



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE**  
**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**  
GABINETE DA PRESIDÊNCIA  
EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste -Brasília  
Telefone: (61) 2028-9011/9013

**PORTARIA ICMBIO Nº 1128, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2022**

Aprova o  
Regimento Interno  
do Núcleo de  
Gestão Integrada  
ICMBio  
Mantiqueira  
(Processo  
02070.001709/2021-  
67).

**O PRESIDENTE DO INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE - ICMBio**, no uso das competências atribuídas pelo artigo 15 do Decreto nº. 11.193, de 08 de setembro de 2022, designado pela Portaria Casa Civil nº 1.280, de 09 de novembro de 2021, publicada no Diário Oficial da União de 10 de novembro de 2021, Seção 2, pág. 01; e considerando o disposto no art. 26 da Lei nº 9.985, de 18 de julho de 2000; o art. 29 do Anexo I do Decreto nº 10.234, de 11 de fevereiro de 2020; no Plano Estratégico de Biodiversidade 2011-2020, da Convenção da Biodiversidade - CDB; na Resolução CONABIO nº 06, de 3 de setembro de 2013; na Portaria ICMBio nº 139, de 3 de janeiro de 2013; na Portaria ICMBio nº 102, de 10 de fevereiro de 2020; na Portaria ICMBio nº 605, de 22 de setembro de 2021, resolve:

Art. 1º Fica aprovado o Regimento Interno do Núcleo de Gestão Integrada - ICMBio Mantiqueira, na forma do Anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor, uma semana após a data de sua publicação, nos termos da lei.

**MARCOS DE CASTRO SIMANOVIC**  
Presidente

ANEXO  
**REGIMENTO INTERNO DO NÚCLEO DE GESTÃO INTEGRADA - ICMBIO Mantiqueira**

## CAPÍTULO I - DA CONCEITUAÇÃO E DA NATUREZA

**Art. 1º** O Núcleo de Gestão Integrada (NGI) - ICMBio Mantiqueira foi constituído como um arranjo organizacional estruturador do processo gerencial das unidades de conservação federais (UCs), a citar:

Área de Proteção Ambiental da Serra da Mantiqueira,  
Floresta Nacional de Lorena,  
Floresta Nacional de Passa Quatro.

**Art. 2º** Este Regimento Interno estabelece a organização e o funcionamento das Áreas Temáticas (AT) do NGI ICMBio Mantiqueira.

Parágrafo único. As Áreas Temáticas constituem uma estratégia de agrupamento dos processos e macroprocessos institucionais de acordo com os principais eixos de trabalho no NGI ICMBio Mantiqueira e são estruturadas com a finalidade de atender ao estabelecido nos Planos de Manejo e planejamentos gerenciais anuais, visando alcançar os objetivos de cada UC componente do NGI.

**Art. 3º** Enquanto Unidades Organizacionais - UORG de apoio à gestão, o ICMBio Mantiqueira dispõe das seguintes Bases Avançadas - BAVs:

I - BAV Lorena, situada na Floresta Nacional de Lorena, no município de Lorena, São Paulo;  
e

II –BAV Itamonte, situada no município de Itamonte, Minas Gerais.

Parágrafo único. Os servidores em exercício nas BAVs poderão integrar ou liderar uma ou mais áreas temáticas do NGI ICMBio Mantiqueira e executam suas funções de forma integrada com as demais UCs que compõem o núcleo.

## CAPÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA

**Art. 4º** O NGI ICMBio Mantiqueira é estruturado em 7 (sete) Áreas Temáticas:

- I - planejamento, coordenação e monitoramento da gestão;
- II - gestão de meios e administração de pessoal;
- III - proteção ambiental, fiscalização e controle de emergências;
- IV - gestão do conhecimento e monitoramento da biodiversidade;
- V - gestão do uso público, negócios e serviços ambientais;
- VI - licenciamento, autorizações e ordenamento da ocupação territorial;
- VII – gestão Participativa, Educação Ambiental, Comunicação e Gestão do Sistema de Voluntariado.

