



VOLUNTARIADO
ICMBio

TUTORIAL DO VOLUNTÁRIO

VERSÃO 2 – ABRIL 2025

Conteúdo

1	Cadastro	3
1.1	Cadastro Inicial.....	3
1.2	Perfil Complementar	6
1.3	Edição do Perfil	9
1.4	Documentos.....	10
3	Chamadas e Mutirões	12
4	Mutirões Abertos	12
4.1	Mutirões Abertos	12
4.2	Inscrições nos Mutirões	13
4.3	Plano de Trabalho Coletivo	14
4.1	Certificados	15
5	Chamadas Abertas	17
5.1	Chamadas Abertas	17
5.1	Inscrições nas Chamadas.....	17
5.2	Seleção de Candidatos para Chamada	20
5.3	Plano de Trabalho	20
5.3.1	Visualização e aceite do Plano de Trabalho	21
5.3.2	Registro de Frequência.....	23
5.3.3	Encerramento das Atividades.....	24
6	Avaliações.....	26
6.1	Avaliação Sobre Chamada (Voluntário)	26
6.2	Avaliação Geral (Voluntário).....	26
7	Certificados	27

1 Cadastro

1.1 Cadastro Inicial

1) Para se cadastrar no Sistema de Gestão do Programa de Voluntariado, precisa acessar o formulário clicando box presente no site do voluntariado do ICMBio (Figura 1).

Site: <https://www.icmbio.gov.br/portal/sejaumvoluntario>

Figura 1 – Acesso ao Sistema de Voluntariado



2) Na página de Acesso ao Sistema (Figura 2), clicar no botão “cadastrar”.

Figura 2 – Acesso ao Sistema de Voluntariado



OBS: O cadastro está dividido em duas etapas (Figura 4a):

- Informações básicas, preenchidas no momento do cadastro inicial.
- Informações complementares, preenchidas após a validação do e-mail e cadastro da senha definitiva.

3) Preencher as informações solicitadas no Formulário (Figura 3a). Lembrando que o cadastro não será feito se não preencher todas as informações obrigatórias (marcadas com *).

Figura 3a – Cadastro Inicial

Programa de Voluntariado do ICMBio

Cadastro de Informações Básicas

Nome de registro *

Gênero *

Feminino ▼

Nome Social

Data de Nascimento *

Nome social nos termos do Decreto no 8.727/2016

Nacionalidade *

Brasileira ▼

CPF (Será utilizado como login!) *

RG

Órgão Emissor

Deseja utilizar nome social no certificado?

Não ▼

Necessidades especiais

Não ▼

Localização:

Endereço *

Número *

Complemento

Município*

▼

digitar sempre o nome com o acento

CEP *

Contato:

E-mail *

Skype

Telefone Residencial

Incluir DDI e DDD.
Exemplo:
+5511999999999

Telefone Comercial

Incluir DDI e DDD.
Exemplo:
+5511999999999

Celular

Incluir DDI e DDD.
Exemplo:
+5511999999999

☐ Whatsapp

← Voltar

Desfazer
Salvar

Esses dados correspondem às Informações básicas de seu perfil, e podem ser editados a qualquer instante (ver item 1.3).

- Nome de Registro*: insira seu nome completo.

- Nome Social: insira, caso tenha, o nome social nos termos do Decreto nº 8.727/2016, que *dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional*. Muitos voluntários optam por inserir nesse campo o nome pelo qual é usualmente conhecido, ou como gosta de ser chamado.

Caso preencha esse campo, escolher no item abaixo se deseja que esse nome seja usado em todos os seus certificados de participação nas atividades voluntárias.

- Deseja usar o nome social no certificado?
- Gênero*: escolher entre Feminino, Masculino ou Outro.
- Data de Nascimento*: preencher no formato dd/mm/aaaa.
- Nacionalidade*: escolher entre Brasileira ou Estrangeira. Se for “Brasileiro”, preencher o campo abaixo com seu CPF. Se for “Estrangeiro”, preencher os campos conforme a Figura 3b, inserindo o País e o número do passaporte.
- CPF ou Passaporte*: serão usados para fazer o login no Sistema, e não poderão ser cadastrados mais de uma vez.
- RG e Órgão Emissor: lembre-se de preencher com o UF do órgão emissor.
- Necessidades Especiais: ao marcar “Sim” nesse item, aparecerá o campo “Qual” para ser preenchido.
- Endereço, Número, Município e CEP*: para achar o seu município mais facilmente, insira, pelo menos, as três primeiras letras com acento, se houver. O Sistema diferencia os acentos e não o encontrará se for preenchido de forma incorreta. A lista de cidades no campo “Município” pode demorar um tempo maior para aparecer, basta aguardar que será carregada.
- Complemento: preencher caso seja necessário.
- E-mail*: o e-mail será usado para receber sua senha provisória e todos os comunicados pertinentes às atividades, portanto **preste bastante atenção ao cadastrá-lo, para não esquecer ou trocar nenhuma letra.**
- Skype: poderá ser usado, pela Unidade Organizacional, para entrar em contato em caso de imprevistos ou fazer entrevistas ou reuniões com os voluntários.
- Telefones Residencial, Comercial, Celular e Whatsapp: importante manter esse campo sempre atualizado para facilitar futuros contatos.

Figura 3b – Cadastro Inicial

Nacionalidade *	País *	Passaporte (Será utilizado como login!) *
<input type="text" value="Estrangeira"/>	<input type="text" value="-----"/>	<input type="text"/>

- 4) Clicar em salvar. Um e-mail de confirmação será enviado com a senha de login provisória. Verifique sempre as caixas de Spam, quarentena ou lixo eletrônico, pois pode ter sido enviado para lá por engano.
- 5) Clique no link presente no e-mail para acessar a página do primeiro acesso
- 6) Caso o link não funcione, acesse o box presente no site do voluntariado do ICMBio (Figura 1) para fazer seu primeiro Login (Figura 2), inserindo seu CPF e a senha provisória enviada pelo e-mail.
- 7) Em seu primeiro acesso será pedido para trocar a senha provisória pela definitiva (Figura 4). Ela deverá ter, no mínimo, 8 caracteres.

