

	MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE DIVISÃO DE LICITAÇÕES EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Setor Sudoeste - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670350 Telefone: (61) 2028-9411	
---	---	---

Em cumprimento ao determinado no Art. 191 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, a Administração opta por licitar de acordo com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

ERRATA**EDITAL****PREGÃO ELETRÔNICO n.º 55/2021**

No Estudo Técnico Preliminar (SEI n.º [10241278](#)) e no Termo de Referência (SEI n.º [10241422](#)):

Onde se lê:

Grupo	Item	Cargo	Quantidade	Salário Base Valor Fixo	Posto Unitário Valor Máximo Aceitável	Valor Mensal Valor Máximo Aceitável	Valor Total Valor Máximo Aceitável	
Seinfra - Teresópolis/RJ								
1	1	Assistente Administrativo II	10	R\$ 3.698,74	R\$ 9.508,37	R\$ 95.083,70	R\$ 1.141.004,45	
	2	Contador	1	R\$ 5.350,00	R\$ 13.623,71	R\$ 13.623,71	R\$ 163.484,51	
	3	Motorista	1	R\$ 1.857,93	R\$ 5.205,97	R\$ 5.205,97	R\$ 62.471,64	
	4	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20	
Subtotal							R\$ 1.375.031,80	
ACADEBio - Iperó/SP								
2	5	Apoio Administrativo	8	R\$ 1.948,74	R\$ 5.622,43	R\$ 44.979,44	R\$ 539.753,26	
	6	Assistente Administrativo II	8	R\$ 3.698,74	R\$ 9.782,88	R\$ 78.263,00	R\$ 939.156,05	
	7	Bibliotecário	1	R\$ 5.332,50	R\$ 11.915,40	R\$ 11.915,40	R\$ 142.984,74	
	8	Motorista	2	R\$ 2.289,91	R\$ 6.262,40	R\$ 12.524,81	R\$ 150.297,67	
	9	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20	
Subtotal							R\$ 1.780.262,93	
Sede ICMBio - Brasília/DF								
--	10	Motorista	1	R\$ 2.696,19	R\$ 7.621,07	R\$ 7.621,07	R\$ 91.452,84	
Subtotal							R\$ 91.452,84	
Amazonas								
Parna Pico da Neblina - São Gabriel da Cachoeira/AM								
3	11	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	Rebio Uatumã - Presidente Figueiredo/AM							
	12	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	NGI Cruzeiro do Sul - Carauari/AM							
	13	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	NGI Boca do Acre - Boca do Acre/AM							
	14	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	NGI Maués - Itacoatiara/AM							
	15	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	16	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60	
Subtotal							R\$ 324.360,13	
Roraima								
NGI Boa Vista - Boa Vista/RR								
4	17	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.223,08	R\$ 10.446,16	R\$ 125.353,87	
	18	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60	
Subtotal							R\$ 129.389,47	
Pará								
5	NGI Terra do Meio - Altamira/PA							
	19	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23	
	Resex Verde para Sempre - Porto de Moz/PA							
	20	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23	
	NGI Bragança - Bragança/PA							
	21	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23	
	GR-1 - Belém/PA							
22	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23		
GR-1 - Santarém/PA								

	23	Gerente de Frota	1	R\$ 2.369,05	R\$ 5.432,66	R\$ 5.432,66	R\$ 65.191,94
UNA Itaituba - Itaituba/PA							
	24	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23
	25	Assistente Administrativo II	1	R\$ 3.698,74	R\$ 9.453,47	R\$ 9.453,47	R\$ 113.441,63
	26	Diárias	36		R\$ 224,20		R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 507.175,92
Acre							
	NGI Chico Mendes - Rio Branco/AC						
6	27	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.100,59	R\$ 10.201,18	R\$ 122.414,14
Resex Alto Juruá - Cruzeiro do Sul/AC							
	28	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.100,59	R\$ 5.100,59	R\$ 61.207,07
	29	Diárias	18		R\$ 224,20		R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 187.656,81
Rondônia							
	NGI Porto Velho - Porto Velho/RO						
	30	Apoio Administrativo	4	R\$ 1.948,74	R\$ 5.403,47	R\$ 21.613,88	R\$ 259.366,61
NGI Humaitá - Porto Velho/RO							
7	31	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.403,47	R\$ 5.403,47	R\$ 64.841,65
NGI Cuniã-Jacundá- Porto Velho/RO							
	32	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.403,47	R\$ 5.403,47	R\$ 64.841,65
	33	Diárias	18		R\$ 224,20		R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 393.085,52
Maranhão							
	Rebio Gurupi - Açailândia/MA						
8	34	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.280,64	R\$ 10.561,28	R\$ 126.735,35
	35	Diárias	18		R\$ 224,20		R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 130.770,95
Paraíba							
	Sede da GR-2 - Cabedelo/PB						
	36	Apoio Administrativo	5	R\$ 1.948,74	R\$ 5.297,07	R\$ 26.485,34	R\$ 317.824,13
	37	Gerente de Frota	1	R\$ 2.438,00	R\$ 5.545,06	R\$ 5.545,06	R\$ 66.540,75
NGI Cabedelo - Cabedelo/PB							
9	38	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.297,07	R\$ 5.297,07	R\$ 63.564,83
	39	Motorista	1	R\$ 2.446,00	R\$ 6.490,98	R\$ 6.490,98	R\$ 77.891,75
NGI Mamanguape - Mamanguape/PB							
	40	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.297,07	R\$ 10.594,14	R\$ 127.129,65
	41	Diárias	36		R\$ 224,20		R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 661.022,31
Pernambuco							
	NGI Noronha - Fernando de Noronha/PE						
	42	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.097,57	R\$ 5.097,57	R\$ 61.170,85
	43	Assistente Administrativo II	2	R\$ 3.698,74	R\$ 9.267,00	R\$ 18.534,00	R\$ 222.407,94
NGI Costa dos Corais - Tamararé/PE							
	44	Assistente Administrativo II	2	R\$ 3.698,74	R\$ 9.267,00	R\$ 18.534,00	R\$ 222.407,94
10	45	Motorista	1	R\$ 2.277,27	R\$ 5.898,48	R\$ 5.898,48	R\$ 70.781,75
Rebio Serra Negra - Ibimirim/PE							
	46	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.097,57	R\$ 10.195,14	R\$ 122.341,70
Parna Catimbau - Buíque/PE							
	47	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.097,57	R\$ 10.195,14	R\$ 122.341,70
	48	Diárias	36		R\$ 224,20		R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 829.523,09
Ceará							
	NGI Araripe - Crato/CE						
	49	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.479,28	R\$ 10.958,55	R\$ 131.502,65
Parna Ubajara - Ubajara/CE							
	50	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.479,28	R\$ 10.958,55	R\$ 131.502,65
APA Serra da Meruoca - Sobral/CE							
	51	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.479,28	R\$ 5.479,28	R\$ 65.751,32
NGI Batoque-Prainha - Fortaleza/CE							
	52	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.479,28	R\$ 5.479,28	R\$ 65.751,32
	53	Diárias	18		R\$ 224,20		R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 398.543,55
Bahia							
	NGI Abrolhos - Caravelas/BA						
12	54	Apoio Administrativo	5	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 25.931,96	R\$ 311.183,56
NGI Ilhéus - Ilhéus/BA							
	55	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 10.372,79	R\$ 124.473,42
NGI Juazeiro - Juazeiro/BA							
	56	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 10.372,79	R\$ 124.473,42
	57	Motorista	1	R\$ 1.956,65	R\$ 5.205,11	R\$ 5.205,11	R\$ 62.461,36
NGI Porto Seguro - Porto Seguro/BA							

