

Material de Apoio

**OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA
COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS
DA FASE DE PLANEJAMENTO**

incve

PESQUISA DE PREÇOS

Prof. Jamil Manash^[1]

1. ORIENTAÇÕES PARA ACESSO O SISTEMA DE PESQUISA DE PREÇOS

Para órgãos que já usam o SIASG ou integrantes do Sistema Integrado de Serviços Gerais (SISG):

- Procurar o cadastrador parcial do seu órgão / entidade para atribuir o novo perfil "FASEINT1";

Importante:

- O perfil "FASEINT1" está disponível tanto no ambiente de produção, quanto no de treinamento do SIASG.
- Órgãos e entidades não pertencentes ao SISG precisam preencher o Termo de Acesso para utilização do SIASG / Comprasnet, clicando aqui (<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga>).
- A vinculação e relacionamento se dá pela UASG. Assim, caso seja usuário, a unidade já possui uma identificação própria da UASG, bem como possui um cadastrador registrado no sistema que é responsável pela vinculação dos novos perfis.

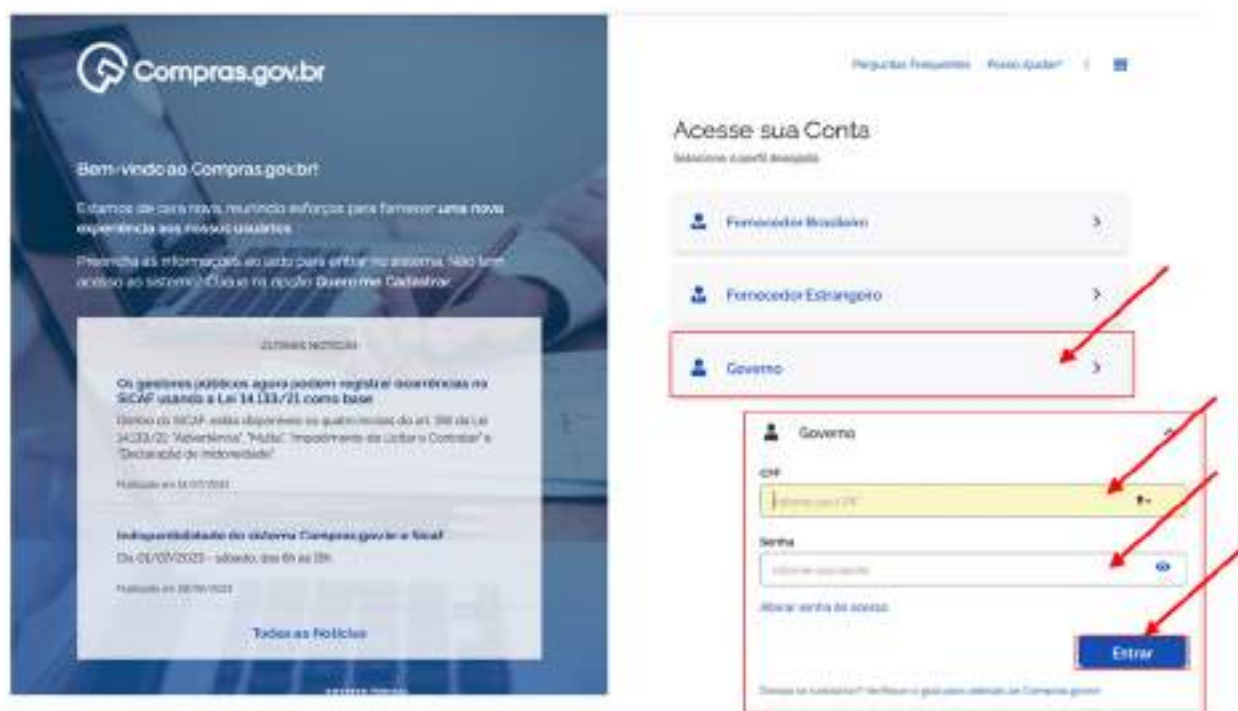
[1] Bacharel em Direito e Administração Pública. MBA em Licitações e Contratos, MBA em Gestão Pública, Especialista em Metodologia do Ensino Superior, Professor e Orientador de TCC dos MBAs em Licitações e Contratos da Faculdade Polis Civitas-PR, Pós-Graduação NAVIGARI- MA e Centro Universitário São Lucas - RO, Professor do Grupo Negócios Públicos - NP, ICOGESP, CAPACCITAR, ELO Consultoria, Instituto Protege, AVANTE Treinamento, INOVE Capacitação, EXCELLER Treinamentos, NOVALICITA Treinamentos, CATE Soluções e Treinamentos, servidor de carreira da Prefeitura Municipal de Porto Velho, Pregoeiro Oficial do CRA-RO, palestrante e instrutor na área de licitações e contratos, planejamento das contratações e formação de pregoeiros, Professor convidado da Academia Militar das Agulhas Negras e Escola Corporativa da FIOCRUZ. Membro Especial da Ordem dos Pregoeiros e Agentes de Contratações da Paraíba e Membro da Rede Governança Brasil.

2. COMO ACESSAR O SISTEMA DE PESQUISA DE PREÇOS

Após a disponibilização do perfil de acesso, o usuário deverá acessar o Portal de Compras Governamentais por meio do link <https://www.gov.br/compras/pt-br>, clicar em “Acesso ao sistema”.

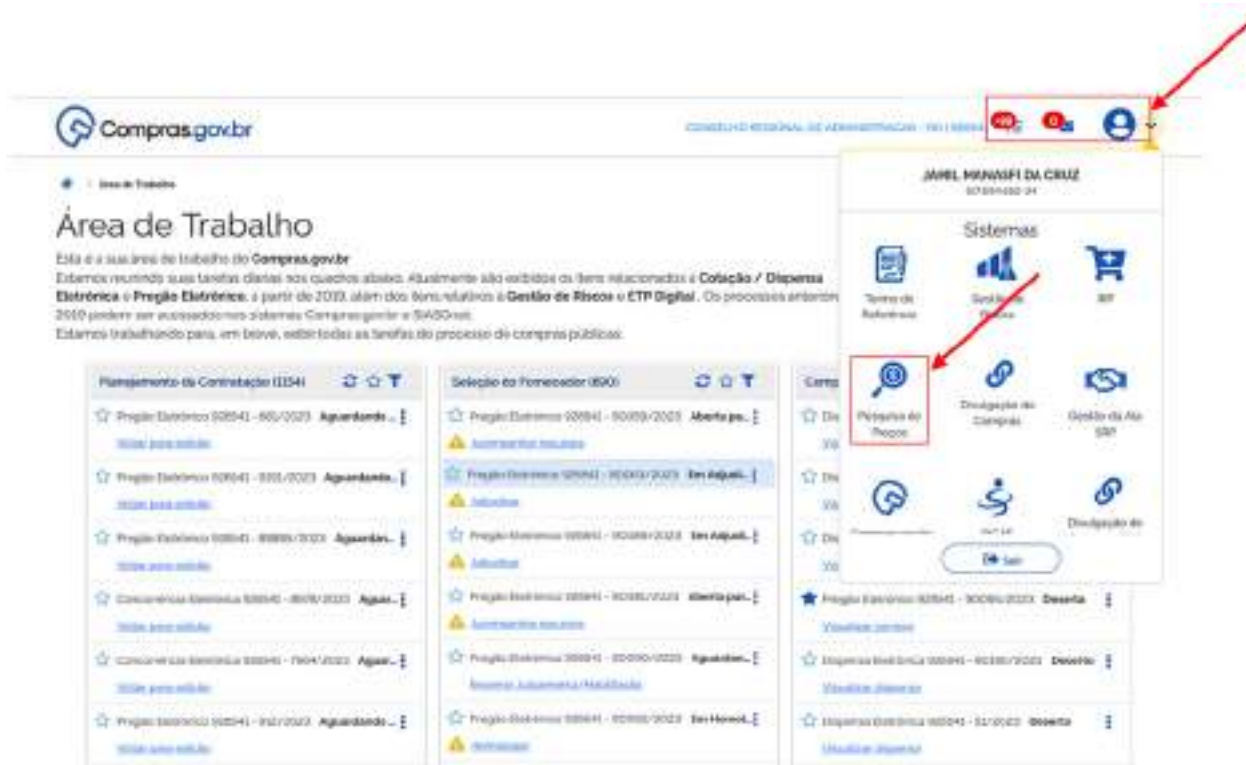


Em acesse sua conta, no perfil “Governo” informe o CPF do usuário e a senha de acesso e clique no botão entrar.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Na área de trabalho do COMPRAS.GOV.BR, acessar o menu do perfil e clicar em "Pesquisa de Preços".



A outra alternativa é na área de trabalho, em acesso rápido, clicar em "Pesquisa de Preços".



3. PÁGINA INICIAL DO SISTEMA DE PESQUISA DE PREÇOS

Na página inicial do Sistema de Pesquisa de Preços, o usuário poderá pesquisar, visualizar, editar, cancelar uma Pesquisa de Preços. Para isso, basta acionar os ícones na coluna "Ações".

- Para iniciar uma Pesquisa de Preços, basta clicar no botão “Nova Pesquisa”.

Minhas pesquisas							
Pesquisas da minha UASG							
Número	Título	UASG	Criada em	Atualização	Status	Quantidade	Ações
137/2023	Treinamento aquisição...	600541	30/07/2023	30/07/2023	Rascunho	1	[Ícones]
138/2023		600541	30/07/2023	30/07/2023	Rascunho	0	[Ícones]
139/2023	TREINAMENTO	600541	30/07/2023	30/07/2023	Rascunho	1	[Ícones]
140/2023	TREINAMENTO	600541	30/07/2023	30/07/2023	Rascunho	1	[Ícones]
141/2023	Treinamento Jandily	600541	30/07/2023	30/07/2023	Rascunho	1	[Ícones]

- Para pesquisar uma Pesquisa de Preços, informe o termo a ser pesquisado no campo filtrar pesquisa.

Sobre a pesquisa: consegue realizar consultas inteligentes em todos os campos do documento, bem como as informações básicas, tais como:

a) Responsável pela Edição;

b) Número do Pesquisa;

Para isso, basta informar um texto de no mínimo 3 caracteres para que o sistema faça a pesquisa em toda a base de dados. Aplique o filtro na pesquisa e clique em aplicar

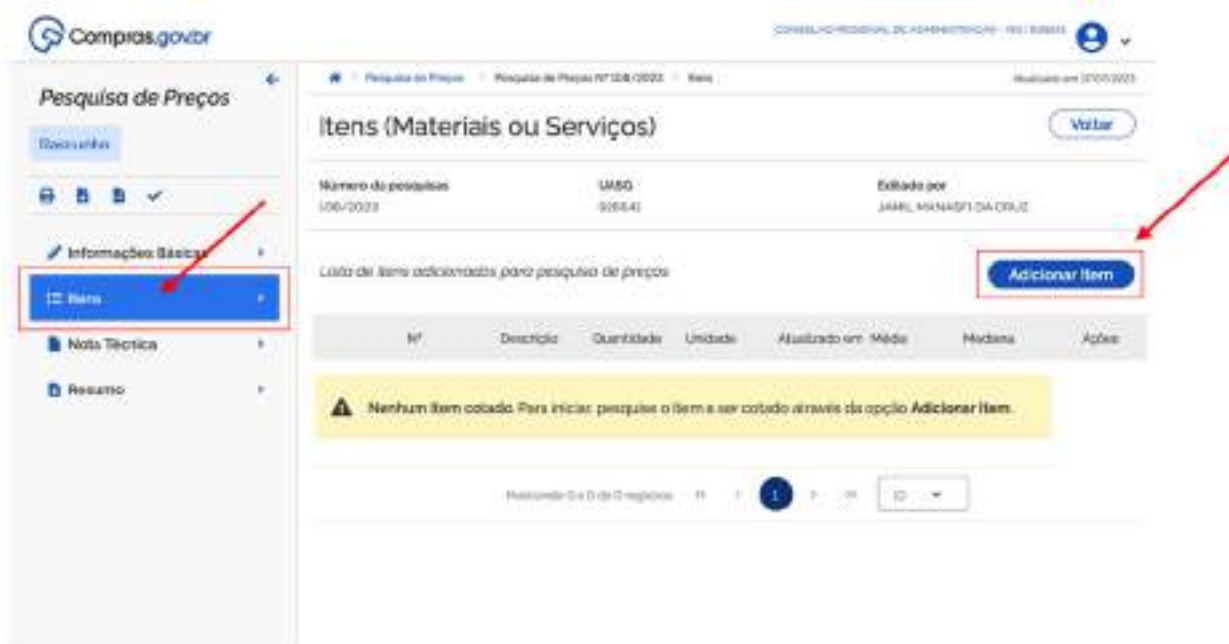
OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

4. INICIANDO COM AS INFORMAÇÕES BÁSICAS DA PESQUISA DE PREÇOS

Nesta etapa, deverá ser inserido obrigatoriamente o “Título” para cotação e se necessário poder ser inserido observações

5. ADICIONANDO ITENS A PESQUISA DE PREÇOS

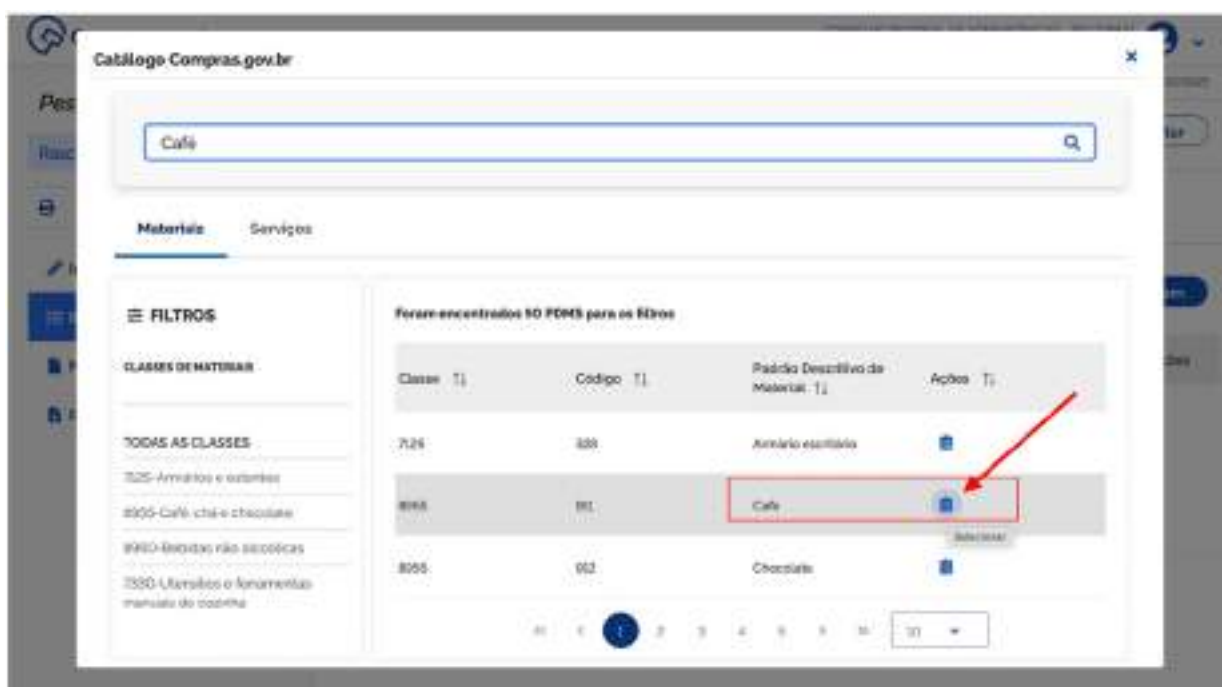
Clicar em Itens, para começar a pesquisa de preços é necessário clicar em “adicionar item”.



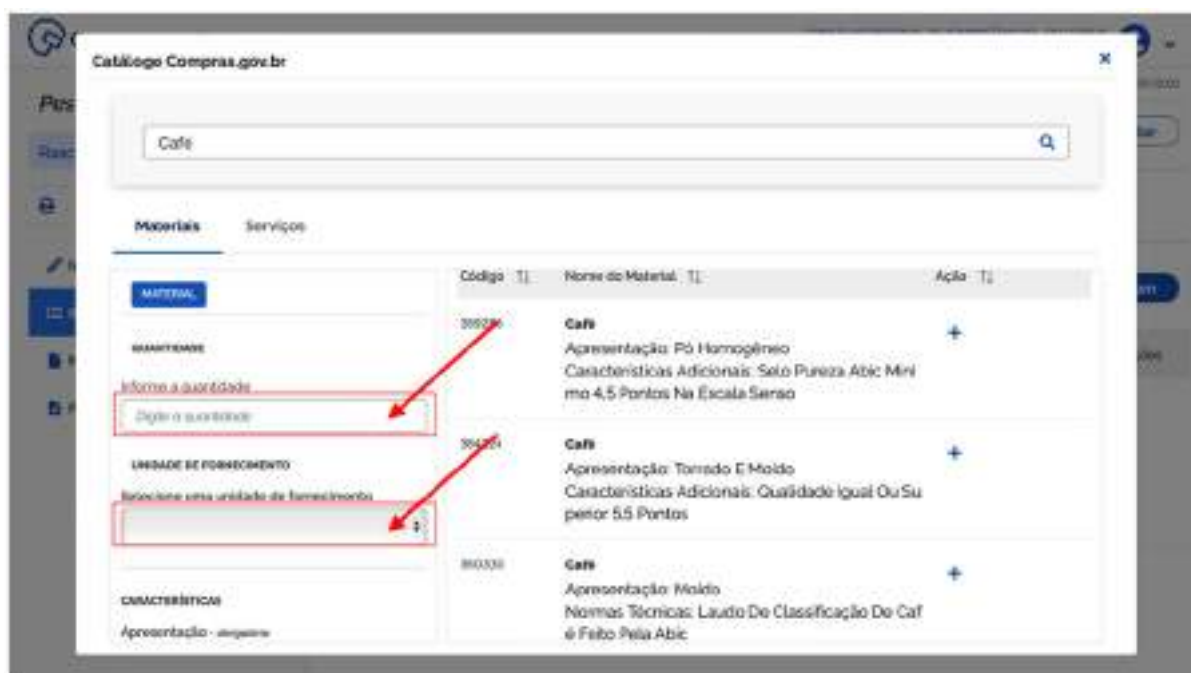
Você será redirecionado para o catálogo do COMPRAS.GOV.BR, digite o material ou serviço a ser pesquisado ou código do material ou serviço e clique na lupa para pesquisar.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

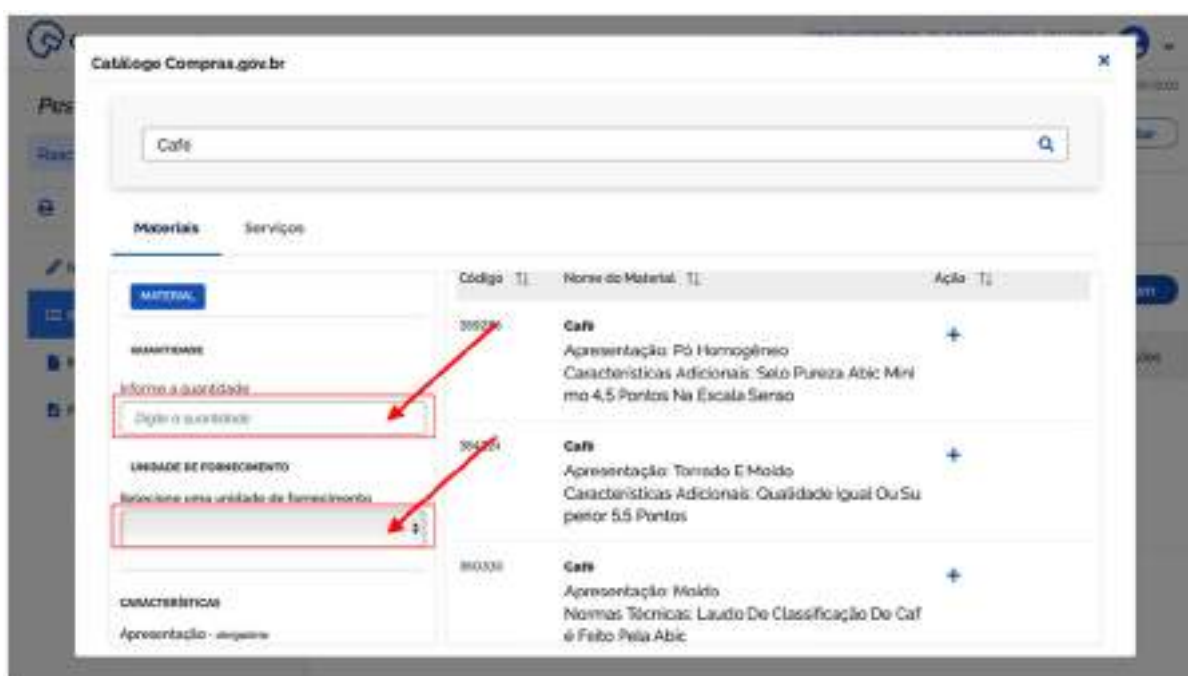


Aqui você deve informar a quantidade e selecionar a unidade de fornecimento desejada.

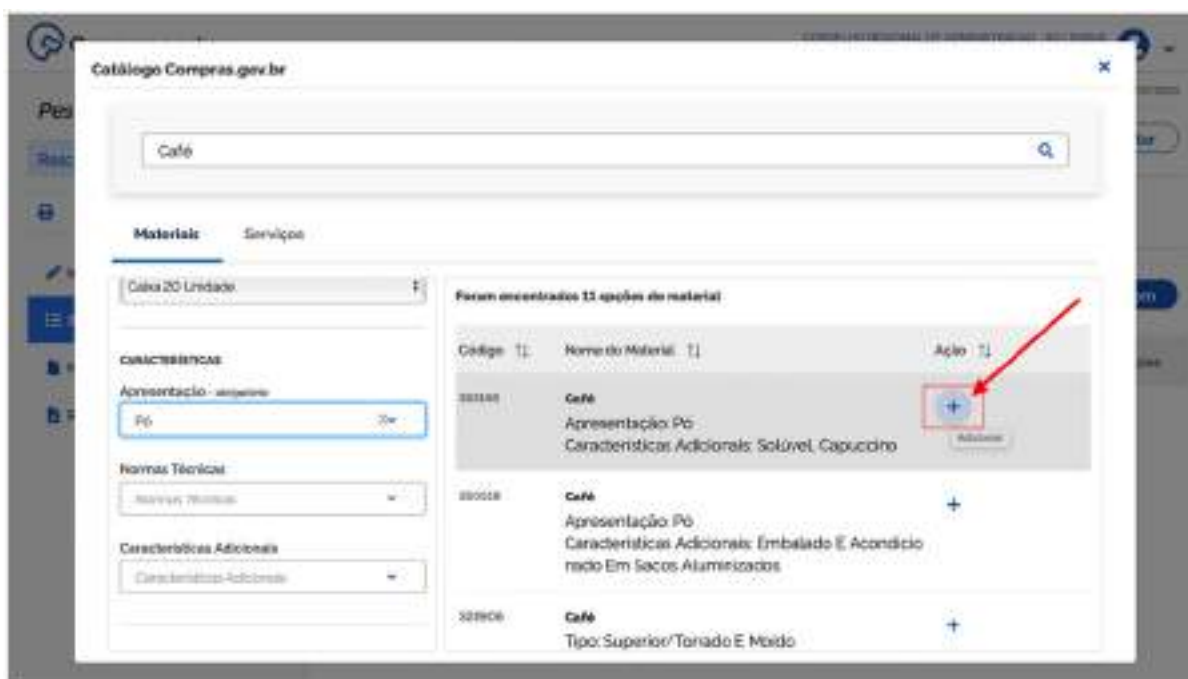


Você deve informar as características, a “Apresentação” é obrigatória, as “Normas Técnicas” e as “Características Adicionais” são facultativas.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21



Após a aplicação dos filtros, você deve no campo Ações, clicar em "+" adicionar.

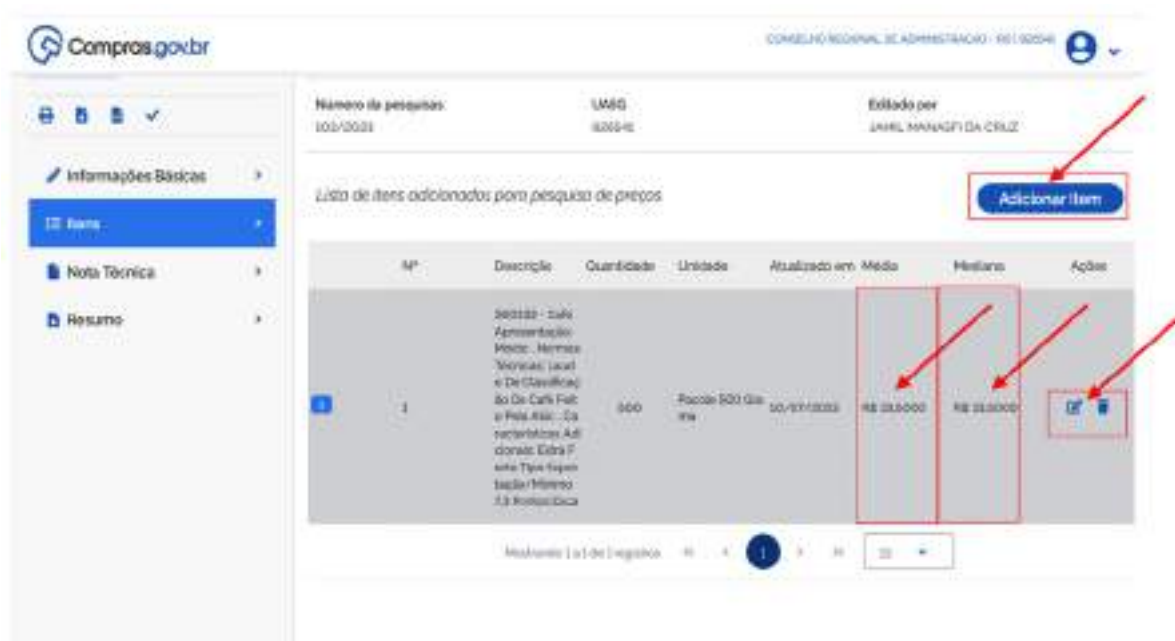


Ao clicar em "+" adicionar, o sistema levanta automaticamente os valores, informando a média e a mediana das cotações.

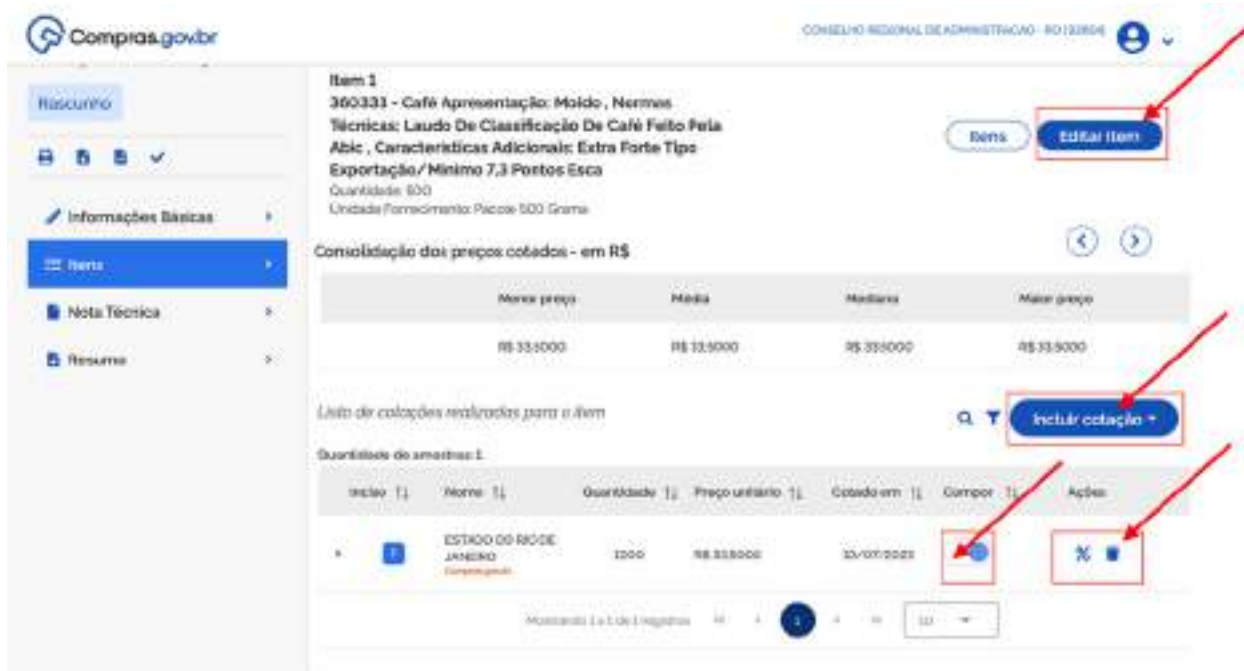
Caso seja necessário, você poderá inserir mais itens, basta clicar em "Adicionar Item".

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Em ações, você tem a opção de editar ou excluir os itens adicionados para pesquisa de preços.

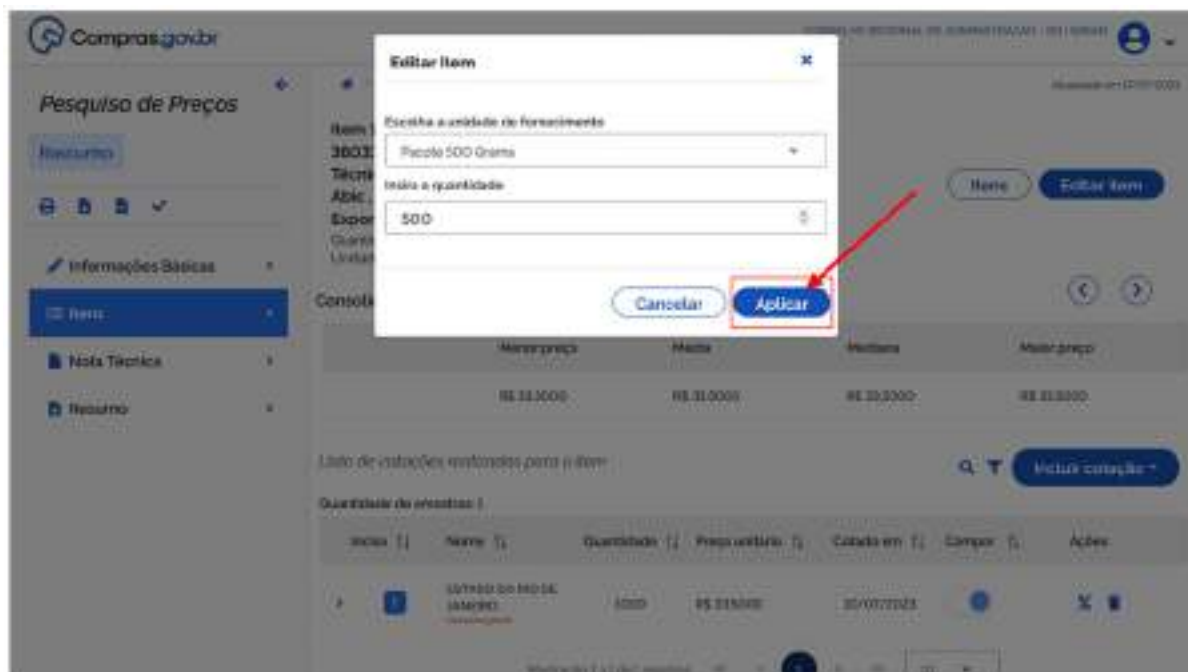


Ao clicar em editar item, você será redirecionado para outra página, onde poderá “Editar o Item”, “Incluir Cotação”, selecionar os itens que irão compor a pesquisa de preço, excluir a pesquisa e a possibilidade de aplicar índice.

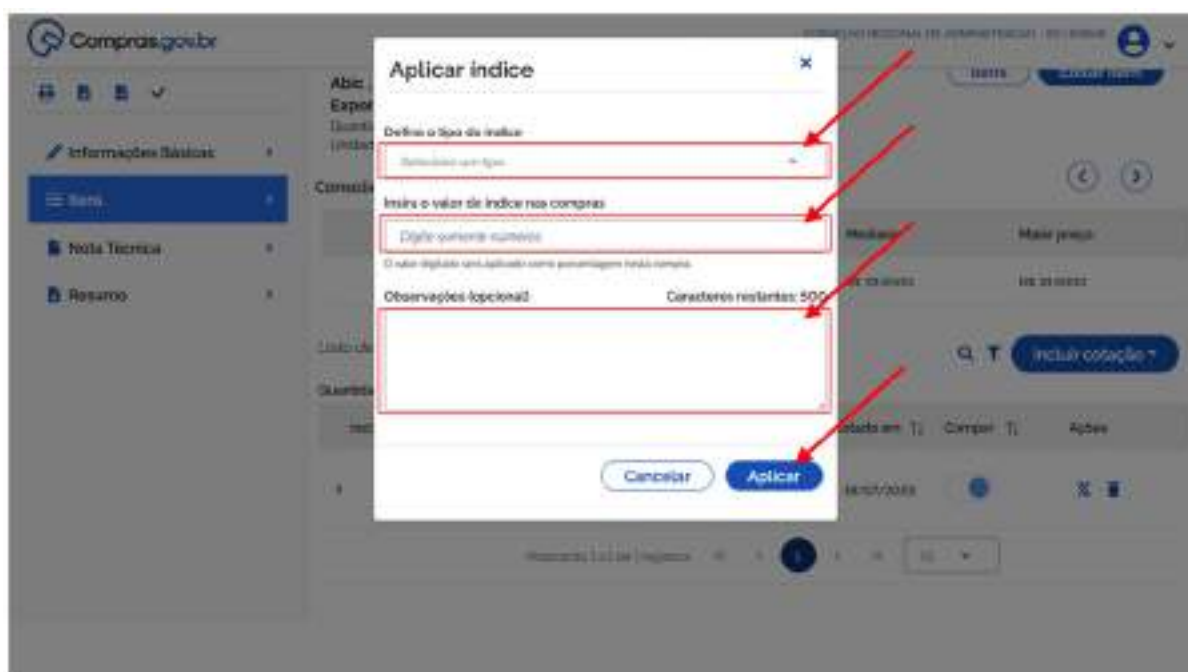


Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Ao clicar em “Editar Item”, você poderá escolher uma nova unidade de fornecimento ou alterar a quantidade já informada, após as alterações basta clicar em aplicar.



Ao clicar em “Aplicar Índice”, você poderá definir o tipo de índice, inserir o valor do índice nas compras e inserir observações, após inserir as informações basta clicar em aplicar.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Ao clicar em “Incluir Cotação”, você poderá escolher entre fornecedores e outras fontes, basta clicar.

Cadastrando cotações com fornecedor:

The screenshot displays the 'Cadastro de cotação de fornecedor' (Supplier Quotation Registration) form on the Compras.gov.br platform. The interface includes a top navigation bar with the logo and a user profile icon. A left sidebar contains a menu with options like 'Resumo', 'Informações Básicas', 'Itens', 'Nota Técnica', and 'Resumo'. The main content area is titled 'Item 1' and describes a product: '360333 - Café Apresentação: Moído, Normas Técnicas: Laudo De Classificação De Café Feito Pela Abic, Características Adicionais: Extra Forte Tipo Exportação/Minimo 7,3 Pontos Escala'. Below this, the 'Cadastro de cotação de fornecedor' form is shown with various input fields: 'Nome *' (150 characters), 'CNPJ/CPF/DUNS/identificador *' (15 characters), 'Marca/modelo (para material)' (80 characters), 'Quantidade *' (15 characters), 'Referência (Endereço eletrônico/publicação) *' (500 characters), 'Preço unitário *' (15 characters), 'Data da cotação/necessidade *' (15 characters), 'Validade da cotação' (15 characters), 'Contato (Telefone/e-mail)' (80 characters), and 'Informações adicionais' (100 characters). A blue information box states: 'Para incluir algum item, é necessário clicar primeiro em "Incluir Item"'. At the bottom, there are buttons for 'Limpar', 'Adicionar', 'Cancelar', and 'Salvar'. The footer contains icons for various services and the logo of the Brazilian Government.

Compras.gov.br

CONHEÇA O SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE COMPRAS

Item 1

360333 - Café Apresentação: Moído, Normas Técnicas: Laudo De Classificação De Café Feito Pela Abic, Características Adicionais: Extra Forte Tipo Exportação/Minimo 7,3 Pontos Escala

Quantidade: 200

Unidade Fornecimento: Pacote 500 Grama

Cadastro de cotação de fornecedor

Nome * (Caracteres restantes: 150)

CNPJ/CPF/DUNS/identificador * (Caracteres restantes: 15)

Marca/modelo (para material) (Caracteres restantes: 80)

Quantidade * (Caracteres restantes: 15)

Referência (Endereço eletrônico/publicação) * (Caracteres restantes: 500)

Preço unitário * (Caracteres restantes: 15)

Data da cotação/necessidade * (Caracteres restantes: 15)

Validade da cotação (Caracteres restantes: 15)

Contato (Telefone/e-mail) (Caracteres restantes: 80)

Informações adicionais (Caracteres restantes: 100)

Aviso

Informação: Para incluir algum item, é necessário clicar primeiro em "Incluir Item".

Limpar **Adicionar**

Cancelar **Salvar**

Ministério da Justiça e Segurança Pública

BRASIL

Cadastrando outras fontes:

Compras.gov.br CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RO | 123456

Pesquisa de Preços

Resumo

Informações Básicas

Itens

Nota Técnica

Resumo

Item 1
360333 - Café Apresentação: Moído , Normas Técnicas: Laudo De Classificação De Café Feito Pela Abic , Características Adicionais: Extra Forte Tipo Exportação/ Mínimo 7,5 Pontas Esca
 Quantidade: 300
 Unidade Fornecimento: Pacote 500 Grams

Cadastro de outras fontes

Origem
 Selecionar a fonte

Nome * Caracteres restantes: 150
 Informe o nome da fonte

Marca/modelo (para material) Caracteres restantes: 80
 Informe a marca

Referência (Endereço eletrônico/publicação) * Caracteres restantes: 300
 Informe a referência

Data de coleta/entrada *
 Informe a data de coleta/entrada

Quantidade *
 Informe a quantidade

Preço unitário *
 Informe o preço

Informações adicionais Caracteres restantes: 300
 Informe mais informações, se julgar necessário

Anexo
 Informação: Para anexar algum arquivo é necessário fazer upload nos dados de preços.

Arquivos anexados

Limpar **+ Anexar**

Cancelar **Salvar**

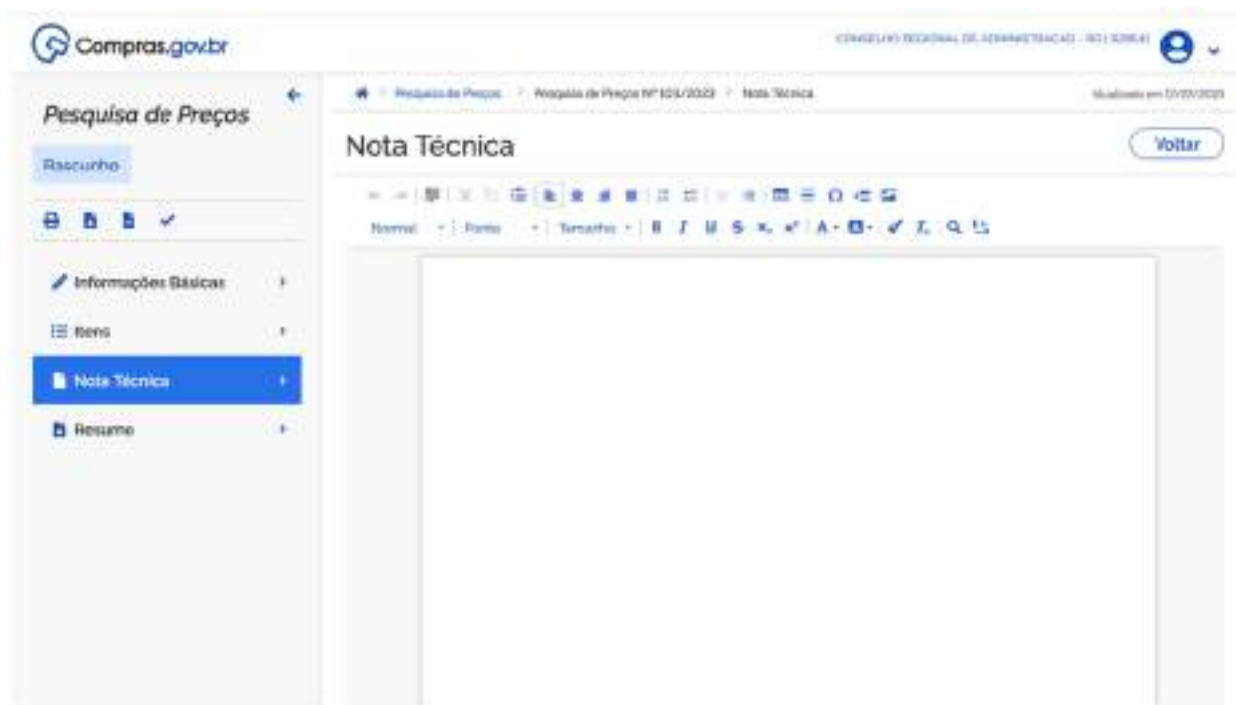
BRASIL

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

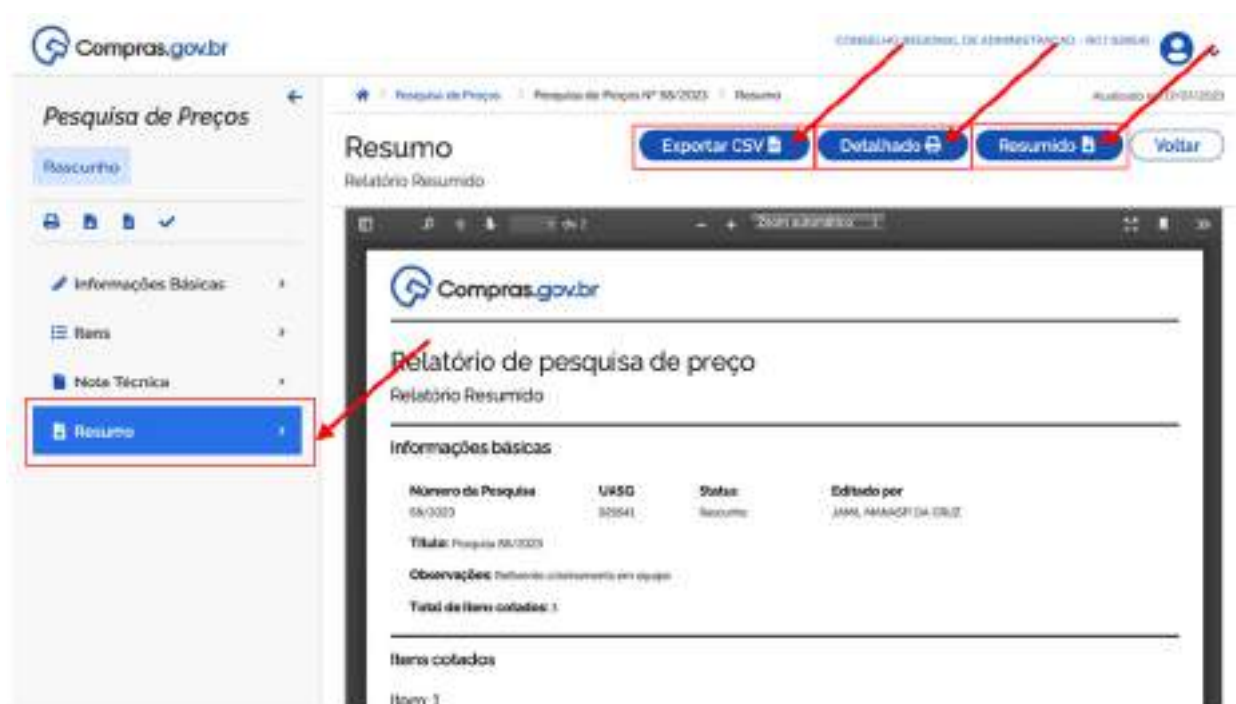
5. ADICIONANDO NOTA TÉCNICA

Aqui você deve inserir nota técnica caso julgue necessário sobre a pesquisa de preços que foi realizada.



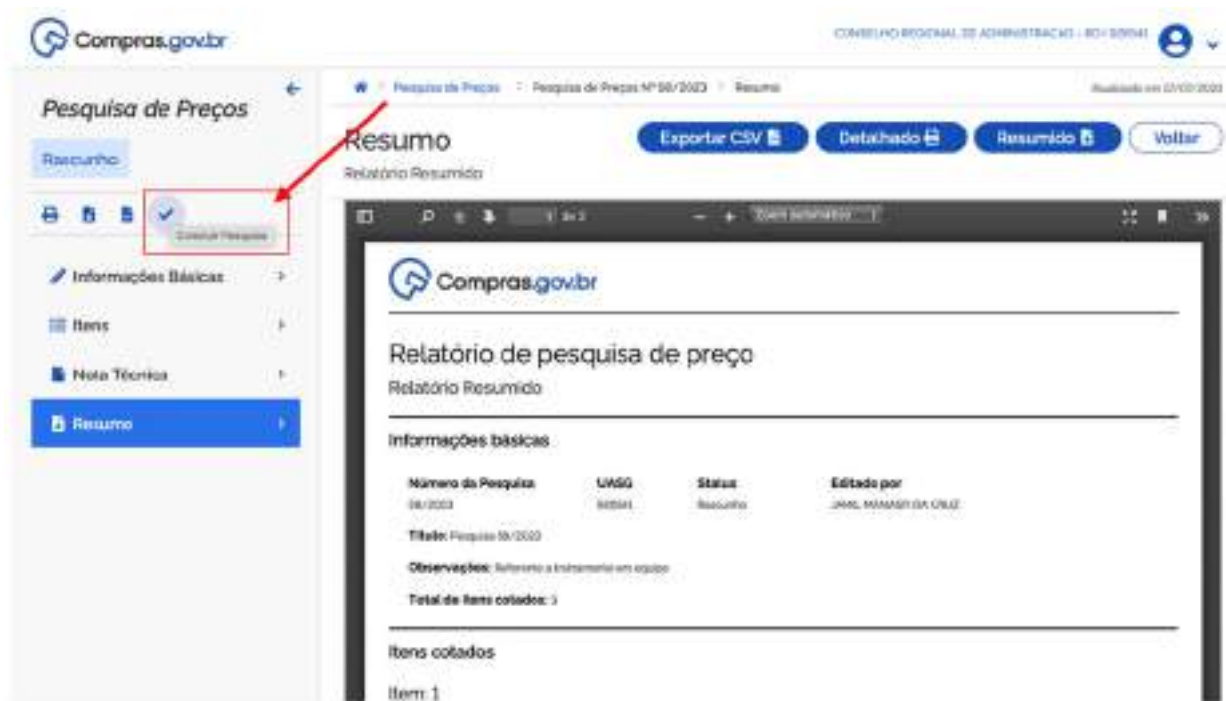
6. DESCREVENDO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Concluída a pesquisa de preços você poderá exportar em CSV, baixar o relatório detalhado ou resumido da pesquisa de preços.



7. CONCLUINDO A PESQUISA DE PREÇOS

Após a realização da pesquisa de preços, você deverá concluir a pesquisa, clicando no ícone abaixo e confirmando a sua conclusão.



GESTÃO DE RISCOS

1. ORIENTAÇÕES PARA ACESSO O SISTEMA DE PESQUISA DE PREÇOS

Para órgãos que já usam o SIASG ou integrantes do Sistema Integrado de Serviços Gerais (SISG):

- Procurar o cadastrador parcial do seu órgão / entidade para atribuir o novo perfil "FASEINT1";

Importante:

- O perfil "FASEINT1" está disponível tanto no ambiente de produção, quanto no de treinamento do SIASG.
- Órgãos e entidades não pertencentes ao SISG precisam preencher o Termo de Acesso para utilização do SIASG / Comprasnet, clicando aqui
- (<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga>).
- A vinculação e relacionamento se dá pela UASG. Assim, caso seja usuário, a unidade já possui uma identificação própria da UASG, bem como possui um cadastrador registrado no sistema que é responsável pela vinculação dos novos perfis.

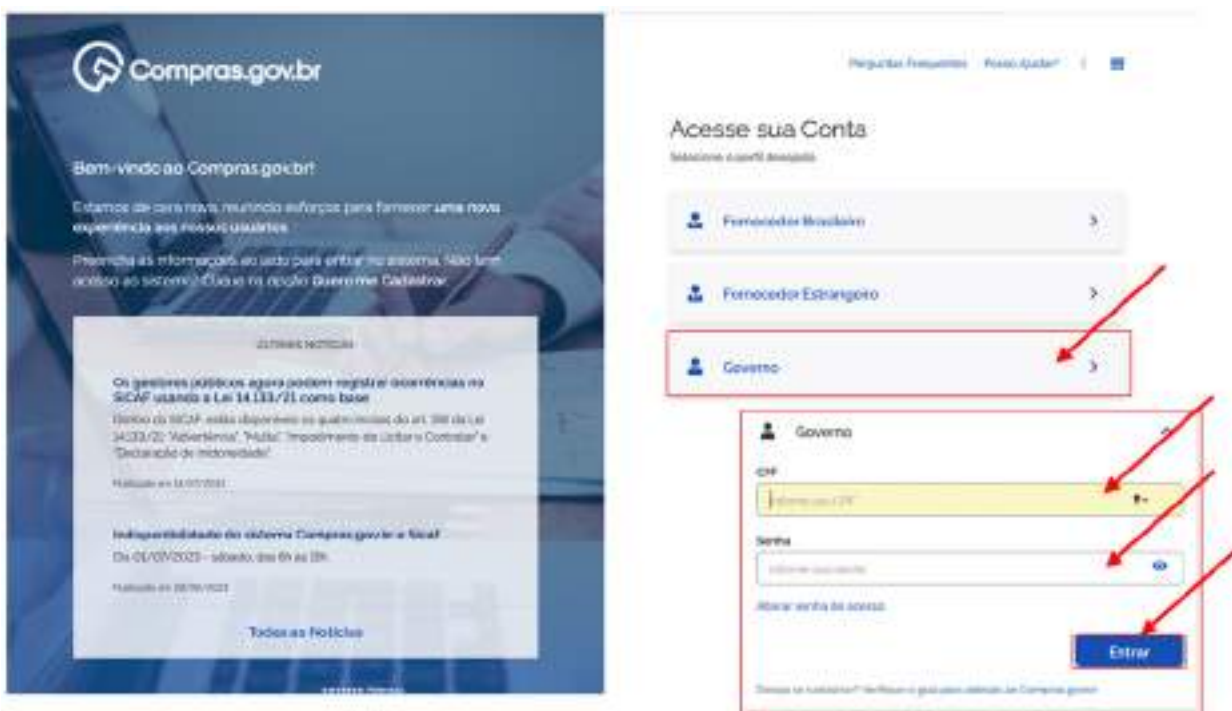
2. COMO ACESSAR O GESTÃO DE RISCOS DIGITAL

Após a disponibilização do perfil de acesso, o usuário deverá acessar o

Portal de Compras Governamentais por meio do link <https://www.gov.br/compras/pt-br>, clicar em “Acesso ao sistema”.

