



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
COORDENAÇÃO DE APOIO À GESTÃO DA GERÊNCIA REGIONAL 2 - NORDESTE
 Rodovia BR 230 km 10 s/nº, Floresta Nacional da Restinga de Cabedelo - Bairro Amazônia Park -
 Cabedelo - CEP 58106-402
 Telefone: (83) 99100-0466

ANEXO IV - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR

MÓDULO 1			
Mês de Referência			
Data da avaliação			
Indicador		Pontuação dos módulos	
Meta a cumprir		Máximo de 10 pontos	
Faixa de ajuste no pagamento		Até 10 pontos, pagamento de 100% da fatura De 11 a 20 pontos, pagamento de 95% da fatura De 21 acima, pagamento de 90% da fatura	
Atividades	Avaliação		
1) Área Interna Frequência: Diária	Estado Desejável	Estado Mal Executado (1,0 Ponto)	Estado Crítico (2,0 Pontos)
	Decorrente de atividades executadas de acordo com o contrato	Decorrente de atividades mal executadas	Decorrente de atividades não executadas
1.1) Remover com pano úmido e produtos adequados, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, balcões, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos	Inexistência de detritos, poeira e teias de aranha nos móveis mencionados.	Existência de detritos poeira e teias de aranha nos móveis mencionados.	Acúmulo de poeira e teias de aranha nos móveis mencionados.

elétricos, extintores de incêndio;			
1.2) Proceder a limpeza de capachos, tapetes e carpetes, aspirando o pó;	Inexistência de detritos, poeira e sujeira nos objetos mencionados.	Existência de detritos, poeira e sujeira nos objetos mencionados.	Acúmulo de detritos, poeira e sujeira nos objetos mencionados.
1.3) Proceder à lavagem de bacias sanitárias, assentos sanitários, mictórios e pias, dos sanitários, vestiários, copas e refeitório, com saneante domissanitários desinfetante;	Inexistência de sujeira e locais mencionados constantemente limpos e desinfetados.	Existência de sujeira nos objetos mencionados.	Acúmulo de sujeira nos objetos mencionados.
1.4) Varrer e passar pano úmido nos pisos cerâmicos do hall, corredores, áreas de circulação, refeitório, sanitários, sempre que necessário, colocando placa de sinalização portátil, de propriedade da Contratada, na cor amarela, com os dizeres nos dois lados, em preto "Cuidado Piso Molhado", com altura não inferior a 50cm.	Inexistência de resíduos e locais constantemente limpos, sem nenhum resíduo e livre de manchas.	Existência de resíduos ou manchas nos pisos cerâmicos das áreas relacionadas e/ou ausência de placa de sinalização.	Acúmulo de resíduos ou manchas nos pisos cerâmicos das áreas relacionadas.
1.5) Utilizar desodorizantes nos sanitários, quando necessário;	Cheiro agradável nos sanitários	-	Odor desagradável nos sanitários.
1.6) Abastecer os suportes com papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido, álcool gel, assento protetor de vaso sanitário, saquinho descartável para absorventes	Suportes de material de higiene pessoal devidamente abastecidos e existência de estoque para reposição.	Inexistência de material de higiene pessoal nos suportes e estoque suficiente para reposição.	Inexistência de material de higiene pessoal nos suportes e ausência de estoque para reposição

femininos, quando necessário.			
1.7) Limpar o elevador com procedimentos e produtos adequados, conforme recomendação do fabricante	Inexistência de sujeira e ausência de manchas	Existência de sujeira ou mancha.	Acúmulo de sujeira ou manchas decorrentes de atividade não realizada.
1.8) Passar pano úmido com álcool nos tampos das mesas e assentos do refeitório antes e após as refeições.	Inexistência de detritos, poeira e sujeira nos objetos citados.	Existência de detritos, poeira e sujeira nos objetos mencionados.	Acúmulo de detritos, poeira e sujeira nos móveis mencionados.
1.9) Retirar o lixo das lixeiras, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros e removendo-os para o local indicado pela Administração; Proceder a coleta seletiva para reciclagem, quando couber.	Inexistência de acúmulo de lixo nas lixeiras e constatação da coleta seletiva do papel.	Existência de acúmulo de lixo nas lixeiras.	Não realização da coleta seletiva.
1.10) Limpar os corrimãos e guarda-corpos de metal.	Inexistência de sujeira e ausência de manchas.	Existência de sujeira e manchas nos itens relacionados.	Acúmulo de sujeira e manchas nos itens relacionados.
1.11) Suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração.	Bebedouros devidamente abastecidos.	-	Bebedouros desabastecidos, havendo garrações em estoque.
1.12) Limpar de acordo com a recomendação do fabricante (modo e produto), os computadores, incluindo acessórios (monitor, teclado, etc.)	Inexistência de poeira e sujeira, ausência de manchas.	Existência de poeira, sujeira ou manchas nos itens relacionados.	Acúmulo de poeira, sujeira ou manchas nos itens relacionados.
PONTUAÇÃO			
MÓDULO 2			