58	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
59	Motorista	1	R\$ 1.956,65	R\$ 5.205,11	R\$ 5.205,11	R\$ 62.461,36
Parna Alto Cariri - Guaratinga/BA						
60	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
Parna Chapada Diamantina - Palmeiras/BA						
61	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
62	Motorista	1	R\$ 1.956,65	R\$ 5.205,11	R\$ 5.205,11	R\$ 62.461,36
Parna Monte Pascoal - Prado/BA						
63	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 10.372,79	R\$ 124.473,42
Resex Marinha Corumbau - Prado/BA						
64	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
Parna Descobrimento - Prado/BA						
65	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
NGI Ilhéus - Canavieiras/BA						
67	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
NGI Sudoeste Baiano - Vitória da Conquista/BA						
68	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
69	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20
Subtotal						R\$ 1.315.716,08
Alagoas						
Resex Marinha Lagoa do Jequiá - Jequiá da Praia/AL						
70	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.381,44	R\$ 10.762,88	R\$ 129.154,53
Esec Murici - Murici/AL						
71	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.381,44	R\$ 10.762,88	R\$ 129.154,53
Rebio Pedra Talhada - Quebrangulo/AL						
72	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.381,44	R\$ 10.762,88	R\$ 129.154,53
Apa Piaçabuçu - Piaçabuçu/AL						
73	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.381,44	R\$ 10.762,88	R\$ 129.154,53
74	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 520.653,71
Maranhão						
Parna Lençóis Maranhenses - Barreirinhas/MA						
75	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.280,64	R\$ 10.561,28	R\$ 126.735,35
Parna Chapada das Mesas - Carolina/MA						
76	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.280,64	R\$ 5.280,64	R\$ 63.367,68
77	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 194.138,63
Piauí						
Apa Delta do Parnaíba - Parnaíba/PI						
78	Apoio Administrativo	8	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 41.974,31	R\$ 503.691,76
Resex Marinha do Delta do Parnaíba - Parnaíba/PI						
79	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 10.493,58	R\$ 125.922,94
Parna Sete Cidades - Piripiri/PI						
80	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 5.246,79	R\$ 62.961,47
Esec Uruçuí-Una - Bom Jesus/PI						
81	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 5.246,79	R\$ 62.961,47
Parna Nascentes do Rio Parnaíba - Corrente/PI						
82	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 5.246,79	R\$ 62.961,47
Parna Serra da Capivara - São Raimundo Nonato/PI						
83	Assistente Administrativo II	1	R\$ 3.698,74	R\$ 7.963,46	R\$ 7.963,46	R\$ 95.561,47
84	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 918.096,18
Rio Grande do Norte						
NGI Mossoró - Mossoró/RN						
85	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.045,92	R\$ 5.045,92	R\$ 60.551,06
Esec Seridó - Caicó/RN						
86	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.045,92	R\$ 5.045,92	R\$ 60.551,06
87	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20
Subtotal						R\$ 129.173,32
Sergipe						
NGI Itabaiana-Ibura - Areia Branca/SE						
88	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.203,11	R\$ 5.203,11	R\$ 62.437,33
Rebio Santa Isabel - Pirambu/SE						
89	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.203,11	R\$ 10.406,22	R\$ 124.874,66
90	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 191.347,59
Distrito Federal						
Apa Planalto Central - Brasília/DF						
91	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.834,88	R\$ 5.834,88	R\$ 70.018,56
Flona de Brasília - Brasília/DF						
92	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.834,88	R\$ 5.834,88	R\$ 70.018,56

NGI Contagem - Brasília/DF							
	93	Apoio Administrativo	4	R\$ 1.948,74	R\$ 5.834,88	R\$ 23.339,52	R\$ 280.074,23
	94	Motorista	1	R\$ 2.696,19	R\$ 7.621,07	R\$ 7.621,07	R\$ 91.452,84
	95	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 519.635,39
Goiás							
Sede GR-3 Centro Oeste - Goiânia/GO							
	96	Gerente de Frota	1	R\$ 2.170,26	R\$ 4.913,93	R\$ 4.913,93	R\$ 58.967,18
Parna Chapada dos Veadeiros - Alto Paraíso de Goiás/GO							
	97	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.352,74	R\$ 5.352,74	R\$ 64.232,89
Flona Silvânia - Silvânia/GO							
19	98	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.352,74	R\$ 5.352,74	R\$ 64.232,89
Parna Emas - Chapadão do Céu/GO							
	99	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.352,74	R\$ 5.352,74	R\$ 64.232,89
NGI Mambai - Mambai/GO							
	100	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.352,74	R\$ 5.352,74	R\$ 64.232,89
	101	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 319.934,36
Mato Grosso do Sul							
Parna Serra da Bodoquena - Bonito/MS							
20	102	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.143,49	R\$ 5.143,49	R\$ 61.721,82
	103	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 65.757,42
Mato Grosso							
Parna Juruena - Alta Floresta/MT							
	104	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.978,17	R\$ 5.320,66	R\$ 5.320,66	R\$ 63.847,97
Parna Chapada dos Guimarães - Chapada dos Guimarães/MT							
	105	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.978,17	R\$ 5.320,66	R\$ 10.641,33	R\$ 127.695,93
	106	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 195.579,50
Tocantins							
Esec Serra Geral do Tocantins - Rio da Conceição/TO							
	107	Apoio Administrativo	5	R\$ 1.948,74	R\$ 5.436,37	R\$ 27.181,84	R\$ 326.182,03
Parna Araguaia - Pium/TO							
	108	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.436,37	R\$ 5.436,37	R\$ 65.236,41
	109	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 395.454,03
Paraná							
Parna Iguaçu - Foz do Iguaçu/PR							
	110	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 10.875,79	R\$ 130.509,53
	111	Assistente Administrativo II	10	R\$ 3.698,74	R\$ 9.549,38	R\$ 95.493,85	R\$ 1.145.926,16
	112	Motorista	1	R\$ 1.952,15	R\$ 5.561,69	R\$ 5.561,69	R\$ 66.740,26
NGI Antonina-Guaqueçaba - Guaqueçaba/PR							
	113	Apoio Administrativo	3	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 16.313,69	R\$ 195.764,30
NGI Matinhos - Matinhos/PR							
	114	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 10.875,79	R\$ 130.509,53
NGI Rio Paraná - Umuarama/PR							
23	115	Apoio Administrativo	4	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 21.751,59	R\$ 261.019,07
NGI Campos Gerais - Ponta Grossa/PR							
	116	Apoio Administrativo	3	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 16.313,69	R\$ 195.764,30
Rebio Perobas - Tuneiras do Oeste/PR							
	117	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 5.437,90	R\$ 65.254,77
NGI Palmas - Palmas/PR							
	118	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 10.875,79	R\$ 130.509,53
	119	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 2.330.068,66
Santa Catarina							
Sede GR-5 Sul - Florianópolis/SC							
	120	Gerente de Frota	1	R\$ 2.077,11	R\$ 4.805,82	R\$ 4.805,82	R\$ 57.669,89
APA Baleia Franca - Imbituba/SC							
	121	Assistente Administrativo II	1	R\$ 3.698,74	R\$ 8.127,79	R\$ 8.127,79	R\$ 97.533,48
Flona Três Barras - Três Barras/SC							
	122	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
Flona Caçador - Caçador/SC							
	123	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
Parna São Joaquim - Urubici/SC							
	124	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
Parna Serra do Itajaí - Blumenau/SC							
	125	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
NGI Florianópolis - Florianópolis/SC							
	126	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 10.608,64	R\$ 127.303,71

Flona Chapecó - Chapecó/SC						
127	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
128	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 604.801,96
Rio Grande do Sul						
Esec Taim - Rio Grande/RS						
129	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 10.726,91	R\$ 128.722,95
Flona Canela - Canela/RS						
130	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 5.363,46	R\$ 64.361,48
Flona São Francisco de Paula - São Francisco de Paula/RS						
131	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 10.726,91	R\$ 128.722,95
Esec Aracuri-Esméralda - Muitos Capões/RS						
132	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 5.363,46	R\$ 64.361,48
NGI Aparados da Serra Geral - Camará do Sul/RS						
133	Apoio Administrativo	6	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 32.180,74	R\$ 386.168,85
134	Assistente Administrativo II	2	R\$ 3.698,74	R\$ 7.986,65	R\$ 15.973,30	R\$ 191.679,56
Parna Lagoa do Peixe - Mostardas/RS						
135	Apoio Administrativo	4	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 21.453,83	R\$ 257.445,90
136	Assistente Administrativo II	1	R\$ 3.698,74	R\$ 7.986,65	R\$ 7.986,65	R\$ 95.839,78
APA Ibirapuitã - Sant'Ana do Livramento/RS						
137	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 10.726,91	R\$ 128.722,95
RVS Ilha dos Lobos - Torres/RS						
138	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 5.363,46	R\$ 64.361,48
139	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 1.514.422,98
Sede GR-4 Sudeste - Rio de Janeiro/RJ						
140	Gerente de Frota	1	R\$ 3.321,39	R\$ 7.315,78	R\$ 7.315,78	R\$ 87.789,40
141	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 91.825,00
Quantidade: 216 Postos de Trabalho						
Valor Total Mensal						R\$ 1.331.136,18
Valor Total de Diárias						R\$ 141.246,00
Valor Total Anual						R\$ 16.114.880,12

