

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - RFQ**  
**Serviços**

**Ref.: Edital nº 001/2017 – Lic. Convite/Projeto 914BRZ2005**  
(Favor referir-se a este número em todas as correspondências)

06 de fevereiro de 2017

Prezados Senhores,

Vimos, por meio desta, convidá-los a apresentarem uma proposta para contratação de empresa capacitada a prestar serviços técnicos destinados a realização de pesquisa quantitativa e qualitativa no Distrito Federal, objetivando prover diagnóstico de identificação de anseios dos jovens com relação ao mercado de trabalho, nas 15 principais regiões administrativas do Distrito Federal, mostrando sua realidade, tendências e demandas a fim de subsidiar o Projeto Brasília 2060 - Sistema de Informações para a Gestão Estratégica e Sustentabilidade de Cidades - no aprimoramento de políticas e programas voltados para mercado de trabalho e mão de obra futura no Distrito Federal, segundo este documento de solicitação.

A Solicitação de Cotação (RFQ) consiste desta página de rosto e dos seguintes Anexos:

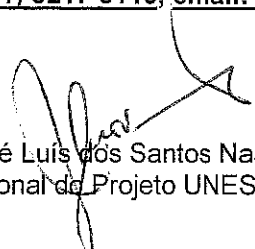
Anexo I - Condições Gerais do Contrato  
Anexo II - Termos de Referência (TOR)

Sua oferta deve ser entregue no SAUS, Quadra 05, Lote 06, Bloco H, Protocolo do IBICT, CEP: 70.070-912 – Brasília DF, até as **17h:00 do dia 21/02/2017**, fazendo referência ao **Edital nº 001/2017 – Lic. Convite/Projeto 914BRZ2005**.

Juntamente com as propostas deverão ser encaminhadas as seguintes informações:

- Número do Edital
- Nome Fantasia da Licitante
- Razão Social da Licitante
- Endereço, Telefone, Fax, Site, E-mail
- Dados Bancários (Banco, Agência, Conta)
- Nome Completo e CPF do Responsável Legal
- Cópia do Cartão do CNPJ

No caso de qualquer solicitação de esclarecimento, entre em contato com o IBICT, até o dia **17/02/2017**, **telefone: (61) 3217 6110**, **email: [josenascimento@ibict.br](mailto:josenascimento@ibict.br)**.



José Luís dos Santos Nascimento  
Coordenador Nacional do Projeto UNESCO/IBICT 914BRZ2005

## ANEXO I: Condições Gerais do Contrato para Fornecimento de Bens e Serviços

### 1. ACEITAÇÃO DO CONTRATO

Este Contrato só pode ser aceito pela assinatura do Contratado e pela entrega pontual dos bens de acordo com os termos deste Contrato, conforme especificado neste documento. A aceitação deste Contrato resultará em um Contrato entre as partes em que os direitos e obrigações das Partes serão regidos unicamente pelos termos e condições deste Contrato, incluindo estas Condições Gerais. Nenhuma disposição adicional ou inconsistente proposta pelo Contratado obrigará a UNESCO a nada, a menos que acordado por escrito por seu funcionário devidamente autorizado.

### 2. DEFINIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Bens são, incluindo, mas não se limitando a, equipamentos, peças sobressalentes, commodities, matérias-primas, componentes, produtos intermediários e os produtos que o Contratado é obrigado a fornecer sob este Contrato. Os serviços incluem, sem limitação, serviços conexos ao fornecimento dos produtos, instalação, treinamento, transporte e quaisquer outras obrigações, conforme exigido no âmbito deste Contratado.

### 3. PAGAMENTO

A UNESCO efetuará, no cumprimento dos prazos de entrega, salvo disposição em contrário no presente Contrato, o pagamento no prazo de até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal do Contratado e cópias dos documentos de embarque especificados neste Contrato. O pagamento pela UNESCO não implica aceitação dos produtos nem de quaisquer trabalhos ou serviços relacionados nos termos deste Contrato.