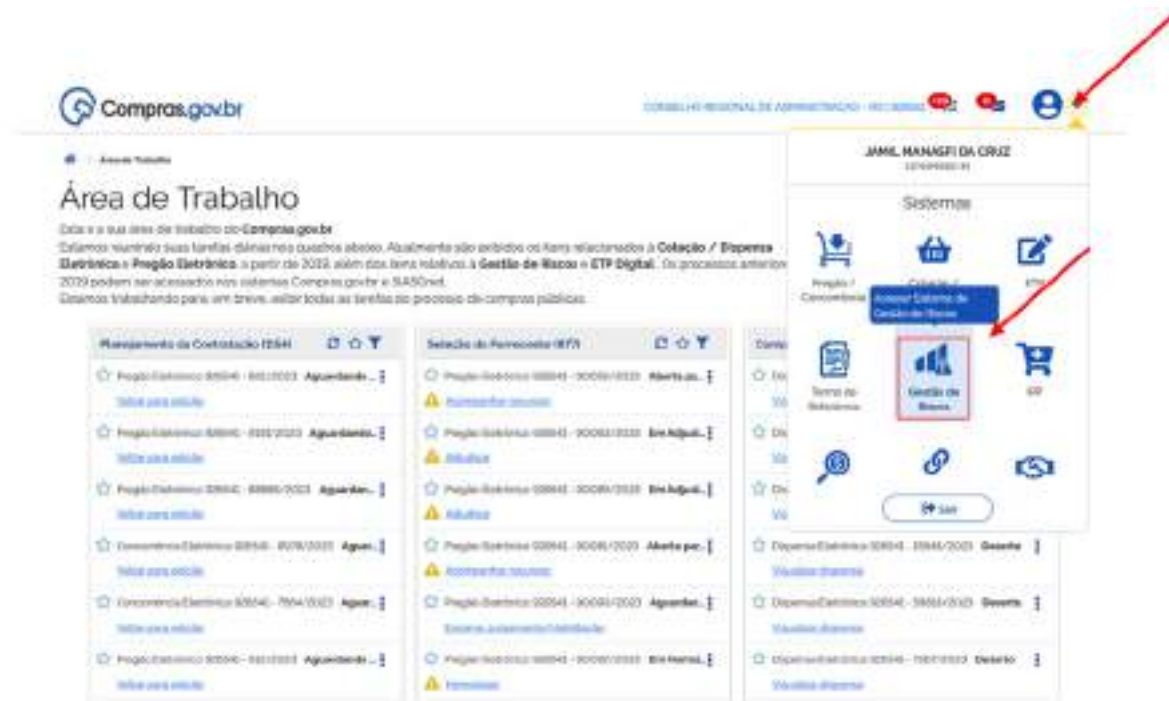


Em acesse sua conta, no perfil “Governo” informe o CPF do usuário e a senha de acesso e clique no botão entrar.

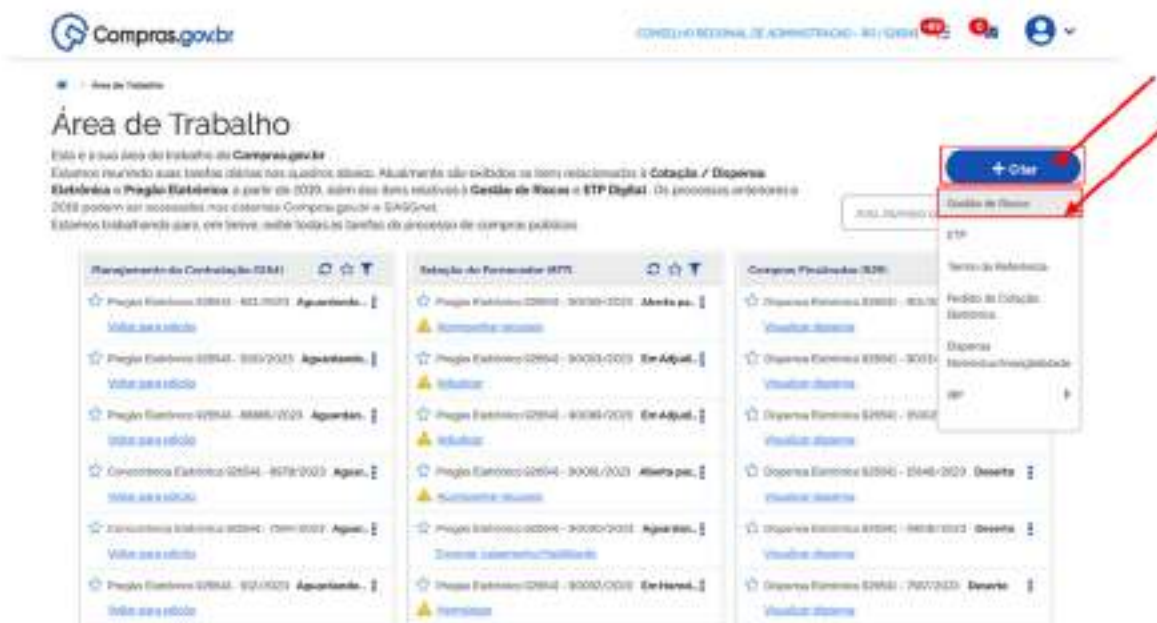


OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Na área de trabalho do COMPRAS.GOV.BR, acessar o menu do perfil e clicar em "Gestão de Riscos".



Outra alternativa é na área de trabalho, acessar "+ Criar" e clicar em "Gestão de Riscos".



A alternativa mais rápida é na área de trabalho, em acesso rápido, clicar em "Gestão de Riscos".



3. PÁGINA INICIAL DO GESTÃO DE RISCOS DIGITAL

Na página inicial do Gestão de Riscos, o usuário poderá pesquisar, editar, excluir, criar um novo artefato do tipo MR – Matriz de Risco ou criar um baseado em um já existente. Para isso, basta acionar os ícones na coluna "Ações".

- Para iniciar um novo artefato do tipo MR, basta clicar no botão "+ Criar".
- Para pesquisar uma MR, informe o termo a ser pesquisado no campo filtro e clique na lupa para pesquisar.

Sobre a pesquisa: consegue realizar consultas inteligentes em todos os campos do documento, bem como as informações básicas.

Para isso, basta informar um texto de no mínimo 3 caracteres para que o sistema faça a pesquisa em toda a base de dados. O resultado da busca aparece na lista de campos já existente e pode ser ordenada pela coluna de sua preferência.

4. INICIANDO COM AS INFORMAÇÕES BÁSICAS DA MR

Nesta etapa, você deve informar o objeto da MR, a categoria do objeto, o número da contratação e o número do processo administrativo.

Objeto da MR: É a descrição do objetivo para o qual a matriz de riscos está sendo criada.

Categoria do Objeto: A categoria é um indicador do tipo de contratação que está sendo planejada

Número da Contratação: É o número da contratação gerado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, ao qual o TR será vinculado, nos termos do Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022. **Este campo é opcional e poderá ser informado em uma edição futura do documento.**

Processo Administrativo: É o número único do processo (NUP) gerado para a condução dessa futura contratação. **Este campo é opcional e poderá ser informado em uma edição futura do objeto.**

5. PREENCHENDO OS RISCOS DA CONTRATAÇÃO

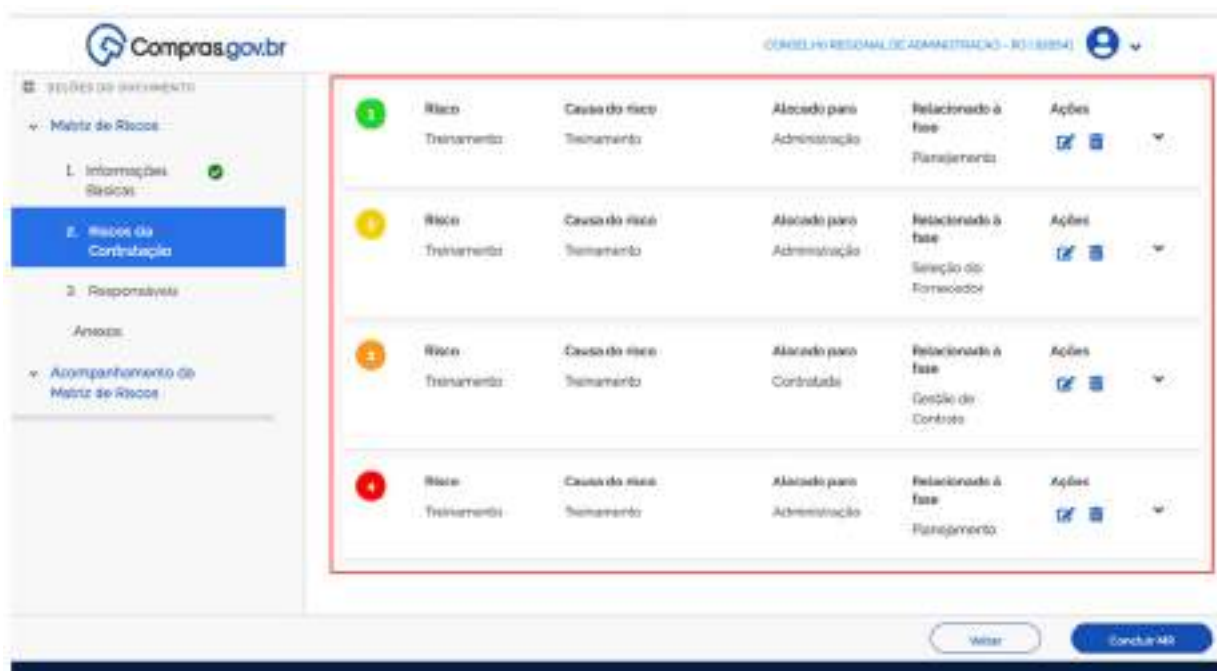
Aqui você deve inserir os riscos clicando em “Criar Risco”.



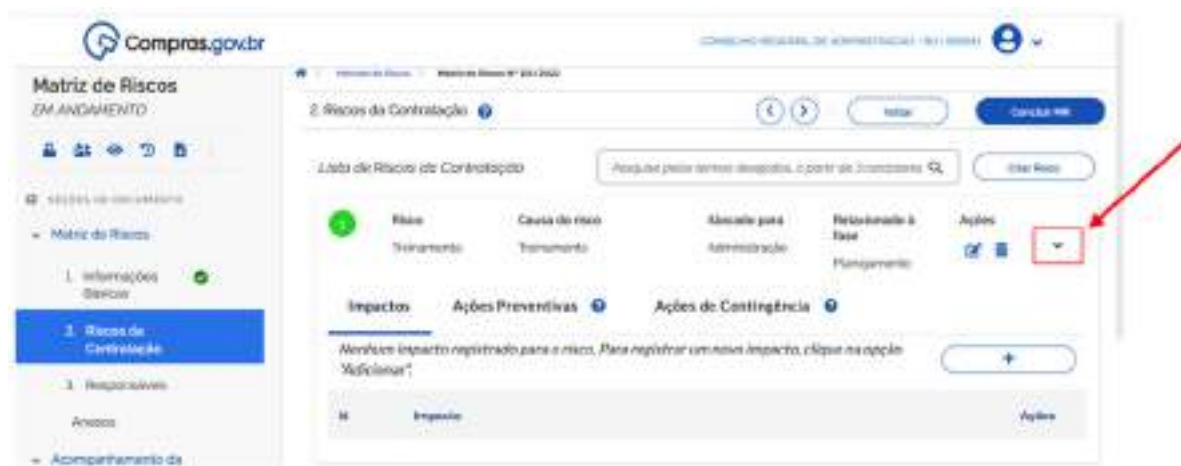
Você deverá informar o risco, causa do risco, relacionar a fase, probabilidade, impacto, para que o risco é alocado, item de contratação, detalhamento da alocação e clicar em “Salvar”.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Será gerada uma lista de riscos da contratação.



Em ações, você deve clicar em na setinha para baixo para expandir os campos.

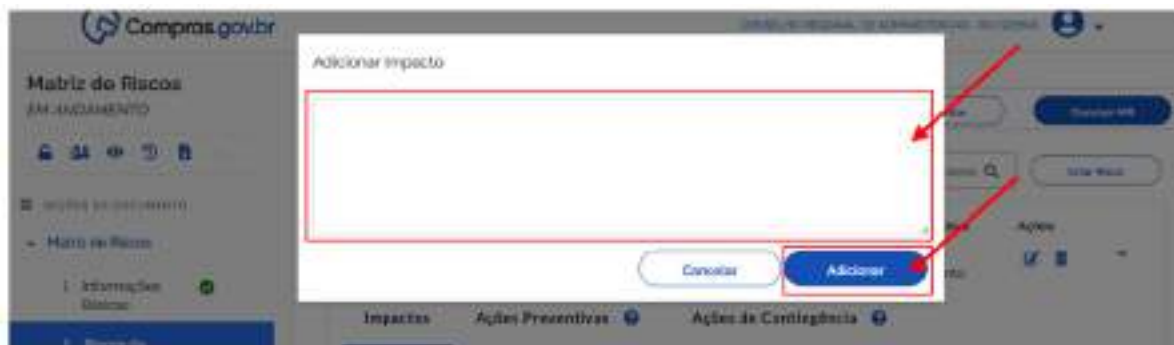


Aqui você deve informar quais são os Impactos, Ações Preventivas e Ações de Contingência, clicando em suas respectivas abas e clicado em "+".



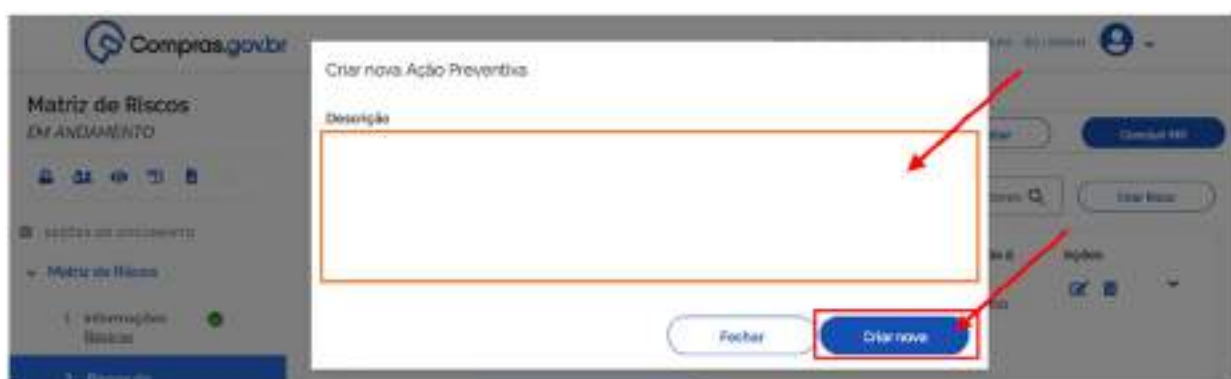
6. REGISTRANDO OS IMPACTOS

Clicando na aba “Impacto” e clicado em “+”, você deve adicionar o impacto e clicar em adicionar”.

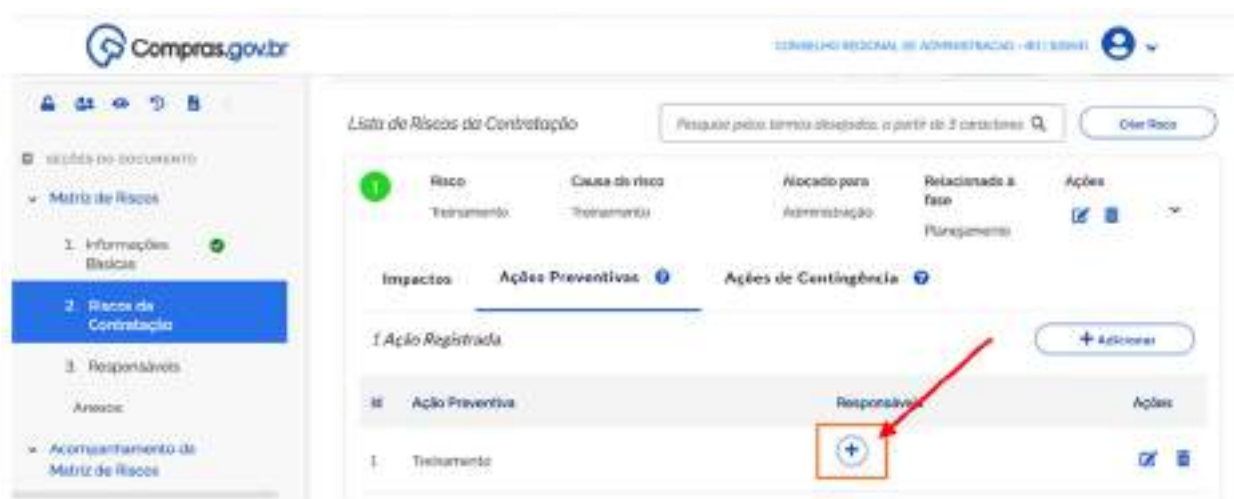


7. REGISTRANDO AS AÇÕES PREVENTIVAS E AÇÕES DE CONTINGÊNCIA

Clicando na aba “Ações Preventivas ou Ações de Contingência ” e clicado em “+ Adicionar”, você deve adicionar a ação preventiva ou a ação de contingência e o responsável pela ação”. Os procedimentos adotados abaixo servem para ambas as etapas.

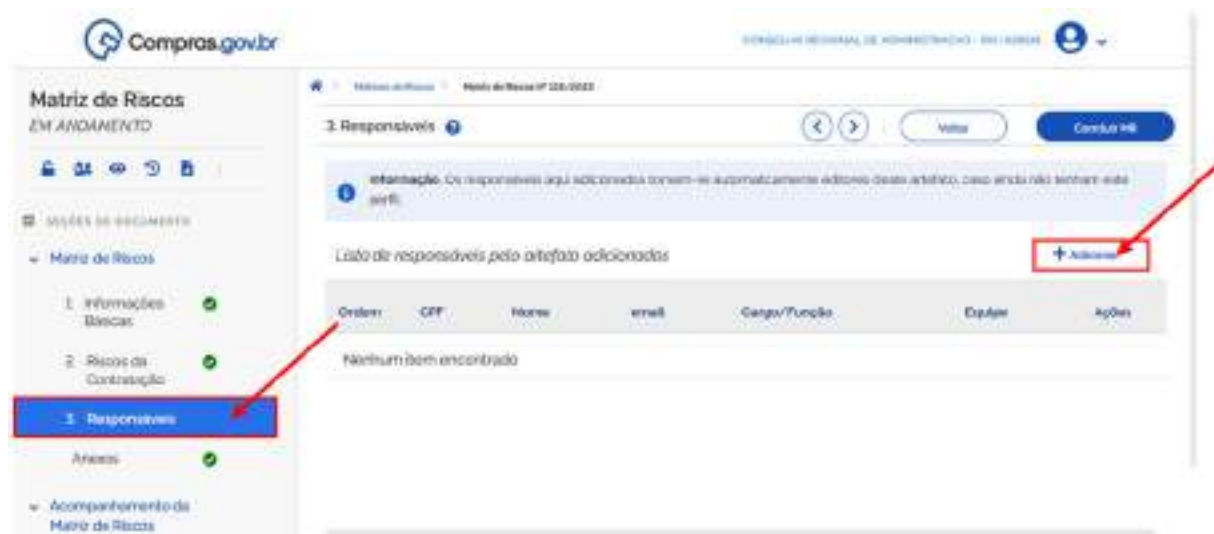


OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)



8. ADICIONANDO OS RESPONSÁVEIS

Aqui você deve inserir os responsáveis pelo artefato, clicando em “+Adicionar”, informando CPF, Nome, E-mail, Cargo/função, Despacho se necessário e clicar no botão confirmar.



Compras.gov.br

Matriz de Riscos

EM ANDAMENTO

1. Informações Básicas

2. Riscos da Contratação

3. Responsáveis

4. Anexos

acompanhamento da Matriz de Riscos

Adicionar Responsável

CPF

Informe o CPF

Equipe

Planejamento

Nome

Informe o nome do responsável

Email

Informe o email

Cargo/Função

Outro

Informe o cargo do responsável

Cancelar

Confirmar

Compras.gov.br

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - ROL 150546

Matriz de Riscos

EM ANDAMENTO

1. Informações Básicas

2. Riscos da Contratação

3. Responsáveis

4. Anexos

acompanhamento da Matriz de Riscos

3. Responsáveis

Informação:

Os responsáveis aqui adicionados tornam-se automaticamente editores desse artefato, caso ainda não tenham sido.

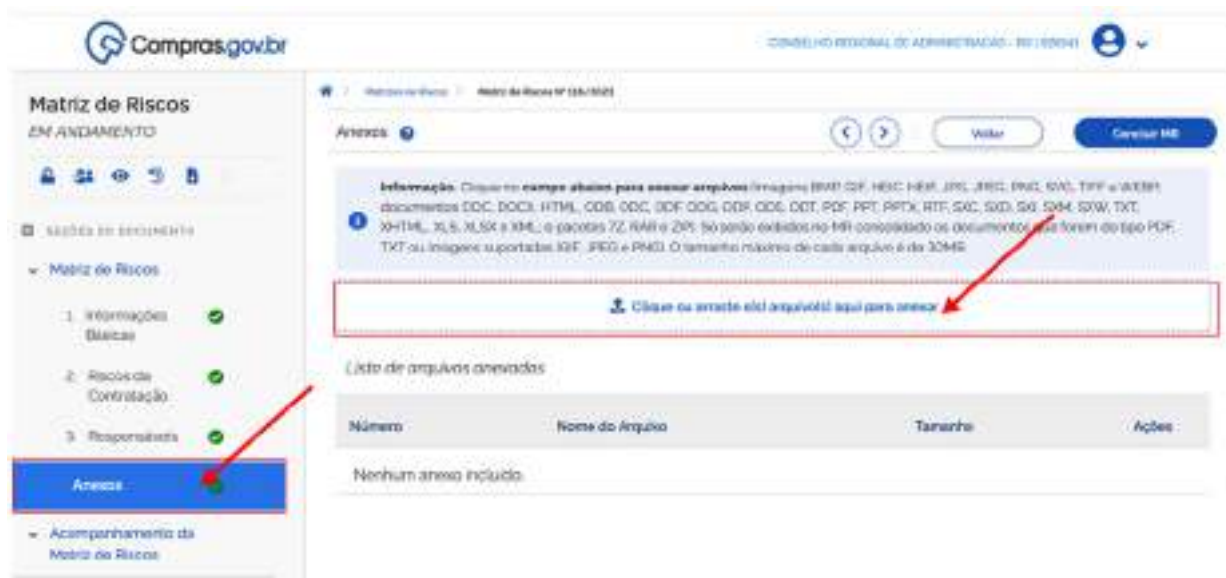
Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

Adicionar

Orden	CPF	Nome	Email	Cargo/Função	Equipe
1	117.694.082-34	Janiel Marceli da Cruz	acm_janiel@hotmail.com	EPC	Planej

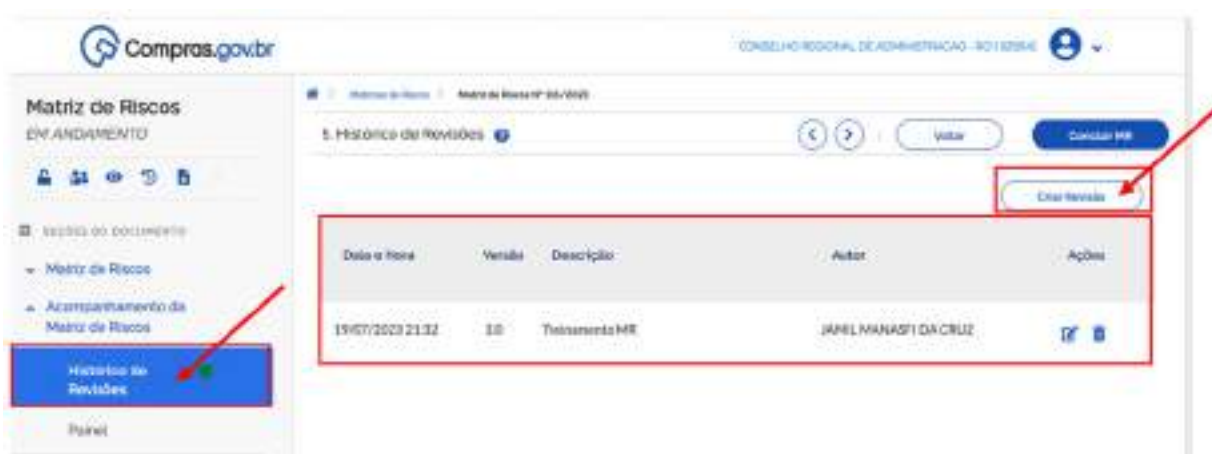
9. ANEXANDO DOCUMENTOS

Aqui você pode anexar outros documentos necessários ou complementares para a composição final do documento. Documentos do tipo texto, imagens e pdf, são automaticamente carregados e incorporados ao conteúdo do seu documento, quando realizado o download.



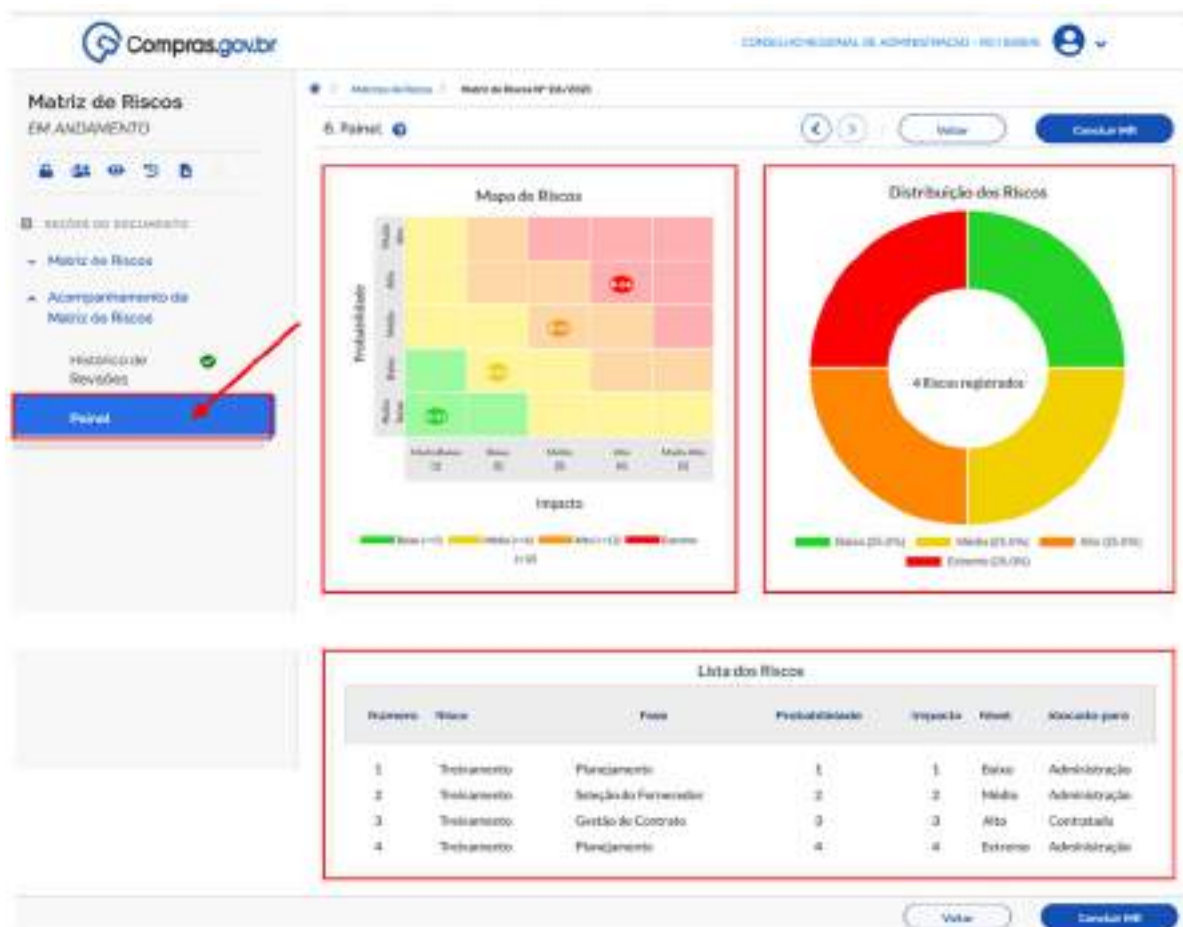
10. HISTÓRICO DE REVISÕES DA MR

Em acompanhamento da Matriz de Riscos, no tópico “Histórico de Revisões”, você poderá acompanhar as revisões que foram realizadas, data e horário, a descrição e o autor. Você poderá também criar novas, basta clicar em “Criar Revisão”.



11. CONSULTANDO O PAINEL

O usuário poderá acompanhar o painel com Mapa de Riscos, Distribuição dos Riscos e Lista de Riscos, clicando em “Painel”.



12. CONCLUSÃO DA MR

Ao final da elaboração do documento, o usuário deverá concluir a matriz de risco, clicando o botão “Concluir o MR”, no canto superior ou inferior esquerdo.



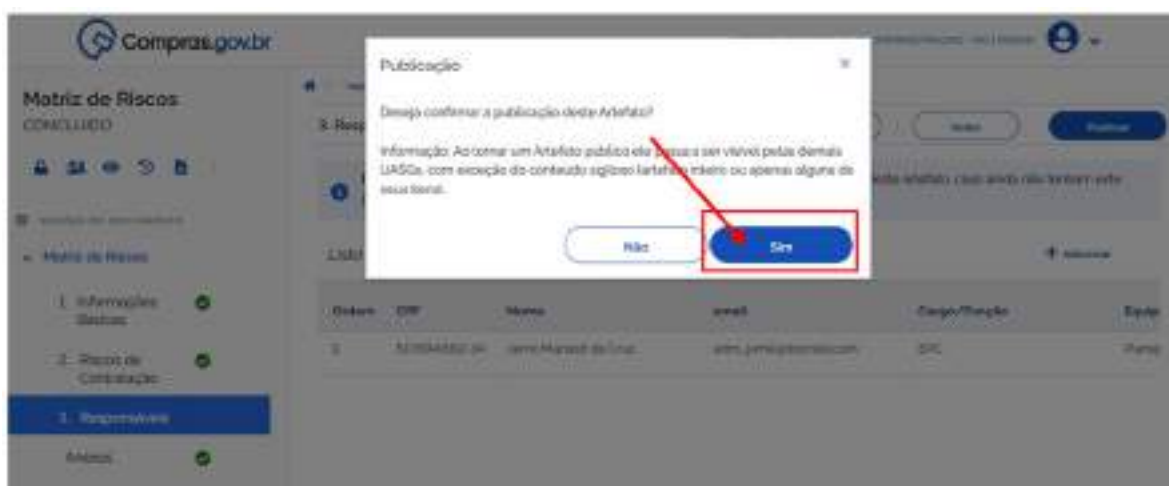
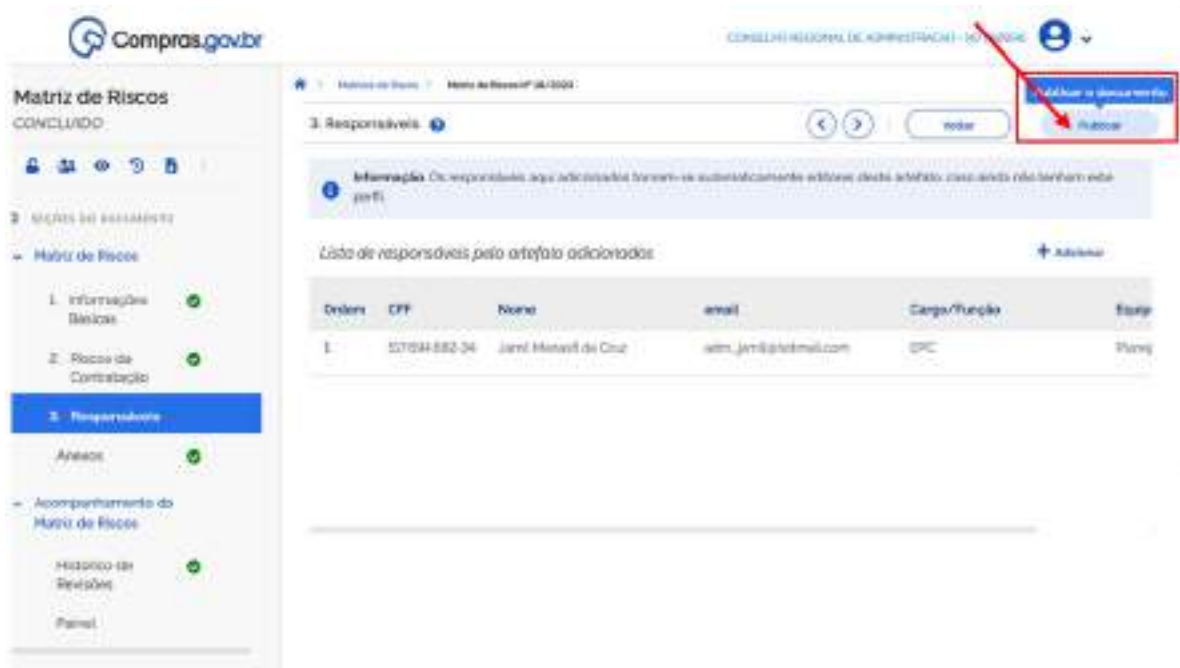
OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

O sistema solicitará a confirmação da conclusão da Matriz de Riscos, basta clicar em “SIM”.

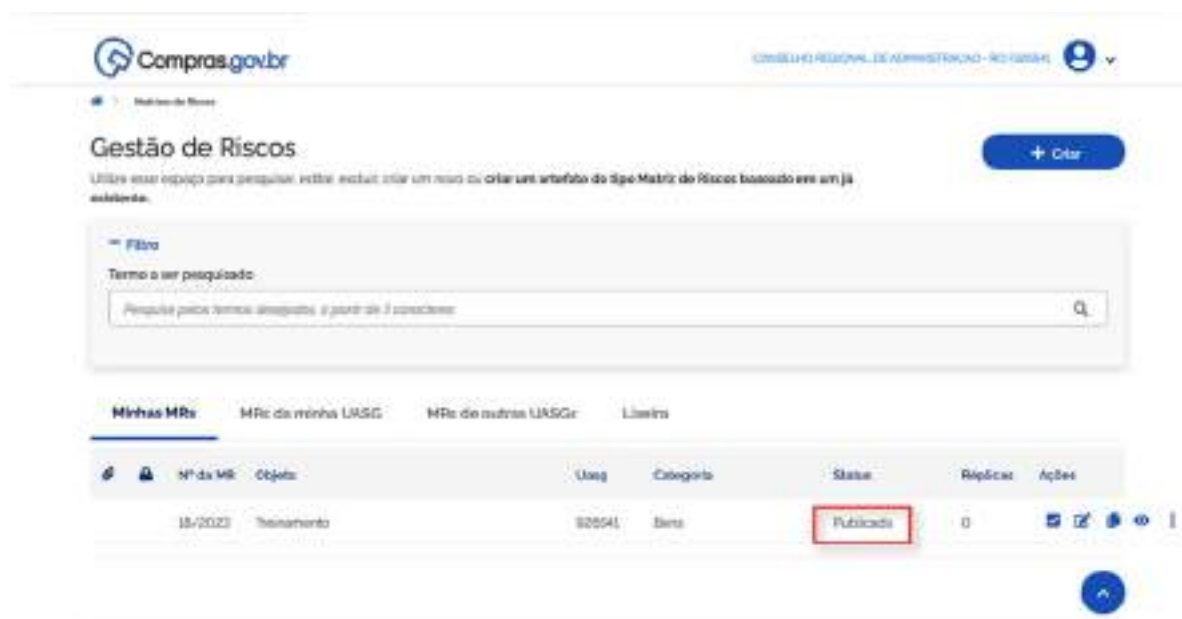
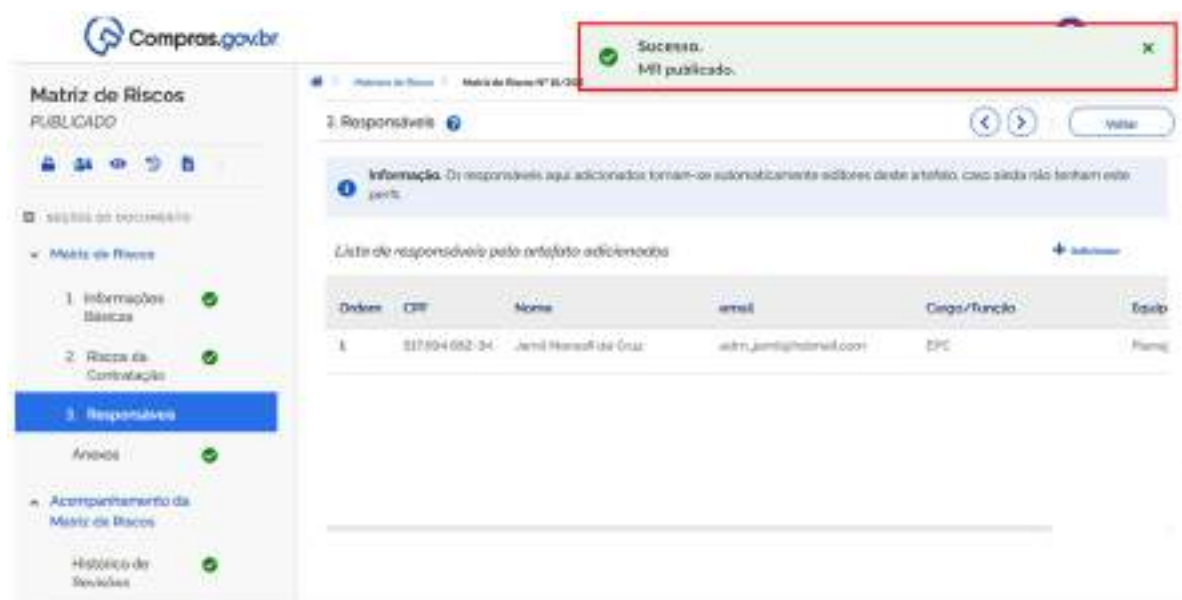


13. PUBLICAÇÃO DA MR

Após a conclusão, o usuário deverá publicar a matriz de risco, clicando o botão “Publicar”, no canto superior ou inferior esquerdo, confirme a publicação clicando em “Sim”.



Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21



14. BAIXANDO A MR

Após a conclusão da elaboração do Mapa de Riscos e sua conclusão, o usuário deverá baixar o documento, clicando no ícone "baixar o artefato em PDF".



ACESSANDO O ETP DIGITAL

1. ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AO ETP DIGITAL

Para órgãos que já usam o SIASG ou integrantes do Sistema Integrado de Serviços Gerais (SISG):

- Procurar o cadastrador parcial do seu órgão / entidade para atribuir o novo perfil "FASEINT1";

Importante:

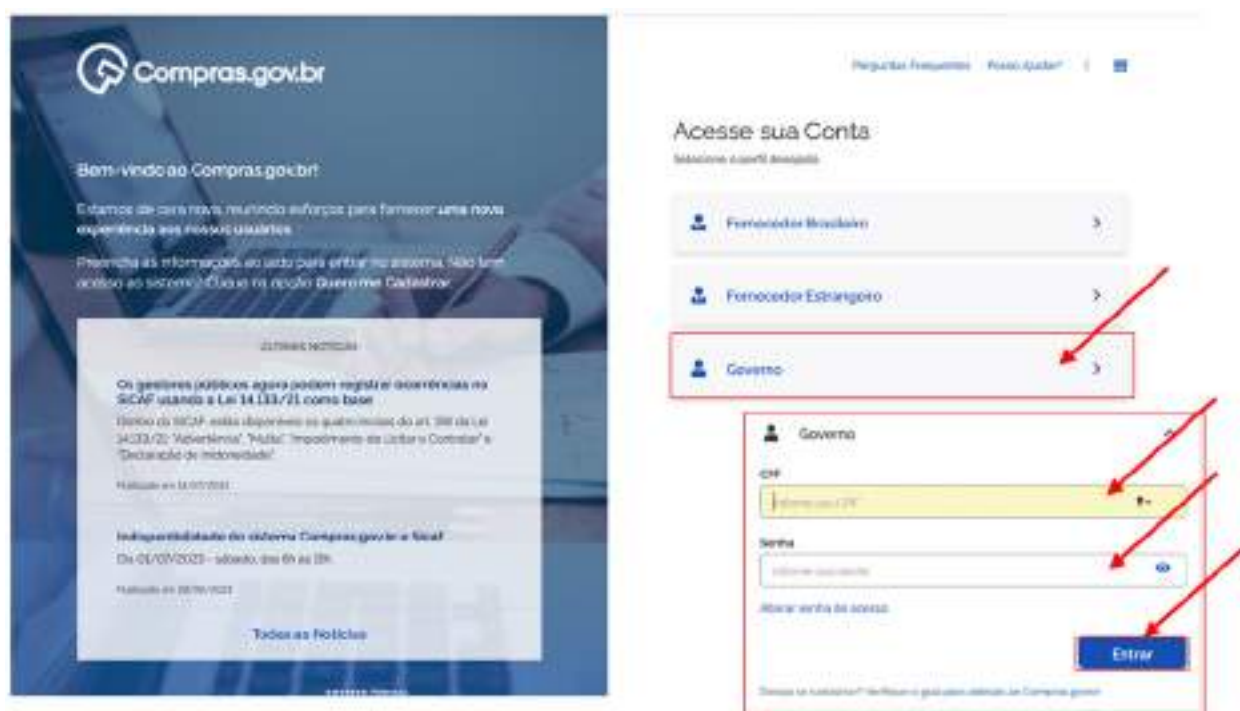
- O perfil "FASEINT1" está disponível tanto no ambiente de produção, quanto no de treinamento do SIASG.
- Órgãos e entidades não pertencentes ao SISG precisam preencher o Termo de Acesso para utilização do SIASG / Comprasnet, clicando aqui (<https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga>).
- A vinculação e relacionamento se dá pela UASG. Assim, caso seja usuário, a unidade já possui uma identificação própria da UASG, bem como possui um cadastrador registrado no sistema que é responsável pela vinculação dos novos perfis.

2. COMO ACESSAR O ETP DIGITAL

Após a disponibilização do perfil de acesso, o usuário deverá acessar o Portal de Compras Governamentais por meio do link <https://www.gov.br/compras/pt-br>, clicar em “Acesso ao sistema”.



Em acesse sua conta, no perfil “Governo” informe o CPF do usuário e a senha de acesso e clique no botão entrar.

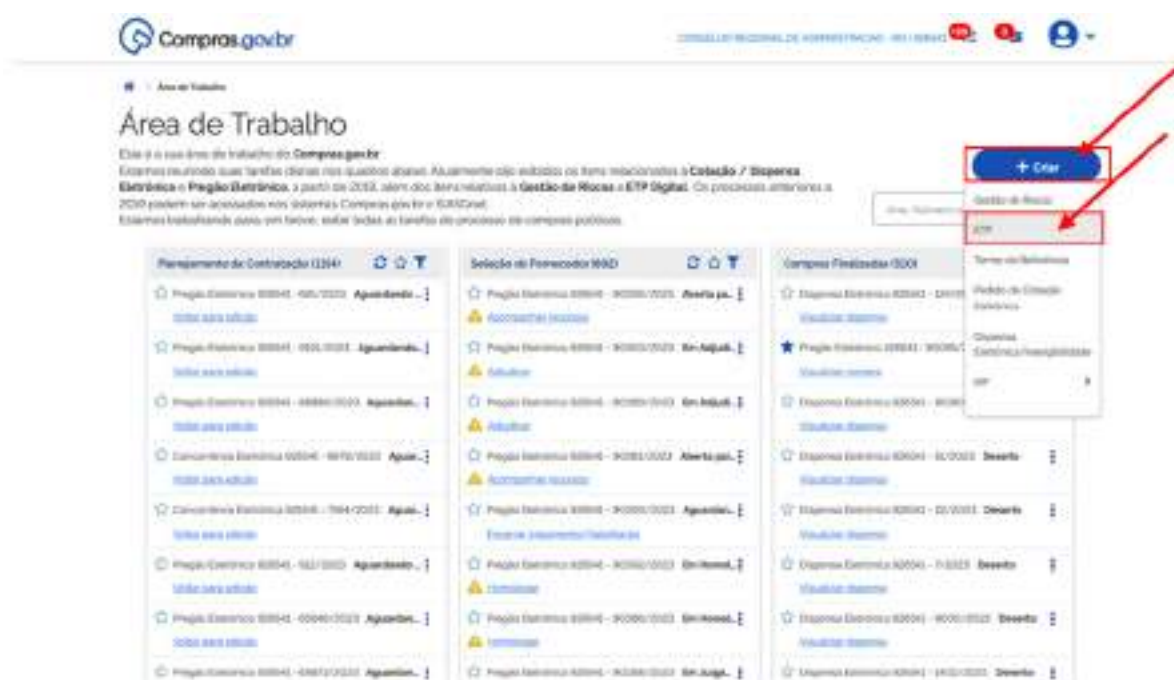


OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

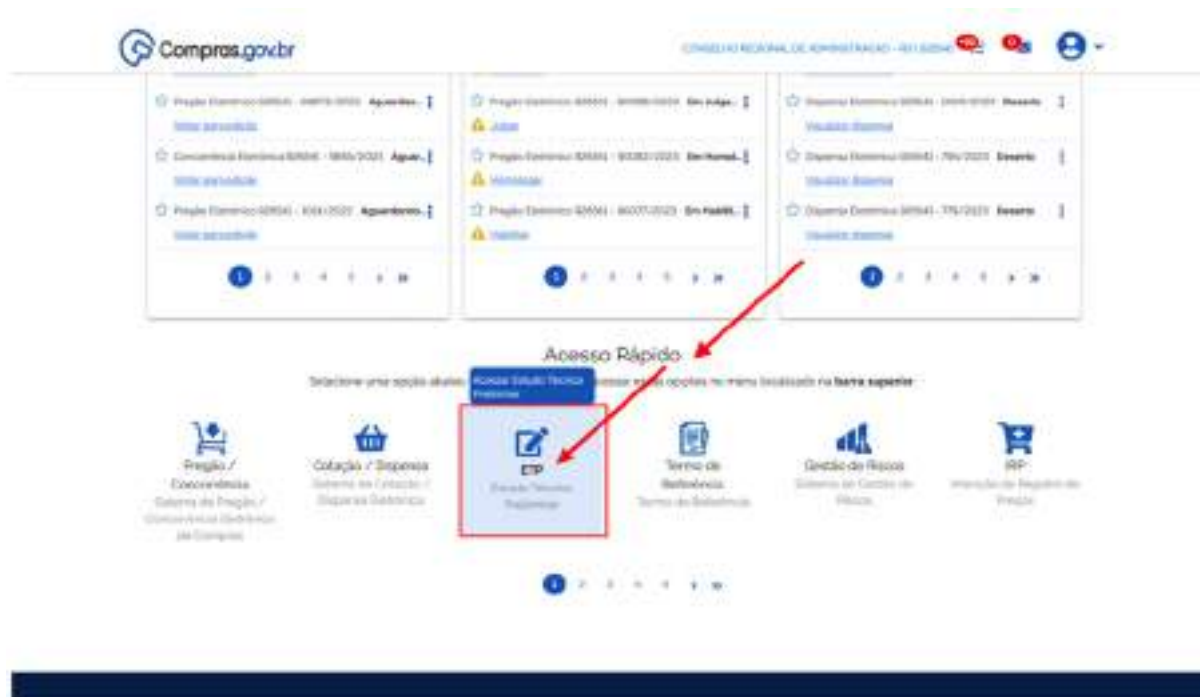
Na área de trabalho do COMPRAS.GOV.BR, acessar o menu do perfil e clicar em "ETP".



Outra alternativa é na área de trabalho, acessar “+ Criar” e clicar em "ETP".



A alternativa mais rápida é na área de trabalho, em acesso rápido, clicar em "ETP".



3. PÁGINA INICIAL DO ETP DIGITAL

Na página inicial do ETP, o usuário poderá pesquisar, editar, excluir, criar um novo ou criar um ETP baseado em um já existente. Para isso, basta acionar os ícones na coluna "Ações".

- Para iniciar um novo ETP, basta clicar no botão "+ Criar", escolher entre ETP (TIC) ou ETP (Demais contratações).
- Para pesquisar um ETP, informe o termo a ser pesquisado no campo filtro e clique na lupa para pesquisar.

Sobre a pesquisa: consegue realizar consultas inteligentes em todos os campos do documento, bem como as informações básicas, tais como:

- a) Responsável pela Edição;
- b) Número do ETP;
- c) Descrição da necessidade;
- d) Descrição da solução, dentre outros.

Para isso, basta informar um texto de no mínimo 3 caracteres para que o sistema faça a pesquisa em toda a base de dados. O resultado da busca aparece na lista de campos já existente e pode ser ordenada pela coluna de sua preferência.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Estudos Técnicos Preliminares

Utilize este espaço para planejar, editar, editar, criar um novo ou editar um artefato do tipo Estudo Técnico Preliminar baseado em um já existente.

Filtro:

Termos a ser pesquisado

Pesquisa pelo termo desejado, a partir da 3ª coluna

Meu ETP | ETPs da minha UASG | ETPs de outras UASGs | Lista

#	Ícone	Número	UASG	Categoria	Processo	Necessidade	Status	Replicas	Ações
		22/0023	0000-00	Serviço	XXXXXXX	O órgão demandante deve fornecer	Concluído	0	[Ícone]
		22/0023	0000-00	Serviço	XXXXXXX	O fornecedor de necessidade O órgão	Resumido	0	[Ícone]
		22/0023	0000-00	Serviço	XXXXXXX	O principal objetivo deste processo	Resumido	0	[Ícone]
		22/0023	0000-00	Serviço	XXXXXXX	O a número 000	Resumido	0	[Ícone]
		22/0023	0000-00	Serviço	XXXXXXX	O órgão demandante deve fornecer	Resumido	0	[Ícone]
		22/0023	0000-00	Serviço	XXXXXXX	Descrição de necessidade O órgão	Concluído	0	[Ícone]

4. INICIANDO COM AS INFORMAÇÕES BÁSICAS DO ETP

Nesta etapa, faculta-se informar o Número da contratação e o Processo Administrativo correspondente às demandas geradas para a condução da futura contratação. A informação da categoria do objeto do artefato é necessária.

Estudo Técnico Preliminar
RASCLWHO

1. Informações Básicas

Informação: Antes de editar o documento confira as informações atuais e certifique-se que está editando o artefato correto, pois as alterações serão salvas automaticamente.

Número do Estudo Técnico Preliminar: 1/2023

Elaborado por: Jurel Manoel da Cruz

Status: RASCLWHO

Outras informações:

Categoria do objeto: [Campo]

Número da Contratação: [Campo]

Processo Administrativo: [Campo]

Categoria do objeto: A categoria é um indicador do tipo de contratação que está sendo planejada.

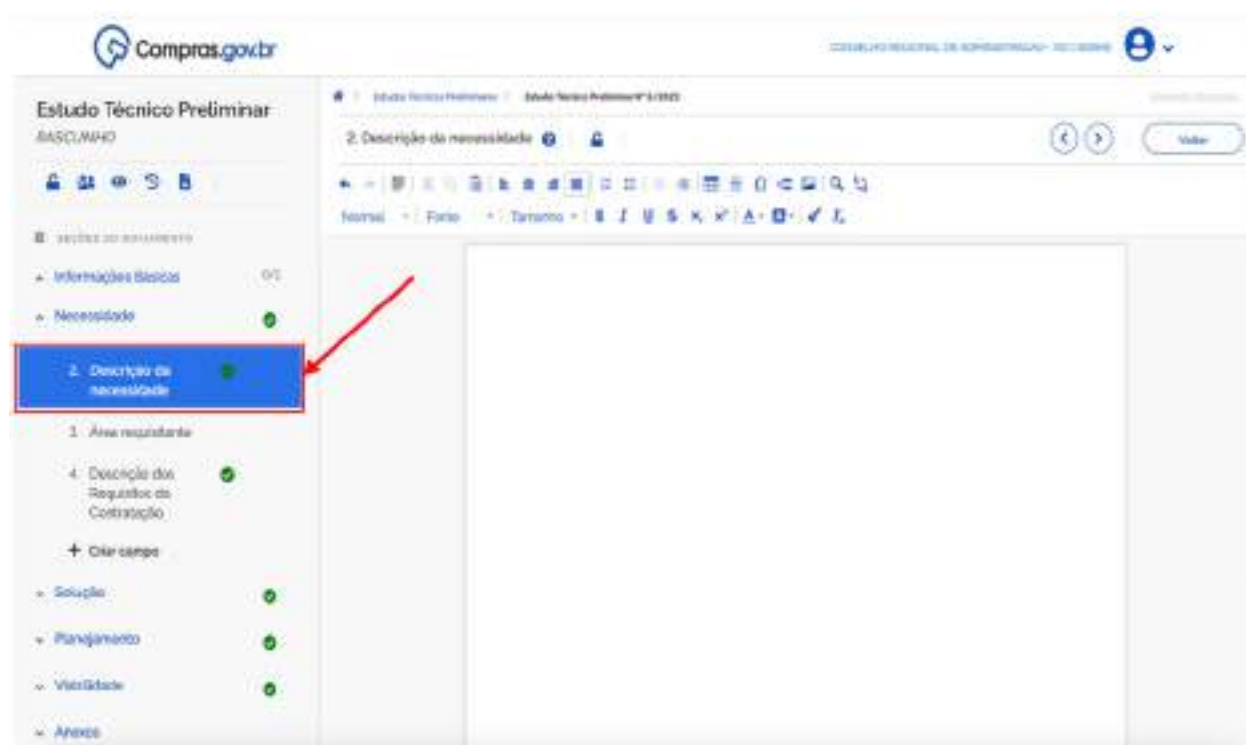
Número da Contratação: É o número da contratação gerado no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações, ao qual o TR será vinculado, nos termos do Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022. Este campo é opcional e poderá ser informado em uma edição futura do documento.