Leia-se:

Grupo	Item	Cargo	Quantidade	Salário Base Valor Fixo	Posto Unitário Valor Máximo Aceitável	Valor Mensal Valor Máximo Aceitável	Valor Total Valor Máximo Aceitável	
Seinfra – Teresópolis/RJ								
1	1	Assistente Administrativo II	10	R\$ 3.698,74	R\$ 9.508,37	R\$ 95.083,70	R\$ 1.141.004,45	
	2	Contador	1	R\$ 5.350,00	R\$ 13.623,71	R\$ 13.623,71	R\$ 163.484,51	
	3	Motorista	1	R\$ 1.857,93	R\$ 5.205,97	R\$ 5.205,97	R\$ 62.471,64	
	4	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20	
Subtotal							R\$ 1.375.031,80	
ACADEBio – Iperó/SP								
2	5	Apoio Administrativo	8	R\$ 1.948,74	R\$ 5.622,43	R\$ 44.979,44	R\$ 539.753,26	
	6	Assistente Administrativo II	8	R\$ 3.698,74	R\$ 9.782,88	R\$ 78.263,00	R\$ 939.156,05	
	7	Bibliotecário	1	R\$ 5.332,50	R\$ 11.915,40	R\$ 11.915,40	R\$ 142.984,74	
	8	Motorista	2	R\$ 2.289,91	R\$ 6.262,40	R\$ 12.524,81	R\$ 150.297,67	
	9	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20	
Subtotal							R\$ 1.780.262,93	
Sede ICMBio - Brasília/DF								
	10	Motorista	1	R\$ 2.696,19	R\$ 7.621,07	R\$ 7.621,07	R\$ 91.452,84	
Subtotal							R\$ 91.452,84	
Amazonas								
Parna Pico da Neblina - São Gabriel da Cachoeira/AM								
3	11	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	Rebio Uatumã - Presidente Figueiredo/AM							
	12	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	NGI Cruzeiro do Sul - Carauari/AM							
	13	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	NGI Boca do Acre - Boca do Acre/AM							
	14	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91	
	NGI Maués - Itacoatiara/AM							
15	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.338,74	R\$ 5.338,74	R\$ 64.064,91		
16	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60		
Subtotal							R\$ 324.360,13	
Roraima								
4	NGI Boa Vista - Boa Vista/RR							
	17	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.223,08	R\$ 10.446,16	R\$ 125.353,87	

	18	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60	
Subtotal							R\$ 129.389,47	
Pará								
NGI Terra do Meio - Altamira/PA								
	19	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23	
Base de Porto de Moz - Porto de Moz/PA								
	20	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23	
NGI Bragança - Bragança/PA								
	21	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23	
5	GR-1 - Belém/PA							
		22	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23
	GR-1 - Santarém/PA							
		23	Gerente de Frota	1	R\$ 2.369,05	R\$ 5.432,66	R\$ 5.432,66	R\$ 65.191,94
	UNA Itaituba - Itaituba/PA							
		24	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.341,19	R\$ 5.341,19	R\$ 64.094,23
	25	Assistente Administrativo II	1	R\$ 3.698,74	R\$ 9.453,47	R\$ 9.453,47	R\$ 113.441,63	
	26	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20	
Subtotal							R\$ 507.175,92	
Acre								
NGI Chico Mendes - Rio Branco/AC								
	27	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.100,59	R\$ 10.201,18	R\$ 122.414,14	
6	Resex Alto Juruá - Cruzeiro do Sul/AC							
		28	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.100,59	R\$ 5.100,59	R\$ 61.207,07
		29	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 187.656,81	
Rondônia								
NGI Porto Velho - Porto Velho/RO								
	30	Apoio Administrativo	4	R\$ 1.948,74	R\$ 5.403,47	R\$ 21.613,88	R\$ 259.366,61	
7	NGI Humaitá - Porto Velho/RO							
		31	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.403,47	R\$ 5.403,47	R\$ 64.841,65
	NGI Cuniã-Jacundá - Porto Velho/RO							
		32	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.403,47	R\$ 5.403,47	R\$ 64.841,65
	33	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60	
Subtotal							R\$ 393.085,52	
Maranhão								
Rebio Gurupi - Açailândia/MA								
	34	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.280,64	R\$ 10.561,28	R\$ 126.735,35	
8		35	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
	Subtotal							R\$ 130.770,95
Paraíba								
Sede da GR-2 - Cabedelo/PB								
	36	Apoio Administrativo	5	R\$ 1.948,74	R\$ 5.297,07	R\$ 26.485,34	R\$ 317.824,13	
	37	Gerente de Frota	1	R\$ 2.438,00	R\$ 5.545,06	R\$ 5.545,06	R\$ 66.540,75	
9	NGI Cabedelo - Cabedelo/PB							
		38	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.297,07	R\$ 5.297,07	R\$ 63.564,83
		39	Motorista	1	R\$ 2.446,00	R\$ 6.490,98	R\$ 6.490,98	R\$ 77.891,75
	NGI Mamanguape - Mamanguape/PB							
	40	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.297,07	R\$ 10.594,14	R\$ 127.129,65	
	41	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20	
Subtotal							R\$ 661.022,31	
Pernambuco								
NGI Noronha - Fernando de Noronha/PE								
	42	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.097,57	R\$ 5.097,57	R\$ 61.170,85	
	43	Assistente Administrativo II	2	R\$ 3.698,74	R\$ 9.267,00	R\$ 18.534,00	R\$ 222.407,94	
10	NGI Costa dos Corais - Tamararé/PE							
		44	Assistente Administrativo II	2	R\$ 3.698,74	R\$ 9.267,00	R\$ 18.534,00	R\$ 222.407,94
		45	Motorista	1	R\$ 2.277,27	R\$ 5.898,48	R\$ 5.898,48	R\$ 70.781,75
	Rebio Serra Negra - Ibimirim/PE							
	46	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.097,57	R\$ 10.195,14	R\$ 122.341,70	
Parna Catimbau - Buíque/PE								
	47	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.097,57	R\$ 10.195,14	R\$ 122.341,70	
	48	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20	
Subtotal							R\$ 829.523,09	
Ceará								
11	NGI Araripe - Crato/CE							
		49	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.479,28	R\$ 10.958,55	R\$ 131.502,65
	Parna Ubajara - Ubajara/CE							
		50	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.479,28	R\$ 10.958,55	R\$ 131.502,65
	APA Serra da Meruoca - Sobral/CE							
	51	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.479,28	R\$ 5.479,28	R\$ 65.751,32	
NGI Batoque-Prainha - Fortaleza/CE								

