



Ministério do Meio Ambiente  
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio  
Gabinete da Presidência

### **Ata de Reunião de Diretoria do ICMBio**

Aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e nove, na sala de reuniões da Presidência do ICMBio, às 15h, teve início a reunião de Diretoria deste Instituto, com os seguintes participantes: Rômulo Mello (Presidente do ICMBio), Pedro Eymard (Chefe de Gabinete), Silvana Canuto (Diretora da DIPLAN), Ricardo Soavinski (Diretor da DIREP), Paulo Maier (Diretor da DIUSP), Marcelo Marcelino (Diretor da DIBIO), Geraldo de Azevedo Maia Neto (Procurador Geral Substituto do ICMBio), Andréa Zarattini (Assessoria - Presidência), José Carlos Moreira Pereira (Ouvidor do ICMBio) e Tânia Maria Souza (Assessora - Presidência)

#### **Pauta:**

1. Análise de Projetos Finalísticos;
2. Acordo de Cooperação Técnica;
3. Manual de Procedimentos para celebração de Convênios, Contratos e Termos de Cooperação;
4. Termo de Referência do Planejamento Estratégico
5. Informes

#### **Deliberações:**

##### **1. Análise de Projetos Finalísticos**

O grupo constituído com o objetivo de sugerir um método para análise de projetos finalísticos apresentou uma proposta de metodologia. Foram recomendados pelos participantes aprimoramentos ao instrumento, os quais deverão ser incorporados a proposta. Foi analisada e aprovada a metodologia, que consta no anexo 1 desta ata.

##### **2. Acordo de Cooperação Técnica (retirado de pauta)**

##### **3. Manual de Procedimentos para celebração de Convênios, Contratos e Termos de Cooperação**

O Sr. Ouvidor do ICMBio apresentou uma minuta de manual de procedimentos para a celebração de convênios e outros instrumentos de parcerias, para análise dos Diretores.

O Manual tem por finalidade disciplinar procedimentos gerais e específicos na formalização e execução dos objetos pactuados nos instrumentos de

parceria a serem firmados pelo ICMBio.

Ficou acordado que as Diretorias indicarão um servidor que, em conjunto com a Ouvidoria, deverão realizar análise minuciosa do documento e, na reunião da próxima semana, será apresentada uma proposta final para aprovação.

Na oportunidade, o Senhor Ouvidor informou que, como ato contínuo à aprovação do Manual, está organizando treinamento para servidores do ICMBio sobre a aplicação do manual, especialmente quanto a legislação que rege a matéria, tendo em vista recente alteração.

O Senhor Presidente solicitou que fosse avaliada a possibilidade de criação de um sistema para monitoramento dos Instrumentos firmados pelo ICMBio, especialmente quanto aos resultados alcançados.

#### **4. Planejamento Estratégico (fase 2)**

O Sr. Presidente do ICMBio ressaltou a necessidade de iniciar a segunda fase do Planejamento Estratégico. Informou sobre a elaboração de uma minuta de termo de referência, preparada pela DIBIO com a participação do Gabinete da Presidência, e solicitou que a proposta de TOR fosse remetida para análise dos demais participantes da reunião. A proposta de TOR deverá ser analisada até o dia 18 de fevereiro, data da próxima reunião do Conselho, quando o assunto será discutido.

#### **5. Informes**

##### Tânia Maria Souza (Assessora - Presidência)

- Informou sobre a nova Portaria elaborada pelo MMA e já publicada no Diário Oficial, que regulamenta as viagens internacionais. Solicitou que as Diretorias informem o cronograma trimestral de viagens internacionais.
- Pediu aos Diretores a apresentação das prioridades das respectivas Diretorias junto ao Congresso Nacional, para o ano de 2009, de maneira a qualificar a atuação da Assessoria no acompanhamento de temas que representem interesse diferenciado do ICMBio. A Assessora informou, ainda, quanto a sua intenção em preparar um treinamento sobre normas que regem a interface entre o ICMBio e Congresso Nacional.
- Foi sugerida uma reunião de nivelamento sobre a nova portaria que regulamenta as viagens internacionais.

##### Silvana Canuto (Diretora da DIPLAN),

- Comunicou que, no final de março, será realizado curso de formação de gestores. Solicitou às Diretorias o encaminhamento da lista de participantes, com a maior brevidade possível.
- Informou sobre a realização de reunião entre quatro Diretores, sendo dois IBAMA (DIPLAN e DBFLO) e dois ICMBio (DIPLAN e DIBIO), representantes dos quatros centros de pesca que retornarão para o IBAMA e de técnicos das áreas. Nesta oportunidade foram abordadas questões de suprimento de meios

e de projetos finalísticos. Na reunião foram pactuados os procedimentos que serão adotados durante o período de transferência dos Centros para o IBAMA.