Processo Administrativo: É o número único do processo (NUP) gerado para a condução dessa futura contratação. **Este campo é opcional e poderá ser informado em uma edição futura do objeto.**

5. PREENCHENDO A DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O órgão demandante deve descrever a necessidade da contratação, evidenciando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (art. 18º, §1º, inciso I, NLLCA nº14.133/21) e (inciso I, art. 9º, IN 58/2022).

De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, este campo é obrigatório



Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

6. INFORMANDO A ÁREA REQUISITANTE

Aqui você deve informar o nome do(s) órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação, basta clicar em “+Adicionar”, inserir a área requisitante, o responsável e clicar em adicionar.

7. DESCREVENDO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Aqui você deve especificar quais são os requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho. (art. 18º, §1º, inciso III, NLLCA nº14.133/21) e (inciso II, art. 9º, IN 58/2022).

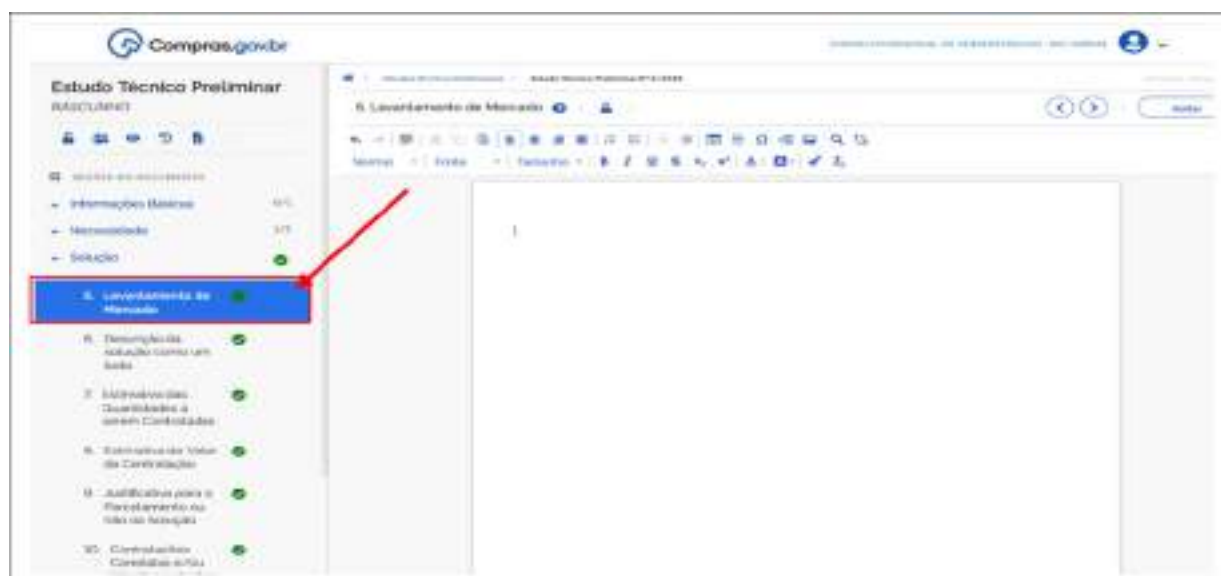
De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

8. PREENCHENDO O LEVANTAMENTO DE MERCADO

Neste item, você deve informar o levantamento de mercado realizado, com a prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;
- b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;
- c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso a bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular; e
- d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.(art. 18º, §1º, inciso V, NLLCA nº14.133/21) e (inciso III, art. 9º, IN 58/2022).

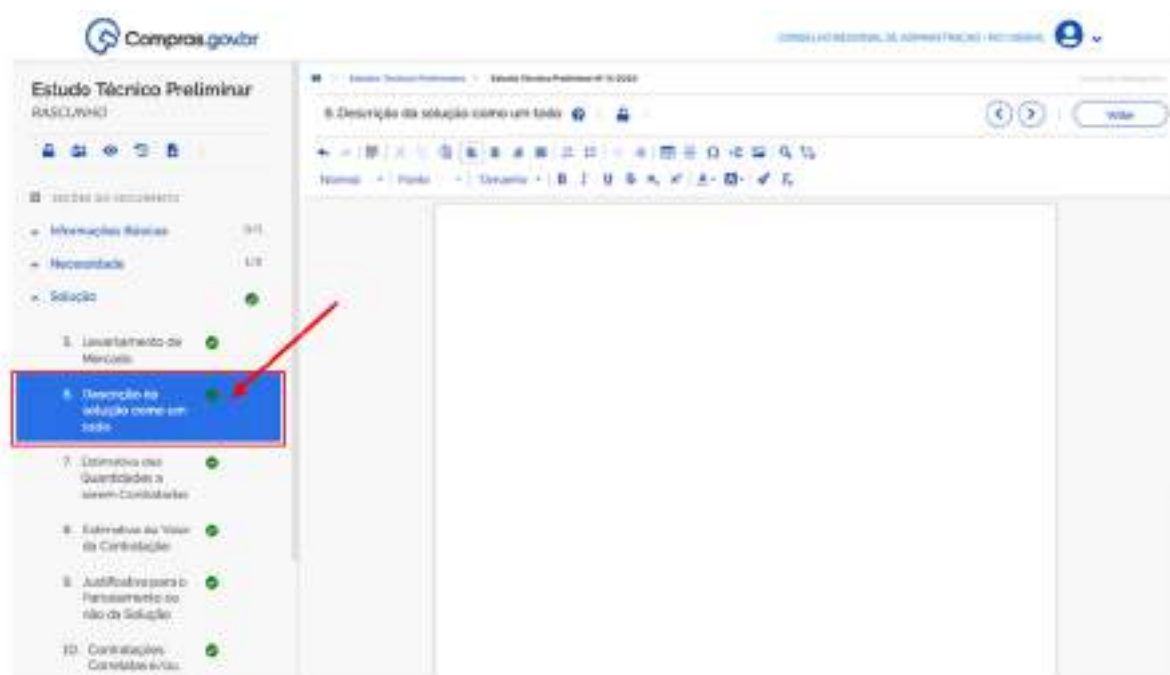
De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.



9. DESCREVENDO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Aqui você deve especificar quais são os requisitos indispensáveis de que o objeto a adquirir/contratar deve dispor para atender à demanda, incluindo padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa. Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificações técnicas do objeto ou como obrigação da contratada e exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (art. 18º, §1º, inciso VII, NLLCA nº14.133/21) e (inciso IV, art. 9º, IN 58/2022).

De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

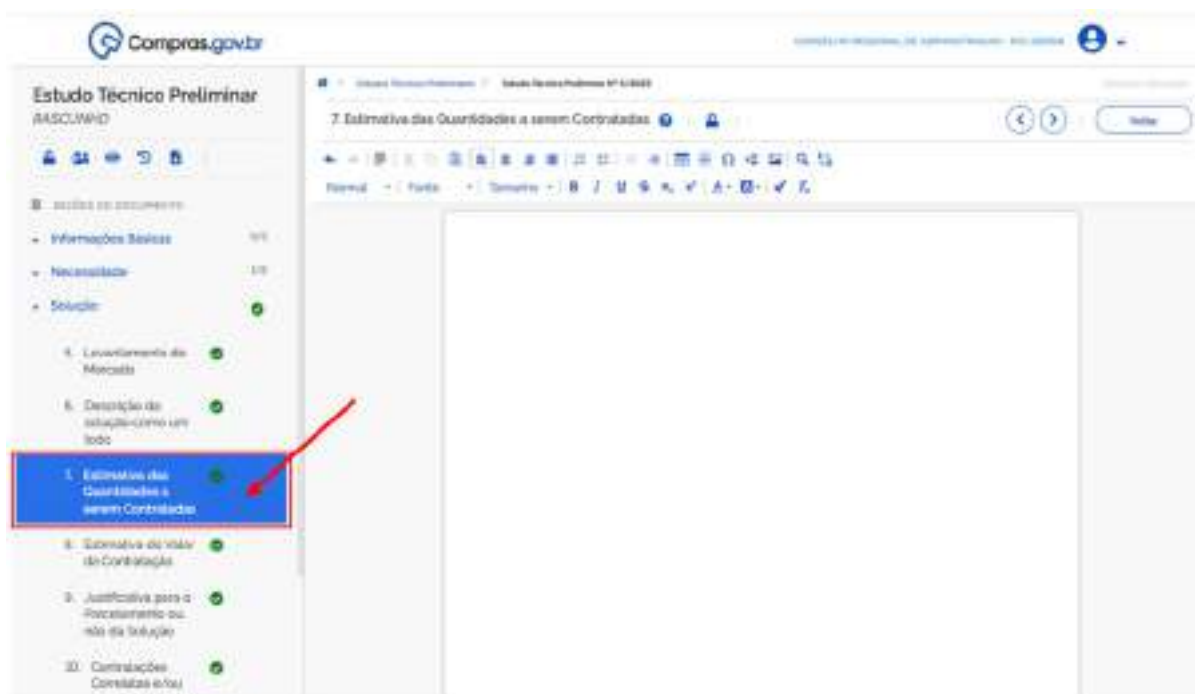


10. PREENCHENDO A ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Neste campo é obrigatório que você justifique, as quantidades a serem contratadas em função da estimativa de consumo anual e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida, a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo - atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc). A estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala. (art. 18º, §1º, inciso IV, NLLCA nº14.133/21) e (inciso V, art. 9º, IN 58/2022).

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

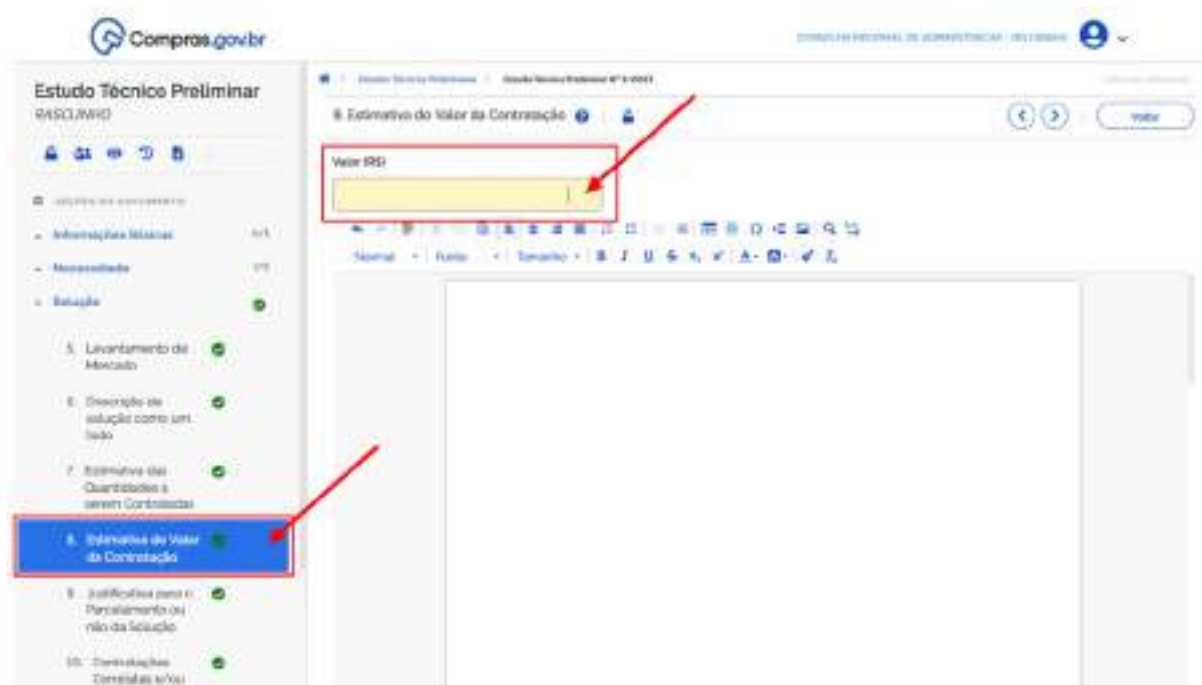
De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, este campo é obrigatório



.11. PREENCHENDO A ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Neste item, é obrigatório que você estime o valor da contratação, acompanhado dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (art. 18º, §1º, inciso VI, NLLCA nº14.133/21) e (inciso VI, art. 9º, IN 58/2022).

De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, este campo é obrigatório.



12. JUSTIFICANDO O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Neste item, é imprescindível você informar se a divisão do objeto representa, ou não, perda de economia de escala e se é tecnicamente viável. Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado. (art. 18º, §1º, inciso VIII, NLLCA nº14.133/21) e (inciso VII, art. 9º, IN 58/2022).

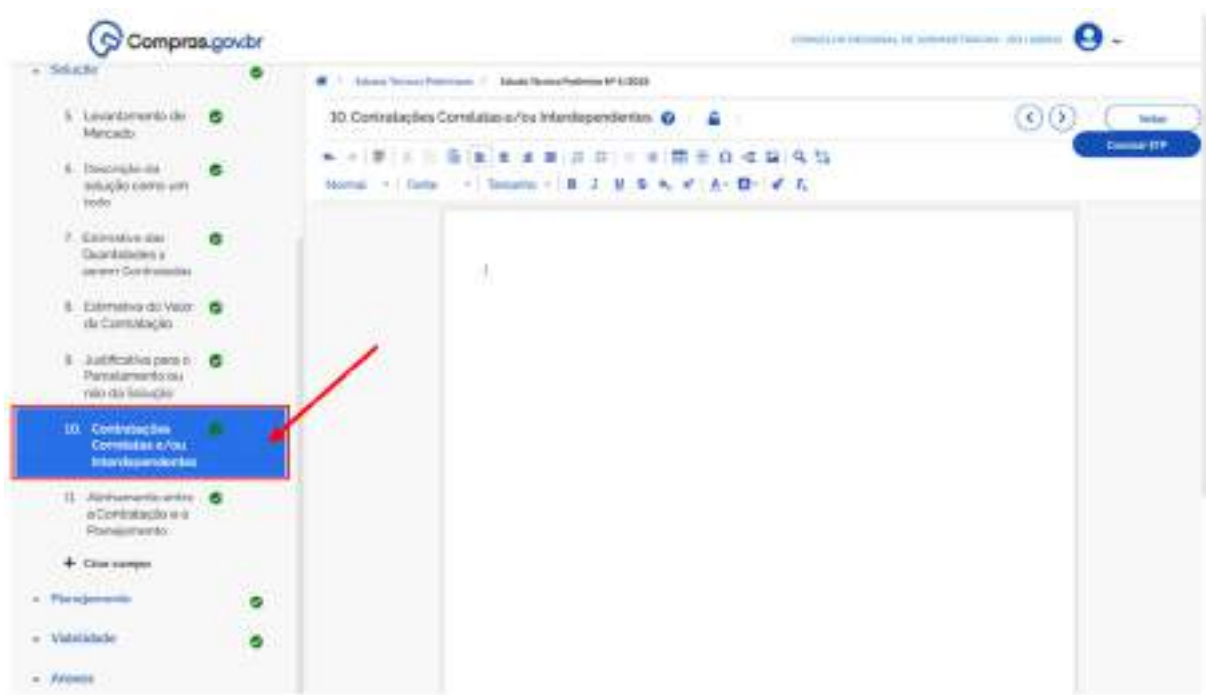
De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, este campo é obrigatório.

13. INFORMANDO AS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Nesse campo, você deve informar se há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras. (art. 18º, §1º, inciso XI, NLLCA nº14.133/21) e (inciso VIII, art. 9º, IN 58/2022).

Conforme art.3º, Incisos III e IV da IN 58/2022, contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si e contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração;

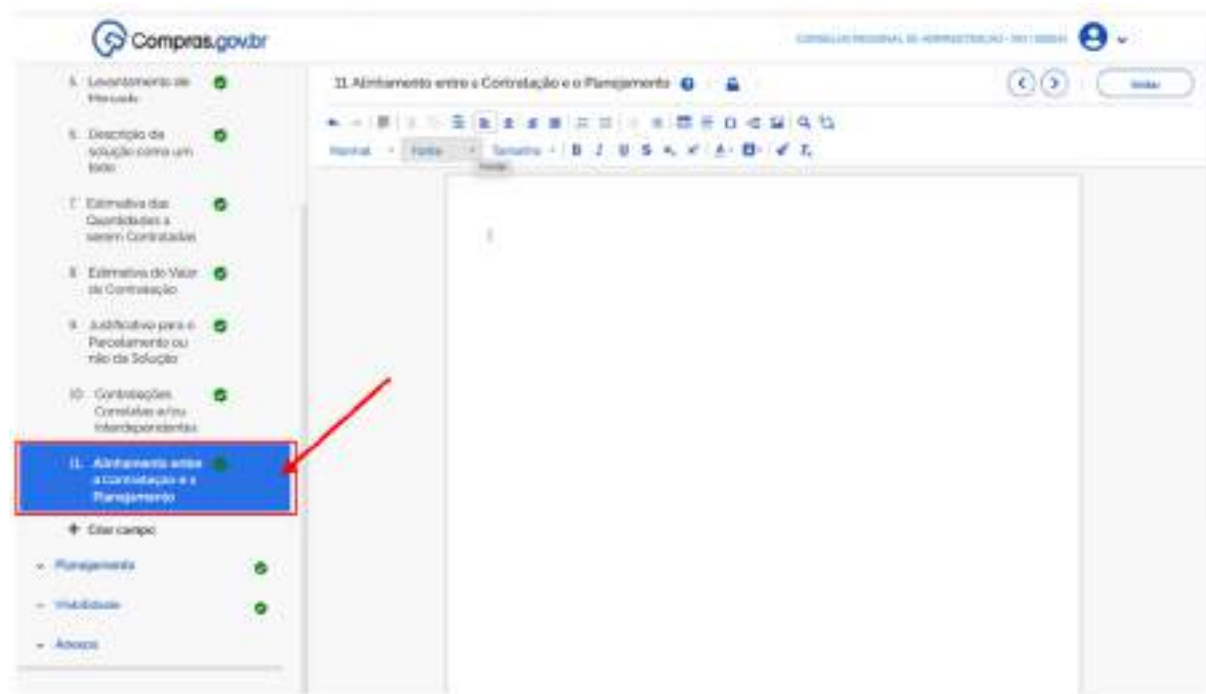
De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.



14. DEMONSTRANDO O ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Aqui é imprescindível que você demonstre o alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano de Contratações Anual - PCA ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (art. 18º, §1º, inciso II, NLLCA nº14.133/21) e (inciso IX, art. 9º, IN 58/2022).

De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

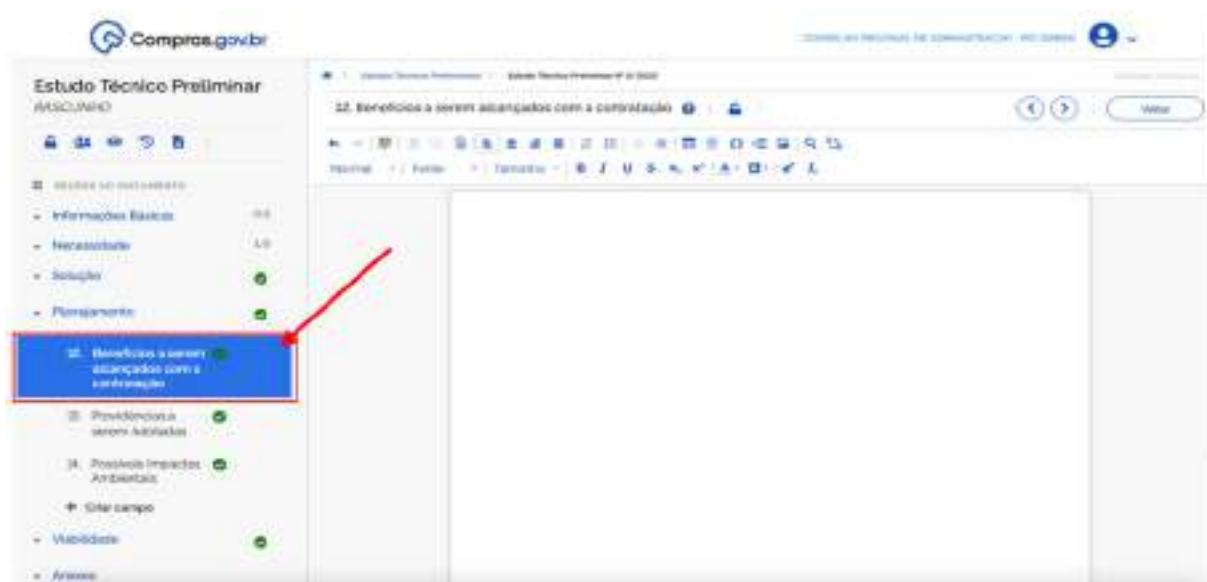


Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

15. INFORMANDO OS RESULTADOS PRETENDIDOS

Você deve demonstrar os ganhos diretos e indiretos que se almeja com a contratação, essencialmente efetividade e desenvolvimento nacional sustentável e sempre que possível, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis. (art. 18º, §1º, inciso IX, NLLCA nº14.133/21) e (inciso X, art. 9º, IN 58/2022).

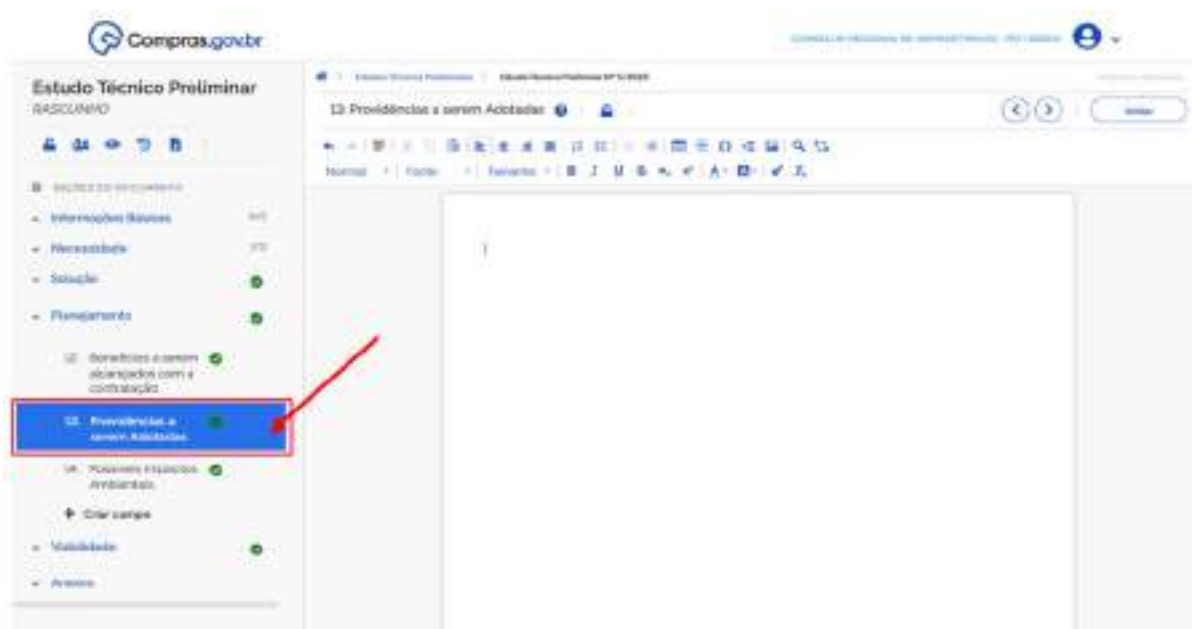
De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.



16. REGISTRANDO AS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Você deve informar, se houver, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (art. 18º, §1º, inciso IX, NLLCA nº14.133/21) e (inciso X, art. 9º, IN 58/2022).

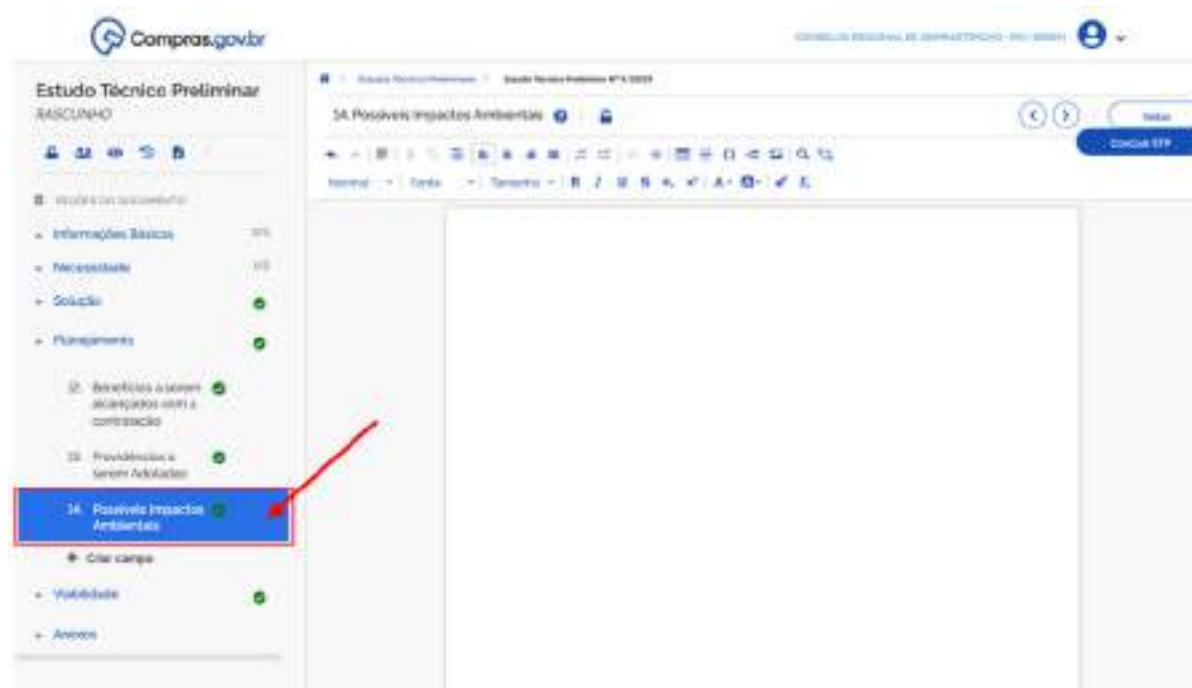
De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.



17. DESCREVENDO OS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

É necessário que você descreva os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (art. 18º, §1º, inciso XII, NLLCA nº14.133/21) e (inciso XII, art. 9º, IN 58/2022).

De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

18. DECLARANDO A VIABILIDADE

É obrigatório que a EPC (Equipe de Planejamento da Contratação) declare expressamente se a contratação é viável (ou viável com restrições) e razoável (ou não), justificando com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares. (art. 18º, §1º, inciso XIII, NLLCA nº14.133/21) e (inciso XIII, art. 9º, IN 58/2022).

De acordo com o art.18, §2º da NLLCA nº14.133/21 e o art. 9º, §1º da IN 58/2022, este campo é obrigatório.

Compras.gov.br

Estudo Técnico Preliminar (ETP)

15. Declaração de Viabilidade

Informe abaixo a **viabilidade** do objeto-pelo ETP. Caso o projeto seja inviável, é obrigatório **informar a justificativa da inviabilidade**.

☐ Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base nos dados do Estudo Técnico Preliminar.

☐ Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base nos dados do Estudo Técnico Preliminar.

☒ Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base nos dados do Estudo Técnico Preliminar.

Justificativa da Inviabilidade

15. Declaração de Viabilidade

15. Responsáveis

19. INSERINDO RESPONSÁVEL

Aqui você deve inserir os responsáveis pelo artefato, clicando em “+Adicionar”, informando CPF, Nome, E-mail, Cargo/função, Despacho se necessário e clicar no botão confirmar.

Compras.gov.br

Estudo Técnico Preliminar (ETP)

19. Responsáveis

Informe os responsáveis que adicionados formam a equipe de planejamento do projeto. Caso ainda não tenham sido informados, clique em "+Adicionar".

Lista de responsáveis pelo artefato adicionados

ID	CPF	Nome	E-mail	Cargo/Função	Despacho
1	002404502-00	terence		COORDENADOR	

+Adicionar

Adicionar Responsável

CPF

Nome

E-mail

Cargo/Função

Despacho (Obrigatório)

Confirmar

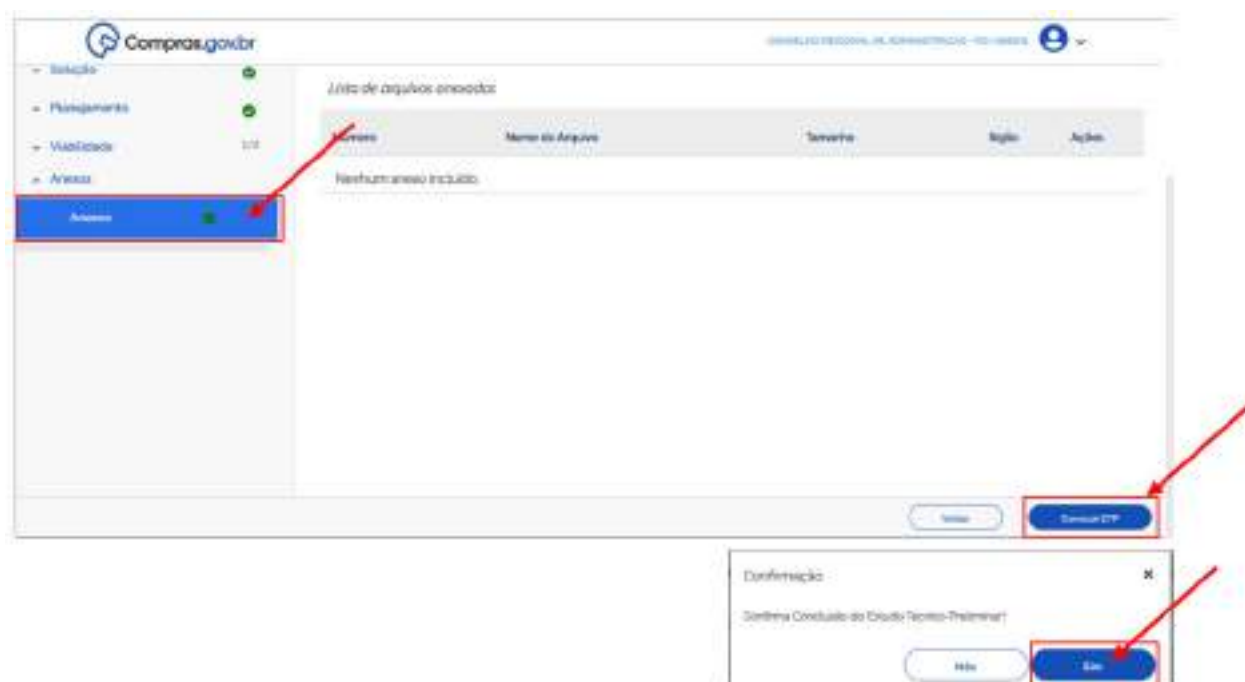
20. ANEXANDO DOCUMENTOS

Aqui você pode anexar outros documentos necessários ou complementares para a composição final do documento. Documentos do tipo texto, imagens e pdf, são automaticamente carregados e incorporados ao conteúdo do seu documento, quando realizado o download.



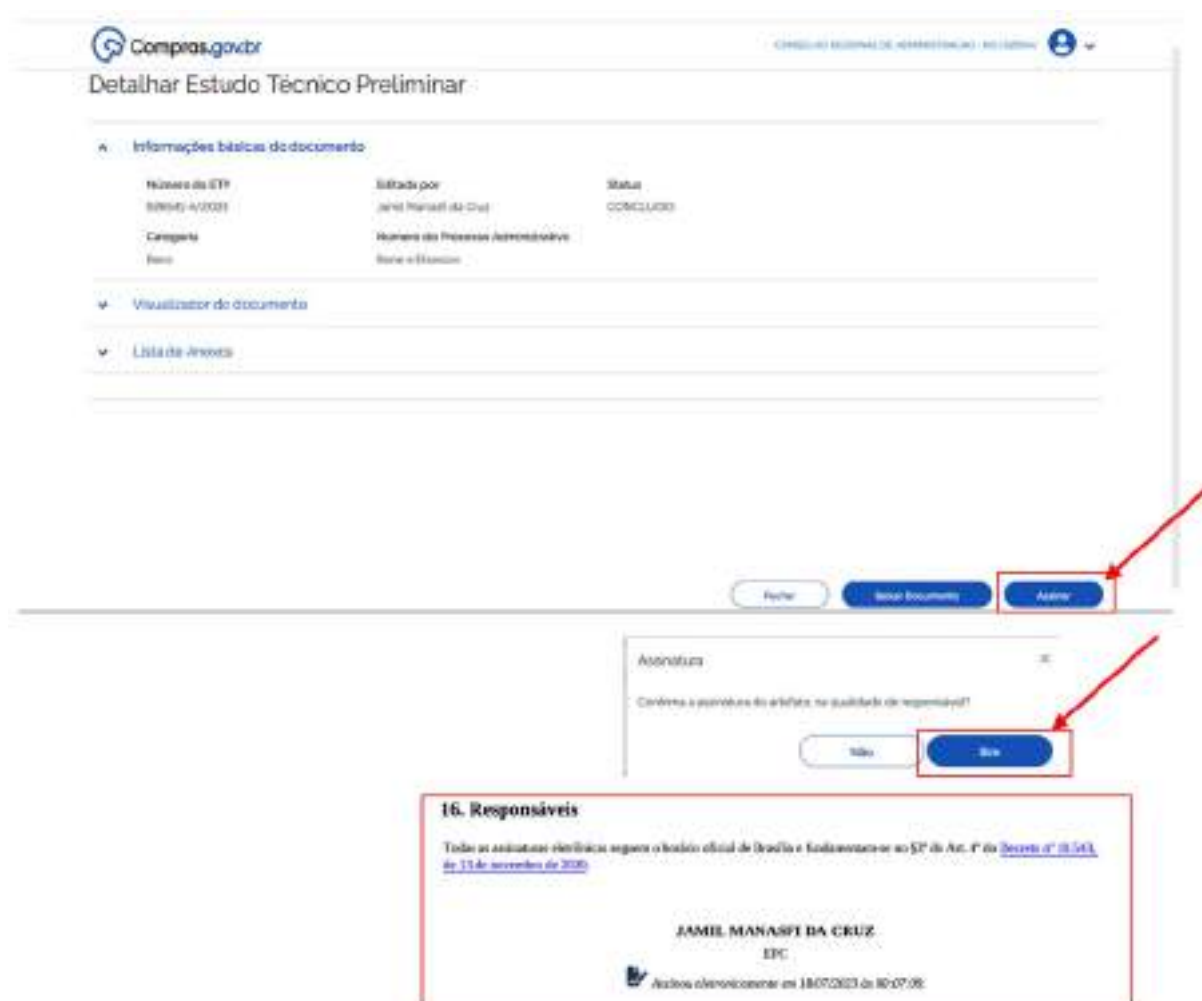
21. CONCLUSÃO DO ETP

Ao final da elaboração do documento, o usuário deverá concluir o ETP clicando o botão “Concluir o ETP”.



22. ASSINATURA DO ETP

Ao concluir a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, o usuário deverá assinar o ETP clicando o botão “Assinar”.



TERMO DE REFERÊNCIA DIGITAL

1. ORIENTAÇÕES PARA ACESSO AO TERMO DE REFERÊNCIA DIGITAL

Para órgãos que já usam o SIASG ou integrantes do Sistema Integrado de Serviços Gerais (SISG):

- Procurar o cadastrador parcial do seu órgão / entidade para atribuir o novo perfil "FASEINT1";

Importante:

- O perfil "FASEINT1" está disponível tanto no ambiente de produção, quanto no de treinamento do SIASG.
- Órgãos e entidades não pertencentes ao SISG precisam preencher o Termo de Acesso para utilização do SIASG / Comprasnet <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/conheca-o-compras/sistema-degestao-de-acesso-ao-siasg-sga/sistema-de-gestao-de-acesso-ao-siasg-sga>,
- A vinculação e relacionamento se dá pela UASG. Assim, caso seja usuário, a unidade já possui uma identificação própria da UASG, bem como possui um cadastrador registrado no sistema que é responsável pela vinculação dos novos perfis.

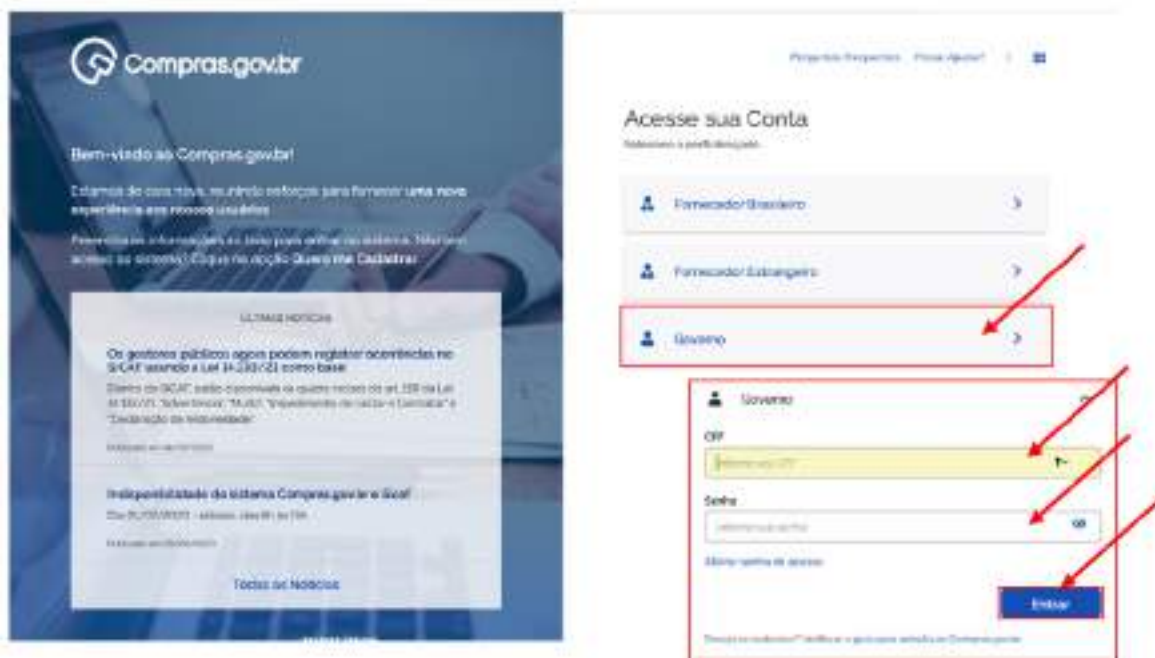
2. COMO ACESSAR O TERMO DE REFERÊNCIA DIGITAL

Após a disponibilização do perfil de acesso, o usuário deverá acessar o Portal de Compras Governamentais por meio do link <https://www.gov.br/compras/pt-br>, clicar em "Acesso ao sistema".

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21



Em acesse sua conta, no perfil “Governo” informe o CPF do usuário e a senha de acesso e clique no botão entrar.



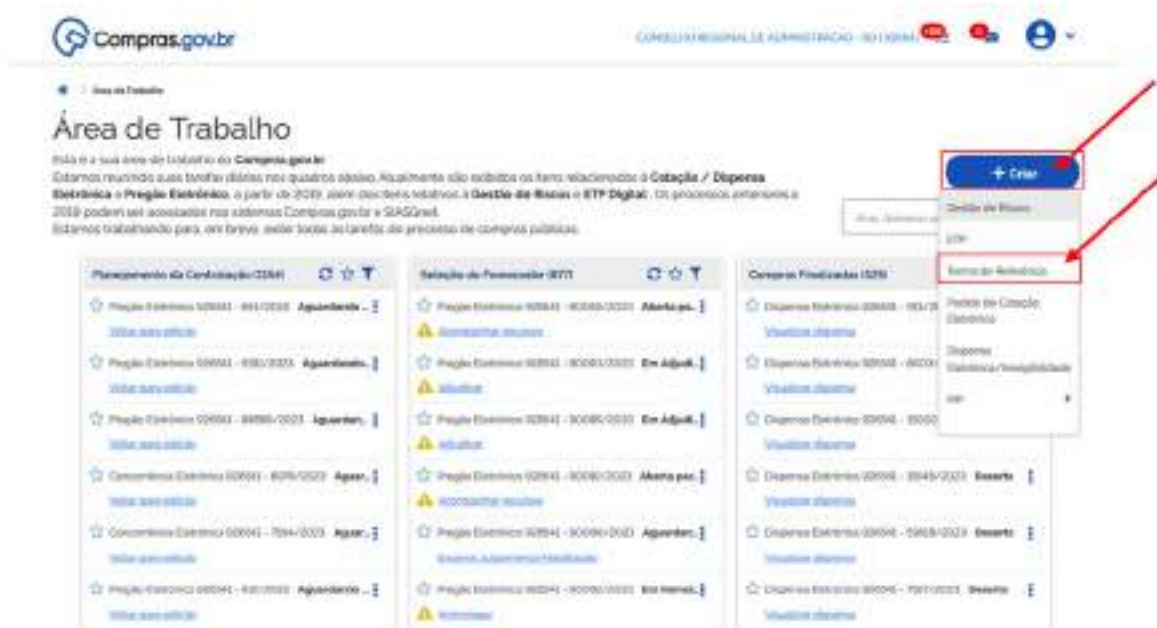
Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

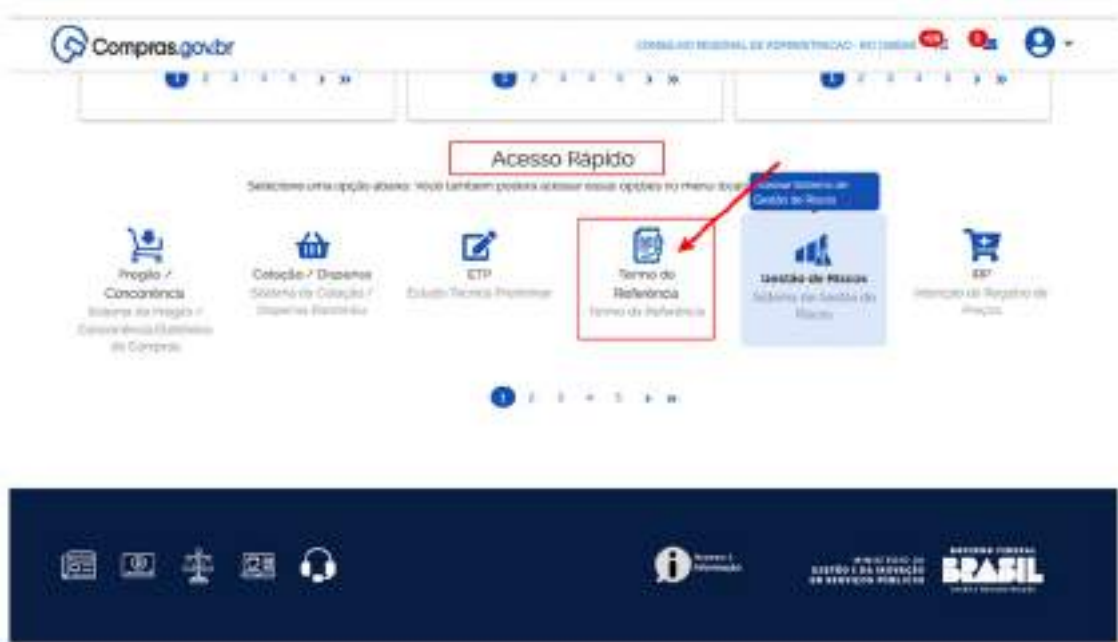
Na área de trabalho do COMPRAS.GOV.BR, acessar o menu do perfil e clicar em "Termo de Referência".



Outra alternativa é na área de trabalho, acessar "+ Criar" e clicar em "Termo de Referência".



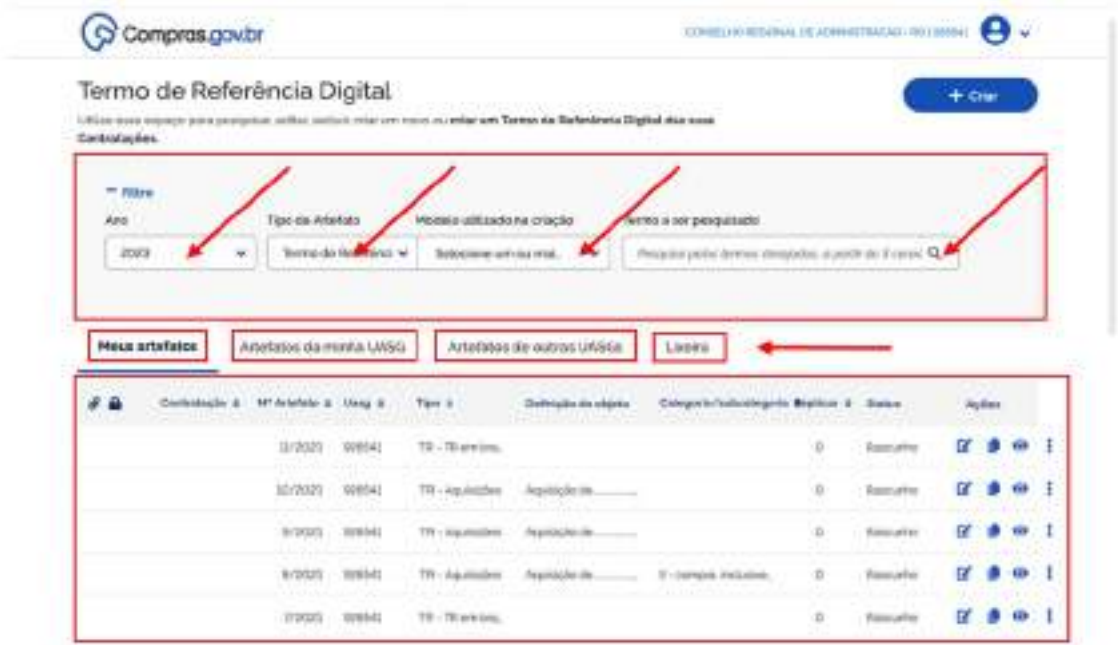
A alternativa mais rápida é na área de trabalho, em acesso rápido, clicar em "Termo de Referência".



3. CONHECENDO A GUIA INICIAL DO SISTEMA

A guia inicial do sistema foi dividida em duas partes, sendo a primeira parte o filtro pelo qual o usuário tem opção de buscar um Termo de Referência em elaboração ou já elaborado. As consultas podem ser realizadas por ano, tipo, modelo utilizado na criação ou qualquer termo relacionado.

Na segunda parte o usuário tem à sua disposição quatro abas, quais sejam Meus artefatos (criados pelo usuário), Artefatos da minha UASG (criados pelo usuário e por outros usuários da unidade), Artefatos de outras UASGs (somente os publicados) e Lixeira.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Todas as quatro abas mencionadas acima apresentam as seguintes informações: No da Contratação, No do Artefato, No da Uasg, Tipo, Descrição do Objeto, Categoria/Subcategoria, No Réplicas e o Status (Rascunho, Assinado ou Publicado).

Além das informações destacadas estão disponíveis outras funcionalidades do sistema sob o título “Ações”. Detalhadas a seguir:

Além das informações destacadas estão disponíveis outras funcionalidades do sistema sob o título **Ações**. Detalhadas a seguir:

- (i) Para Edição do documento o usuário deverá clicar no botão .
- (ii) O botão permite criar um novo artefato a partir de um artefato já concluído ou em edição.
- (iii) Para visualização do documento o usuário deverá clicar no botão .
- (iv) O botão dispõe de mais ações como **compartilhar**, **assinar** e **excluir** o artefato.

Outros elementos que aparecem na Guia Inicial são destacados a seguir:



I. O ícone informa que o artefato possui anexos.



II. Já o ícone informa que o TR possui partes sigilosas.



III. O ícone informa que o usuário logado é responsável pelo artefato.



IV. Já o ícone informa pendência no artefato.

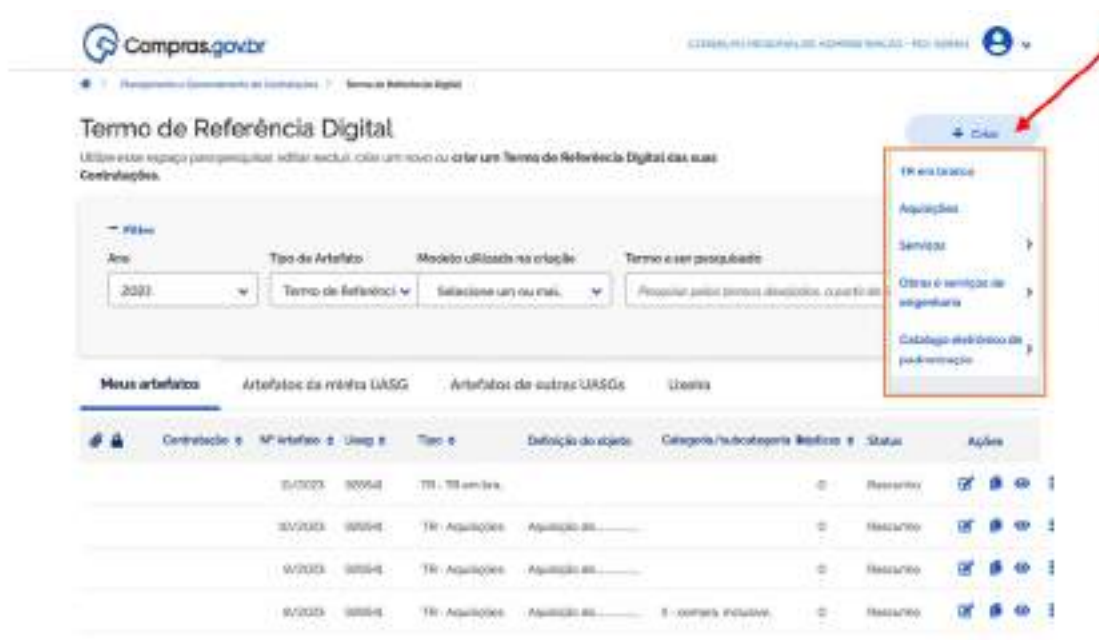
4. CRIAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Conforme já informado os modelos que constam do sistema foram desenvolvidos mediante parceria celebrada entre a CNLMC/AGU e o DELOG/SEGES, podendo ser utilizados por todos os entes Federativos, e estão disponíveis em <https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc/modelos-de-licitacoes-e-contratos> .

Sobre a elaboração do Termo de Referência o usuário deverá seguir diretrizes gerais previstas nos art. 6º a 8º da IN SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022.

Sobre a dispensa na elaboração do TR nas adesões a atas de registro de preços e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos vide art.11 da IN SEGES/ME nº 81, de 25 de novembro de 2022.

Clicar na guia inicial em + Criar e selecionar a opção desejada do Termo de Referência conforme os modelos disponíveis de: Aquisições, Serviços Comuns de engenharia, Serviços sem dedicação exclusiva de mão-de-obra e em branco.



Atenção! O usuário poderá ainda selecionar TR em branco caso não for utilizar modelo já padronizado.

Ao selecionar o modelo o sistema direciona o usuário para a Guia Termo de Referência, apresentando as **orientações de uso do modelo**, conforme indicado na tela abaixo, que é de leitura obrigatória.

Para melhor visualização das próximas etapas para elaboração do artefato informa-se que foi selecionado o modelo TR – Aquisições.

O pop-up das orientações para uso do modelo é flexível, podendo ser movido na tela para direita ou esquerda, recolhido ou expandido à critério do usuário, ou caso opte após a leitura, não ser mais exibido.



Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

Preencher as informações básicas iniciando pela seleção da **categoria que é a classificação do objeto da contratação**. No exemplo em tela **selecionamos “compra, inclusive por encomenda: Bens de consumo”**.