### 4. ISENÇÃO DE IMPOSTOS

A Seção 7 da Convenção sobre Privilégios e Imunidades das Nações Unidas prevê, nomeadamente, que a UNESCO e seus órgãos subsidiários são isentos de todos os impostos diretos e estão isentos de direitos aduaneiros em relação a artigos importados ou exportados para seu uso oficial. Assim, o Contratado autoriza a UNESCO a deduzir da fatura qualquer montante que representa tais impostos ou direitos cobrados a UNESCO pelo Contratado. O pagamento desse valor ajustado constituirá pagamento integral pela UNESCO. No caso de qualquer autoridade tributária se recusar a reconhecer a isenção da UNESCO a partir de tais impostos ou taxas, o Contratado deverá consultar imediatamente a UNESCO.

### 5. MARCAS

Sempre que um INCOTERM for usado neste Contrato ele deverá ser interpretado de acordo com os INCOTERMS 2000.

### 6. LICENÇA DE EXPORTAÇÃO

O Contratado deverá obter qualquer licença de exportação exigida para os bens.

### 7. INSPEÇÃO E ACEITAÇÃO

Todos os bens devem ser sujeitos a inspeção e testes pela UNESCO ou seu representante designado, na medida do possível, em todos os tempos e lugares, incluindo o período de fabricação e, em qualquer caso, antes da aceitação final pela UNESCO. Se qualquer inspeção ou teste é feito nas instalações do Contratado ou de seu fornecedor, o Contratado, sem custo adicional, fornecerá todas as instalações e assistência razoáveis para a segurança e comodidade dos inspetores no exercício das suas funções. Todas as inspeções e testes nas instalações do Contratado ou de seu fornecedor serão realizados de forma a não atrasar indevidamente ou interromper as atividades comerciais ordinárias do Contratado ou seu fornecedor. A aceitação final ou rejeição dos bens deve ser feita o mais breve possível após a entrega, mas a falha em inspecionar e/ou aceitar e/ou rejeitar os bens são retiradas do Contratado a responsabilidade por bens não conformes, nem impõe obrigações à UNESCO. O Contratado deverá fornecer e manter um sistema de controle de processo de fabricação, qualidade e inspeção que abranja os bens aceitáveis para a UNESCO. Os registros de todo o trabalho de inspeção pelo Contratado deverão ser mantidos completos e disponibilizados à UNESCO durante a execução nos termos do presente Contrato e pelos 24 (vinte e quatro) meses seguintes ou para qualquer outro período que pode ser especificado neste Contrato. Cópias de todas as certificações de materiais e os resultados dos testes deverão ser apresentadas à UNESCO mediante solicitação.

### 8. ADEQUAÇÃO DOS PRODUTOS, INCLUINDO EMBALAGEM

O Contratado garante que os produtos estejam em conformidade com as especificações e aptos para os fins aos quais esses produtos são normalmente utilizados, bem como para fins de, em locais onde e sob circunstâncias fornecidas pela UNESCO ao Contratado. O Contratado garante que os produtos são novos, de fabricação atual e livre de defeitos de projeto, fabricação e materiais. O Contratado também garante que os bens estejam firmemente contido, embalados e marcados, levando em consideração o(s) modo(s) de embarque, de forma e modo a proteger os bens durante a entrega ao seu destino final. A não ser que um período mais longo seja especificado no presente contrato, o Contratado garante e atesta que reparará ou substituirá, sem despesa para a UNESCO ou seus clientes, quaisquer bens ou componentes que comprovadamente estejam com defeito no desenho, material ou mão de obra dentro de um período de 01 (um) ano a partir da data em que tais bens sejam colocados em uso.

### 9. PÓS-VENDA

A Contratada deverá manter e fornecer assistência técnica, manutenção, serviços, reparos e revisão dos produtos conforme solicitação da UNESCO e de seus clientes referentes a este Contrato.



#### **10. INDENIZAÇÃO**

O Contratado deverá indenizar e salvaguardar, às suas expensas, a UNESCO, seu pessoal e seus clientes de e contra todas as ações, reclamações, demandas e responsabilidades de qualquer natureza ou tipo, incluindo os custos decorrentes de atos ou omissões do Contratado ou do seu pessoal ou por outros responsáveis no desempenho nos termos deste Contrato.

