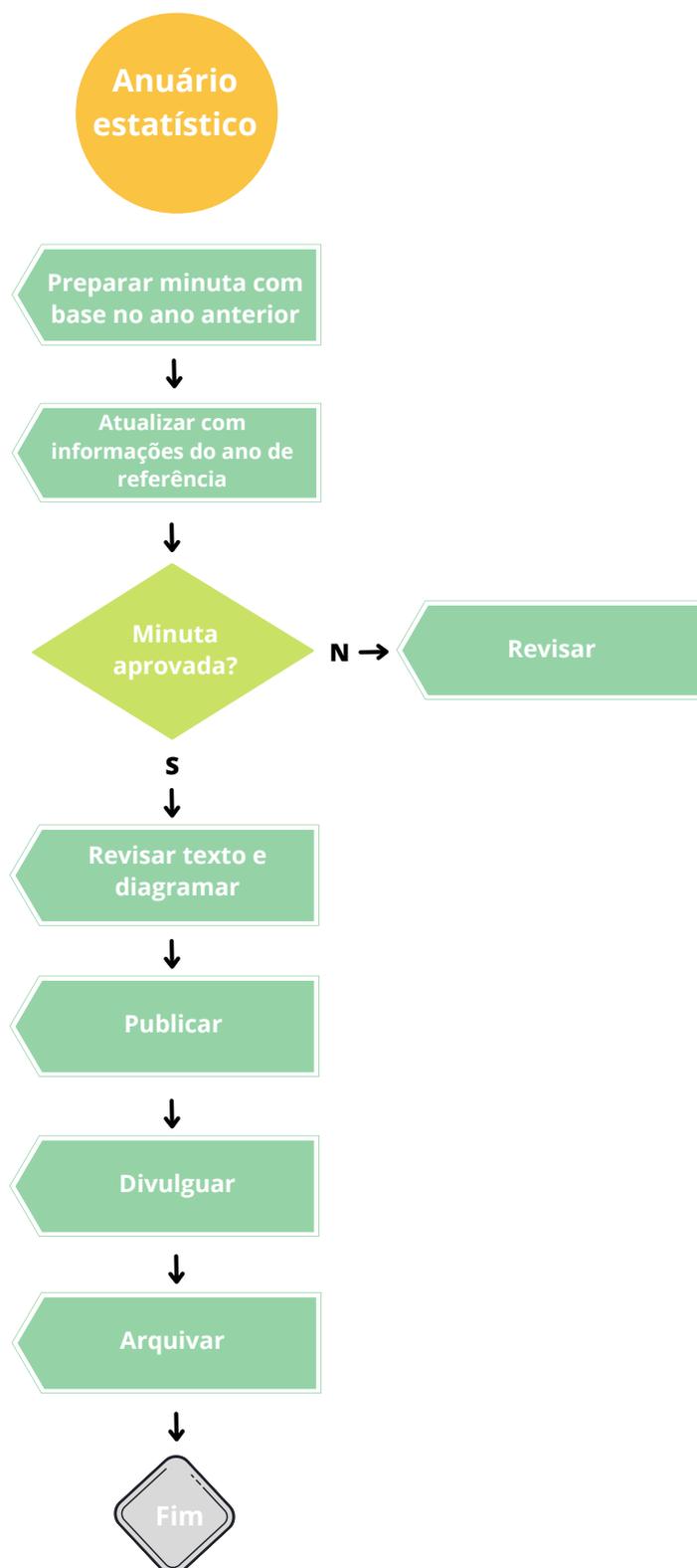
Cargo :  
Analista Ambiental

Email:  
julio.costa-  
neto@icmbio.gov.br

## (continuação)

- Elaboração das informações atualizadas para o ano referência
- Validação do Coordenador do Cecav.
- Revisão de texto.
- Diagramação.
- Publicação do documento.

## Fluxograma



## Objetivo

Oferecer um acervo de fotos e vídeos organizado para serem utilizados na publicação de material informativo, ilustrar pesquisas etc.