The screenshot shows the 'Termo de Referência' (RF) form in the Compras.gov.br system. The left sidebar has a menu with 'Informações Básicas' highlighted. The main area displays the 'Informações Básicas' form, which includes a search bar, a list of items (e.g., '1 - compra inclusiva por encomenda'), and a table with columns for 'Edição por', 'Atualizado em', and 'Status'. A red arrow points to the '1 - compra inclusiva por encomenda' item in the list.

Ao **clicar** na lupa o sistema permitirá a associação do número da contratação que foi informado no **Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações**, o mesmo, que consta no Plano de Contratações Anual ao Termo de Referência.

The screenshot shows the 'Termo de Referência' (Term of Reference) page on the Compras.gov.br website. The page is divided into two main sections: a left sidebar and a main content area. The sidebar contains the 'Termo de Referência' title, a 'RASCUNHO' (Draft) status, and a list of document sections: 'Informações Básicas' (Basic Information), 'Especificações Técnicas' (Technical Specifications), 'Formulário de Proposta' (Proposal Form), 'Formulário de Resposta' (Response Form), and 'Formulário de Anulação' (Cancellation Form). The 'Informações Básicas' section is currently selected. The main content area displays the 'Informações Básicas' section, which includes a table with the following data:

Informações Básicas	Valor
TIPO DE CONTRATAÇÃO	0/10
RESPONSABILIDADE	0/10
ANEXO	0/10

Below the table, there is a section for 'Outras informações' (Other information). The 'Categorias' (Categories) section shows a dropdown menu with the selected option 'R - compra, iniciativa por encerramento'. The 'Número da Contratação' (Contract Number) section shows the number '12/0323'. The 'Processo Administrativo' (Administrative Process) section shows the number '12/0323'. A red arrow points to the 'Desativar contrato' (Deactivate contract) button, which is located next to the 'Número da Contratação' field.

Atenção! O número da contratação poderá ser informado até o momento da assinatura do Termo de Referência. No caso das contratações que não constem do Plano de Contratações Anual do órgão ou entidade, por serem de **caráter emergencial**, essa informação será dispensada nos termos do inciso III, do art. 7º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, *que dispõe sobre o plano de contratações anual e institui o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública direta, autárquica e fundacional*).

Sobre o alinhamento do Termo de Referência ao Plano de Contratações Anual, Plano Diretor de Logística Sustentável e outros instrumentos de planejamento vide art. 7º da IN SEGES Nº 81, de 2022 e Decreto Nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022.

O sistema disponibilizará as informações das contratações existentes para escolha do usuário.

Após escolha da contratação clique em concluir.

Selecionar Contratação

Filtro

Procurar pelos termos desejados a partir de 3 caracteres

Exibir associados

Número	Título da Contratação	Categoria	TR
☐ 200999-31/2022	Equipamentos para gravação e reprodução de áudio		1/2023
☐ 200999-39/2022	Materiais de Construção		4/2023
☒ 200999-35/2022	Teste de erro em produção		
☐ 200999-48/2022	Teste de erro em produção		2/2023
☐ 200999-47/2022	Teste de erro em produção		

1 2 3 4 5 29

Concluir Fechar

Os próximos subitens tratam sobre **os campos previstos no Termo de Referência** que estão descritos no art. 9º da IN SEGES Nº 81, de 2022 e nos modelos desenvolvidos pela CNLMC/AGU e o DELOG/ SEGES.

O sistema encontra-se parametrizado para receber um Termo de referência para cada contratação.

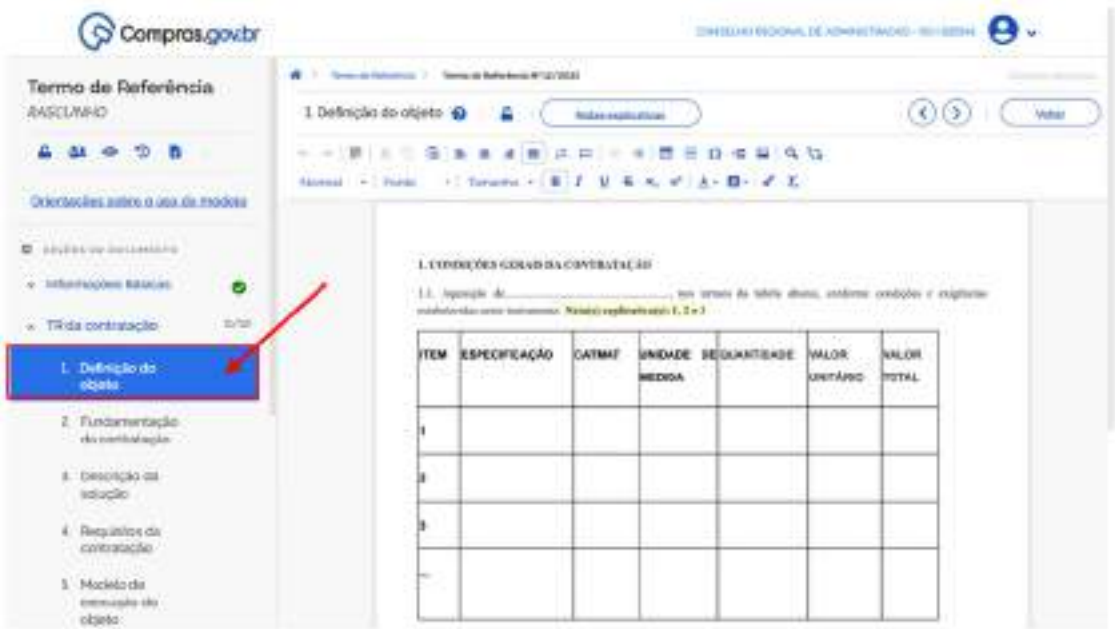
Atenção! É possível mais de um usuário atuar na elaboração do Termo de Referência, no entanto, o sistema hoje não permite que isso seja realizado de forma simultânea.

Importante! Caso o usuário esteja preenchendo o Termo de Referência e ocorram **atualizações pela AGU aos modelos disponibilizados no Sistema**, as referidas atualizações serão obrigatórias apenas para novas contratações.

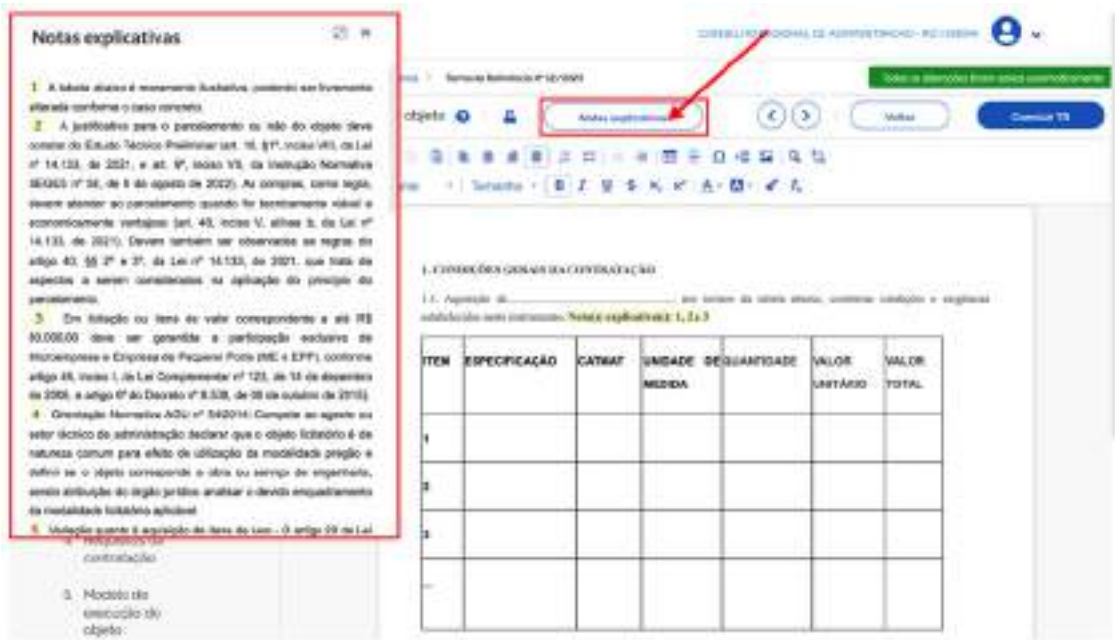
DEFINIÇÃO DO OBJETO

Selecionar o campo Definição do Objeto, e preencher com os principais aspectos do objeto da contratação, tais como: estabelecimento do prazo do contrato, e definição quanto à possibilidade de prorrogação do ajuste.

Sobre a definição do objeto vide alíneas do inciso I do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.



Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento. O pop-up poderá ser movido na tela para a direita ou esquerda a critério do usuário, ou caso opte após a leitura não ser mais exibido.



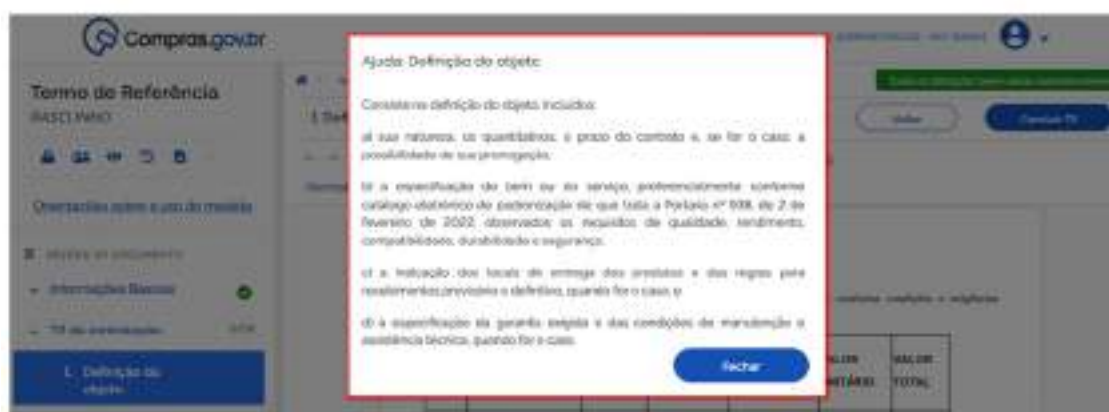
Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O sistema disponibiliza a partir do campo **Definição do Objeto** para todo o corpo do **Termo de Referência** uma barra com as funcionalidades de edição de texto, para facilitar a configuração do documento pelo usuário. Entre essas funções estão alteração da fonte, tamanho, justificativa do texto e outras, conforme tela abaixo.



Atenção! No momento não é possível incluir hiperlink's ao texto do documento. Essa funcionalidade será tratada em uma próxima atualização do sistema.

O sistema disponibiliza ainda o botão de ajuda, caso o usuário tenha alguma dúvida.



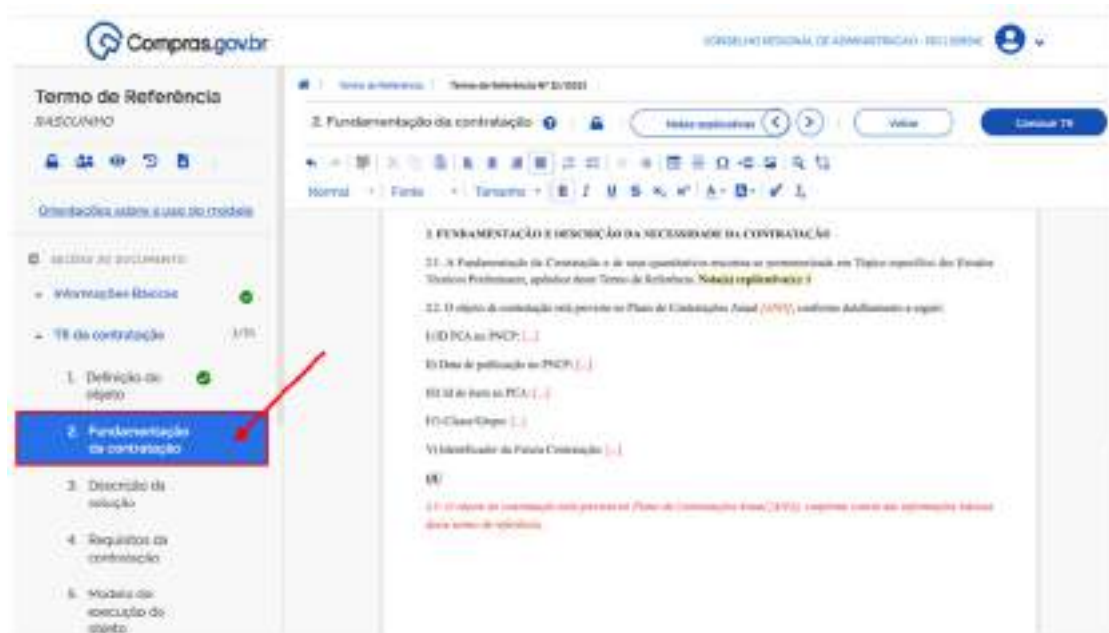
FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Selecionar o campo **Fundamentação da Contratação**, e preencher com a justificativa para a contratação, quanto ao seu mérito e quantitativo requerido, assim como demonstração do alinhamento desta ao plano de contratações anual.

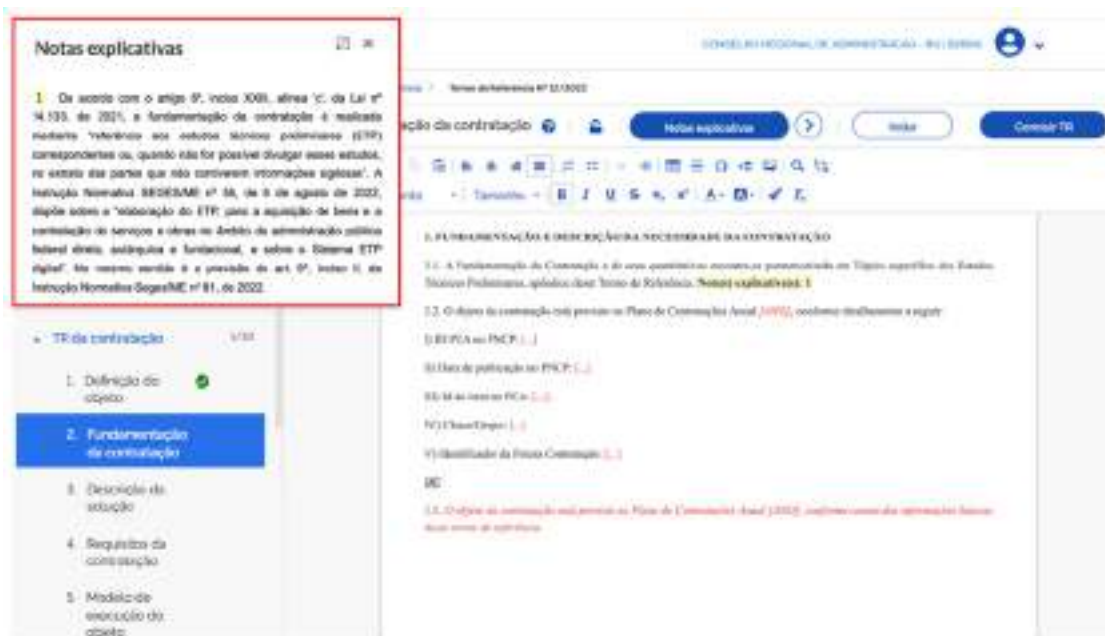
A fundamentação da Contratação deve ter como referência os estudos técnicos preliminares correspondentes, quando elaborados, ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso II do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.



Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

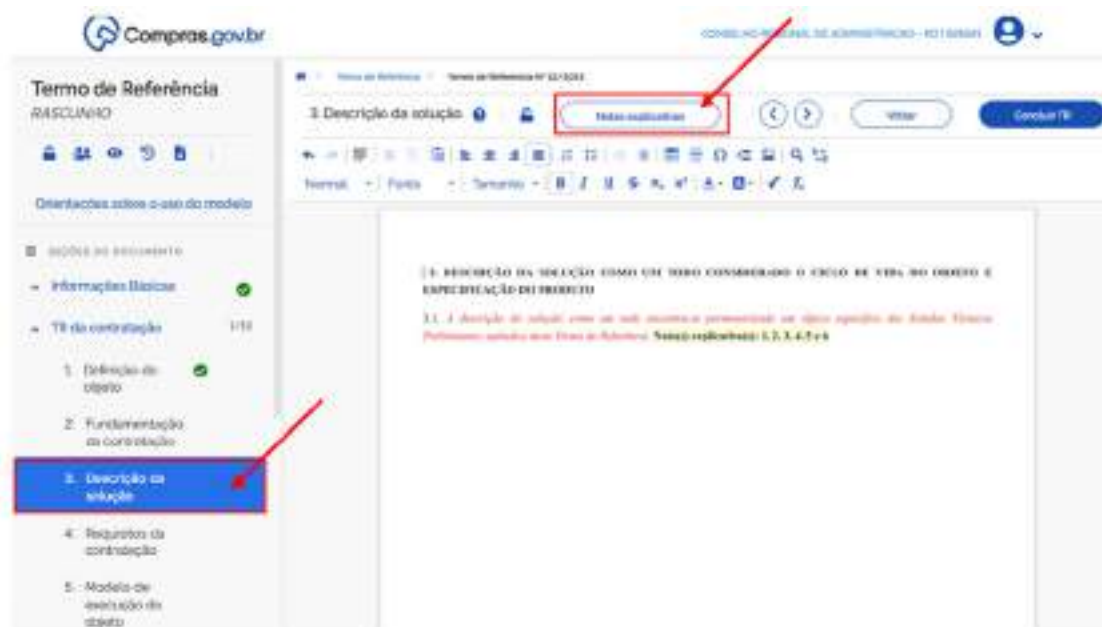
Selecionar o campo Descrição da Solução, e detalhar o objeto da contratação, considerando todo o seu ciclo de vida, **com preferência a arranjos inovadores em sede de economia circular**.

Atenção! Em breve será lançado pela Secretaria de Gestão e Inovação o **Caderno do Plano Diretor de Logística Sustentável – PLS**, que poderá nortear o gestores sobre a temática.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

No detalhamento do objeto deverão ser observadas as especificações, em relação aos requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança, que constam dos itens já padronizados por meio do **catálogo eletrônico de padronização** instituído pela Portaria Seges/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022, e de acordo com o alínea b, inciso I, do art. 9º da IN SEGES/ME Nº 81, de 25 de novembro de 2022.

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso III do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.



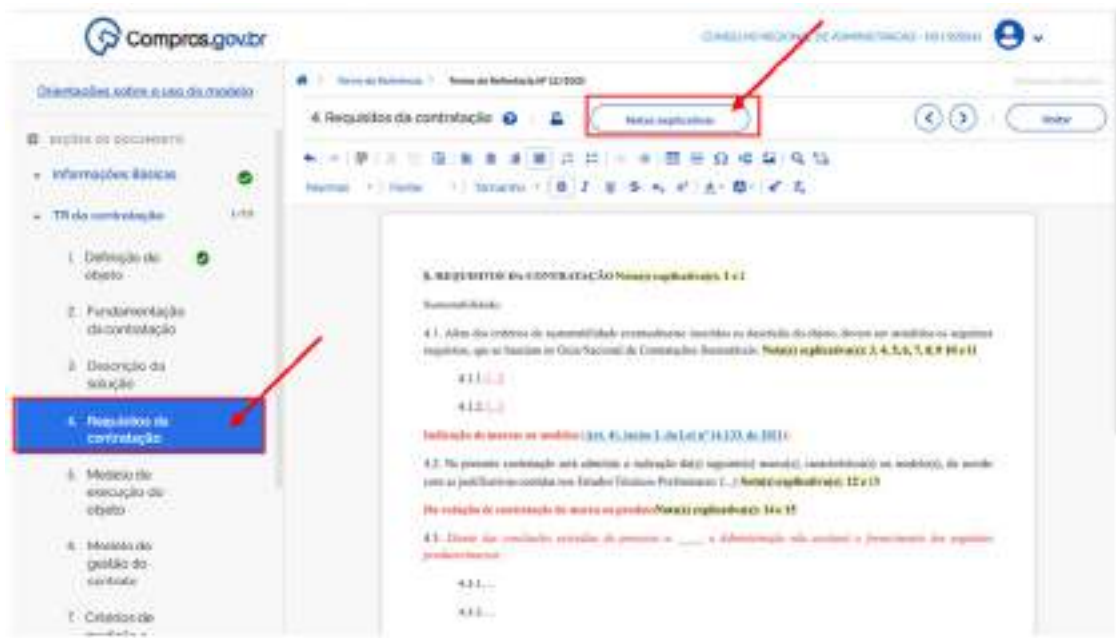
Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Selecionar o campo Requisitos da Contratação, e informar a especificação dos **requisitos mínimos do objeto da contratação de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa**, para o atendimento das demandas da Administração e a realização dos objetivos do processo licitatório, a exemplo da promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso IV do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

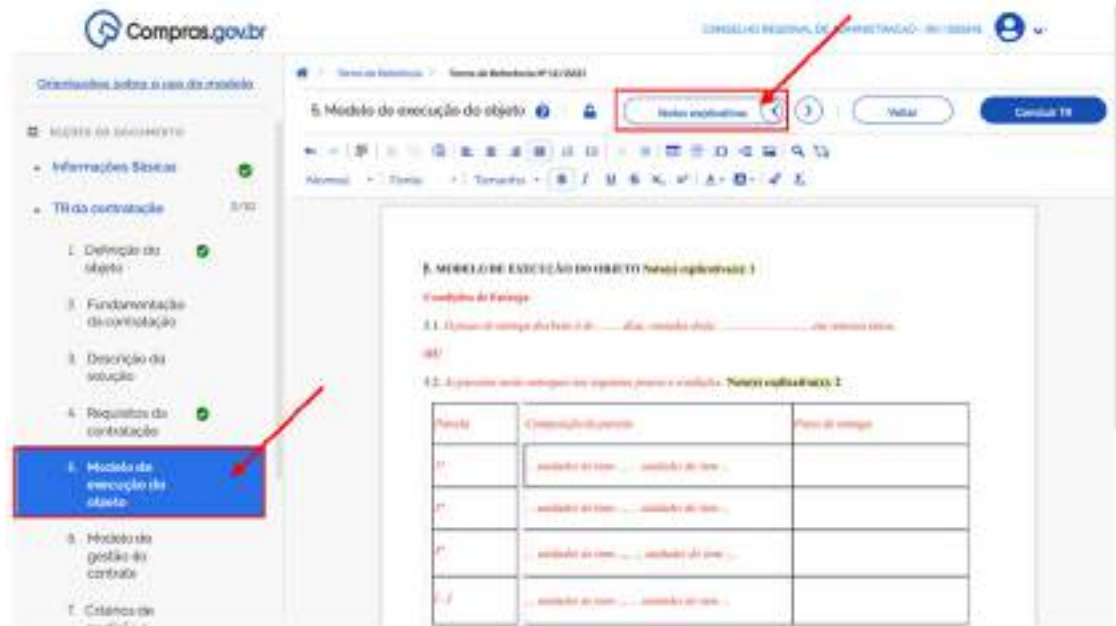


Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Selecionar o campo Modelo de Execução do Objeto, e informar a especificação das condições de execução do objeto, a exemplo, quando for o caso, da indicação dos locais de entrega dos produtos, do cronograma para prestação dos serviços, da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica.

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso V do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.

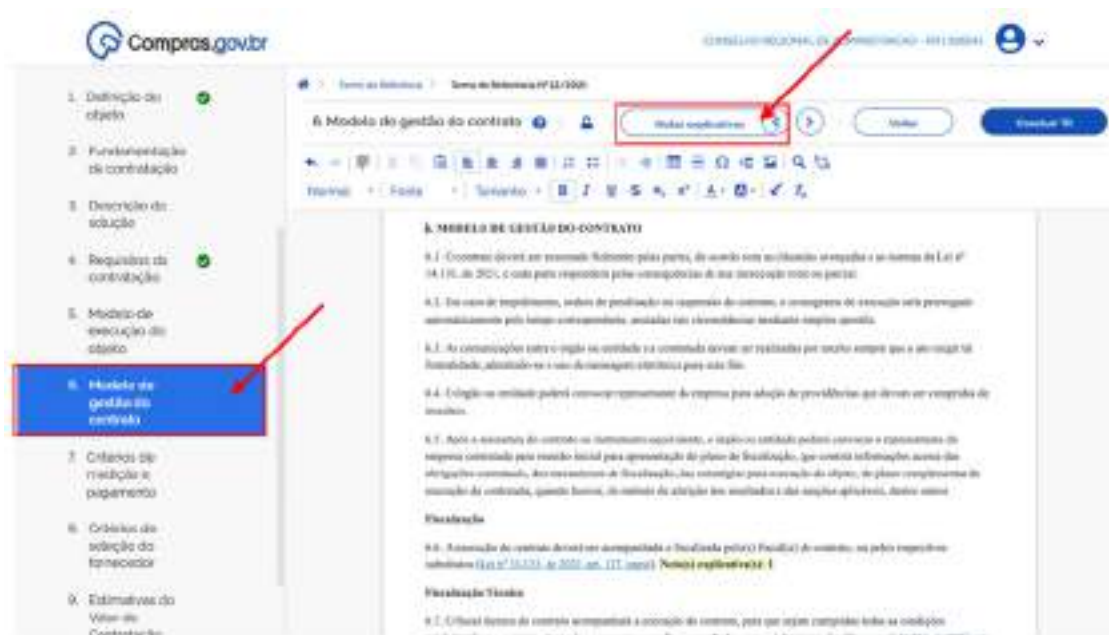


Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Selecionar o campo Modelo de Gestão do Contrato e descrever as disposições sobre o acompanhamento e a fiscalização do contrato pela Administração.

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso VI do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.



Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.

CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Selecionar o campo Critérios Medição e Pagamento, e informar os critérios para recebimento do objeto e para liquidação e pagamento pela sua execução.

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso VII do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

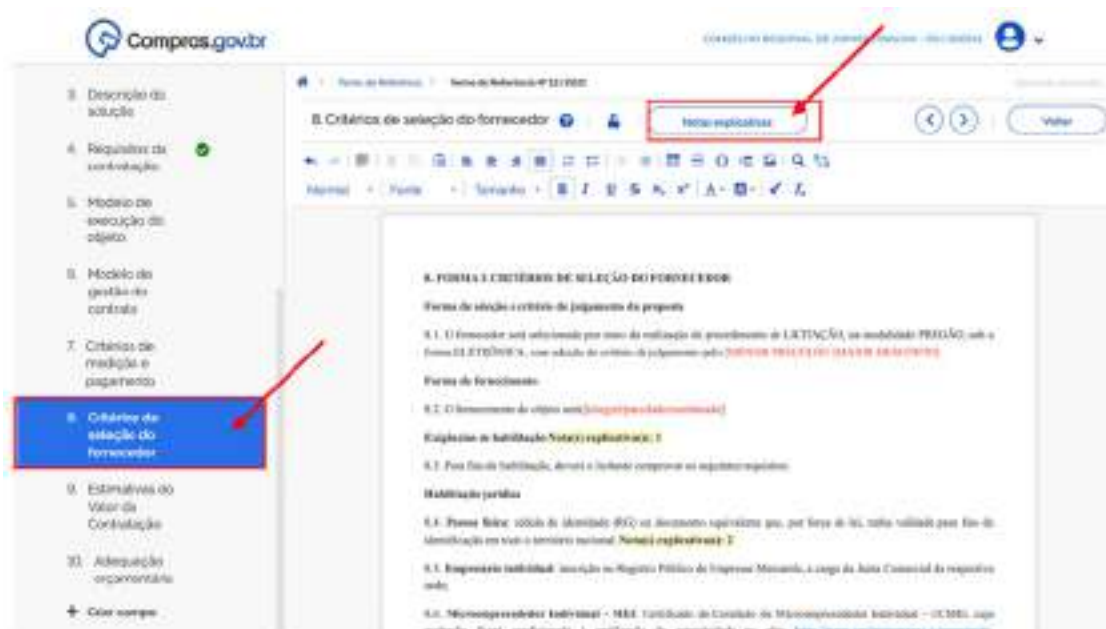


Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Selecionar o campo Critérios de Seleção do Fornecedor, e informar a modalidade licitatória, o critério de julgamento e os requisitos de habilitação exigidos dos fornecedores.

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso VIII do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.

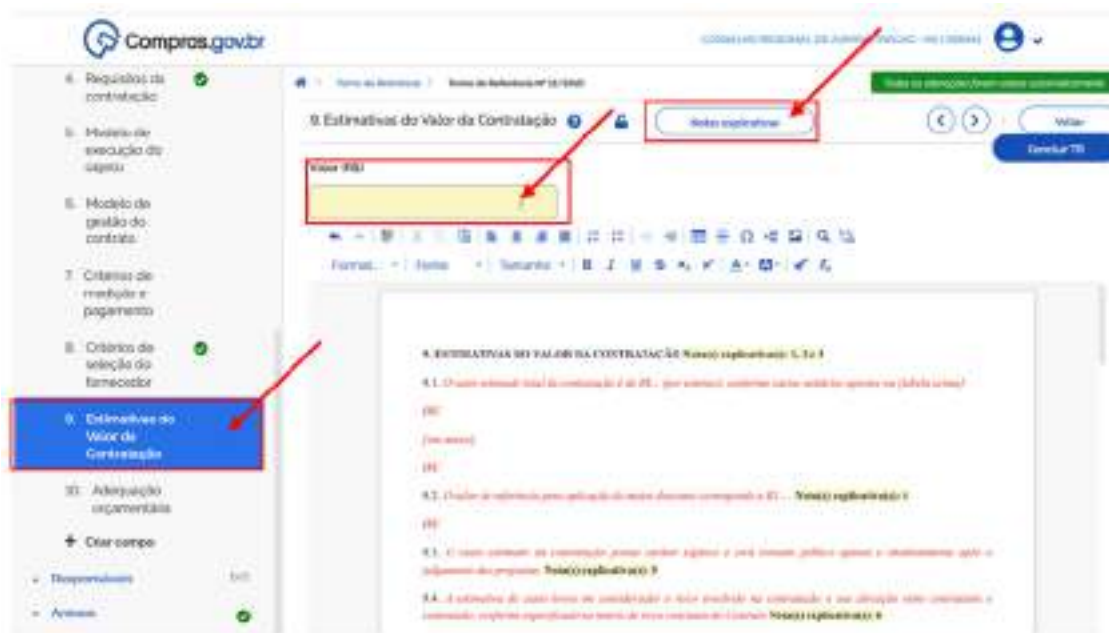


Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Selecionar o campo Estimativas do Valor da Contratação, e informar os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso IX do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.



Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.

Atenção! Este item dispõe de um campo a mais referente ao valor da contratação, informação que será utilizada para fins gerenciais para controle das contratações e novas atualizações do sistema.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Selecionar o campo Adequação Orçamentária, e informar a dotação orçamentária que comportará as despesas decorrentes da contratação, salvo quando se tratar de sistema de registro de preços.

Sobre a fundamentação da contratação vide alíneas do inciso X do art. 9º da IN n.º 81, de 2022.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)



Clicar no botão Notas Explicativas conforme indicado com a seta. O sistema abrirá um pop-up com o texto das Notas Explicativas na ordem da numeração que aparece no documento.

Atenção! É possível a inclusão de novas cláusulas ao artefato, desde que devidamente justificado nos autos, conforme detalhado nas orientações para uso do modelo.



RESPONSÁVEL

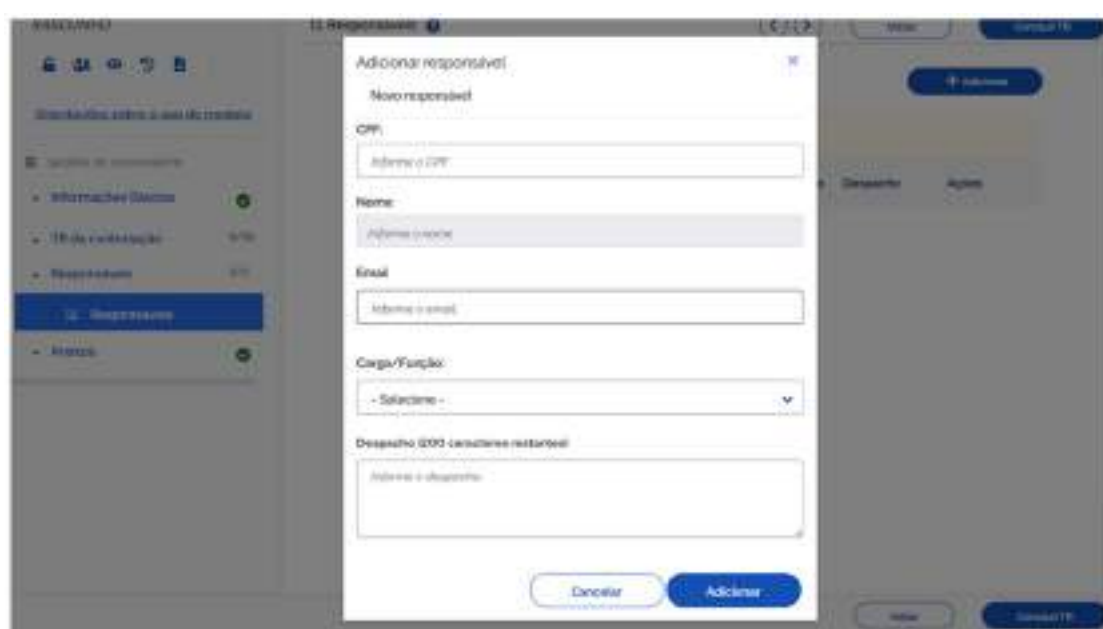
O sistema permite a inclusão de um ou mais responsáveis pela aprovação do documento.

- Selecionar o campo Responsáveis, e clicar no botão Adicionar, conforme indicado pela seta.



O sistema solicitará que o usuário informe o número do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), dos responsáveis, sendo que o nome retornará automaticamente dos dados compartilhados pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

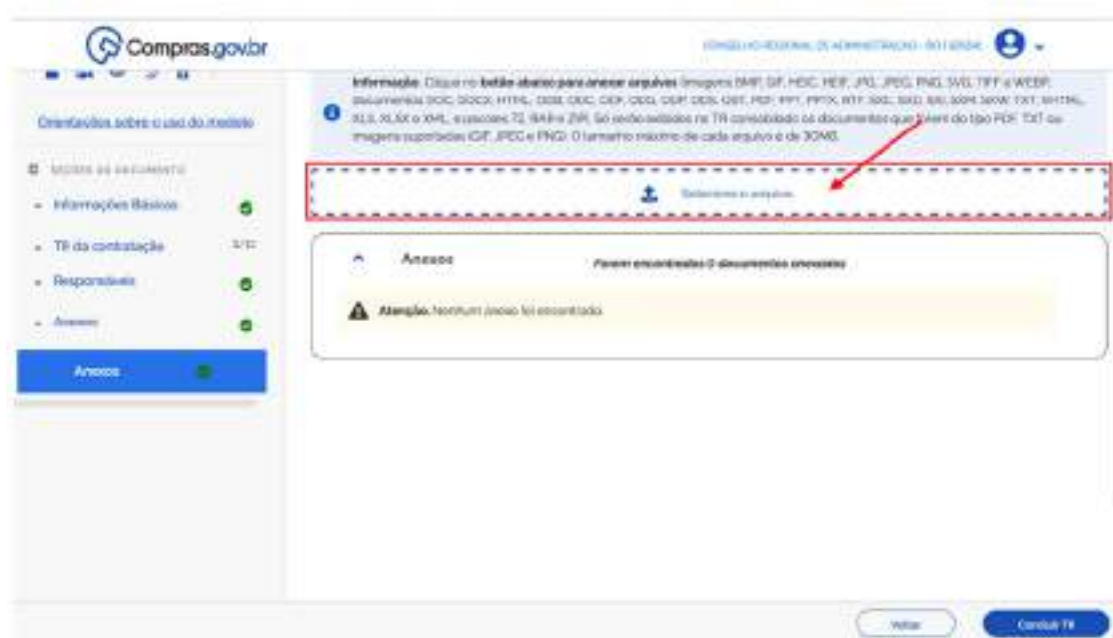
Incluir CPF e selecionar o cargo/função. Os cargos e funções estão predefinidos no sistema. Caso seja necessário o usuário poderá selecionar o “outro”, e acrescentar uma nova função.



ANEXOS

O sistema permite a inclusão de anexos ao Termo de Referência. Selecionar o campo Anexos e clicar no botão para fazer upload dos arquivos.

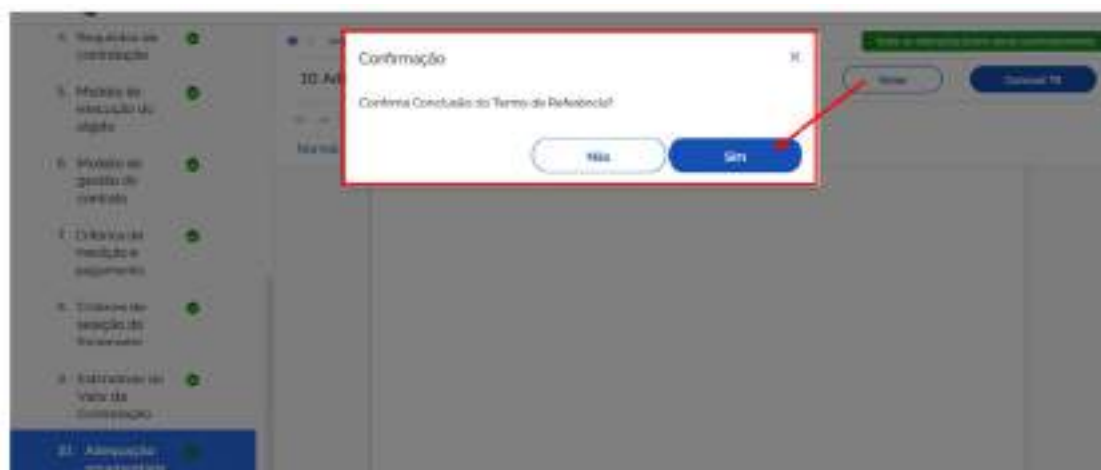
Atenção! Os arquivos devem estar em BMP, GIF, HEIF, JPG, JPEG, PNG, SVG, TIFF e WEBP, e os documentos em DOC, DOCX, HTML, ODB, ODC, ODF, ODG, ODP, ODS, ODT, PDF, PPT, PPTX, RTF, SXC, SXD, SXI, SXM, SXW, TXT, XHTML, XLS, XLSX E XML, e pacotes 7Z, RAR E XIP. Só serão exibidos no TR consolidado os documentos que forem do tipo PDF, TXT ou imagens suportadas IGIF, JPEG e PNG. O tamanho máximo de cada arquivo é de 30 MB.



CONCLUSÃO E ASSINATURA DO TR DIGITAL

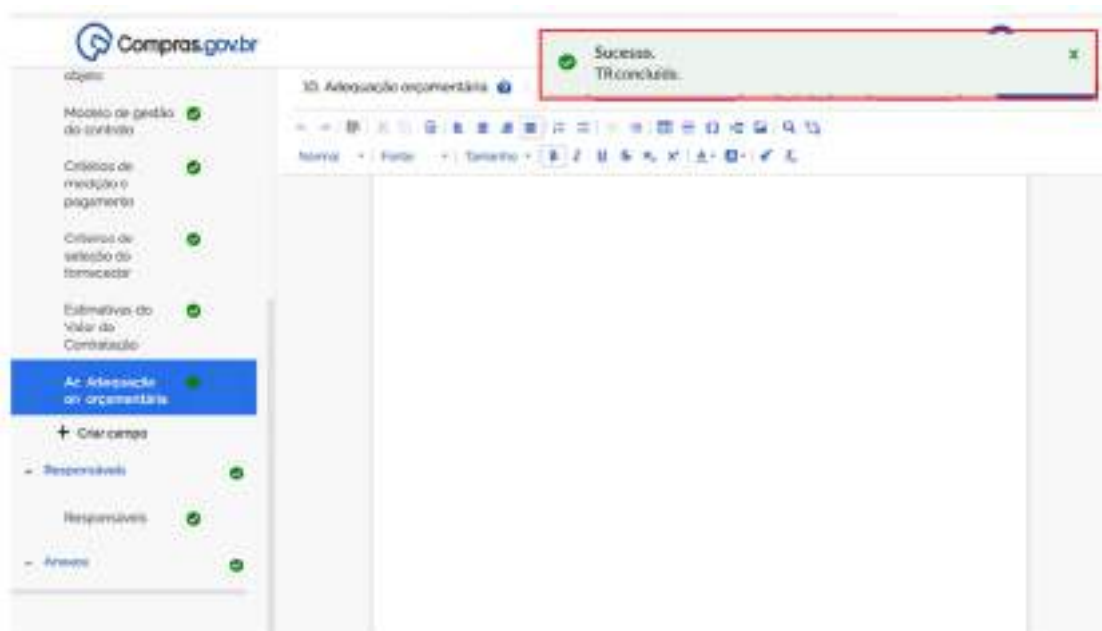
A assinatura do Termo de Referência poderá ser realizada no próprio sistema.

Clicar em Concluir TR, e confirmar conclusão, conforme indicado pelas setas na tela abaixo.



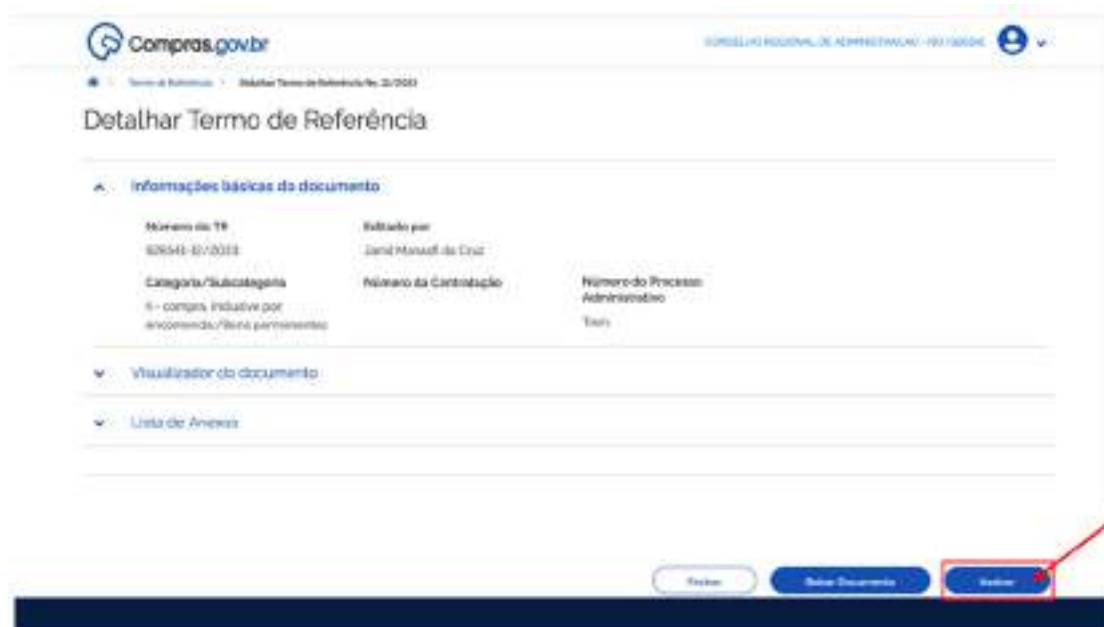
Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O sistema informará que o Termo de Referência foi concluído com Sucesso.



Na sequência o sistema abrirá a tela de Detalhamento do documento, nesse momento o documento poderá ser assinado pelos responsáveis pela elaboração bem como pelas autoridades competentes para aprovação do documento.

Atenção! Para assinar o documento os responsáveis pela elaboração e as autoridades competentes precisam ter cadastro no sistema. **A assinatura é vinculada ao login do usuário no sistema.**

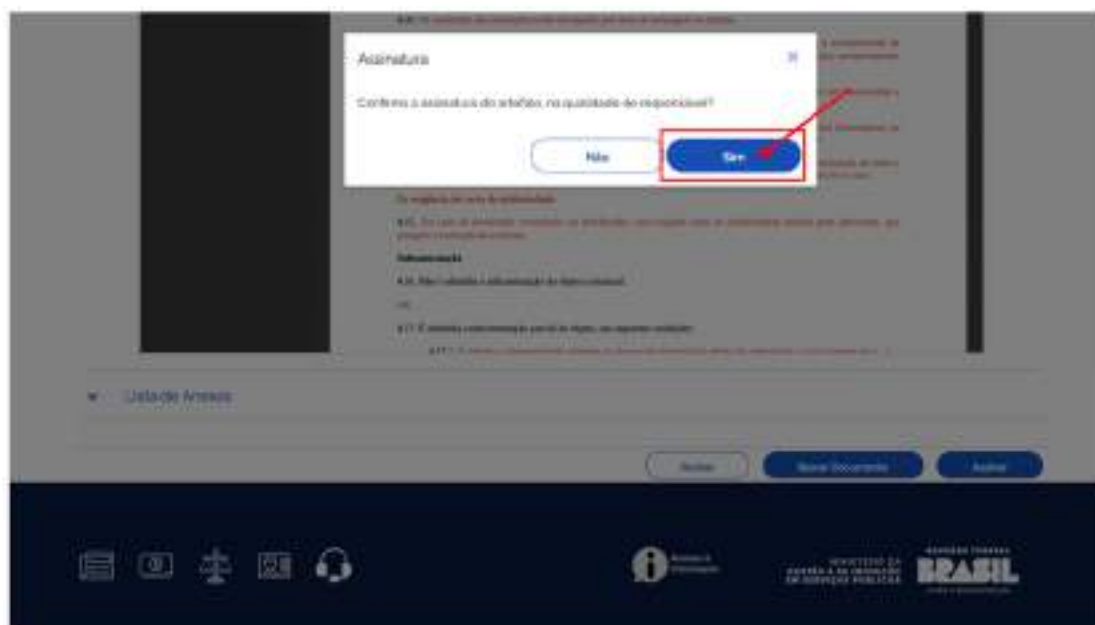


OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Antes de assinar o usuário poderá visualizar o documento na íntegra, Clicar no visualizador do documento.



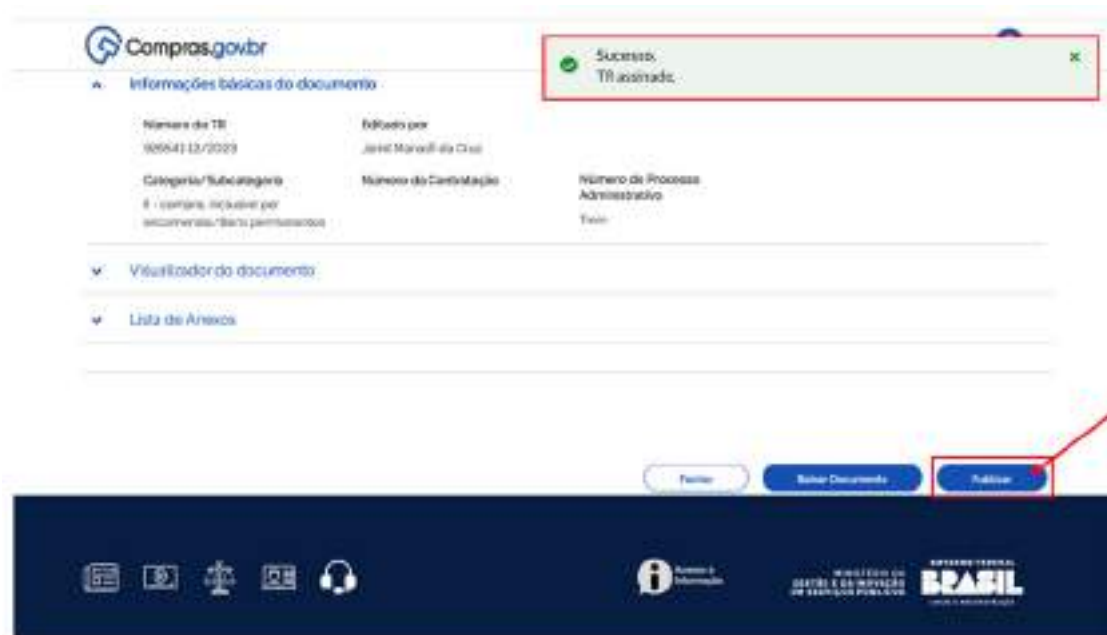
Clicar em assinar, e em sim para confirmar assinatura.



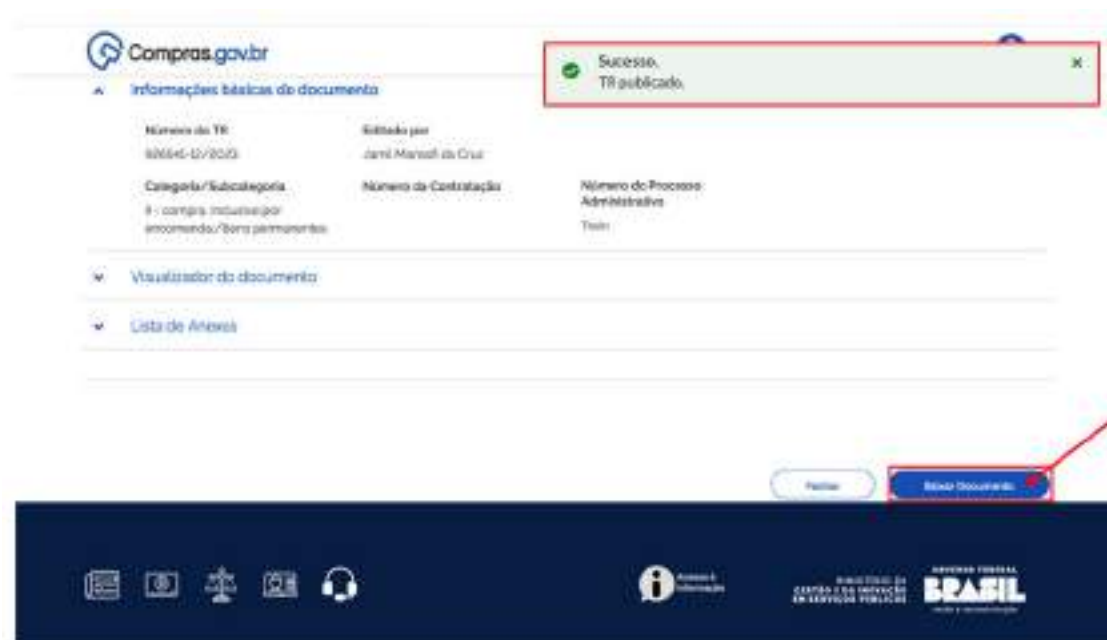
Após a conclusão do Termo de Referência o usuário poderá publicar o artefato, para que outras Uasg possam visualizar o documento.

Clicar no botão publicar, conforme indicado na tela.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21



O sistema informará que a publicação do Termo de Referência foi publicado com Sucesso.



Para baixar o Termo de Referência, basta clicar em “Baixar Documento”.

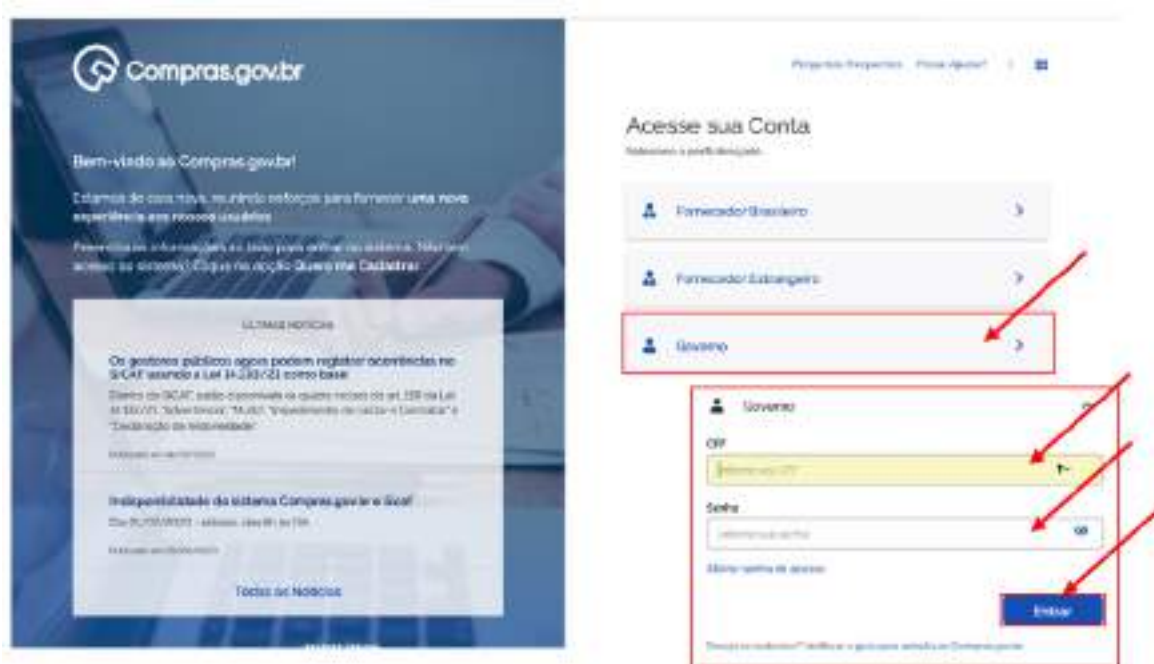
DISPENSA ELETRÔNICA

1. COMO ACESSAR O SISTEMA

Após a disponibilização do perfil de acesso, o usuário deverá acessar o Portal de Compras Governamentais por meio do link <https://www.gov.br/compras/pt-br>, clicar em “Acesso ao sistema”.