Figura 4 – Troca de Senha



Programa de Voluntariado do ICMBio

Trocar a senha no primeiro Acesso!

Senha *

Confirmação *

1.2 Perfil Complementar

1) Após salvar a senha definitiva, você será direcionado diretamente para a página do perfil complementar para preencher as demais informações (Figuras 5a - 5d). Se não conseguir inserir todos os campos obrigatórios, clique em “salvar” com as informações preenchidas, e complete seu cadastro mais tarde.

Figura 5a – Formulário das Informações Complementares



Programa de Voluntariado do ICMBio

Edição de Informações Complementares

Foto

Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo: 1mb

Documento com Foto

Nenhum arquivo selecionado

Tamanho máximo: 1mb

Não há documentos com foto a serem exibidos.

Educação

Escolaridade

Formação

Área(s) de atuação relacionadas ou não à formação profissional

Curso

Seguros

Possui algum tipo de seguro pessoal?

☐ Não

☒ Sim

☐ Contra acidentes pessoais

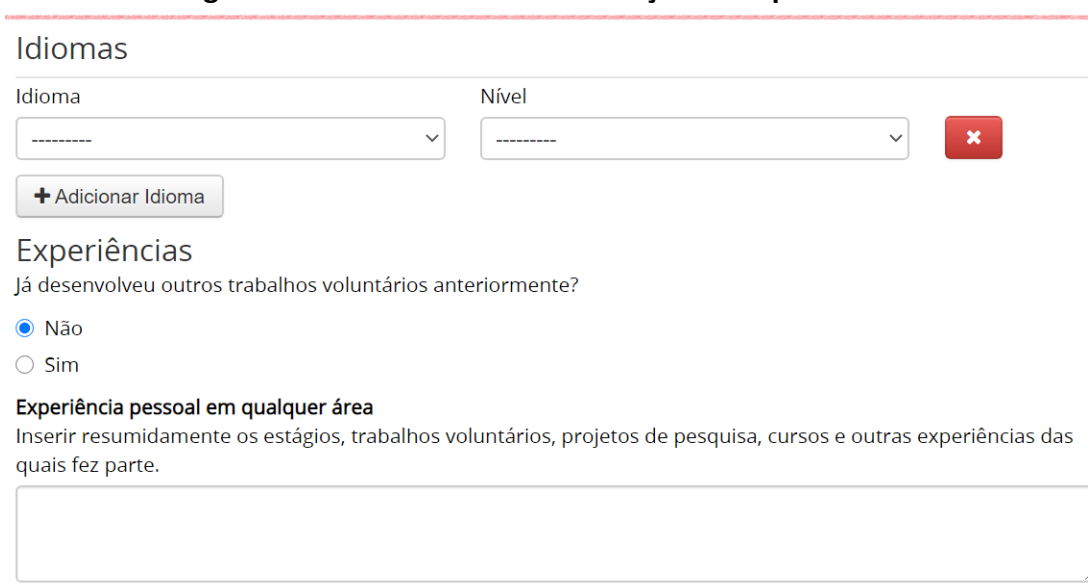
☐ De saúde

☐ De vida

Esses dados correspondem às Informações complementares de seu perfil, e podem ser editados a qualquer instante (ver item 1.3).

- Foto: arquivo escolher uma foto para o perfil. O sistema não aceita arquivo pdf e nem outros arquivos que não sejam de imagem.
- Documento com Foto: de preferência, inserir um arquivo imagem com a frente e o verso do documento. Caso não seja possível, após salvar a página, será possível inserir outro arquivo.
- Escolaridade: escolher entre educação infantil, fundamental, médio, superior incompleto, superior completo, pós-graduação, mestrado e doutorado.
- Áreas de atuação: insira nesse campo outras áreas em que tenha conhecimento, relacionadas ou não à formação profissional.
- Formação: aparecerá apenas para quem já concluiu ou está cursando ensino superior.
- Curso: inserir o curso em que formou ou está cursando.
- Seguros: caso selecione “sim”, marcar quais possui entre acidentes pessoais, saúde ou vida.

Figura 5b – Formulário das Informações Complementares



- Idioma e nível: escolher o(s) idioma(s) que fala e o nível de conhecimento.
- Experiências: caso selecione sim, aparecerão as seguintes opções abaixo (Figura 5c). Se já tiver prestado serviço voluntário em unidades do ICMBio, selecionar em quais unidades desenvolveu as atividades. Se tiver contribuído em outras unidades de conservação no Brasil (estadual, municipal ou particular) ou em outros países, clicar em “Adicionar Unidade” e preencha os campos solicitados. Repita a operação até ter listado todas as unidades em que desenvolveu serviços voluntários.

Figura 5c – Formulário das Informações Complementares

Já desenvolveu outros trabalhos voluntários anteriormente?

☐ Não

☒ Sim

☒ Em unidade(s) do ICMBio

Quais?

☒ Em unidades de conservação estaduais, municipais ou particulares

Nome da Unidade

Município



+ Adicionar Unidade

☒ Em unidades de conservação ou centros de pesquisa em outros países

Nome da Unidade Internacional

País



+ Adicionar Unidade

☐ Em atividades relacionadas ao meio ambiente externamente ao ICMBio

☐ Em atividade relacionada a outro tema

- Experiência pessoal em qualquer área: inserir qualquer experiência que tenha feito parte e que pode ser importante para o voluntariado, como estágios, outros trabalhos voluntários, projetos de pesquisa, cursos, etc.

