

ANEXO I
FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE ESTÁGIO DO IBC

PASSO	QUEM	PROCEDIMENTO
1.	Aluno	Entrar em contato com a DEA e manifestar interesse na realização do estágio.
2.	DEA	Oferecer ao Aluno orientações de acordo com o Regulamento de Estágio do IBC.
3.	Aluno	Entrar em contato com a Unidade Concedente para obter orientações sobre o processo interno de seleção de estágio.
4.	Unidade Concedente	Realizar procedimento interno de seleção e comunicar o resultado ao Aluno.
5.	Aluno	Caso seja selecionado, comunicar à DEA.
6.	DEA	Encaminhar à Unidade Concedente modelo do documento do TCE/PAE e comunicar à Coordenação do Curso sobre a seleção do Aluno.
7.	Unidade Concedente	Indicar Supervisor do Estágio.
8.	Unidade Concedente	Preencher e encaminhar Minuta do TCE/PAE à DEA.
9.	DEA	Encaminhar à Coordenação do Curso, Minuta do TCE/PAE.
10.	Coordenação do Curso	Indicar o Professor Orientador.
11.	Professor Orientador	Apreciar e emitir parecer sobre a Minuta do TCE/PAE.
12.	Aluno	Apreciar e emitir parecer sobre a Minuta do TCE/PAE.
13.	Professor Orientador	Caso o parecer não seja favorável, iniciar negociação dos termos com a Unidade Concedente.
14.	Unidade Concedente	Caso o parecer não seja favorável, revisar termos das Minutas do TCE/PAE e encaminhar ao Professor Orientador e ao Aluno para nova apreciação.
15.	Unidade Concedente	Caso o parecer seja favorável, encaminhar à DEA a versão final do TCE/PAE assinada.
16.	DEA	Providenciar assinatura dos envolvidos e Realizar Procedimento interno de cadastro do estagiário.
17.	DEA	Elaborar Carta de Apresentação do Aluno à Unidade Concedente.
18.	Aluno	Entregar Carta de Apresentação na Unidade Concedente

19.	Unidade Concedente	Receber Aluno e encaminhá-lo ao Supervisor.
20.	Supervisor	Elaborar Relatórios Parciais e Termo de Realização do Estágio.
21.	Aluno	Elaborar Relatórios Parciais e Relatório Final conforme especificado no PPC ou documento equivalente
22.	DEA	Receber documentação, proceder arquivamento e encaminhar cópia à Coordenação do Curso.