#### **11. PATENTE**

O Contratado deverá defender às suas expensas qualquer processo ou ação movida contra a UNESCO ou seus clientes com base em uma alegação de que qualquer produto ou o uso normal do mesmo fornecido sob este Contrato constitui qualquer violação de qualquer patente de qualquer país, se notificada por escrito pela autoridade competente. As informações e assistência para a defesa dos mesmos correrão a expensas do Contratado. O Contratado deverá pagar todos os danos e custos nela imputadas à UNESCO ou seus clientes. A Contratada deverá, às suas próprias expensas e a seu critério, receber da UNESCO o direito de continuar a usar os bens, modificá-los para que se tomem não infratores ou, com a aprovação da UNESCO, remova referidas bens e reembolsar o preço de compra, incluindo os custos de transporte e instalação.

#### **12. SEGURO CONTRA INCÊNDIO E COBERURA ESTENDIDA**

Em todos os tempos antes da entrega dos bens e/ou serviços, o Contratado deverá efetuar e manter seguro contra incêndio e seguro de cobertura estendida em cima de quaisquer bens sujeitos a este contrato em um montante igual ao valor segurável de tais bens e de serviços incorporados com valores a serem pagos ao Contratado e à UNESCO de acordo com o surgimento dos seus interesses.

#### **13. VARIAÇÃO NAS QUANTIDADES**

As quantidades especificadas neste Contrato não poderão ser aumentadas ou diminuídas sem a prévia autorização por escrito da UNESCO.

#### **14. MUDANÇAS**

A UNESCO poderá, a qualquer momento, mediante notificação por escrito, fazer alterações no âmbito geral deste Contrato. Se qualquer mudança provocar um aumento ou diminuição do preço ou o tempo necessário para o desempenho do presente Contrato, será feito um ajuste equitativo no preço do Contrato e/ou no cronograma de entrega, e o Contrato deverá ser alterado, rescindido ou reeditado em conformidade. Qualquer reclamação pelo Contratado para ajuste nos valores deve ser informada dentro de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da notificação de mudança; no entanto, a UNESCO poderá, a seu critério exclusivo, receber e agir sobre qualquer reclamação, a qualquer tempo, antes do pagamento final nos termos deste Contrato. A falha em não concordar com os ajustes será uma controvérsia a ser decidida de acordo com a Cláusula 25. Entretanto, nada nesta Cláusula isentará o Contratado de prosseguir com o Contrato, conforme alterado. Nenhuma modificação ou alteração nos termos deste Contrato será válida ou aplicável contra a UNESCO, a menos que seja por escrito e assinada por um representante devidamente autorizado da UNESCO.

#### **15. RESCISÃO POR CONVENIÊNCIA**

A UNESCO poderá rescindir este Contrato, no todo ou em parte, mediante notificação ao Contratado. Após o recebimento da notificação de rescisão, o Contratado deverá tomar medidas imediatas para trazer o trabalho e os serviços ao fim de uma forma rápida e ordenada, reduzirá as despesas ao mínimo e não realizará qualquer compromisso para frente a partir da data de recebimento da notificação de rescisão. Em caso de Rescisão por Conveniência, nenhum pagamento será devido pela UNESCO ao Contratado, exceto para obras e serviços executados de forma satisfatória antes da rescisão, para as despesas necessárias para a terminação rápida e ordenada do trabalho e para o custo de tal trabalho necessário. Na medida em que a computação desse pagamento devido pela UNESCO pode não ser suficiente para o Contratado, em relação à rescisão do Contrato, o Contratado poderá reivindicar um ajuste equitativo de acordo com os procedimentos para ajuste equitativo referida na Cláusula 14 acima.

#### **16. REMÉDIOS PARA O DESCUMPRIMENTO**

Em caso de descumprimento do Contrato por parte do Contratado, incluindo, mas não limitado, a não obtenção de licenças necessárias para exportação ou para fazer a entrega de todos os bens até a data de entrega acordado, a UNESCO poderá, após ter dado ao Contratado aviso prévio razoável executar e sem prejuízo de quaisquer outros direitos ou recursos, exercer uma ou mais das seguintes direções: (1) adquirir a totalidade ou parte dos bens e/ou serviços de outras fontes/fornecedores, caso em que a UNESCO poderá tornar a Contratada responsável por quaisquer custos adicionais decorrentes deste ato; (2) recusar-se a aceitar a entrega da totalidade ou de parte dos bens e/ou serviços; (3) rescindir este Contrato; (4) exigir que o Contratado envie os bens/serviços pela via mais *premium*, às expensas do Contratado, para cumprir o cronograma de entrega; (5) impor uma indenização.