Figura 5d – Formulário das Informações Complementares

Motivações

Marque as cinco principais

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Desejo de contribuir para a conservação da natureza | <input type="checkbox"/> Interesse em conhecer melhor as atividades do ICMBio e da unidade |
| <input type="checkbox"/> Desejo de contribuir com a produção científica e conservação da biodiversidade | <input type="checkbox"/> Interesse em aprender algo novo |
| <input type="checkbox"/> Desejo de contribuir com o ICMBio | <input type="checkbox"/> Oportunidade de obter experiência profissional |
| <input type="checkbox"/> Desejo de aproximar a comunidade local da unidade | <input type="checkbox"/> Desejo de se envolver em um novo desafio |
| <input type="checkbox"/> Oportunidade de fazer novos amigos e conhecer pessoas | <input type="checkbox"/> Interesse em se envolver em uma ação governamental |
| <input type="checkbox"/> Oportunidade de fazer contato com pessoas que compartilham dos mesmos interesses | <input type="checkbox"/> Necessidade de cumprimento de horas de atividade junto a escola/universidade |
- Outras? Quais?
-

Interesses

Unidades Organizacionais de interesse

Unidades organizacionais aderidas e não aderidas ao programa de Voluntariado

Áreas de interesse

Outras? Quais?

← Voltar

Desfazer

Salvar Alterações

- **Motivações:** marque as cinco principais motivações para ser voluntários nas unidades organizacionais do ICMBio.

- **Unidades Organizacionais de Interesse:** ao clicar no campo, aparecerá a lista das unidades organizacionais do ICMBio. Escolha as que mais te interessar, até um limite de dez. Para achar as unidades mais facilmente, escreva, pelo menos, as três primeiras letras do nome. Lembre-se de colocar os acentos.

- **Áreas de Interesse:** Escolher as áreas do ICMBio em que gostaria de contribuir. São 14 Áreas Temáticas ofertadas: Educação Ambiental; Estratégias para Conservação; Consolidação Territorial; Administração; Uso Público; Manejo de plantios florestais e viveiros de mudas; Comunicação; Qualidade de Vida; Pesquisa, Monitoramento e Gestão da Informação; Gestão Participativa; Gestão de Conflitos em interfaces territoriais; Produção e uso Sustentável; Proteção Ambiental e Atividades comuns a diversos processos.

- **Outras, Quais:** caso tenha alguma sugestão de Área Temática para ser ofertada no Instituto, inserir nesse campo para que possamos avaliá-la e, caso possível, acrescentá-la em nosso Programa.

ATENÇÃO! Somente voluntários os que preencheram todos os itens obrigatórios do cadastro conseguirão se inscrever nas chamadas e mutirões!

1.3 Edição do Perfil

1) Se precisar editar as informações inseridas em seu perfil, ou completar as informações

pendentes, clicar no botão “Perfil” presente no canto superior direito de seu painel (Figura 6).

2) Você será direcionado à página da “Edição de Informações” (Figura 6), onde poderá editar as informações Básicas e as Complementares. Nessa página poderá alterar também sua senha de acesso ao Sistema.

Figura 6 – Perfil do Voluntário



? Ajuda

Início Perfil Documentos Certificados Perfil Gestor Logout

Programa de Voluntariado do ICMBio

Edição de Informações Básicas

Informações Básicas Informações Complementares

Acesso:

Senha

Confirmação da senha

A senha deverá ter no mínimo 8 caracteres

1.4 Documentos

1) Para fazer a gestão de seus documentos salvos, ou inserir novos documentos pertinentes em seu perfil, clicar no botão “Documentos” presente no canto superior direito de seu painel (Figura 7).

Figura 7 – Gestão de Documentos



Programa de Voluntariado do ICMBio

Gestão de Documentos

Documentos - Modelos

Autorização de menores	Download
Ficha médica	Download

Upload de Arquivo

Pesquisar

Título do documento

Paginar por 10

Título	Arquivo	Upload em:	Ações
Documento pessoal com foto	Foto_64.jpeg	30/05/2020 (01:05)	[Download] [Edit] [Delete]
Documento pessoal com foto	foto_3.png	16/06/2020 (10:06)	[Download] [Edit] [Delete]