- Comunicou que os cursos regulares estão acontecendo e que será firmada com a Universidade de Brasília uma parceria para realização dos cursos de gestores e de formação de novos Analistas.
- Apresentou os custos para reforma da estrutura física da FLONA de Ipanema para análise dos Diretores. Devido ao alto investimento necessário e a urgência de intervenção, os participantes assumiram o compromisso de identificar formas que permitam viabilizar a recuperação.
- Noticiou que está recebendo os custos necessários para a última reunião sobre cavernas. Esclareceu que a Instrução Normativa está bem adiantada, embora pendente da entrevista aguardada com o Senhor Presidente do ICMBio.

#### Marcelo Marcelino (Diretor da DIBIO)

- Informou sobre a conclusão do plano de ação do mutum de alagoas.

#### Rômulo Mello (Presidente do ICMBio)

- Informou que durante a reunião de Dirigentes do MMA foi apresentado o Plano de Mudanças Climáticas. Solicitou que se visite o sítio do MMA para conhecimento do plano e avaliação quanto a participação/interface do Plano com o ICMBio.

#### Andréa Zarattini (Assessoria - Presidência)

- Participou sobre o atual estágio de elaboração do 1º Relatório do ICMBio e solicitou atenção e atendimento das áreas quanto ao encaminhamento das informações que ainda faltam.

#### Ricardo Soavinski (Diretor da DIREP)

- Relatou sobre o seminário de prevenção e combate à incêndios florestais no âmbito do ICMBio, que ocorreu nos dias 09, 10 e 11 de fevereiro em Brasília, que contou com a participação de técnicos da Administração Central e de algumas unidades de conservação.

## PROCESSO PARA PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DO ICMBio

As ações a serem desenvolvidas pelas Unidades do Instituto Chico Mendes serão planejadas seguindo as etapas representadas na figura abaixo.

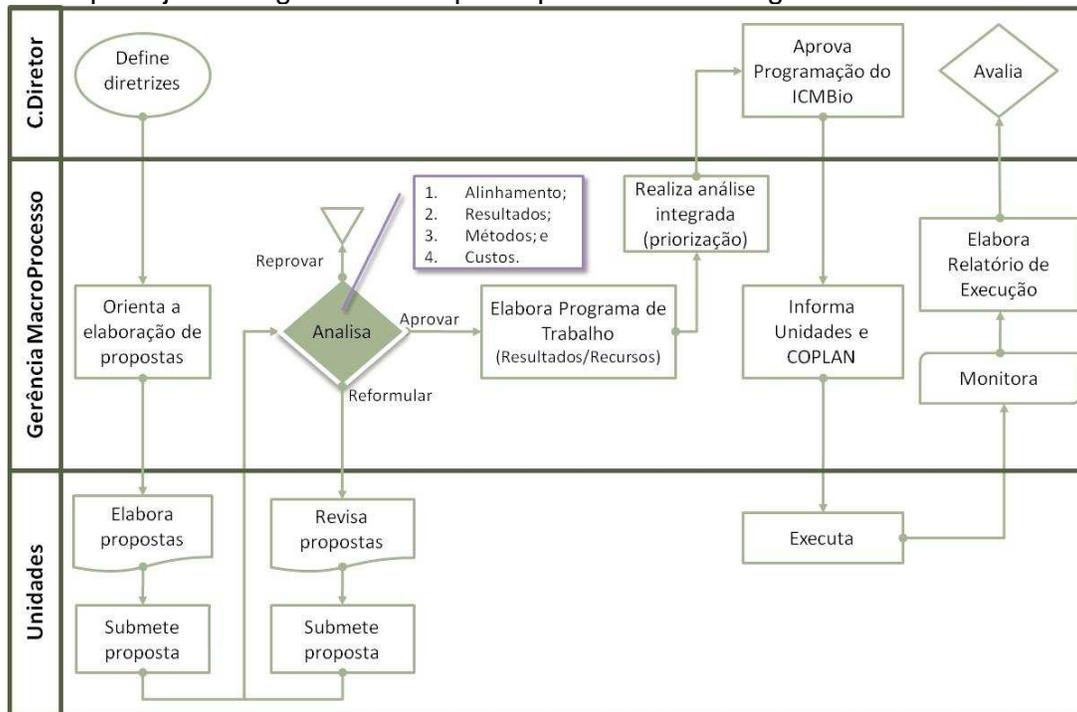


Figura 1 – Processo de Planejamento do ICMBio.

