



Ministério da Educação  
Instituto Benjamin Constant  
Gabinete da Direção-Geral

Publicado no Boletim de Serviço  
Ed. 01/07/2021 até 31/07/2021

EDITAL Nº 002, DE 20 de outubro de 2023

### EDITAL DE HABILITAÇÃO PARA COLETA SELETIVA CIDADÃ

A União, por intermédio do Instituto Benjamin Constant, torna público, por meio da Comissão de Coleta Seletiva Cidadã, designada pela PORTARIA IBC Nº 461, DE 1º DE SETEMBRO DE 2023, que realizará PROCEDIMENTO DE HABILITAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES E/OU COOPERATIVAS DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS, a fim de efetuar a coleta dos resíduos recicláveis descartados no Instituto Benjamin Constant, situado na Avenida Pasteur, 350-368, Urca, Rio de Janeiro, RJ, em conformidade com o que determina o Decreto nº 10.936, de 2022, e legislação correlata, bem como as demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

#### CRONOGRAMA DO PROCEDIMENTO DE HABILITAÇÃO:

- I. Período de Divulgação do Edital de Habilitação: 25 de outubro a 15 de novembro 2023;
- II. Data limite para entrega dos documentos de habilitação pelas cooperativas: 17 de novembro de 2023;
- III. Data de divulgação da lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas: 27 de novembro de 2023, no site do IBC ([www.ibc.gov.br](http://www.ibc.gov.br));
- IV. Data limite para interposição de recursos contra o resultado da habilitação: 28 de novembro a 4 de dezembro de 2023, pelo e-mail [ccsc@ibc.gov.br](mailto:ccsc@ibc.gov.br);
- V. Data de divulgação do resultado dos recursos: 12 de dezembro de 2023, no site do IBC ([www.ibc.gov.br](http://www.ibc.gov.br));
- VI. Data da abertura da sessão pública: 18 de dezembro de 2023. Local: Instituto Benjamin Constant – Divisão de Material e Patrimônio - Horário: 10:00 horas.
- VII. Divulgação das cooperativas habilitadas: 18 de dezembro de 2023, no site do IBC ([www.ibc.gov.br](http://www.ibc.gov.br)).

#### 1. DO OBJETO:

1. O presente procedimento tem por objeto habilitar as associações e/ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis para fins de coleta dos resíduos recicláveis descartados no Instituto Benjamin Constant
2. A estimativa (mensal) de resíduos recicláveis descartados, para fins da presente habilitação, é a seguinte:

TIPO DE RESÍDUO	Quantidade
Papéis e papelão	500 Kg
Plástico	120 Kg
Metais	250 Kg
Vidro	50 Kg
Madeira	200 Kg

3. Os tipos de resíduos e os quantitativos são meras estimativas, podendo sofrer alterações de acordo com a atividade do órgão.
4. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
  1. ANEXO I – Minuta de Termo de Compromisso
  2. ANEXO II – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação

## **2. DOS REQUISITOS PARA A HABILITAÇÃO:**

1. Só será habilitada a associação ou cooperativa de catadores de materiais recicláveis que comprove atender aos seguintes requisitos:
  1. Esteja formal e exclusivamente constituída por catadores de materiais recicláveis que tenham a catação como única fonte de renda;
  2. Não possua fins lucrativos;
  3. Possua infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados, compatível com o tipo de resíduo ou quantitativo que pleiteia coletar;
  4. A presente sistema de rateio entre os associados e cooperados.
  5. Para a comprovação dos requisitos de habilitação, a associação ou cooperativa deverá apresentar os seguintes documentos:
    1. Cópia do estatuto ou contrato social (versão atualizada ou consolidada);
    2. Documento comprobatório da regularidade do cadastro e habilitação no Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos - SINIR
    3. Declaração preenchida, conforme modelo anexo a este Edital.