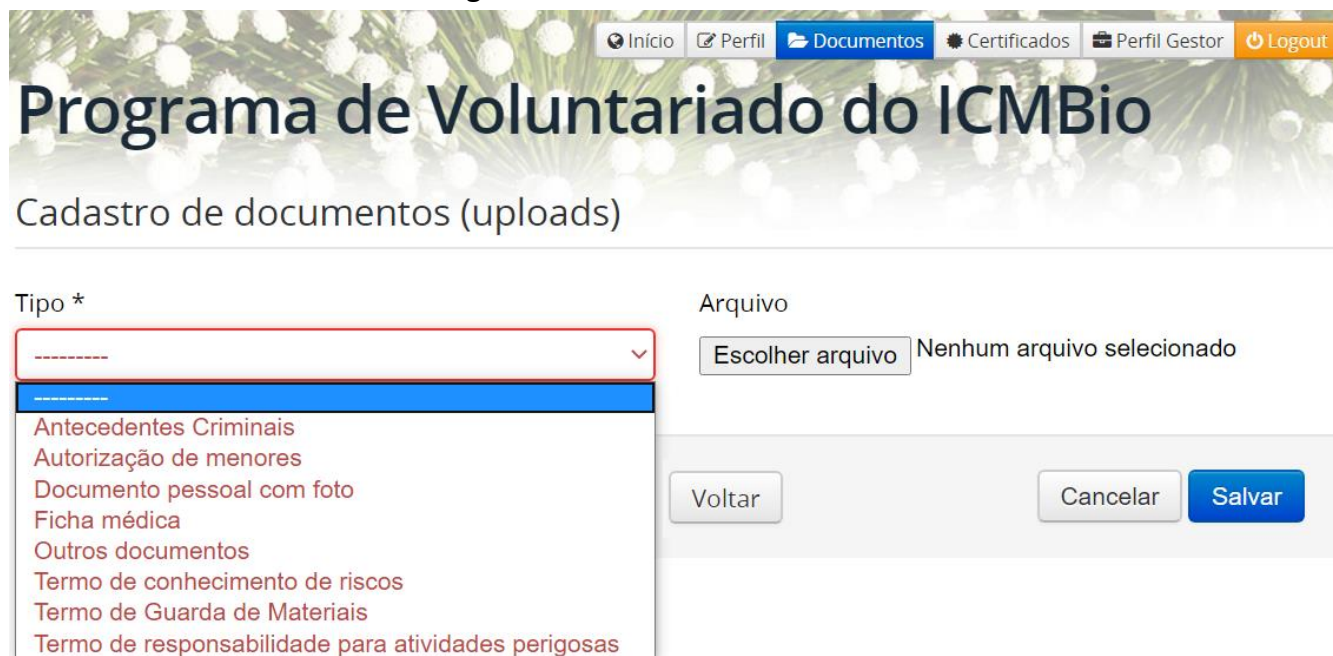
Total: 2 Documentos

2) Para obter o modelo da Autorização de Menores e da Ficha Médica para preenchimento, clicar em “Download”.

3) Para inserir no sistema os documentos preenchidos, ou outros documentos, clicar em “Upload de Arquivo”. Você será direcionado para a página de “Cadastro de documentos” e poderá selecionar, na lista, o “Tipo” de documento que será salvo.




4) Após selecionar o “Tipo”, clicar em “Escolher Arquivo” para selecionar o documento em seu computador que será cadastrado.

Figura 8 – Cadastro de Documentos



5) Clicar em salvar.

6) Na página de “Gestão de Documentos” (Figura 7), clicando nos ícones da coluna “Ações”, você ainda pode:

- Fazer o Download do documento : salva o documento em um computador.
- Editar o Documento : habilita a modificação do Tipo de documento ou do arquivo salvo.
- Excluir o Documento : exclui o arquivo salvo.

3 Chamadas e Mutirões

Para participar do Programa de Voluntariado, precisa se inscrever nas oportunidades ofertadas pelas unidades organizacionais do ICMBio, compostas pelas Unidades de Conservação, os Centros de Pesquisa e as Unidades Administrativas. As Unidades poderão abrir mutirões ou chamadas (simples ou por edital).

Os mutirões são atividades ofertadas em períodos curtos, geralmente de apenas um dia, e envolvem uma quantidade maior de voluntários.

As chamadas oferecem períodos mais longos de atividades, podendo, em alguns casos, ficar alojado na própria unidade ou nos arredores.

As chamadas simples indicam apenas um perfil de candidato necessário para as atividades propostas, já as chamadas por edital possuem critérios mais rígidos de seleção e, em muitos casos, são designadas para um grupo específico de candidatos, como por exemplo, uma determinada turma de uma determinada disciplina de uma escola ou universidade.

Leiam sempre, com atenção, os documentos contendo as informações de atividades e de seleção!

4 Mutirões Abertos

4.1 Mutirões Abertos

1) Para acessar as oportunidades de mutirão (Figura 9), clique no botão “Mutirões Abertos” presente em sua página inicial. Para acessar a página inicial, caso esteja em outra página, clique no botão “Início” presente no canto superior direito de seu painel (Figura 6).

Figura 9 – Mutirões Abertos



Programa de Voluntariado do ICMBio

Mutirões Abertos

Meu Histórico Chamadas Mutirões Abertos

Pesquisar

Código do mutirão

Paginar por 10

Unidade Organizacional	Código	Data final de inscrição	Data de início de atuação	Informações	Inscrição
RESERVA EXTRATIVISTA ITUXI	0001/2020	10/06/2020	11/06/2020	Baixar	Inscreva-se

