



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Instituto Benjamin Constant
Departamento de Educação

MATRÍCULA EM ATIVIDADES COMPLEMENTARES PEDAGÓGICAS PARA ALUNOS EGRESSOS

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO BENJAMIN CONSTANT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 25, inciso VII, do Regimento Interno aprovado pela Portaria MEC nº 325, de 17 de abril de 1998, alterado pela Portaria MEC nº 310, de 03 de abril de 2018, torna público o processo de “Matrícula em Atividades Complementares Pedagógicas para alunos egressos” com as normas e os procedimentos necessários para a realização da matrícula de alunos egressos do ano de 2021, concluintes do Ensino Fundamental e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do Departamento de Educação (DED) do Instituto Benjamin Constant (IBC).

1 DA JUSTIFICATIVA

1.1 Os anos letivos de 2020 e 2021 foram organizados em formato de biênio por conta da pandemia da covid-19, o que causou impactos na vida escolar de nossos estudantes.

1.2 A fim de reduzir as defasagens causadas por esse processo e visando cumprir o disposto nos Arts. 20 e 23 da Portaria IBC nº 2, de 3 de fevereiro de 2021, o Departamento de Educação do Instituto Benjamin Constant oferece atividades complementares pedagógicas para alunos egressos, concluintes dos níveis de escolarização supracitados, do ano de 2021.

2 DO CADASTRO E AVALIAÇÕES

2.1. Este processo é destinado aos alunos egressos do IBC que concluíram o Ensino Fundamental ou a Educação Profissional Técnica de Nível Médio no ano de 2021.

2.2. As matrículas serão realizadas em dias úteis, de 8h às 16h.

2.3. Os interessados ou seus responsáveis deverão se dirigir à Secretaria Geral do IBC para entrega da documentação exigida e matrícula.

2.4. Os documentos necessários para a matrícula são:

I - original e cópia do documento oficial de identidade com fotografia e do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato;

II - original e cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável;

III - duas fotografias 3x4;

IV - original e cópia do comprovante de residência;

2.5. Após a inscrição na Secretaria Geral, o aluno deverá aguardar a comunicação do Departamento de Educação e dos Coordenadores a respeito do cronograma e das atividades disponíveis.

3 DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. Sempre que se fizer necessário, o IBC divulgará normas e procedimentos complementares a este documento.

3.2. Os casos omissos serão levados para resolução da Direção-Geral do IBC, após consulta ao DED.

REALIZAÇÃO

Departamento de Educação (DED) do Instituto Benjamin Constant por meio da Divisão de Ensino (DEN).