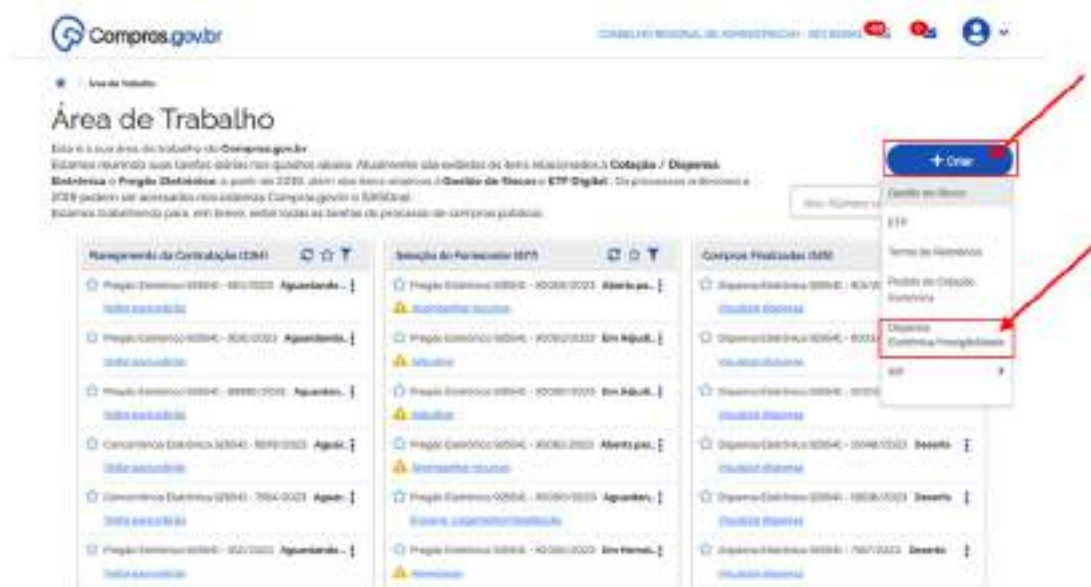


Em acesse sua conta, no perfil “Governo” informe o CPF do usuário e a senha de acesso e clique no botão entrar.



2. COMO CRIAR UMA DISPENSA ELETRÔNICA

Na Área de Trabalho, perfil Governo, é possível criar uma dispensa eletrônica com apenas dois cliques. Para isso, basta selecionar o menu “Criar” e clicar em “Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade”.



Você será direcionado para a tela de “Divulgação de Compras - DC”.

Selecione a modalidade de compra “Dispensa de Licitação” e informe o número e o ano da compras.

O amparo legal a ser utilizado é a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, nº 14.133/21.

Ao escolher a NLLCA nº14.133/21, o sistema automaticamente selecionará o artigo 75, que trata das hipóteses de dispensa de licitação.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Em seguida, selecione o inciso/alínea correspondente à aquisição entre as hipóteses previstas na lei.

The screenshot shows the 'Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade' form in the SIASG system. The 'Inciso' dropdown menu is open, displaying a list of options from 'I' to 'V'. A red arrow points to the 'I' option, which is highlighted in blue. The form also includes fields for 'Lei', 'Artigo', 'Número do Processo', 'Valor Total da Compra (R\$)', and 'Quantidade de Itens'.

Informe se a dispensa de licitação ocorrerá COM ou SEM disputa.

The screenshot shows the 'Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade' form in the SIASG system. The 'Compra Com Disputa?' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Sim' option. The form also includes fields for 'Órgão', 'Unidade de Federação', 'Modalidade de Compra', 'Número da Compra', 'Ano da Compra', 'Lei', 'Artigo', and 'Inciso'.

As compras públicas baseadas nos incisos I e II com disputa serão preferencialmente para ME/EPP.

The screenshot shows the 'Incluir Dispensa Eletrônica/Inexigibilidade' form in the SIASG system. The 'Participação Preferencial de ME/EPP?' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Sim' option. The form also includes fields for 'Órgão', 'Unidade de Federação', 'Modalidade de Compra', 'Número da Compra', 'Ano da Compra', 'Lei', 'Artigo', 'Inciso', 'Percentual de Emprestamento da Instituição', 'Número do Processo', 'Valor Total da Compra (R\$)', and 'Quantidade de Itens'.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Não sendo possível a participação preferencial de ME/EPP, faz-se necessária a inserção da justificativa no campo apropriado do sistema, informando a previsão legal.

SIASG.NET Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras

Arquivo: TROCANET02 Incluir Dispersa Eletrônica/Inscrição 14/02/2023 10:21:33

Orgão: 38851 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RJ Unidade de Atuação: 80841 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RIO DE JANEIRO

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação Nº de Compra: 2013

Lei: Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos) Artigo: Art. 75º

Compra Com Disputa? Sim Não

Participação Preferencial de ME/EPP? Sim Não

Percentual de enquadramento da instituição: %

Nº do Processo: Valor Total da Compra (R\$):

Objeto:

Justificativa:

100 Caracteres Disponíveis

É possível, também, a aquisição SEM disputa para todos os incisos do art. 75 da Lei 14.133/2021. Neste caso, é necessária a inclusão de uma justificativa para a compra sem licitação.

Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos) Artigo: Art. 75º

Compra Com Disputa? Sim Não

Participação Preferencial de ME/EPP? Sim Não

Percentual de enquadramento da instituição: %

Nº do Processo: Valor Total da Compra (R\$): Quantidade de Itens:

Objeto:

100 Caracteres Disponíveis

Fundamento Legal:

Art. 75º, Inciso II da Lei nº 14.133 de 1º/04/2021.

Justificativa da Compra sem Licitação:

100 Caracteres Disponíveis

Autidade Competente:

CPF do Responsável: Nome: Função:

Após preencher a modalidade de compra, número e ano do processo, tipo de aquisição (com ou sem disputa) e preferência ou não para ME/EPP, será necessário informar: o nº do processo, a quantidade de itens, o objeto e a justificativa da compra sem licitação, quando for o caso.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Para os incisos I e II do art. 75, da Lei 14.133/2021, quando a dispensa eletrônica for COM disputa, o campo valor total da compra não deverá ser preenchido, conforme preconiza o §4º do artigo 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, a seguir:

§ 4º Na hipótese de dispensa de licitação com base nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a estimativa de preços de que trata o caput poderá ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

Informe o CPF do responsável pela aquisição e sua função.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Informe o prazo da etapa de lances e a data de início da etapa de lances.

* Justificativa da Compra sem Licitação
Requisição: Jami Marzili

101 Caracteres Disponíveis

Autoridade Competente

* CPF do Responsável
817.894.682-34

* Nome
JAMI FRYDENBERG

* Função
DE

Etapas de Lances

* Prazo da Etapa de Lances

* Data de Início da Etapa de Lances

Condições de Aquisição ou Contratação

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Dispensa Eletrônica

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Data da build: 17-07-2023 14:21:38

Menu

Sistema: SMSGem407.18

Após inserir as informações necessárias, clique em “Salvar Dispensa Eletrônica”.

* Justificativa da Compra sem Licitação
Requisição: Jami Marzili

101 Caracteres Disponíveis

Autoridade Competente

* CPF do Responsável
817.894.682-34

* Nome
JAMI FRYDENBERG

* Função
DE

Etapas de Lances

* Prazo da Etapa de Lances

* Data de Início da Etapa de Lances

Condições de Aquisição ou Contratação

4000 Caracteres Disponíveis

Salvar Dispensa Eletrônica

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Data da build: 17-07-2023 14:21:39

Menu

Sistema: SMSGem407.18

Anexe os documentos pertinentes à contratação, tais como: Termo de Referência, Projeto Básico, Aviso de Contratação Direta, dentre outros.

Etapas de Lances

* Prazo da Etapa de Lances: 04x

* Data de Início da Etapa de Lances: 27/04/2023

Condições de Aquisição ou Contratação

4000 Caracteres Disponíveis

* Anexar Arquivo
Escolher Arquivo - nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Não existe anexo para esta Dispensa Eletrônica

Divulgar Dispensa Eletrônica

Salvar Dispensa Eletrônica

Excluir Dispensa Eletrônica

Regras

(*) Campo de preenchimento obrigatório

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

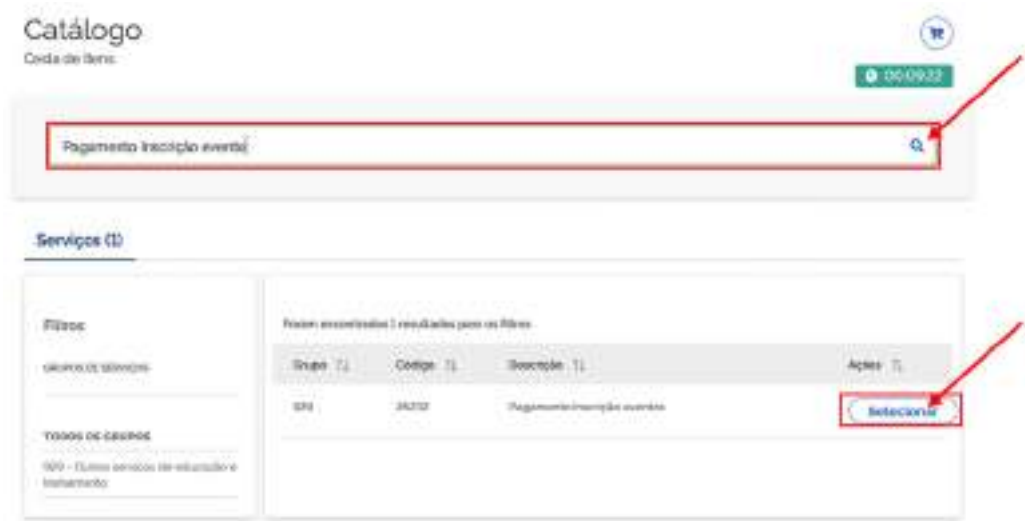
Clique em “Itens”.

Inclua os itens.

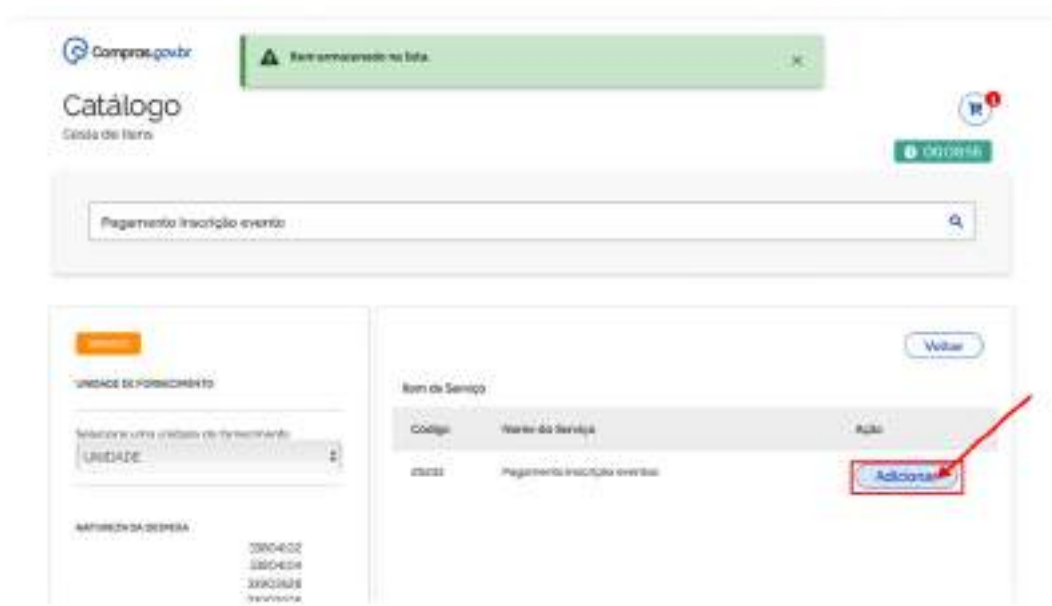
Ao clicar no botão “Incluir Itens”, o sistema abrirá a cesta de itens do catálogo de materiais.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Pesquise pela descrição ou código do material ou serviço desejado.



Clique em adicionar para incluir o item na cesta de itens.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Após finalizar a inclusão dos itens na cesta, clique no botão “Adicionar ao Siasgnet”.

The top screenshot shows the 'Catálogo' page with a search bar and a shopping cart icon in the top right corner, highlighted with a red box and an arrow. The bottom screenshot shows the 'Itens Selecionados' section with a table of items and a red box around the 'Adicionar ao Siasgnet' button, also with an arrow.

Os itens serão exportados para o Siasgnet com o status inconsistente, uma vez que é necessário incluir informações complementares. Clique em “Selecione” para adicionar as informações necessárias.

The screenshot shows the 'Itens da Dispensa' form in the Siasgnet system. The form contains fields for Orgão, Unidade, and other details. At the bottom, there is a table with columns for 'Nº do Item', 'Tipo de Item', 'Item', 'Quantidade', 'Unidade de Fornecimento', 'Valor Total (R\$)', 'Consistente?', and 'Ação'. The 'Ação' column has a 'Selecione' button highlighted with a red box and an arrow.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Informe a quantidade, o valor **UNITÁRIO** para o item, o critério de julgamento, que pode ser “Menor Preço” ou “Maior Desconto”, Selecione o tipo de variação (para o critério de julgamento “Menor Preço”, por exemplo, o tipo de variação poderá ser percentual ou monetária) (para o critério de julgamento “Menor Preço” e tipo de variação “monetária”, deverá ser informado um valor mínimo entre lances)

A imagem mostra duas telas de um sistema web. A primeira tela, intitulada 'Pesquisa Catálogo', contém campos para:

- IP do Item: 1
- Tipo de Item: Serviço
- Código do Item: 35333
- Descrição do Item: Pagamento inscrição eventos
- Unidade de Fornecimento: UNIDADE
- Descrição Detalhada: Pagamento inscrição eventos
- 12.19 Consórcios Disponíveis: 0
- Item Sustentável: Não
- Quantidade: 1
- Valor Unitário (R\$): 0,0000
- Valor Total (R\$): 0,00
- Critério de Julgamento: Menor Preço
- Critério de Valor: Valor Estimado
- Valor Estimado: 0
- Tipos de Variação: Monetária
- Intervalo Mínimo entre Lances: 0,0001

 A segunda tela, intitulada 'Entrada do Item', contém campos para:

- Prazo de Entrega do Item: 15 dias
- Logradouro: Trezecentos
- Cidade: Trezecentos
- Código do Município: 35
- Município/UF: Porto Velho/RO
- Item: Trezecentos

 Ambas as telas possuem botões 'Salvar Item', 'Adicionar Item' e 'Excluir Item' na primeira tela, e 'Item Anterior', 'Próximo Item' e 'Dispensar Item' na segunda tela. Setas vermelhas apontam para os campos de Quantidade, Valor Unitário, Critério de Julgamento, Tipos de Variação, Intervalo Mínimo entre Lances, Prazo de Entrega, Logradouro, Cidade e Item, indicando que são obrigatórios.

Ao clicar no botão “Salvar Item”, o sistema apresentará um alerta de inclusão.

A imagem mostra a tela 'Alterar Item para Outras Hipóteses da Dispensa'. No topo, há uma barra de status verde com o texto 'Item da Dispensa foi alterado.' e um ícone de seta verde. Abaixo, há uma seção de informações sobre o órgão e a licitação:

- Órgão: 36666 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO
- Unidade Responsável: 36666 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RORAIMA
- Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação
- IP da Compra: 36666/2021
- Lei: Lei nº 14.133/2021
- Artigo: Art. 75º
- Índice: 8
- Compra Com Dispensa: Sim
- Participação Preferencial de ME/EPP: Sim
- Percentual de enriquecimento da licitação: 20 %
- Quantidade de Item: 1
- Total de Item incluído: 1

 Abaixo, há uma seção de pesquisa de catálogo com os seguintes campos:

- IP do Item: 1
- Tipo de Item: Serviço
- Código do Item: 35333
- Descrição do Item: Pagamento inscrição eventos
- Unidade de Fornecimento: UNIDADE
- Descrição Detalhada: Pagamento inscrição eventos

 No topo da tela, há uma barra de título com o texto 'Alterar Item para Outras Hipóteses da Dispensa' e a data '24/07/2021 16:45:09'.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Após a inclusão de todos os itens, clique no botão “Dispensa” para dar continuidade às configurações da compra.

Quantidade: 1
 Valor Unitário (R\$): 0,0000
 Valor Total (R\$): 0,00

Critério de Julgamento: Menor Preço
 Critério de Valor: Valor Estimado
 Tipo de Variação: Monotônica
 Intervalo Mínimo entre Lances: 0,0001

Entrega do Item:
 Prazo de Entrega do Item: 10 dias
 Logradouro:
 Tratamento:
 Código do Município: 3
 Município/UF: Parnaíba/PI
 Bairro:
 Tratamento:
 Botões: Salvar Item, Adicionar Item, Excluir Item

Item Anterior, Itens a Item: 1, Próximo Item

Dispensa Item

[*] Campo de preenchimento obrigatório

Data de build: 17-07-2023 14:21:38 | Sistema: SPM-00407.12

Após salvar as informações, clique no botão “Divulgar Dispensa Eletrônica”, duas vezes.

CPF do Responsável: 917884482-34
 Nome: HENRI FRYDENBERG
 Função: DP

Etapa de Lances:
 Prazo da Etapa de Lances: 00:1
 Data de Início da Etapa de Lances: 23/07/2023 00:00

Condições de Aplicação ou Contratação:

4000 - Características Dispositivas

Anexar Arquivo:
 Nome do Arquivo Anexado: Mensal ETP.docx
 Botão: Anexar Arquivo

Divulgar Dispensa Eletrônica

Salvar Dispensa Eletrônica, Excluir Dispensa Eletrônica

Botão

[*] Campo de preenchimento obrigatório

Sistema: PLANEJAMENTO | Disponibilizar Dispensa para Divulgação | 04/08/2023 15:40:58

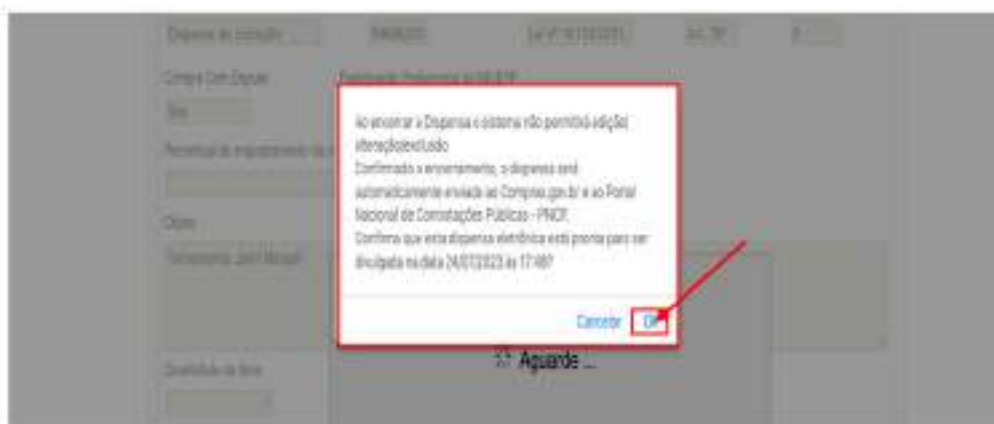
Resumo da Dispensa/Preço Estimado:
 Órgão: SPM - CONSELHO REGIONAL DE SOLICITAÇÃO DE R\$ 10
 LAGG de Atuação: SPM - CONSELHO REGIONAL DE R\$ 10 DE R\$ 1000000
 Modalidade de Compra: N° de Compra: 00000000
 Número de Lances: 00000000
 Contato com Disputa: Sim
 Participação Preferencial de ME-EPP: Sim
 Percentual de enquadramento da instituição: 10 %
 Observações:
 Quantidade de Itens: 1
 Valor Total da Compra (R\$): 0,00

Divulgar Dispensa Eletrônica

Dispensa

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

A Dispensa Eletrônica será divulgada **IMEDIATAMENTE** no sistema Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).



Anterior: TENDIMENTO | Disponibilizar Dispensa para Divulgação | 24/03/2023 16:50:58

Esta Dispensa Eletrônica estará disponível no Compras.gov.br em Dispensa de Licitação e também no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

Resumo da Dispensa/licitabilidade

Órgão	UASIS de Assunção			
38888 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RS	308841 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RIOGRANDIA			
Modalidade de Compra	Nº da Compra	Lei	Artigo	Índice
Dispensa de Licitação	008886205	Lei nº 14.133/2021	Art. 1º	8
Compra com Dêxito	Id contratação PNCP	Participação Preferencial de ME/EPP		
Sim	1448203/0000160-1-000885/2023	Sim		
Porcentual de enquadramento da instituição	20 %			
Objeto	Treinamento Juriel Muiashi			
Quantidade de Itens	Valor Total da Compra (R\$)			
1	0,000			

3. COMO ACESSAR A PUBLICAÇÃO NO PNCP

Após divulgada, a Dispensa Eletrônica poderá ser consultada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP,) na aba Editais e Avisos de Contratações.

Portal Nacional de Contratações Públicas | Busca no PNCP | Entrar

Contratações

Editais e Avisos de Contratações | Atas de Registro de Preços | Contratos

Considere as diversas modalidades participativas para compra de produtos, serviços e obras essenciais da administração pública.

Palavra-chave:

Status: ☒ A Receber/Recebendo Propostas | ☐ Em Julgamento/Propostas Encerradas | ☐ Encerradas | ☐ Todas

Editais e Avisos de Contratações A Receber/Recebendo Propostas

FILTROS | 1 | Ordenar por:

Modalidades de Contratação

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Pesquise e clique no aviso para visualizar as informações detalhadas do Aviso de Contratação Direta.

Portal Nacional de Contratações Públicas | Busque no PNCP | Entrar

Aviso de Contratação Direta nº 09696/2023

[Acessar Contratação](#)

Última atualização: 04/07/2023

Local: Porto Velho/RO | **Órgão:** CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RORONIA

Unidade compradora: 603541 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO

Modalidade da contratação: Dispensa de Licitação | **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 75, II | **Tipo:** Aviso de Contratação Direta

Modo de disputa: Dispensa Com Disputa | **Registro de preço:** Não

Data de divulgação no PNCP: 24/03/2023 | **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 24/03/2023 17:50 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 27/03/2023 07:59 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 34482376000290-1-000003/2023 | **Participantes:**

Objeto:

Treinamento Jurídico Mensal

Informação complementar:

Treinamento Jurídico Mensal

Clique na aba "Itens" para visualizar as informações detalhadas dos itens.

Portal Nacional de Contratações Públicas | Busque no PNCP | Entrar

Valor total estimado do contrato: R\$ 0,00

Itens | Arquivos | Histórico

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
1	Pagamento inscrição mensal	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Item 1 de 1 item

[4 Voltar](#)

Portal Nacional de Contratações Públicas

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitação e contratos administrativos elaborados pela nova diploma.

[Ajuda](#) | [Fontes de notícias econômicas](#) | [1600-778-000](#)

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Clique na aba “Arquivos” para visualizar os anexos.



Clique na aba “Histórico” para visualizar as atualizações da aquisição.



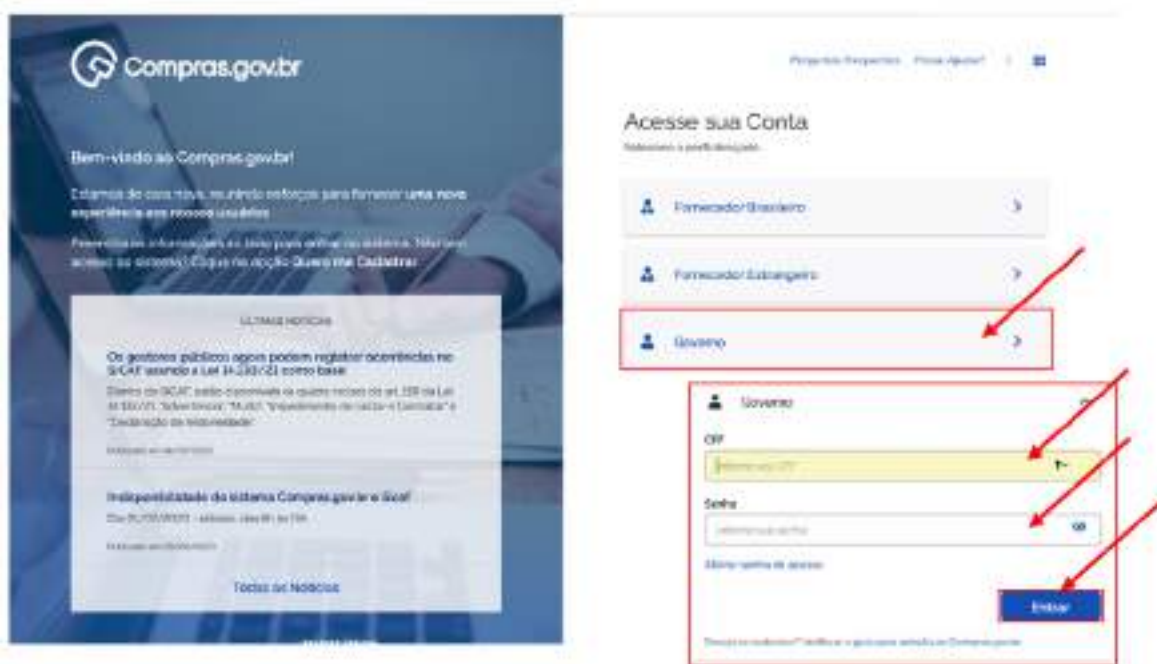
PREGÃO ELETRÔNICO

1. COMO ACESSAR O SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO

Após a disponibilização do perfil de acesso, o usuário deverá acessar o Portal de Compras Governamentais por meio do link <https://www.gov.br/compras/pt-br>, clicar em “Acesso ao Sistema”.

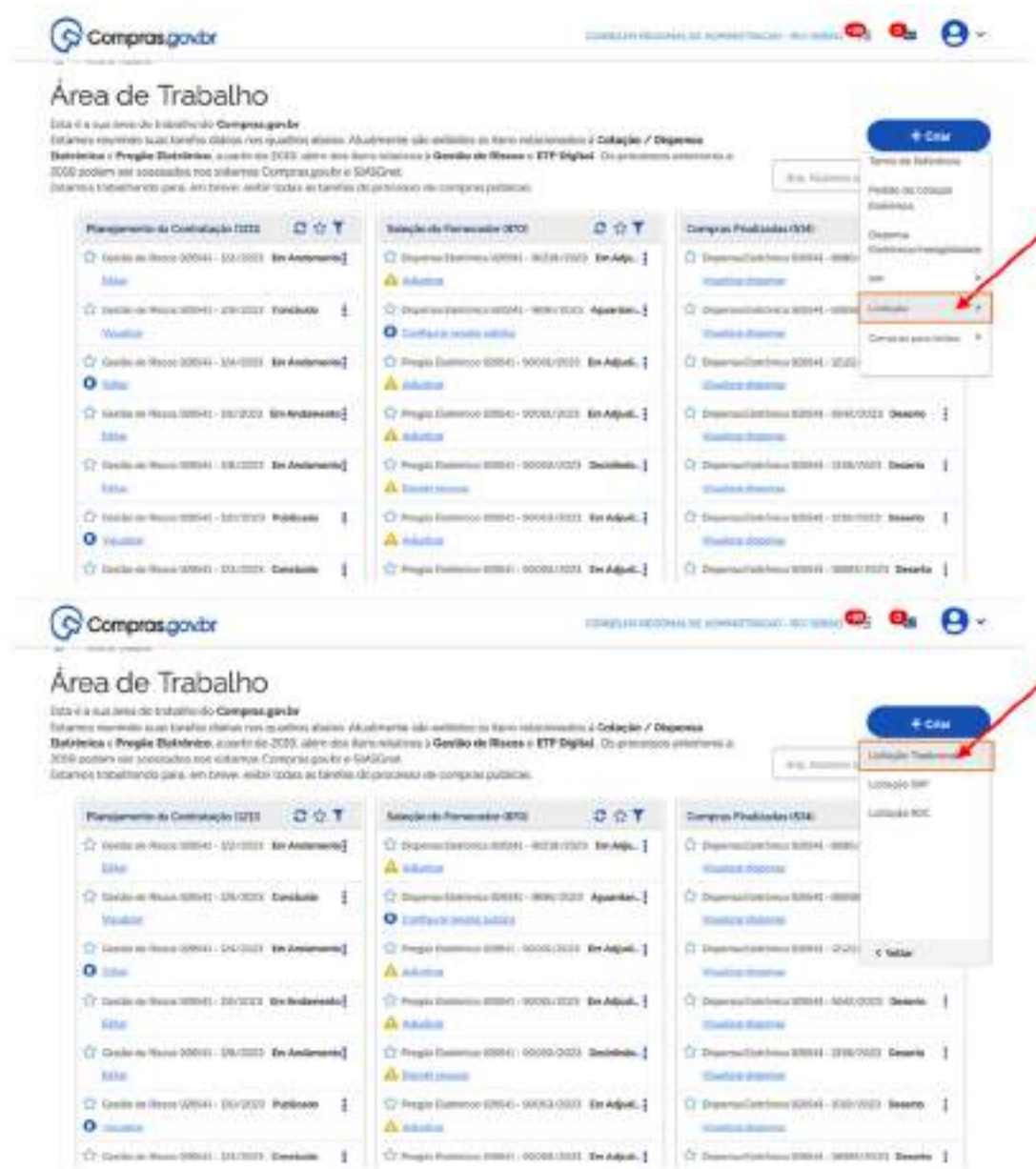


Em acesse sua conta, no perfil “Governo” informe o CPF do usuário e a senha de acesso e clique no botão entrar.



2. COMO CRIAR UM PREGÃO ELETRÔNICO

Na Área de Trabalho do Compras.gov.br, clicar o botão + Criar, selecionar Licitação e Licitação Tradicional, logo em seguida, conforme indicado com a seta (este é o caminho mais curto para se acessar o local desejado, o módulo Divulgação de Compras).



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Você será direcionado para a tela de “Divulgação de Compras - DC”.

SIASG.NET Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras

Autenticação: TEBRAMENTO Incluir Licitação Tradicional 28/07/2023 11:23:04

Órgão: 38855 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO UASG de Atuação: 928541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODÓVIA

* Modalidade de Licitação: 1 * N° de Licitação: * Ano da Licitação: 2023 - 1

Característica: Tradicional * N° do Processo:

Classificação de ICMS: 0 Informacional

* Valor Total da Compra (R\$): * Quantidade de Itens:

Classificação de Serviço de Engenharia:

* Objeto:

PAR: Caracteres Disponíveis

O sistema informa automaticamente os campos Órgão e UASG de Atuação, de acordo com *login* no o Compras.gov.br.

O sistema define automaticamente o campo Característica como Tradicional (a regulamentação do Sistema de Registro de Preços conforme a Lei n.º 14.133, de 2021, e a sua operacionalização pelo Compras.gov.br estão em andamento).

Selecionar Pregão no campo Modalidade de Licitação.

Selecionar Lei n.º 14.133/2021 no campo Lei (fundamentação legal).

SIASG.NET Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras

Autenticação: TEBRAMENTO Incluir Licitação Tradicional 28/07/2023 11:23:04

Órgão: 38855 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO UASG de Atuação: 928541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODÓVIA

* Modalidade de Licitação: 1 * N° de Licitação: 14133 * Ano da Licitação: 2023 - 1

* Lei: Lei nº 14.133/2021 (Pregão)

Característica: Tradicional * N° do Processo:

Classificação de ICMS: 0 Informacional

* Valor Total da Compra (R\$): * Quantidade de Itens:

Classificação de Serviço de Engenharia:

* Objeto:

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O sistema define automaticamente o campo Forma de Realização como Eletrônico.

Sobre a hipótese excepcional de realização do pregão na forma presencial, vide o § 2º do art. 1º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022, destacando-se a remissão ao § 5º do art. 17 da Lei n.º 14.133, de 2021, que requer a gravação da sessão pública de apresentação das propostas, com a juntada dos arquivos aos autos do processo licitatório.

- Informar o Número (numeração interna e sequencial em cada UASG) e Ano da licitação.

- Selecionar o Modo de Disputa do pregão eletrônico: Aberto ou Aberto/Fechado.

O sistema define automaticamente o campo Critério de Julgamento como Menor Preço/Maior Desconto.

A utilização do critério de julgamento por menor preço ou maior desconto é obrigatória no pregão.

A imagem mostra a interface do sistema SIASG net para a inclusão de uma licitação tradicional. O formulário está preenchido com os seguintes dados: Orgão: 38885 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO; Modalidade de Licitação: Pregão; Nº da Licitação: 14133; Ano da Licitação: 2023; Lei: Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos); Forma de Realização: Eletrônico; Modo de Disputa: Aberto. O critério de julgamento é automaticamente definido como 'Menor Preço/Maior Desconto'. O tipo de objeto é selecionado como 'Bens Comuns'.

Selecionar o Tipo de Objeto: Bens Comuns; Serviços Comuns ou Serviços Comuns de Engenharia.

A imagem mostra a interface do sistema SIASG net para a inclusão de uma licitação tradicional. O formulário está preenchido com os seguintes dados: Orgão: 38885 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO; Modalidade de Licitação: Pregão; Nº da Licitação: 14133; Ano da Licitação: 2023; Lei: Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos Administrativos); Forma de Realização: Eletrônico; Modo de Disputa: Aberto. O critério de julgamento é automaticamente definido como 'Menor Preço/Maior Desconto'. O tipo de objeto é selecionado como 'Bens Comuns'.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

- Informar o número do processo (numeração interna e sequencial em cada UASG), no campo correspondente.
- Informar o valor estimado da contratação, no campo Valor Total da Compra (R\$).
- Informar a quantidade de itens a serem contratados, no campo correspondente (tipos de itens; as unidades de cada um deles serão discriminadas depois).
- Informar o objeto da contratação, no campo correspondente.

Logo abaixo, encontra-se o campo **Informações Gerais**, cujo preenchimento não é obrigatório. Caso opte por fazê-lo, o agente público deve atentar para a **Dica** junto ao campo (que surge ao se passar o cursor sobre a exclamação na esfera azul), segundo o qual o detalhamento do objeto do edital pode dar causa à devolução da matéria pela Imprensa Nacional, nos termos do § 2º do art. 7º c/c o art. 9º da Portaria IN/SG/PR n.º 9, de 4 de fevereiro de 2021.

- Identificar o Responsável pela Autorização da Compra (licitação), por meio do CPF do Responsável e sua Função (cargo) na UASG, nos campos correspondentes.

O sistema automaticamente preenche o campo **Nome**, de modo anonimizado, a partir do CPF informado (basta clicar a lupa, em destaque).

Clicar o botão Salvar, indicado com a seta.

Características: Tradicional

Nº do Processo: 14.133/21

Valor Total da Compra (R\$): R\$ 0.000,00

Quantidade de Itens: 1

Objeto: Treinamento com Eq. em Licitação e Contratos, Prof. Jani Maselli - 2023

423 Características Disponíveis

Informações Gerais

O detalhamento do objeto do edital pode dar causa à devolução da matéria pela Imprensa Nacional, nos termos do § 2º do art. 7º c/c o art. 9º da Portaria IN/SG/PR n.º 9, de 4 de fevereiro de 2021.

283 Características Disponíveis

Responsável pela Autorização da Compra

CPF do Responsável: [Redacted]

Nome: [Redacted]

Função: Ordenador de Despesa

Salvar

Data de build: 17-07-2023 14:21:39

BaseLine: 39A503aef47 10

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O sistema avisa que o pregão eletrônico foi incluído e a tela Incluir Licitação Tradicional muda para Alterar/Excluir Licitação.

As próximas ações consistem em incluir e especificar os itens a serem licitados.

Clicar o botão Itens, indicado com a seta.

Na tela seguinte, Itens da Licitação, clicar o botão Incluir Itens, indicado com a seta.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

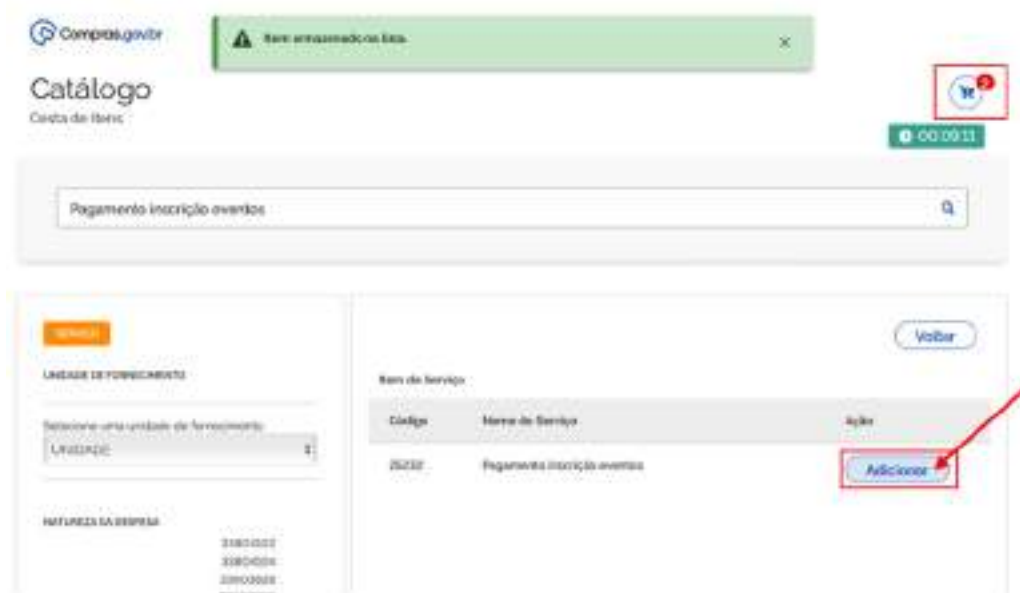
O sistema abre o Catálogo de Materiais e Serviços no Compras.gov.br. Informar o item a ser pesquisado no Catálogo de Materiais e Serviços.



Informar as especificações do item, nos campos à esquerda do Catálogo de Materiais e Serviços.

Após encontrar o item com as especificações desejadas, clicar o botão Adicionar, indicado com a seta.

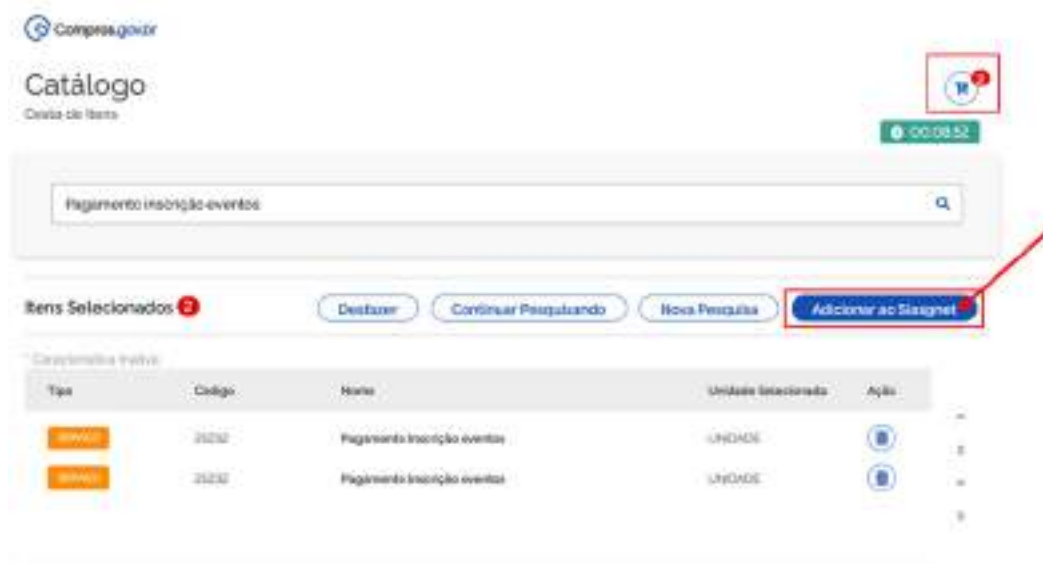
O sistema avisa que o item foi armazenado e passa a informar o total de itens incluídos (dentro do círculo vermelho no “carrinho de compras”).



Os procedimentos descritos devem ser reproduzidos para cada item ou grupo de itens a ser licitado (no exemplo hipotético adotado como referência serão licitados três itens isolados).

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Feito isto para todos os itens, clicar o “carrinho de compras”, em seguida clicar o botão Adicionar ao SIASGnet, indicado com a seta.



O sistema retorna para a tela Itens da Licitação do módulo Divulgação de Compras, agora exibindo a relação de itens a serem licitados.

Desconsiderar a coluna da relação de itens relativa ao Decreto n.º 7.174, de 2010. O normativo dispõe sobre preferências na contratação de bens e serviços de informática, regulamentando o § 4º da Lei n.º 8.666, de 1993, cuja vigência se encerra em 31 de março de 2022, como se sabe.

O sistema avisa que os itens foram efetivamente importados do Catálogo de Materiais para o Divulgação de Compras.

Ambiente: TREMAMONTO **Itens da Licitação** 25/07/2025 12:31:40

4 importação dos itens foi concluída com sucesso.

Órgão: 36625 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO UASG Responsável: 926541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODÓIAS

Modalidade de Licitação: Pregão Nº de Licitação: 14133/2023 Característica: Tradicional Forma de Realização: Eletrônico Modo de Disputa: Fechado/Aberto

Quantidade de Itens: 3 Total de Itens Incluídos: 3

Filtros:

Nº do Item: Descrição do Item: Itens Vinculados ao Grupo: Critério de Julgamento: Tipo de Benefício:

Itens Inconsistentes:

Pesquisar Limpar

Nº do Item	Tipo do Item (*)	Item	Qtd. Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento	Tipo de Benefício	Desc. 7174	Critério de Valor	Grupo	Consistente?	Ação
1	S	25232 - Pagamento inscrição eventos	6	UNIDADE	Não se aplica	-	Não	Valor Estimado	-	Não	Ativar
2	S	25232 - Pagamento inscrição eventos	6	UNIDADE	Não se aplica	-	Não	Valor Estimado	-	Não	Ativar

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Pl - M - Material - S - Serviço

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Especificar as informações solicitadas, clicando em Alterar, nas células correspondentes a cada um dos itens, indicadas com as setas.

The screenshot shows the 'Alterar Item' (Edit Item) screen in the COMPRAS.GOV.BR system. At the top, there are tabs for 'Preço' (Price), '14133/2023', 'Tradicional', 'Eletrônico', and 'Fechado/Aberto'. Below these, there are fields for 'Quantidade de Itens' (2) and 'Total de Itens Incluídos' (2). The main area contains a table with columns: 'Nº do Item', 'Tipo de Item', 'Item', 'Unidade de Fornecimento', 'Critério de Julgamento', 'Tipo de Benefício', 'Desc. de Valor', 'Critério de Valor', 'Grupo', 'Consistência?', and 'Ação'. Two items are listed, both with 'Pagamento inscrição eventos' as the description. A pop-up window titled 'Inconsistência do Item:' is overlaid on the table, listing several errors: 'Informe pelo menos um local de entrega para o item', 'Informe Tipo de Entrega e Intervalo Mínimo entre Lances para Modo de disputa Fechado/Aberto', 'Informe a Quantidade do Item', and 'Informe o Critério de Julgamento'. Red arrows point to the 'Alterar' button in the 'Ação' column for both items.

Na tela seguinte, Alterar Item da Licitação, informar, para cada item, nos campos correspondentes destacados: a quantidade total a ser licitada; o critério de julgamento dos lances (Menor Preço ou Maior Desconto); o valor total estimado e se este tem caráter sigiloso (Sim ou Não).

Caso o critério de julgamento informado seja Maior Desconto, o sistema automaticamente marca Não, em resposta ao questionamento sobre o caráter sigiloso do valor estimado da contratação.

The screenshot shows the 'Alterar Item da Licitação' (Edit Item of the Bidding) screen. It features a 'Pesquisa Catálogo' (Catalog Search) section with fields for 'Nº do Item', 'Tipo de Item', 'Código do Item', and 'Descrição do Item'. Below this, there are fields for 'Unidade de Fornecimento' (UNIDADE) and 'Descrição Detalhada' (Pagamento inscrição eventos). At the bottom, there are four highlighted fields: 'Quantidade Total do Item' (0), 'Critério de Julgamento' (Seleciona), 'Valor Total (R\$)' (0,00), and 'Valor Sigiloso?' (Sim/Não). Red arrows point to these fields, indicating where the user should enter the required information.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Ainda na tela Alterar Item da Licitação, informar, para cada item, nos campos correspondentes destacados: a existência e o tipo de benefício na disputa por cada item; o agrupamento (ou não) dos itens em grupo e o tipo do grupo; o tipo de variação entre os lances (Percentual ou Monetário) e o intervalo mínimo entre os lances (em reais ou pontos percentuais, conforme o tipo de variação informado).

São três os tipos de benefícios: Tipo I – Participação Exclusiva de Microempresa (ME)/Empresa de Pequeno Porte (EPP)/Cooperativa; Tipo II – Exigência de Subcontratação de ME/EPP/Cooperativa; e Tipo III – Cota para Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativa.

O tratamento diferenciado às ME e EPP, previsto nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, segue aplicável às licitações e contratos regidos pela Lei n.º 14.133, de 2021, consoante o disposto no art. 4º da nova lei.

Clicar o botão Salvar Item, indicado com a seta, na tela Alterar Item da Licitação.

A imagem mostra a interface de usuário para 'Alterar Item da Licitação'. No topo, há uma barra de status com '1219 Caracteres Disponíveis'. Abaixo, há campos para 'Item Suscetível' (com um ícone de informação), 'Quantidade Total do Item' (valor 1), 'Critério de Julgamento' (selecionado 'Menor Preço'), 'Critério de Valor' (selecionado 'Valor Estimado'), e 'Valor Total (R\$)' (valor 40.000,00). Abaixo disso, há campos para 'Valor Sigiloso?' (com opções 'Sim' e 'Não'), 'Tipo de Benefício' (selecionado 'Tipo I'), 'Grupo' (selecionado 'Não Agrupado'), 'Tipo de Variação' (selecionado 'Monetário'), e 'Intervalo Mínimo entre Lances' (valor 100,00). Abaixo desses campos, há três botões: 'Salvar Item' (destacado com uma seta vermelha), 'Adicionar Item' e 'Excluir Item'. Abaixo dos botões, há uma seção 'Inconsistências do Item' com uma lista de mensagens de erro em vermelho. No rodapé, há botões para 'Item Anterior', 'Ir para o item: 1', 'Próximo Item', e uma barra de navegação com botões para 'Licitação', 'Grupos', 'Items', 'Local de Entrega', 'Pesquisa de Preço de Mercado', e 'ICM'.

O sistema avisa que o item foi alterado.

A imagem mostra a interface de usuário para 'Alterar Item da Licitação' após a alteração. No topo, há uma barra de status com 'Licitação - Dispensa/Inexigibilidade - Pedido de Cotação Eletrônica - Encerrado - Sub-região - Ativo'. Abaixo, há uma barra de status com 'Ambiente: TREINAMENTO' e 'Alterar Item da Licitação' (com o horário 20070000 12:44:27). Abaixo disso, há uma mensagem de sucesso em verde: 'Item de Licitação foi alterado'. Abaixo da mensagem, há campos para 'Órgão' (30855 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO), 'UABO Responsável' (550541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODÔNIA), 'Modalidade de Licitação' (Preço), 'Nº da Licitação' (14133/2023), 'Característica' (Tradicional), 'Forma de Realização' (Eletrônico), 'Modo da Disputa' (Fechado/Aberto), 'Quantidade de Items' (2), 'Total de Items Incluídos' (2), 'Critério de Julgamento da Licitação' (Menor Preço/Menor Desconto), e 'Tipo de Objeto da Licitação' (Bens Comuns).

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Descendo a barra de rolagem, você poderá inserir a pesquisa de preços relativa ao item, ressaltamos que o campo não é mais obrigatório.

Para inseri-la, clicar o botão **Pesquisa de Preço de Mercado**, no local indicado com a seta.

Descrição Detalhada

Pagamento inscrição evento

12/11 Cadeiras Disponíveis

Item Substituído

Quantidade Total do Item	Critério de Julgamento	Critério de Valor	Valor Total (R\$)
1	Menor Preço	Valor Estimado	40.000,00

Valor Original? Sim Não

Tipo de Benefício: Grupo

Tipo 1 Não Ajustado

Tipo de Versão: Intervalo Mínimo entre Lances

Monetário 195,00

Salvar Item Adicionar Item Excluir Item

Item Anterior 1 para o Item 1 2

Proximo Item

Liberação Grupos Item Local de Entrega Pesquisa de Preço de Mercado CAS

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Data de birth: 17-07-2023 14:21:29

Assinatura: SAKS/ren-07-10

A tela muda de Alterar Item da Licitação para Manter Pesquisa de Preço de Mercado para Licitação.

Informar e especificar a pesquisa de preços realizada para o item, preenchendo os campos destacados na tela 3.22.

Clicar o botão Salvar Pesquisa, indicado com a seta, na tela 3.22.

Modalidade de Licitação: Nº de Licitação: Característica: Forma de Realização: Modo de disputa:

Pregão: 18132/2023 Tradicional: Eletrônica: Fechado/Aberta

Item:

Nº do Item: Tipo do Item: Item:

1: Serviço: 28232 - Pagamento inscrição eventos

Quantidade Total do Item: Unidade de Fornecimento:

1: UNIDADE

Preço de Preço de Mercado

* Data do Pedido: * Valor Total Proposital (R\$):

24/03/2023: 40.660,39

* Taxa Fornecido: * CPF/CNPJ:

CPF/CNPJ: 011.094.662-14: Nome/Razão Social:

Nome/Razão Social: 32 Nove 4:

Salvar Pesquisa: Nova Pesquisa: Cancelar Pesquisa:

Preços de Preço de Mercado

Data do Pedido	Valor Total Proposital (R\$)	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
Nenhum registro a ser exibido.				

Item Anterior: Item para o Item: 1: Próximo Item:

Licitação: Grupos: Item: Local de Entrega: Lote:

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Data de build: 12-07-2020 14:01:08

Informe: SAMSUNG: 07 10

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O sistema avisa que a pesquisa de preços foi incluída e apresenta as pesquisas realizadas, em lista.

SIASG Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Divulgação de Compras

Manter Pesquisa de Preço de Mercado para Licitação

Órgão: 38655 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO

UASG Responsável: 325541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RORÔNIA

Modelidade de Licitação: N° da Licitação: 14/03/2023

Característica: Tradicional

Forma de Realização: Eletrônica

Modo de disputa: Fechado/Abrido

Item: N° do Item: 1 Tipo de Item: Serviço Item: 38232 - Pagamento inscrição eventos

Quantidade Total do Item: 1 Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Pesquisa de Preço de Mercado:

* Data da Pesquisa: 24/07/2023

* Valor Total Pesquisado (R\$): 40.030,00

* Tipo Fornecedor: Pessoa Física

* CPF/CNPJ: 517.694.682-34

* Nome/Razão Social: CFLSROZT WQJQGYO NER XHSF

Após reproduzir os procedimentos acima descritos, clicar o botão Itens, na parte inferior da tela.