Mês de Referência			
Data da avaliação			
Indicador		Pontuação dos módulos	
Meta a cumprir		Máximo de 10 pontos	
Faixa de ajuste no pagamento		Até 10 pontos, pagamento de 100% da fatura De 11 a 20 pontos, pagamento de 95% da fatura De 21 acima, pagamento de 90% da fatura	
Atividades	Avaliação		
2) Área Externa Frequência: Diária	Estado Desejável	Estado Mal Executado (1,0 Ponto)	Estado Crítico (2,0 Pontos)
	Decorrente de atividades executadas de acordo com o contrato	Decorrente de atividades mal executadas	Decorrente de atividades não executadas
2.1) capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza.	Inexistência de detritos, poeira e sujeira nos objetos mencionados.	Existência de detritos, poeira e sujeira nos objetos mencionados.	Acúmulo de detritos, poeira e sujeira nos objetos mencionados.
2.2) Varrer áreas pavimentadas.	Inexistência de detritos e sujeira nas áreas pavimentadas.	Existência de detritos e sujeira nas áreas pavimentadas.	Acúmulo de detritos e sujeira nas áreas pavimentadas.
2.3) Retirar o lixo das lixeiras, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração; Deverá ser procedida a coleta seletiva para reciclagem, quando couber.	Inexistência de acúmulo de lixo nas lixeiras e constatação da coleta seletiva do papel.	Existência de acúmulo de lixo nas lixeiras.	Não realização da coleta seletiva.
PONTUAÇÃO			
MÓDULO 3			
Mês de Referência			
Data da avaliação			
Indicador		Pontuação dos módulos	

Meta a cumprir		Máximo de 10 pontos	
Faixa de ajuste no pagamento		Até 10 pontos, pagamento de 100% da fatura De 11 a 20 pontos, pagamento de 95% da fatura De 21 acima, pagamento de 90% da fatura	
Atividades	Avaliação		
3) Área Interna Frequência: Semanal	Estado Desejável	Estado Mal Executado (1,0 Ponto)	Estado Crítico (2,0 Pontos)
	Decorrente de atividades executadas de acordo com o contrato	Decorrente de atividades mal executadas	Decorrente de atividades não executadas
3.1) Limpar com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica; limpar com produto neutro portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético.	Inexistência de poeira e manchas.	Existência de poeira, sujeira e manchas.	Acúmulo de poeira, sujeira e manchas
3.2) Varrer as escadarias	Inexistência de detritos e sujeira nas áreas mencionadas.	Existência de detritos e sujeira nas áreas mencionadas.	Acúmulo de detritos e sujeira nas áreas mencionadas
3.3) Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, aquecedores, etc.	Metais limpos, desembaçados e com brilho.	Metais opacos e embaçados.	Metais sujos, embaçados e opacos.
3.4) Limpar atrás e, sempre que possível, debaixo dos móveis, armários e arquivos.	Inexistência de poeira e teias de aranha.	Existência de poeira e teias de aranha.	Acúmulo de detritos, de poeira e teias de aranha.
3.5) Passar pano umedecido com saneantes domissanitários nos telefones.	Inexistência de sujeira, manchas; odor desagradável.	Existência de sujeira e manchas.	Acúmulo de sujeira, manchas, decorrentes de atividade não realizada.
3.6) Limpar os espelhos com produto especializado, duas vezes por semana.	Espelhos desembaçados e livres de manchas.	Espelhos desembaçados e com manchas.	Espelhos sujos, embaçados e com manchas.
3.7) Retirar o pó e resíduos, com	Inexistência de poeira nos objetos	Existência de poeira nos	Acúmulo de poeira nos objetos