	52	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.479,28	R\$ 5.479,28	R\$ 65.751,32
	53	Diárias	18		R\$ 224,20		R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 398.543,55
Bahia							
NGI Abrolhos - Caravelas/BA							
	54	Apoio Administrativo	5	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 25.931,96	R\$ 311.183,56
NGI Ilhéus - Ilhéus/BA							
	55	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 10.372,79	R\$ 124.473,42
NGI Juazeiro - Juazeiro/BA							
	56	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 10.372,79	R\$ 124.473,42
	57	Motorista	1	R\$ 1.956,65	R\$ 5.205,11	R\$ 5.205,11	R\$ 62.461,36
NGI Porto Seguro - Porto Seguro/BA							
	58	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
	59	Motorista	1	R\$ 1.956,65	R\$ 5.205,11	R\$ 5.205,11	R\$ 62.461,36
Parna Alto Cariri - Guaratinga/BA							
	60	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
Parna Chapada Diamantina - Palmeiras/BA							
12	61	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
	62	Motorista	1	R\$ 1.956,65	R\$ 5.205,11	R\$ 5.205,11	R\$ 62.461,36
Parna Monte Pascoal - Prado/BA							
	63	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 10.372,79	R\$ 124.473,42
Resex Marinha Corumbau - Prado/BA							
	64	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
Parna Descobrimento - Prado/BA							
	65	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
NGI Ilhéus - Canavieiras/BA							
	66	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
NGI Sudoeste Baiano - Vitória da Conquista/BA							
	67	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.186,39	R\$ 5.186,39	R\$ 62.236,71
	68	Diárias	36		R\$ 224,20		R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 1.315.716,08
Alagoas							
Resex Marinha Lagoa do Jequiá - Jequiá da Praia/AL							
	69	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.381,44	R\$ 10.762,88	R\$ 129.154,53
Esec Murici - Murici/AL							
13	70	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.381,44	R\$ 10.762,88	R\$ 129.154,53
Rebio Pedra Talhada - Quebrangulo/AL							
	71	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.381,44	R\$ 10.762,88	R\$ 129.154,53
Apa Piaçabuçu - Piaçabuçu/AL							
	72	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.381,44	R\$ 10.762,88	R\$ 129.154,53
	73	Diárias	18		R\$ 224,20		R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 520.653,71
Maranhão							
Parna Lençóis Maranhenses - Barreirinhas/MA							
14	74	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.280,64	R\$ 10.561,28	R\$ 126.735,35
Parna Chapada das Mesas - Carolina/MA							
	75	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.280,64	R\$ 5.280,64	R\$ 63.367,68
	76	Diárias	18		R\$ 224,20		R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 194.138,63
Piauí							
Apa Delta do Parnaíba - Parnaíba/PI							
	77	Apoio Administrativo	8	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 41.974,31	R\$ 503.691,76
Resex Marinha do Delta do Parnaíba - Parnaíba/PI							
	78	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 10.493,58	R\$ 125.922,94
Parna Sete Cidades - Piripiri/PI							
15	79	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 5.246,79	R\$ 62.961,47
Estação Ecológica do Uruquí - Bom Jesus/PI							
	80	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 5.246,79	R\$ 62.961,47
Parna Nascentes do Rio Parnaíba - Corrente/PI							
	81	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.246,79	R\$ 5.246,79	R\$ 62.961,47
Parna Serra da Capivara - São Raimundo Nonato/PI							
	82	Assistente Administrativo II	1	R\$ 3.698,74	R\$ 7.963,46	R\$ 7.963,46	R\$ 95.561,47
	83	Diárias	18		R\$ 224,20		R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 918.096,18
Rio Grande do Norte							
NGI Mossoró - Mossoró/RN							
16	84	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.045,92	R\$ 5.045,92	R\$ 60.551,06
Esec Seridó - Caicó/RN							
	85	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.045,92	R\$ 5.045,92	R\$ 60.551,06
	86	Diárias	36		R\$ 224,20		R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 129.173,32

Sergipe							
NGI Itabaiana-Ibura - Areia Branca/SE							
17	87	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.203,11	R\$ 5.203,11	R\$ 62.437,33
Rebio Santa Isabel - Pirambu/SE							
	88	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.203,11	R\$ 10.406,22	R\$ 124.874,66
	89	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 191.347,59
Distrito Federal							
Apa Planalto Central - Brasília/DF							
	90	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.834,88	R\$ 5.834,88	R\$ 70.018,56
Flona de Brasília - Brasília/DF							
18	91	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.834,88	R\$ 5.834,88	R\$ 70.018,56
NGI Contagem - Brasília/DF							
	92	Apoio Administrativo	4	R\$ 1.948,74	R\$ 5.834,88	R\$ 23.339,52	R\$ 280.074,23
	93	Motorista	1	R\$ 2.696,19	R\$ 7.621,07	R\$ 7.621,07	R\$ 91.452,84
	94	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 519.635,39
Goiás							
Sede GR-3 Centro Oeste - Goiânia/GO							
	95	Gerente de Frota	1	R\$ 2.170,26	R\$ 4.913,93	R\$ 4.913,93	R\$ 58.967,18
Parna Chapada dos Veadeiros - Alto Paraíso de Goiás/GO							
	96	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.352,74	R\$ 5.352,74	R\$ 64.232,89
Flona Silvânia - Silvânia/GO							
19	97	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.352,74	R\$ 5.352,74	R\$ 64.232,89
Parna Emas - Chapadão do Céu/GO							
	98	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.352,74	R\$ 5.352,74	R\$ 64.232,89
NGI Mambaí - Mambaí/GO							
	99	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.352,74	R\$ 5.352,74	R\$ 64.232,89
	100	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 319.934,36
Mato Grosso do Sul							
Parna Serra da Bodoquena - Bonito/MS							
20	101	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.143,49	R\$ 5.143,49	R\$ 61.721,82
	102	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 65.757,42
Mato Grosso							
Parna Juruena - Alta Floresta/MT							
	103	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.978,17	R\$ 5.320,66	R\$ 5.320,66	R\$ 63.847,97
Parna Chapada dos Guimarães - Chapada dos Guimarães/MT							
	104	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.978,17	R\$ 5.320,66	R\$ 10.641,33	R\$ 127.695,93
	105	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 195.579,50
Tocantins							
Esec Serra Geral do Tocantins - Rio da Conceição/TO							
	106	Apoio Administrativo	5	R\$ 1.948,74	R\$ 5.436,37	R\$ 27.181,84	R\$ 326.182,03
Parna Araguaia - Pium/TO							
	107	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.436,37	R\$ 5.436,37	R\$ 65.236,41
	108	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal							R\$ 395.454,03
Paraná							
Parna Iguaçu - Foz do Iguaçu/PR							
	109	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 10.875,79	R\$ 130.509,53
	110	Assistente Administrativo II	10	R\$ 3.698,74	R\$ 9.549,38	R\$ 95.493,85	R\$ 1.145.926,16
	111	Motorista	1	R\$ 1.952,15	R\$ 5.561,69	R\$ 5.561,69	R\$ 66.740,26
NGI Antonina-Guaqueçaba - Guaqueçaba/PR							
	112	Apoio Administrativo	3	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 16.313,69	R\$ 195.764,30
NGI Matinhos - Matinhos/PR							
	113	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 10.875,79	R\$ 130.509,53
NGI Rio Paraná - Umuarama/PR							
23	114	Apoio Administrativo	4	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 21.751,59	R\$ 261.019,07
NGI Campos Gerais - Ponta Grossa/PR							
	115	Apoio Administrativo	3	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 16.313,69	R\$ 195.764,30
Rebio Perobas - Tuneiras do Oeste/PR							
	116	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 5.437,90	R\$ 65.254,77
NGI Palmas - Palmas/PR							
	117	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.437,90	R\$ 10.875,79	R\$ 130.509,53
	118	Diárias	36	R\$ 224,20			R\$ 8.071,20
Subtotal							R\$ 2.330.068,66
Santa Catarina							
Sede GR-5 Sul - Florianópolis/SC							
24	119	Gerente de Frota	1	R\$ 2.077,11	R\$ 4.805,82	R\$ 4.805,82	R\$ 57.669,89

APA Baleia Franca - Imbituba/SC						
120	Assistente Administrativo II	1	R\$ 3.698,74	R\$ 8.127,79	R\$ 8.127,79	R\$ 97.533,48
Flona Três Barras - Três Barras/SC						
121	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
Flona Caçador - Caçador/SC						
122	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
Parna São Joaquim - Urubici/SC						
123	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
Parna Serra do Itajaí - Blumenau/SC						
124	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
NGI Florianópolis - Florianópolis/SC						
125	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 10.608,64	R\$ 127.303,71
Flona Chapecó - Chapecó/SC						
126	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.304,32	R\$ 5.304,32	R\$ 63.651,86
127	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 604.801,96
Rio Grande do Sul						
Esec Taim - Rio Grande/RS						
128	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 10.726,91	R\$ 128.722,95
Flona Canela - Canela/RS						
129	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 5.363,46	R\$ 64.361,48
Flona São Francisco de Paula - São Francisco de Paula/RS						
130	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 10.726,91	R\$ 128.722,95
Esec Aracuri-Esméralda - Muitos Capões/RS						
131	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 5.363,46	R\$ 64.361,48
NGI Aparados da Serra Geral - Cambará do Sul/RS						
132	Apoio Administrativo	6	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 32.180,74	R\$ 386.168,85
133	Assistente Administrativo II	2	R\$ 3.698,74	R\$ 7.986,65	R\$ 15.973,30	R\$ 191.679,56
Parna Lagoa do Peixe - Mostardas/RS						
134	Apoio Administrativo	4	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 21.453,83	R\$ 257.445,90
135	Assistente Administrativo II	1	R\$ 3.698,74	R\$ 7.986,65	R\$ 7.986,65	R\$ 95.839,78
APA Ibirapuitã - Sant'Ana do Livramento/RS						
136	Apoio Administrativo	2	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 10.726,91	R\$ 128.722,95
RVS Ilha dos Lobos - Torres/RS						
137	Apoio Administrativo	1	R\$ 1.948,74	R\$ 5.363,46	R\$ 5.363,46	R\$ 64.361,48
138	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 1.514.422,98
Sede GR-4 Sudeste - Rio de Janeiro/RJ						
139	Gerente de Frota	1	R\$ 3.321,39	R\$ 7.315,78	R\$ 7.315,78	R\$ 87.789,40
140	Diárias	18	R\$ 224,20			R\$ 4.035,60
Subtotal						R\$ 91.825,00
Quantidade: 216 Postos de Trabalho						
Valor Total Mensal						R\$ 1.331.136,18
Valor Total de Diárias						R\$ 141.246,00
Valor Total Anual						R\$ 16.114.880,12