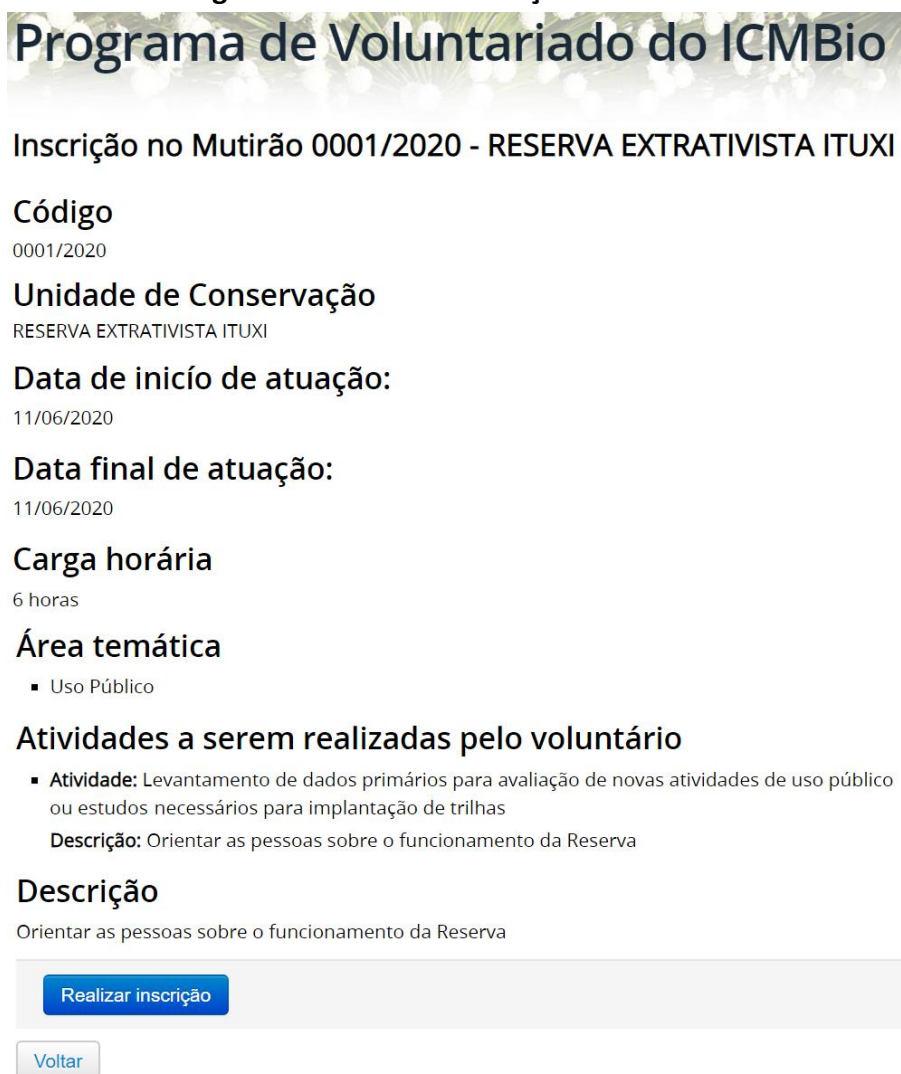
Total: 1 Mutirão

2) Clicar no link “Baixar” para poder acessar os detalhes do mutirão. Leia o documento com atenção antes de se inscrever.

4.2 Inscrições nos Mutirões

1) Clicar no botão “Inscreva-se” (Figura 9), para acessar o formulário de inscrição (Figura 10) e clicar em “Realizar inscrição”. Serão permitidas inscrições até o limite de vagas.

Figura 10 – Ficha de Inscrição do Mutirão



Programa de Voluntariado do ICMBio

Inscrição no Mutirão 0001/2020 - RESERVA EXTRATIVISTA ITUXI

Código
0001/2020

Unidade de Conservação
RESERVA EXTRATIVISTA ITUXI

Data de início de atuação:
11/06/2020

Data final de atuação:
11/06/2020

Carga horária
6 horas

Área temática
▪ Uso Público

Atividades a serem realizadas pelo voluntário
▪ **Atividade:** Levantamento de dados primários para avaliação de novas atividades de uso público ou estudos necessários para implantação de trilhas
Descrição: Orientar as pessoas sobre o funcionamento da Reserva

Descrição
Orientar as pessoas sobre o funcionamento da Reserva

[Realizar inscrição](#)

[Voltar](#)

2) O comprovante de inscrição ficará disponível na página “Mutirões Abertos” até o início das atividades.

Figura 11 – Cadastro de Documentos

Programa de Voluntariado do ICMBio

Mutirões Abertos


[Meu Histórico](#) [Chamadas](#) [Mutirões Abertos](#)

Pesquisar



Paginar por

10

Unidade Organizacional	Código	Data final de inscrição	Data de início de atuação	Informações	Inscrição
RESERVA EXTRATIVISTA ITUXI	0001/2020	10/06/2020	11/06/2020	 Baixar	Ver Inscrição

Total: 1 Mutirão

4.3 Plano de Trabalho Coletivo

Chegando ao local do mutirão, não deixe de assinar o Plano de Trabalho Coletivo e a lista de frequência (Figura 12).

Figura 12 – Plano de Trabalho Coletivo

**TERMO DE ADESÃO AO SERVIÇO VOLUNTÁRIO
E PLANO DE TRABALHO COLETIVO
MUTIRÃO 0001/2019**

Unidade Organizacional:
Nós, abaixo-assinados na lista de presença, fazemos nossa adesão ao Programa de Voluntariado do(a) (Unidade Descentralizada), reconhecemos que nossa participação como voluntário(a) ocorre por livre e espontânea vontade nesta data e aceitamos atuar nos termos do presente plano de trabalho coletivo.
Cada um desta lista declara que:
1. Estou ciente da legislação específica sobre Serviço Voluntário e que, de acordo com a Lei nº 9.608 de 18/02/98, o serviço voluntário é atividade não remunerada, e não gera vínculo empregatício nem funcional, ou quaisquer obrigações trabalhistas, previdenciárias e afins.
5. Declaro que compreendo os riscos e as medidas de prevenção e estou apto a participar de atividades em ambientes naturais, sendo prudente e responsável por meus atos.

Local, data.


Nome do Chefe
Chefe do(a) (Unidade Descentralizada)

Nº	Horas	Nome completo com letra legível	Documento de Identificação	E-mail	Assinatura
1		Voluntário	999 999	voluntario@mail.com.br	
2		Voluntário	999 999	voluntario@mail.com.br	
3					
4					
5					
6					
7					

4.1 Certificados

Ao final do mutirão, procure os organizadores para receber seu certificado (Figura 13).