pano úmido, dos quadros em geral.	mencionados.	objetos mencionados.	mencionados.
3.8) Lavar os balcões e pisos vinílicos, de mármore, de cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente; encerar e lustrar.	Inexistência de sujeiras e manchas.	Existência de sujeiras e manchas.	Acúmulo de sujeira em manchas, decorrentes de atividade não realizada.
PONTUAÇÃO			
MÓDULO 4			
Mês de Referência			
Data da avaliação			
Indicador		Pontuação dos módulos	
Meta a cumprir		Máximo de 10 pontos	
Faixa de ajuste no pagamento		Até 10 pontos, pagamento de 100% da fatura De 11 a 20 pontos, pagamento de 95% da fatura De 21 acima, pagamento de 90% da fatura	
Atividades	Avaliação		
4) Área Externa Frequência: Semanal	Estado Desejável	Estado Mal Executado (1,0 Ponto)	Estado Crítico (2,0 Pontos)
	Decorrente de atividades executadas de acordo com o contrato	Decorrente de atividades mal executadas	Decorrente de atividades não executadas
4.1) Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros sifões, fechaduras, cercas, portões, portas, etc).	Metais limpos, desembaçados e com brilho.	Metais embaçados e opacos.	Metais sujos, embaçados e opacos.
4.2) Varrer todas as calçadas, lavando-as quando necessário.	Inexistência de detritos e sujeira nas áreas mencionadas.	Existência de detritos e sujeira nas áreas mencionadas.	Acúmulo de detritos e sujeira nas áreas mencionadas.
4.3) Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes.	Inexistência de detritos e sujeira nas áreas mencionadas.	Existência de detritos e sujeira nas áreas mencionadas.	Acúmulo de detritos e sujeira nas áreas mencionadas.
PONTUAÇÃO			
MÓDULO 5			
Mês de Referência			

Data da avaliação			
Indicador		Pontuação dos módulos	
Meta a cumprir		Máximo de 10 pontos	
Faixa de ajuste no pagamento		Até 10 pontos, pagamento de 100% da fatura De 11 a 20 pontos, pagamento de 95% da fatura De 21 acima, pagamento de 90% da fatura	
Atividades	Avaliação		
5) Esquadrias Externas Frequência: Quinzenal	Estado Desejável	Estado Mal Executado (1,0 Ponto)	Estado Crítico (2,0 Pontos)
	Decorrente de atividades executadas de acordo com o contrato	Decorrente de atividades mal executadas	Decorrente de atividades não executadas
5.1) Limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando-lhes produtos antiembaçantes.	vidros limpos, sem poeira e desembaçados.	vidros com poeira e embaçados.	Vidros sujos, com poeira e embaçados.
PONTUAÇÃO			
MÓDULO 6			
Mês de Referência			
Data da avaliação			
Indicador		Pontuação dos módulos	
Meta a cumprir		Máximo de 10 pontos	
Faixa de ajuste no pagamento		Até 10 pontos, pagamento de 100% da fatura De 11 a 20 pontos, pagamento de 95% da fatura De 21 acima, pagamento de 90% da fatura	
Atividades	Avaliação		
6) Área Interna Frequência: Mensal	Estado Desejável	Estado Mal Executado (1,0 Ponto)	Estado Crítico (2,0 Pontos)
	Decorrente de atividades executadas de acordo com o contrato	Decorrente de atividades mal executadas	Decorrente de atividades não executadas

6.1) Limpar com produto apropriado as forrações de couro, courvim, tecido ou plástico em assentos e encostos de cadeiras, poltronas e sofás.	Inexistência de poeira ou manchas.	Existência de poeira ou manchas.	Acúmulo de poeira ou manchas.
6.2) Limpar forros, paredes e rodapés.	Inexistência de poeira, sujeira ou manchas.	Existência de poeira, sujeira ou manchas.	Acúmulo de poeira, sujeira ou manchas.
6.3) Limpar persianas, com equipamentos, produtos e acessórios adequados.	Inexistência de poeira, sujeira, teias de aranha e manchas.	Existência de poeira, sujeira, teias de aranha e manchas.	Acúmulo de poeira, sujeira, teias de aranha e manchas.
6.4) Remover sujeira e manchas das paredes.	Inexistência de sujeira e manchas nas paredes	Presença de sujeira e manchas nas paredes.	Acúmulo de sujeira e manchas nas paredes.
6.5) Limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas, etc.	Objetos com brilho e silenciosos.	Objetos sujos e/ou sem lubrificação adequada.	Objetos com acúmulo de sujeira e com ausência de lubrificação.
PONTUAÇÃO			

PONTUAÇÃO TOTAL DOS MÓDULOS

Observações	
Assinatura do Fiscal Setorial do Contrato	
Ciente do Preposto da Contratada	



Documento assinado eletronicamente por **Christian Fittipalde Monteiro de Melo, Analista Administrativo(a)**, em 22/09/2026, às 15:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **024261268** e o código CRC **97608DC3**.