#### **17. PENALIDADES POR ATRASO**

Se o contratante não entregar a totalidade ou parte dos bens ou não executar qualquer dos serviços no prazo especificado no Contrato, a UNESCO poderá, sem prejuízo de quaisquer outros direitos e recursos, deduzir do preço total estipulado no presente Contrato o montante de 0,5% do preço de tais bens ou serviços não executados por cada semana de atraso (ou parte dele), até um período de 8 semanas.

#### **18. FORÇA MAIOR**

Não obstante as disposições das Cláusulas 16 e 17, o Contratado não poderá ser responsabilizado por omissão ou indenização, na medida em que seu fracasso em cumprir as suas obrigações nos termos deste Contrato é o resultado de um evento de Força Maior. Para os fins deste Contrato, força maior é definida como um evento fora do controle do contratante, que não envolva culpa ou negligência do Contratado e que não seja previsível, incluindo desastres naturais, guerra (declarada ou não) e outros eventos de natureza ou força similar.

#### **19. FONTE DAS INSTRUÇÕES**

O Contratado não deverá buscar nem aceitar instruções de qualquer autoridade externa à UNESCO com relação à execução de seus serviços constantes no presente Contrato. O Contratado deverá abster-se de qualquer ação que possa afetar a UNESCO ou as Nações Unidas de maneira adversa, devendo cumprir seus compromissos com plena consideração pelos interesses da UNESCO.

## **20. FUNCIONÁRIOS NÃO SE BENEFICIARÃO**

O Contratado deverá garantir que nenhum funcionário da UNESCO ou das Nações Unidas receba ou tenha oferta do Contratado de qualquer benefício direto ou indireto proveniente do presente Contrato ou prêmio posterior. O Contratado concorda que a violação desta disposição representa a violação de um termo essencial deste Contrato.

## **21. USO DO NOME, EMBLEMA OU SÉLO OFICIAL DA UNESCO OU DA ONU**

O Contratado não deverá divulgar ou tornar público o fato de que é um Contratado da UNESCO, nem deverá, de modo algum, usar o nome, emblema ou selo oficial da UNESCO ou das Nações Unidas, ou qualquer abreviação do nome da UNESCO ou das Nações Unidas em conexão com seu negócio ou similar.

## **22. CESSÃO E INSOLVÊNCIA**

O Contratado não deverá, exceto após a obtenção da aprovação prévia por escrito da UNESCO, ceder, transferir, penhorar ou fazer outra disposição deste Contrato ou de qualquer parte deste documento ou qualquer dos direitos do Contratante ou obrigações nos termos deste Contrato. Caso o contratante se torne insolvente ou se o controle do Contrato mudar devido à insolvência, a UNESCO poderá, sem prejuízo de qualquer outro direito ou recurso, rescindir este Contrato mediante notificação por escrito ao Contratante.

## **23. TRABALHO INFANTIL**

O Contratado declara e garante que nem ele, nem qualquer de seus fornecedores está envolvido em qualquer prática que não esteja de acordo com os direitos estabelecidos na Convenção sobre os Direitos da Criança, incluindo o Artigo 32 da mesma, que, entre outras coisas, determina que a criança seja protegida de realizar qualquer trabalho que seja insalubre ou que interfira em sua educação ou seja perigoso para sua saúde ou desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social. Qualquer quebra dessa declaração e garantia dará o direito à UNESCO de rescindir este Contrato imediatamente mediante notificação ao Contratado, sem custos para a UNESCO.

## **24. MINAS**

O Contratado declara e garante que nem ele nem qualquer de seus fornecedores está ativamente e diretamente envolvido em atividades de patenteamento, desenvolvimento, montagem, produção, comércio ou fabricação de minas ou em atividades relacionadas a componentes básicos utilizados na fabricação de minas. O termo "minas" significa aqueles dispositivos definidos no Artigo 2, Parágrafos 1, 4 e 5 do Protocolo II anexado à Convenção de 1980 sobre Proibições e Restrições ao Uso de Certas Armas Convencionais Que Podem Ser Consideradas Como Excessivamente Agressivas ou de Efeitos Indiscriminados. Qualquer quebra dessa declaração e garantia dará o direito à UNESCO de rescindir este Contrato imediatamente mediante notificação ao Contratado, sem qualquer responsabilidade pelos encargos de rescisão ou qualquer outra obrigação de qualquer tipo para a UNESCO.