Figura 13 – Certificado

<div></div> <h3>Certificado</h3> <p>O Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) certifica que <i>(nome do usuário)</i>, CPF <i>(número do CPF)</i>, prestou trabalho voluntário no(a) <i>(nome da unidade organizacional)</i> na Linha Temática <i>(colocar a linha temática)</i> de <i>(data de início)</i> a <i>(data final)</i>, cumprindo um total de <i>(carga horária)</i> horas trabalhadas.</p> <div><div>_____ Chefe da Unidade Organizacional / Matrícula</div><div>_____ Supervisor (se houver) / Matrícula</div></div>	<div></div> <div><p>Atividade desenvolvida:</p><p>Carga Horária: Data de Conclusão:</p></div> <div></div>
---	---

5 Chamadas Abertas

5.1 Chamadas Abertas

1) Para acessar a lista das chamadas disponíveis (Figura 14), clique no botão “Chamadas Abertas” presente em sua página inicial. Para acessar a página inicial, caso esteja em outra página, clique no botão “Início” presente no canto superior direito de seu painel (Figura 6).

2) Clicar no link “Baixar” para poder acessar os detalhes da chamada. Leia o documento com atenção antes de se inscrever.

Figura 14 – Chamadas Abertas



Programa de Voluntariado do ICMBio

Chamadas Abertas

Pesquisar:

Paginar por:

Unidade Organizacional	Código	Data limite inscrição	Edital/Chamada	Inscrição	Resultado
PARQUE NACIONAL DAS SEMPRE-VIVAS	0001/2020	05/06/2020	Baixar	Inscreva-se	Visualizar
PARQUE NACIONAL DO IGUAÇU	0002/2020	15/06/2020	Baixar	Iniciam em 10/06/2020	em: 20/06/2020

Total: 2 Chamadas

5.1 Inscrições nas Chamadas

1) Clicar no botão “Inscreva-se” (Figura 14) para acessar a Ficha de inscrição (Figuras 15a e b).

Figura 15a – Ficha de Inscrição??



The screenshot shows the registration page for the ICMBio Volunteering Program. At the top, there is a navigation bar with links: ? Ajuda, Início, Perfil, Documentos, Certificados, and Logout. The main heading is "Programa de Voluntariado do ICMBio". Below it, the registration code is "Inscrição na chamada: 0001/2020". The page is divided into sections: "Informações gerais", "Atividades", and "Períodos". Under "Atividades", there is a list item: "Planejamento, coordenação e execução de ações de manejo e sinalização de trilhas e outras áreas de uso público, como áreas de camping, centros de visitantes, entre outros: ---". Under "Períodos", there is a list item: "De 11/03/2020 até 31/07/2020 / 5 horas (Diária) / Vagas: 15". At the bottom of the "Períodos" section, there is a checkbox labeled "Inscrever-me neste período".

2) Completar todos os campos solicitados. Observe que algumas informações já vêm preenchidas de seu cadastro (quadro amarelo).

- Períodos: algumas unidades oferecem mais de um período de atividade. O voluntário pode escolher um ou mais períodos para se inscrever.

Figura 15b – Ficha de Inscrição

O que oferecemos

- Orientações sobre o programa e a unidade.
- Apoio para alimentação.
- Transporte para realização das atividades.

Informações do(a) Candidato(a)

Escolaridade

Superior incompleto

História

Formação

Humanas

esportes, leitura

Já desenvolveu outros trabalhos voluntários anteriormente?

Sim

Como ficou sabendo *

- ☐ Contato direto com a unidade
- ☐ Site ICMBio
- ☐ Redes Sociais
- ☐ Amigos
- ☐ Na instituição onde trabalha ou estuda
- ☐ Em uma reunião, palestra ou evento com representante da unidade
- ☐ Outros. Quais?

Carta de Intenções *

Descreva qual foi sua motivação para se candidatar a esta vaga e quais são suas expectativas. Se desejar, fale um pouco mais sobre você e seus interesses de modo geral

Detalhe aqui sua experiência pessoal *

A partir daqui, começam as perguntas adicionadas pelo Gestor Local *

Salvar

Desfazer

- Períodos: algumas unidades oferecem mais de um período de atividade. O voluntário pode escolher um ou mais períodos para se inscrever

- Como ficou sabendo: marque como teve conhecimento da chamada, se foi diretamente pelo sistema ou por algum outro canal.

- Carta de Intenções: Descreva sua motivação para ser voluntário nessa unidade e quais suas expectativas. Aqui é o local para mostrar um pouco de quem você é.

- Detalhe sua experiência pessoal: esse campo já vem preenchido com o que está em seu cadastro, mas está aberto para ser editado acrescentando novos dados.

- Poderão ter outras perguntas feitas pela unidade inseridas a partir deste ponto.

3) Depois de preencher todos os campos, clicar em salvar.

5.2 Seleção de Candidatos para Chamada

Nas chamadas, os candidatos são selecionados de acordo com os critérios de seleção e de perfil definidos por cada unidade. Infelizmente as unidades têm um limite de vagas e não conseguem receber todos que se inscrevem, precisando decidir quais poderão participar dessa chamada. Não ser selecionado, portanto, não significa não ser apto, mas apenas que a unidade atingiu seu limite de vagas. Esteja sempre atento para oportunidades que aparecerem!

1) Para acompanhar o resultado da seleção da chamada (Figura 16), clique no botão “Inscrições” presente em sua página inicial. Para acessar a página inicial, caso esteja em outra página, clique no botão “Início” presente no canto superior direito de seu painel (Figura 6).

2) A situação da sua inscrição aparecerá na coluna correspondente, podendo ser: em análise, pré-selecionado, selecionado ou não selecionado.

Obs: A pré-seleção é como uma lista de espera

Figura 16 – Perfil Voluntário: Página Inscrições



The screenshot shows the 'Programa de Voluntariado do ICMBio' interface. At the top, there's a header with the title and a navigation bar with buttons: 'Meu Histórico', 'Chamadas Abertas', and 'Mutirões Abertos'. Below this is a sub-header 'Trabalhos Voluntários' and a secondary navigation bar with 'Inscrições' (highlighted), 'Chamadas', and 'Mutirões'. A search bar labeled 'Pesquisar' contains the text 'Nome da Unidade Organizacional'. To the right of the search bar is a 'Pagar por' dropdown set to '10'. Below the search bar is a table with the following data:

Unidade Organizacional	Código	Prazo Inscrição	Informações	Situação	Resultado
RESERVA EXTRATIVISTA ITUXI	0001/2020	06/06/2020	Baixar	selecionado	Visualizar

At the bottom right of the table area, it says 'Total: 1 Inscrições'.