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 55/2021
(Processo Administrativo n.º 02070.026754/2021-24)

Torna-se público que o **Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio)**, Autarquia Federal vinculada ao Ministério do Meio Ambiente, criado pela Lei n.º 11.516, de 28 de agosto de 2007, com sede em EQSW 103/104, Complexo Administrativo Sudoeste, Setor Sudoeste, em Brasília/DF, CEP: 70.670-350, com jurisdição em todo Território Nacional, por meio do Pregoeiro designado na Portaria n.º 197, de 21 de setembro de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 30 de setembro de 2020, realizará a licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço global por grupo**, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, do Decreto n.º 7.746, de 5 de junho de 2012, da Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 5, de 26 de maio de 2017, e Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 3, de 26 de abril de 2018, e da Instrução Normativa SLTI/MP n.º 1, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015, e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **10 de janeiro de 2022**

Horário: **10h**

Local: Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>)

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de Apoio Administrativo, Assistente Administrativo II, Bibliotecário, Contador, Gerente de Frota e Motorista, a serem executados nas dependências do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em grupos e um item individualizado, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos e forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço GLOBAL do grupo ou do item individualizado, conforme o caso, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

- a) Gestão/Unidade: 443033
- b) Fonte de Recursos: 01000000
- c) Programa de Trabalho: 174197
- d) Elemento de Despesa: 3.3.90.39
- e) Plano Interno: POO

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP n.º 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n.º 8.666, de 1993;

4.2.5. que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, ou concurso de credores ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação, observado o disposto no item 9.10.1.1 deste Edital;

4.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.2.7. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão n.º 746/2014-TCU-Plenário); e

4.2.8. sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP n.º 5, de 2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU.

4.3. Nos termos do art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:

- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

4.3.1. Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF n.º 13, art. 5º, inciso V, da Lei n.º 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);

4.4. Nos termos do art. 7º do Decreto n.º 7.203, de 2010, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da futura Contratada que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

4.5. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.5.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.5.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar n.º 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

4.5.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- 4.5.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.5.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP n.º 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.5.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.5.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n.º 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. valor unitário, mensal e anual do item; e
- 6.1.2. descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:
- 6.1.2.1. A indicação dos sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações - CBO;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;
- 6.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 1993.
- 6.3.2. Caso o eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos se revele superior às necessidades da contratante, a Administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços demandados e executados, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93 e nos termos do art. 63, §2º da IN SEGES/MP n.5/2017.
- 6.3.3. A proposta apresentada deverá contemplar o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.
- 6.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:
- 6.4.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;
- 6.4.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa, quando do pagamento, e/ou redução, quando da repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.
- 6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses, devendo o licitante ou contratada apresentar ao pregoeiro ou à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.
- 6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.10.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor anual.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto e fechado**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.17. O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC n.º 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 7.20. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.21. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.22. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.23. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.24. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.24.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei n.º 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:
- 7.24.2. prestados por empresas brasileiras;
- 7.24.3. prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.24.4. prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.25. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

- 7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 7.26.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.27. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 7.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 8.2. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.
- 8.3. A Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro no momento da aceitação do lance vencedor.
- 8.4. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, nos termos do item 9.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017, que:
- 8.4.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
- 8.4.2. contenha vício insanável ou ilegalidade;
- 8.4.3. não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;
- 8.4.4. apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão n.º 1455/2018 -TCU - Plenário), percentual de desconto inferior ao mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.4.4.1. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 8.4.4.2. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4.4.3. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 8.5. É vedado à proponente incluir na Planilha de Custos e Formação de Preços:
- 8.5.1. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 9º, parágrafo único, incisos I a III, do Decreto n.º 9.507/2018, e art. 6º da IN SEGES/MP n.º 5, de 2017);
- 8.5.2. item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 6º, parágrafo único, da IN SEGES/MP n.º 5/2017);
- 8.5.3. rubricas que prevejam o custeio de despesas com treinamento, reciclagem e capacitação ou congêneres, pois tais parcelas já são cobertas pelas despesas administrativas (Acórdão TCU n.º 2.746/2015 - Plenário);
- 8.5.4. rubrica denominada “reserva técnica”, exceto se houver justificativa, na proposta, que indique, claramente e por meio de memória de cálculo, o que está sendo custeado, de modo a haver a comprovação da não cobertura do valor, direta ou indiretamente, por outra rubrica da planilha (Acórdãos TCU n.º 2.746/2015 – Plenário, n.º 64/2010 - 2ª Câmara e n.º 953/2016 - Plenário);
- 8.5.5. rubrica para pagamento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e da Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido – CSLL (Súmula TCU n.º 254/2010);
- 8.5.6. rubrica denominada “verba” ou “verba provisional”, pois o item não está vinculado a qualquer contraprestação mensurável (Acórdãos TCU n.º 1.949/2007 – Plenário e n.º 6.439/2011 – 1ª Câmara).
- 8.6. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que os respectivos custos sejam excluídos da Planilha, adotando, se for o caso, as providências do art. 47, caput, do Decreto n.º 10.024, de 2019.
- 8.6.1. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da Planilha, garantidas ampla defesa e contraditório.
- 8.7. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 8.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666, de 1993 e a exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.9. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
- 8.10. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 8.10.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.11. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.11.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.11.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

- 8.12. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
- 8.13. O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
- 8.14. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.
- 8.14.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.14.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.14.3. O Pregoeiro deverá verificar se a proposta apresenta o valor total dos custos da contratação, inclusive aqueles estimados para as ocorrências de fatos geradores.
- 8.15. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.16. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.17. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 8.18. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.19. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF (<https://www3.comprasnet.gov.br/>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/>);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (<https://www.cnj.jus.br/>);
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP n.º 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. Habilitação jurídica:

9.8.1. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.2. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.4. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

9.8.5. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.5. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.6. prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.7. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.10. Qualificação Econômico-Financeira:

9.10.1. certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9.10.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.10.3. comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned}
 & \text{LG} = \\
 & \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\
 & \text{SG} = \\
 & \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\
 & \text{LC} = \\
 & \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}
 \end{aligned}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10 %(dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

9.10.5. As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

9.10.5.1. Comprovação de possuir Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 16,66% (dezesseis inteiros e sessenta e seis centésimos por cento) do valor estimado para a contratação ou item pertinente, tendo por base o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei;

9.10.5.2. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.10.5.3. Comprovação, por meio de declaração, da relação de compromissos assumidos, conforme modelo constante do Anexo VIII, de que 1/12 (um doze avos) do valor total dos contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital;

9.10.5.4. a declaração de que trata a subcondição acima deverá estar acompanhada da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social,

9.10.5.5. quando houver divergência percentual superior a 10% (dez por cento), para mais ou para menos, entre a declaração aqui tratada e a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), deverão ser apresentadas, concomitantemente, as devidas justificativas.