## **25. ARBITRAGEM**

Qualquer controvérsia ou reclamação resultante de ou em conexão com qualquer disposição deste Contrato ou qualquer violação do mesmo deverá ser, se não for resolvida por conciliação direta, resolvida de acordo com as Regras de Arbitragem da UNCITRAL em vigor na data deste Contrato. A UNESCO e o Contratado ficarão sujeitos a qualquer sentença arbitral proferida como resultado da referida arbitragem como adjudicação final de qualquer controvérsia ou queixa.

## **26. CONCILIAÇÃO**

Sempre que, no decurso da negociação referida na Cláusula 25 acima, as partes desejarem buscar uma solução amigável de tal disputa, controvérsia ou reivindicação por meio de conciliação, esta será vinculada pela sentença proferida como resultado da conciliação como sendo o julgamento final de qualquer controvérsia ou reclamação.

## **27. PRIVILÉGIOS E IMUNIDADES**

Nada contido ou relacionado a este Contrato poderá ser considerado como renúncia, expressa ou implícita, de quaisquer dos privilégios e imunidades das Nações Unidas, incluindo seus órgãos subsidiários.

## **28. SEGURANÇA**

A responsabilidade pela segurança e proteção do contratante e do seu pessoal e da propriedade e da propriedade UNESCO sob custódia do contratante, cabe ao contratante.

O contratante deverá:

- (a) Coloque em prática um plano de segurança adequado e manter o plano de segurança, tendo em conta a situação de segurança no país onde estão sendo prestados os serviços;
- (b) Suponha que todos os riscos e responsabilidades relacionadas com a segurança do contratante e plena implementação do plano de segurança.

UNESCO reserva-se o direito de verificar se tal plano está em vigor, e sugerir modificações ao plano quando necessário. A falha em manter e implementar um plano de segurança adequado, como exigido nos termos deste instrumento será considerada uma violação do contrato. Não obstante o acima, o Contratante será o único responsável pela segurança do seu pessoal e os bens da UNESCO sob sua custódia como estabelecido na condição.

## **29. ANTITERRORISMO**

O contratante compromete-se a envidar todos os esforços razoáveis para assegurar que nenhum dos fundos recebidos da UNESCO nos termos deste Contrato são usados para dar apoio a indivíduos ou entidades associadas com o terrorismo e que os beneficiários dos montantes previstos pela UNESCO seguinte não em aparecer na lista mantida pelo Comitê do Conselho de Segurança estabelecido nos termos da Resolução 1267 (1999). A lista pode ser acessada através <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Esta disposição deve ser incluída em todos os sub-contratos ou sub-contratos celebrados nos termos deste Contrato.

## ANEXO II – Termos de Referência (TOR)

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Realização de pesquisa quantitativa e qualitativa no Distrito Federal, objetivando prover diagnóstico de identificação de anseios dos jovens com relação ao mercado de trabalho, nas 15 principais regiões administrativas do Distrito Federal, mostrando sua realidade, tendências e demandas a fim de subsidiar o **Projeto Brasília 2060 - Sistema de Informações para a Gestão Estratégica e Sustentabilidade de Cidades - no aprimoramento de políticas e programas voltados para mercado de trabalho e mão de obra futura no Distrito Federal.**

#### 2. JUSTIFICATIVA

Uma questão que está presente no método adotado pelo Projeto Brasília 2060 para as áreas temáticas que vêm sendo trabalhadas é a realização de consultas à sociedade de jovem entre 15 e 21 anos. Essa é uma discussão importante no contexto da elaboração de uma Linha de Base e planejamento a médio e longo prazo, para os setores formadores de mão de obra.