## Público-alvo

Sociedade, imprensa, servidores e colaboradores do Cecav e do ICMBio

## Frequência

Por demanda

## Descrição

Banco de imagens constituído por fotografias e vídeos relativos ao patrimônio espeleológico, reuniões e eventos que contaram com a participação do cecav etc.

## Atividades

- As fotografias e vídeos produzidos em expedições, visitas a unidades e eventos devem ser depositados no banco de imagens na intranet.
- A catalogação é feita inserindo as principais informações do material, aquilo que facilita na busca das imagens. Serão inseridos o nome da feição, município, juntamente com sigla do estado, a data e o nome do fotógrafo.
- Caso exista algum detalhe na fotografia que o autor deseje destacar, ( Ex. nome de uma estalactite) essa informação deverá ser descrita após a data.
- Quando houver mais de uma foto do mesmo local, acrescentaremos um número ao final.
- O nome da imagem observará o padrão a seguir:  
**Feição(Priorizando o nome da Caverna)\_Município\_SiglaEstado\_Data(DMA)\_Foto\_Autor\_Detalhes\_Número.**

## Responsável

Nome:  
Lorene Lima Cunha

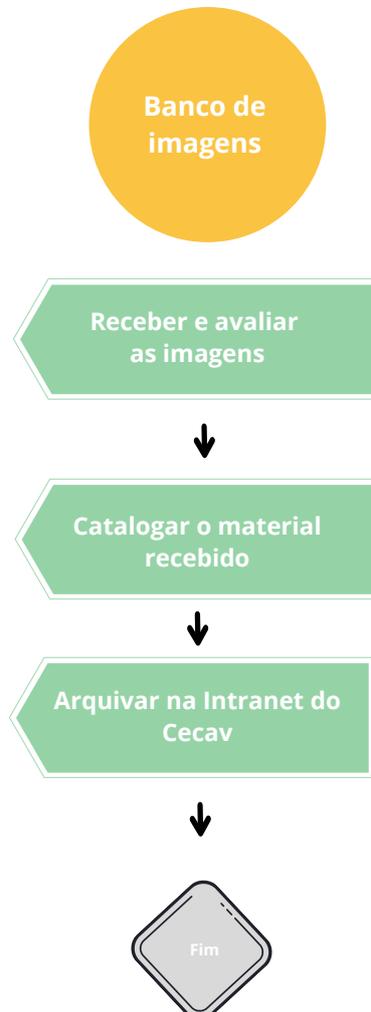
Cargo :  
Assessora de  
Comunicação

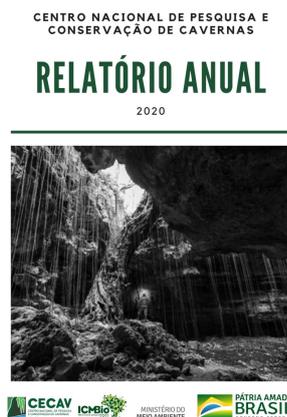
Email:  
lorene.cunha.terceirizada  
@icmbio.gov.br

## (continuação)

- Tomando como exemplo uma fotografia da Dolina do Xavier, no município de Felipe Guerra(RN), tirada no dia 21 de abril de 2021 por Jocy Cruz, teremos a seguinte composição do nome da imagem: DolinadoXavier\_Felipe Guerra\_RN\_21Abr2021\_Foto\_Jocy Cruz
- Caso exista mais de uma fotografia para o mesmo local, a composição do nome passará a ser: DolinadoXavier\_Felipe Guerra\_RN\_21Abr2021\_Foto\_Jocy Cruz\_02
- Por fim, caso o autor queira destacar como característica o raio de 15 metros da feição, a composição do nome da imagem passará a ser: DolinadoXavier\_Felipe Guerra\_RN\_21Abr2021\_Foto\_Jocy Cruz\_Raiode15metros\_02
- Para fotos feitas em eventos, inserimos o nome do evento, nome do município com a sigla do estado, nome do local e nome do fotógrafo:  
nomedoevento\_municipioestado\_nomedofotografo.
- A fim de manter a qualidade do banco de imagens, somente serão aceitas imagens com resolução padrão de 1024X768. Havendo necessidade de imagem com maior resolução, o autor será contatado.

