

Alterar os dados em vermelho, de acordo com as informações necessárias para administração do treinamento.

Ofício nº XXXXX/202X (assinado eletronicamente pelo SEI)

A Sua Senhoria o Senhor

**TIAGO EMMANUEL NUNES BRAGA**

Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – Ibict  
Diretoria

SAUS Quadra 5 - Lote 6, Bloco H, 5º andar  
CEP 70070-912 – Brasília - DF.

**Assunto:** Solicitação de Treinamento híbrido EaD (com instrutor presente) - nome do curso

**Referência:** Caso responda este Ofício, indicar expressamente XXXXX

Senhor Diretor,

Conforme contato inicial com o coordenador da Coordenação de Tecnologias para Informação, Milton Shintaku e do tecnologista Diego Macêdo, encaminhamos a solicitação abaixo.

Solicitamos gentilmente a elaboração e disponibilização de Treinamento híbrido EaD (com ou sem instrutor presente) – nome do curso, para um grupo de XXX indivíduos. Entendemos e estamos cientes que:

- I. É obrigatório o preenchimento do formulário por cada um dos integrantes da turma;
- II. É obrigatório que a equipe SOLICITANTE informe a finalização do preenchimento do formulário por seus integrantes;
- III. A elaboração do curso ocorrerá de acordo com a disponibilidade da equipe da Coordenação de Tecnologias para Informação – COTEC;

Justificamos a necessidade do pedido com o objetivo de capacitar os servidores da instituição/órgão XXXXX para utilização do sistema nome do software. Para tanto, a comunicação será feita diretamente a/ao nome do funcionário responsável pelas tratativas do treinamento, cargo, pelo e-mail: endereçoelectronico@instituição.com.

Caso sejam necessárias informações complementares, colocamo-nos à disposição.

Respeitosamente,

---

NOME  
Cargo