## **3. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues a partir da data de divulgação do presente Edital, pelo e-mail [ccsc@ibc.gov.br](mailto:ccsc@ibc.gov.br), até a data limite indicada no preâmbulo.

## **4. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. Os documentos de habilitação serão analisados pela Comissão, que poderá solicitar o auxílio de servidores do órgão.
  1. A Comissão poderá realizar diligências para suprir eventuais falhas de documentação.
2. Após a análise dos documentos, a Comissão decidirá motivadamente sobre a habilitação das associações ou cooperativas participantes, formalizando suadecisões autos do processo administrativo e elaborando uma lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas.
3. A lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas será divulgada na data indicada no preâmbulo.
4. A partir da data de divulgação da referida lista, iniciar-se-á o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de recurso contra o resultado da habilitação, devendo o interessado apresentá-lo formalmente à Comissão.
5. Findo tal prazo, será divulgada a eventual interposição de recurso, abrindo-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para contrarrazões dos interessados.
6. Encerrado o prazo de apresentação de contrarrazões, a Comissão decidirá motivadamente, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, acerca dos recursos interpostos, divulgando o resultado final.
7. As associações ou cooperativas habilitadas estarão aptas a participar da sessão pública.

## **5. DA SESSÃO PÚBLICA**

1. A sessão pública será aberta pela Comissão no local e horário indicado no preâmbulo deste Edital, procedendo-se ao credenciamento dos representantes das associações ou cooperativas habilitadas, mediante a apresentação dos seguintes documentos:
  1. Documento oficial de identidade (original) do representante;
  2. Estatuto ou contrato social da associação ou cooperativa, ou algum dos seguintes documentos que lhe dê poderes para representar a associação ou cooperativa perante terceiros, manifestar-se em seu nome na sessão pública e praticar todos os atos inerentes ao procedimento de habilitação:
  3. Ata de eleição da administração;
  4. Instrumento público de procuração;
  5. Instrumento particular de procuração, com firma reconhecida;
  6. Documento equivalente.
2. Cada credenciado poderá representar apenas uma associação ou cooperativa, e só poderá ser substituído

- por outro devidamente credenciado, na forma deste Edital.
3. Em caso de não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento do representante, a associação ou cooperativa ficará impedida de participar da sessão pública.
    1. Nessa situação, a Comissão poderá motivadamente, consignando em ata:
      1. Admitir o credenciamento condicional do representante da associação ou cooperativa, sujeito à regularização da documentação de credenciamento em prazo a ser estipulado;ou
      2. Suspender a sessão pública e fixar prazo para a regularização do credenciamento do representante, designando nova data para o prosseguimento dasessão.
  4. Após o credenciamento, caso sejam habilitadas duas ou mais associações ou cooperativas, a Comissão dará oportunidade para que promovam acordo entre si, a ser devidamente formalizado, para a partilha dos resíduos recicláveis descartados.
    1. A partilha poderá ter como objeto tanto os tipos de resíduos quanto os respectivos quantitativos.
    2. Não serão admitidos pela Comissão acordos que comprometam o funcionamento, as rotinas administrativas e as atividades concernentes à consecução das finalidades institucionais do órgão.
  5. Caso o acordo para a partilha seja admitido pela Comissão, as associações ou cooperativas firmarão os respectivos Termos de Compromisso.
  6. Caso não haja consenso entre as associações e cooperativas habilitadas, a Comissão realizará sorteio para fins de ordenar e definir aquelas que realizarão a coleta dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão.
    1. O sorteio abrangerá apenas as associações ou cooperativas que possuam infraestrutura para realizar a triagem e a classificação da totalidade dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão.
    2. O sorteio deverá ordenar todas as associações ou cooperativas habilitadas.
    3. Apenas as primeiras associações ou cooperativas sorteadas, até o limite de quatro, firmarão Termo de Compromisso com o órgão, para fins de coleta.
  7. Da sessão pública será lavrada ata.