Inicialmente é importante situar que a consulta a atores sociais relevantes tem por objetivo aportar ao processo de formulação de uma Linha de Base informações que são do conhecimento das populações e dos indivíduos que habitam os locais para o qual se está desenvolvendo o diagnóstico da situação atual. São conhecimentos adquiridos no decorrer da vida desses indivíduos e que tem a propriedade de agregar as diferentes dimensões que traduzem o comportamento e a dinâmica socioeconômica e ambiental em nível regional, meso regional, estadual ou local. Nesse sentido, embora para muitos os conhecimentos tradicionais pareçam não conter uma base científica disciplinar que os credenciem, eles têm a característica de integrar as diferentes dimensões do ambiente de uma maneira que as pesquisas de natureza disciplinar, e que são limitadas ao curto prazo, não têm possibilidade de apropriar.

A segunda vertente a reforçar a consulta à sociedade na elaboração de uma Linha de Base é a natureza de transparência e de participação que essa consulta introduz ao processo de tomada de decisão. Isso é fundamental uma vez que a participação da sociedade, por meio de suas representações organizadas, na elaboração de uma Linha de Base em um dado território ou setor da economia representará, no futuro, elemento fortemente facilitador para o processo de identificação das Opções Estratégicas (soluções).

#### 3. ESCOPO

Para desenvolvimento da pesquisa serão necessárias as seguintes atividades:

- Desenvolver plano de trabalho detalhado;
- Definição detalhada do plano amostral e distribuição;
- Coleta de dados;



- Processamento dos dados, com realização de análise de consistência na base de dados coletada e, assim, gerar a base final devidamente analisada;
- Análise da qualidade da coleta com gerenciamento de relatório de pesquisa de campo;
- Análise dos dados com elaboração de relatório, no qual deve constar a descrição da metodologia empregada, as tabulações e gráficos descritivos dos resultados, sempre acompanhados de erros amostrais das estimativas e eventuais comentários analíticos e sumário executivo;
- Apresentação dos resultados da pesquisa à coordenação do **Projeto Brasília 2060**.

#### 4. ATIVIDADES E PRODUTOS

4.1 Deverão ser entregues os seguintes produtos:

**PRODUTO 1:** Planejamento estratégico da pesquisa: Distribuição da amostra detalhada, questionário a ser aplicado e sorteio da amostra.

**PRODUTO 2:** Atividades de campo: relatório circunstanciado do treinamento dos pesquisadores e gerentes de coleta, da distribuição do campo aos pesquisadores, do estudo de percurso e da coleta de campo

**PRODUTO 3:** Relatório Final: Apresentação e análise dos dados

4.2 Deverão ser realizadas as seguintes atividades:

##### 4.2.1 Pesquisa quantitativa

**Pesquisa quantitativa por cotas:** com 1000 entrevistas, face a face, estratificados pelas 15 principais regiões administrativas do Distrito Federal por meio de aplicação de questionário estruturado aplicado entre os jovens de 15 e 21 anos, com perguntas objetivas e subjetivas, com no mínimo 20 e no máximo 30 questões.

**Objetivo da Pesquisa:** Investigar as tendências e expectativas dos jovens do Distrito Federal com relação à formação acadêmica e desejo com relação a profissões futuras.

**Metodologia aplicada à pesquisa** A metodologia a ser aplicada deverá ser **Survey**, de caráter exploratório, na qual todos os elementos da população entre 15 e 21 anos têm a mesma probabilidade de ser escolhido como elemento da amostra.

##### 4.2.2 Pesquisa qualitativa

**Pesquisa qualitativa por grupo focal (focus groups):** com a produção 6 grupos de no mínimo 10 e no máximo 12 participantes cada grupo dividido em :

2 grupos da classe A e B;

2 Grupos da classe C;

2 grupos da classe social D e E.

**Objetivo da Pesquisa:** Investigar e aprofundar as tendências e expectativas dos jovens do Distrito Federal com relação à formação acadêmica e expectativas profissionais futuras por meio de discussão em grupos

**Metodologia aplicada à pesquisa:** A metodologia a ser aplicada deverá ser qualitativa por grupos focais exploratórios

**Detalhamento das atividades a serem realizadas:**

##### a) Definição da distribuição da amostra detalhada;

Adequação da base de estatística por administração regional à realidade da amostra.



**b) Definição do questionário a ser aplicado;**

Elaboração do questionário a ser aplicado com no mínimo 25 e no máximo 35 questões objetivas e subjetivas.

Aprovação do questionário.