## CAPÍTULO III - DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

**Art. 5º** À Área Temática Planejamento, coordenação e monitoramento da gestão do NGI compete:

I - acompanhar e colaborar com a construção e execução dos Planos de Ação das Áreas Temáticas, promovendo ajustes de fluxos e procedimentos, de forma alinhada às diretrizes e fluxos institucionais;

II - coordenar a elaboração e supervisionar a execução do Planejamento Gerencial Integrado do NGI ICMBio Mantiqueira, de escopo anual, alinhando as atividades, metas e cronogramas dos Planos de Ação das diferentes Áreas Temáticas, em consonância com:

- a) o Planejamento Estratégico Integrado do Ministério do Meio Ambiente e de suas Vinculadas;
- b) os planejamentos das Coordenações Regionais; e

c) os Planos de Manejo, Decretos de criação e orientações dos Conselhos das UCs integrantes.

III- instruir e supervisionar a elaboração e/ou revisão dos Planos de Manejos das UCs do NGI ICMBio Mantiqueira;

IV - monitorar e avaliar a implementação dos Planos de Manejo e, com apoio das demais Áreas Temáticas, alimentar o Sistema de Análise e Monitoramento da Gestão - SAMGe/ICMBio;

V - articular e acompanhar acordos de cooperação e parcerias com instituições governamentais e não-governamentais, visando o apoio financeiro, logístico, técnico e de pessoal para viabilizar e otimizar o cumprimento das ações do NGI ICMBio Mantiqueira;

VI - articular a participação qualificada do ICMBio em fóruns e arranjos institucionais colaborativos, como conselhos municipais e similares, bem como em instâncias de governança local e regional;

VII - instruir os processos e acompanhar a destinação e execução de recursos de compensação ambiental e/ou advindos da celebração de Termos de Ajustamento de Conduta ou similares;

Parágrafo único. A Área Temática Planejamento e monitoramento da gestão será coordenada pelo chefe do NGI ICMBio Mantiqueira.

**Art. 6º** À Área Temática Gestão de meios e administração de pessoal compete:

I - gerenciar demandas administrativas, financeiras e logísticas do NGI ICMBio Mantiqueira e de suas Bases Avançadas (BAV) e Bases Operacionais (BAP), quando existentes;

II - administrar os bens patrimoniais e infraestruturas, efetuando seu inventário na periodicidade pertinente;

III - executar as demandas administrativas e operacionais relacionadas à gestão, manutenção e aquisição de veículos e equipamentos, efetuando seu inventário e desfazimento na periodicidade pertinente;

IV - executar as demandas administrativas e logísticas relacionadas ao funcionamento dos Conselhos das UCs;

V - atender às demandas administrativas e operacionais relacionadas à gestão de contratos e de projetos especiais;

VI - realizar as atividades relacionadas à gestão de pessoas, incluindo o registro e acompanhamento de frequência, férias, licenças e capacitação dos servidores, bem como o suporte administrativo na gestão de colaboradores, estagiários, voluntários e contratos temporários;

VII - elaborar, em articulação com as demais áreas técnicas, plano anual de capacitação dos servidores do NGI ICMBio Mantiqueira; e

VIII - realizar as atividades de gestão documental, incluindo protocolo e despacho de documentos.

**Art. 7º** À Área Temática Proteção ambiental, fiscalização e controle de emergências, compete:

I - coordenar a elaboração, em conjunto com as demais Áreas Temáticas, do Planejamento de Ações de Fiscalização - PLANAF das UCs integrantes do NGI e, a partir destes planejamentos, elaborar o Plano de Ação anual da Área Temática, que comporá o Plano Gerencial Integrado do NGI ICMBio Mantiqueira;

II - elaborar e aplicar procedimentos e protocolos para execução e monitoramento das atividades de proteção ambiental, fiscalização e controle de emergências;

III - coordenar a execução das atividades de proteção ambiental, fiscalização e controle de emergências;

IV - articular parcerias e representar o ICMBio, sob delegação do chefe do NGI, em ações institucionais coordenadas de proteção, fiscalização e controle de emergências ambientais;

V - coordenar equipes de colaboradores oriundos de parcerias interinstitucionais, estágios, programas de voluntariado ou contratos temporários, em atividades relativas à proteção ambiental;

VI - monitorar os resultados e elaborar relatórios das atividades de proteção ambiental, fiscalização e controle de emergências;

VII - operar sistemas necessários à execução das atividades de proteção ambiental e fiscalização e manter atualizada a base de dados de Autos de Infração e Notificações;

VIII - instruir, acompanhar, elaborar pareceres instrutórios e encaminhar processos administrativos pertinentes à proteção e fiscalização;