3) Para visualizar o documento com o resultado completo da seleção, clicar no link presente na coluna “Resultado”

5.3 Plano de Trabalho

Caso seja selecionado, deverá visualizar o Plano de Trabalho proposto pela unidade e verificar se aceita todos os termos ali presentes. Caso não concorde com algum item, entrar em contato diretamente com a unidade para esclarecer todos os pontos. As informações de contato da unidade estão presentes no Edital.

5.3.1 Visualização e aceite do Plano de Trabalho

1) Para visualizar o plano de trabalho (Figura 18), clique no botão “chamadas” presente em sua página inicial. Para acessar a página inicial, caso esteja em outra página, clique no botão “Início” presente no canto superior direito de seu painel (Figura 6).

2) Clicar no link “Visualizar” na coluna “Plano de Trabalho” (Figura 17).

Figura 17 – Meu Histórico: Chamadas

Programa de Voluntariado do ICMBio

Trabalhos Voluntários

Meu Histórico Chamadas Mutirões Abertos

Inscrições Chamadas Mutirões

Pesquisar

Q x Y

Paginar por 10

Unidade Organizacional	Data inicial	Data final	Status	Plano de Trabalho	Reg. Frequência	Avaliação Geral	Avaliação Chamada
RESERVA EXTRATIVISTA	21/06/2020	30/06/2020	Selecionado	Visualizar	Visualizar	Indisponível	Indisponível

- A unidade pode requisitar alguns documentos adicionais para serem inseridos no Plano de Trabalho, tais como:

> autorização de menores: Esse documento é obrigatório para voluntários menores de 18 anos e deve ser preenchido e assinado pelo responsável, com firma reconhecida. O modelo do documento está disponível para download na página de gestão de Documentos (ver item 1.4).

> ficha médica: documento está disponível para download na página de gestão de Documentos para preenchimento (ver item 1.4).

> termo de responsabilidade para atividades perigosas: solicitado caso o voluntário, para realizar suas atividades, precisar realizar atividades de ascensão vertical. Esse documento é enviado ao voluntário para preenchimento e posterior upload no Sistema.

> termo de guarda de materiais: necessário nos casos em que o voluntário precisar ficar responsável por equipamentos da unidade. O documento é enviado ao voluntário para preenchimento e posterior upload no Sistema.

> termo de conhecimento de riscos: solicitado para atividades de maior dificuldade dentro da unidade. Esse documento é enviado ao voluntário para preenchimento e posterior upload no Sistema.

> Antecedentes criminais: pode ser obtido na página da Polícia Federal.

Figura 18a – Plano de Trabalho

Programa de Voluntariado do ICMBio

Aceitar Plano de trabalho

Chamada: 0001/2020

Início: 21/06/2020

Unidade de Conservação: RESERVA EXTRATIVISTA

Fim: 30/06/2020

Coordenador / Supervisor: Supervisor

Local de Trabalho: Brasília

Área Temática: Educação Ambiental

Descrição das Atividades:

- Verificação de funcionamento do sistema

Junho 2020

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22 Frequência diária 2 ☉	23	24 Frequência diária 2 ☉	25	26 Frequência diária 2 ☉	27
28	29 Frequência diária 2 ☉	30				

3) Verificar se concorda com as datas e horas de atividades propostas pela unidade (Figura 18a).

Figura 18b –Plano de Trabalho

Declaro também que:

- ☐ Estou ciente da legislação específica sobre Serviço Voluntário e que, de acordo com a Lei no 9.608 de 18/02/98, o serviço voluntário é atividade não remunerada, e não gera vínculo empregatício nem funcional, ou quaisquer obrigações trabalhistas, previdenciárias e afins.
- ☐ Estou ciente da legislação específica sobre Unidades de Conservação, Crimes Ambientais e Educação Ambiental, especificamente a Lei 9.985/2000, Lei no 9.605/1998, Lei no 9.795/1999
- ☐ Como voluntário no ICMBio comprometo-me a respeitar a legislação vigente, seja ela municipal, distrital, estadual ou federal. assumindo toda e qualquer consequência de meus próprios atos no período de duração
- ☐ Estou ciente de que farei o trabalho virtualmente

4) verificar se concorda com todos os itens contidos no Plano de Trabalho (Figura 18b). Caso concorde, marcar cada um deles.

5) Inserir todos os documentos solicitados pela unidade (Figura 18c).

Figura 18c –Plano de Trabalho

Termo de atividades perigosas

Nenhum arquivo selecionado

Autorização do responsável assinada:

Nenhum arquivo selecionado

Ficha Médica

Nenhum arquivo selecionado

6) Caso concorde com todos os termos, clicar em “Firmar Termos de Adesão e aceitar Plano de trabalho”. Caso não concorde, entrar em contato com a unidade para resolverem as dúvidas.

5.3.2 Registro de Frequência

Após iniciar as atividades na unidade, você precisará registrar sua frequência, marcando os dias e as horas realizadas.

1) Para visualizar o Registro de Horas (Figura 19a), clique no botão “chamadas” presente em sua página inicial. Para acessar a página inicial, caso esteja em outra página, clique no botão “Início” presente no canto superior direito de seu painel (Figura 6).

2) Clicar no link “Visualizar” na coluna “Reg. Frequência” (Figura 17).