## Fluxograma





## Objetivo

- Dar transparência das atividades do Cecav ao público externo.
- Melhorar a comunicação Interna.
- Facilitar o repasse de informações ao Relatório de Gestão do ICMBio.

## Público-alvo

Sociedade

## Frequência

Anual ( Última semana de março).

## Descrição

Documento que demonstra o desempenho do Cecav no ano de exercício anterior.

## Atividades

- Elaboração da Minuta com base no modelo anterior.
- Inserção de conteúdos dos diferentes núcleos que compõe o Cecav.
- Validação pelo Coordenador do CECAV.
- Revisão de texto, diagramação e publicação do documento.
- Divulgação.

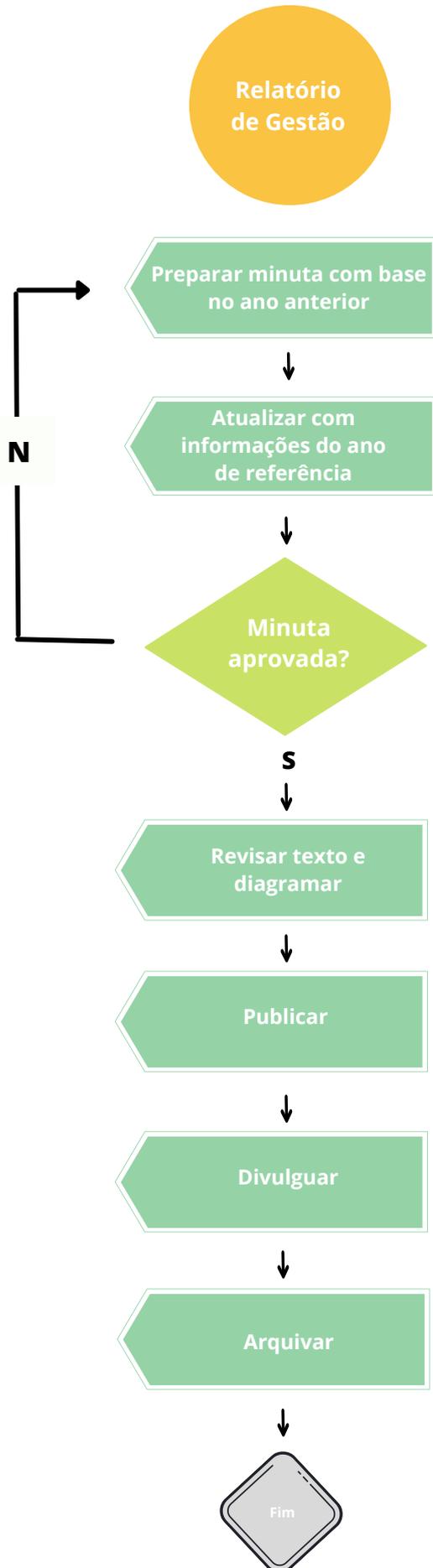
## Responsável

Nome:  
Thais Xavier Nunes

Cargo :  
Analista Ambiental

Email:  
thais.xavier@icmbio.gov.br

# Fluxograma



## Objetivo

Em parceria com a Dcom/ICMBio, atender as solicitações dos veículos de imprensa. Trabalhar com a Dcom/ICMBio nos possíveis gerenciamentos de crise.

## Público-alvo

Imprensa e sociedade.

## Frequência

Por demanda.

## Descrição

A divulgação de iniciativas do Cecav e o atendimento às demandas de jornalistas ficam a cargo da assessoria de comunicação. Entre suas atribuições, estão a elaboração de respostas aos questionamentos de jornalistas, redação de notas, artigos, os posicionamentos oficiais e acompanhamento de entrevistas.

Além disso, o assessor prepara briefings com as informações relativas ao conteúdo que será abordado nas entrevistas e treinam os servidores para que tenham melhor desempenho e linguagem mais adequada para cada tipo de veículo de comunicação.

## Atividades

- Acompanhar entrevistas concedidas pelos servidores do Cecav.
- Elaborar notas informativas que sirvam de subsídios às respostas enviadas pela Dcom aos jornalistas
- Elaboração de notas para contrapor notícias falsas.
- Assessoria ativa e reativa.
- Definir ponto focal para cada assunto demandado pela imprensa.