IX - zelar pelos bens apreendidos em ações de fiscalização que estiverem sob guarda do ICMBio Mantiqueira;

X- receber denúncias de infrações e crimes ambientais e adotar as providências cabíveis;

XI - indicar a necessidade de sinalização dos limites das UCs e implantar equipamentos de sinalização visando a proteção;

XII - analisar e acompanhar a execução de Planos de Recuperação de Áreas Degradadas, que tiverem origem em Autos de Infração, no interior ou entorno das UCs;

XIII - coordenar as ações de fiscalização, combate e prevenção aos incêndios e representar o NGI em ações institucionais coordenadas de combate ao fogo; e

XIV - planejar e promover a execução do processo de capacitação, seleção e contratação da brigada de prevenção e combate a incêndios, bem como gerenciar a brigada durante o período de contratação.

**Art. 8º** À Área Temática Gestão do conhecimento e monitoramento da biodiversidade compete:

I - elaborar, implementar, avaliar e atualizar os Planos de Pesquisa e Monitoramento das UCs integrantes do NGI e, a partir destes planejamentos, elaborar o Plano de Ação anual da Área Temática, que comporá o Plano Gerencial Integrado do NGI ICMBio Mantiqueira;

II - receber, analisar, emitir e homologar, via SISBIO, pareceres referentes às solicitações de pesquisa nas UCs;

III - articular, sob orientação do chefe do NGI ICMBio Mantiqueira, o estabelecimento de parcerias para o desenvolvimento de pesquisas e monitoramentos prioritários para a gestão;

IV - coordenar o trabalho das equipes de colaboradores oriundos de parcerias interinstitucionais, estágios, programas de voluntariado ou contratos temporários, em atividades relativas a pesquisa e monitoramento;

V - apoiar e acompanhar as atividades de pesquisa, monitoramento e manejo nas UCs;

VI - desenvolver e manter bases de dados atualizadas sobre pesquisas e monitoramentos realizados nas UCs;

VII - planejar, realizar capacitações e implantar os protocolos de monitoramento da biodiversidade nas UCs do NGI ICMBio Mantiqueira;

VIII - articular e coordenar a implantação e manutenção de estruturas de apoio às pesquisas e ao monitoramento da biodiversidade nas UCs do NGI ICMBio Mantiqueira;

IX - com apoio de instituições parceiras, elaborar, implementar, avaliar e atualizar planos de controle de espécies exóticas, de recuperação ambiental e protocolos sanitários nas UCs do NGI ICMBio Mantiqueira;

X - divulgar as atividades de pesquisa e monitoramento em fóruns técnico-científicos, comunidades do entorno das UCs e meios de comunicação acessíveis a todos os públicos; e

XI - subsidiar tecnicamente a elaboração/revisão dos Planos de Manejo das UCs e demais planejamentos do NGI ICMBio Mantiqueira.

**Art. 9º** À Área Temática Gestão do uso público, negócios e serviços ambientais compete:

I - elaborar, implementar, avaliar e atualizar o Plano de Uso Público das UCs integrantes do NGI e, a partir destes planejamentos, elaborar o Plano de Ação anual da Área Temática, que comporá o Plano Gerencial Integrado do NGI ICMBio Mantiqueira;

II - regulamentar, ordenar e monitorar a visitação nas UCs seguindo as diretrizes estabelecidas nos seus respectivos Planos de Manejo e de Uso Público;

III - propor, instruir, acompanhar e fiscalizar processos de autorizações e permissões para atividades de apoio à visitação no NGI ICMBio Mantiqueira;

IV - propor, instruir, acompanhar e fiscalizar processos de concessão de serviços de apoio à visitação no NGI ICMBio Mantiqueira;

V - coordenar as equipes de colaboradores oriundos de parcerias interinstitucionais, estágios, programas de voluntariado ou contratos temporários, em atividades relativas ao uso público, negócios e serviços ambientais;

VI - não sendo objeto de concessão, manter e implementar estruturas e equipamentos de suporte à visitação nas UCs, incluindo a implantação e gerenciamento da sinalização de trilhas interpretativas;

VII - divulgar informações sobre os atrativos naturais e culturais, bem como os serviços de apoio à visitação nas UCs;

VIII - executar e/ou acompanhar a execução por parceiros de eventos de formação e capacitação de operadores de turismo;

IX - acompanhar e fiscalizar processos de concessão florestal nas UCs do NGI ICMBio Mantiqueira; e

X - propor, instruir, acompanhar e fiscalizar processos de extração e comercialização de espécimes madeiras exóticas no NGI ICMBio Mantiqueira.