**c) Treinamento dos pesquisadores e gerentes de coleta;**

Treinamento de 20 horas-aulas para os pesquisadores e gerentes de campo.

**d) Sorteio da amostra;**

Sorteio final dos endereços a serem entrevistados.

O critério adotado para o sorteio deverá ser por rua-bairro-número. O pesquisador não localizando nenhum morador na residência selecionada ou sendo lote vazio, deverá realizar no primeiro endereço habitado a direita, não obtendo sucesso, entrevistar o primeiro da esquerda e assim sucessivamente até concretizar a entrevista. No caso de prédio, apartamentos ou multi-familiar, entrevistar apenas uma família no endereço indicado.

**e) Distribuição do campo aos pesquisadores e estudo de percurso;**

Após o sorteio da amostra, esta deverá ser distribuída proporcionalmente dentre os pesquisadores e divididas em rotas (percursos) a fim de acelerar o processo de coleta.

**f) Coleta dos dados;**

Produção da coleta de campo residencial.

**g) Fiscalização e checagem;**

Todas as amostras deverão conter o posicionamento geográfico via GPS.

As coletas deverão ser realizadas por Tablet com sistema online, possibilitando a checagem total da amostra.

**h) Consolidação da base de dados final;**

Exportação da base de coleta para a base de dados consolidada que terá o formato do programa Excel.

**i) Tabulação e análise final;**

Análise final da pesquisa. Elaboração de planilhas, tabelas e cruzamentos.

**j) Elaboração relatório final;**

Produção do relatório no formato PDF e PPT, contendo as planilhas, tabelas, cruzamentos e considerações finais da pesquisa.

**k) Apresentação presencial do relatório final.**

Apresentação presencial em Brasília-DF, com utilização de Power Point, em local pré-determinado com duração entre 2 e 3 horas para um público de no máximo 50 pessoas.

## 5. REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 A licitante deverá ter experiência comprovada na prestação de serviço compatível com o objeto licitado. A qualificação técnica da empresa deverá ser comprovada através



de atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado deverá ser apresentado em papel que identifique o fornecedor, constando a razão social, endereço, nome e telefone de um representante, para confirmação dos dados, devendo também, conter as seguintes informações: descrição sucinta do escopo do trabalho desenvolvido, os resultados alcançados, e o cumprimento das exigências contratuais.

5.2 A equipe técnica deverá ser formada pelos seguintes profissionais com as seguintes formações, experiências e funções, sendo sua qualificação comprovada através da apresentação dos currículos dos profissionais, devidamente assinados e datados:

**a) 1(um) Coordenador geral**

Possuir formação acadêmica de nível superior, em Administração de Empresas, Análise de Sistemas, Economia ou Estatística e, tendo ainda experiência comprovada em pesquisas quantitativas com amostras superiores a 5.000 entrevistas;

Funções:

- Coordenar e administrar toda a equipe e todas as funções subordinadas;
- Gerenciar recursos destinados à pesquisa;
- Acompanhar procedimento de qualidade;
- Reunião com a UNESCO, empresa ou profissional determinado pela mesma para a solução de problemas, avaliação de questionários oriundos da execução da pesquisa;
- Atestar a produtividade prevista na amostra e cronograma.

**b) 1 (um) Coordenador Sênior de Campo**

Possuir formação acadêmica de nível superior, em Administração de Empresas, Economia, Estatística, sociologia ou Tecnologia da informação, e ainda tendo experiência comprovada de 2 anos em gerenciamento de pessoas e em pesquisas socioeconômicas por amostragem domiciliar.

Funções:

- Acompanhar diariamente o fluxo interno de campo;
- Fazer reciclagem metodológica com as equipes, quando necessário;
- Analisar as medidas limites na proporção em que forem surgindo;
- Fazer o controle de qualidade das equipes de campo;
- Acompanhar o desempenho do campo.

**c) 1 (um) Estatístico**

Experiência comprovada de 2 (dois) anos.

Funções:

- Preparação de programas para processamento dos dados e elaboração de tabelas para Press Release;
- Elaboração de programas para controle das atividades de campo;
- Análise estatística de dados e textos produzidos;
- Sorteio da amostra: setores censitários e domicílios;
- Acompanhamento e análise da captação dos dados de campo.