9.11. Qualificação Técnica:

9.11.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.11.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

- 9.11.2.1. Capacidade técnica com foco na terceirização de mão de obra.
- 9.11.2.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 9.11.2.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.
- 9.11.2.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.11.2.5. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 3 (três) anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.
- 9.11.2.6. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.11.2.7. Na contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.
- 9.11.2.8. Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato(s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.11.2.9. Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 9.11.3. As empresas deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, caso exigida no Termo de Referência.
- 9.11.3.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.
- 9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC n.º 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 10.1.2. apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com o modelo anexo a este instrumento convocatório.
- 10.1.3. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei n.º 8.666/93).
- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC n.º 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 14.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

15. DO TERMO DE CONTRATO

- 15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 15.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 15.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei n.º 8.666, de 1993;
- 15.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- 15.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei n.º 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 15.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.
- 15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa n.º 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei n.º 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 15.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 15.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 15.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

20. DA CONTA-DEPÓSITO VINCULADA— BLOQUEADA PARA MOVIMENTAÇÃO

20.1. Para atendimento ao disposto no art. 18 da IN SEGES/MP N. 5/2017, as regras acerca da Conta-Depósito Vinculada – bloqueada para movimentação a que se refere o Anexo XII da IN SEGES/MP n. 5/2017 são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.3. apresentar documentação falsa;

21.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.6. não mantiver a proposta;

21.1.7. cometer fraude fiscal;

21.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços, que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.4.2. Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

21.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei n.º 9.784, de 1999.

21.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

- 22.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@icmbio.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Setor Sudoeste, EQSW 103/104, Lote 01, Complexo Administrativo Sudoeste, Módulo B, Bloco A, Subsolo, Brasília/DF, CEP: 70670-350, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 12 horas e das 14 horas às 17 horas.
- 22.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- 22.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 22.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 22.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço <https://www.gov.br/compras/pt-br>, e também poderá ser lido e/ou obtido por meio do e-mail licitacao@icmbio.gov.br, nos dias úteis, no horário das 09 horas às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 23.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 23.12.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;
- 23.12.3. ANEXO III – Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;
- 23.12.4. ANEXO IV - Modelo de Proposta de Preços;
- 23.12.5. ANEXO V - Modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços;
- 23.12.6. ANEXO VI - Modelo de Termo de Vistoria;
- 23.12.7. ANEXO VII – Modelo de declaração de contratos firmados com a iniciativa privada e a Administração Pública;

Brasília, 27 de dezembro de 2021.

(assinado eletronicamente)

RODRIGO RIBEIRO XAVIER

Chefe da Divisão de Licitações

(assinado eletronicamente)

CÉSAR AFONSO CAIRES FILHO

Chefe da Divisão de Contratos Administrativos

(assinado eletronicamente)

PHÉLIPPE ALVES CIZILIO

Coordenador de Licitações e Contratos

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II
MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO n.º ____/2021, FIRMADO ENTRE O INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBio) E A EMPRESA _____.

O INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE - ICMBio, Autarquia Federal vinculada ao Ministério do Meio Ambiente, criado pela Lei n.º 11.516, de 28 de agosto de 2007, com sede em EQSW 103/104, Complexo Administrativo Sudoeste, Setor Sudoeste, Brasília/DF, CEP 70.670-350, com jurisdição em todo Território Nacional, inscrito no CNPJ sob n.º 08.829.974/0002-75, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Presidente, **MARCOS DE CASTRO SIMANOVIC**, brasileiro, residente e domiciliado em Brasília/DF, matrícula SIAPE n.º 3120680, nomeado pela Portaria n.º 1.280, de 09 de novembro de 2021, da Casa Civil da Presidência da República, publicada no Diário Oficial da União de 10 de novembro de 2021, Seção 2, pág. 01 e no uso das atribuições que lhe confere o art. 24 do Decreto n.º 10.234, de 11 de fevereiro de 2020, publicado no Diário Oficial da União em 12 de fevereiro de 2020, e no uso das atribuições que lhe confere o art. 24 do Decreto n.º 10.234, de 11 de fevereiro de 2020, publicado no Diário Oficial da União em 12 de fevereiro de 2020, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 24 do Decreto n.º 10.234, de 11 de fevereiro de 2020, publicado no Diário Oficial da União em 12 de fevereiro de 2020, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede em _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, RG n.º _____ e CPF n.º _____, resolvem celebrar o presente **TERMO DE CONTRATO**, decorrente do Pregão Eletrônico n.º ____/____, tendo em vista o que consta no Processo n.º _____, e em observância às disposições da Lei n.º 10.520, e, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas que regem a matéria, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de Apoio Administrativo, Assistente Administrativo II, Bibliotecário, Contador, Gerente de Frota e Motorista, a serem executados nas dependências do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Objeto da contratação:

GRUPO	ITEM	CARGO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
-	-	-	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
-	-	-	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
-	-	-	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 5/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

2.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

2.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

2.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

2.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

2.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

2.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

2.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor mensal da contratação é de R\$ _____ (_____), perfazendo o valor total de R\$ _____ (_____), incluindo o valor total estimado de R\$ _____ (_____), equivalente a ____ (_____) diárias.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20____, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade:

Fonte:

Programa de Trabalho:

Elemento de Despesa:

PI:

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento à CONTRATADA e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência e no Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS EM SENTIDO AMPLO

6.1. As regras acerca do reajustamento de preços em sentido amplo do valor contratual (reajuste em sentido estrito e/ou repactuação) são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência, anexo do Edital.

8. CLÁUSULA OITAVA – MODELO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

8.1. O modelo de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados, a disciplina do recebimento do objeto e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

10.1. As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n.º 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei n.º 8.666, de 1993. 11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados e precedidos de autorização da autoridade competente, assegurando-se à CONTRATADA o direito ao contraditório, bem como à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

11.5. O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS poderá dar ensejo à rescisão do contrato por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE e à aplicação das penalidades cabíveis (art. 8º, inciso IV, do Decreto n.º 9.507, de 2018).

11.6. Quando da rescisão, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento pela CONTRATADA das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho (art. 64 a 66 da IN SEGES/MP n.º 05/2017).

11.7. Até que a CONTRATADA comprove o disposto no item anterior, a CONTRATANTE reterá:

11.7.1. a garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela CONTRATADA, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação que rege a matéria; e

11.7.2. os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

11.8. Na hipótese do subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da CONTRATADA no prazo de quinze dias, a CONTRATANTE poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da CONTRATADA que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

11.9. O CONTRATANTE poderá ainda:

11.9.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pela CONTRATADA, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

11.9.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 80 da Lei n.º 8.666, de 1993, reter os eventuais créditos existentes em favor da CONTRATADA decorrentes do contrato.

11.10. O contrato poderá ser rescindido no caso de se constatar a ocorrência da vedação estabelecida no art. 5º do Decreto n.º 9.507, de 2018.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – VEDAÇÕES E PERMISSÕES

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

12.2. É permitido à CONTRATADA caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME n.º 53, de 8 de Julho de 2020.

12.2.1. A cessão de crédito, a ser feita mediante celebração de termo aditivo, dependerá de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da cessionária, bem como da certificação de que a cessionária não se encontra impedida de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

12.2.2. A crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, com o desconto de eventuais multas, glosas e prejuízos causados à Administração, sem prejuízo da utilização de institutos tais como os da conta vinculada e do pagamento direto previstos na IN SEGES/ME n.º 5, de 2017, caso aplicáveis.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei n.º 8.666, de 1993, bem como do ANEXO X da IN/SEGES/MP n.º 05, de 2017.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.666, de 1993, na Lei n.º 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei n.º 8.666, de 1993.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. É eleito o Foro da Seção Judiciária do Distrito Federal – Justiça Federal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ASSINATURA DIGITAL

17.1 E, por assim estarem justas e acertadas, foi lavrado o presente Termo de Contrato e disponibilizado mediante meio eletrônico por intermédio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, conforme a Portaria n.º 56, de 27 de maio de 2016, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

CONTRATANTE

CONTRATADA

APÊNDICE A

AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO n.º __/2021

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, por intermédio de seu representante legal, _____, portador do RG n.º _____ e do CPF n.º _____, AUTORIZA o INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBio), para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa n.º 05, de 26 de maio de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão Eletrônico n.º __/____:

- que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.
- que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa _____ junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia do INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBio), que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.
- que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