### Responsável

Nome:  
Lorene Lima Cunha

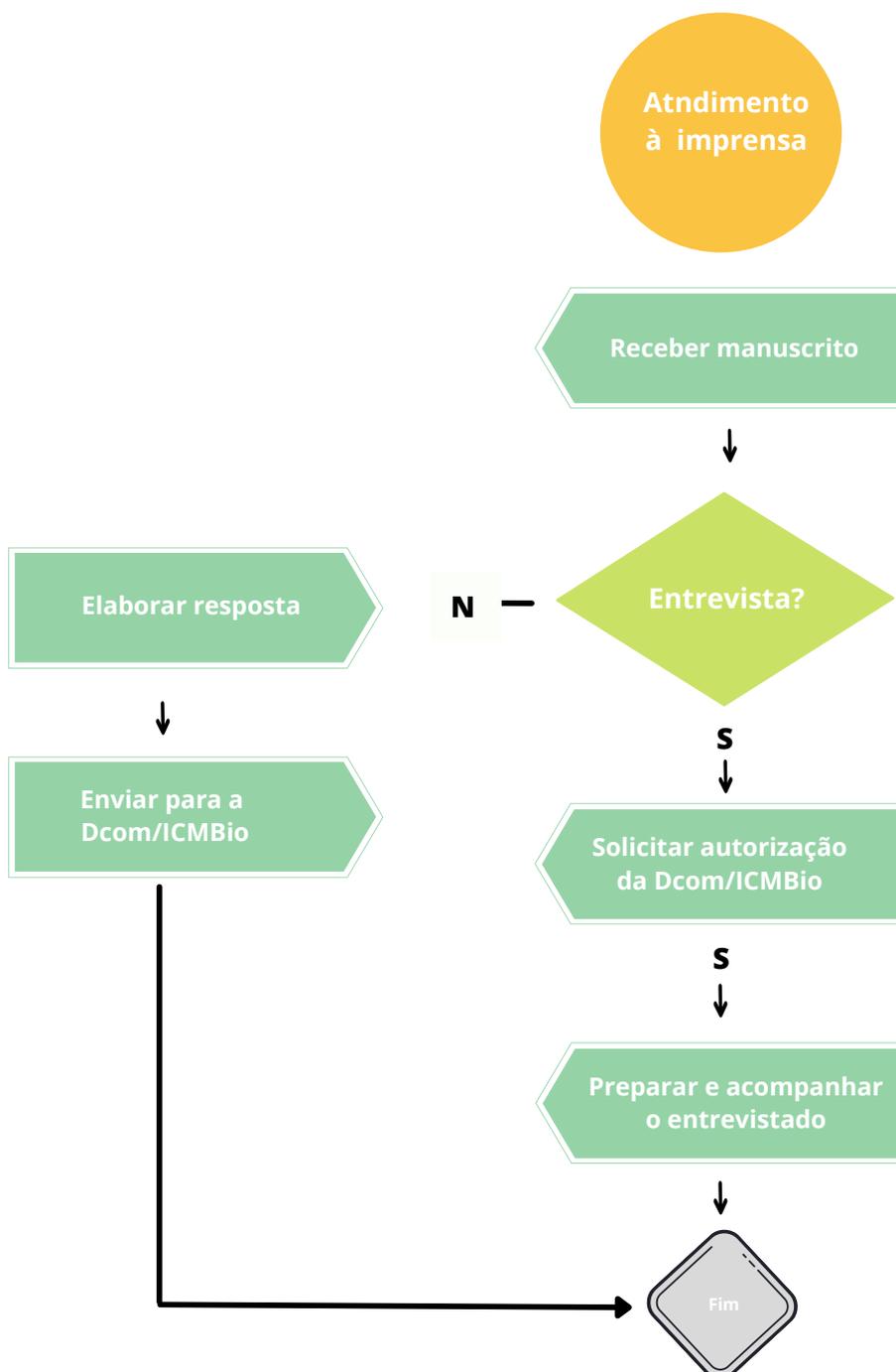
Cargo :  
Assessora de  
Comunicação

Email:  
lorene.cunha.terceirizada  
@icmbio.gov.br

## (continuação)

- Orientar o servidor do Cecav sobre como se portar durante a entrevista.
- Construir um briefing para que o servidor possa se preparar para a entrevista.