Item: N° do Item: 2 Tipo de Item: Serviço Item: 38232 - Pagamento inscrição eventos

Quantidade Total do Item: 1 Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Pesquisa de Preço de Mercado:

* Data da Pesquisa: 24/07/2023

* Valor Total Pesquisado (R\$): 40.030,00

* Tipo Fornecedor: Pessoa Física

* CPF/CNPJ: 517.694.682-34

* Nome/Razão Social: CFLSROZT WQJQGYO NER XHSF

Solvar Pesquisas Nova Pesquisa Excluir Pesquisas

Pesquisas de Preço de Mercado

Data da Pesquisa	Valor Total Pesquisado (R\$)	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ação
24/07/2023	40.030,00	517.694.682-34	CFLSROZT WQJQGYO NER XHSF	Selecionar

Item Anterior Itens Próximo Item

Licitação Grupos Itens Local de Entrega ICMS

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Data de build: 17-07-2023 14:21:39

Resolva: 3/16/2023 17:19

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

O sistema mostra a relação de itens incluídos e a tela muda para Gerar Relação de Itens.

Clicar o botão Gerar Relação de Itens, indicado com a seta, duas vezes: a primeira para visualizar a relação de itens e a segunda para confirmá-la.

Quantidade de Itens: 2 Total de Itens Incluídos: 2

Filtro:

Nº do Item: Descrição do Item: Item Vinculado ao Grupo: Todos Critério de Julgamento: Todos Tipo de Benefício: Todos

Base Inicializantes:

Nº do Item	Tipo de Item (C)	Item	Qtd. Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento	Tipo de Benefício	Det. 7114	Critério de Valor	Grupo	Característica?	Ação
1	S	25232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Menor Preço	Tipo I	Não	Valor Estimado	-	Sim	Alterar
2	S	25232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Menor Preço	Tipo I	Não	Valor Estimado	-	Sim	Alterar

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

(*) M - Material S - Serviço

Para a tela: 17.07.2023 12:31:38 Usuário: RAS/2023-07-10

Órgão: 38655 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO UASG Responsável: 826541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RORÔNIA

Modalidade de Licitação: Pregão Nº da Licitação: 18133 Ano da Licitação: 2023

Objeto: Treinamento com Esp. em Licitações e Contratos, Prof. Jamil Marafii - 2023.

Itens da Licitação

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Quantidade	Unidade de Fornecimento	Tipo de Benefício	Critério de Valor	Grupo
1	Serviço	25232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-
2	Serviço	25232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O sistema avisa que a relação de itens do edital foi gerada. Clicar o botão Visualizar Relação de Itens, indicado com a seta.

Licitação

Chamada/Inteligibilidade

Perfil de Gestão Padrão

Eventos

Subsistema

Aplicativo

2

Arquivo: TRENAMENTO

Gerar Relação de Itens

05/07/2023 13:04:58

A Relação de Itens do Edital foi gerada.

Órgão

38655 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO

Unidade Responsável

926541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODÓMIA

Modalidade de Licitação

Pregão

Nº da Licitação

14133

Ano da Licitação

2023

Objeto

Treinamento com Exp. em Licitações e Contratos, Prof. Jamil Manassi - 2023.

Itens da Licitação

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Quantidade	Unidade de Fornecimento	Tipo de Benefício	Critério de Valor	Grupo
1	Serviço	25232 - Pagamento inscrição evento	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-
2	Serviço	25232 - Pagamento inscrição evento	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

Gerar Relação de Itens

Visualizar Relação de Itens

Transferir Edital

O sistema gera um arquivo em extensão PDF com a relação de itens e o transfere automaticamente para o computador do usuário (download).

Abrir o arquivo PDF transferido e verificar novamente as informações relativas aos itens da relação, pois o arquivo será divulgado como anexo do edital da licitação.

Pré-visualização

Arquivo

Editar

Visualizar

Imprimir

Ferramentas

Janela

Saída

Arquivo: 38655-4169141332023-0000

Tela: 0000

38655 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO

926541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODÓMIA

RELACÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14133/2023-000

1 - Itens da Licitação

1 - Pagamento inscrição evento

Descrição Detalhada: Pagamento inscrição evento

Tratamento Diferenciado: Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

Aplicabilidade Decreto 7174/2018: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento: Menor Preço

Valor Total (R\$): 48.000,00

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 100,00

Local de Entrega/Quantidade: Porto Velho(RO)/1

2 - Pagamento inscrição evento

Descrição Detalhada: Pagamento inscrição evento

Tratamento Diferenciado: Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Cooperativas.

Aplicabilidade Decreto 7174/2018: Não

Quantidade Total: 1

Critério de Julgamento: Menor Preço

Valor Total (R\$): 48.000,00

Unidade de Fornecimento: UNIDADE

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Após verificar a relação de itens, clicar o botão Transferir Edital, indicado com a seta, na mesma tela.

Item	Quantidade	Unidade de Fornecimento	Tipo de Benefício	Critério de Valor	Grupo
1	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-
2	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-

A tela muda para Transferir Edital. clicar o botão Escolher Arquivo, procurar o arquivo com o edital da licitação e selecioná-lo.

Feito isto, clicar o botão Transferir, indicado com a seta, para que o arquivo seja transferido da máquina do usuário para o sistema (*upload*).

O sistema avisa que o edital foi transferido.

Clicar o botão Incluir Aviso de Licitação e acessar a tela correspondente.

Informar a data de publicação do aviso no Diário Oficial da União (DOU) e de divulgação no Portal de Compras do Governo federal e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no campo Publicação/Divulgação do Aviso de Licitação, em destaque na tela Incluir Aviso de Licitação.

Para que o aviso seja publicado no DOU do dia útil seguinte, o registro da licitação no Compras.gov. br deve ser concluído até às 16h. Após este horário, o sistema somente admite a publicação no 2º dia útil subsequente ao registro.

Informar o CPF e Função (cargo) do responsável pela publicação e divulgação do aviso (clicar a lupa para preenchimento do campo Nome, de modo automático e anonimizado).

Informar a data e horário de abertura da sessão pública do pregão eletrônico, no campo Abertura da Licitação.

O sistema está adaptado aos prazos mínimos para apresentação das propostas e lances, contados a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação do edital de licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Caso o prazo correspondente ao caso concreto não seja observado, o sistema impede o preenchimento do campo Abertura da Licitação e emite aviso a este respeito.

Considerando a ressalva anterior: informar a Data da Disponibilidade do Edital, no campo correspondente (mesma data da publicação/divulgação, previamente informada); um ou dois intervalos de horas diárias, no campo Período da Disponibilidade do Edital; e informar o Endereço em que se situa a UASG, no campo correspondente, caso este não esteja preenchido automaticamente.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Clicar o botão Salvar Aviso, indicado com a seta vermelha.

Divulgação do Aviso de Licitação

* Data da Divulgação:

* CPF do Responsável:

* Nome:

* Cargo:

Disponibilidade do Edital

* Data de Disponibilidade do Edital:

* Período de Disponibilidade do Edital: Dia Mês Ano

Endereço

* Logradouro:

* Número:

* Código do Município: Município/UF:

* DDD: Telefone: Ramo: Fax:

Entrega da Proposta

A partir da disponibilidade do Edital, no endereço eletrônico:

Alerta de Licitação

* Em: Mês Ano no endereço eletrônico:

Salvar Aviso

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

O sistema avisa que o aviso de licitação foi incluído e a tela muda para Alterar/Excluir Aviso de Licitação.

Alterar/Excluir Aviso de Licitação

O Aviso de Licitação foi incluído

Orgão: 38855 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO

UASG Responsável: 326541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RONDONIA

Modalidade de Licitação: Pregão

Nº da Licitação: 14133/2023

Característica: Tradicional

Forma de Realização: Eletrônico

Modo de Disputa: Fechado/Aberto

Lei: Lei nº 14.133/2021

Critério de Julgamento: Menor Preço/Maior Desconto

Tipo de Objeto: Bens Comuns

Nº do Processo: 14.133/23

Valor Total da Compra (R\$): 93.000,00

Quantidade de Itens: 2

Objeto: Treinamento com Esp. em Licitações e Contratos, Prof. Javá Marafli - 2023.

Divulgação do Aviso de Licitação

* Data da Divulgação:

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Verificar as informações e clicar o botão Disponibilizar para Publicação/Divulgação, indicado com a seta.

The screenshot shows a web form for publishing a notice. At the top, there are fields for 'CPF do Responsável' (917.684.682-34), 'Nome' (ZLYKVIDO HRYPT MXTJBRZAO), and 'Função' (Preposto). Below this, the 'Disponibilização do Edital' section includes 'Data da Disponibilização do Edital' (25/07/2023) and 'Período da Disponibilização do Edital' (from 08:00 to 14:00). The 'Endereço' section includes 'Logradouro' (Rua Tenente Aranha - 2968), 'Bairro' (Gama), 'Cidade do Município' (Perto Velho/RO), 'DDD' (6), 'Telefone' (999943), 'Fax', and 'Email'. The 'Entrega da Proposta' section includes 'A partir da disponibilização do Edital, no endereço eletrônico: https://gov.bicominas.br' and 'Abertura da Licitação' (08/08/2023) and 'Encerramento da Licitação' (10/08/2023). At the bottom, there are buttons for 'Salvar Aviso', 'Excluir Aviso', and 'Disponibilizar apenas para Divulgação', with a red arrow pointing to the last one. A footer note says '(*) Campos de preenchimento obrigatório.' The date and time at the bottom are 'Data de build: 17-07-2023 14:21:38' and 'BaseLine: SIAAG-07-10'.

A tela muda para Disponibilizar Aviso de Licitação para Publicação-Divulgação.

As informações solicitadas dizem respeito à publicação do aviso da licitação pela Imprensa Nacional.

Os campos devem ser preenchidos de acordo com o contrato entre o órgão e a Imprensa Nacional, considerando-se, quando cabível, a gratuidade das publicações no DOU dos atos originários de órgãos que integram o Orçamento Geral da União (OGU), estabelecida com a edição do Decreto n.º 10.031, de 30 de setembro de 2019.

Clicar o botão Disponibilizar para Publicação/Divulgação, indicado com a seta.

The screenshot shows a web form for publishing a notice. At the top, there is a header for 'SIAAG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais' and 'Licitação de Compras II'. Below this, the 'Disponibilizar Aviso de Licitação apenas para Divulgação' section includes fields for 'Número da Licitação' (11112022), 'Data da Licitação' (25/07/2023), 'Tipo de Objeto' (Serviço), 'Bem Economico' (Materiais), 'Número do Processo' (14.133/21), 'Quantidade da Item' (1), 'Objeto' (Tratamento com Dap, em Licitação e Contratos, Prof. José Aluísio - 1003), 'Data de Divulgação' (25/07/2023), 'Data de Disponibilização do Edital' (25/07/2023), and 'Data Fim de Retirada da Licitação' (25/07/2023). At the bottom, there are buttons for 'Disponibilizar apenas para Divulgação' and 'Aviso de Licitação', with a red arrow pointing to the first one. A footer note says '(*) Campos de preenchimento obrigatório para Publicação'.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

O sistema solicita a confirmação do usuário para publicação e divulgação do aviso de licitação.

Confirme que este Aviso de Licitação está pronto para ser disponibilizado para Divulgação no ComprasNet (www.comprasnet.gov.br) na data de 26/07/2021.

Cancelar OK

O sistema informa que o aviso de licitação será publicado no DOU, na data informada, assim como divulgado no Portal de Compras do Governo federal e no PNCP, na mesma data.

Como visto, o sistema está integrado à Imprensa Nacional e aos dois Portais.

Este Aviso de Licitação será Divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no ComprasNet (www.comprasnet.gov.br) na data de 26/07/2021.

Resumo do Aviso de Licitação:

Órgão	UASG Responsável
33855 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO	928541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RORAIMA

Modalidade de Licitação	Nº da Licitação	Característica	Forma de Realização	Modo de Disputa
Pregão	14133/2021	Tradicional	Eletrônica	Fechada/Aberto

Lei: Lei nº 14.133/2021

Critério de Julgamento: Menor Preço/Menor Desconto

Tipo de Objeto: Bens Comuns

Nº do Processo: 14.133/21

Quantidade de Itens: 2

3. VINCULAÇÃO DO PREGOEIRO E DA EQUIPE DE APOIO

Concluídos os procedimentos descritos no tópico anterior, o pregão eletrônico sai de Planejamento da Contratação e passa para Seleção do Fornecedor, na Área de Trabalho do Compras.gov.br.

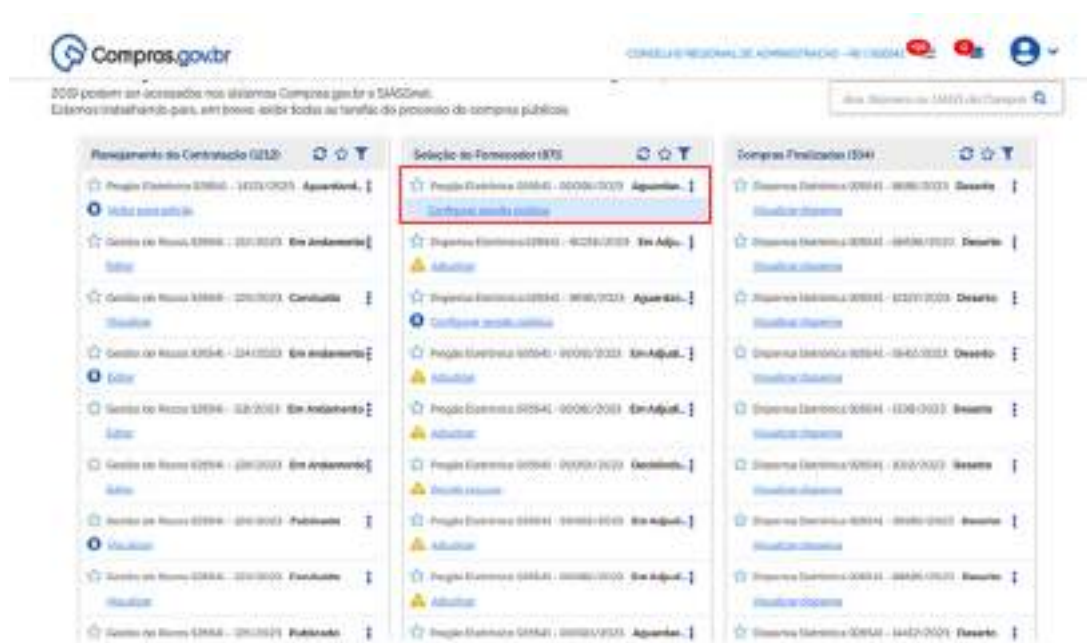
O sistema vincular o pregoeiro de forma automática ao pregão eletrônico.

4. CONFIGURAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA

Na “Área de Trabalho do Compras.gov.br”, o sistema informa que o próximo procedimento a ser adotado consiste em configurar a sessão pública.

Clicar o local indicado com a seta, o pregoeiro pode clicar o botão Configurar Sessão Pública.

O sistema somente admite a configuração de sessão pública de pregão eletrônico para o qual haja propostas cadastradas.



Na aba Configurações básicas da sessão, o pregoeiro pode definir: a quantidade máxima de itens em disputa simultânea (até 20 itens isolados); a ocorrência e duração de aviso prévio para abertura dos itens (0 a 10 minutos); e o período de abertura dos itens (8h às 18h, por padrão, com a possibilidade de acréscimo de intervalo, para refeição, por exemplo); e tempo para intenção de recurso (julgamento e habilitação) de no mínimo 10 minutos.

Na aba Configuração de itens, o pregoeiro visualiza a ordem em que os itens serão disputados (ordem em que foram registrados no sistema) e pode alterá-la, com um clique na bandeira correspondente a este item.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Clicar o botão Atualizar configurações, indicado com a seta, para salvar as configurações da sessão pública.

O sistema avisa que as configurações foram salvas (operação realizada com sucesso).

The first screenshot shows the 'Configurações básicas da sessão' (Basic session settings) tab. It includes fields for 'Quantidade máxima de itens' (Maximum number of items) set to 20, 'Ativação pública para abertura' (Public activation for opening) set to 'Sim' (Yes), 'Período de abertura dos itens' (Item opening period) from 09:00 to 18:00, and 'Tempo para intenção de recurso' (Time for intention of appeal) set to 10 minutes. A red box highlights the 'Atualizar Configuração' (Update Configuration) button.

The second screenshot shows the 'Configuração de itens' (Item configuration) tab. It contains instructions for prioritizing item opening and two buttons: 'Ordem normal' (Normal order) and 'Ordem de abertura' (Opening order). A red box highlights the 'Ordem de abertura' button.

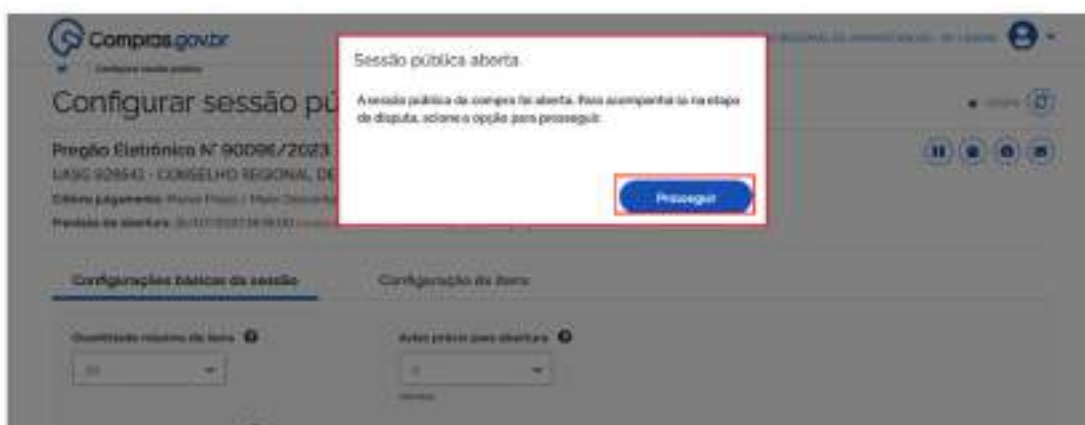
The third screenshot shows a green success message at the top: 'Operação realizada com sucesso!' (Operation completed successfully!).

5. ACOMPANHAMENTO DA SESSÃO PÚBLICA E ATUAÇÃO DO PREGOEIRO

O sistema emite aviso sobre a abertura da sessão pública, na data e horário estabelecidos.

Clicar o botão Prosseguir.

A possibilidade de inversão de fases, com a apresentação da documentação de habilitação e das propostas de modo simultâneo e anterior ao seu julgamento destas, ainda será implementada no sistema, conforme os §§ 1º e 2º do art. 8º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

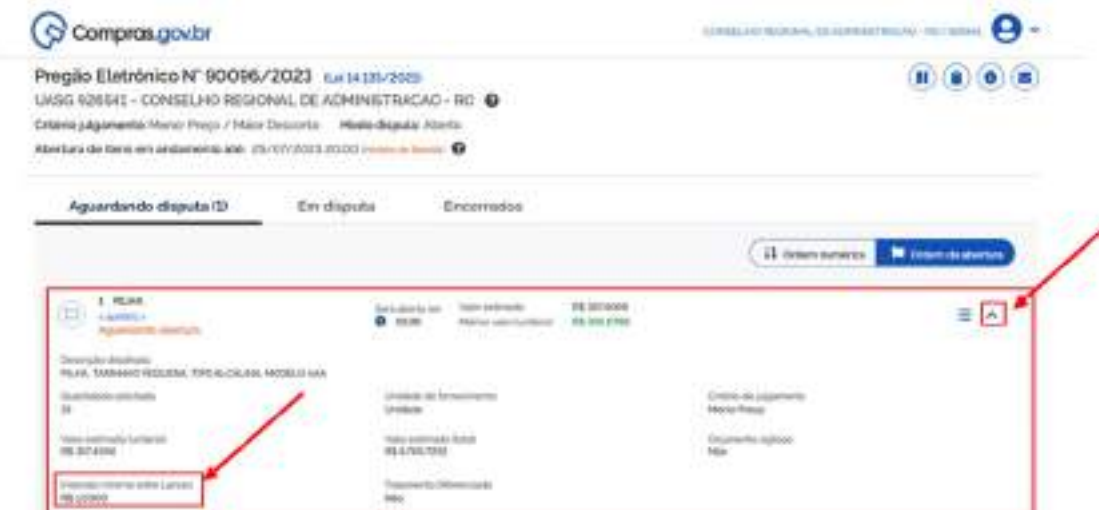


O sistema passa para a tela Acompanhar disputa (“sala de disputa”), explorada neste tópico a partir da perspectiva do pregoeiro vinculado ao exemplo hipotético adotado como referência.

Conforme os parâmetros informados, a sessão pública inicia-se com a disputa. A tela indica o modo de disputa pelo item (aberto); o valor estimado para a contratação do item e o melhor lance (valor) até o momento, segundo o critério de julgamento definido.

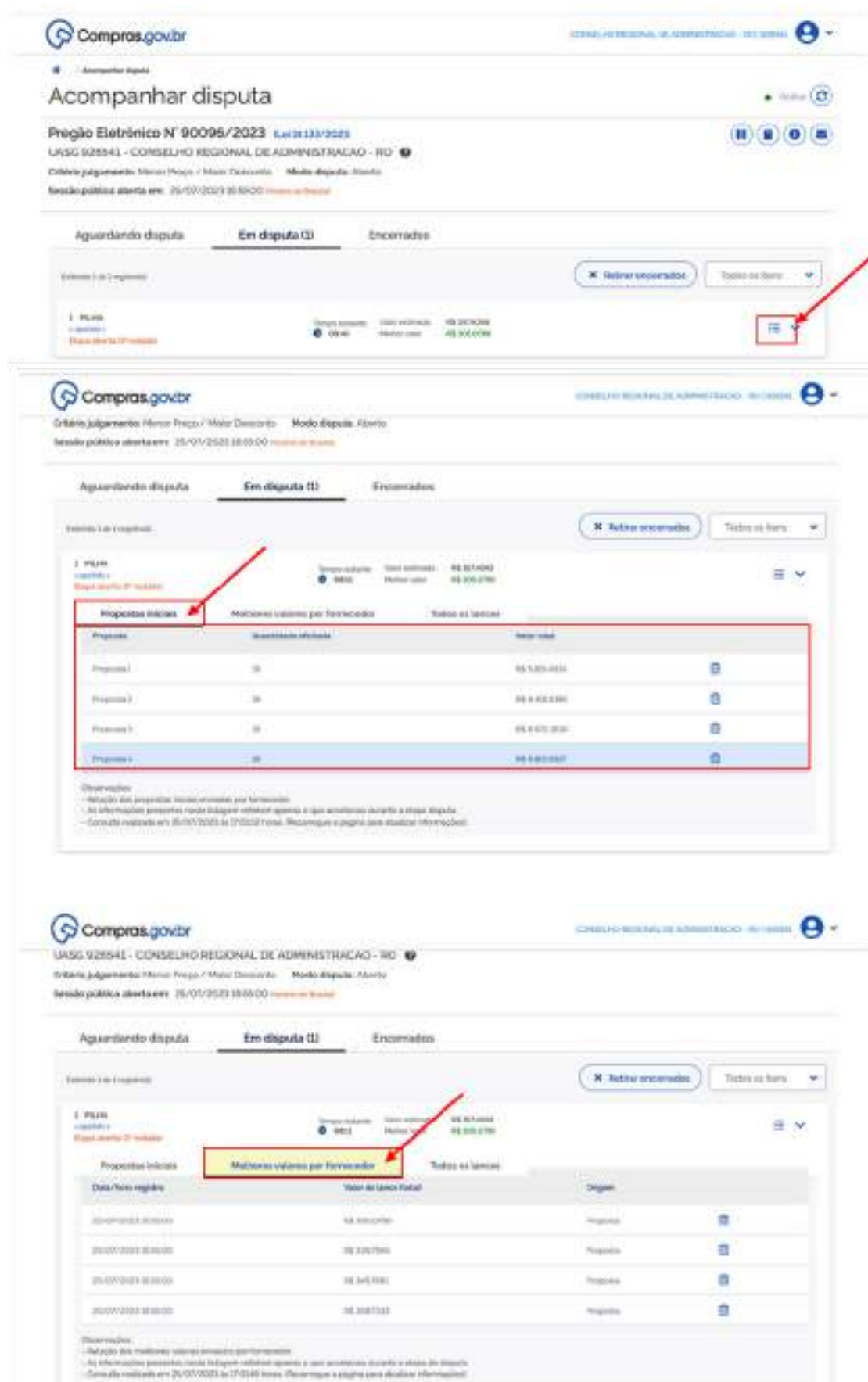


Ao se clicar no local indicado com a seta, a tela revela informações adicionais relativas ao item e à sua disputa, destacando-se o intervalo mínimo entre lances, pela sua relevância (no exemplo, R\$ 1,00).



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

No decorrer da disputa, informações sobre as propostas iniciais e sobre os lances dos fornecedores podem ser acessadas com um clique logo acima, como demonstram.



Compras.gov.br | CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RIO DE JANEIRO

Acompanhar disputa

Pregão Eletrônico Nº 90095/2023 | 6 de 31/10/2023

UASG 925541 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto | Modo disputa: Aberto

Sessão pública aberta em: 25/09/2023 às 18:00:00

Em disputa (1)

Estados: 1 de 2 registros

1 - PL 11

Tempo restante: 09:40 | Valor estimado: R\$ 200.000 | Melhor oferta: R\$ 300.000

Propostas iniciais | Melhorar valores por fornecedor | Todos os lances

Proposta	Quantidade ofertada	Valor total
Proposta 1	10	R\$ 1.200.000,00
Proposta 2	10	R\$ 1.200.000,00
Proposta 3	10	R\$ 1.200.000,00
Proposta 4	10	R\$ 1.200.000,00

Observações:

- Retenção das propostas: 10 minutos por fornecedor
- As informações presentes neste sistema refletem apenas o que aconteceu durante a etapa de disputa
- Consulta realizada em 25/09/2023 às 17:00:00 horas. Recarregue a página para atualizar informações

Compras.gov.br | CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RIO DE JANEIRO

Acompanhar disputa

Pregão Eletrônico Nº 90095/2023 | 6 de 31/10/2023

UASG 925541 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ

Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto | Modo disputa: Aberto

Sessão pública aberta em: 25/09/2023 às 18:00:00

Em disputa (1)

Estados: 1 de 2 registros

1 - PL 11

Tempo restante: 09:40 | Valor estimado: R\$ 200.000 | Melhor oferta: R\$ 300.000

Propostas iniciais | **Melhorar valores por fornecedor** | Todos os lances

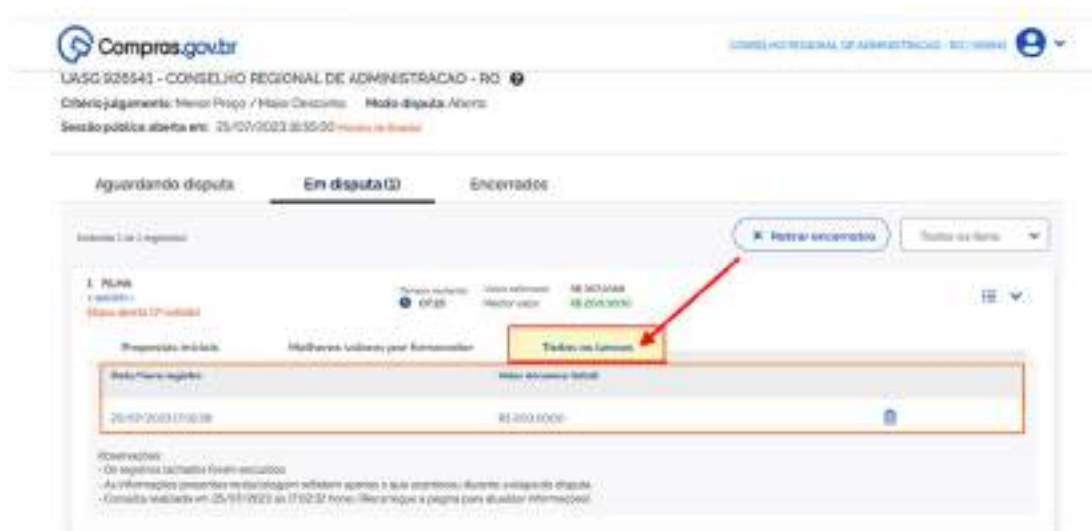
Data/Hora registro	Valor do lance ofertado	Origem
25/09/2023 18:00:00	R\$ 300.000,00	Proposta
25/09/2023 18:00:00	R\$ 300.000,00	Proposta
25/09/2023 18:00:00	R\$ 300.000,00	Proposta
25/09/2023 18:00:00	R\$ 300.000,00	Proposta

Observações:

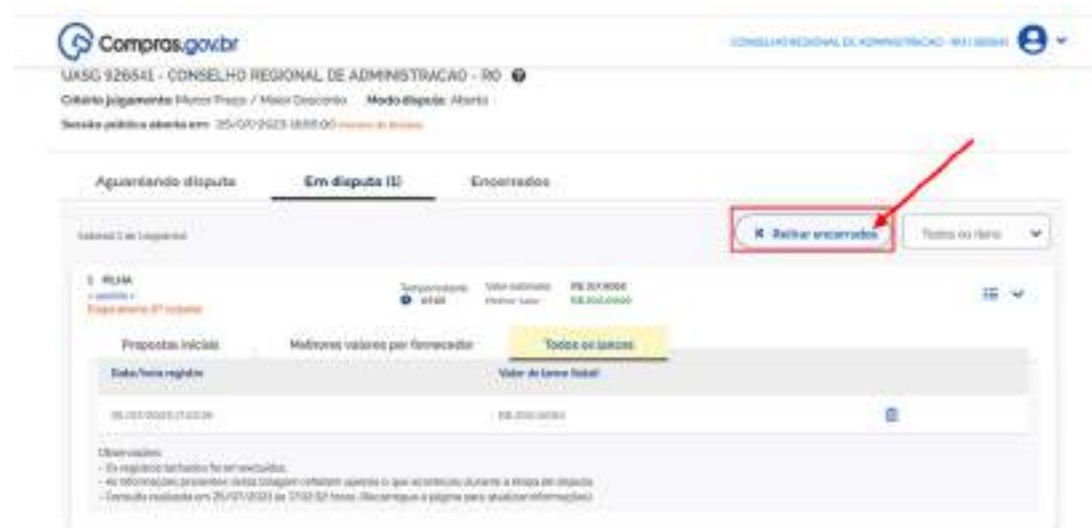
- Retenção das melhorias: 10 minutos por fornecedor
- As informações presentes neste sistema refletem apenas o que aconteceu durante a etapa de disputa
- Consulta realizada em 25/09/2023 às 17:00:00 horas. Recarregue a página para atualizar informações

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O pregoeiro pode acessar a relação com todos os lances, em ordem decrescente, no exemplo dado.

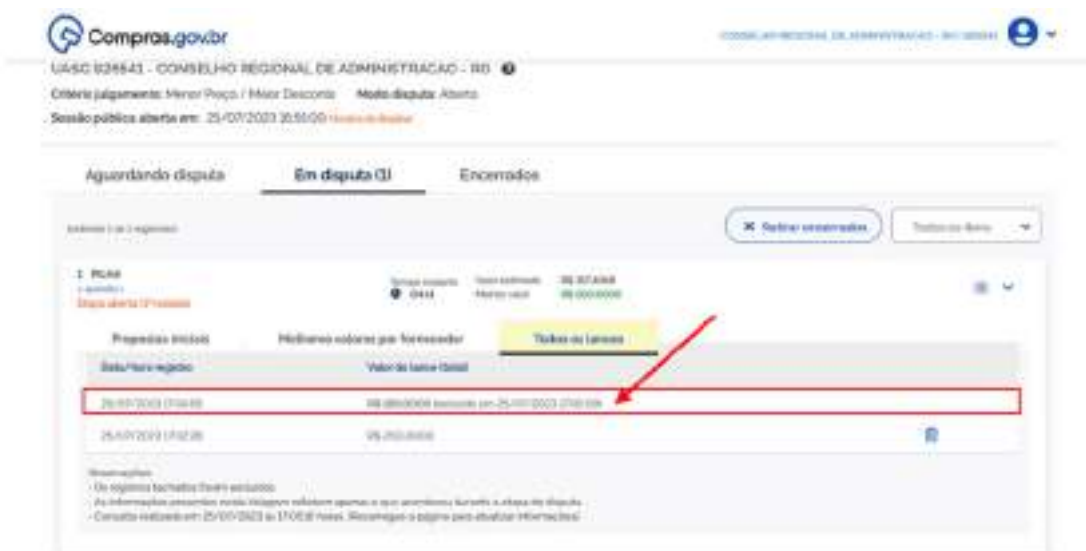


É possível retirar do campo de visualização os itens com disputas encerradas, clicando-se o botão indicado com a seta, na tela seguinte.



O sistema permite que os fornecedores excluam seu último lance ofertado, em até 15 segundos do registro no sistema, caso o considerem inconsistente ou inexequível. O lance excluído aparece tachado quando o pregoeiro visualiza todos os lances no decorrer da disputa.

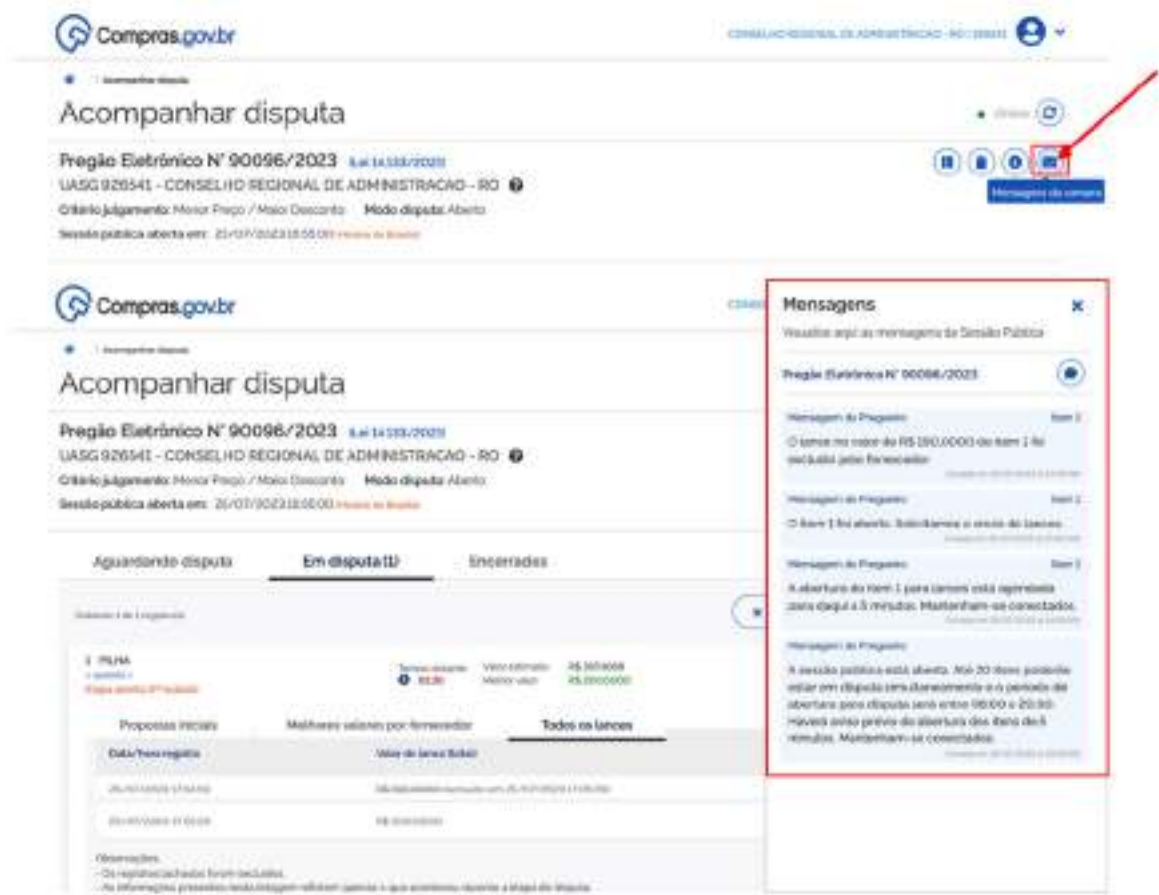
OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)



O sistema dispõe de funcionalidade para suspensão da sessão pública, acionada pelo botão indicado com a seta. O pregoeiro deve motivar a suspensão; se for o caso, pode definir prazo para reabertura da sessão.

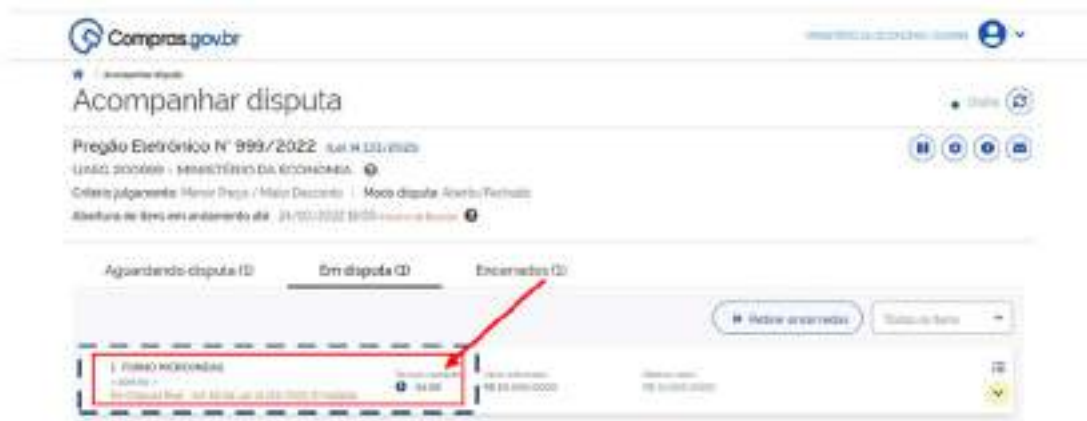


As mensagens automaticamente enviadas pelo sistema durante a sessão podem ser visualizadas pelo pregoeiro por meio do botão Mensagens da compra.



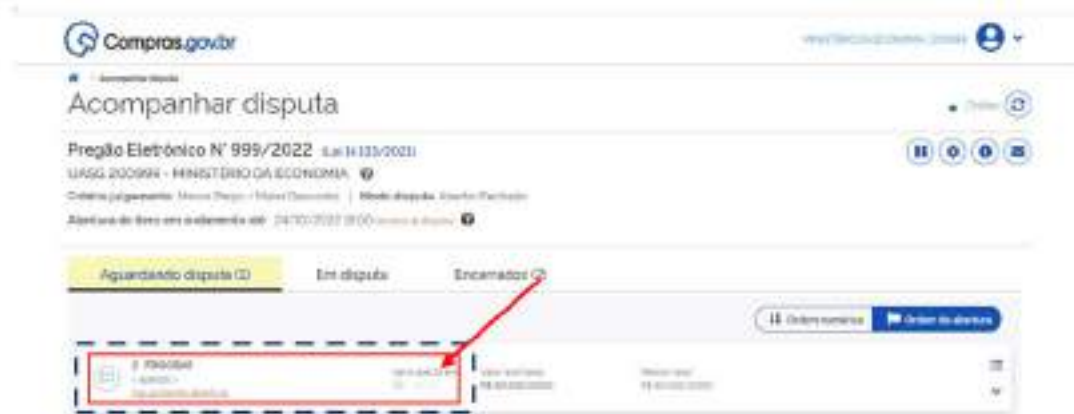
Na sessão pública simulada, a segunda disputa resulta em empate. O sistema informa o resultado e convoca os fornecedores empatados a apresentarem um novo lance fechado em até 5 minutos.

Os critérios de desempate estão relacionados, em ordem sucessiva de aplicação, nos incisos do art. 60 da Lei n.º 14.133, de 2021. O sistema já responde ao critério de desempate previsto no inciso I; os demais ainda serão regulamentados pelos órgãos competentes.

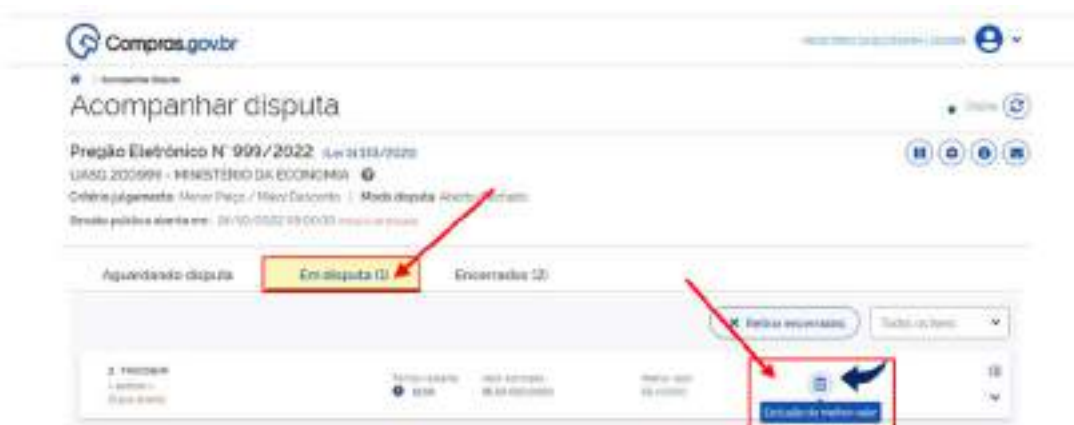


OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

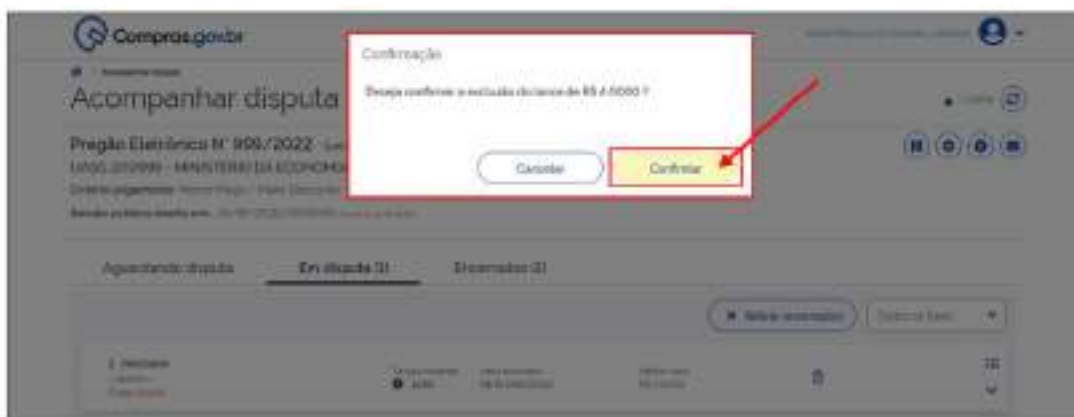
Após o desempate, o sistema emite o aviso prévio de 1 minuto para abertura da disputa do item restante.



Nesta última disputa, aborda-se a possibilidade de exclusão de lance pelo pregoeiro, por meio do botão indicado com a seta.



A exclusão deve ser confirmada logo em seguida.



Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O sistema emite aviso automático sobre a exclusão.

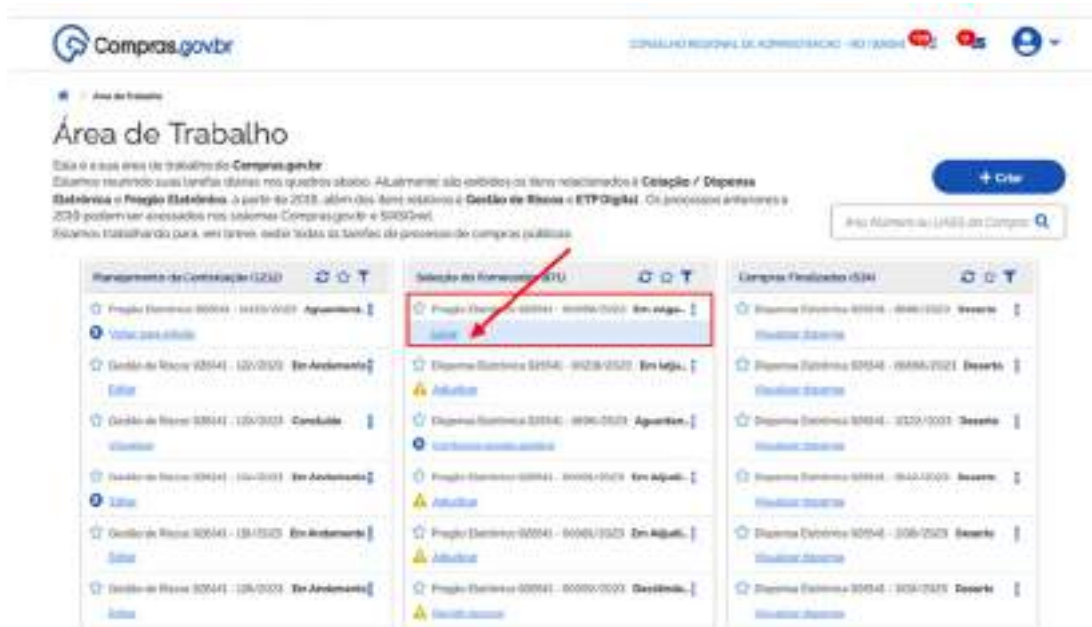


Assim que encerrada a última disputa, o sistema informa que o julgamento das propostas pode ser iniciado e solicita a confirmação do pregoeiro para que isso ocorra.



6. SELEÇÃO DE FORNECEDORES

Na aba “Seleção do Fornecedor”, clique no pregoão eletrônico para a qual deseja realizar o julgamento.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Esta é a nova tela de Seleção do fornecedor.



Dentre outras funcionalidades, esta tela possui um menu navegável que permite ao usuário permear entre as fases do Pregão Eletrônico: Disputa, Julgamento, Habilitação, Fase Recursal e Adjudicação/Homologação.

Na área da seleção de fornecedores, é possível a visualização por item da contratação.



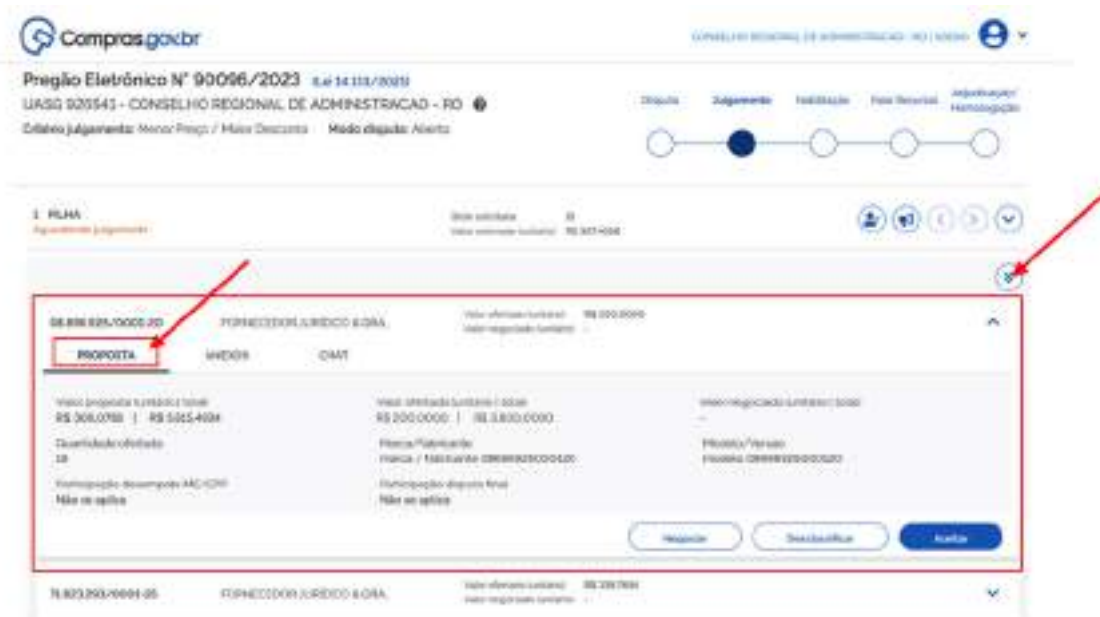
E a visualização por fornecedores, com os respectivos itens.



Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

A clicar no ícone , é possível expandir o item e obter informações tais como: descrição detalhada, quantidade, unidade de fornecimento, critério de julgamento e intervalo mínimo entre lances. Além do valor estimado unitário e total.

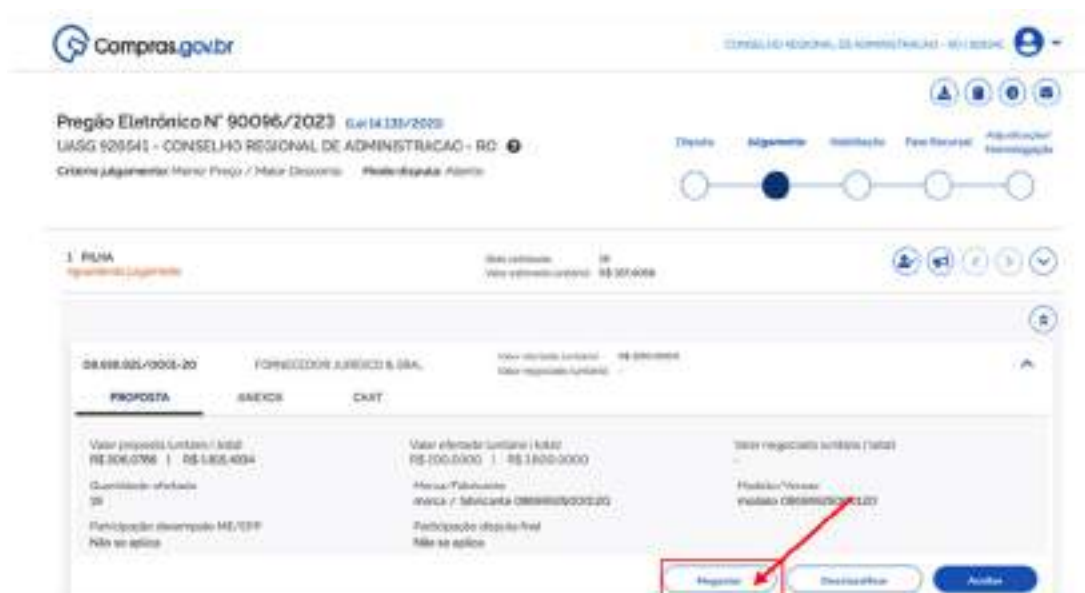
A clicar no ícone , o sistema expande todos os fornecedores para aquele item com seus respectivos detalhes.



Para cada item, haverá as abas: Proposta, Anexos, Chat e Alertas.

Na aba **PROPOSTA** é possível visualizar a proposta do fornecedor, bem como solicitar negociação para o ITEM.

Ao clicar no menu negociar, o sistema abrirá uma tela com os dados da proposta para que o usuário Governo possa negociar o valor daquele item.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Solicitar negociação

Fornecedor: 06.606.825/0001-20 - Fornecedor Juridico & Grande Ponto 1

Valor ofertado unitário: R\$ 200.0000

Valor estimado unitário: R\$ 207.8008

Base: 1 - PLPA

Valor superior: []

Justificativa: []

Cancelar Confirmar

Negociação na tela do Fornecedor.

Negociação

Chat: Não há mensagens para este item.

Proposta: Integridade satisfatória

Valor proposto unitário (total)	Valor estimado unitário (total)
R\$ 306.6186 R\$ 1.615.4834	R\$ 200.0000 R\$ 3.800.0000

Quantidade ofertada: 16

Item: 06.606.825/0001-20

Modo de entrega: 06.606.825/0001-20

Justificativa para a negociação:

Valor atual unitário (total)	Valor superior unitário (total)
R\$ 200.0000 R\$ 3.800.0000	R\$ 190.8000 R\$ 3.800.0000

Valor negociado unitário: R\$ 200.0000

Valor negociado total: R\$ 3.800.0000

Manter valor atual Confirmar negociação de valor

Ao clicar no menu “solicitar envio de anexos”, o sistema abrirá uma tela para que o usuário Governo possa solicitar o anexo e estabelecer data e hora para o seu recebimento.