#### **6. DO TERMO DE COMPROMISSO**

1. As associações ou cooperativas selecionadas firmarão Termo de Compromisso com o órgão, para a coleta dos resíduos recicláveis descartados.
2. Caso tenha havido acordo para a partilha, cada associação ou cooperativa realizará a coleta pelo período fixado no acordo, cujo prazo total não poderá ultrapassar o limite máximo de 2 (dois) anos, ao final do qual um novo processo de habilitação deverá ser iniciado.
3. Caso tenha havido sorteio, cada uma das associações ou cooperativas sorteadas, até o limite de quatro, realizará a coleta por um período consecutivo de 6 (seis) meses, seguida a ordem do sorteio.
  1. Concluído o prazo de 6 (seis) meses do Termo de Compromisso da última associação ou cooperativa sorteada, um novo processo de habilitação deverá ser iniciado.

#### **7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

1. As obrigações das partes são aquelas definidas na minuta de Termo de Compromisso, anexa ao presente Edital.

#### **8. DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Os atos da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária serão divulgados aos interessados, nas datas previstas neste Edital, pelo site do IBC ([www.ibc.gov.br](http://www.ibc.gov.br));
2. Os representantes das cooperativas também poderão obter informações sobre os atos relativos ao procedimento de habilitação por e-mail ([ccsc@ibc.gov.br](mailto:ccsc@ibc.gov.br)) ou por telefone (21) 3478-4414.
3. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Material e Patrimônio do IBC, de segunda à sexta, das 9:00 as 15:00 horas.
4. Quando da realização de novo procedimento de habilitação, não haverá nenhuma restrição para a

participação das associações ou cooperativas que já tenham firmado Termo de Compromisso para a mesma finalidade.

## 9. DO FORO

1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária do Rio de Janeiro- Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente procedimento de habilitação ou dos Termos de Compromisso a serem firmados.

Rio de Janeiro, 23/10/2023.

---

**Gerson Fonseca Ferreira**

Presidente da Comissão para a Coleta Seletiva Cidadã

Matr. Siape nº 1030899

Portaria nº 114/21

## ANEXO I

### MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO

A UNIÃO, por intermédio do Instituto Benjamin Constant com sede na Avenida Pasteur, 350/368, Urca, Rio de Janeiro, RJ, inscrito no CNPJ nº 003.944.450.272-12, neste ato representado pelo seu **Diretor-Geral, Mauro Marcos Farias da Conceição**, nomeado pela Portaria nº 023/23, de 19/01/2023, e a **(ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA) DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS XXXX**, inscrita no CNPJ nº XXXX, com sede na XXXX, CEP XXXX, no Município de XXXX, neste ato representada pelo Senhor XXXX, portador da Cédula de Identidade nº XXXX e CPF nº XXXX, tendo em vista o que consta no Processo nº 23119.003672/2023-12, e o resultado final do Procedimento de Habilitação nº XXXX/XXXX, com fundamento no **Decreto nº 10.936, de 2022**, e legislação correlata, resolvem celebrar o presente Termo de Compromisso, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O presente Termo de Compromisso tem por objeto a coleta dos resíduos recicláveis descartados no Instituto Benjamin Constant, para fins de reciclagem.
2. A estimativa mensal de resíduos recicláveis descartados é a seguinte:

TIPO DE RESÍDUO	QUANTIDADE
Papéis e Papelão	500 Kg
Plástico	120 Kg
Metais	250 Kg
Vidro	50 Kg
Madeira	200 Kg

1. Os tipos de resíduos e os quantitativos são meras estimativas, podendo sofrer alterações de acordo com a atividade do órgão.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA

1. Executar as atividades previstas no Termo de Compromisso ou no acordo para a partilha dos resíduos recicláveis descartados, com rigorosa observância ao objetivo pactuado, visando à promoção social dos catadores de materiais recicláveis;
2. Apresentar ao órgão a relação com os nomes completos e números de documento oficial dos catadores que adentrarão o edifício para a realização da coleta, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;
3. Coletar os resíduos descartados no edifício, **mensalmente, no horário das 8:00 h às 14:00 h**, informando ao órgão a eventual impossibilidade de retirada, bem como oferecendo alternativa para o cumprimento da obrigação assumida;

1. O órgão poderá solicitar que a coleta seja realizada com periodicidade distinta, em caso de fatos supervenientes motivados no processo, desde que comunique a associação ou cooperativa com antecedência razoável.
4. Obedecer, respeitar e cumprir integralmente as normas de funcionamento do órgão quando da coleta dos resíduos descartados;
5. Assegurar que os catadores responsáveis pela coleta tenham comportamento condizente com o funcionamento do órgão público;
6. Não permitir a participação de terceiros não-associados ou não-cooperados na consecução do objeto do Termo de Compromisso, ainda que a título gratuito ou mediante relação empregatícia;
7. Permanecer nas dependências do órgão apenas o tempo necessário para realizar a coleta de forma responsável e eficiente com os representantes da Comissão para a Coleta Seletiva Solidária, necessários a ajustes e melhoria do processo;
8. Substituir, até a data da próxima coleta, qualquer material ou bem, pertencente à Administração, que for danificado, por culpa ou dolo dos catadores;
9. Zelar pela limpeza e higienização durante a coleta e o transporte dos resíduos descartados;
10. Utilizar veículo automotor com capacidade suficiente para o transporte das quantidades estimadas, dirigido por motorista possuidor de Carteira Nacional de Habilitação com vencimento válido e categoria de habilitação adequada para o veículo;
11. Transportar os volumes coletados diretamente da sede do órgão até o local de triagem, bem como registrar o peso dos resíduos recicláveis descartados e posteriormente os valores recebidos pela sua venda, em planilha específica;
12. Garantir que o sigilo das informações contidas nos papéis e/ou outros resíduos não seja violado;
13. Fornecer relação dos associados e cooperados que assumirão a responsabilidade pela execução dos serviços constantes no objeto do Termo de Compromisso;
14. Não utilizar os resíduos coletados para finalidade contrária ao estabelecido no Termo de Compromisso;
15. Dividir equitativamente entre os catadores as receitas provenientes da venda dos resíduos recicláveis descartados e destinados pelo órgão;
16. Apresentar mensalmente à Comissão a planilha do rateio realizado no mês precedente, com a discriminação dos nomes dos catadores beneficiários e dos respectivos valores distribuídos a cada um deles, assim como a indicação do valor total rateado;
17. Apresentar relatório, com frequência a ser estipulada pela Comissão, explicitando os resultados e benefícios obtidos por meio da coleta seletiva solidária, bem como fornecer informações ao órgão, sempre que solicitado;
18. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus associados, cooperados, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

19. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
21. Não autorizar o pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a colaborador ou servidor que pertença aos quadros de órgãos ou de entidades das Administrações Públicas Federal, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;
22. Fornecer gratuitamente ao órgão, sempre que acordado, amostras de produtos derivados de reciclagem, que possam ser utilizadas para promover o Programa de Coleta Seletiva Solidária;
23. Comunicar, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade no cumprimento rotineiro do Termo de Compromisso, bem como a existência de qualquer objeto de valor encontrado na coleta;
24. Preencher e atestar as planilhas de monitoramento disponibilizadas pelo órgão;
25. Não transferir a terceiros as obrigações e responsabilidades decorrentes do Termo de Compromisso.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA E DO ÓRGÃO

