



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
COORDENAÇÃO DE APOIO À GESTÃO REGIONAL 5**

Rodovia Maurício Sirotsky Sobrinho, s/nº - KM 02 - Bairro Jurerê - Florianópolis - CEP 88053-700

Telefone:

TERMO DE REFERÊNCIA

(Processo Administrativo n° 02127.016066/2025-87)

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de divisórias e demais materiais necessários à estruturação da Coordenação Territorial Curitiba/PR, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	CATMAT	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Divisória Descrição: Painel divisória naval Dimensões: 1200 x 2110 x 35mm Cor: Areia Jundiaí	313791	30	R\$ 237,63	R\$ 7.128,90
2	Porta Descrição: Porta para divisória naval Dimensões: 820 x 2110 x 35mm Cor: Areia Jundiaí	484183	4	R\$ 217,06	R\$ 868,24
3	Requadro de porta Perfil Divisória Requadro de Porta N21B 35 x 0,43mm Cor: Preto Tamanho: 35 x 2110 x 0,43mm	337390	12 (barras)	R\$ 43,29	R\$ 519,48

4	Perfil Divisória tipo "U" Descrição: Perfil Divisória / Guia Inferior 35mm N19ae / 3m p/ divisória naval Modelo: N19AE Cor: Preto	355760	25 (barras)	R\$ 45,57	R\$ 1.139,25
5	Perfil Divisória tipo "H" Descrição: Perfil Divisória Naval Travessa H-NTR 3m Preto Modelo: H-NTR 3M Cor: Preto	355763	25 (barras)	R\$ 47,81	R\$ 1.195,25
6	Batente de porta Perfil divisória batente de porta N21AV 35 x 2128 x 0,50mm Cor: Preto	300831	11 (barras)	R\$ 81,38	R\$ 895,18
7	Fechadura Tubular Descrição: Fechadura Tubular Divisória Preta 90mm Gold Cor: Preto	357246	4	R\$ 174,32	R\$ 697,28
8	Vidro incolor Tamanho: 1170 x 1020 x 3,0 mm	225713	15	R\$ 387,54	R\$ 5.813,10
TOTAL			-	-	R\$ 18.256,68

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme [Decreto nº 10.818, de 2021](#).

1.3. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 18.256,68 (dezento mil duzentos e cinquenta e seis reais e sessenta e oito centavos)**, provindo de pesquisa de preço conforme detalhado no doc. SEI nº 021832835.

1.4. Nos termos do §4º do art. 7º da [Instrução Normativa nº 65, de 2021](#), pesquisa de mercado mais apurada será feita concomitante à seleção do fornecedor e tornada pública após o encerramento do envio de lances no sistema de dispensa eletrônica, conforme § 1º do art. 16 da [Instrução Normativa nº 67, de 2021](#).

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Nos termos do Art. 5º, inciso XIV da [Portaria ICMBio nº 748/2023](#), compete aos(as) Gerentes Regionais autorizar dispensas e inexigibilidades, desde que haja disponibilidade orçamentária para seu custeio, no âmbito de sua jurisdição e dos procedimentos referentes à respectiva circunscrição, para a

prática dos atos administrativos relativos à sua área de atuação. Atividade exercida com o apoio das Coordenações de Apoio à Gestão Regional, que conforme Art. 151, inciso VII da [Portaria nº 1.270/2022](#), são responsáveis pela instrução de procedimentos de compras, contratações e pagamento das despesas relativas às unidades descentralizadas sob sua circunscrição.

2.2. A Fundamentação da Contratação e seus quantitativos encontram-se pormenorizados em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.1.1. A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o [art. 225 da Constituição Federal](#), em conformidade com a [Lei nº 14.133/2021](#) e com a [Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010](#).

4.1.1.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis](#).

4.1.2. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

4.1.3. Não se aplica ao presente caso cálculo de margem de preferência referente à reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte (disciplinado pela Resolução SEGES/CICS-MGI nº 4, de 18 de outubro de 2024), uma vez que se trata de contratação por dispensa de licitação nos termos do art. 75, da Lei nº 14.133/2021, não sendo o objeto passível de divisão em cotas reservadas por sua natureza técnica e quantitativo/valor reduzidos.

4.1.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21](#), pelas razões abaixo justificadas:

a) Não se aplica, vez que o certame se trata de aquisição de material.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do empenho, seguindo a quantidade especificada no subitem

1.1 deste Termo de Referência e devendo ser realizada no endereço indicado abaixo:

ITEM	UC SOLICITANTE	TELEFONE E EMAIL	ENDEREÇOS PARA ENTREGA	CHEFE/RESPONSÁVEL DA UC
1	CT Curitiba	(48) 98841-4102 ct.curitiba@icmbio.gov.br	Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP 80520170.	Luiz Francisco Ditzel Faraco

5.2. Caberá à futura Contratada entrar em contato com a Unidade que a mesma vier a atender (por meio dos dados de telefone e e-mail constantes do subitem anterior) para verificar os horários de funcionamento e confirmar o endereço disponível, sendo necessário averiguar em quais dias e horários haverá pessoal disponível no local indicado (ou outros que vierem a ser apontados pela Unidade após contato) para recebimento dos materiais.