Figura 19a – Registro de Frequência

Programa de Voluntariado do ICMBio

Plano de trabalho

Chamada: 0001/2020 Início: 08/06/2020
 Unidade de Conservação: RESERVA EXTRATIVISTA Fim: 30/06/2020
 Coordenador / Supervisor: Supervisor
 Local de Trabalho: Brasília
 Área Temática: Educação Ambiental
 Descrição das Atividades:
 ■ Verificação de funcionamento do sistema

Junho 2020

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20

[← Voltar](#)

3) Preencher a carga horária realizada no calendário do Registro de Frequência (Figura 19a). A hora é inserida clicando no ícone “+” ao lado de cada data, e preenchendo os campos solicitados (Figura 19b).

Figura 20 – Registro de Frequência

Registro de Frequência

12/06/2020

Previsto: 0 Horas Realizado: Horas

Descrição

[Salvar](#) [Fechar](#)

3) Clicar em Salvar.

4) Ao terminar de registrar as horas, clicar em “voltar” (Figura 19a).

5.3.3 Encerramento das Atividades

O encerramento das atividades pode ocorrer ao fim do período previsto no plano de trabalho, ou em período diverso, devido a algum imprevisto ocorrido na Unidade Organizacional ou por requisição do próprio voluntário, que pode solicitar a antecipação ou a prorrogação de sua permanência na unidade. Caso você queira ficar mais tempo que o inicialmente planejado, converse com o gestor sobre a

possibilidade.

1) Ao terminar o período de atividades, verifique se preencheu corretamente todos as horas e dias em seu Registro de Frequência, para que o gestor possa validá-las.

2) Caso as horas realizadas de atividades tenham sido inseridas corretamente, e o gestor as valide, os links para você preencher os formulários de avaliação ficarão disponíveis (item 6).

3) Caso tenha se enganado no preenchimento das horas, e o gestor já as tenha validado, precisará solicitar a ele a liberação da edição do Registro de Horas, para que possa ser feita a correção. Após a edição, o gestor precisará revalidar as horas novamente.

6 Avaliações

Ao final do período de trabalho, os gestores fazem a avaliação do voluntário quanto ao seu comportamento e desempenho e os voluntários fazem a avaliação da chamada e do Programa.

6.1 Avaliação Sobre Chamada (Voluntário)

As avaliações sobre a chamada são preenchidas após o término das atividades de um determinado plano de trabalho. O link ficará disponível na página do voluntário (Figura 21) após a validação, pelo Gestor, das horas inseridas.

Figura 21 –Página Chamadas



The screenshot shows the 'Programa de Voluntariado do ICMBio' interface. At the top, there's a navigation bar with links: Início, Perfil, Documentos, Certificados, and Logout. Below this, the main header reads 'Programa de Voluntariado do ICMBio' with a sub-header 'Trabalhos Voluntários'. A secondary navigation bar includes 'Meu Histórico', 'Chamadas Abertas', and 'Mutirões Abertos'. A third bar shows 'Inscrições', 'Chamadas' (highlighted), and 'Mutirões'. Below this is a search section with a 'Pesquisar' label, a search bar containing 'Nome da Unidade Organizacional', and a 'Pagar por' dropdown set to '10'. The main content area is a table with the following data:

Unidade Organizacional	Data inicial	Data final	Status	Plano de Trabalho	Reg. Frequência	Avaliação Geral	Avaliação Chamada
SEVOL - Serviço de Apoio ao Programa de Voluntariado	05/10/2018	05/10/2018	Encerrado	Visualizar	Visualizar	Preencher	Preencher

6.2 Avaliação Geral (Voluntário)

As avaliações gerais sobre o Programa de Voluntariado são preenchidas após a conclusão das atividades. O link também ficará disponível na página do voluntário após a validação, pelo Gestor, das horas inseridas (Figura 21).

7 Certificados

Depois de feitas as avaliações, o certificado (Figura 22) fica disponível em seu perfil, podendo ser acessado a qualquer tempo.

1) Para visualizar o certificado, clique no botão “Certificados” presente no canto superior direito de seu painel (Figura 21).

2) Na página “Certificados Emitidos” ficam salvos todos os certificados recebidos para download a qualquer tempo.

Figura 21 – Certificados Emitidos



Programa de Voluntariado do ICBio

Certificados Emitidos

Pesquisar

Código da chamada/ Unidade Organizacional

Pagar por 10

Código da chamada	Unidade Organizacional	
0003/2018	SEVOL - Serviço de Apoio ao Programa de Voluntariado	Download

Figura 22 – Certificado



ICMBio
INSTITUTO CHICO MENDES
MMA

Certificado

VOLUNTARIADO
ICMBio

O Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) certifica que NOME DO VOLUNTÁRIO, CPF (000.000.000-00), prestou trabalho voluntário no programa *Unidade Organizacional* Área Temática: *Administração* de 1 de Maio de 2018 a 29 de Março de 2019, cumprindo um total de 1156 horas trabalhadas.

Assinado eletronicamente por Gestor que validou as horas, Unidade Organizacional

Atividades desenvolvidas

Área Temática:

Administração

Atividade macro:

- Apoio à realização de atividades da administração da unidade, tais como: realizar cotação de preços, alimentar planilhas de controle, organização de almoxarifado, entre outras de rotina.

Descrição da atividade:

- Elaboração de relatórios e outros documentos administrativos pertinentes. Auxiliar na elaboração e alimentação de planilhas eletrônicas.

Supervisor: Supervisor das atividades

Gestores da unidade: Gestor UOrg

Local de Trabalho: Unidade Organizacional

Data de emissão: 22/04/2019

Nº de registro: 0000002019

ICMBio
MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
PÁTRIA AMADA
BRASIL