

Alterar os dados em vermelho, de acordo com as informações necessárias para administração do treinamento.

Ofício nº XXXXX/202X (assinado eletronicamente pelo SEI)

A Sua Senhoria o Senhor

TIAGO EMMANUEL NUNES BRAGA

Diretor do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IbiCT
Diretoria
SAUS Quadra 5 - Lote 6, Bloco H, 5º andar
CEP 70070-912 – Brasília - DF.

Assunto: Solicitação de Treinamento híbrido EaD (com instrutor presente) - nome do curso

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente XXXXX

Senhor Diretor,

Conforme contato inicial com o coordenador da Coordenação de Tecnologias para Informação, Milton Shintaku e orientações específicas do bibliotecário Bernardo Vechi e do tecnologista Diego Macêdo, encaminhamos a solicitação abaixo.

Solicitamos gentilmente a elaboração e disponibilização de Treinamento híbrido EaD (com instrutor presente) – nome do curso, para um grupo de XXX indivíduos. Entendemos e estamos cientes que:

- I. É obrigatório o preenchimento do formulário por cada um dos integrantes da turma;
- II. É obrigatório que a equipe SOLICITANTE informe a finalização do preenchimento do formulário por seus integrantes;
- III. A elaboração do curso ocorrerá de acordo com a disponibilidade da equipe da Coordenação de Tecnologias para Informação – COTEC e se dará no prazo de até 2 meses após o preenchimento e alerta de fechamento do formulário pela equipe SOLICITANTE;
- IV. Poderá haver mais de uma turma, baseado no nivelamento e número de interessados total. As turmas terão no máximo 15 alunos.

Justificamos a necessidade do pedido com o objetivo de capacitar os servidores da instituição/órgão XXXXX para utilização do sistema nome do software. Para tanto, a comunicação será feita diretamente a/ao nome do funcionário responsável pelas tratativas do treinamento, cargo, pelo e-mail: endereçoeletronico@instituição.com.

Caso sejam necessárias informações complementares, colocamo-nos à disposição.

Respeitosamente,

NOME
Cargo