5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (dias) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

5.8. Salientamos ainda, a necessidade de acrescentar os endereços citados acima na nota de rodapé da Nota Fiscal, que juntamente com a Ordem de Fornecimento comprovam os locais de entrega.

6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

6.1. O prazo de garantia contratual do bem/serviço é de, no mínimo, **3 (três) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.2. Durante o prazo estipulado, a garantia será prestada com vistas a manter o equipamento fornecido em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva do bem pela própria CONTRATADA, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelo bem, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.5. As peças que apresentarem víncio ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.6. Uma vez notificado, a CONTRATADA realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem víncio ou defeito no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

6.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

6.8. Na hipótese do subitem acima, a CONTRATADA deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da CONTRATADA o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

6.10. O custo referente ao transporte do equipamento coberto pela garantia será de responsabilidade da CONTRATADA.

6.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado pela Contratante (Gerência Regional 5 - Sul, CNPJ nº 08.829.974/0012-47, localizada no estado de Santa Catarina) em nome das empresas selecionadas no prazo de até 30 (trinta) dias contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados, através de ordem bancária.

7.2. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo,

obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, sendo que a Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega do material;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes deste Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações e os esclarecimentos eventualmente necessários ao fornecimento do material;

8.1.4. Notificar o fornecedor sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, assim como imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no bem fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas;

8.1.6. Aplicar à Contratada as penalidades cabíveis.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

9.1. Tomar todas as providências necessárias para a execução do objeto, dentro dos parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta apresentada, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

9.2. Efetuar a entrega do material adquirido tempestivamente, em

perfeitas condições, atendendo aos requisitos de qualidade exigidos, conforme especificações, prazo e local estabelecidos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.2.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando aplicável;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.4. Comunicar à Contratante, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.6. Manter, enquanto dure o vínculo com a Administração provindo da presente aquisição, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação;

9.7. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

9.8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

9.9. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados à execução do objeto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou contingência;

9.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da dispensa de licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos dispostos na [Lei nº 14.133/2021](#);

9.11. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na dispensa de licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato ou instrumento que o valha, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da relação estabelecida.

10. DA EXTINÇÃO DE VÍNCULO EQUIVALENTE AO CONTRATUAL

10.1. Aplica-se, no que couber, o disposto nos artigos [137 a 139 da Lei nº 14.133/2021](#), que tratam da extinção do vínculo contratual e suas consequências para as partes.

11. DO FORO

11.1. Para dirimir quaisquer questões relativas ao contrato, será competente o foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina, Subseção Judiciária de Florianópolis, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12. HABILITAÇÃO, FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item, como rezam as normas vigentes.

12.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

12.3. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Aviso de Contratação Direta.

12.4. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor, quando necessário, serão:

12.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto da contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

12.5. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável, quando aplicável.

12.5.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

12.6. O critério de aceitabilidade de preços serão:

12.6.1. Valor Global: **R\$ 18.256,68 (dezoito mil duzentos e cinquenta e seis reais e sessenta e oito centavos).**

12.6.2. Valores unitários: conforme disposto no item 1.1. deste Termo de Referência;

12.7. O critério de julgamento da proposta é o **menor preço total**, conforme disposto no **item 1.1.** deste Termo de Referência;

12.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos para tanto, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

13.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 44207/443048 - Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio;

Fonte de Recursos: definida no ato de empenho;

Programa de Trabalho: 236135

Elemento de Despesa: 44905251 - Peças não incorporáveis a imóveis / 33903024 - Material para Manu. de bens imóveis.

Plano Interno: Definido junto à criação do Plano Interno no sistema CONSAFI-ICMBio - Sistema Integrado de Gestão do ICMBio.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

CAROLINA MÂNGIA MARCONDES DE MOURA

Analista Ambiental

FRANCIELLE COSTA PRACIDELLI

Técnico Administrativo

15. DE ACORDO

15.1. **Aprovo** na totalidade o Termo de Referência apresentado pela Equipe de Planejamento, assim como o valor estimado de **R\$ 18.256,68 (dezoito mil duzentos e cinquenta e seis reais e sessenta e oito centavos)** para a contratação, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

CLAUDIA MÁRCIA ALMEIDA RIOS

Gerente Regional 5 - Sul



Documento assinado eletronicamente por **FRANCIELLE COSTA PRACIDELLI**,
Técnico Administrativo, em 22/09/2025, às 15:14, conforme art. 1º, III, "b", da
Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Mangia Marcondes De Moura, Analista Ambiental**, em 23/09/2025, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b",
da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Marcia Almeida Rios**,
Gerente Regional, em 23/09/2025, às 17:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei
11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
<https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador
022138208 e o código CRC **A334330A**.