**d) 3 (três) Coordenadores de campo**





Experiência comprovada de 3 anos em coordenação de equipes de campo em pesquisas domiciliares.

Funções:

- Acompanhar as equipes de pesquisadores;
- Dar treinamento periódico aos pesquisadores;
- Elaborar o plano diário de coleta;
- Acompanhar a produtividade da equipe e individualmente de cada pesquisador.

#### e) 15 (quinze) Pesquisadores

Experiência comprovada de 3 anos em pesquisas domiciliares.

Funções:

- Efetuar as entrevistas domiciliares;
- Executar as metas de campo pré-estabelecidas;

### 6. PLANO DE TRABALHO

6.1 O Plano de Trabalho deverá ser construído da seguinte forma:

Atividades	Prazos
Definição da distribuição da amostra detalhada;	2 dias
Definição do questionário a ser aplicado;	1 dia
Treinamento dos pesquisadores e gerentes de coleta;	3 dias
Sorteio da amostra;	1 dia
Distribuição do campo aos pesquisadores e estudo de percurso;	1 dia
Coleta dos dados;	25 dias
Fiscalização e checagem;	2 dias
Consolidação da base de dados final;	2 dias
Tabulação e análise final;	3 dias
Elaboração relatório final;	5 dias
Apresentação presencial do relatório final	4 horas
<b>Total</b>	<b>45 dias</b>

6.2 A empresa contratada deverá disponibilizar acesso remoto via internet que possibilite monitorar a distância e, a qualquer momento o andamento, a qualidade e a distribuição geográfica do serviço, a fim de checar o cumprimento de prazos e metas pré-estabelecidas.

### 7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO

7.1 Os serviços/produtos deverão ser prestados/entregues em até 45 (quarenta e cinco) dias, conforme o cronograma a seguir:

Produto	Prazo de Entrega após a assinatura do contrato (em dias corridos)	Valor da Parcela (% do total do contrato)
Produto 1	05 (Cinco)	50%



Produto 2	30 (Trinta)	30%
Produto 3	45 (Quarenta e cinco)	20%
<b>TOTAL</b>	45 (Quarenta e cinco)	<b>100%</b>

7.2 Os serviços deverão ser iniciados logo após a assinatura do Contrato.

7.3 A UNESCO será rigorosa na conferência dos produtos/serviços entregues/prestados, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à qualidade do produto/serviço entregue/prestado.

7.4 Cada pagamento será efetuado em até 10 dias úteis, após o recebimento e ateste pelo Projeto e pela UNESCO da prestação do serviço/entrega do produto, segundo as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.5 As parcelas serão pagas mediante a emissão de Nota Fiscal por parte da Contratada contendo discriminação detalhada dos serviços/produtos. A Nota Fiscal deverá ser entregue no mesmo local de entrega dos bens/serviços.

7.6 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da UNESCO – Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura, **Projeto 914BRZ2005**, CNPJ 03.736.617/0001-68.

7.7 A UNESCO não efetua o ressarcimento de nenhum imposto pago pela empresa.

## 8. LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço:

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia – IBICT  
SAUS Quadra 5, Bloco H, Lote 6, 5º Andar - CEP 70070-912 - Brasília, DF.  
A/C da Coordenação do Projeto Brasília 2060

## 9. PENALIDADES

Multa de 2% sobre o valor total do Contrato e juro de mora de 0.01% (zero ponto zero um por cento) ao dia, calculada pro rata tempore, sobre o valor total do Contrato, por impuntualidade no cumprimento da data final do Contrato e/ou não aceitação pela UNESCO dos serviços ou produtos contratados, exceto se motivada, comprovadamente, por caso fortuito ou motivo de força maior.

## 10. VALIDADE DA PROPOSTA

A proposta deverá ter validade de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da apresentação.

## 11. CRITÉRIO DESCLASSIFICATÓRIO

Não atendimento a qualquer um dos itens contidos neste Edital.

## 12. MONITORIA DO CONTRATO

A monitoria do contrato se dará através de reuniões periódicas e de relatórios contendo as coletas realizadas.

## 13. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO



13.1 O critério de avaliação será o de Menor Preço Global, para propostas que atendam todos os requisitos e qualificações constantes deste Edital.

13.2 A proposta deverá apresentar os valores unitários e o valor global.

