



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
DIVISÃO DE LICITAÇÕES

EQSW 103/104, Bloco “C”, Complexo Administrativo - Setor Sudoeste - Bairro Setor Sudoeste - Brasília
- CEP 70670350

Telefone: (61) 2028-9411

ANEXO IV DO EDITAL
PROVA DE CONCEITO - POC

1. A licitante classificada e habilitada provisoriamente deverá realizar a **Prova de Conceito (PoC)** na sede do ICMBio, em Brasília/DF, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro via chat, visando aferir o atendimento de requisitos e funcionalidades mínimas do sistema web a ser utilizado.
2. Entende-se por Prova de Conceito (PoC) o procedimento realizado durante o processo licitatório para verificação do atendimento dos requisitos e funcionalidades da solução tecnológica a ser disponibilizada para a prestação dos serviços de almoxarifado virtual no âmbito dos locais de atendimento previstos no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.
3. Serviço de almoxarifado virtual, em tempo real, que será objeto de avaliação técnica e funcional por meio de PoC, é a disponibilização e operação de sistema integrado de gerenciamento das despesas e operação logística do processo tradicional de compra e armazenamento de materiais de consumo administrativo e suprimento de meio (recebimento, armazenagem, separação, expedição, distribuição, guarda, inventário e conservação) e processo de compra de insumos não estocáveis (cadastramento e gerenciamento de fornecedores locais, gestão de pedidos, orçamentos e entregas, pagamentos antecipados e gestão de trocas e garantias por avarias, defeitos ou não conformidades) em rede de fornecedores próximos aos pontos de entrega (unidades do ICMBIO), por meio de ferramenta informatizada, focado no modelo *Supply Chain Management* (Cadeia de Gestão de Suprimentos), aplicado no sistema *In Company* (“montado” dentro da companhia contratante).
4. A PoC será realizada por equipe técnica designada, responsável pela aferição do atendimento dos itens descritos no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência, e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes, mediante registro formal junto ao pregoeiro, com antecedência de até 1 (um) dia útil do seu início.
5. O acompanhamento dos procedimentos de aferição ficará limitado à participação de até 2 (dois) representantes de cada licitante.
6. Todas as despesas decorrentes de participação ou acompanhamento da PoC são de responsabilidade de cada um dos licitantes.
7. No ato da apresentação da PoC, a licitante classificada deverá apresentar declaração específica de que atende aos Requisitos de Disponibilidade, Requisitos de Segurança e Requisitos de Funcionalidade constantes do Quadro de Avaliação abaixo.
8. A não apresentação da declaração constante do item anterior no ato da execução da PoC poderá incidir na desclassificação da licitante.

9. A equipe técnica elaborará relatório com o resultado da PoC, informando se a solução tecnológica apresentada pelo licitante classificado e habilitado provisoriamente está ou não de acordo com os requisitos e funcionalidades estabelecidos.
10. Caso o relatório indique que a solução tecnológica está em conformidade com as especificações exigidas, o licitante será declarado vencedor do processo licitatório e, caso indique a não conformidade, o licitante será desclassificado do processo licitatório.
11. Caso o relatório indique que a solução foi aprovada com ressalvas, as não conformidades serão listadas e o licitante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, não prorrogáveis, a contar da data de ciência do respectivo relatório para proceder aos ajustes necessários na solução e disponibilizá-la para a realização de testes complementares e aferição da correção.
12. Caso o novo relatório indique a não conformidade da solução ajustada às especificações técnicas exigidas, a licitante será desclassificada do processo licitatório.
13. No caso de desclassificação do licitante, o pregoeiro convocará o próximo licitante, obedecida a ordem de classificação, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e funcionalidades previstas na PoC.
14. A Contratada deverá disponibilizar, em até 60 (sessenta) dias, webservice para integração com o Sistema de Planejamento Orçamentário do ICMBio, disponibilizando as informações detalhadas por processo, período de vigência, natureza de despesa detalhada, unidade gestora regional, unidade gestora, número da nota de empenho, objeto e valor de desembolso.
- 14.1. As informações deverão ser disponibilizadas de forma on-line, processadas em lote ou em sua totalidade, a critério da Administração.
15. Os itens de avaliação da PoC são os seguintes:

Prova de Conceito - PoC				
Requisitos de Acessibilidade		Atende	Não Atende	Observação
1	Acesso ao sistema via Apple Safari			
2	Acesso ao sistema via Google Chrome			
3	Acesso ao sistema via Microsoft Edge			
4	Acesso ao sistema via Mozilla Firefox			
Requisitos de Disponibilidade		Atende	Não Atende	Observação
5	Desempenho medido por tempo de resposta (RESPONSE TIME TESTING) correspondente a um tempo de resposta médio inferior a 2 (dois) segundos por página para a execução simultânea de 10 (dez) confirmações de pedidos, contendo, no mínimo, 10 (dez) itens de material, cada, e a execução simultânea, na sequência, das 10 (dez) aprovações dos mesmos pedidos.			
6	Disponibilidade mínima do sistema web de 96% (noventa e seis por cento) do período de tempo utilizado para aplicação da PoC, com possibilidade de mais uma execução, em caso de			

	erro.			
Requisitos de Segurança		Atende	Não Atende	Observação
7	Acesso ao log de dados do sistema web			
8	Acesso de auditoria no sistema web			
9	Sítio de hospedagem com certificado SECURE SOCKETS LAYER			
10	Sistema web resistente a CROSS-SITE REQUEST FORGERY			
11	Sistema web resistente a CROSS-SITE SCRIPTING			
12	Sistema web resistente a SQL INJECTION e CODE INJECTION			
13	Sistema web resistente a Brute force			
14	Acesso às funcionalidades do sistema web de acordo com perfis de usuários (Broken Authentification and Session Management) e protegido de Insecure Direct Object References			
Requisitos de Funcionalidade		Atende	Não Atende	Observação
15	Acesso ao sistema web com utilização de login e senha pessoal			
16	Cadastramento de insumos/fornecedores no sistema web			
17	Cadastramento de unidades administrativas no sistema web			
18	Cadastramento dos diversos perfis de usuários no sistema web			
19	Inclusão de pedidos pelo usuário no sistema web			
20	Acompanhamento de pedidos pelo usuário no sistema web			
21	Consultas a relatórios com o histórico de informações exigidas no Estudo Técnico Preliminar, conforme filtros selecionados			
22	Extração de relatórios em formato CSV ou compatível com MS Excel			



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Ribeiro Xavier, Chefe de Divisão**, em 13/11/2023, às 11:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **16558838** e o código CRC **44AA16FB**.