Solicitar envio de anexos

Fornecedor: 06.606.825/0001-20 - Fornecedor Juridico & Grande Ponto 1

Valor ofertado unitário: R\$ 200.0000

Valor negociado unitário: R\$ 200.0000

Proposta: Satisfatória

PROPOSTA ANEXOS CHAT

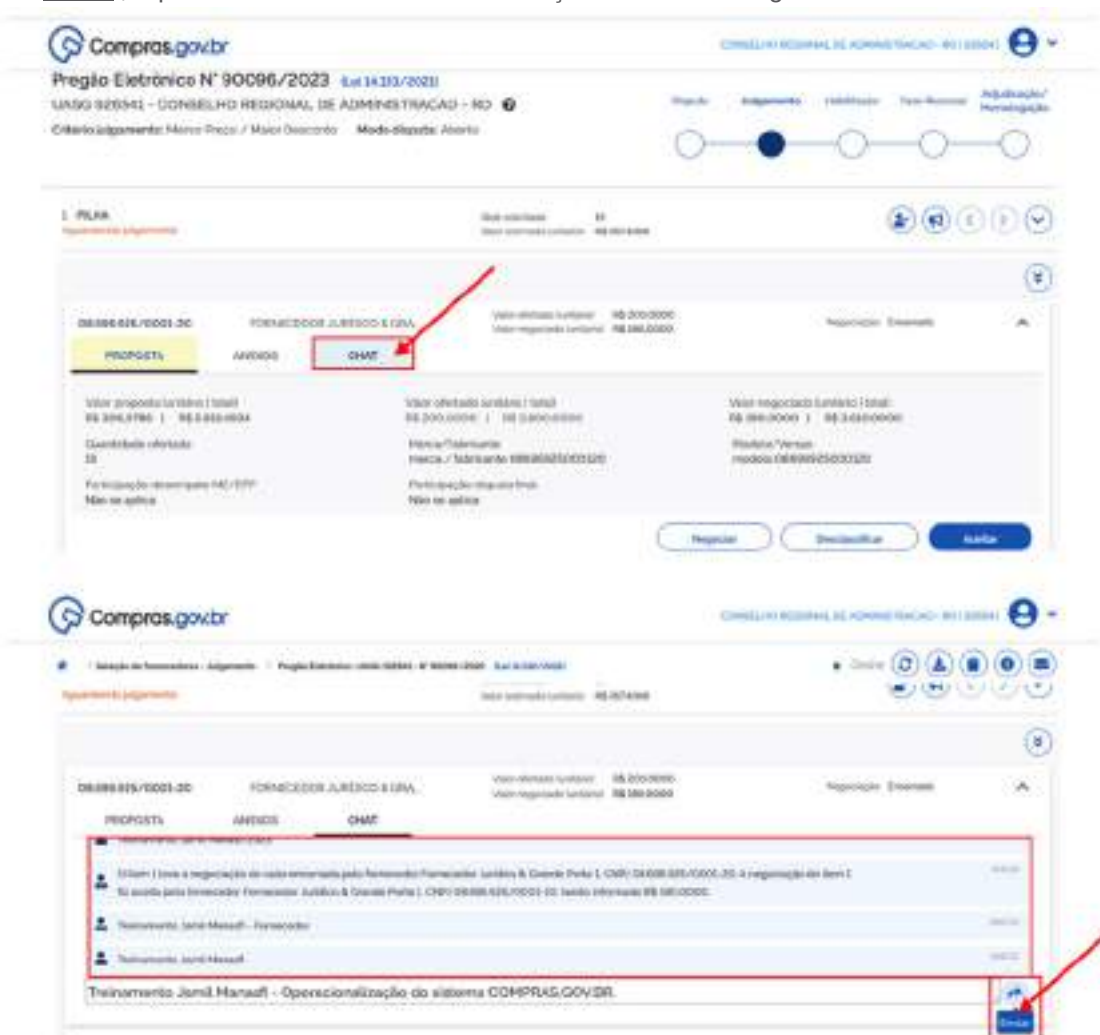
Solicitar envio de anexos

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21



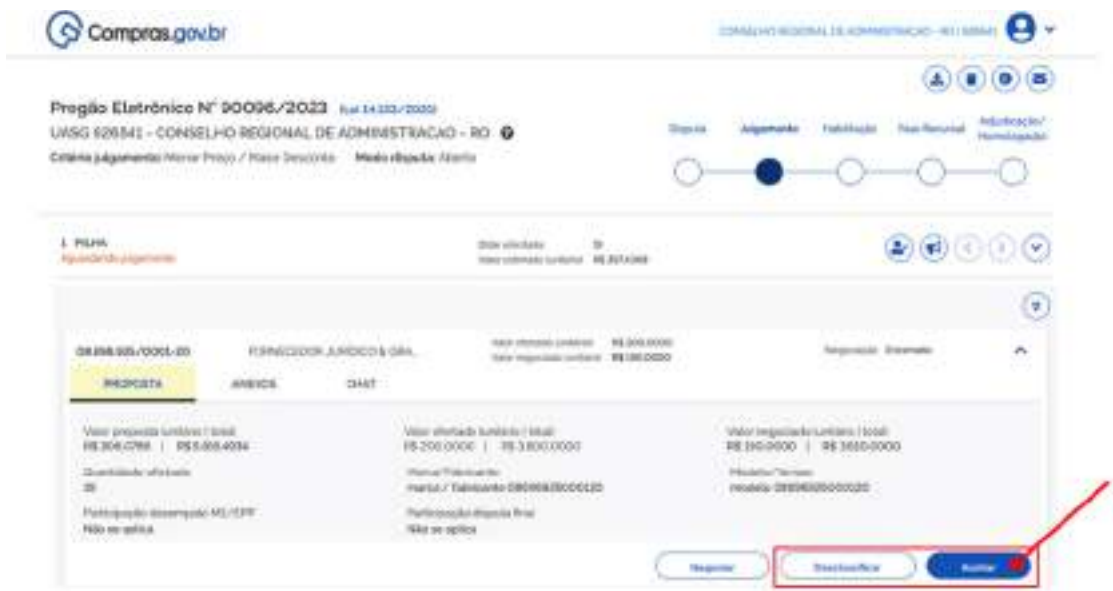
Na aba **ANEXOS**, é possível visualizar se o fornecedor enviou algum arquivo bem como realizar o **download**.

A aba **CHAT**, é possível estabelecer a comunicação entre usuário governo e fornecedor.

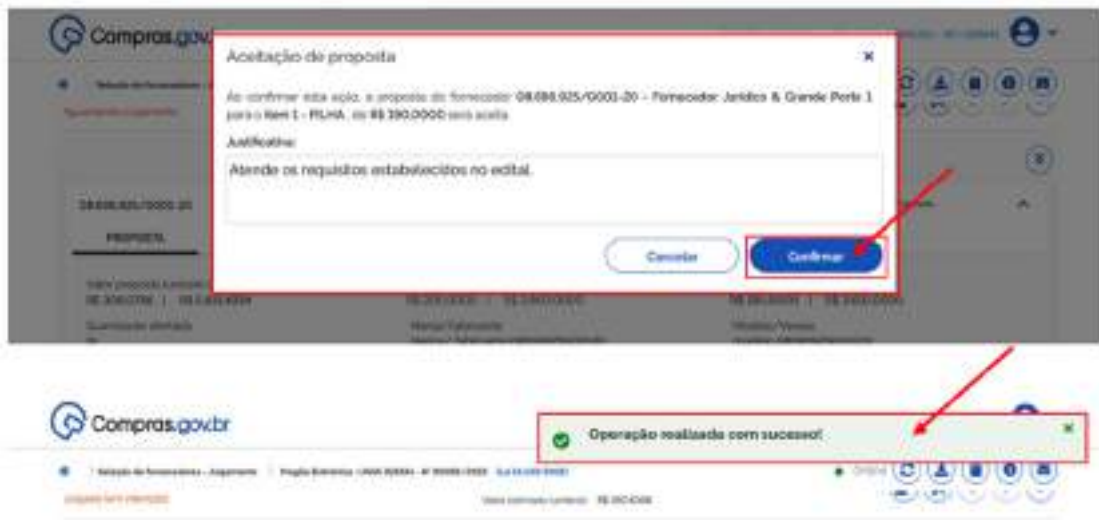


Na aba **Proposta**, é possível realizar a aceitação ou a desclassificação do item. Para desclassificar a proposta do fornecedor, é necessário preencher o campo de justificativa.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)



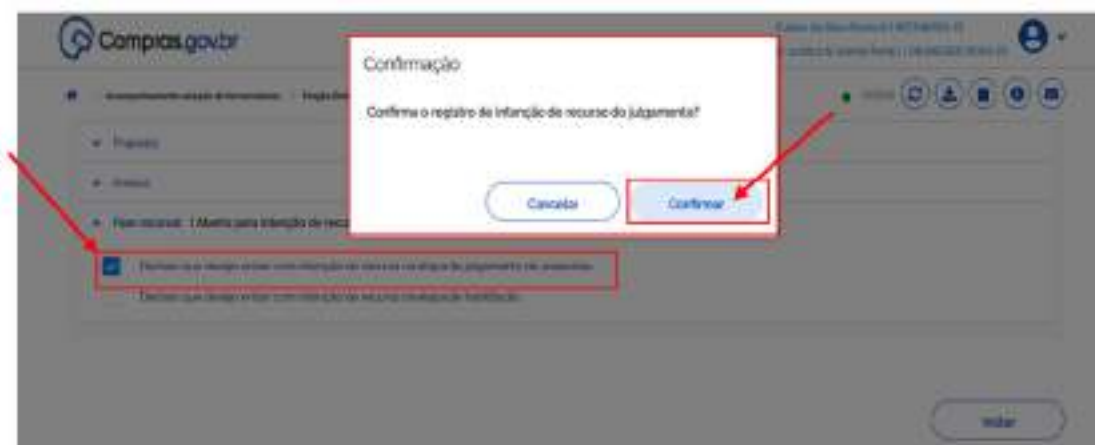
O sistema emitirá um alerta de confirmação para a aceitação do item e uma mensagem de confirmação.



Após a confirmação, o sistema iniciará automaticamente a contagem do prazo de intenção de recurso, estabelecido inicialmente na configuração da sessão.



Tela do fornecedor – a Intenção de Recurso, não é mais necessária a motivação no sistema, basta clicar no check box.



Após o item ser julgado e o prazo de intenção de recurso ser respeitado, o usuário deverá solicitar os documentos de habilitação em “Anexos – Solicitar Envio de Anexos” e proceder a “habilitação ou inabilitação” do fornecedor.



Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

| 123

Compras.gov.br | CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ (RJ0004)

Pregão Eletrônico N° 90096/2023 | Lei 14.133/2021
 URSO 926642 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ
 Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto | Modo disputa: Aberto

1 PLHA
 Regime de contratação: Habilitação

PROPOSTA	UNIDADE	QTD
Valor proposta unitária (R\$): R\$ 305,0796 R\$ 5,05,4934	Valor unidade habilitada (R\$): R\$ 200,0000 R\$ 3,800,0000	Valor negócio unitário (R\$): R\$ 190,0000 R\$ 3,800,0000
Quantidade ofertada: 20	Marca/Fabricante: Marca / Fabricante 08090520000120	Modelo/Versão: modelo 08090520000120
Participação descomposta: ME/CNP: Não se aplica	Participação disputa final: Não se aplica	

Habilitar **Habilitar**

Habilitação de proposta
 Ao confirmar esta ação, a proposta do fornecedor 08090520000120 - Fornecedor Jurídico & Grande Porte 1 para o item 1 - PLHA, de R\$190.000,00 será habilitada.

Antifalsificação

Cancelar **Confirmar**

Operação realizada com sucesso!

Após a confirmação, o sistema iniciará automaticamente a contagem do prazo de intenção de recurso, estabelecido inicialmente na configuração da sessão.

Compras.gov.br | CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ (RJ0004)

Seleção de fornecedores - Habilitação

Pregão Eletrônico N° 90096/2023 | Lei 14.133/2021
 URSO 926642 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJ
 Critério julgamento: Menor Preço / Maior Desconto | Modo disputa: Aberto

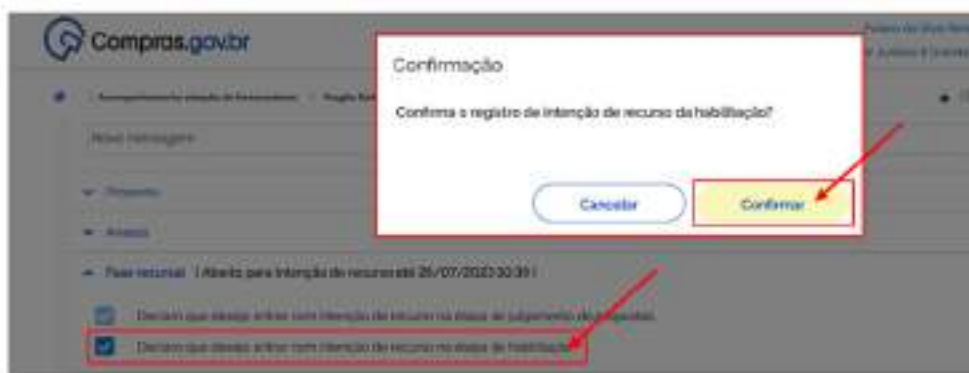
1 PLHA
 Regime de contratação: Habilitação

PROPOSTA	UNIDADE	QTD
Valor proposta unitária (R\$): R\$ 305,0796 R\$ 5,05,4934	Valor unidade habilitada (R\$): R\$ 200,0000 R\$ 3,800,0000	Valor negócio unitário (R\$): R\$ 190,0000 R\$ 3,800,0000
Quantidade ofertada: 20	Marca/Fabricante: Marca / Fabricante 08090520000120	Modelo/Versão: modelo 08090520000120
Participação descomposta: ME/CNP: Não se aplica	Participação disputa final: Não se aplica	

Habilitar **Habilitar**

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Tela do fornecedor – a Intenção de Recurso, não é mais necessária a motivação no sistema, basta clicar no check box.



Encerrado o prazo de intenção de recurso da habilitação, o sistema habilita um campo para encerramento da sessão.

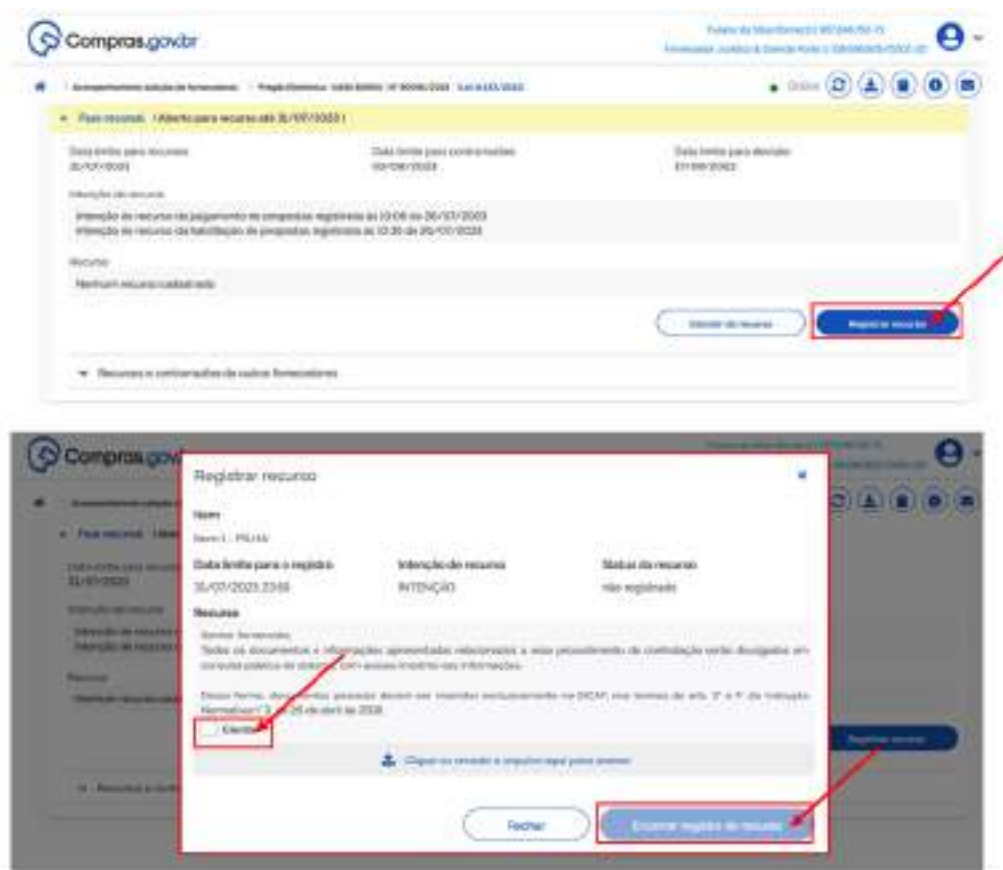


O sistema informa que o item possui registro de intenção de recurso e já informa automaticamente as datas recursais, que podem ser alteradas pelo usuário.



Tela do fornecedor – a Intenção de Recurso, não é mais necessária a motivação no sistema, basta clicar no check box.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21



Após o encerramento da fase recursal, o operador poderá realizar o download do relatório de julgamento/habilitação, clicando na figura abaixo:



Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RORÔNIA

TERMO DE JULGAMENTO

UANG 926941 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - RJO

PREGÃO 90096/2023

Fundamentação legal:	Lei 14.133/2021	Característica:	SISTP - Tradicional
Critério de julgamento:	Menor Preço / Maior Desconto	Modo de disputa:	Aberto
Compra emergencial:	Não		
Objeto da compra:	Registro em ata de registro de preços compromisso formal para futuras aquisições de reagentes, acessórios e materiais para papiloscopia para suprir as necessidades do laboratório de papiloscopia da SR/TF/PLC conforme condições estabelecidas no edital e especificações do Termo de referência, ANEXO A do edital.		
Receita de propostas:	De 25/07/2023 às 16:45 até 25/07/2023 às 16:55		
Abertura da sessão pública:	Dia 25/07/2023 às 16:55 (horário de Brasília)		

Mensagem do chat da compra

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	25/07/2023 às 16:55:00	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 20:00. Fiquei avisado pelo de abertura dos itens de 5 minutos. Manterham-se conectados.

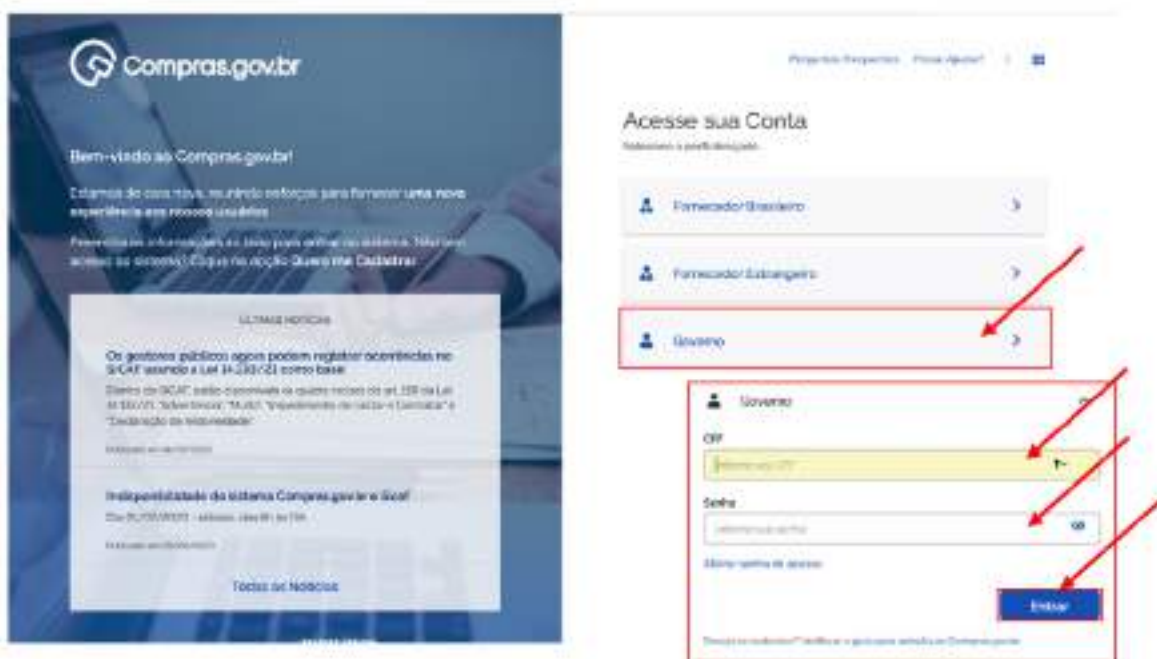
SISTEMA DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

1. COMO ACESSAR O SISTEMA DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS - IRP

Após a disponibilização do perfil de acesso, o usuário deverá acessar o Portal de Compras Governamentais por meio do link <https://www.gov.br/compras/pt-br>, clicar em “Acesso ao sistema”.

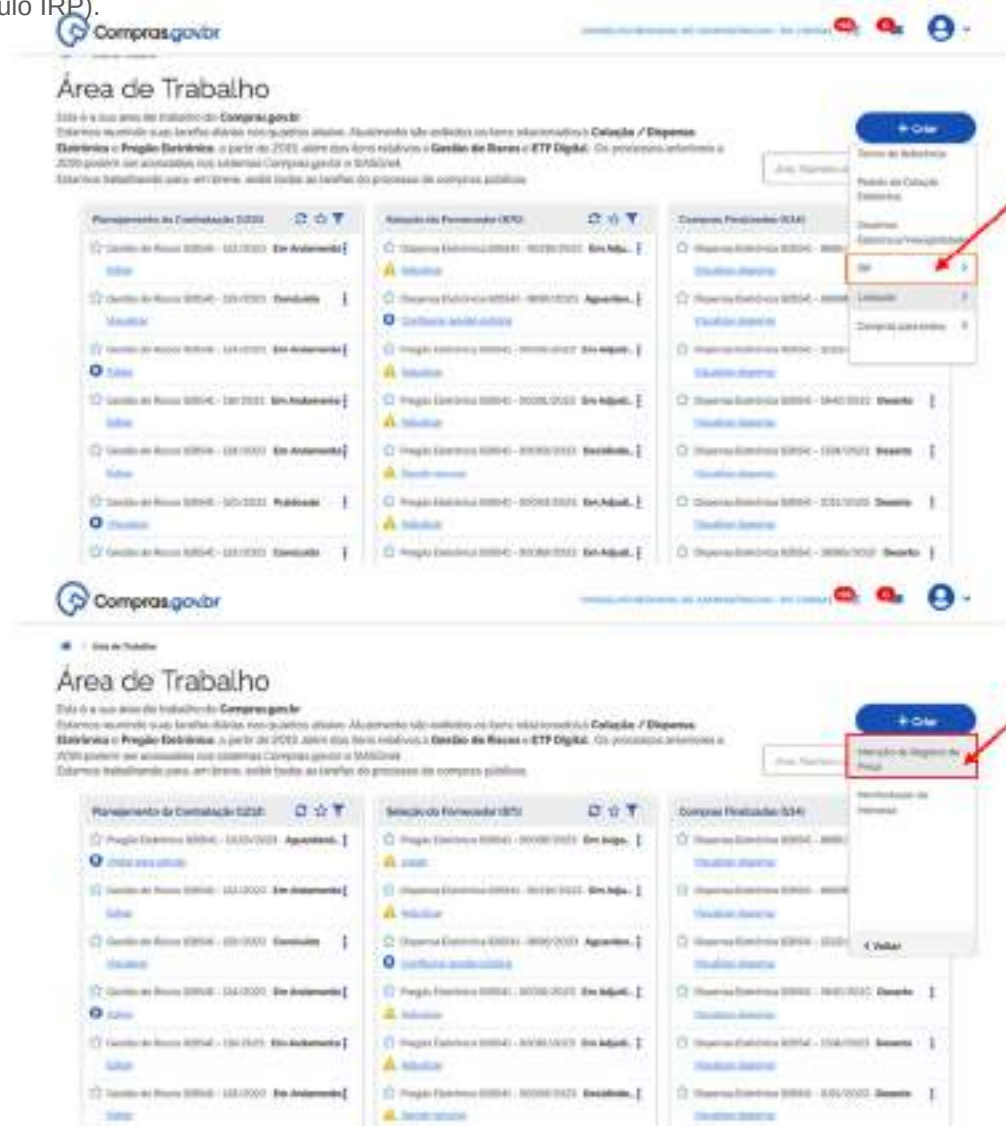


Em acesse sua conta, no perfil “Governo” informe o CPF do usuário e a senha de acesso e clique no botão entrar.



2. COMO CRIAR UM PREGÃO ELETRÔNICO PARA SRP

Na Área de Trabalho do Compras.gov.br, clicar o botão + Criar, selecionar IRP, logo em seguida, conforme indicado com a seta (este é o caminho mais curto para se acessar o local desejado, o módulo IRP).



Você será direcionado para a tela de “Intenção de Registro de Preços - IRP”.



3. COMO DEFINIR O PERFIL DE ATUAÇÃO

No menu principal do módulo IRP, clique em:

Perfil de Atuação > "Gerenciador e Participante > "Confirma".

Selecione: Gerenciador (se for gerenciar as licitações), Participante (se for apenas manifestar interesse em participar de licitações de outros órgãos) ou Gerenciador e Participante (para os dois papéis).



4. COMO CADASTRAR O GESTOR DE COMPRAS

No menu principal do módulo IRP, clique em:

"Gestor de Compras " > "Cadastrar Gestor de Compras" > "Confirma".

O sistema exibe o CPF do usuário, clique em Ok > O sistema exibe o nome do usuário > Em seguida, informe os dados complementares: E-mail, Telefone e Fax > clique em “Confirmar”.



SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras IRP Mantendo Intenção Analisar IRP Quadro de IRP

Andar: 252548520

Cadastrar Gestor de Compras 25/07/2023 16:41:02

Gestor de Compras:

* CPF: 017.094.882-34 OK

* E-mail: adri_jamir@hotmail.com

Nome do Gestor de Compras: JAMIL MARINHO DA CRUZ

* Telefone: 99 99994308 DDD/Fax: 99 32262369

Confirmar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Data de saída: 17-07-2023 14:22:29

Assinatura: SIASGnet-27.10

5. COMO CADASTRAR PERFIL PARA RECEBIMENTO DE AVISO

No menu principal do módulo IRP, clique em:

"Gestor de Compras " > "Cadastrar Perfil p/ Recebimento de Aviso" > "Confirmar".

Esta opção permite ao usuário a receber avisos/e-mail dos serviços e materiais selecionados. Selecione "Material" ou "Serviço" > clique em "Consultar" > Após selecionar os itens desejados, assinale o quadrado "Desejo receber e-mail com os avisos de IRP" > O sistema exibe a mensagem: "Perfil para recebimento de aviso incluído".

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras IRP Mantendo Intenção Analisar IRP Quadro de IRP

Andar: 252548520

Cadastrar Perfil Recebimento Aviso 25/07/2023 16:51:08

Gestor de Compras:

* CPF: 017.094.882-34 OK

* E-mail: adri_jamir@hotmail.com

Nome do Gestor de Compras: JAMIL MARINHO DA CRUZ

* Telefone: 99 99994308 DDD/Fax: 99 32262369

Confirmar

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Data de saída: 17-07-2023 14:22:29

Assinatura: SIASGnet-27.10

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço IRP

Gestor de Compras IRP Mantendo Intenção Analisar IRP Quadro de IRP

Andar: 252548520

Mantendo Perfil Recebimento Aviso IRP 25/07/2023 16:52:06

Gestor de Compras:

* CPF: 017.094.882-34 OK

Nome: JAMIL MARINHO DA CRUZ

Unidade de Trabalho: 000001 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RONDONIA

Item de Intenção:

Tipo do Item: Material ☒ Consultar

Materiais de Intenção:

Exibir	Código	Descrição	Categoria
☐	323102	LAPIS DÓPA, NOME LAPIS ESCREITA	Item
☐	283102	PAPEL DE TORNASSOL, NOME PAPEL DE TORNASSOL	Item
☐	310020	CARTÃO TRANSPORTE MATERIAL	FCM
☐		COLETA PROVA TIPO MATERIAL REGULAR	

6. COMO INCLUIR UMA IRP (INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO) PARA DISPONIBILIZAR PARA INCLUSÃO DE AVISO

No menu principal do módulo IRP, clique em:

"IRP" > "Nova Intenção de Registro de Preço" > Informe a Lei nº14.133/21 > Na "Modalidade de Licitação", informe a modalidade da licitação (Pregão Eletrônico) > Em "Critério de Julgamento", o sistema seleciona automaticamente "Menor Preço/Maior Desconto" > Em "Data Provável da Licitação", informe em dd/mm/aaaa > Em "Prazo Estimado de Validade da Ata", o sistema informa automaticamente o prazo de 12 (doze) meses > Em "Compra Nacional?", selecione "Sim" ou "Não" > Em "Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia – ME, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital – SGD?", selecione "Sim" ou "Não" > No campo "Objeto", informe o objeto da compra > Clique em Salvar.

SIASG
Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço

Menu principal do módulo IRP:

- Gestão de Compras
- IRP
- Modalidade Licitação
- Análise IRP
- Quilares de IRP

Atividade: TENDIMENTO

Novo Aviso IRP

28/07/2022 18:52:28

Gerar de Compras

1.2540

577.994.882-34

Nome

JOÃO SAMUEL DA SILVA

Unidade de Licitação

SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL - SGD

Nome de Internet

Tipo de Item

Material

Consultar

Material de Interesse

Exibir	Código	Descrição	Categoria
☐	3252	LAPIS CÓPIA, NOME LAPIS CÓPIA	Item
☐	2522	PAPEL DE TOMBASSOL, NOME PAPEL DE TOMBASSOL	Item
☐	37035	CARRO TRANSPORTE MATERIAIS	PDH
☐	35476	COLATE PRETO FINO, MATERIAL REVULAM, COMPLEMENTO AO CARGA 50X100, NÍVEL PROTEÇÃO 10A, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USO OSTEOMÉDICO, RESISTENTE A ÁGUA	Item
☐	23033	CARREGADOR MOTO	PDH
☐	34430	PROJETO MUNICÍPIO ARMA FÓSSIL, MATERIAL FULL METAL, 17x 250x 50, 300x 100, 400x 100, 500x 100, 600x 100, 700x 100, 800x 100, 900x 100, 1000x 100	Item

SIASG

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Preço

Menu principal do módulo IRP

Atividade: TENDIMENTO

Novo Aviso IRP

28/07/2022 18:52:28

Gerar de Compras

1.2540

577.994.882-34

Nome

JOÃO SAMUEL DA SILVA

Unidade de Licitação

SECRETARIA DE GOVERNO DIGITAL - SGD

Nome de Internet

Tipo de Item

Material

Consultar

Material de Interesse

Exibir	Código	Descrição	Categoria
☐	3252	LAPIS CÓPIA, NOME LAPIS CÓPIA	Item
☐	2522	PAPEL DE TOMBASSOL, NOME PAPEL DE TOMBASSOL	Item
☐	37035	CARRO TRANSPORTE MATERIAIS	PDH
☐	35476	COLATE PRETO FINO, MATERIAL REVULAM, COMPLEMENTO AO CARGA 50X100, NÍVEL PROTEÇÃO 10A, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USO OSTEOMÉDICO, RESISTENTE A ÁGUA	Item
☐	23033	CARREGADOR MOTO	PDH
☐	34430	PROJETO MUNICÍPIO ARMA FÓSSIL, MATERIAL FULL METAL, 17x 250x 50, 300x 100, 400x 100, 500x 100, 600x 100, 700x 100, 800x 100, 900x 100, 1000x 100	Item

Objeto

Gerar

Divulgar IRP

Código de LANCE

3000 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO - CREA - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO

Situação

Lei

Modalidade de Licitação

Data Provável da Licitação

Prazo Estimado de Validade da Ata

Compra Nacional?

Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia - ME ou por órgão autorizado pelo ME, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD?

Objeto

Salvar

Cancelar IRP

Retornar

Responsável pela inclusão do item

Campo de preenchimento obrigatório

Data de build: 17-07-2022 14:22:28

SIASG

Resumo: SIASG000007.10

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Manter IRP

Orgão de UAB: UABO
UAB: UABO
Situação: Lei
Lei nº 14.133/2021
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico
Objeto de Adjudicação: Manter Preço/Material Descontado
Data Prevista de Licitação: 20/10/2021

Prazo Estimado de Validade da Ata: 12 meses
Esta contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia - ME ou por órgão autorizado pelo ME, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD? Sim Não

Objeto: (campo vazio)

Botões: Salvar, Cancelar IRP, Retornar, Descontinuar para inclusão de Anexo

Data de Início: 17-07-2021 14:22:25

Manter IRP

Orgão de UAB: UABO
UAB: UABO
Situação: Lei
Lei nº 14.133/2021
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico
Objeto de Adjudicação: Manter Preço/Material Descontado
Data Prevista de Licitação: 20/10/2021

Prazo Estimado de Validade da Ata: 12 meses
Esta contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia - ME ou por órgão autorizado pelo ME, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital - SGD? Sim Não

Objeto: Treinamento Jami (Maneji)

Botões: Salvar, Cancelar IRP, Retornar, Descontinuar para inclusão de Anexo

Data de Início: 17-07-2021 14:22:25

O sistema exibirá a mensagem “Informação - A IRP número XXXXXX - 000XX/2021 foi incluída. Anote o número da IRP e clique em OK.

Informação

A IRP número 503541-002942021 foi incluída.

Botão: OK

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Em seguida clique na aba “itens” > clique no botão “Incluir Item”



> clique em “Pesquisar catálogo”

O sistema abre o Catálogo de Materiais e Serviços no Compras.gov.br. Informar o item a ser pesquisado no Catálogo de Materiais e Serviços.



Informar as especificações do item, nos campos à esquerda do Catálogo de Materiais e Serviços.

Após encontrar o item com as especificações desejadas, clicar o botão Adicionar, indicado com a seta.

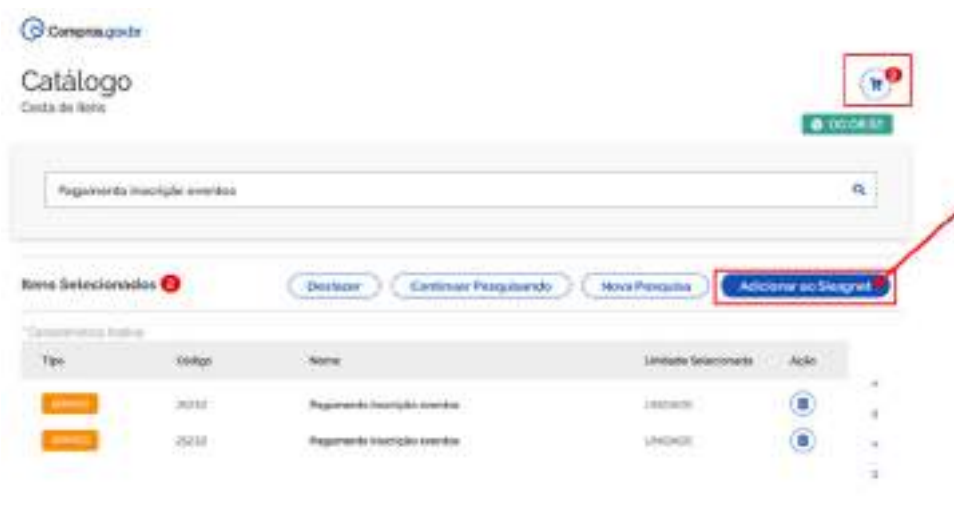
O sistema avisa que o item foi armazenado e passa a informar o total de itens incluídos (dentro do círculo vermelho no “carrinho de compras”).

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21



Os procedimentos descritos devem ser reproduzidos para cada item ou grupo de itens a ser licitado (no exemplo hipotético adotado como referência serão licitados três itens isolados).

Feito isto para todos os itens, clicar o “carrinho de compras”, em seguida clicar o botão Adicionar ao SIASGnet, indicado com a seta.



O sistema informa que a importação dos itens foi concluída com sucesso. Basta clicar em “OK”.



OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Na nova de itens, selecione Ações – “Alterar”.

Em seguida, selecione o “critério de julgamento” (maior desconto ou menor preço) > O critério de valor é informado pelo sistema (Valor estimado) > informe o campo “Valor Unitário (R\$)” > informe o campo “Valor sigiloso?” (Sim ou Não) > Caso haja necessidade preencha o campo “Observações do Item” > Na área “Local de Entrega”, informe “Município/UF de Entrega” > “Quantidade” de entrega do item e clique em “Incluir” > Em seguida clique em “Salvar Item”.

Obs.: Para incluir outros itens, clique em “Novo Item” e repita os passos acima.

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

O sistema exibirá a mensagem “O item foi incluído” > clique em OK.

Após incluir todos os itens clique em “Itens” > “Finalizar Inclusão”.

138 |

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Em seguida clique em “Disponibilizar para Inclusão do Aviso” e informe na tela seguinte a “justificativa” para dispensar a divulgação da IRP > clique em “Disponibilizar para Inclusão de Aviso.”

The first screenshot shows the 'Manter IRP' (Maintain IRP) screen in the SIASG system. It includes fields for 'Objeto', 'Gasto', 'Item', and 'Divulgar IRP'. A red arrow points to the 'Disponibilizar para Inclusão do Aviso' button at the bottom right. The second screenshot shows the 'Disponibilizar para Inclusão do Aviso' (Make available for inclusion of the notice) screen. It contains a table with fields for 'Origem da UASG', 'UASG', 'Nº da IRP', 'Linha', 'Data Prevista de Licitação', 'Preço Estimado de Valor da Ata', 'Modalidade de Licitação', and 'Critério de Julgamento'. A red arrow points to the 'Disponibilizar para Inclusão do Aviso' button at the bottom, and another red arrow points to the 'Justificativa' text area.

O sistema exibe a mensagem “Confirma a disponibilização da IRP para a inclusão do aviso?” clique em Sim. O sistema exibe novamente a mensagem “A Intenção de Registro de Preços foi disponibilizada para a inclusão do aviso. Clique em “OK”.

The screenshot shows a confirmation message box with the text: 'A Intenção de Registro de Preços 825561-002940323 foi disponibilizada para inclusão do aviso.' A red arrow points to the 'OK' button at the bottom right.

Em seguida saia do sistema IRP e acesse o módulo Divulgação de Compras para incluir a licitação.

Fique ligado:

- Se seu computador estiver com bloqueador de pop-up não será exibido o número da IRP. Se necessário, solicite apoio de técnico de informática para retirar o bloqueador de pop-up.
- Se clicar em “Divulgar” – A IRP ficará disponível por no mínimo 8 (oito) dias para que outros órgãos/ unidade manifestem sua intenção para participar desta IRP.
- Se clicar em “Disponibilizar para Inclusão de Aviso” - A IRP irá direto para o módulo Divulgação de Compras e caso queira incluir órgãos participantes, inclua no módulo Divulgação de Compras.

7. COMO INCLUIR UMA IRP (INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO) PARA DISPONIBILIZAR PARA INCLUSÃO DE AVISO

No menu principal do módulo IRP, clique em:

"IRP" > "Nova Intenção de Registro de Preço " > Informe a Lei nº14.133/21> Na "Modalidade de Licitação", informe a modalidade da licitação (Pregão Eletrônico) > Em "Critério de Julgamento", o sistema seleciona automaticamente "Menor Preço/Maior Desconto" > Em "Data Provável da Licitação", informe em dd/mm/aaaa > Em "Prazo Estimado de Validade da Ata", o sistema informa automaticamente o prazo de 12 (doze) meses > Em "Compra Nacional?", selecione "Sim" ou "Não" > Em "Essa contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia – ME, com aprovação prévia da Secretaria de Governo Digital – SGD?", selecione "Sim" ou "Não" > No campo "Objeto", informe o objeto da compra > Clique em Salvar.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Intenção de Registro de Produto

Menu de Controles Menu de Interação

Intenção de Registro de Produto

Intenção de Registro de Produto

Salvar

Dados de Interação

Tipo de Item

Material

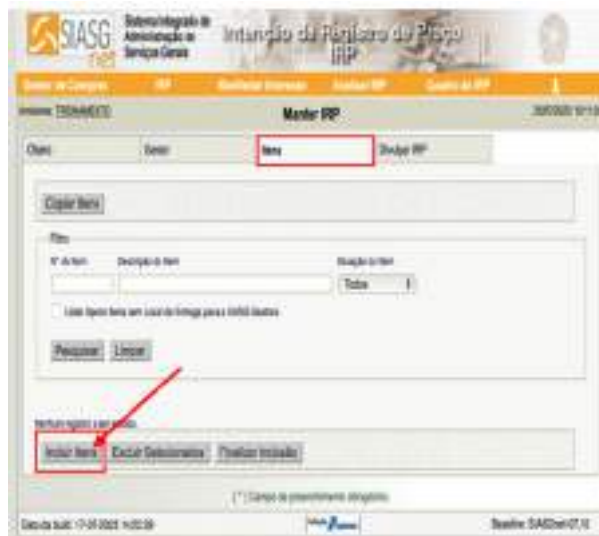
Consultar

Material de Interação

Descrição	Código	Categoria
LÁPIS CÓPIA, NOME LÁPIS ESCRITA	32352	Item
PAPEL DE TORNASSOL, NOME PAPEL DE TORNASSOL	25332	Item
CARRO TRANSPORTADOR MATERIAIS	373035	PCM
COLETO PROVA TIPO, MATERIAL RECURSO, COMPRIMENTO DE 1,00 M, LARGURA DE 1,00 M, PROTEÇÃO ISOLANTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USO OBTENSIVO, RESISTENTE A ÁGUA	319396	Item
CARREGADOR MÓVEL	336333	PCM
PROJETO, MUNICÍPIO ARMAZÉM, MATERIAL FULL METAL		

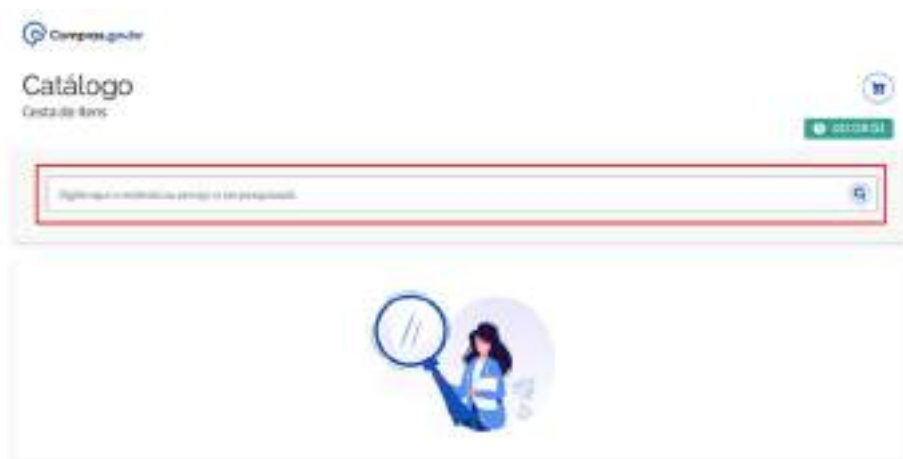
[illegible]

Em seguida clique na aba “itens” > clique no botão “Incluir Item”



> clique em “Pesquisar catálogo”

O sistema abre o Catálogo de Materiais e Serviços no Compras.gov.br. Informar o item a ser pesquisado no Catálogo de Materiais e Serviços.

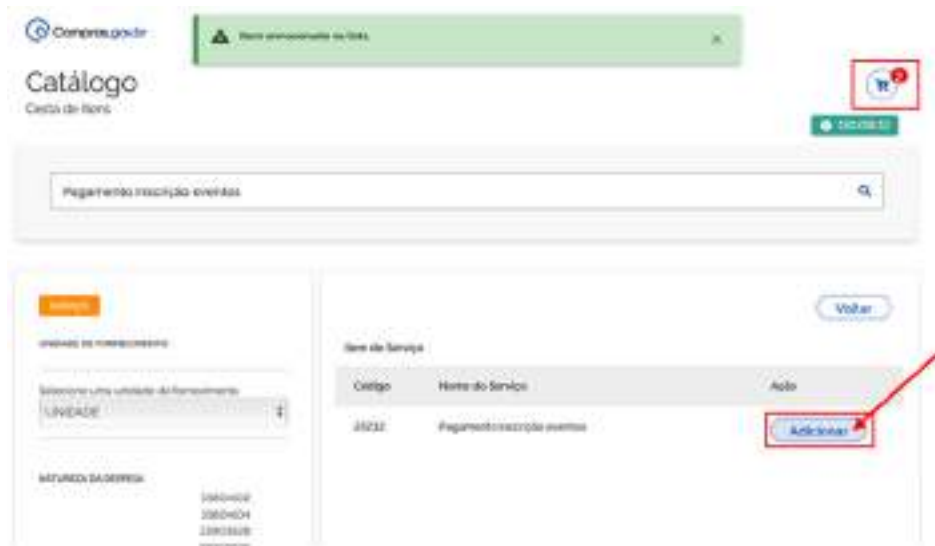


Informar as especificações do item, nos campos à esquerda do Catálogo de Materiais e Serviços.

Após encontrar o item com as especificações desejadas, clicar o botão Adicionar, indicado com a seta.

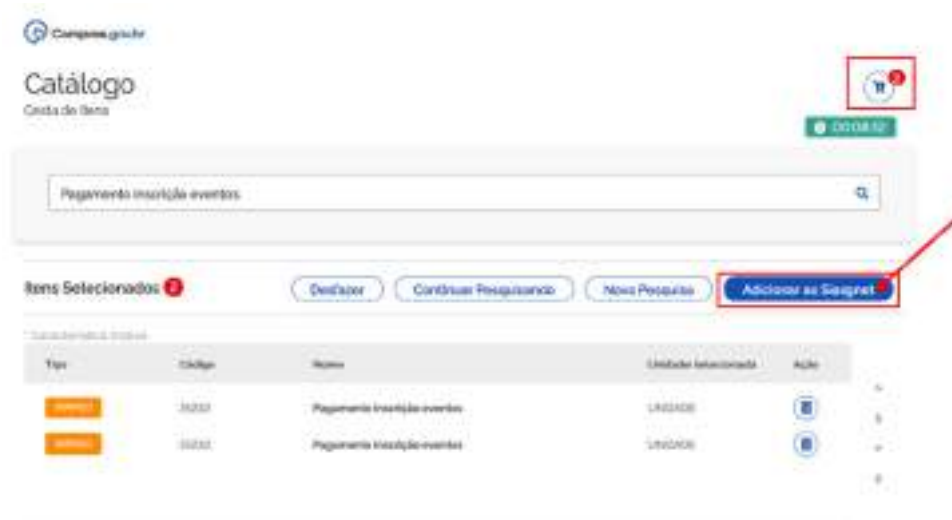
O sistema avisa que o item foi armazenado e passa a informar o total de itens incluídos (dentro do círculo vermelho no “carrinho de compras”).

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)



Os procedimentos descritos devem ser reproduzidos para cada item ou grupo de itens a ser licitado (no exemplo hipotético adotado como referência serão licitados três itens isolados).

Feito isto para todos os itens, clicar o “carrinho de compras”, em seguida clicar o botão Adicionar ao SIASGnet, indicado com a seta.



O sistema informa que a importação dos itens foi concluída com sucesso. Basta clicar em “OK”.



Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Na nova de itens, selecione Ações – “Alterar”.

Em seguida, selecione o “critério de julgamento” (maior desconto ou menor preço) > O critério de valor é informado pelo sistema (Valor estimado) > informe o campo “Valor Unitário (R\$)” > informe o campo “Valor sigiloso?” (Sim ou Não) > Caso haja necessidade preencha o campo “Observações do Item” > Na área “Local de Entrega”, informe “Município/UF de Entrega” > “Quantidade” de entrega do item e clique em “Incluir” > Em seguida clique em “Salvar Item”.

Obs.: Para incluir outros itens, clique em “Novo Item” e repita os passos acima.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

O sistema exibirá a mensagem “O item foi incluído” > clique em OK.



Após incluir todos os itens clique em “Itens” > “Finalizar Inclusão”.

Em seguida caso seja necessário, informe as Observações, e anexe os documentos necessários (ex.: TR ou PB), clique em “Anexar”, escolha o arquivo e clique em “Anexar” novamente.

The first screenshot shows the 'Manter IRP' screen. It has a header with navigation links: 'Gerenciador de Concursos', 'IRP', 'Monitorar Inscrições', 'Anexar IRP', and 'Consultar IRP'. The main title is 'Manter IRP' with a timestamp '25/07/2023 20:10:44'. Below the title is a table with columns: 'Objeto', 'Status', 'Item', and 'Desenvolver IRP'. The 'Objeto' column contains the text 'Observação' and 'Ítem IRP, normas regulas'. The 'Status' column contains 'IRP' and 'Caracter (se desativada)'. The 'Item' column contains 'Anexo(s)' and 'Anexo(s)'. The 'Desenvolver IRP' column contains 'Anexar' and 'Anexar'. Below the table are buttons: 'Salvar', 'Desenvolver', 'Cancelar IRP', 'Atualizar', and 'Disponibilizar para Inscrição do Aluno'. At the bottom, there is a date 'Data de build: 17-07-2023 14:22:39', a logo 'Instituto Aeronáutico', and a session ID 'Sessão: 5645Gnet07.18'.

The second screenshot shows the 'Anexar Arquivo' screen. It has the same header as the first screenshot. The main title is 'Anexar Arquivo' with a timestamp '25/07/2023 20:12:43'. Below the title is a form with a label 'Arquivo:' and a text input field containing 'Escolher Arquivo PROFESSOR'. Below the input field are buttons: 'Anexar' and 'Fechar'. At the bottom, there is a date 'Data de build: 17-07-2023 14:22:39', a logo 'Instituto Aeronáutico', and a session ID 'Sessão: 5645Gnet07.18'.

[Voltar de Campos](#)
[RP](#)
[Manter RP](#)
[Adicionar RP](#)
[Quitar de RP](#)

Anterior: **TRIBUTAMENTO** **Manter RP** 26/07/2023 20:11

Objeto	Custo	Item	Divulgar RP
Observação 1000 caracteres disponíveis Arquivo(s) Anexar			

Argumento	Anexado em	Ações
CAS-PGME1-RGB-000000011-AG0003-L.pdf	26/07/2023	Excluir

Um registro anexado.

[Salvar](#)
[Divulgar](#)
[Cancelar RP](#)
[Excluir](#)
[Disponibilizar para impressão de Anexo](#)

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Data de build: 17-07-2023 14:22:26
 [Imprimir](#)
 Sessão: SAGSUser07.13

Clique em “Divulgar”, informe a “Data Limite para Envio de Proposta”, confirme a data limite para envio de proposta e clique em “Confirmar”.

Arquivo: TREINAMENTO Divulgar IRP 25/07/2023 22:14:25

* Data Limite para Envio de Propostas: Prazo mínimo: 8 dias úteis.

Prazo para Envio de Propostas: dias corridos.

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

Data de build: 17-07-2023 14:22:29  Sessão: SIA/Grupos-07_15

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

O sistema exibe o resumo da IRP > Assinale a quadricula “Declaro ter dado ciência à autoridade competente do Órgão da divulgação de compra por Registro de Preço > em seguida clique “Confirmar”.

Na sequência clique em “OK”. O sistema exibe a mensagem: “Intenção de Registro de Preço Divulgada”.

147

8. COMO MANIFESTAR O INTERESSE EM PARTICIPAR DE UMA IRP - (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

No menu principal do módulo IRP > clique em "Manifestar Interesse" > "Nova Manifestação de Interesse"

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) net

Interação do Registro de Preço (IRP)

Menu: **Manifestar Interesse**

Submenu: **Nova Manifestação de Interesse**

Botão: **Pesquisar**

Órgão da UASG	UASG Gerenciadora	Nº da IRP	Objeto	Situação da IRP	CPF do Gestor de Contratos	Ações
94929 - ESTADO DA BAHIA	926771 - CONS REG DOS REP-COM NO ESTADO DA BAHIA	926771 - 00003/2018	Materiais e impressões gráficas	Aberta	623.105.605-68	Selecionar
52131 - COMANDO DA MARINHA	779000 - DIR DE PATR.NHTE DOCUMENTACAO DA MARINHA	779000 - 00093/2018	Material de expediente	Aberta	915.586.321-53	Selecionar
52131 - COMANDO DA MARINHA	779000 - DIR DE PATR.NHTE DOCUMENTACAO DA MARINHA	779000 - 00100/2018	Aquisição de Genéris Alimentícios	Aberta	915.586.321-53	Selecionar
25205 - FUNDO NST BRASILEIRO DE GEOG E ESTATISTICA	114851 - BOE-FUN.NSTBRAS GEOGRAFIA E ESTATISTICA	114851 - 00003/2018	Material de armazenado	Aberta	103.584.362-68	Selecionar
25205 - FUNDO NST BRASILEIRO DE GEOG E ESTATISTICA	114851 - BOE-FUN.NSTBRAS GEOGRAFIA E ESTATISTICA	114851 - 00004/2018	Aquisição de canetas	Aberta	103.584.362-68	Selecionar

Selecione o campo "Nº da IRP" > informe o nº da IRP e clique em "Pesquisar". O sistema exibe a IRP > Clique em "Selecionar".