APÊNDICE B

ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS

Indicador n.º 01	
QUALIDADE DOS SERVIÇOS EXECUTADOS	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a qualidade dos serviços
Meta a cumprir	Garantir a satisfação dos usuários do serviço
Instrumento de medição	Avaliação de servidores envolvidos na fiscalização e gestão do contrato
Forma de acompanhamento	Relatório de avaliação da qualidade
Periodicidade	Trimestral, com amostragem de 25% (vinte e cinco por cento) do total dos postos de trabalho de cada cargo. Na avaliação trimestral imediatamente subsequente, a Administração não utilizará, como amostragem, os mesmos postos de trabalhos avaliados anteriormente.
Mecanismo de Cálculo	O preço fixado em contrato para a realização dos serviços se referirá à execução com a máxima qualidade. As falhas na execução dos serviços importarão no pagamento proporcionalmente ao realizado. A qualidade dos serviços será avaliada

	tomando-se por base 10 (dez) indicadores, com graus variados de 0 (zero) a 10 (dez). Nas avaliações, cada indicador terá avaliação 1 (um), se positiva, ou 0 (zero), se negativa. Os graus serão atribuídos em processo de avaliação trimestral pelo fiscal do contrato, subsidiado dos chefes imediatos de cada setor. O resultado será obtido pela média aritmética das avaliações.
Início de Vigência	A primeira avaliação será realizada no final do terceiro mês de vigência do contrato e será contada para fins de faturamento referente ao primeiro trimestre. A segunda avaliação será realizada no final do sexto mês de vigência do contrato e será contada para fins de faturamento referente ao segundo trimestre. As demais avaliações seguirão nesta ordem de sucessão. Em caso de prorrogação do contrato, o mesmo critério será observado no início de sua vigência.
Faixas de ajuste no pagamento	Média de 8 a 10 - 100% do valor da(s) ordem(ns) de serviço Média de 6 a 7 - 95% do valor da(s) ordem(ns) de serviço Média de 0 a 5 - 90% do valor da(s) ordem(ns) de serviço
Sanções	Nos termos das cláusulas de contrato.
Observações	
<p>Termo de Concordância</p> <p>Declaramos nossa concordância com as condições descritas neste Acordo de Níveis de Serviços, de acordo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos do Pregão Eletrônico n.º ____/2021.</p> <p>Local e data</p> <p>_____</p> <p>CONTRATADA</p>	

ANEXO III

TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO**, neste ato representado pelo Procurador-Geral do Trabalho, Dr. Guilherme Mastrichi Basso, pela Vice-Procuradora Geral do Trabalho, Dra. Guiomar Rechia Gomes, pelo Procurador-Chefe da PRT da 10ª. Região, Dr. Brasilino Santos Ramos e pelo Procurador do Trabalho Dr. Fábio Leal Cardoso, e a **UNIÃO**, neste ato representada pelo Procurador-Geral da União, Dr. Moacir Antonio da Silva Machado, pela Subprocuradora Regional da União - 1ª. Região, Dra. Helia Maria de Oliveira Bettero e pelo Advogado da União, Dr. Mário Luiz Guerreiro;

CONSIDERANDO que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho ou por estatuto próprio, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária, com a Administração Pública;

CONSIDERANDO que a legislação consolidada em seu art. 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da lei trabalhista;

CONSIDERANDO que as sociedades cooperativas, segundo a Lei n.º 5.764, de 16.12.1971, art. 4º, "(...) são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados".

CONSIDERANDO que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária, (art. 86, da Lei n.º 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-deobra terceirizada;

CONSIDERANDO que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade, e que a prática do merchandage é vedada pelo art. 3º., da CLT e repelida pela jurisprudência sumulada do C. TST (En. 331);

CONSIDERANDO que os trabalhadores aliciados por cooperativas de mão-de-obra, que prestam serviços de natureza subordinada à UNIÃO embora laborem em situação fática idêntica a dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontram-se à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonogada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente àquelas destinadas a tutelar a segurança e higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (arts. 5º, caput e 1º, III e IV da Constituição Federal);

CONSIDERANDO que num processo de terceirização o tomador dos serviços (no caso a administração pública) tem responsabilidade sucessiva por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos do Enunciado 331, do TST, o que poderia gerar graves prejuízos financeiros ao erário, na hipótese de se apurar a presença dos requisitos do art. 3º, da CLT na atividade de intermediação de mão-de-obra patrocinada por falsas cooperativas;

CONSIDERANDO o teor da Recomendação Para a Promoção das Cooperativas aprovada na 90ª sessão, da OIT – Organização Internacional do Trabalho, em junho de 2002, dispondo que os Estados devem implementar políticas nos sentido de: "8.1.b Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas a, o não cumprimento das lei do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçados, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas." RESOLVEM

Celebrar CONCILIAÇÃO nos autos do Processo 01082-2002-020-10-00-0, em tramitação perante a MM. Vigésima Vara do Trabalho de Brasília-DF, mediante os seguintes termos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A UNIÃO abster-se-á de contratar trabalhadores, por meio de cooperativas de mão-de-obra, para a prestação de serviços ligados às suas atividades-fim ou meio, quando o labor, por sua própria natureza, demandar execução em estado de subordinação, quer em relação ao tomador, ou em relação ao fornecedor dos serviços, constituindo elemento essencial ao desenvolvimento e à prestação dos serviços terceirizados, sendo eles:

- a) – Serviços de limpeza;

- b) – Serviços de conservação;
- c) – Serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- d) – Serviços de recepção;
- e) – Serviços de copeiragem;
- f) – Serviços de reprografia;
- g) – Serviços de telefonia;
- h) – Serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- i) – Serviços de secretariado e secretariado executivo;
- j) – Serviços de auxiliar de escritório;
- k) – Serviços de auxiliar administrativo;
- l) – Serviços de office boy (contínuo);
- m) – Serviços de digitação;
- n) – Serviços de assessoria de imprensa e de relações públicas;
- o) – Serviços de motorista, no caso de os veículos serem fornecidos pelo próprio órgão licitante;
- p) – Serviços de ascensorista;
- q) – Serviços de enfermagem; e
- r) – Serviços de agentes comunitários de saúde.

Parágrafo Primeiro – O disposto nesta Cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal. Parágrafo Segundo – As partes podem, a qualquer momento, mediante comunicação e acordos prévios, ampliar o rol de serviços elencados no caput.

CLÁUSULA SEGUNDA - Considera-se cooperativa de mão-de-obra, aquela associação cuja atividade precípua seja a mera intermediação individual de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo assim vínculo de solidariedade entre seus associados), que não detenham qualquer meio de produção, e cujos serviços sejam prestados a terceiros, de forma individual (e não coletiva), pelos seus associados.

CLÁUSULA TERCEIRA - A UNIÃO obriga-se a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de esclarecer a natureza dos serviços licitados, determinando, por conseguinte, se os mesmos podem ser prestados por empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais;

Parágrafo Primeiro - É lícita a contratação de genuínas sociedades cooperativas desde que os serviços licitados não estejam incluídos no rol inserido nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira e sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação às cooperativas, seja em relação ao tomador dos serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem contendo o nome de todos os associados. Esclarecem as partes que somente os serviços podem ser terceirizados, restando absolutamente vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores a órgãos públicos por cooperativas de qualquer natureza.

Parágrafo Segundo – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula Primeira deverão fazer expressa menção ao presente termo de conciliação e sua homologação, se possível transcrevendo-os na íntegra ou fazendo parte integrante desses editais, como anexo.

Parágrafo Terceiro - Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante VENCEDORA do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo-se esse requisito, condição obrigatória à assinatura do respectivo contrato.

DAS SANÇÕES PELO DESCUMPRIMENTO

CLÁUSULA QUARTA – A UNIÃO obriga-se ao pagamento de multa correspondente a R\$1.000,00 (um mil reais) por trabalhador que esteja em desacordo com as condições estabelecidas no presente Termo de Conciliação, sendo a mesma reversível ao Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT).

Parágrafo Primeiro – O servidor público que, em nome da Administração, firmar o contrato de prestação de serviços nas atividades relacionadas nas alíneas “a” a “r” da Cláusula Primeira, será responsável solidário por qualquer contratação irregular, respondendo pela multa prevista no caput, sem prejuízo das demais cominações legais.

Parágrafo Segundo – Em caso de notícia de descumprimento dos termos firmados neste ajuste, a UNIÃO, depois de intimada, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar sua justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

DA EXTENSÃO DO AJUSTE À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA INDIRETA

CLÁUSULA QUINTA – A UNIÃO se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas em relação às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista, a fim de vincular todos os órgãos integrantes da administração pública indireta ao cumprimento do presente termo de conciliação, sendo que em relação às empresas públicas e sociedades de economia mista deverá ser dado conhecimento ao Departamento de Coordenação e Controle das Empresas Estatais – DEST, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, ou órgão equivalente, para que discipline a matéria no âmbito de sua competência.