**Art. 10º.** À Área Temática Licenciamentos, autorizações e ordenamento da ocupação territorial compete:

I - realizar estudos e planejar a atuação e/ou colaboração do ICMBio no ordenamento da ocupação territorial no interior das UCs integrantes do NGI e elaborar o Plano de Ação anual da Área Temática, que comporá o Plano Gerencial Integrado do NGI ICMBio Mantiqueira;

II - acompanhar, analisar e manifestar-se em processos de autorização direta e de licenciamento ambiental na área de abrangência das UCs do NGI ICMBio Mantiqueira;

III - monitorar o atendimento de condicionantes ambientais das atividades instaladas na área de abrangência das UCs do ICMBio NGI Mantiqueira e, em caso de desacordo, adotar as providências cabíveis em articulação com a Área Temática de Proteção ambiental, fiscalização e controle de emergências;

IV - analisar e emitir parecer técnico dos projetos e estudos ambientais com vistas ao licenciamento ambiental;

V - monitorar o uso e a ocupação territorial na área de abrangência do NGI ICMBio Mantiqueira e contribuir nas ações interinstitucionais de controle, ordenamento da ocupação e ordenamento das atividades realizadas; e

VI - articular a participação qualificada do ICMBio em fóruns e arranjos institucionais de governança e ordenamento territorial.

**Art. 11.** À Área Temática Gestão Participativa, Educação Ambiental, Comunicação e Voluntariado compete:

I - coordenar o planejamento e a implementação, em colaboração com as demais Áreas Temáticas, das atividades de comunicação, entre as quais, a elaboração de conteúdo para divulgação externa, a administração de canais e plataformas de comunicação, a gestão do banco de imagens e das autorizações de seu uso e captação;

II - coordenar o planejamento e a implementação, em colaboração com as demais Áreas Temáticas, de atividades de educação e sensibilização ambiental, entre as quais, a elaboração do Projeto Político Pedagógico e a gestão de visitas educativas;

III - coordenar o planejamento e a implementação, em colaboração com as demais Áreas Temáticas, do Programa de Voluntariado;

IV - coordenar as atividades de organização e suporte às reuniões dos Conselhos das UCs, fornecendo subsídios para elaboração e implementação de seus planos de ação e acompanhando as atividades de Grupos de Trabalho, Câmaras Técnicas e outras formas de organização decorrentes do funcionamento dos Conselhos das UCs; e

V - coordenar, elaborar e executar ações de integração das UCs com as comunidades residentes em seu interior e entorno, buscando o aumento e a qualificação da participação social nos processos de gestão das UCs.

**Art.12.** São atribuições específicas do chefe do ICMBio NGI Mantiqueira:

- I - coordenar as atividades administrativas, logísticas, operacionais e de representação institucional do NGI ICMBio Mantiqueira, respondendo pela gestão de todas as UCs que integram o NGI;
- II - coordenar a elaboração e revisão do Planejamento Gerencial Integrado do NGI ICMBio Mantiqueira e supervisionar a execução, monitoramento e avaliação das atividades programadas;
- III - presidir os Conselhos das UCs integrantes do NGI ICMBio Mantiqueira, buscando promover, consolidar e integrar estes fóruns representativos de gestão social;
- IV - supervisionar os trabalhos realizados nas Áreas Temáticas, buscando promover e consolidar a ação colaborativa entre suas equipes técnicas;
- V - supervisionar a representação do NGI ICMBio Mantiqueira nos convênios, parcerias e acordos estabelecidos com instituições governamentais e não governamentais;
- VI - responder pelas atividades essenciais das Áreas Temáticas nos impedimentos legais ou faltas de seus respectivos coordenadores ou servidores designados;
- VII - aprovar os Planos de Trabalho Individuais dos servidores, após a aprovação do coordenador de cada Área Temática;
- VIII - realizar a avaliação de desempenho individual anual dos servidores em exercício no NGI ICMBio Mantiqueira, em conjunto com os coordenadores de cada Área Temática;
- IX - emitir parecer conclusivo sobre assuntos colocados ao seu exame e decisão; e
- X - quando necessário, convocar, em articulação com a Área Temática Proteção ambiental, fiscalização e controle de emergências, os servidores do NGI ICMBio Mantiqueira a participarem de ações de proteção.