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) net

Interação do Registro de Preço (IRP)

Menu: **Manifestar Interesse**

Submenu: **Nova Manifestação de Interesse**

Botão: **Pesquisar**

Formulário:

Órgão da UASG:

UASG Gerenciadora:

Nº da IRP:

Situação:

Modalidade de Licitação:

Tipo de Licitação:

Data Provável de Licitação:

Prazo Estimado de Validade da Ata: (mês(es))

Objeto:

480 caracteres (es) disponíveis

Botões: **Selecionar**, **Cancelar IRP**, **Retornar**, **Disponibilizar para Inclusão de Atos**

(*) Campo de preenchimento obrigatório

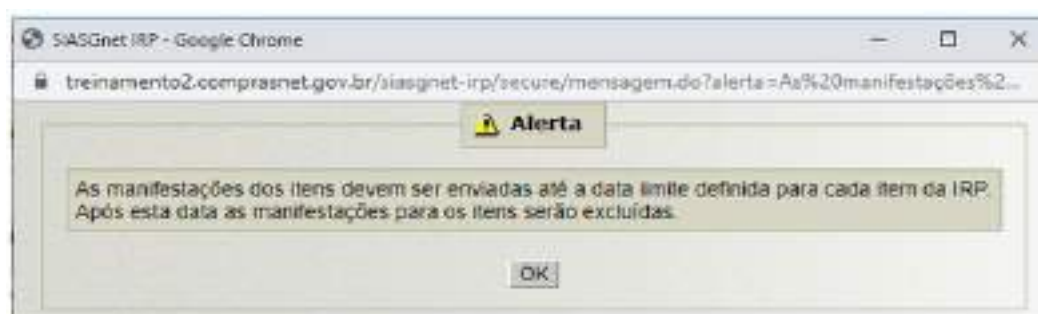
Data de build: 06-09-2018 11:54:32

BaseLine: SIASGnet-07.95

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Informe o campo “Motivo para Adesão ao Processo de Contratação por SRP” e em seguida clique em “Salvar”.

O sistema exibe a mensagem “As manifestações dos itens devem ser enviadas até a data limite definida para cada item da IRP. Após esta data as manifestações para os itens serão excluídas.” > Em seguida clique em “OK”.



O sistema exibe os itens da IRP, selecione o item desejado > incluir proposta.

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município de Entrega - Quantidade	Situação do Item	Situação da Proposta	Ações
1	Materiais	220142-TESOURA PORTÁTEL	UNIDADE	-	-	Aberto	-	Incluir Proposta

The screenshot shows the 'Manter Manifestação de Interesse' (Maintain Manifestation of Interest) screen in the SIASG 1921 system. The interface is in Portuguese. At the top, there are logos for SIASG 1921, the Ministry of Planning, and the Ministry of Education. The main header area contains navigation tabs: 'Controlar as Compras', 'Novo', 'Visualizar Manifestações', 'Localizar Manifestação', 'Quitar Manifestação', and 'Excluir'. The current page is titled 'Manter Manifestação de Interesse' and shows a date and time stamp '21/08/2013 09:11:32'.

The form contains the following fields and sections:

- Form Fields:**
 - Nº do Item:** A text input field.
 - Tipo de Item:** A dropdown menu with 'Normal' selected.
 - Item:** A text input field containing 'PESQUISA PORTÁTIL'.
 - Unidade de Fornecimento:** A dropdown menu with 'UNIDADE' selected.
 - Valor Unitário Estimado (R\$):** A text input field containing '20.000'.
 - Critério de Julgamento:** A dropdown menu with 'Menor Preço' selected.
 - Descrição Detalhada:** A text area containing 'PESQUISA PORTÁTIL, TIPO PAQUÊ, CAPACIDADE CORTE 300 X 300 X 2 DE CAPACIDADE CORTE 300 X 300 X 2, QUANTIDADE 200 PES POR MINUTO X 300, POTÊNCIA 300, PESO 2,10, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220V/50Hz'.
 - Observações do Item:** A text area.
 - Item sistemável:** A checkbox.
 - Local de Entrega para a Unidade Gestora:** A section with a table.

Município/UF de Entrega	Quantidade
Rio de Janeiro/RJ	1
- Proposta de Manifestação de Interesse:** A section with a table.

* Valor Unitário Estimado (R\$)	* Quantidade	* Município/UF de Entrega	Ação
- Buttons:**
 - Localizar:** A button to search for items.
 - Incluir:** A button to add items.
 - Prepostas:** A button at the bottom of the page.

Red arrows in the image point to the 'Valor Unitário Estimado (R\$)' field, the 'Localizar' button, the 'Incluir' button, and the 'Prepostas' button.

150 |

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

[Retornar ao Compilado](#)
[RDP](#)
[Manifestar interesse](#)
[Analisar RDP](#)
[Quadro de RDP](#)
[Sair](#)

Ambiente: **TESTAMENTO**
21/08/2018 09:14:13

Manter Manifestação de Interesse

Objeto
Interessado
Nome
Finalizar 

Filtros

Nº do Item
Descrição do Item
Situação do Item
Situação da Proposta

Todos 

Todos 

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação do Item	Situação da Proposta	Ações
1		Materiais 228143-TESOURA PORTÁTIL	UNIDADE	20.0000	Rio de Janeiro/RJ 36	Aberto	Manifestado	Atualizar Proposta Visualizar Respostas

Um registro encontrado.

Gerir de Compras RP Manter Manifestação de Interesse Analisar RP Quadro de RP Sair

Ampliar: 18/08/2020 17:16:43

Manter Manifestação de Interesse

Objeto Interessado Item Finalizar

Observações

1000 caracteres (s) disponível(ies)

Anexo(s)

Anexar

Nenhum registro a ser exibido.

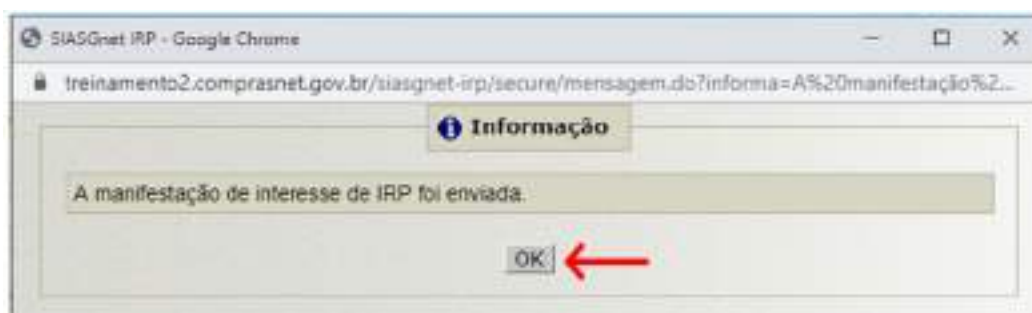
Salvar Excluir Enviar

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Data de build: 15-05-2020 16:34:44 Módulo ZAP BaseLine: SAGDNet-ET_10

(*) Campo de preenchimento obrigatório.

O sistema exibe a mensagem: “A manifestação de interesse de IRP foi enviada > Em seguida clique em “ok”.



Fique ligado:

- Para Manifestar Interesse, o usuário poderá utilizar uma das opções:
- “Quadro de IRP”, Pelo e-mail que recebeu e “Manifestar Interesse”
- Enviado à Intenção, o gestor aguardará o término do prazo estipulado para analisar a intenção.

9. COMO ANALISAR IRP - (ÓRGÃO GERENCIADOR)

No menu principal do módulo IRP, clique em "Analisar IRP" > Selecione o “Nº da IRP”.



O sistema exibe todos os itens da IRP e a situação de cada item > Deserto – Não houve nenhuma manifestação de Interesse para o item > clique em “Disponibilizar para Inclusão do Aviso”.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

SIASGnet Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Ministério da Economia

Intenção de Registro de Preços (IRP)

Órgão da UASG: 00526 - ESTADO DE RONDÔNIA
UASG Beneficiária: 00373 - SUPERINTEND. ESTAD. DE COMPRAS E L.
Nº da IRP: 005373 - 00062/2020

Nº de Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento	Valor Estimado (R\$)	UASG - Município/IRP de Entrega - Quantidade	Situação coluna Ações
1	Materiais	457427- CANTO 00/003 00 000000	Quilograma	Menor Preço		00526 - ESTADO DE Rondônia - 30	Deserto

Um registro encontrado.

Resumo da IRP | Editar IRP | Cancelar IRP | Salvar Confirmação | Disponibilizar para Inclusão do Aviso

Data da build: 05-05-2020 10:34:44 | SIASGnet | Base: SIASGnet-07.10

O sistema solicita confirmação e abre a mensagem “Confirma a disponibilização do aviso?”, > clique em “Sim” para disponibilizar a Inclusão do Aviso.

SIASGnet IRP - Google Chrome

treinamento2.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/secure/mensagem.do?conf=Confirma%20a%20dispon...

Confirmação

Confirma a disponibilização da IRP para inclusão do aviso?

Sim Não

O sistema informa que: “A Intenção de Registro de Preços (UASG) – XXXXX/2021 foi disponibilizada para inclusão do aviso”, > clique em confirmação “OK”.

SIASGnet IRP - Google Chrome

treinamento2.comprasnet.gov.br/siasgnet-irp/secure/mensagem.do?informa=A%20Intenção%20de...

Informação

A Intenção de Registro de Preços 005373 - 00062/2020 foi disponibilizada para inclusão do aviso.

OK

SIASGnet Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
Sege - Secretaria de Gestão

Intenção de Registro de Preços (IRP)

Órgão da UASG: [Selecione] UASG Beneficiária: [Selecione] Nº da IRP: [Selecione]

Resumo da IRP | Editar IRP | Cancelar IRP | Salvar Confirmação | Disponibilizar para Inclusão do Aviso

Data da build: 05-05-2018 11:54:32 | SIASGnet | Base: SIASGnet-07.06

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Ministério da Economia
Interação de Registro de Preço
IRP
Analisar IRP
 15/05/2020 16:34:44

Órgão da UASG: 95020 - ESTADO DE RONDÔNIA
 UASG Gerenciadora: 925373 - SUPERINTEND. ESTAD. DE COMPRAS E L.
 Nº da IRP: 925373 - 00001/2019

Resumo da IRP | Editar IRP | Cancelar IRP | Buscar Contratação | Disponibilizar para Inclusão no Anexo

Data da build: 15-05-2020 16:34:44

Não analisado – Houve manifestação de Interesse para o item > Clique no link “Analisar” do item na situação de “Não Analisado”.

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Ministério da Economia
Interação de Registro de Preço
IRP
Analisar IRP
 15/05/2020 16:34:44

Órgão da UASG: 95020 - ESTADO DE RONDÔNIA
 UASG Gerenciadora: 925373 - SUPERINTEND. ESTAD. DE COMPRAS E L.
 Nº da IRP: 925373 - 00001/2019

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento	Valor Unitário Estimado (R\$)	UASG - Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação	Ações
1	Material	77142 - 77142-00001/2019	Unidade	Menor Preço	6.860.000	925373 - SUPERINTEND. ESTAD. DE COMPRAS E LICITAÇÕES/RO - 60	Não Analisado	Analisar

Um registro encontrado.

Resumo da IRP | Editar IRP | Cancelar IRP | Buscar Contratação | Disponibilizar para Inclusão no Anexo

Data da build: 15-05-2020 16:34:44

O sistema exibe dados do item > Selecione o item.

Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Ministério da Economia
Interação de Registro de Preço
IRP
Analisar Item da IRP
 15/05/2020 16:40:22

Detalhes do Item
 Nº do Item: 1
 Tipo de Item: Material
 Item: 77142 - 77142-00001/2019
 Unidade de Fornecimento: Unidade
 Valor Unitário Estimado (R\$): 6.860.000
 Critério de Julgamento: Menor Preço
 Situação: Não Analisado

Descrição do Item
 Tensões primária, 100% 100%, capacidade de carga: 1.191 a 2.191 mm, capacidade de carga máxima: 3.191 mm, quantidade máxima por item: 1.191 mm, potência: 500 watt, peso: 2.75 kg, tensão: 220V/230V

Município/UF de Entrega: Rio de Janeiro/RJ
 Quantidade: 60

Reabrir Fase do Item | Histórico de Negociações do Item

Informações do Item
 Situação: Todas

UASG Interessada	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação da Manifestação do Item
771000 - DIRETORIA DE ABASTECIMENTO DA MARINHA	Unidade	6.860.000	Rio de Janeiro/RJ - 60	Manifestado

Reabrir Fase do Item | Histórico de Negociações do Item | Analisar IRP

Data da build: 15-05-2020 16:34:44

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

O sistema habilita os botões: - Negociar - Se o valor estimado estiver diferente do valor do gerenciador, ele poderá fazer uma média dos valores e alterar o valor estimado negociando com o órgão participante.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Intenção de Registro de Preço (IRP) Ministério da Economia

Gerenciar Compras IRP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP Sair

Ambiente: TREMAMENTO Analisar Item da IRP 15/05/2020 18:44:14

Detalhes do Item

Nº do Item	Tipo de Item	Item
1	Material	200142-Tessoura portátil

Unidade de Fornecimento: Unidade Valor Unitário Estimado (R\$): 6.888,0000 Critério de Julgamento: Menor Preço Situação: Não manifestado

Descrição do Item

Tessoura portátil, tipo: boca, capacidade corte aço: 4,80 e 7,80 mm, capacidade corte madeira: 3,50 mm, quantidades peças por unidade: 1.700 pc, potência: 500 watt, peso: 2,78 kg, tensão alimentação: 220V, 220 ~

Fornecedores

Município/UF de Entrega	Quantidade
Rio de Janeiro/RJ	200

Realizar Fase do Item Histórico de Negociações do Item

Informações do Item

Situação: Todas

UA SG Interessada	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação da Manifestação do Item
771000 - DIRETORIA DE ABASTECIMENTO DA MARINHA	Unidade	6.888,0000	Rio de Janeiro/RJ 200	Manifestado

Botões: **Negociar** (destacado com seta vermelha), Recusar, Resumo da Manifestação de Interesse, Analisar IRP

Data da build: 15-05-2020 18:34:44 | Siasg | Base de SIASGnet-07.10

Informe a “Negociação” > clique em “Enviar”.

SIASG net Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
Intenção de Registro de Preço (IRP) Ministério da Economia

Gerenciar Compras IRP Manifestar Interesse Analisar IRP Quadro de IRP Sair

Ambiente: TREMAMENTO Negociar Item da IRP 15/05/2020 18:50:48

Detalhes do Item

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento
1	Material	200142-Tessoura portátil	Unidade	Menor Preço

UA SG Interessada

UA SG Interessada	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação
771000 - DIRETORIA DE ABASTECIMENTO DA MARINHA	6.888,0000	Rio de Janeiro/RJ 200	Manifestado

Todas

Negociação

300 caracteres(a) disponível(a)

Enviar Voltar

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Data da build: 15-05-2020 18:34:44 | Siasg | Base de SIASGnet-07.10

Caso tenha necessidade de Recusar, clique no botão “Recusar”.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Gestor de Compras | **IRP** | **Manifestar Interesse** | **Analisar IRP** | **Quadro de IRP** | **Sair**

Ambiente: TREMANSITO | **Analisar Item da IRP** | 15/05/2020 15:44:14

Detalhes do Item

Nº do Item	Tipo de Item	Item
200142	Material	Tessera portátil

Unidade de Fornecimento: Unidade | Valor Unitário Estimado (R\$): R 800.0000 | Critério de Julgamento: Menor Preço | Situação: Não Avaliado

Descrição do Item

Tessera portátil, tipo: placa, capacidade com aço: 1,30 a 2,30 mm, capacidade corte alumínio: 2,50 mm, quantidade peças por unidade: 1.300 un, potência: 500 watt, peso: 2,70 kg, tensão alimentação: 220-230 v

Município/UF de Entrega	Quantidade
Formosa do Araguaia/TO	50

[Reabrir Fase do Item](#) | [Histórico de Negociações do Item](#)

Informações do Item

Situação: Todas

UASG Interessada	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação da Manifestação do Item
771000 - DIRETORIA DE ABASTECIMENTO DA MARINHA	Unidade	R 800.0000	Rio de Janeiro/RJ - 200	Manifestado

[Negociar](#) | [Recusar](#) | [Resumo da Manifestação de Interesse](#) | [Analisar IRP](#)

Data da build: 15-05-2020 15:34:44 | [Sistema SIA-Sistema](#) | Base de SIA-Sistema-07.10

Informe a justificativa do motivo da recusa > clique em “Confirmar”.

Gestor de Compras | **IRP** | **Manifestar Interesse** | **Analisar IRP** | **Quadro de IRP** | **Sair**

Ambiente: TREMANSITO | **Recusar Proposta** | 15/05/2020 15:45:33

Justificativa

200 caracteres disponíveis

[Confirmar](#) | [Voltar](#)

Data da build: 15-05-2020 15:34:44 | [Sistema SIA-Sistema](#) | Base de SIA-Sistema-07.10

Aceitar > Clique em “Aceitar”.

Gestor de Compras | **IRP** | **Manifestar Interesse** | **Analisar IRP** | **Quadro de IRP** | **Sair**

Ambiente: TREMANSITO | **Analisar Item da IRP** | 15/05/2020 15:44:14

Detalhes do Item

Nº do Item	Tipo de Item	Item
200142	Material	Tessera portátil

Unidade de Fornecimento: Unidade | Valor Unitário Estimado (R\$): R 800.0000 | Critério de Julgamento: Menor Preço | Situação: Não Avaliado

Descrição do Item

Tessera portátil, tipo: placa, capacidade com aço: 1,30 a 2,30 mm, capacidade corte alumínio: 2,50 mm, quantidade peças por unidade: 1.300 un, potência: 500 watt, peso: 2,70 kg, tensão alimentação: 220-230 v

Município/UF de Entrega	Quantidade
Formosa do Araguaia/TO	50

[Reabrir Fase do Item](#) | [Histórico de Negociações do Item](#)

Informações do Item

Situação: Todas

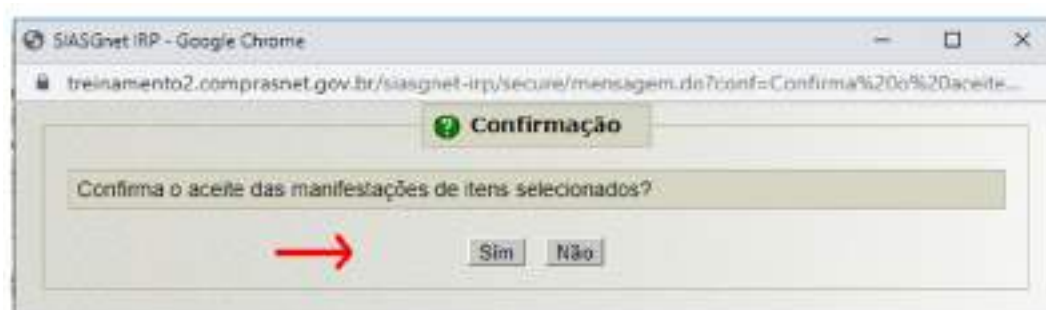
UASG Interessada	Unidade de Fornecimento	Valor Unitário Estimado (R\$)	Município/UF de Entrega - Quantidade	Situação da Manifestação do Item
771000 - DIRETORIA DE ABASTECIMENTO DA MARINHA	Unidade	R 800.0000	Rio de Janeiro/RJ - 200	Manifestado

[Aceitar](#) | [Negociar](#) | [Recusar](#) | [Resumo da Manifestação de Interesse](#) | [Analisar IRP](#)

Data da build: 15-05-2020 15:34:44 | [Sistema SIA-Sistema](#) | Base de SIA-Sistema-07.10

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

O sistema exibe a mensagem: “Confirma o aceite das manifestações de itens selecionados?” > clique em “Sim”.



O sistema exibe novamente a mensagem: A(s) manifestação(ões) do(s) item(ns) foi(ram) aceita(s), e em seguida clique em “OK” e em “Fechar”.

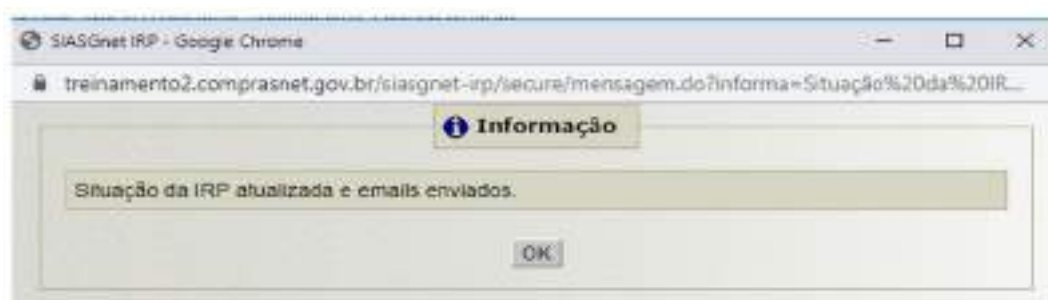


Caso tenha outros itens para analisar, repita os passos acima. Após analisar todos os itens, clique em “Solicitar Confirmação”.



Informe “Data Limite para Recebimento de Confirmação de Participação na IRP” > Confirme a data em “Ratificar Data Limite para Recebimento de Confirmação de Participação” > clique em “Confirmar”.

O sistema exibe a mensagem “Situação da IRP atualizada e e-mails enviados.” > Clique em “OK”.



Fique ligado:

- A IRP passa para a situação de Analisado - Após solicitar confirmação, o órgão participante terá até 2 dias úteis para confirmar ou não a participação.

10. COMO DECIDIR A PARTICIPAÇÃO (ÓRGÃO PARTICIPANTE)

No menu principal do módulo IRP, clique em "Manifestar Interesse", "Decidir Participação"

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Selecione a IRP e em seguida clique em “OK”.



The screenshot shows the SIASG net interface for the 'Intenção de Registro de Preço' (IRP) process. The top navigation bar includes 'Gestor de Compras', 'IRP', 'Manifestar Interesse', 'Analisar IRP', 'Quadró de IRP', and 'Sair'. The main title is 'Decidir Participação'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Nº da IRP' with a 'Selecione' button. A red arrow points to this dropdown menu. At the bottom, there is a 'Data do build' field showing '15-05-2020 16:34:44' and a 'Baseline' field showing 'SIASGnet.07.10'.

O sistema exibe os botões: > Não Participar e Participar, clique em “Participar”. > Em seguida clique em “Confirmar”. O sistema exibe os botões: > Resumo da manifestação de Intenção - Que informa o órgão, telefone e os itens que tiveram manifestação de Interesse. > Histórico de negociação do item, se houver.



The screenshot shows the SIASG net interface for the 'Decidir Participação' screen. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main title is 'Decidir Participação'. Below the title, there is a form with various fields including 'Nº da IRP', 'Órgão da UEM', 'Unidade Caracterizadora', 'Objeto', 'Data Limite Confirmação de Participação', 'Data Prevista da Licitação', 'Situação da Adesão', and 'Situação Atual da Adesão'. The 'Participar' button is highlighted with a red arrow. Below the form, there are buttons for 'Confirmar', 'Cancelar', 'Resumo da IRP', and 'Resumo da Manifestação de Interesse'. At the bottom, there is a 'Data do build' field showing '15-05-2020 16:34:44' and a 'Baseline' field showing 'SIASGnet.07.10'.

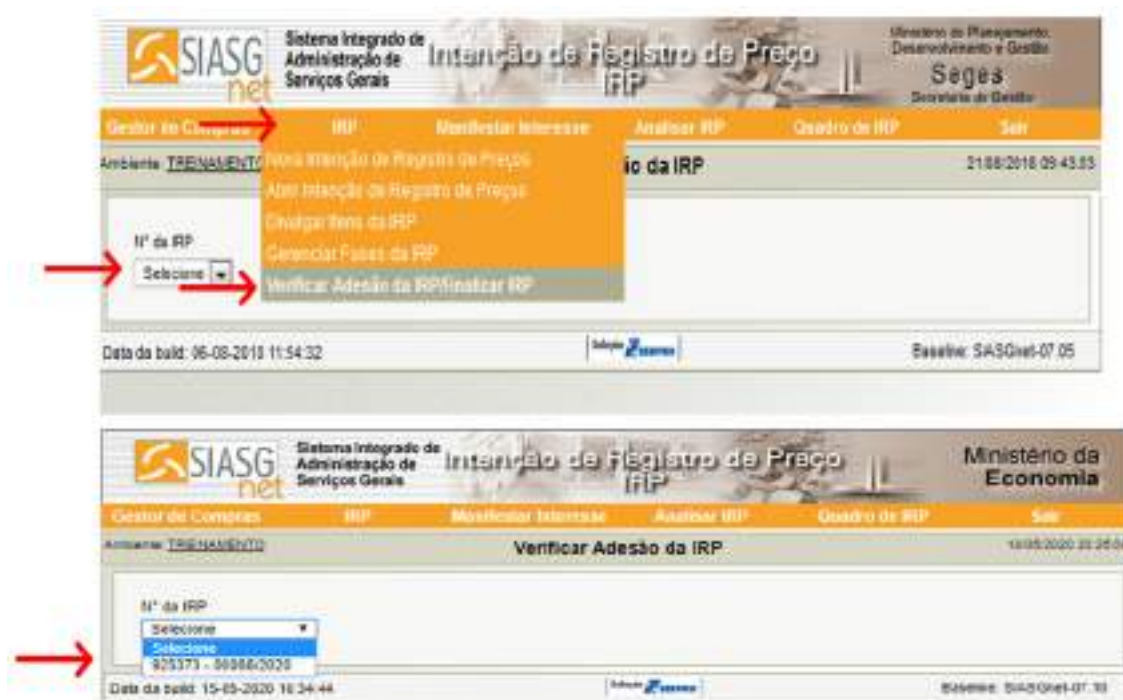
O sistema abre uma Informação “A participação da manifestação de interesse na intenção de registro de pregão foi confirmada.” > clique em “OK”



The screenshot shows the SIASG net interface for the 'Informação' dialog box. The dialog box has a title bar with an information icon and the text 'Informação'. The main text area contains the message 'A participação da manifestação de interesse na intenção de registro de pregão foi confirmada.' Below the message, there is an 'OK' button. A red arrow points to the 'OK' button.

11.COMO VERIFICAR ADESÃO DA IRP (ÓRGÃO GERENCIADOR)

No menu principal do módulo IRP, clique em "IRP", "Verificar Adesão da IRP/Finalizar IRP" > Selecione o N° da IRP.



O sistema exibe alguns dados da IRP e as seguintes situações: > Em Confirmação - A IRP está com o órgão participante. > Confirmada - OK > Não Confirmada – O Órgão Desistiu.



Em seguida selecione a IRP na situação de “Confirmada” e clique em “Disponibilizar para Inclusão do Aviso”.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)



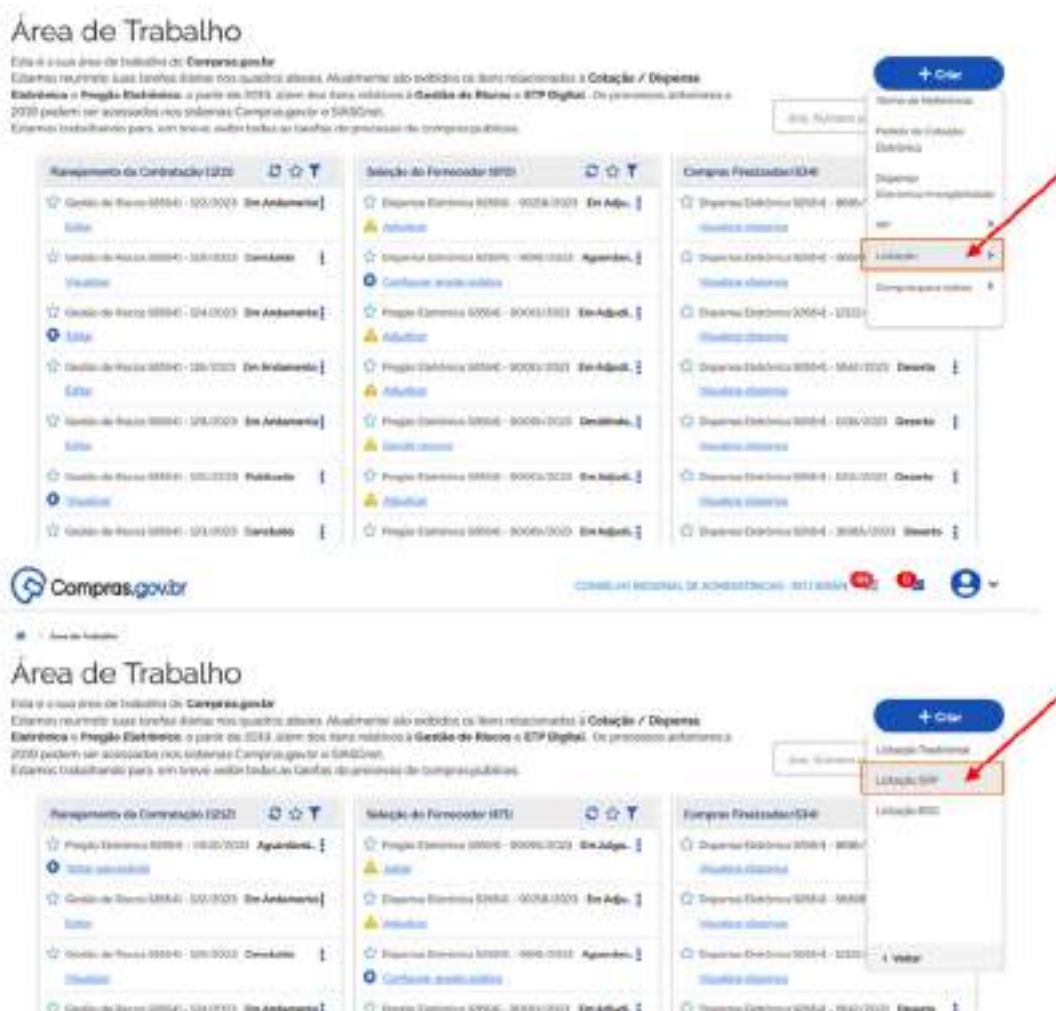
Fique ligado:

- Após transferir a IRP para o Divulgação de Compras, a IRP não poderá mais ser alterada. Qualquer alteração nos itens será feita no módulo Divulgação de Compras.

12. COMO INCLUIR UMA LICITAÇÃO PARA SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)

Para inclusão de uma licitação para SRP será necessário informar o número da IRP (Cadastrada anteriormente no módulo IRP).

Na Área de Trabalho do Compras.gov.br, clicar o botão **+ Criar**, selecionar **Licitação** e **Licitação SRP**, logo em seguida, conforme indicado com a seta (este é o caminho mais curto para se acessar o local desejado, o módulo Divulgação de Compras).



Você será direcionado para a tela de “Divulgação de Compras - DC”. Informe o "Número da IRP" > clique em "Confirmar".

The image displays two screenshots of the SIASG.net web application, specifically the 'Divulgação de Compras' (DC) module. The top screenshot shows the 'Informar IRP' (Report IRP) form. It includes fields for 'Orgão' (Orgão), 'Unidade de Atuação' (Unidade de Atuação), 'Número da IRP' (Número da IRP), 'Ano da IRP' (Ano da IRP), 'Modalidade de Licitação' (Modalidade de Licitação), and 'Objeto' (Objeto). Red arrows point to the 'Número da IRP' and 'Ano da IRP' fields. The bottom screenshot shows the same form, but with the 'Confirmar' button highlighted by a red arrow. The interface includes a header with the SIASG.net logo and navigation tabs like 'Licitação', 'Disposição de Bens', 'Processos de Licitação Eletrônica', 'Fornecedores', 'Subscrição', and 'Ajuda'.

Informe os dados da licitação (Nº da Licitação, digite > Ano da Licitação, selecione o ano > Forma de Realização eletrônico > Modo de Disputa, aberto, aberto e fechado ou fechado e aberto > Informe o Tipo do Objeto (bem comum, serviço comum ou serviço comum de engenharia > Nº do Processo, informe o número do processo administrativo > O valor total da compra > Se é uma contratação gerenciada pelo Ministério ou por órgão autorizado pelo ME > CPF do responsável pela autorização da compras, digite e clique na lupa para pesquisar > Informe a Função > clique em "Salvar".

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

SIASG Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais **Divulgação de Compras**

Anterior: TPCAMENTO Incluir Licitação SRP 25/01/2023 14:07:48

Orgão: 38451 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RJ 326541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE REDONDA

Modalidade de Licitação: 1 N° da Licitação: 2 Ano da Licitação: 2023 4 3 Forma de Realização: 4 Modo de disputa: Seleção 4

Pregão: 1 Lei: Lei nº 14.133/2021 (Licitação e Contratos Administrativos) 4 2 Critério de Julgamento: Menor Preço/Menor Desconto 4

Tipo de Oferta: Seleção 2

N° da PRP: 007845 Característica: Registro de Preço II N° da Processo: 3 Compra Nacional: Não

Validade da Mo SRP: 12 meses 3

Valor Total da Compra (R\$): Quantidade de Itens: 1

Esta contratação será gerenciada pelo Ministério da Economia - ME ou por órgão autorizado pelo ME, com aprovação prévia do Secretário de Governo Digital - SGD? 1 Sim 2 Não

Orgão: 38451 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RJ

470 - Características Disponíveis: Informações Gerais 3

471 - Características Disponíveis: Responsável pela Autorização de Compra 3

CPF do Responsável: 1 Nome: 2 Função: 3

Retornar

(*) Campo de preenchimento obrigatório

Data de Saída: 17-07-2023 14:21:39 Modo: 3 Base de Dados: SIASGnet07.10

Observe que o sistema vai emitir uma mensagem: “A licitação foi incluída.”

Anterior: TPCAMENTO Alterar/Excluir Licitação 25/01/2023 14:11:38

A licitação foi incluída.

Em seguida clique em "Itens". O sistema exibe os itens incluídos na IRP > no tópico “Ações” > clique em Alterar.

Anterior: TPCAMENTO Itens da Licitação 25/01/2023 14:11:38

Projeto: 38451 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO RJ 326541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE REDONDA

N° da PRP: 007845

Quantidade de Itens: 1 Total de Itens Inscritos: 1 Compra Nacional: Não Denominação/Descrição (OBRIG): 3

Filtro: N° do Item: 1 Descrição do Item: 2 Tipo de Item: 3 Tipo de Realização: 4 Tipo de disputa: 5

Novos Processos: 1

Processar 2 Limpar 3

N° do Item	Tipo de Item	Item	Descrição do Item	Quantidade de Itens	Tipo de Realização	Item	Descrição do Item	Quantidade de Itens	Tipo de Realização	Ações
1	2	0002 - Papeleiro	Itens de Papelaria	1	4	0002 - Papeleiro	Itens de Papelaria	1	4	Alterar

Seu registro atualizado: 1

1) M - Alterar 2) Cancelar 3) Cancelar 4) Cancelar 5) Cancelar 6) Cancelar 7) Cancelar 8) Cancelar 9) Cancelar 10) Cancelar

Alterar 11) Alterar 12) Alterar 13) Alterar 14) Alterar 15) Alterar 16) Alterar 17) Alterar 18) Alterar 19) Alterar 20) Alterar

Alterar 21) Alterar 22) Alterar 23) Alterar 24) Alterar 25) Alterar 26) Alterar 27) Alterar 28) Alterar 29) Alterar 30) Alterar

Data de Saída: 17-07-2023 14:21:39 Modo: 3 Base de Dados: SIASGnet07.10

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Neste momento é possível alterar a "Quantidade total do item" > "Critério de julgamento" > Critério de Valor > "Valor unitário (R\$)" > Valor Sigiloso, Sim ou Não > Alterar ou incluir Tipo de Benefício" > "Agrupar os itens" > "Tipo de Variação", monetário ou percentual > "Intervalo Mínimo entre os Lances" > "Permitir Adesão", Sim (informe a quantidade máxima de adesões) ou Não . Caso seja realizado alguma alteração no item, clique em " Salvar item".

Tela de configuração de um item no sistema. O formulário inclui campos para: Quantidade Total do Item, Quantidade Mínima e Máxima, Critério de Julgamento (Valor Unitário), Valor Sigiloso, Tipo de Benefício, Tipo de Variação, Intervalo Mínimo entre Lances, e Permitir Adesão. Red setas apontam para os campos 'Tipo de Variação', 'Intervalo Mínimo entre Lances' e 'Permitir Adesão'.

Após reproduzir os procedimentos acima descritos, clicar o botão Itens, na parte inferior da tela.

Tela de busca de preços de mercado. A tela contém campos para Data da Pesquisa, Valor Total Pesquisado, CPF/CNPJ, Nome/Razão Social, e uma tabela com os resultados da pesquisa. Red setas apontam para o botão 'Gerar Relação de Itens' e o botão 'Itens' na barra de navegação inferior.

O sistema mostra a relação de itens incluídos e a tela muda para Gerar Relação de Itens.

Clicar o botão Gerar Relação de Itens, indicado com a seta, duas vezes: a primeira para visualizar a relação de itens e a segunda para confirmá-la.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

Quantidade de Itens: 2 / Total de Itens Incluídos: 2

Filtros:

Nº do Item: Descrição do Item: Item Vinculado ao Grupo: Critério de Julgamento: Tipo de Benefício:

Item Inconsistente

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Qtd Item	Unidade de Fornecimento	Critério de Julgamento	Tipo de Benefício	Desc. ITM	Valor Estimado	Grupo	Conexão	Ação
1	Item	35232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Menor Preço	Tipo I	Não	Valor Estimado	-	Sis	Alterar
2	Item	35232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Menor Preço	Tipo I	Não	Valor Estimado	-	Sis	Alterar

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

☐ M - Material ☐ S - Serviço

[Incluir Item](#) [Formatar Novo Grupo](#) [Copiar Item](#) [Gerar Relação de Itens](#)

[Licitação](#) [Grupos](#)

Órgão: **38855 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO** URG Responsável: **505531 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODOBNA**

Modalidade de Licitação: **Pregão** Nº da Licitação: **14153** Ano da Licitação: **2023**

Objeto: **Tratamento com Exa. em Licitações e Contratos, Prof. Jamil Mansur - 2023.**

Itens da Licitação

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Quantidade	Unidade de Fornecimento	Tipo de Benefício	Critério de Valor	Grupo
1	Serviço	35232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-
2	Serviço	35232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

[Gerar Relação de Itens](#)

O sistema avisa que a relação de itens do edital foi gerada. Clicar o botão Visualizar Relação de Itens, indicado com a seta.

Licitação **Desenvolvimento** **Publicação de Edital** **Edital** **Submissão** **Assinatura**

Anterior: **TRATAMENTO** **Gerar Relação de Itens** 25/07/2023 13:04:38

 A Relação de Itens do Edital foi gerada.

Órgão: **38855 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO** URG Responsável: **505531 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODOBNA**

Modalidade de Licitação: **Pregão** Nº da Licitação: **14153** Ano da Licitação: **2023**

Objeto: **Tratamento com Exa. em Licitações e Contratos, Prof. Jamil Mansur - 2023.**

Itens da Licitação

Nº do Item	Tipo de Item	Item	Quantidade	Unidade de Fornecimento	Tipo de Benefício	Critério de Valor	Grupo
1	Serviço	35232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-
2	Serviço	35232 - Pagamento inscrição eventos	1	UNIDADE	Tipo I	Valor Estimado	-

2 registros encontrados, exibindo todos os registros.

[Gerar Relação de Itens](#) [Visualizar Relação de Itens](#) [Transferir Edital](#)

O sistema gera um arquivo em extensão PDF com a relação de itens e o transfere automaticamente para o computador do usuário (download).

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Abrir o arquivo PDF transferido e verificar novamente as informações relativas aos itens da relação, pois o arquivo será divulgado como anexo do edital da licitação.

Após verificar a relação de itens, clicar o botão Transferir Edital, indicado com a seta, na mesma tela.

A tela muda para Transferir Edital. clicar o botão Escolher Arquivo, procurar o arquivo com o edital da licitação e selecioná-lo.

Feito isto, clicar o botão Transferir, indicado com a seta, para que o arquivo seja transferido da máquina do usuário para o sistema (*upload*).

O sistema avisa que o edital foi transferido.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO
(PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

A imagem mostra a interface do sistema SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) no Portal de Compras. O formulário em tela é para 'Transferir Edital'. No topo, há uma barra de navegação com links como 'Cadastro', 'Representação', 'Processo de Licitação', 'Editais', 'Solicitação' e 'Ajuda'. O usuário logado é 'Arbiter: TRONAMUNTO' e a data/hora é '23/01/2023 10:18:31'. O formulário contém os seguintes campos: 'Orgão' (38600 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO), 'UASG de Atuação' (328541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RONDÔNIA), 'Modalidade de Licitação' (Pregão), 'Nº de Licitação' (14133) e 'Ano de Licitação' (2023). O 'Objeto' é 'Treinamento com ênfase em Licitações e Contratos, Prof. Jamil Marashi - 2023'. Há uma seção 'Status' com links para 'Exibir Parâmetros' e 'Incluir aviso de licitação'. No final, há botões para 'Transferir' e 'Incluir Aviso de Licitação'. Uma mensagem de sucesso indica que o edital foi transferido para o ComprasGov. Uma legenda indica que campos com (*) são obrigatórios.

Clicar o botão Incluir Aviso de Licitação e acessar a tela correspondente.

Informar a data de publicação do aviso no Diário Oficial da União (DOU) e de divulgação no Portal de Compras do Governo federal e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no campo Publicação/Divulgação do Aviso de Licitação, em destaque na tela Incluir Aviso de Licitação.

Para que o aviso seja publicado no DOU do dia útil seguinte, o registro da licitação no Compras.gov.br deve ser concluído até às 16h. Após este horário, o sistema somente admite a publicação no 2º dia útil subsequente ao registro.

Informar o CPF e Função (cargo) do responsável pela publicação e divulgação do aviso (clicar a lupa para preenchimento do campo Nome, de modo automático e anonimizado).

Informar a data e horário de abertura da sessão pública do pregão eletrônico, no campo Abertura da Licitação.

O sistema está adaptado aos prazos mínimos para apresentação das propostas e lances, contados a partir do 1º do útil subsequente à data de divulgação do edital de licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Caso o prazo correspondente ao caso concreto não seja observado, o sistema impede o preenchimento do campo Abertura da Licitação e emite aviso a este respeito.

Considerando a ressalva anterior: informar a Data da Disponibilidade do Edital, no campo correspondente (mesma data da publicação/divulgação, previamente informada); um ou dois intervalos de horas diárias, no campo Período da Disponibilidade do Edital; e informar o Endereço em que se situa a UASG, no campo correspondente, caso este não esteja preenchido automaticamente.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

Clicar o botão Salvar Aviso, indicado com a seta vermelha.

Divulgação de Aviso de Licitação

* Data da Divulgação: [08/08/2023]

* CPF do Responsável: [123456789012]

* Nome: [JOÃO DA SILVA]

* Função: [PROCURADOR]

Disponibilidade do Edital

* Data da Disponibilidade do Edital: [08/08/2023]

Período de Disponibilidade do Edital

* De: [08/08/2023] às [14:00]

* Até: [08/08/2023] às [14:00]

Endereço

* Logradouro: [Rua Tenente Amaro - 2568 - Olinda]

* Código do Município: [Município/UF]

* CEP: [00000-000]

* Telefone: [000000000000]

* Fone Fax: [000000000000]

Entrega do Processo

A partir da disponibilidade do Edital, no endereço eletrônico: [https://www.tcepe.com.br]

Abertura da Licitação

* De: [08/08/2023] às [14:00]

* No endereço eletrônico: [https://www.tcepe.com.br]

Salvar Aviso

O sistema avisa que o aviso de licitação foi incluído e a tela muda para Alterar/Excluir Aviso de Licitação.

Alterar/Excluir Aviso de Licitação

O Aviso de Licitação foi incluído

Origem: 36605 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO

UNGO Responsável: 326041 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RODÓNIA

Modalidade de Licitação: Pregão

Nº da Licitação: 14133/2023

Característica: Tradicional

Forma de Realização: Eletrônica

Modo de disputa: Fechado/Aleatório

Lei nº 14.133/21

Critério de Julgamento: Menor Preço/Valor Descontado

Tipo de Objeto: Bens Comuns

Nº do Processo: 14.133/21

Valor Total da Compra (R\$): 80.000,00

Quantidade de Itens: 1

Objeto: Treinamento com Exp. em Licitações e Contratos, Prof. Jamil Maranh - 2023.

Divulgação de Aviso de Licitação

* Data da Divulgação

Verificar as informações e clicar o botão Disponibilizar para Publicação/Divulgação, indicado com a seta.

* CPF do Responsável: [123456789012]

* Nome: [JOÃO DA SILVA]

* Função: [PROCURADOR]

Disponibilidade do Edital

* Data da Disponibilidade do Edital: [08/08/2023]

Período de Disponibilidade do Edital

* De: [08/08/2023] às [14:00]

* Até: [08/08/2023] às [14:00]

Endereço

* Logradouro: [Rua Tenente Amaro - 2568 - Olinda]

* Código do Município: [Município/UF]

* CEP: [00000-000]

* Telefone: [000000000000]

* Fone Fax: [000000000000]

Entrega do Processo

A partir da disponibilidade do Edital, no endereço eletrônico: [https://www.tcepe.com.br]

Abertura da Licitação

* De: [08/08/2023] às [14:00]

* No endereço eletrônico: [https://www.tcepe.com.br]

Disponibilizar apenas para Divulgação

(*) Campos de preenchimento obrigatórios

Data de atual: 17-07-2023 14:21:39

Assinatura: [Assinatura]

Reprodução Proibida. Art. 184 do Código Penal e Lei 9.610 de 19 de fevereiro de 1998.

OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA COMPRAS.GOV.BR E AS FERRAMENTAS DA FASE DE PLANEJAMENTO (PCA, ETP, TR digitais, pesquisa de preços)

A tela muda para Disponibilizar Aviso de Licitação para Publicação-Divulgação.

As informações solicitadas dizem respeito à publicação do aviso da licitação pela Imprensa Nacional.

Os campos devem ser preenchidos de acordo com o contrato entre o órgão e a Imprensa Nacional, considerando-se, quando cabível, a gratuidade das publicações no DOU dos atos originários de órgãos que integram o Orçamento Geral da União (OGU), estabelecida com a edição do Decreto n.º 10.031, de 30 de setembro de 2019.

Clicar o botão Disponibilizar para Publicação/Divulgação, indicado com a seta.

O sistema solicita a confirmação do usuário para publicação e divulgação do aviso de licitação.

Planejamento das Contratações de acordo com a Lei 14.133/21

O sistema informa que o aviso de licitação será publicado no DOU, na data informada, assim como divulgado no Portal de Compras do Governo federal e no PNCP, na mesma data.

Como visto, o sistema está integrado à Imprensa Nacional e aos dois Portais.



Sistema Integrado de
Administração de
Serviços Gerais

Divulgação de Compras

[Início](#)
[Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais](#)
[Portal de Consulta Externos](#)
[Tópicos](#)
[Subscrição](#)
[Ajuda](#)

Disponibilizar Aviso de Licitação apenas para Divulgação
25/07/2021 13:30:00


 Este Aviso de Licitação será Divulgado no Portal Nacional de Compras Públicas - TNCP e no Comprasnet (www.comprasnet.gov.br) no dia de 26/07/2021.

Resumo do Aviso de Licitação

Órgão	UNAS Responsável
33055 - CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE RO	308541 - CONSELHO REGIONAL DE ADM DE RORÓIMA

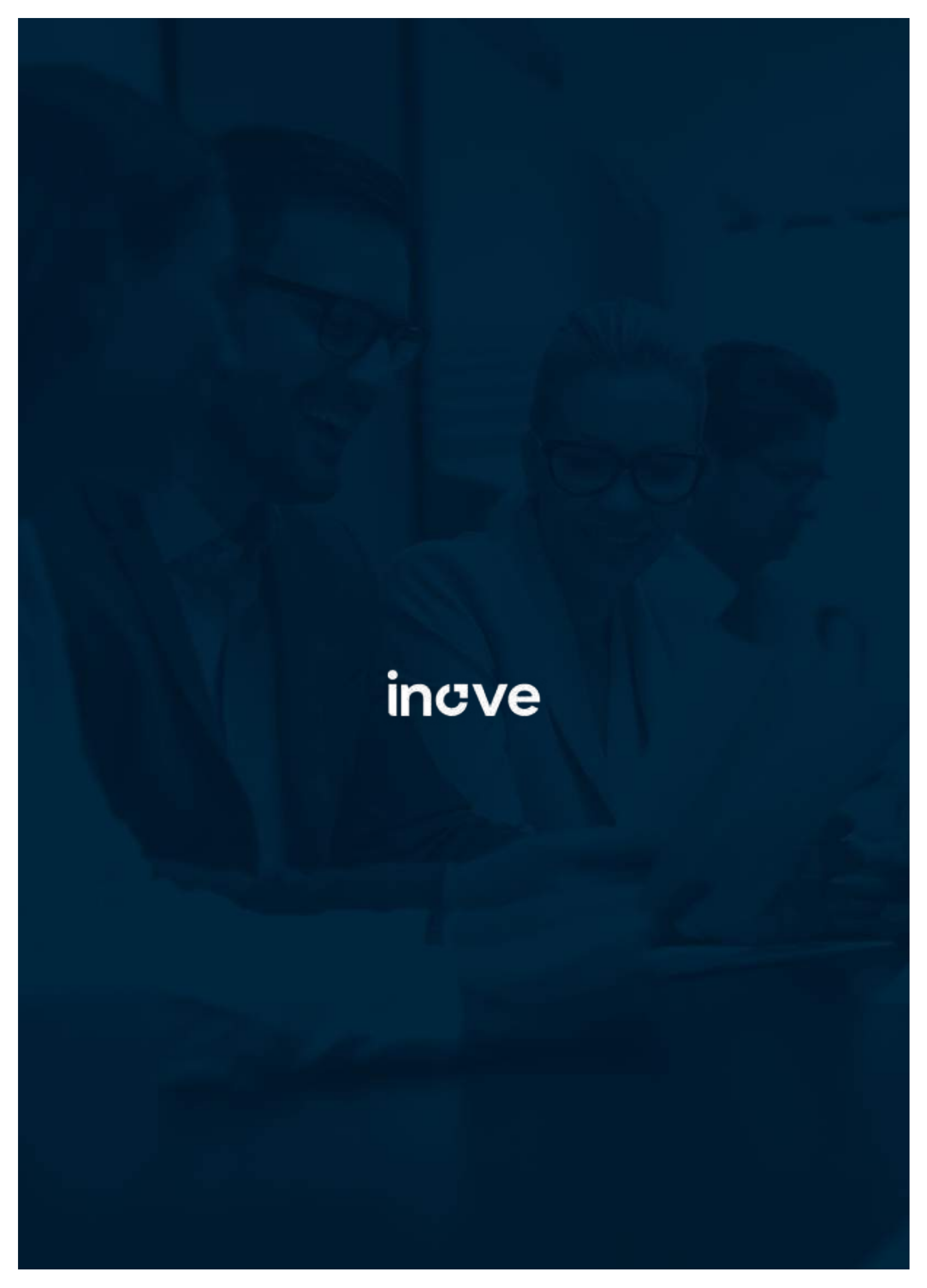
Modalidade de Licitação	Nº da Licitação	Característica	Forma de Realização	Modo de Entrega
Pregão	14133/2021	Tradicional	Eletrônica	Fechada/Aberta

Lai	Critério de Julgamento
Lai nº 14.133/2021	Menor Preço/Menor Desconto

Tipo de Objeto:
 Bens Corrente

Nº do Processo:
 14133/01

Quantidade de Itens:
 1

A photograph of three men in business attire (suits and ties) looking at a laptop screen. The image is overlaid with a dark blue gradient. The man on the left is wearing glasses and has a beard. The man in the center is also wearing glasses. The man on the right is partially visible. They are all looking towards the laptop screen, which is in the foreground.

incve