DA HOMOLOGAÇÃO JUDICIAL DO AJUSTE

CLÁUSULA SEXTA - As partes submetem os termos da presente conciliação à homologação do Juízo da MM. Vigésima Vara do Trabalho, para que o ajuste gere os seus efeitos jurídicos.

CLÁUSULA SÉTIMA - Os termos da presente avença gerarão seus efeitos jurídicos a partir da data de sua homologação judicial. Parágrafo único - Os contratos em vigor entre a UNIÃO e as Cooperativas, que contrariem o presente acordo, não serão renovados ou prorrogados.

CLÁUSULA OITAVA - A presente conciliação extingue o processo com exame do mérito apenas em relação à UNIÃO, prosseguindo o feito quanto aos demais réus.

Dito isto, por estarem as partes ajustadas e compromissadas, firmam a presente conciliação em cinco vias, a qual terá eficácia de título judicial, nos termos dos artigos 831, parágrafo único, e 876, caput, da CLT.

Brasília, 5 de junho de 2003.

GUILHERME MASTRICH BASSO
Procurador-Geral do Trabalho

GUIOMAR RECHIA GOMES
Vice-Procuradora-Geral do Trabalho

BRASILINO SANTOS RAMOS
Procurador-Chefe/PRT 10ª. Região

FÁBIO LEAL CARDOSO
Procurador do Trabalho

MOACIR ANTONIO DA SILVA MACHADO
Procurador-Geral da União

ANEXO IV
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE (ICMBIO),

Tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico n.º ___/2021, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados com mão de obra exclusiva de Apoio Administrativo, Assistente Administrativo II, Bibliotecário, Contador, Gerente de Frota e Motorista, a serem executados nas dependências do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e em seus anexos, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

EMPRESA : _____							
CNPJ n.º _____							
ENDEREÇO: _____							
CONTATO: _____							
E-MAIL: _____							
Grupo	Item	Cargo	Quantidade	Carga Horária	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total Anual
-	-	-	-	40 horas semanais	-	-	-
Valor da Proposta R\$					(_____)		

- Nos preços indicados na planilha de preços acima estão incluídos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.
- Declaramos conhecer a legislação de regência desta licitação e que os serviços/bens serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.
- Declaramos, também, que nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita pelo ICMBio, seja qual for o motivo.
- Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida para a sua apresentação.
- Os pagamentos deverão ser creditados à conta corrente _____, agência _____, Banco _____.
- O(a) senhor(a) _____, CPF n.º _____, RG n.º _____ - ___/___, como representante da empresa, assinará o Termo de Contrato.

Local e data

REPRESENTANTE

ANEXO V
MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Planilha de Custos e Formação de Preços	
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)
B	Município/UF

C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo		
D	Registro na Secretaria Especial da Previdência e do Trabalho		
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço		Horas Trabalho por Semana	Quantidade total a contratar
		40h	
Mão de Obra			
Mão de obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão de obra			
1	Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)		
2	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 0,00
3	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)		
4	Data Base da Categoria (dia/mês/ano)		
Módulo 1 - Composição da Remuneração			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário-Base		R\$ 0,00
B	Adicional de Periculosidade		R\$ 0,00
C	Adicional de Insalubridade		R\$ 0,00
D	Adicional Noturno		R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado		R\$ 0,00
G	Outros (especificar)		R\$ 0,00
Total			R\$ 0,00
Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário		R\$ 0,00
B	Férias e Adicional de Férias		R\$ 0,00
Total			R\$ 0,00
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 0,00
C	SAT	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou SESI	1,50%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,60%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,20%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 0,00

Total		
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor (R\$)
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários		
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 0,00
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ 0,00
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00
Módulo 3 - Provisão para Rescisão		
3	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,00
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,00
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 0,00
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência de GPS, FGTS e outras contribuições sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		
Submódulo 4.1 - substituto nas Ausências Legais		
4.1	Substituto nas Ausências Legais	Valor (R\$)
A	Substituto na cobertura de Férias	R\$ 0,00
B	Substituto cobertura de Ausências Legais	R\$ 0,00
C	Substituto na cobertura de Licença-Paternidade	R\$ 0,00
D	Substituto na cobertura de Ausência por acidente de trabalho	R\$ 0,00
E	Substituto na cobertura de Afastamento Maternidade	R\$ 0,00
F	Outros (especificar)	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00
Submódulo 4.2 - Intra jornada		
4.2	Intra jornada	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e alimentação	R\$ 0,00
Total		R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ 0,00
4.2	Intrajornada		R\$ 0,00
Total			R\$ 0,00
Módulo 5 - Insumos Diversos			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		R\$ 0,00
B	Materiais		R\$ 0,00
C	Equipamentos		R\$ 0,00
D	Outros (especificar)		R\$ 0,00
Total			R\$ 0,00
Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	Tributos	0,00%	R\$ 0,00
	C.1. Tributos Federais (especificar)	0,00%	R\$ 0,00
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)	0,00%	R\$ 0,00
	C.3. Tributos Municipais (especificar)	0,00%	R\$ 0,00
Total		0,00%	R\$ 0,00
Quadro-Resumo do Custo por Empregado			
	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração		R\$ 0,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários		R\$ 0,00
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão		R\$ 0,00
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		R\$ 0,00
E	Módulo 5 - Insumos Diversos		R\$ 0,00
Subtotal (A + B +C+ D+E)			R\$ 0,00
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro		R\$ 0,00
Valor Total por Empregado			R\$ 0,00
Valor Total Mensal			R\$ 0,00
Valor Total Anual			R\$ 0,00

ANEXO VI
MODELO DE TERMO DE VISTORIA

Declaro, em atendimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico n.º _____ / _____, que eu, _____, CPF n.º _____, RG n.º _____, representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, com sede em _____, que () compareci perante o representante do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e vistoriei os equipamentos e o ambiente operacional onde serão executados os serviços objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições e grau de dificuldade existentes, que permitirá dar ciência da abrangência e criticidade do serviço solicitado. () optei por não realizá-la e tenho pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, e assumo total responsabilidade por este fato e não utilizarei deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com esta entidade.

Local e data

REPRESENTANTE DA EMPRESA

Ciente:

REPRESENTANTE DO ICMBIO

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, inscrição estadual n.º _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública.

NOME DO ÓRGÃO/EMPRESA	ENDEREÇO COMPLETO DO ÓRGÃO/EMPRESA	NÚMERO E ANO DO CONTRATO	VIGÊNCIA	VALOR TOTAL DO CONTRATO
VALOR TOTAL DOS CONTRATOS				

Nota 1: Além dos nomes dos órgãos/empresas, o licitante deverá informar também o endereço completo dos órgãos/empresas, com os quais tem contratos vigentes.

Nota 2*: Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado.

Declaro, ainda, que 1/12 avos do valor total dos compromissos assumidos por esta licitante não é superior ao Patrimônio Líquido desta empresa, consoante fórmula abaixo:

$$PL \times 12 > 1 \text{ (Valor total dos contratos*)}$$

Local e data

REPRESENTANTE

Observação:

Nota 1: Esse resultado deverá ser superior a 1 (um).

Nota 2: Considera-se o valor remanescente do contrato, excluindo o já executado*.

b) Caso a diferença entre a receita bruta discriminada na Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e a declaração apresentada seja maior que 10% (dez por cento) positivo ou negativo em relação à receita bruta, o licitante deverá apresentar justificativas.

Fórmula de cálculo:

$$\text{(Valor da Receita Bruta - Valor total dos Contratos)} \times 100 = \text{Valor da Receita Bruta}$$

Justificativa da divergência: _____.



Documento assinado eletronicamente por **Phelippe Alves Cizilio, Coordenador(a)**, em 27/12/2021, às 17:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Ribeiro Xavier, Chefe de Divisão**, em 27/12/2021, às 17:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cesar Afonso Caires Filho, Chefe de Divisão**, em 27/12/2021, às 17:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **10251904** e o código CRC **108E246D**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



Criado por 03734582156, versão 6 por 04422083163 em 27/12/2021 17:13:08.