**Art. 13.** São atribuições dos responsáveis pela coordenação das Áreas Temáticas:

- I - coordenar e implementar as atividades que competem às Áreas Temáticas para os quais forem designados;
- II - identificar oportunidades de captação de recursos e elaborar planos de trabalho, solicitações de aplicação de recursos, dentre outros documentos processuais, destinados ao fortalecimento das Áreas Temáticas em que atuam;
- III - cumprir atribuições específicas definidas formalmente pela chefia do NGI ICMBio Mantiqueira;
- IV - manter regularmente atualizados os registros das atividades realizadas, conforme os instrumentos de gestão definidos em conjunto com a chefia do NGI ICMBio Mantiqueira;
- V - coordenar a elaboração e execução dos Planos de Trabalho Individuais dos servidores;
- VI - elaborar relatório anual de atividades da Área Temática a qual for designado; e
- VII - responder junto à Sede e aos Centros de Pesquisa e Conservação como ponto focal dos processos e macroprocessos institucionais abrangidos por sua Área Temática.

**Art. 14.** São atribuições dos servidores do NGI ICMBio Mantiqueira:

- I - executar as atividades que lhes forem designadas pela chefia do NGI ICMBio Mantiqueira e pelo coordenador da Área Temática em que atua, respeitadas as atribuições dos cargos e as competências institucionais;
- II - elaborar manifestações técnicas de sua área de competência;
- III - elaborar relatórios de atividades e manter atualizados bancos de dados relacionados;
- IV - operar sistemas de informação necessários à execução das atividades; e
- V - zelar pela integridade, manutenção, limpeza e utilização adequada das infraestruturas, instalações e equipamentos compartilhados.

**CAPÍTULO IV - DOS RECURSOS FINANCEIROS E OPERACIONAIS**

**Art. 15.** As infraestruturas, instalações e equipamentos disponibilizados para as UCs que integram o NGI compreendem bens que serão geridos pelo NGI ICMBio Mantiqueira de forma harmônica e

compartilhada, no desenvolvimento articulado de todas as Áreas Temáticas, visando o benefício comum das UCs componentes.

**Art. 16.** Os recursos orçamentários e financeiros serão compartilhados entre as UCs integrantes do NGI ICMBio Mantiqueira.

**Art. 17.** Sempre que possível, e quando assim não for impedido, a aplicação dos recursos oriundos de projetos especiais e outras fontes não orçamentárias deverá ser orientada para beneficiar todas as unidades integrantes do NGI ICMBio Mantiqueira.

## CAPÍTULO V - DAS REUNIÕES DE TRABALHO E PLANEJAMENTO

**Art. 18.** Deverão ser realizadas reuniões bimestrais de trabalho pela equipe do NGI ICMBio Mantiqueira visando avaliar as atividades realizadas, compartilhar os resultados alcançados e programar as ações a serem executadas pelas Áreas Temáticas, tendo por referência o Planejamento Gerencial Integrado do NGI, os Planos de Manejo das UCs, os planos de trabalho das Áreas Temáticas e o Planejamento Estratégico do ICMBio.

Parágrafo único. As reuniões deverão ser registradas por meio de Ata ou Memória de Reunião e disponibilizadas em respectivo processo eletrônico SEI.

**Art. 19.** Deverá ser realizado, anualmente, um Seminário de Avaliação e Planejamento Integrado do NGI ICMBio Mantiqueira, que orientará a elaboração dos respectivos planos de trabalho das Áreas Temáticas.

## CAPÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 20.** Além das competências e atribuições estabelecidas neste Regimento Interno, outras poderão ser cometidas às Áreas Temáticas e aos seus servidores, com o propósito de cumprir os objetivos das UCs.

**Art. 21.** As dúvidas suscitadas e os casos omissos serão dirimidos pela chefia do NGI ICMBio Mantiqueira, ouvidas, quando necessário, as instâncias superiores.

**Art. 22.** Esta Portaria entra em vigor, uma semana após a data de sua publicação, nos termos da lei.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos de Castro Simanovic, Presidente**, em 22/11/2022, às 09:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **12963384** e o código CRC **7F9FB51A**.