## Fluxograma



# III. PLANEJAMENTO ANUAL

*Datas Importantes*  
*Metas 2022*



# Datas Importantes

## CALENDÁRIO 2022

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <p><b>01 de março</b></p> <p>Dia Nacional do Turismo Ecológico</p>           | <p><b>março (Previsão)</b></p> <p>Publicação do Anuário Estatístico 2021</p> <p>Cartilha de educação ambiental</p> | <p><b>22 de março</b></p> <p>Dia Mundial da Água</p>   | <p><b>20 - 23 abril</b></p> <p>36º Congresso Brasileiro de Espeleologia</p> <p>Premiação Michel Le Bret</p>     | <p><b>28 de abril</b></p> <p>Dia da Caatinga</p>  |
| <p><b>22 de maio</b></p> <p>Dia Internacional da Biodiversidade</p>          | <p><b>27 de maio</b></p> <p>Dia da Mata Atlântica</p> <p>Livro A região Carstica de Pains</p>                      | <p><b>29 de maio</b></p> <p>Dia do Geólogo</p> <p><b>30 de maio</b></p> <p>Dia do Geógrafo</p> | <p><b>maio (Previsão)</b></p> <p>Lançamento do PRÓ-ESPELEO</p>  | <p><b>05 de junho</b></p> <p>Aniversário do Cecav</p> <p>Dia Mundial do Meio Ambiente</p> <p>Aniversário Parna da Furna Feia</p>              |
| <p><b>junho (previsão)</b></p> <p>Revistinha Tainá</p> <p>Lançamento PAN</p> | <p><b>24-31 julho</b></p> <p>XVIII Congresso Internacional de Espeleologia</p>                                     | <p><b>28 de agosto</b></p> <p>Aniversário do ICMBio</p>  | <p><b>03 de setembro</b></p> <p>Dia Nacional do Biólogo</p> <p><b>05 de setembro</b></p> <p>Dia da Amazônia</p> | <p><b>11 de setembro</b></p> <p>Dia do Cerrado</p> <p><b>21 de setembro</b></p> <p>Aniversário do Parna Cavernas do Peruaçu</p>               |
| <p><b>12 de outubro</b></p> <p>Dia Nacional do Mar</p>                       | <p><b>01 de novembro</b></p> <p>52º aniversário da SBE</p> <p>Dia Nacional da Espeleologia</p>                     | <p><b>12 de novembro</b></p> <p>Dia do Pantanal</p>  | <p><b>19 de novembro</b></p> <p>Aniversário do Ministério do Meio Ambiente</p>                                  | <p><b>dezembro (Previsão)</b></p> <p>6º Curso de Espeleologia e Licenciamento Ambiental.</p> <p><b>17 de dezembro</b></p> <p>Dia do Pampa</p> |



# Metas 2022

## PRODUTO/SERVIÇO

MAILING LIST

CLIPPING

INTERNET

REDE ICMBIO (INTRANET)

BIBLIOTECA DIGITAL

ESPELEOINFO

PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

REVISTA BRASILEIRA DE ESPELEOLOGIA

ACERVO DE FOTOS E VÍDEO

ATENDIMENTO À IMPRENSA

## METAS 2022

Atualização por demanda

Envio semanal

Migração dos conteúdos

Atualização semestral

Atualização mensal

Uma edição mensal

Uma publicação quinzenal

Uma edição

10 novas referências

## INDICADOR

Número de e-mails cadastrados.

Número de matérias que citam o Cecav.

Número de atualizações.

Número de atualizações.

Número de referências cadastradas.

Número de revistas publicadas.

Número de releases enviados.

Número de artigos submetidos.

Número de referências no banco.

Número de participantes.

Número de demandas recebidas.







MINISTÉRIO DO  
MEIO AMBIENTE



PÁTRIA AMADA  
**BRASIL**  
GOVERNO FEDERAL