1. Implantar e supervisionar a separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como acompanhar a sua destinação para as associações ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis;
2. Armazenar os resíduos em local seguro, protegido contra intempéries e ações de degradação;
3. Acompanhar as atividades de execução deste Termo de Compromisso, avaliando os resultados por intermédio da Comissão;
4. Na hipótese de constatação de impropriedade ou irregularidade, notificar a associação ou cooperativa para sanear a situação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
5. Prestar todo o apoio necessário à associação ou cooperativa para que seja alcançado o objetivo do Termo de Compromisso em toda sua extensão;
6. Permitir a retirada dos resíduos recicláveis descartados do edifício somente por catadores previamente indicados e identificados;
7. Não transferir a outra associação ou cooperativa as obrigações e responsabilidades decorrentes do Termo de Compromisso, a não ser que se verifique descumprimento por parte da associação ou cooperativa originalmente selecionada;
8. Analisar as propostas de alteração do Termo de Compromisso, desde que não impliquem mudanças da natureza do objeto.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

1. As cláusulas e condições do Termo de Compromisso poderão ser modificadas, exceto quanto à natureza de seu objeto, mediante termo aditivo, por ato unilateral da Administração, caso se trate de motivo de interesse público, ou de comum acordo entre as partes.

#### 5. CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

1. A execução do presente Termo de Compromisso não ensejará qualquer transferência de recursos financeiros entre as partes, sendo que a consecução das ações previstas correrá às custas de cada uma, na medida de suas obrigações.

#### 6. CLÁUSULA SEXTA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive determinando a suspensão temporária da coleta, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

1. O presente Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer tempo:
  1. Por interesse de qualquer uma das partes, mediante comunicação formal, com aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias;
  2. Por inadimplemento de qualquer das obrigações por parte da associação ou cooperativa ou do órgão;
  3. Na ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovado, impeditiva da execução do Termo de Compromisso.
2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
3. Em caso de rescisão, a Comissão poderá convocar outra associação ou cooperativa, dentre as habilitadas, e respeitada a ordem do sorteio, para assumir a continuidade da coleta dos resíduos recicláveis descartados, ou dar início a novo procedimento de habilitação.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA – DA DIVULGAÇÃO

1. Em qualquer ação promocional relacionada com o objeto deste Termo de Compromisso, será consignada a participação da associação ou cooperativa na mesma proporção atribuída ao órgão, e, em se tratando de material promocional gráfico, áudio ou audiovisual, deverá ser consignada a logomarca oficial do órgão na mesma proporção da logomarca ou nome da associação ou cooperativa.
2. Fica vedada às partes a realização de despesas com publicidade relacionada ao presente Termo de Compromisso, salvo as de caráter educativo ou de orientação social, e desde que não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção de autoridades ou servidores públicos.

9. CLÁUSULA NONA – DO FORO

1. Fica eleito o foro da Seção Judiciária do Rio de Janeiro - Justiça Federal, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Compromisso.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Termo de Compromisso em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para os fins legais.

Rio de Janeiro, XX de XXXX de XXXX.

---

Pelo ÓRGÃO

---

Pela ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA

---

PRESIDENTE DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

---

MEMBRO DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

---

MEMBRO DA COMISSÃO PARA A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (nome da ASSOCIAÇÃO OU COOPERATIVA DE CATADORES DEMATERIAIS RECLÁVEIS), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_, com sede no endereço \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, no Estado, neste ato representada pelo Senhor(a) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente que possui infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados pelo órgão \_\_\_\_\_, bem como apresenta sistema de rateio entre os associados ou cooperados, nos termos do Decreto nº 10.936, de 2006, e dispositivos do Edital de Habilitação nº \_\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável legal

Documento assinado eletronicamente por:

- Gerson Fonseca Ferreira, SUPERVISOR - FG0002 - DMP, em 27/10/2023 10:47:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/10/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ibc.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 15541  
Código de Autenticação: e098b3d47f



Av. Pasteur, 350 / 368, Urca, RIO DE JANEIRO / RJ, CEP 22.290-240

Telefone: (21) 3478-4440 / 4442 / 4443  
[www.ibc.gov.br](http://www.ibc.gov.br)