### 1) Etapas do Planejamento do ICMBio:

- Com base na Política de Meio Ambiente definida pelo MMA, e considerando as atribuições do ICMBio e a necessidade de ações existente, o CONSELHO DIRETOR do instituto define as *Diretrizes do ICMBio*, apontando os resultados a serem atingidos.
- Orientadas pelas diretrizes, as GERÊNCIAS DE MACROPROCESSO estabelecem a *Estratégia de Trabalho* para o exercício e induzem e apóiam as UNIDADES do instituto a elaborarem sua *Proposta de Trabalho*.
- As *propostas* construídas pelas UNIDADES, apoiadas pelas COORDENAÇÕES REGIONAIS, são submetidas à GERÊNCIA DE MACROPROCESSO, que promoverá análise considerando o alinhamento às diretrizes, os resultados esperados, a metodologia de trabalho e os custos.
- Realizada a análise, as *propostas* podem ser reprovadas, aprovadas ou submetidas à reformulação, neste último caso retorna à UNIDADE para revisão. As *propostas* aprovadas serão sistematizadas e comporão o *Programa de Trabalho do Macroprocesso*, elaborado pela GERÊNCIA DE MACROPROCESSO, destacando os resultados a serem obtidos e os custos para execução.

- e) Ao final da elaboração do *Programa de Trabalho dos Macroprocessos*, será promovida uma análise integrada dos macroprocessos, de modo a permitir as sinergias entre os macroprocessos e a priorização das propostas e conseqüentemente uma proposta de *Programação do ICMBio*.
- f) O resultado desta análise integrada será submetido o CONSELHO DIRETOR, que aprovará a *Programação do ICMBio* para o exercício. Este documento servirá de base para a construção do orçamento e celebração de contrato de gestão junto ao MMA e demais entidades.
- g) Definida a *programação*, as UNIDADES serão informadas para iniciar a execução das *propostas*, bem como à Coordenação de Planejamento – COPLAN para coordenar a descentralização de recursos para atendimento às demandas aprovadas.
- h) Caberá às GERÊNCIAS DE MACROPROCESSO acompanhar e apoiar a realização dos trabalhos, e elaborar trimestralmente *Relatório de Execução* a ser apreciado pelo CONSELHO DIRETOR.

## 2) Critérios para Análise:

- a) Alinhamento às diretrizes do ICMBio
  - i) Atribuições do Instituto;
  - ii) Justificativa para execução.
- b) Resultados esperados (metas)
  - i) Relevância para implementação e gestão da Unidade
  - ii) Alinhado aos instrumento de Planejamento da unidade
  - iii) Relevância para conservação/uso sustentável
- c) Métodos
  - i) Metodologia adequada;
  - ii) Exeqüibilidade do Planejamento do Projeto;
  - iii) Os riscos são aceitáveis.
- d) Planejamento Orçamentário
  - i) Exeqüibilidade;
  - ii) Razoabilidade.
  - iii) Fontes externas

## 3) Planejamento do exercício 2009:

- a) As unidades elaboraram suas propostas por meio do *Faça-Projetos* e enviaram à COPLAN;
- b) A COPLAN, promoverá a triagem das propostas, enquadrando-as nos macroprocessos;
- c) Cada GERÊNCIA DE MACROPROCESSO, com base na demanda de projetos, comporá uma equipe de análise
  - i) As equipes deverão ser compostas por servidores de conhecimento singular sobre o processo institucional, mas não restrita à coordenação de referência, e preferencialmente multi-setorial;
  - ii) Poderão ser convidados servidores de unidades descentralizadas;
  - iii) As equipes de análises deverão ser formalizadas por meio de ordem de serviço expedida pelo Diretor supervisor do processo.
- d) As análises serão realizadas com base em ficha padrão;
- e) Ao final da análise será montada Programação de trabalho

- i) Caso seja identificado a inexistência de alguma proposta fundamental para a estratégia de trabalho do macroprocesso, a unidade deverá ser acionada para sua elaboração.
- f) Ao final os gerentes de macroprocesso deverão promover avaliação integrada e elaborar proposta a ser apresentada ao Conselho Diretor.
- g) O prazo para entrega é dia 20 de março de 2009.